# 5s培训心得体会

来源：网络 作者：风吟鸟唱 更新时间：2024-06-11

*5s培训心得体会15S”现场管理作为一种企业改善的管理手法，在管理应用中越来越受到企业管理者的重视，由“5S”延伸出的海尔管理模式“日清日高”很好的见证了“5S”在中国本土企业中的运用效果。在汽车销售服务行业，由汽车生产厂家辅导推行的“5...*

**5s培训心得体会1**

5S”现场管理作为一种企业改善的管理手法，在管理应用中越来越受到企业管理者的重视，由“5S”延伸出的海尔管理模式“日清日高”很好的见证了“5S”在中国本土企业中的运用效果。

在汽车销售服务行业，由汽车生产厂家辅导推行的“5S”“6S”也从未间断过。但因项目实际导入与推广期所需时间比较长(三个月)、推广期间的现场改善细节问题特别多、各厂家所隶属的“4S”店在全国数量之多，厂家的时间、精力、成本上没办法做到很细微的对每一个“4S”店进行现场指导与各阶段评估，故而这种推行还只是局限在培训以及局部的间歇性现场指导与检查上，根据各家公司管理层人员对“5S”的理解与掌握知识深浅的不同，在实际运行过程当中而产生各家不同效果的区别。导致很多“4S”店在厂家评分时分数比较低，全国排名比较靠后，客户满意度偏低的不良结果。

中华培训咨询网吸纳专门研究与推行汽车服务行业“5S”现场管理的专业咨询师，在业内原有的推行模式上结合多家“4S”企业现场案例，总结并改进了一系列推行方法，使之更适合汽车服务行业现场推广。最重要的是我们在推行过程中，不但注重在推广期的现场改善、标准与规范导入，还注重为企业培养现场指导型人才，大大的提高了企业自我实施的专业度，对长期执行提供了可靠的保障。

中华培训咨询网秉承“一荣俱荣，一损俱损”的服务理念，积极努力的为客户企业提供尽可能多的服务内容，以保障项目的有效运行，帮助客户企业很好的完善企业管理机制。

“以现场管理为导向，促进5S管理中国本土化应用，帮助更多企业完善基础管理”是我们的专业方向，衷心祝愿您的企业健步发展，鸿图长望!

**5s培训心得体会2**

一、5S的意义与实施方法

其中5S的最终目的让我有种恍然大悟的感觉，为了安全。实施5S的根本原因和期望就是“安全”。然后才是建立高效的、高品质的、人际和谐、精神状态朝气蓬勃的工作现场和为了使企业降低成本、按时交货、服务使顾客满意。 “5S”活动的对象是现场的“环境”，它对生产现场的环境进行综合考虑，并制订切实可行的计划与措施，从而达到规范化管理。推行“5S”，不仅能改善生产环境、提高产品品质，更重要的是通过推行“5S”可以改善员工的精神面貌，提高员工的素养，培养和吸引更多的人才，缔造一流的企业，而这一切目的的背后就是长效的安全机制。

在今天的化工企业，安全的重要性显得越来越明显，企业生产就是安全生产，但是各种事故总在不预期和频繁的发生，5S现场管理就是抑制进而杜绝安全事故发生的基础和重要工具。

从整理、整顿、清扫、清洁、素养，一步步的执行中无不体现出科学、严谨的PDCA循环，5个S息息相关，互相辅助补充，构成了一个完美的企业管理链。5S的施行就是我们将来的心连心的崛起基础。

我们对5个S都不陌生，目前的分厂用的很多管理方法都是从5个S中演化或直接应用而来，从每件工具的定置、标语、公告到设备的状态运行灯都是5S的实际运用。

前两天去老厂，发现以前的一个设备运行状态显示器换成了由

红、绿、黄三种颜色的灯组成的显示器，看起来清楚明了，一个典型的5S工具应用。但是在之前，只有老员工才知道原来的显示器代表什么，现在连不是本岗位的人一看就知道设备处于什么状态。那么，以后我们四分厂的建设可不可从一开始就把5S做到位，实现“防呆”管理呢？

老师就每节内容都有例子说明，我看到其他企业员工优秀智慧的结晶时，心里很有“原来可以这样简单”的感觉，如:用铅锤标示阀门的开度，在本公司就可以运用，记得以前开阀门记得是几丝，但是有的阀门每次可能开不到一丝，如果出现错误就会造成跳车的事故，对设备造成损坏，所以只有老员工才敢去开关此类阀门，如果用铅锤法精准记录开度不是可以避免以上难题么！又比如5S标准检查表，我们化工企业卫生确实不好打扫，要求就是“设备见本色”，这个标准委实模糊了些，制定一个详细的5S检查表，对不同的设备管道进行分类管理，有助于提高卫生标准，提高大家积极性。还有很多例子，都让人有“奇思妙想”之感，我们是不是可以在考察别人生产工艺和设备的时候也留意别人的现场管理方法呢？

其实5个S说难不难，说易也不易，关键找准方法，脚踏实地。

二、 团队气势在5S学习和管理中的重要性

这次培训的另一个我感悟就是团队。从早操、吃饭、上课回答问题、参与活动、自习等各个方面我时时刻刻都洋溢在队友们的热情似火和气势如虹中，看着队友们一张张求知的面孔上洋溢的活力，我不仅在想，这股气势在四分厂的建设中一定有不可或缺的作用。他代表一种态度：认真。对学习的认真，对工作的认真。就是第五个S，素养的体现，能够将简单的事情天天做是不简单，将容易的事情非常认真做好是多么的不容易。认真是一种精神，是带着如虹的气势投入

工作的精神。有它，我们可以改变环境，进而影响其他的人，由我做起形成一种自觉遵守规章制度，自觉维护工作环境的良好氛围。这就是成功的素养。

三、 责任与能力

责任心有多大，抓工作的力度就有多大，完成工作的标准就有多高。如果主观上降低标准、放松要求，又谈什么工作职责，目标任务，所以想要杜绝以上不良现象，提高各项工作标准，实现行业持续健康发展，根据传奇精神学习成果，我们首先要“提醒责任”，就是帮助员工摒弃“敷衍、凑合”的蒙混心理，对“执事敬业”加大培训、宣传教育力度，让员工树立强烈的责任感，无论干什么，都要把“干就干好、干到更好”作为基本的要求，提高对标准化、规范化工作的积极意义。这也是5S-素养的要求。规章制度的约束下，是责任的自由生长。

一个真正有责任心的人会自觉提升自身能力，以期把工作做的更快更好，推行5S的过程中，我们首先要有较强的责任心，以身作则维护前3S的成果，并形成互相监督的制度，自觉进行4S，专注重复，形成5S。

总之，通过培训学习，明确了我们的差距，很多东西5S知识我们都没有领会它的本质。 现在要做的就是认真消化知识，切实把知识运用到实际中来，从自身做起，带动周围的团队，发挥主观能动性，切实把心连心的5S管理做好做强。

**5s培训心得体会3**

通过近段时间对5S的学习，首先从概念上对它有了一定的了解，字面理解比较直观简单，5S为整理、整顿、清洁、清扫、素养，另加1S为安全，但是实际做起来确实比较困难，特别是整理、整顿这块。 整理：就是清理杂乱，我们要区分要与不要。

整顿：就是所要的东西都能要定位，能马上取出，在安全、品质、效率等原则下，排列整齐了任何人都能立即取出想要的东西。放置的方法要标准化，实行三定原则，定容、定位、定量。

在我们现实操作中，没有把员工带动进去，员工甚至连意识中都不知道什么是“5S”，“5S”要的是全员参与，现在员工接触的少，认为“5S”就是把卫生打扫好就没事情了。我们即使拥有世界上最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效的管理，工作场地一片混乱，工件乱堆乱放，其结果只能是生产效率低下，员工流失率增加，成本上升，通过5S现场管理可以有效地解决这个问题，它能使我们公司的生产环境得到极大地改善，是走上成功之路的重要手段。

“5S”的真正意义就是现场环境管理，通过现场的流程管理活动去计划、控制、调整等组织运作，其主要目的就是要产品达到质量稳定、效率提升、成本降低，最终实现标准化。

在现实推行中，我们缺乏凝聚改善的共识，是要大家一起去改善和维持的，不是一个人或者几个人的工作，如果在推动中多点活动要大家一起参与就有可能更好的推行，现场的操作工有的人根本不知道什么是“5S”，如果我们能把“5S”的理念灌输到每个操作工身上，这样大家有了共识，对于提高我们工作效率和环境是个很好的方法，而怎么灌输给操作工然后去实施下去，就是个难题。而这个环节中最主要的是班组长，他们是执行者，他们和操作工走的最近，能够最有效的传输理念和实施的进程。

其次，“5S”的管理不仅可以降低成本，提高效益，有序的管理为员工创造了良好的工作环境和工作条件，既保护了员工的身心健康同时又使员工的个人素质得到了提升，增强了对工作的热情和努力，最终企业效益得到提高，工人待遇也同时得到相应的提高。“5S”的推行从根本上解决了企业的基层管理无序和不易控制的现状，使得所有的场地、所有的设备、人员全部纳入了管理的视角中来，每一项工作都按照同一个标准来进行开展，有效的提高了工作的效率。

在“5S”审核中出现不合格现象，应采取相应的纠正措施，或预防措施。其纠正和预防措施的目的是：

（1）消除实际或潜在的不合格原因；

（2）采取措施，防止类似问题发生或者预防问题的再次发生；

（3）不断地进行改进，提高管理水平。

我相信每一件经过我们思考过去做的事情都是有意义的，重要的在于自己是否重视自己所从事的工作，我认为重视自己的工作而做好每一项工作是对自己的尊重。所以，从我自身而言，既然已经认可了“5S”管理，我就会努力地做好每一项有关的工作。

我相信，我也坚信，在我们共同的努力下，我们一定会实现我们的标准化，公司的明天也会更加美好………………。。

**5s培训心得体会4**

最近，xxx组织学习了太钢的5s管理先进经验。通过这次学习，我认识到了自已在管理方便存在的不足，我在业余时间，认真查阅了资料，对5s有了更进一步的认识。5s管理最初起源于日本，在落实方面主要是通过规范现场、现物，营造一个良好的工作环境，培养员工养成一个良好的工作习惯。5s管理活动的学习关键是要从书面的理论知识充分运用发挥到企业管理的实践中去，形成一个良好的企业文化氛围。

5s的具体内容为：整理、整顿、清扫、清洁、修养。我认为，对于5s管理内容中的整理、整顿并非局限于做好整理、整顿就好了，不是喊喊口号就行了，而是要确确实实、踏踏实实地去事，全身心的投入到工作中。这要求我在实际工作中，对于安全和消防也应该高度重视。首先是将消防器材放置合理，做到整洁方便，在火灾中第一时间能够方便地拿到，对消除初期火灾起决定性的作用。

5s管理还与做人做事有着密切的关系，这是我从前没有想到过的。主要是通过这几个步骤其最终目的是提升个人的品质：养成凡事有头绪认真做事的习惯认认真真地对待工作中的每一件小事、遵守公司规定的规章制度、自觉维护工作环境、做到工作现场一目了然，养成整洁明了的工作场所、文明礼貌的生活习惯。一个人的修养不是天生的，是在学习和工作工程中不断学习和积累的。我觉得一个企业的每一位员工每天都注意一下自己的言行举止，同事之间都和睦相处，给大家一个良好的工作环境。相反在工作中同事之间难免会有些分歧，遇到问题解决问题的时候要站在对方的角度上去考虑，要用一颗宽容的心，化解那些不必要的纷争，俗话说“宰相肚里能乘船”的意义也便在于此，在工作和学习过程中不要“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”。因为，这也是表现一个人修养的重中之重。

我觉得这次的5s管理培训对企业优为重要，企业在管理中运用5s管理，有以下诸多好处：

（一）可以改善和提高公司的形象。整齐、清洁的工作环境，更容易吸引顾客，让顾客有信心；同事，顾客口碑宣传，会成为公司免费的宣传者，提升企业对外的形象，企业的形象是无形的资产，只要拥有良好的形象，企业就会有更多的发展前景

（二）能消除内部管理的死角。一个企业在发展过程中，肯定会存在着许多的浪费与死角，每一位员工都要有发现问题的眼睛，解决问题的能力。

（三）创造一个良好的工作环境。人的一生大部分的时间都在工作，而一个清爽舒适的工作场所，有益于人体的健康，情绪较为稳定愉快，思路也比较清晰，投入更多的热情到工作中去。但我们企业人追求的是工作效率，我们所需要的是一个人人能发挥工作效率的环境。

（四）吸引人才。一个工作环境不佳的场所，往往使得员工望而却步，留下来也不是很情愿，有的干脆直接走人。现代人所讲求的是工作品味、追求舒适生活的结果必定会鄙弃脏乱的工作环境，而现代社会又正值事求人，所以提供一个高品味的工作场所，也必定是时势所趋。

为塑造良好的企业文化形象，要求我们xxxx要全员参与5s管理，发动员工，开展5s管理知识竞赛，定期实施成果，相互学习，共同进步，将5s管理始终落到实处。让我们为xx的美好明天携手共进，共创美好明天！

**5s培训心得体会5**

20xx年5月17日，公司组织了这嘲5S”推行技巧等的培训，通过这次培训课程，使我对“5S”工作有了更进一步的认识。对我们日后“5S”工作的开展和改进将有很大的启发和指导意义。

我们车间的“5S”工作是从去年1月份伴随着公司“5S”管理工作的开展而红红火火开展起来的。自“5S”工作实施起，我们对“5S”工作的指导思想和工作基本上停留在5个S的字面理解上，也就是整理、整顿、清扫、清洁、素养五个层面上。

一、 5S工作的现状

1、“5S”管理工作的目标不够明确

虽然在前一阶段我们的“5S”取得了一些成绩，但我们也发现了一些问题：比如维持起来比较困难，还有就是到达一定程度之后再提高起来比较困难，再有就是目的性不太明确。我们对员工强调更多的是整齐之后工作起来会更便利，工作环境也更清洁、有序，这些似乎大多都是形式上的，“5S”工作的真正的.目的还不够明确。

2、只解决表面问题，深层次难点问题解决起来难度大

我们对车间的“5S”工作不可谓不重视，在每次召开的车间员工会议和班组长会上都强调。除了每天的例行检查外，还配合公司的“5S”工作经常进行一些不定期随机的检查工作。并使其与员工的绩效考核相挂钩，直接联系员工工资。

在检查中我们也发现了一些问题，比如说机器的漏水漏油问题，初期我们采取的是引排接三者结合的办法，取得了一些成绩，车间的地面干爽多了，打扫起来、行走起来也方便多了。但时间一长，问题就又出现了，原先用到的桶和沟渠布满了油污，看上去黑黑的，特别的突出。员工也很努力，一见到漏水漏油问题就及时处理，但这样同样的不能从根本上解决问题。

3、到处呆料、呆物、呆事

我们对于“5S”工作的认真也是全厂出了名的，我们车间也多次得到领导的肯定。但我们还是发现有时我们似乎在整理的过程中做着重复的事，比如：20mm铜杆的堆放，总是由收线机剪下后放到轧机放线的地方，但由于轧机放线处地方狭小和有时得轧机故障导致加工不及时，在铜杆较多时，就堆放到了通道上，我们又不得不安排人将他们尽量的放到车间放铜板的空地上，结果后来铜板来了又没地方放，最后就都乱了起来。到后面轧机要冷轧时有要重复的吊过去，造成了人力、电力、库存和管理工作的浪费。并且使车间在这个方面感觉有点乱。

4、以生产为重心，忽略了员工素养教育

从一般意义上讲，生产型企业，当然要以完成生产任务为主要目标了。因此，在过去我们的工作重心是以生产为主、“5S”为辅的。在“5S”工作中也主要以整理、清洁为重点。有的时候由于工作繁忙和生产任务的紧张放松了对“5S”整顿、素质等某些方面工作的管理。在大多数情况下我们还是相当重视“5S”工作的。但我们发现效果一个问题：就是在很多时候，我们都在对同一个事件做着重复的事情，比如说车间外面草坪的清洁维护，厂区已经统一划分到了各个车间，各车间也设立了相应的监督人员。这些监督人员大多为基层班组长。他们的工作重心是执行安排车间人员具体的生产工作。而不是“5S”工作，同时班组长没有多余的时间进行监管，而加之一些员工素质的低下，常常在草坪上可以看到塑料袋、香烟盒和烟蒂等杂物。本来根据“5S”管理素养的核心思想，员工和各级管理人员应该首先从自身素养抓起，维护好周围的环境，避免重复的操作，浪费人力和时间。但是这样的问题一直难以解决，说明我们应该从高层次上重视培养员工的自觉意识。

二、“5S”的真正作用和意义：

通过这一天时间的学习，结合课程和我们车间的具体实际，使我对“5S”管理工作的作用和意义产生了重新的思想定位：

1、对“5S”工作目的的重新认识：“5S”工作的这样点是5个“S”。而它并不是最终的目的，5个“S”只是一种推动“5S”工作开展的手段方法。“5S”工作的真正目的是改善工作环境、提高工作效率，降低生产成本;提高公司知名度、增加公司认知度和效益。

(1)、改善工作环境、提高工作效率。“5S”工作整理职能的推进包括了定位摆放、标识标牌的目视化。这一职能的有效实施避免的物品摆放的杂乱和通道的有效畅通，从而节约出更多的时间、人力、能源和设备进行其他需要的工作。

(2)、提高公司知名度、增加公司认知度和效益。“5S”工作的有序推进，使企业有了更多的自信邀请客户和相关客人参观企业的生产实力和管理水平。

**5s培训心得体会6**

一、简单、大众化。5个单词10个字，把所有的管理要求一览无疑的展示到员工面前，好记，易懂，便于沟通、运用和推广。把复杂的问题简单化达到了节约资源并迅速获得成效，实乃管理了哲学的最高境界。

二、目标明确、结构化的管理方法。5S不是一个单一鼓励的管理手段，而是一个结构化的方法体系。5个S是循序渐进的，没一个S都是建立在前面的工作成果之上，同时又是对前面工作的继续和提高。它的总体目标非常明确，按照日本人的说法就是建立起一个理想的工厂环境，即我们所称的工作环境。而且它的每一步骤的目的也是非常清晰的，部分与总体呼应，一个“小小的”5S就充分体现了管理哲学理论的最高境界——系统管理论。简直不得了！

三、充分展现了管理的“制约和激励”原则，控物和管人的结合。5S起初步的意图很明白，就是通过建立起理想的工作环境和秩序，保证品质的稳定和流程的畅通。但日本人深知，事情是人来做，只管事不理人，恐怕也做不好事情。情面的4S步骤是机械的、重复且是枯燥的，但管理者的意图非常之坚定，你必须坚持按照所有的步骤程序去做，毫无商量的余地——这就是管理上的“硬”日本人能作到，但中国人做不到；日本人同样深谙两手抓的道理，专靠武士道（请各位注意，这种武士道精神正是日本优秀企业文化非常重要的部分）是不够的，所以在4S之后的压轴戏是“人”，一个尊重人的管理，以最终确保目标的真正实现。

四、注重过程检讨和标准化。这体现在他们的第4S。戴明博士的P-D-C-A已经成为全世界除制造之外的所有组织所一致共同采纳的工作大法。日本人是怎样做的呢？他从不拘泥于形式，实用有效是日本人做事原则。从上世界50年代起，他们就把美国眼中的一个神经错乱的统计工程师——戴明奉为祖师爷，心怀感激、虔诚奉行。还要特别强调日本管理哲学中的两个重要概念“标准”和“改善”。日本的“标准”定义非常独特，就是“最好的、简单的、节约的、安全的作业方法”。注意，日本的这种“标准”架构是由下至上的、管理层与工人共同制定的——作业现场工人师傅的最佳的工作经验的总结。难怪乎，日本的现场管理绩效和水平绝对是世界一流的。

五、真正地实现全员参与。在日本所有的管理理论和实践体系中，日本管理者始终都把激发员工的参与热情放在首位。即便是对员工的训练和培训，被训练者是与训练者会处在平行的位置，充分尊重员工。自律核心是培养员工队伍。

六、形神的美好结合。日本人的5S管理实践不仅清晰体现了管理的形式，而且充分蕴涵着管理的神韵。这正是中国人在管理上的拨乱反正所应当抓住的关键所在。只追求某个管理技术的运用，而不在其神韵内涵上下工夫，往往是不达效果的。形式简单便于操作，有深刻的文化内涵的管理，才是有生命力的。

七、低姿态，重效果，不走形式。这也是我国企业特别应当借鉴的。中国人喜欢搞运动，作什么事都轰轰烈烈，只重形式不重内涵，因此其效果当然大打折扣，甚至半途夭折。

八、文化的支持。一个新方法的导入，必定遭到传统习惯的阻力，一场变革在所难免。这是管理者和企业员工都必须面对的事实。所以，在采用新的方式之时，领导者应首先实现观念的转型，并领导这场变革。任何的管理方式的背后一定有着管理文化向随相支撑。只注重管理方法不重视管理文化的作用的管理实践，没有不失败的。这也是我国企业管理难以突破的重要原因之一。

九、管理的动态结构，在日本人的眼里没有“可以了”这样的概念。当业环境条件发生变化，管理层会赋予管理概念新的内涵，向他的员工提出新的要求。“改善”在日本的管理哲学中，是个重要的核心文化概念。他们的理念是：“明天的工作是不是应该比今天作得更好。”他们所想的、所做的就是——改善！改善！再改善！最后还是改善！

十、其实，日本人的管理成功也不是一帆风顺的。日本人的管理实践昭示了这样一个原理：一个新的管理系统果真能发挥他的优势并能为员工所接受，必定要经历一个复杂艰苦的过程。大野耐一的TPS是经过了10余年的艰难努力，才获得了今天的成功。所以中国企业要想获得成功，必须克服浮躁情绪和短视行为，要扎扎实实地做一件事情。

从个小小的5S管理实践中，我们就可以看到日本管理智慧的至少十个优势，如果再做细致的分析，其日本的管理优势还不仅如此，一个丰田方法TPS，你别说中国企业了，连欧美都被他远远地甩在身后，可日本人并未就此止步，他已经玩起了TOTALTPS。

**5s培训心得体会7**

11月24日周例会的时候，张总给我们做了5S管理的基础培训。通过这次5S管理活动的培训学习，让我了解到了更多的关于5S管理的知识。在以后的工作中，我会严格要求自己，把所学的知识运用到工作中，在工作中不断学习、实践，主动积极的推行5S管理，营造一个良好的企业文化氛围。

我觉得这次的5S管理培训对企业有着十分重要的意义，企业在管理中运用5S管理，有以下诸多好处：一、可以改善和提高办公室的形象。整齐、清洁的工作环境，更有利于提高办公效率。二、消除了内部管理的死角。每一位员工都要有发现问题的眼睛，解决问题的能力;三、创造一个良好的工作环境。人的一生大部分的时间都在工作，而一个清爽舒适的工作场所，有益于人体的健康，情绪较为稳定愉快，思路也比较清晰，投入更多的热情到工作中去。

“每个人所作的工作，都是由一件一件的小事构成的……所有的成功者，他们与我们都做着同样简单的小事，唯一的区别就是，他们从不认为他们所做的事是简单的事”。这是《没有任何借口》中的一段话，听来平实无华却意味深长。其实，人生就是由这许许多多的微不足道的小事构成的。智者善于以小见大，从平淡无奇的琐事中参悟深邃的哲理。他们不会将处理琐碎的小事当作是一种负累，而是当作一种经验的积累过程，当作是做一番宏图伟业的准备。不厌其烦地拾起细碎的石块，日积月累构筑起来了却是高耸雄伟的城堡。只有站在城堡俯瞰脚下的壮美景色时，你才会体味到这些小事的重要。所谓“不积跬步，无以致千里。不积细流，无以成江海”，正是这种道理。“5S”正是从工作中最简单的清洁打扫入手，通过一步步的深入，从教养入手，终于教养、品格，以促进工作效率的提高，为个人的职业生涯奠定良好的品格基础。

通过学习和推行“5S”，我认识到，做好每件事都是不易的，即使是在“5S”活动最初的看似最简单的“整理”活动中，要想做好也是不容易的，在整理的过程中，不仅要动手、更重要的是动脑，要思考不必要的物品、文件、资料等产生的原因，要思考留下的是否是必要的，清理掉的是否确实不需要了，每一次的整理、整理、清扫、清洁都不是简单的形式，而是对自己业务和工作的回顾、改进和总结。我相信每一件我们经过思考所做的工作都是有意义的，关键在于能否重视自己所从事的工作，我认为重视自己的工作进而做好每一项工作是对自己的重视、是对自己的尊重。我相信，只要我们大家都能以尊重自我、提升自我的态度对待日常工作，并重视和切实地进行内部管理每一阶段的工作，我们的内部管理就一定会取得成功。

**5s培训心得体会8**

一、加强5s现场管理的必要性

1、从管理理论上分析：优化现场管理是企业整体优化的重要组成部分，是现代化大生产不可缺少的重要环节。2、从管理实践上分析。3、加强现场管理是企业技术进步的需要。4、加强现场管理是提高企业素质，实现企业管理整体优化的需要。

5s管理培训心得即使拥有世界上最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效地管理，工作场地一片混乱，工件乱堆乱放，其结果只能是生产效率低下，员工越干越投劲，成本上升，对我们人类社会没有任何积极的意义。

5s现场管理可以有效地解决这个问题，它能使我们公司的生产环境得到极大地改善，是走上成功之路的重要手段。

“5s”是来自日文seiri(整理)、seiton(整顿)、seiso(清扫)、seiketsu(清洁)、shitsuke(修养)发音的第一个字母“s”，所以统称为“5s”。

“5s”活动不仅能够改善生产环境，还能提高生产效率、产品品质、员工士气，是其他管理活动有效展开的基石之一。

二、5s现场管理的内容

5s现场管理包括整理、整顿、清扫、清洁、修养五方面的内容，具体包括：

1．整理整理就是将必需物品与非必需品区分开，必须品摆在指定位置挂牌明示，实行目标管理，不要的东西则坚决处理掉，在岗位上不要放置必需以外的物品。这些被处理掉的东西可能包括原辅材料、半成品和成品、设备仪器、工模夹具、管理文件、表册单据等。其要点如下：

①对每件物品都要看看是必要的吗?非这样

放置不可吗?

②要区分对待马上要用的、暂时不用的、长期不用的；

③即便是必需品，也要适量；将必需品的数量要降低到最低程度；

④在哪儿都可有可无的物品，不管是谁买的，有多昂贵，也应坚决处理掉，决不手软；

⑤非必需品是指在这个地方不需要的东西在别的地方或许有用，并不是“完全无用”的意思，应该找它合适的位置。

⑥当场地不够时，不要先考虑增加场所，要整理现有的场地，会发现竟然还很宽绰。

2．整顿除必需物品放在能够立即取到的位置外，一切乱堆乱放、暂时不需放置而又无特别说明的东西，均应受到现场管理人员(班长、车间主任等)的责任追究。这种整顿对每个部门都同样重要，也是研究提高效率方面的科学，它研究怎样才可以立即取得物品，以及如何能立即放回原位。任意存放物品并不会让我们的工作速度加快，反而使我们的寻找时间加倍，必须思考分析怎样拿取物品更快，并让大家都能理解这套系统，遵照执行。

①将寻找的时间减少为零；

②有异常(如丢失、损坏)能马上发现；

③其他人员也能明白要求和做法，即其他人员也能迅速找到物品并能放回原处；

④不同的人去做，结果是一样的，因为已经形成标准化了。

3．清扫就是将工作场所、环境、仪器设备、材料、工具等上的灰尘、污垢、碎屑、泥砂等脏东西清扫擦拭干净，创造一个一尘不染的环境，公司所有人员(包括公司领导)都应一起来执行这个工作。

①最好能分配每个人应负责清洁的区域。分配区域时必须绝对清楚地划清界限，不能留下没有人负责的区域、死角。

②对自己的责任区城都不肯去认真完成的员工，不要让他担当更重要的工作。

③到处都干净整洁，客户感动，员工心情舒畅。

④在整洁明亮的环境里，任何异常，包括一颗螺丝摔在地上都可马上发现。

⑤设备异常在保养中就能发现和得到解决。

4．清洁清洁就是在“整理”、“整顿”、“清扫”之后的日常维持活动，即形成制度和习惯。每位员工随时检讨和确认自己的工作区城内有无不良现象，如有则立即改正。在每天下班前几分钟，实行全员参加的清洁作业，使整个环境随时都维持良好状态。实施了就不能半途而废，否则又回到原来的混乱状态。

①领导的言传身教、制度监督非常重要；

②一时养成的坏习惯，要花十倍的时间去改正。

5．修养修养就是培养全体员工良好的工作习惯、组织纪律和敬业精神。

每一位员工都应该自觉养成遵守规章制度、工作纪律的习惯，努力创造一个具有良好氛围的工作场所。如果绝大多数员工能够将以上要求付诸实践的话，个别员工就会抛弃坏的习惯，转向好的方面发展。

①学习、理解并努力遵守规章制度，使它成为每个人应具备的一种修养；

②领导者的热情帮助与被领导者的努力自律是非常重要的；

③需要人们有更高的合作奉献精神和职业道德；

④互相信任，管理公开化、透明化；

⑤勇于自我检讨反省，为他人着想，为他人服务。

**5s培训心得体会9**

在暑期店面整改期间的培训学习中，我有幸读到了日本著名的现场管理大师大西农夫明用最简洁的语言编著的现场管理与改善的利器------《图解5S管理实务》一书。读完该书，让我了解并接触到了一个全新的东西------ 5S管理。

该书浅显易懂，图文并茂，但在看似简单的内容里，蕴藏着企业的秩序与文明，体现着员工对企业的责任与荣誉。通过学习，觉得此书对提高我的工作水平有很大的帮助。主要体现在以下两个方面：

一、 工作习惯的养成。

“5S”现场管理包括整理、整顿、清扫、清洁、修养五方面的内容，5S管理起源于日本，通过规范现场、现物，营造一目了然的工作环境，培养员工良好的工作习惯，其最终目的是提升人的品质，养成良好的工作习惯。它告诉我要时刻养成整齐、清洁的习惯，做到身边没有不需要的物品，没有杂乱，没有肮脏，理想的工作现场是追求的目标。因为一个清爽舒适的工作场所，不仅有益于人体的健康，情绪较为稳定愉快，思路也比较清晰，投入更多的热情到工作中去。而且整齐、清洁的工作环境，更有利于提高办公效率，改善和提高办公室的形象。这也就要求我们，作为公司的一员，要有发现问题的眼睛，解决问题的能力。

二、自身修养的提高。

修养就是培养全体员工良好的工作习惯、组织纪律和敬业精神。作为公司的一位员工，就应该自觉养成遵守规章制度、工作纪律的习惯，努力创造一个具有良好氛围的工作场所。因为只有每个员工能够将以上要求付诸实践的话，公司才能转向好的方面发展。

所以在日常工作中，平时的努力自律是非常重要的，自己应配合学习、理解并努力遵守规章制度，使它成为自己应具备的一种修养。在此同时， 让自己在工作中有更高的合作奉献精神和职业道德，和同事应该互相信任，勇于自我检讨反省，为他人着想，为他人服务。

5S管理正是从我们工作中最简单的整理、清洁、打扫入手，通过一步步的深入，从规范个人的行为，到最终提高人的素质、教养、品格，从而促进工作效率的提高。总之，在以后的工作中，我会严格要求自己，把所学的知识运用到工作中，在工作中不断学习、实践，主动积极的推行5S管理，营造一个良好的工作氛围。

**5s培训心得体会10**

阳春四月，我有幸参加了自来水公司组织的5s管理培训。5s即：整理、整顿、清扫、清洁、素养，这5个单词10个字的组合，把所有生产现场管理的要求一览无余地展示在我们面前，把复杂的问题简单化，以达到节约资源提高效率并迅速获得成效。在这5s管理中，素养是现场管理的最高境界，而对于我们每一个员工，素养则是我们良好的生活工作习惯、组织纪律和敬业精神。

静心思考，什么是习惯？习惯如何左右着我们的行为？习惯是一种重复性的、无意识的日常行为规律，它往往通过对某种行为的不断重复而获得。人人都有自己的习惯，习惯的思维方式和习惯的行为方式，自觉或不自觉地按照自己的习惯在工作、生活、与人交往或是思考问题。好习惯与坏习惯并存，改变习惯的关键是自我控制的能力、长期的坚持不懈、长期累积的过程。如何把那些成功所必需的事情坚持下来，通过习惯清单去审视和塑造自己，相信一点点陌生的惊喜会让你为自己最终的脱胎换骨而感到快乐。

现实生活中，我们每天高达90%的行为是出自于习惯，我们被锁链束缚，却从来不知道钥匙在自己手中。一个动作，一种行为，多次重复，就能进入人的潜意识，变成习惯性动作。人的知识积累、才能增长、极限突破等等，都是习惯性动作、行为不断重复的结果。我们每天的大多数行为是出自习惯的支配，可以说，几乎在每一天，所做的每一件事，都是习惯使然。在我们的身上，好习惯与坏习惯并存，那么，惟一能够有效改变我们生活的手段便是去有效地改变我们的习惯。幸运的是，我们每个人都有这个能力。海尔集团张瑞敏有句名言：什么叫做不简单？把每一件简单的事情天天做好，就是不简单；什么叫做不平凡？把每一件平凡的事情天天做好就是不平凡。也正如美国著名作家霍吉所言：“行为变成了习惯，习惯养成了性格，性格决定了命运。”

“习惯了”，这种根深蒂固的心理定势，思维定势和行为定势，创造并改变着一切。“习惯了”，才会有那么多生活在不同的社会阶层、接受过不同教育、从事着不同职业的人们在与生活展开奋斗，并为那些自己虽然并不认同，但却别无他选的某种追求而付出最大的努力。或许他们正从事着最艰苦、最乏味的职业，然而还是在无怨无悔地默默奉献，却从来没有想过要放弃。习惯就像一只巨大的飞轮，装载着人们的理想与希望，日复一日地飞转着，诉说着人们的需求，改变着人类的命运。

的确，习惯的力量是惊人的，养成良好的习惯将使你终身受益。良好的习惯不仅赋予了我们健康的体魄，而且赋予了我们积极进取的心理状态，这使我们在面临困难与挫折或是陷入绝境与失败时，迅速战胜一切，主宰命运走向成功。而养成一个好习惯，需要坚定的信念、顽强的毅力和不懈的努力才能形成，有一定的原动力，学会自我鼓

励，时刻提醒自己，为了目标必须要这样做。孔子云：“吾日三省吾身。” 只有摒弃那些坏习惯，才能让它听命于我们，不让它成为前进路上的绊脚石。我们要养成许多的好习惯，以水滴石穿的精神，让习惯来营造自己的品牌，让它成为我们最好的帮手，推着我们前进。在人生的历程中，不断反思自己，不断总结提高自身，聚沙成塔，成为持之以恒的行动者，一天一点实践，一天一点努力，让好习惯汇聚成流，成为我们幸福生活和工作的纽带，且伴随它享受终生。

**5s培训心得体会11**

参加了公司组织的“5S”推行培训，通过这次培训课程，使我对“5S”工作有了更进一步的认识。对我们日后“5S”工作的开展和改进有很大的启发和指导意义。通过学习，我感觉此项工作对提高自己的工作水平有非常大的帮助，从以下几个方面来说明

一、什么是“5S”

即整理、整顿、清扫、清洁、素养。去除乱、杂、脏、差，提高员工素质的全面改观。“5S管理”说起来简单，但真正要做到，却不容易，需要我们坚持。在好多企业中，执行“5S管理”，到最后都是不了了之，为什么?究其原因有很多，但归纳起来，是认识问题，是没有坚持。正如郭辉讲师在“5S现场管理技能提升”课程讲解中提到的“5S管理控诉的五大罪状：①以为画两道线、扫扫地就行了;②一紧、二松、三垮、四重来;③有空搞搞，没空就算了;④认为纯属浪费时间;⑤搞了也白搞。”

二、开展此行活动的必要性。

企业从简单的粗放式管理逐渐变革到现代化的企业，在管理上就要变革过去的粗放式管理方式，引进现代化的管理，作为精益管理的5S管理，正是从基本的工作层面上来通过制度的约束、良好工作环境和良好工作习惯的层面来解决基础管理问题，夯实企业的基础管理，打造企业有效管理的坚实基矗管理的目的就是通过对资源包括人力、物力和财力的有效组合达到生产最优化、效益最大化，全面提升企业的竞争力和盈利能力，从而保证企业的良好有序发展和壮大。随着敬业集团规模的逐步扩大，面临企业发展的状况，管理需要摆脱过去的管理模式，走精细化管理道路，伴随着国家宏观调控力度的逐步加大，作为高耗能、高污染的钢铁行业，行业政策、市场调控以及越来越多的同行业的竞争加剧，钢铁行业已经越来越受到社会的重视，而成本无疑成为竞争的基本要素之一。5s管理的实施一方面对资源的合理配置进行了有效分配，最大化的降低了消耗、提高了效益，成本管理工作得到了有效提高。另一方面有序的管理为员工创造了良好的工作环境和工作条件，既保护了员工的身心健康同时又使员工的个人素质特到了提升，增强了对工作的热情和努力，最终企业效益得到提高，工人待遇也同时得到相应的提高。5s的推行从根本上解决了企业的基层管理无序和不易控制的现状，使得所有的场地、所有的设备、人员全部纳入了管理的视角中来，每一项工作都按照同一个标准来进行开展，最大化的提高了工作的效率，是现代企业必备的基础管理之一。

三、纠正和预防措施

在5S审核中出现不合格现象，应该采取相应的纠正措施，或预防措施，所有的纠正措施与预防措施，都必须得到验证。5S审核的目的在于力求改进、彻底纠正所发现的不合格现象，重在落实与预防为主的原则，对不满意的方面应该采取预防措施。

1.纠正和预防措施的含义为消除实际或潜在的不合格原因所采取的措施称为纠正和预防措施。纠正和预防措施的程度与问题的大小及轻重有关。

2.采取纠正和预防措施的目的

(1)消除实际或潜在的不合格原因;

(2)采取措施，防止类似问题的发生或预防问题的再次发生;

(3)不断地进行改进，提高管理水平。

3.采取纠正和预防措施的作用(1)满足5S标准的要求(2)保证5S审核作用的重要手段①审核是为了改进;②审核中发现的不足是改进的重点内容;③采取有效纠正和预防措施是达到维持改进质量体系的手段;④发现问题即时纠正;⑤不断地发现问题，不断地采取相应的纠正和预防措施;⑥通过持续地改进，实现5S整体水平的提高。

**5s培训心得体会12**

制造业在全球经济中占据着重要的经济地位，随着改革开放的推行，目前，我国已成为世界上是制造大国，随着时间的推移，全球的制造能力的不断提升，而增长需求相对有限，中国的制造业竞争也越来越激烈，在如此激烈的竞争中，对企业的管理成了制造业持续发展的一个不可忽视的重要因素，5S管理是制造业的一个重要管理模式。

对于一个企业，5S管理是建立高质量的企业质量保障体系的切入点，它从环境管理入手培养每个员工的良好习惯开始，形成实施其它质量保证措施的企业文化，是一项基础管理。将5S管理作为实施ISO9000的先导方法，可对ISO9000的实施起到较好的促进作用，是一种很值得推广的方式。在企业发展中，往往会因为管理不善，而造成浪费，包括资金浪费，形象的浪费，场所的浪费，效率的浪费，品质的浪费，人员的浪费等，由此而带来的是造成职业伤害、灾难，士气的浪费，减少设备精度及使用寿命，因标识不清而造成误用，成本的浪费。

5S管理是企业精细化管理的法则，它为企业现代管理提供了一套全面系统的环境管理规范，不仅能使工作环境保持窗明几净和井然有序，更能不断提高工作质量和效率，更重要的是，还加强了公司内部的沟通，令员工树立积极的态度，具有自律精神，从而使业务蒸蒸日上，提升企业形象和竞争力。

5S管理包括整理，整顿，清扫，清洁，素养五个方面，它是生产现场中对机器，人员，材料，方法等生产要素进行有效管理的一种管理方法。5S的贯彻施行在企业方面能够降低生产成本，提升品质，安全生产，做到准时交货，提高企业形象，另外也能为员工创造一个令人心怡是工作场所。

一.5S定义与目的

1S整理

整理即区分需要与非需要，对工作场所进行清理，把该留的留，把该清理的做处理，简单说就是有用无用，区分清楚;腾出空间，防止误用。

整理是推行实施5S的切入点，是5S的基础，是改善的第一步，整理的目的腾出的空间，提高生产效率。在实施整理过程中，要有正确的价值意识，以此制定整理的三大基准：

一是要与不要的基准。如前所述，整理要树立正确的价值意识，在辨别物质价值而决定其留与去的同时，要认识到不创造价值的物品会影响到创造价值的物品的创造价值的能力，依据不同场所制定必需品与非必需品的判别基准。

二是保管场所的基准。即在整理过程中根据物品的使用频率，明确物品的放置场所。根据企业具体情况，将物品分成常用，普通，少用，极少用等方式进行分类放置。

三是废弃处理基准。随着市场的变化，各种制度的更新等，不要物总是会存在的，依据要与不要的基准，把不要物找寻出来后，需要对其进行科学的出来，有些物品可用在某些方面的则应分配到其相关部门进行使用或处理。

2S整顿

整顿即经整理之后，将留下了的物品按规定定位、定量摆放整齐，明确标示，也就是使每一样物品都能对号入座。实现有用物品，准确定位;用完定位，再取便捷。

整顿是5S管理的关键点，它的目的就是排除寻找浪费，也就是寻找零时间。在此过程中，需要科学布局，合理安排给物品的放置地点。实施整顿需要有正确的方法和科学可行的整顿技术，符合三要素以及三定原则。其中三要素分别为场所、方法、标示;三定为定点、定品、定量。

整顿的大致工作流程为：落实整理工作后，对现场流程布置，确定放置场所和放置方法，之后划线定位，进而建立标识系统。

整顿是一项精细化的工作，所需处理的问题都是需要具体到各细节上。在定位原则上要定位的地方区分为场所标志和编号标志，物品摆放位置要固定，而且还必须根据物品的使用频度和使用便利性来决定物品放置场所;定品则需要对给物品，棚架进行品目标志。在流程布置原则上则需要使物品流程化，能最短距离取得并且确保安全。

3S清扫

经过整理和整顿，把非必要品清理和把所以留下的物品定点分类放置后，需清除工作场所内的脏污、设备异常马上修理并放置污染的发生。经清扫后就能使不足、缺点明显化，并且能够更快地找到污染源头，达到减少工业灾害，维护安全生产和保证产品质量的目的，它是品质的基础。

清扫本身不创造价值，清扫是因为弄脏了才要清扫。工作场所投入使用或生产后，久而久之，必然会产生污染，如果不及时充分清扫，则可能会造成设备故障，品质不良等一系列恶化事件，因此，工作场所、设备需要彻底及时彻底地清扫干净。清扫的好处在于提高设备性能，减少设备故障，减少工业伤害事故，提高作业质量，同时保持优美的工作环境，可令员工心情愉悦，提高工作效率。

实施清扫的要点就是责任化，明确岗位5S责任，落实到每一个人。订定每位员工负责清洁的范围，建立一套日常清洁程序给予员工按时按程序清扫，此外，还需要培训员工在清洁时懂得怎样检查各项设施及工具是否处于正常状态，这样既保证安全，又提高作业的速率。

4S清洁

清洁就是将整理、整顿、清扫进行到底，并且制度化，规范化，管理公开化，透明化，并维持成果。

清洁是5S的一个结合点，把3S成果汇聚通过制度化来维持成果，使流程形成制度化，并贯彻到底。开展清洁工作，首先，要对前3S进行检查，制定详细的检测表，进行彻底的检查，进而明确清洁状态。其次是设定责任者，加强管理，对各岗位明确设定责任人并标示公开，以便于有效监督管理。为便于监督，还需采取5S目视化，对个别地方进行透明化。

3S开展初期，需要管理人员深入到每一道工序，与工作人员交换意见，制定具体的项目，让作业人员可以对号入座，清楚该做些什么，怎样做。当前面3S实行推进到一定程度，就进入实施标准化阶段。制度化，标准化需阶段性制定改进，在实施5S阶段，标准化通过与各岗位与管理人员的交流而制定，会存在一些不足之处，需要在后期的5S工作中持续改善，可利用PDCA工具进行标准化的改进更新，从而使标准化达到更高的水平。

5S素养

素养是培养文明礼貌习惯，按规定行事，养成良好的工作习惯。使员工在实施5S过程中建立自主管理观念，能自动自发地遵守规定，到达行为习惯化。

素养是5S的重心，其实也就是提高人的素质，提升人的品质，对员工进行教育培训，通过一些日常的行为训练，来提升全员的细节意识。例如：行为规范、文明办公、习惯、结点思考与总结，定置管理和定时管理等。提高员工的自我5S管理意识，只有企业人员意识提高了，对5S管理的推行就可以更深入，取得更好的成效。而且，坚持力是任何一项管理活动有效进行的保障，5S管理的推行重点是持续进行，只有坚持才能收获真正的成效，促使企业健康快速地发展。

素养活动的推行前提是继续推行前4S活动，建立共同遵守的规章制度，如厂规厂纪，生产过程工序控制要点和重点等。有了规章制度就需要把各种制度目视化，订成管理手册，对管理人员和员工实施各种教育培训，在员工训练的过程当中，要讲究方法，员工训练应该以一般流程的训练、岗位的训练、操作规范的训练，以及安全生产要求的训练为基础。尽可能让员工学会应用更多的管理操作工具和方法，让其逐渐养成一个习惯，尽可能给员工工具和方法，甚至给参考格式和模块，这样员工就会慢慢学会并掌握一些工具和方法，熟悉并做透一件事就容易得多。如此既能提高员工的工作技能，也能促进推行5S管理。

二.5S的启动

5S精细化管理的推进需要做好充分的准备，拟定工作计划，让5S活动的推行有章可循，循序渐进地推进实施5S管理工作。启动5S活动主要有以下五大步骤

1.成立.5S活动推行组织

5S活动组织需要拟订推行方针及目标，其中要依据企业特色和企业文化来制定切实可行的5S方针，再利用SMART原则设定5S目标。此外，推行组织要明确设立各部门负责人及其工作职责。5S推行小组，应比较系统迅速地整理好用于5S管理工作的东西。比如岗位职责明晰，流程优化，这是5S推行小组要做的事情。只有把这个事情做好了，才有可能使员工按要求做好事情。

2.宣传，实施5S教育培训

5S的先期的推进工作，必然会增加各个方面人员的工作量。人都是有惰性的。所以作为管理者必须进行思想上的引导，把他们抵触的心理消除掉，各种措施才能得到有效的执行。这就有必要实施5S推行前宣传，实施5S事前宣传工作，主要是让企业员工认识了解5S管理，对员工引入5S管理理念，其中宣传的重点是让员工认识实施5S的目的及其重要性，宣传的主要工作包括：第一个工作是告诉我们的员工，我们在干什么或者准备干什么，让大家心里有个底;第二个工作是告诉大家，针对这个工作，站在自己工作的岗位的角度，大家需要干什么或者能干什么;第三个工作是让大家明白，这样做与那样做有什么区别，有什么后果;第四个工作是让大家知道，这个工作我们干的怎么样?有什么成效，对大家有什么好处。宣传工作的核心鼓舞人心，积极引导员工对5S的认知。进行宣传工作的同时也需要对企业所有人员进行5S教育培训，学习5S知识，增强对5S的理解，让全体员工认识5S的内涵，认识5S项目实施流程以及岗位职责。同时也要对管理人员实施教育培训，使得管理人员熟悉5S推行技巧和手法。

3.拟定推行计划和实施方法

计划是连结目标与目标之间的桥梁，也是连结目标和行动的桥梁。5S推行计划需要根据所制定的目标来拟定，利用5W1H方法制定长期与短期计划，计划需涵盖5S各个阶段的实施步骤，内容，所期望达到的效果，以及时间期限等内容。很多事情失败的原因，不是在行动前没有计划，而是缺少计划的行动，公司推行精细化管理，除了要有科学、合理的计划之外，更重要的是计划的落实，其中实施方法需要推行小组深入各部门调查研究，收集部门意见，参考ISO标准，拟定草案与部门人员讨论，确认其可行性，再由推行小组修订审核，得出阶段性可行5S实施方案。

4.全面推进5S活动

全面推行5S活动要取得高层领导的支持，得到高层领导的认可，更有利于5S的实行，并能减少各种推行阻力。所有的管理者自己要参与并要以身作则、带头示范。管理者的行为，对公司提倡精细化管理产生非常重要的影响。5S推行前期管理人员要经常性现场巡视，把握大局，及时对5S活动提供支持与指导，通过与员工的沟通，进一步完善实施方案。对于全面推行5S管理初期阶段，有些员工对5s抱着一种旁观的态度，不主动参与。而单靠几个推进人员的工作根本无法完全做到位。因此，全面推进5S活动需要带动企业全员参与，发挥全员的价值作用，明确个人的岗位职责，区域职责，激活全员的参与热情。

5.评比与考核

任何一个岗位，一定有标准，只要是有标准的，就一定可以检查和考核。5S的评比与考核需建立完整的评价机制和激励机制。5S推行之初，应该是以引导，鼓励为主，考核为辅;而中期则是引导考核并重;后期，当5S深入人心，则应该考核加大。我们目前应该说还是中后期阶段，所以检查密度和引导必须增强。要避免因单纯的考核会让各个部门相互妥协，瞒天过海，背离5S的初衷。此外，企业可建立5S推行历程文化廊，公布5S推行过程的成果预计考核成绩，让员工认识到经过5S的推行带来的变化和收获的成果。全面的导入达到预先目的后，就要进入巩固，纳入日常管理活动的步骤。5S贵在坚持，要很好地坚持5S，必须将5S做到标准化和制度化，让它成为员工工作中的一部分，所以，应将5S纳入日常管理活动，定期的对推行过程中出现的问题进行检讨、总结，定期对5S推行的结果进行评比。

三.如何做好5S精细化管理

5S精细化管理也是一种管理理念，它体现了组织对管理的完美追求，是组织严谨、认真、精益求精思想的贯彻。在贯彻推行5S精细化管理过程中，我们该如何做好呢?

第一，5S精细化管理应树立空杯心态，就是要将心里的杯子倒空，每个任务都应以一种崭新的心态去学习新东西并完成。永远要从现在开始，进行全面的超越。当然，空杯并不是抛弃成功的经验和失败的教训，忘记过去等于背叛，对于5S精细化管理，我们要积累以往的经验教训，在5S推行实施过程中不断总结，以积极的学习心态接纳新鲜事物。

第二，5S精细化管理是永续精进的过程，不仅仅是一次活动，是自上而下的积极引导和自下而上的自觉响应的常态式管理模式，是一种全员参与的管理方法，涉及企业各个部门、各个岗位。只有确保全员、全过程同步行动，才能确保推行顺畅，在某一环节或某一步骤出现短板，均会影响到整个系统。5S管理是一个不断完善是过程，我们要根据企业的发展、生产经营现状，对现有标准、规范进行适时调整，持续改善。

第三，5S精细化管理要求我们应以精细化管理思想来指导自己的工作，必须严格按照公司流程、制度、标准来要求自己，在实际工作中，全体员工要按照管理规范的要求，按岗位的要求，注重细节，把该做的细节全面做到。5S精细化管理应该有规章制度在先，然后再强调，这种规章制度是在与各部门讨论以及依据企业相关标准而统一制定的。建立规则制度，实现标准后，是5S推行组织中各级管理人员的首要职责，如果管理者本人都没有做好，弄明白，没有建立规章制度和全面的设计，是难以推行5S精细化管理的。因此，建立规章制度，实行标准化作业，是推行5S精细化的一个保障，当然，规章制度都是来源于全体员工是实际工作和优秀企业的5S管理经验，对其进行总结，提炼，而形成我们的规则制定，也成为了作业的标准化。

第四，企业稳步推进5S精细化管理必须科学定位，拟定标准，循序渐进;充分挖掘人力资源，调动员工积极性、创造性;讲清道理，统一思想，取得全体员工的理解和支持;积极培训，精确贯彻5S精细化管理方案，奖勤罚懒，建立长效机制以确保5S在企业中长期持续运行。

四.结语

本公司实施5S管理有一个较大的优势就是公司处于起步阶段，是一个完全崭新的面貌。5S工作开展进度相对会比较顺利，并且到目前也取得较好的成果。各部门区域，岗位责任，编号标志，地域标志以及制定标准化等以趋于完善。现阶段主要工作应该放在5S的素养方面，提高员工工作素养，能够按照各标志提示，制度执行工作。因为据现场观察了解，在大方向内，各员工基本都能贯彻5S精神，稍有不足的是在一些细节上不够注重，如个别细小物品的摆放不到位，为防止污染而需要随时关闭的门等一些细节问题。在这方面，主要是员工的意识不全面，所以，现阶段主要任务应该是对员工进行教育培训，让员工意识到5S是从身边是小事着手，提高品质，完善现阶段5S管理，并在此基础上，持续改进，探索提升更有利于企业和员工利益的5S管理方法。

**5s培训心得体会13**

大家都应该听说过这样一句话：“一屋不扫，何以天下？”。它说的是汉初三杰之一的韩信在年轻的时候，放任不羁，做事不拘小节，常常把家里搞得一团糟，一位好心邻居提醒他说：“你为何不把家里清扫一下呢？”他居然振振有词的回答说：“大丈夫处世，当一扫天下，何扫一屋？”邻居立即反驳他：“一屋不扫，何以扫天下？”

从古至今，时间在变迁，但是道理却没有改变。一屋不扫，何以扫天下。同样，一厂不扫，何以扫市场。企业之间的竞争，不仅仅是市场方面的竞争，还有企

业内部的竞争，更多地表现为基于“时间、质量、成本”的竞争。如何以最快的速度、最低的成本，生产出高质量、满足消费者个性化需求的产品，成为企业生存的关键。但员工的素养和拥有一支引领技术发展的科技队伍是其中的最重要方面之一，5s管理的推行是培养一支高素质的员工队伍的基础。

5s管理起源于日本，它分别是整理、整顿、清扫、清洁、素养。刚开始学习5s的时候，认为5s不过就是打扫卫生，我们每天都在做，但是后培训过程中，慢慢了解到5s不仅仅是打扫卫生那么简单，在整个培训和实习中让我们对5s活动从最初的认识到较深入的理解，从被动学习到主动学习，从带着情绪开展整理、整顿、清扫、清洁到主动进行素养的提升，实现了一个全员认知、观念更新的过程。

整理是5s的第一步，它主要是坚决清理不必要物品。将工作场所的物品区分为有必要与没有必要的，除了有必要的留下来以外，其他的都清除或放置在其他地方。这样就做到了最大化的合理利用空间，我们可以对物品进行分类，分为经常使用的物品，一般使用的物品，和很少使用的物品。这样我们就能有效的对这些物品进行重新归位整理，这样也能最大的节省空间。在最后三天的实习中，我们最开始的任务就是首先先确定哪些东西是没有用的，然后挑选出来，坚决的处理掉，这样，剩下的你就会发现东西少了很多，也没有那么复杂了。

整顿是5s的第二步，它主要是将整理之后的资源进行系统的整合。整顿的目的是最大限度地减少不必要的工作时间浪费、运作的浪费、寻找的浪费、次品的浪费等等。如果说整理是节省了空间，那么整顿就是节省了时间。整顿有三个要素，分别是场所、方法和标识。场所就是物品放置的场所，要做到完全设定，物品的保管要定点、定类、定量。生产线附近只能放置真正需要的物品。方法就是物品放置的方法，首先要做到易取，就是很容易就能拿到。其次就是不能超出所规定的范围标准。最后的标识就是所有物品都要有可视的标识。放置的场所和物品要一对一，某些标识的方法要整体统一。其实在我们工作的现场就有很多浪费的情况，在现场翻来覆去的找东西，因为不知道东西放在哪里。在工作现在走来走去，因为零件存放位置与工作现场距离太远。这样的情况有很多，那么，我们在现场就浪费了很多的时间。所以我们需要有效的整合工作中浪费的时间，尽可能的减少空间的浪费，最大限度地合理利用空闲的地方。在做整顿的过程中，要注意几点：1、人移动的距离越短越好。2、人移动的次数越少越好。3、使用的材料和零件在不影响生产正常运行的情况下，少放一些。4、对物品的搬运次数要再少一些。5、必备的物品放在什么地方都能明白无误。这才是整顿的意义。

清扫是5s的第三步。单从字面上理解是大扫除的意思。但是清扫可不仅仅是这么简单的意思。严格上来讲，清扫包括三个方面，一是对设备的表面进行清除污垢。二是点检设备物品等是否可用，是否损坏。三是对于有隐患的设备仪器等进行维修、维护。也就是说让设备等物品处于良好的可用状态，这样才是达到了清扫的目的。我们很多设备每天都要打扫的，但是每天都有那么多的灰尘，却从来没有去追究到底为什么会有这么多的灰尘，这些灰尘是哪里来的，能不能从根本上解决这个问题。如果解决了，那么，怎么才能保持下去。这时，就需要我们做设备的点检。设备的点检是清扫中很重要的一块，它能够时刻保证机会的良好运转，不会在关键时刻出现问题，耽误生产。

5s管理培训心得(2) 特别是在关键工序那一块，甚至会影响整个公司的生产流程，所以，平时一定要对设备点检并且坚持下去。

清洁是5s的第四步。它能维持整理、整顿、清扫之后的良好局面。清洁需要形成一种制度，它是都会规范的建立。在5s中，清洁能起到稳定、提升，对现有不足提出反省和对策。所有人都喜欢干净、舒适的环境，不管有钱的还是没有钱的，不管房子大小，我们的家里都收拾得干干净净、整整齐齐。然而，内外有别，不要说公共场所，我们每天工作八个小时的场所，都是爱理不理，任凭它脏乱差，为什么会这样？我认为一个是没有那种意识，另一个就是他们认为脏乱差不会影响到工作的效率。实际上一种规范制度的形成，能够大幅度提高我们的工作效率，刚开始肯定不习惯，但是等习惯了之后，才会发现我们的效率提高了很多。有一个公司，推出这样一种制度叫“拆门”。就是把公司里面放置的不是贵重物品的柜子、箱子的门或者是盖全部拆掉。许多人刚开始不习惯拆门、盖，没有门、盖的柜子箱子能安全吗？其实绝大多数的柜子箱子里摆放的并不是贵重的物品，而是一些作业文件、记录数据、联络通知之类的东西。再者，外人看不到的地方，往往被改成其他用途，或者用来存放私人物品，浪费了空间不说，也达不到快速去拿、放回的目的。这个公司强制性的拆下了文件柜一年，然后再将文件柜门装上，结果就是大家反倒不乐意了，就连最开始反对拆门的人都反对再装回去，因为取拿太不方便了。所以，只要坚持半年以上，人们就会养成习惯。

素养是5s的最后一步，可以说5s起于素养，终于素养，它最终的目的就是提升人的品质。素养可以说是对于规定了的事情，大家都按着要求去做，并且养成一种习惯，这就是我们平时所说的涵养或品德，是对人的综合素质的要求。我们和世界一流的差距有多大？从地震过后的日本就能看出来，那种即使在灾难面前仍然能够做到井然有序，是一种很可怕的精神，同时也反应了人的素质。而我们呢？仅仅一个传言就能让大家去哄抢食盐，一对比就会发现，我们和世界一流的差距还很大。随着世界经济的发展，越来越多的公司开始走上了国际化的道路，当与国际接轨的时候，我们会呈现的很多的后劲不足、产品毛病多、竞争力差等情况，这严重影响了公司的形象。抛去技术角度的情况，那么剩下的就是我们员工工作的责任心，也就是工作的态度。有句话叫“态度决定一切”。态度本身是和个人的素养有直接而密切的关系，如果一个人的素养不够，则态度无法坚定，目标无法确定，成功只能是镜花水月。例如上下班行为方面的素养，交往行为的素养和公共场所行为的素养等。上班的时候要着装整洁得体，仪容适宜，见面互相愉快地打招呼，并说：“早上好！”工作中要严格按照相关的操作规范进行，上班时间不能出现吃零食玩手机等等的现象。下班之前要整理、打扫工作现场以及工作台，将垃圾倒掉等。与人交往时，要尽量使用“您好”、“谢谢”、“请”、“对不起”等礼貌用语。在公共场所要严格遵守企业的各种规章制度，不在公共场合大声喧哗，维护公共场所的设施等。其实很多道理我们都懂，但是就是很少去做，因为没有养成这样的习惯，而养成这样的习惯需要长期的坚持不懈，最后形成一种本能，这才是素养的体现。

企业不在于有多少资源，而在于如何利用现有的资源。5s不在于苛求企业的“硬件”设施有多好，而在于如何有效地运用“软件”，使现有“硬件”达到一个最佳运行状态。“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。实行5s需我们从一点一滴做起、需要我们的恒心和团结，只有量的积累，才有质的飞跃。相信全员5s观念的推行和实施，必将使企业的规范发展推向一个更新的台阶！

**5s培训心得体会14**

参加了公司组织的“5S”推行培训，通过这次培训课程，使我对“5S”工作有了更进一步的认识。对我们日后“5S”工作的开展和改进有很大的启发和指导意义。通过学习，我感觉此项工作对提高自己的工作水平有非常大的帮助，从以下几个方面来说明

一什么是“5S”即整理、整顿、清扫、清洁、素养。去除乱、杂、脏、差，提高员工素质的全面改观。

“5S管理”说起来简单，但真正要做到，却不容易，需要我们坚持。在好多企业中，执行“5S管理”，到最后都是不了了之，为什么？究其原因有很多，但归纳起来，是认识问题，是没有坚持。正如郭辉讲师在“5S现场管理技能提升”课程讲解中提到的“5S管理控诉的五大罪状：①以为画两道线、扫扫地就行了；②一紧、二松、三垮、四重来；③有空搞搞，没空就算了；④认为纯属浪费时间；⑤搞了也白搞。”

二、开展此行活动的必要性。企业从简单的粗放式管理逐渐变革到现代化的企业，在管理上就要变革过去的粗放式管理方式，引进现代化的管理，作为精益管理的5S管理，正是从基本的工作层面上来通过制度的约束、良好工作环境和良好工作习惯的层面来解决基础管理问题，夯实企业的基础管理，打造企业有效管理的坚实基础。

管理的目的就是通过对资源包括人力、物力和财力的有效组合达到生产最优化、效益最大化，全面提升企业的竞争力和盈利能力，从而保证企业的良好有序发展和壮大。

随着敬业集团规模的逐步扩大，面临企业发展的状况，管理需要摆脱

过去的管理模式，走精细化管理道路，伴随着国家宏观调控力度的逐步加大，作为高耗能、高污染的钢铁行业，行业政策、市场调控以及越来越多的同行业的竞争加剧，钢铁行业已经越来越受到社会的重视，而成本无疑成为竞争的基本要素之一。

5s管理的实施一方面对资源的合理配置进行了有效分配，最大化的降低了消耗、提高了效益，成本管理工作得到了有效提高。另一方面有序的管理为员工创造了良好的工作环境和工作条件，既保护了员工的身心健康同时又使员工的个人素质特到了提升，增强了对工作的热情和努力，最终企业效益得到提高，工人待遇也同时得到相应的提高。

5s的推行从根本上解决了企业的基层管理无序和不易控制的现状，使得所有的场地、所有的设备、人员全部纳入了管理的视角中来，每一项工作都按照同一个标准来进行开展，最大化的提高了工作的效率，是现代企业必备的基础管理之一。

三、纠正和预防措施

在5S审核中出现不合格现象，应该采取相应的纠正措施，或预防措施，所有的纠正措施与预防措施，都必须得到验证。5S审核的目的在于力求改进、彻底纠正所发现的不合格现象，重在落实与预防为主的原则，对不满意的方面应该采取预防措施。

1．纠正和预防措施的含义

为消除实际或潜在的不合格原因所采取的措施称为纠正和预防措施。纠正和预防措施的程度与问题的大小及轻重有关。

2．采取纠正和预防措施的目的

（1）消除实际或潜在的不合格原因；

（2）采取措施，防止类似问题的发生或预防问题的再次发生；

（3）不断地进行改进，提高管理水平。

3．采取纠正和预防措施的作用

（1）满足5S标准的要求

（2）保证5S审核作用的重要手段

①审核是为了改进；

②审核中发现的不足是改进的重点内容；

③采取有效纠正和预防措施是达到维持改进质量体系的手段； ④发现问题即时纠正；

⑤不断地发现问题，不断地采取相应的纠正和预防措施； ⑥通过持续地改进，实现5S整体水平的提高。

**5s培训心得体会15**

非常感谢公司为我们提供了这次到西安参加为期两天的“5S现场生产管理”的培训与学习，通过老师的讲解，使我们对“5S现场管理”的相关知识有了一个初步的认识与了解，感觉受益匪浅。

“5S”起源于日本，指的是在生产现场中对人员、机器、材料、方法、环境等生产要素进行有效的管理。“5S”的内容包括管理〈SEIRI〉、整顿〈SEITON〉、清扫〈SEISO〉、清洁〈SEIKESU〉、修（素）养〈SHITSUKE〉五个项目，因日语的罗马拼音均以“S”开头，简称“5S”，是日式企业独特的一种管理方法。

一个企业要想长久不衰地发展下去，必须依靠有效的、合理的管理来保障得以实现，如今企业竞争的优势已发展到管理层面的较量，因此，要想企业取得发展，就要加强管理，加强管理不能停留在口头的认真、努力等理论层面，而要有具体的方法，“5S现场管理”作为一种有效的管理方法之一，能为我们的生产管理提供更广阔的借鉴价值和意义。

这里所说的管理，指的是生产现场的管理，就是运用科学的管理思想、管理方法及管理手段，对现场的各种生产要素，如人（操作者、管理者）、机（设备）、料（原材料、辅料）、法（工艺、检测方法）、环（环境）、资（资源）、信（信息）等要素进行合理配置和优化组合；通过计划、组织、用人、控制、协调、激励等管理职能，保证现场按预定的目标实现优质、高效、安全、文明的生产。现场管理是企业管理的一个重要环节，因为企业管理中的许多问题会在现场得到及时的反映，各项工作也要在现场贯彻、落实和执行，尤其是我们这类制造类行业，生产现场的管理是每个企业管理中非常重要的一个方面，切不可忽视。

在此次培训中，我感觉收获最大的一点就是老师讲解的日本丰田公司总结出的几大管理要决，给我留下了深刻的印象。下面我以精简的方式和大家共同分享一下：

（1）管理的目标是杜绝浪费。

（2）管理并非管制，而是为下属提供管理上的建议。

（3）管理不是一种事后补救，而是一种积极防患于未然的事前管理。

（4）管理必须杜绝人员各自为政。

（5）管理必须重视过程。

（6）管理要优先处理重点项目。

（7）管理需要各部门之间相互配合。

（8）管理需要探求表面现象背后的真正原因。

（9）管理需要领导者去积极主动督促下属工作。

（10）管理需要多方面的考评和反省。以上这些观念可能学过管理的诸位领导、同仁们看来过于直白和普通化，没有什么新意，也可能在平日里的管理工作中有所体现，只是没有文字书面化、系统具体化而已。可是在我看来，要真正理解并做到以上要求，我想我们的工作将会更上一个台阶。一个企业的最终根本目的是追求效益，追求利润最大化，轻视效率的管理是最大浪费，所有的管理工作都是和工作效率息息相关的，这些管理要决或许能够为我们的管理工作提供一定的帮助和益处。

“5S”作为一种有效的管理方法，在日本企业界得到了全面的实施，有的甚至发展到“6S”、“7S”、“10S”等，并且也在世界各大洲得到推广，说明其确有一定的优越性，我们公司所从事的行业是中药制造业，是一个比较特殊的行业，当然有着其相对统一和固定的管理规范——GMP。“5S”的知识和方法并不完全适合我们的企业管理要求，我们所能采取的就是借鉴“5S”有效的方法来与我们的GMP相结合，扬长避短，初步计划工作如下：

（1）继续深化学习“5S”现场管理的系统知识。

（2）整理归纳出“5S”中对我们生产管理有所裨益的部分。

（3）与领导商议制定出一个工作实行计划。

（4）以车间为单位成立推行小组，场所以车间生产现场为准

（5）培训、教育、训练。

（6）循序渐进的推行。

（7）检验结果。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！