# 销售个人季度工作总结

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2025-04-08

*总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，因此我们要做好归纳，写好总结。那么你知道总结如何写吗？下面是小编精心整理的销售个人季度工作总结，希望对大家有所帮助。销售...*

总结是对某一特定时间段内的学习和工作生活等表现情况加以回顾和分析的一种书面材料，写总结有利于我们学习和工作能力的提高，因此我们要做好归纳，写好总结。那么你知道总结如何写吗？下面是小编精心整理的销售个人季度工作总结，希望对大家有所帮助。

**销售个人季度工作总结1**

第三季度的工作可以提炼出三个关键词即探索、忙碌与遗憾。营销部成立至今，我们一直在学习，在摸索。在寻找符合酒店自身条件的营销模式。然而又由于我们的工作除了营销、清欠外还要做到店内接待，使得我们都很忙碌。由于人力不足，精力有限，我们在顾及会议接待的同时，没有做到真正的营销。这是我们遗憾的地方。转眼又到了七月份，是该停下来总结一下了。现在将第三季度工作总结如下：

一、 营销部主要完成工作

1、 接待方面

在7、8、9月份，部门主要完成接待了以下单位及个人、团体：市委、区委、尧都区第九届人民代表大会第二次会议、政协九届二次会议、山西省农村信用社工作推进会、三一重型设备公司产品展示会、临汾市酒类行业协会筹备会、全省党委系统信息工作会议、五矿邯邢矿业赴临汾考察VIP接待、中国电信相亲会、国际禁化武组核查计划、全省监狱系统会议、

2、 客户的开发与维护

A、 客户开发：在第三季度营销部新开发个人和商务公司协议客户20个，与8个协议到期客户续签了协议。新签订2家网络订房协议(网络订房这一块，主要的客源还是来自三大巨头即携程、艺龙、12580网。20xx年4至6月份，酒店通过订房网预订入住的各类房间总数为 间)。

B、 客户的维护：首先将原有的客户资料进行分类存档，对处于休眠状态的 协议客户一一进行电话拜访。通过拜访了解到顾客不来消费的原因大概有以下几个方面的原因一是由于公司办公地点搬迁于是就近选择合作的酒店、二是公司更换了负责外联的负责人、三是部分客户因酒店饭菜口味质量二暂时放弃、四是只为某一次合作的优惠价格而临时签订协议，之后并无继续合作的机会。

3、 旅游市场的整体开发

一直以来，酒店与旅行社几乎不存在合作，今年营销部在这一方面可谓取得重大突破。四月份开始酒店陆续开始与山西商务国旅、壶口之旅、临汾国旅。截止6月x日，酒店共接待旅行社用房383.5间(旅行社一直实行的16免1，全陪半价，所以旅行社实际使用酒店客房400间左右)，共计为酒店客房带来的收入为57929元(帄均房价约为145元/间)

除旅行社外，20xx年营销部与普通商务公司间的合作也取得了一定的成绩。四月份起，陆续接待了诸如阳光人寿、采煤技术研讨、萧氏宗亲会、舍得酒业等先后19批次的团队，共计使用酒店客房1034间。实现房费收入206655元(帄均房价为199元/间)

通过营销部预订的各类宴席，团队用餐共计在餐饮消费的金额为286000余元(其中由会议所带来的餐饮收入为131484元)。全年必将超过30万。这一成绩为酒店整体经营目标的完成做出了相应的贡献

二、 营销部在工作中存在的不足

1、 在把握市场动向，应对市场变化方面的能力有所欠缺

营销部是负责对外处理公共关系和销售业务的职能部门，是酒店提高声誉，树立良好形象的一个重要窗口。它对经营决策，制定营销方案起到参谋和助手的作用。然而由于不善于扑捉市场动向，加之获取信息的渠道单一或者是对市场信息的关注度不够，所以在应对整个旅游市场的变化方面显得比较生涩 。最突出的例子是失去20xx年长沙市政府采购会议定点单位的资格。主要就是由

于没有关注到相关信息的发布而直接错失投标的机会。在此，我们要作深刻的检讨。另一个方面的不足表现在无法根据目标市场、季节的变化制定出相应的营销策略。

2、 与宾客间的互动不足

营销部在日常的工作中，除了会议接待的过程中有较少的与顾客面对面交流的时间，其它几乎没有机会与宾客交流。或者说存在这样的机会我们在无意间就放过了。我们无法知道顾客需要什么，无法获得宾客在酒店消费的直观感受，甚至有投诉或建议宾客都有可能找不到表达的对象。这样就很难给宾客创造宾至如归，温馨如家的消费体验。这一方面恰恰被我们在日常工作中忽略掉了。

**销售个人季度工作总结2**

xx年的第一季度转眼间已经结束，在此对一季度的各项工作的完成情况一个总结。

一：门店的销售业绩完成

进入xx年以来，二月、三月的雨水比往年明显偏多，导致门店的业绩没有达到预期目标。门店一季度的计划指标是完成40万，实际只完成34.6万，明显低于计划指标，在接下来的几个季度中，要通过各方面的努力去提升门店的总体业绩，以此弥补一季度指标的差额。

二:门店标准化的执行

服务标准：一季度门店员工没有发生太大变化。三月份开始招了一名新员工，自己在新员工入职的前三天，每天都会进行服务标准的培训。正式入职之后自己每周进行一次的服务标准检视，以此促进新员工服务标准的使用到位。在调查机构的暗访当中，门店的关联推荐一直不是很到位，针对这一点，自己规定，员工每日把关联推荐的案例记录在管理者交接本内，一方面让自己了解员工在服务过程中关联推荐的使用情况，另一方面让员工养成关联推荐的意识。通过各方面的努力，一季度三个月的调查机构的检视结果，逐渐趋于稳定。

卫生标准：门店的基础卫生工作一直不是很理想，在门店人员增加为四名员工时，重新规定了卫生区域和卫生的清洁周期，目前阶段门店的基础卫生有了明显进步。自己会把卫生标准放到和服务标准同样重要的位置，不断的总结和改进，把门店的基础卫生工作落实到位。

三：门店人员招聘

去年宜兴地区一直面临人员招聘不足的情况。进入xx年以来，通过网络招聘和门店招聘相结合的方式，招聘压力明显降低，特别是网络招聘这一块，总结了过去的招聘经验，加大了网络招聘信息的刷新频率，基本上每天都会有应聘者打电话过来咨询招聘情况。其中52#店的新员工就是从网络招聘的渠道招到。虽然在三月底39#店出现人员紧缺现象，主要原因还是因为员工

突然离职，加上门店没有储备足够的员工，才导致人员急缺现象，目前招聘情况已经到位。通过一季度网络招聘的良好情况，让自己对未来的招聘情况充满了信心。

四：半年度盘点

三月初，门店进行了半年度大盘点，此次半年度盘点可能是门店最后一次大盘点。因为准备工作做的比较充分，门店的盘点还是比较顺利的，基本上在当天晚上十点半的时候结束了盘点工作，盘点结束后，利用半小时的时间对本次盘点进行了总结，并对后期的日盘点工作中的一些注意事项进行了强调。通过盘点后的复盘情况，本次大盘点出错的并不多，盘点亏损结果出来，门店平时的商品管理还是比较合理，在控制范围之内，无需进行赔款。后期主要目标是实施日盘点的新政策，合理安排盘点时间和盘点类别，保证日盘点的工作顺利推行。

五：员工大会的召开

进入xx年以来自己每月会召开两次员工大会，一次是宜兴三家门店统一召开，一次是52#店单独召开：

三家门店员工大会：自己会在每月的月底前安排三家门店的员工大会，对三家门店的各方面的综合表现进行一个总结；对月例会内容以及OA的重要事项进行传达；对下个月的工作当中的一些注意事项和关注点做一个提醒。自己在时间充足的情况下会对大家进行一些培训工作。例如在三月分的员工大会上，自己通过对万方管理课程的学习和理解，对大家进行了员工心态的培训。自己会在以后每次的员工大会上尽量做到利用时间对大家进行一些培训工作。

52#店员工大会：52#店的开会主要是在每次的调查机构下来以后，开会的重点是调查机构整改计划的实施。虽然从二月份开始取消了整改计划的上交，自己还是会针对每次的调查机构，和大家一起总结，并针对不足点采取新的一些措施，在接下来的工作中重点实施；开会的另一个重点就是针对52#店的各方面工作进行总结，门店整体上哪些做的到位，哪些还没有到位，接下来该如何去做，每位员工的表现如何，接下来的期望的表现是什么，好的

进行表扬，不好的在接下来的工作当中进行改进。通过门店单独的会议，可以对门店的进行总结，促进了门店的工作良好的开展。

六：万方管理学院课程的学习

在一季度自己共进行了10课时的学习，学习的内容自己一方面尽可能的运用到工作中，同时自己在工作空闲时间，会和员工进行分享。以此达到自己和员工的共同进步，履行管理者的培训职能。同时自己在员工大会上也鼓励管理组多进行管理学院课程的学习，同时做好管理者的培训职能，把自身的经验不断传授给员工，让员工进步，让门店进步。

以上是对xx年一季度工作的一个总结，以下是对xx年二季度工作的一个计划

一：销售业绩

根据年初制定的计划，52#店二季度的指标为37万，自己会努力带领大家争取超额完成指标。为此，工作重点是在5月份的黄金周做好商品的备货，及人员的安排，争取在黄金周销售业绩有所突破，以此促进二季度整体业绩的上升。

二：标准化

服务标准仍然是门店的重中之重，目前已经初步保持稳定，接下来的目标是在稳定的基础上有所提升，在服务上达到一个更高的标准，把15#店当作学习的目标和努力的方向。

二季度相对也是一个淡季，门店的卫生工作要高标准的落实到位，目标是提升每位员工做卫生的效率，同时严格进行检查。

三：人员的培养

目前38#店的章玲玲开始了储备干部的课程学习，自己也是指导老师。自己要切实肩负起指导老师的责任，做到每次课程之后有沟通，并对其在工作中的表现以及所学内容的实践进行关注，及时进行指导。目标是通过一个周期课程的结束，章玲玲各方面都有明星提升，可以具备带店的各项技能及责任心。

四：万方商贸学院课程的学习

计划在二季度完成15课时的课程学习，每月把学习到的实用知识，在工作中进行实践，同时做好和员工的分享，以此巩固自身的理解，同时起到培训员工的目的。

以上是自己二季度工作的计划，自己会努力实施，确保在二季度结束进行总结的时候，每项都能收到成果。

**销售个人季度工作总结3**

转眼间20xx年已经结束，xx年对自己来说是变动的一年，从宜兴到苏州，然后再到常州，经历了不同的地区和门店，也有着不一样的收获，在此对过去的一年进行一个详细的总结。

一：苏州

8月x日来到苏州，9月x日结束苏州的工作，到苏州的工作目标有两个，其一学习大店的管理以及新区域的管理方式；其二从陈翠云身上进行学习以及熟悉陈翠云的一些工作内容，为接下来常州的工作做准备。在苏州这一个月的经历与以往不一样，感悟和收获也与以往完全不同。

敬业：苏州区域每家门店的业绩都比较好，同样员工的付出也很多，无论是管理者还是门店的基层员工，每天上班期间都是保持一个高效忙碌的状态，每天的工作完成后才会下班，特别是在一些周末和节假日，员工在上班期间要负责接待顾客，虽然下班时间到也不会急着要下班，都会把出样工作和卫生工作全部结束后才会下班。门店的管理组，每天不论多晚都会坚持写工作汇报。在这里看到大家在业绩好，工资高的同时，也看到了不一样的付出。给自己带来的感悟是，想取得比别人更好的成绩，就要比别人付出的更多。

大店管理：来到MD54自己的一个主要目的是学习大店是如何管理的，在这段时间内，自己了解排班上是如何做的、卫生是如何安排、验货出货是如何安排。因为店内员工较多，注重的是合理安排、每个人都安排合理了，整个店也就合理了，所以要关注好每个员工的工作状态，以及在做什么工作，整体是否合理，同样因为顾客较多，突发事件也会比较多，要做好突发事件的处理工作。

店长工作：到了MD54自己要担任好店长的工作，除了每天的例行工作外，八月份开始实施了班前会、班后会，刚开始的时候自己会每天和大家一起开会，并教会带班人员如何组织。后来让带班人员自己组织，但是坚持性不够好，有时会问今天要不要开会了。自己的回答是每天都必须要开。所以一段时间坚持下来之后，大家逐步的养成了习惯、下班了会自觉的开会。

关于日盘点，门店之前没有按照大类编码由小至大进行盘点，自己和带班人员探讨之后，共同认为按照编码大类由小至大顺序来盘点不会有盘点遗漏、而且便于掌控盘点的进度。所以统一按照大类编码由小至大的顺序进行盘点。本月的日盘点流程不断的更新，每次都会自己学会之后教会给带班人员，严格的按照标准来执行。

熟悉陈翠云工作内容：自己会在日常的工作中了解陈翠云的工作,每周、每天必须要做的工作是什么，了解如何对所负责门店的巡店进行时间安排，如何开展所负责门店的工作，平日里对所负责的门店有哪些要求。关于一些要求和通知是通过什么样的方式和口气进行传达。通过了解知道陈翠云对所负责的门店每周至少巡店一次，比较近的门店根据实际情况多去几次。要对所负责的门店销售的销售、陈列、服务等各方面情况有详细的了解，没有达到要求的要进行解决。对于公司的各项要求通知要监督门店有没有落实到位。对于节假日的一些备货、销售等注意事项及时传达到各个门店。对于一些新任店长做好沟通培养工作。

周例会：到了MD54之后、每周都会进行日例会工作，每周的周例会是自己感觉学到内容最多的一个环节。在会议上区域经理会把公司最新的动态、通知等传达给我们。并了解我们每个人的工作情况，通过了解我们的工作会对我们每个人身上所存在的不足点给指出来，要求我们去做出改进。也会在会议上把她个人的经验总结分享与我们，自己会在会议上对每一个要求都记录在本子上，回去思考，并写在会议总结里面。每周我们都会花一部分的时间进行逻辑思维的训练，通过四周的训练，自己的思维明显比以前开阔许多，经常会不由自主的对一些事情进行反思，或者对一个想要的目标去思考自己该如何去做。

在七夕情人节的那一周有一个打折的优惠活动，经理要求我们对每一个促销活动进行研讨，拿出方案，使活动的效果最大。通过这次经历自己也有了意识，每次的节假日或者换购活动，都会组织员工进行讨论，如何进行宣传、如何进行推荐。通过这些工作让换购更容易，让假节日的销售准备更充分，推荐更有目标性，成果也更好。平时区域经理也会在卖场里面进行巡视，

并发现问题，提供解决方案（特价商品套餐组合），通过这些让自己看到思考的重要性，也让自己看到自己今后的工作要从哪些方面去做。

在苏州的一个月是忙碌充实的，在这一个月的时间内接触了很多新鲜的事物和观念，供自己在接下来一段时间内去使用。

二：常州

新店开业：9月x日开始来到常州，先后经历了MD81和MD82两家新店的开业，这是自己正式接触开业前期的门店验收，接货验货，以及开业后的一系列工作，而且两家门店都是超市店，与之前的门店有所不同，因此从各方面来说都是学习的地方。特别是MD82店开业前期的工作，是由我和耿云独立去完成，因为装修工作没有按时到位，从而导致后期的一系列的工作都受到了影响，在事后也进行了详细的总结。通过这两次开店的过程，自己基本上对门店开业前期即开业后期需要完成哪些工作有了清晰的了解，虽然过程当中也有做的不是很合理的地方，但是通过对这些做的不到位不合理的地方进行总结也让自己收获许多，为后期的开新店积累了经验。

在MD82正式9月x日正式开业之后，也基本上确立了自己的工作内容，自己要负责三家门店。开始阶段因为MD82刚开业一些基础工作比较多，而且开业的第一周门店的宽带没有到位，所以自己主要把精力和时间放在MD82，在月底的时候也逐步开始对另外两家门店进行了管理，算是一个开始，随着门店不断的稳定，新员工的不断成长，自己逐渐就可以有更多的时间和精力去兼顾另外两家门店。

在9月x日的时候，参加了我们区域的月例会，这一次月例会参加的人员较多，而且讲解的内容比较多，比较深，大多数都是一些

思考性的内容。通过这次会议一方面感受了来自各个不同门店的店长的积极向上的学习精神，看到每位店长所存在的优点，另一方面也通过开会的过程和形式，让自己学习了很多，为自己后期的开会提供经验，会议中的很多内容属于思考性的内容，在后期的工作当中可以不断的去温习和回顾，从而对实际的工作提供帮助。

从来到常州到目前已经有一个多月的时间，这一个多月对自己来说也是一个全新的经历，一个是连续的开新店，需要学习掌握许多和开店相关的知识，另一方面要面对店内员工大部分都是新员工，即使有老员工也是自己不熟悉的，如何去管理和培训这些新员工，让员工快速成长，让门店尽快运转顺畅，这些都是自己面对的全新挑战，在这个过程当中，自己也感受到了压力，自己也在努力的去调节和克服，虽然在过程当中没有做到比较顺利，让每项工作都圆满的完成，但是自己一直在努力的去处理所遇到的每一个问题，随着店里新员工的不断成长，店内各项工作逐步变得稳定，后期的工作也会变得更加顺利。这段经历是全新的，虽然在这个过程当中感到不是很适应，但是有了这种经历，对自己今后面对一些困难时该如何调整心态会有很大的帮助，也提高了自己心里承受能力。

在这个月中发现自身的一个不足点是：对于遇到的一些问题，或着需要去解决的工作，没有立即去解决。给自己的启示是：有一项工作需要完成，就要立刻去做，万一遇到了困难可以提前想办法去解决，不然到了后期，如果出了意外也没有足够的时间去处理。

SWOT分析：从11月份开始每周参与门店目标SWOT分析，刚开始过去的时候还不是很适应里面的团队氛围，通过两周的熟悉就完全融入到每周的分析工作当中，SWOT分析主要是针对每一家门店进行深入了解，掌握门店的优势、劣势、机会、威胁、然后针对这些特点采取相应的措施，保证门店业绩的上升。通过SWOT分析给自己带来最大的收获就是一、对每个门店的具体情况更加了解，包括门店本身以及一些外部环境；其二：会对如何提升门店的销售业绩有了更多的思考，不仅提高了自己思考的宽度和深度也为明年的工作提供了具体的方向。在xx年会根据今年SWOT的分析开展工作。

门店监管：在MD82正式正式开业之后，也基本上确立了自己的工作内容，自己要负责三家门店。这也是一个逐渐摸索的过程，第一次去丹阳巡店的时候因为巡店的目标不明确，整个过程下来没有做一些实质性的工作，自己事后也对这次巡店进行认真的总结和反思，作为一个教训牢牢记住，在后期的巡店过程中要提前明确此次巡店的目的，做好计划，要在巡店的过程中做好一些实质性的工作。随着监管的时间不断延长，自己也慢慢的有了更进一步的认识，及时不能做到经常过去巡店，但是要对门店的各方面情况有着清晰的认识，当门店的业绩或人员出现问题的时候要及时去寻找原因，去进行解决。同样要通过一些其他途径去了解和掌握门店对于公司的各方面的规定是否执行到位。在接下来的工作当中自己也会花更多的时间去思考如何进行更高的管理，然后再进行管理。

以上是对xx年工作的一个总结，以下对xx年工作的一个简单规划；

门店业绩：每个门店已经制定好了一年的销售目标，并进行了

SWOT分析，在接下来的工作中要更加深入的去研究每一家门店，找到有效的方法去保证门店业绩的完成，尽可能做到在原先的目标上有所突破。

人员培养：门店目前的管理者都在成长当中，很多东西需要不断的去提升，同时明年也有新的开店计划，所以要把人员的培养当做工作的一个重点，人员培养好，才能产生好的工作效益。

自身成长：在工作的同时，有目标的锻炼自己各方面的能力。 以上是对年工作的一个简单规划，自己会在新的一年当中不断朝着制定的目标进行努力，期待收到预期的结果。

**销售个人季度工作总结4**

在过去的一个季度里。由于我初到医院，对很多基本事物都不熟悉，但在领导同事的帮助下，我顺利在客服部门站稳了脚跟，在这一个季度里面主要负责的工作有：

1、服务部在院总经理的领导下，负责全院客户服务工作的计划安排、组织实施，保证客户服务部工作更好的服务于来院的每一位客户。

2、负责医院总机的管理工作。

3、负责所有来院客户和院外客户的咨询工作。

4、负责医院所有客户回访和满意度调查工作。

5、负责受理和调查处理客户投诉工作。

6、负责关爱卡的销售和管理工作。

7、负责网上回贴和网上在线咨询工作

8、完成总经理和院领导交办的其他工作

在工作初始阶段，部分工作中出现的缺憾或不完善的方面，在医院领导的指导及同仁的协助下，基本得到了改善并起到了较好的工作效果。我个人的工作能力，也在不断完善的工作中得到了很大程度的提高。在这个岗位上三个多月里，我清楚的认识到在与客户接触中要面临和解决的问题非常多，我一点点的积累，为我日后的工作，做了一个很好的铺垫和基本知识的储备。

在投诉受理的工作过程中，我深深体会到了医院从起步推向稳定发展的不易。一个新事物在一个城市中获得接受和支持，需要一个较长的磨合期和完善的服务系统。在磨合期中，客户群必然会将各种各样的问题及矛盾反应到客户服务工作中，其中一部分的矛盾能否化解，在于受理投诉岗位人员的接待处理工作做的好坏。如果这个岗位做的好，就可以减轻医院所承受的一部分压力，使医院员工的精力能更多的投入到医疗项目的巩固、扩展工作中；反之，如果这个部分做得不好，不仅仅是遭到投诉那么简单，客户在这个过程里面会对医院失去信心，也会破坏医院的形象。对医院的可持续发展产生阻力。

由于深知这项工作的重要性，所以我努力争取更为完善的解决处理好工作中受理的每一项投诉或建议。在工作初期，我与其他相关部门的同事，协商拟定并逐步完善了投诉处理流程，不同的建议或投诉，均有了相应的处理流程及登记入档程序。新的受理流程，不仅方便了客户，同样也使工作趋向规范化。在日常工作中，我严守公司制度规定，按时到岗，并对每一起建议投诉，都按类型分类并进行了详细登记记录在案。对受理中反映的各类问题，在我职权内能解决的，我都尽力用所知、所学的相关政策、知识及应对技巧，给予客户满意的解答，以期省去公司一部分不必要的人、物力支出。对于有问题产生并且及时反应的部门或者个人，为了避免以后工作中出现类似的情况，在报公司的领导后，我都对相关情况做了记录，认真的督促相关部门或者人员对这个问题的解决方案和结果进行落实。

在实际工作中，我也存在着许多缺点和不足，比如处理投诉的经验有限，解决问题时有时缺乏果断，偶尔也会被小的挫折影响工作信心。认识到不足的同时，我始终坚信，自省是改进提高的前提。在日后的工作里，我将取长补短，尽心工作，为医院的发展，尽自己的绵薄之力。

时光流转间，我已到公司工作5个多月。非常感谢公司领导对我的信任，给予了我体现自我、提高自我的机会。这5个多月的试用期工作经历，使我的工作能力得到了由校园步入社会后最大幅度的提高。

这一个季度学到了太多了东西，这是我人生中弥足珍贵的经历，也给我留下了精彩而美好的回忆。在这段时间里您们给予了我足够的宽容、支持和帮助，让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟，感受到了医院员工“不经历风雨，怎能见彩虹”的豪气，也体会到了作为拓荒者的艰难和坚定。在对您们肃然起敬的同时，也为我有机会成为医院的一份子而惊喜万分。一年前，一群大胆创新、勇于开拓的人们在这片荒芜的土地上，开始了艰难的旅程，而我也希望能成为这艰难孤独旅程上一分子。我会用我的乐观豁达为将这艰难的攀登变得轻松活泼，将这孤独的旅程变得甜美珍贵而奉献自己的所有力量。

**销售个人季度工作总结5**

在这第三季度的时间里，是我人生中的又一次重大转折，从一名刚毕业的学生转变成一位销售业务人员，回望这第三季度的成绩，自己感觉学到的东西不少，但给公司带来的效益却很少。总结之前得与失，为以后的工作做好打算，为明天的胜利做好铺垫。

首先，我很庆幸，我能够在全国知名的驰田改装企业这个大平台上从事销售工作，让我对自己的产品有着足够的信心，同时也让我在面对客户时，无形中多了一份自信和自豪。再加上公司对销售人员的强有力的支持，让我知道，选择驰田公司是正确的，我愿意把自己的人生理想和公司连接在一起。虽然我对驰田公司来说，只是一名普通的销售业务员，但是驰田公司对我来说却是我人生中的一次新的启航，承载着我的希望和梦想。

其次，在驰田公司实际从事销售工作只有3个月的时间，在这短短的三个月中，也让我深刻地认识到了自己的不足，无论是从个人的知识构架上，还是从与客户的沟通交流上，以及自己的工作习惯上，需要我学习的东西太多太多，让我突然之间感到应接不暇。虽然我也知道冰冻三尺非一日之寒，这是一个需要逐渐积累和不断学习的过程，可是，这些知识明显地影响了我和客户之间的交流，特别是面对专业的知识问题，我不知该如何解释时，失去了一次和客户之间建立信任感的机会，这让我很苦恼。我迫切的希望能够改变这种状况。在处理问题的的时候，我也感觉到自己的经验不足，特别是碰到非客户原因的问题时，不能够很好的解决，我希望自己能够做得更好。

但是，在我感到困惑的同时，我看到的更多的仍然是希望，因为知识可以学习，经验可以积累。而驰田公司搞销售的前辈为我们打下了良好的基础，给客户留下了很好的口碑，而且在我所接触的客户当中，没有客户对驰田公司的产品质量提出过异议，这才是我们不可多得的宝贵财富。另外，我所负责的十堰小循环区域，也存在着很大的发展空间，像重汽、陕汽、欧曼、特商等很多有待深开发的客户；特别是东风小循环轻量化，车型更新较快，能够很快适合部分区域市场，这让我感到兴奋。小循环的客户现有的也十分有限，挖掘出来的空间还只是很小的一部分，还有一些深藏不漏的小循环企业还有待开发；陕汽、重汽、欧曼更是一片空白，这些都让我对自己的市场充满着希望。并为自己的工作定下了如下几个努力方向：

1、专业知识的学习：

我坚信，一个出色的销售业务人员，只有拥有过硬的专业知识，才能够帮助客户解决问题，才能让客户刮目相看，并在彼此之间建立起信任，只有这样，才能培养起客户的忠诚度。在改装知识方面，我不能仅仅只停留在起初的培训学习阶段，我希望自己在业务中不断的升华自己，做到与时俱进。在行业相关知识方面，我会加强和客户交流，不断地向客户学习，了解客户的需求，在学习的过程中注重经验的积累。

2、与客户沟通和交流：

有了一定的专业知识，为我和客户的沟通架起了一座很好的桥梁。然而，这还远远不够，很多事情的进展，并不是想像中的顺利，这时如何解决价格、信誉度等一系列的问题需要的是全方位的沟通和了解，如何与客户之间建立起更深层次的关系，把握好客户的动向，需要我用一颗双赢、并注重长远发展的心态来对待，这些需要我在实践中不断地思考、学习和总结，碰到问题时及时向同事和领导请教。

3、良好的工作习惯：

做到事事有条理，对于工作中碰到的问题，做到心中有数，清楚明白；在工作中认认真真，积极主动，避免出现因为一时的疏忽而造成的不必要麻烦；把客户的事情在最短的时间内解决。加强与现有重要客户的进一步沟通，在维护好现有客户的基础上，不断地去开发新的客户，对于新项目的进展，做到心中有数。

4、对自己的看法：

我一直以工作和生活在这样的一个团体而感到幸福，幸福的同时也有些遗憾。不管出于什么原因或者说是目的，今天能走到一起真的是一种很大的缘分（尤其是我），但因为个人的利益，总是会发生一些矛盾，这是不能避免的，励志，但应该思考的是，怎么把矛盾愉快的解决掉。常言说：“大事化小”。为什么我们总是把“小事变大”呢？其实很多时间是缺少沟通，希望以后能多沟通。

**销售个人季度工作总结6**

xx年的第一季度已经过去了，这三个月我通过努力地付出与工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结。为了更好地吸取经验教训总结，提高自己，然后做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面我对本季度的工作简单地总结一下。

我是去年11月份到公司工作的，12月份的时候组建了综合事业部。在没有负责这个部门的工作之前，我管了一个月的商务部。来公司上班之前，在家里休息了一年多之久。为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

部门工作总结

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售情况：

1月总业绩：166700

2月总业绩：241800

3月总业绩：252300

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。在盐城市场上，虽然xxx行业公司众多，但我公司一直处于垄断地位！那为什么我们的业绩和开展市场有这么大的压力？客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

1）销售工作最基本的客户访问量太少。综合事业部是去年12月月开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

2）沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图；对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，

3）工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

4）市场的开拓能力不够，业绩增长小，个别销售同事的工作责任心和工作计划性不强，业务能力还有待提高。

**销售个人季度工作总结7**

根据xx年上半年度营运工作会议的精神：下半年营运工作要围绕营运体系高效集约、销售支持及时有力、柜面服务标准规范、电话服务标准规范、营运风险管控有效、队伍建设专业精进等六个方面的目标，在确保营运作业和管理有序开展的同时，继续推进各项重点工作。

下面结合我的具体分管工作，谈谈xx年第一季度来的成绩与不足，就一季度营运重点工作与目标作报告：

一、工作思想：

积极贯彻总公司领导班子关于公司营运工作发展的一系列重要指示，与时俱进，勤奋工作，务实求效，勇争一流。营运工作的指导思想是继续围绕公司价值可持续增长的目标，不断进行管理创新和服务创新，着力提升营运条线的客户服务能力和销售支持能力。

二、一季度期中支营运条线有五项重点工作：

1、新《保险法》切换的准备工作。这是公司今年的重点工作，而其中营运条线承担了比较大的工作量，尤其是随着产品的切换，契约、制单、保全、理赔服务都需要配合调整，任务十分艰巨。目前公司领导一个工作小组进行统一布署，营运条线要按照公司的要求，总、分公司密切配合，确保实现顺利切换。

2、营运员工PDCA训练和“全明星”评比活动的准备。这是提升我们服务质量的抓手，也是提升员工素质的重要活动。今年要在去年“全明星”评比的基础上，进一步弘扬营运条线服务明星的榜样精神，不断提升营运队伍的素质。

3、网点柜面标准化及客户评价系统推广工作。这项工作已经融入到一季度的工作中，也作为在以后的工作目标。

4、积极配合保监局对我公司进行兼业代理有关情况调研工作。

5、单证、印章清理工作。随着新的单证系统的上线，电子化出单的到位，尤其是柜面出单系统的推广，公司实现了以电子印模形式加盖公司合同专用章的突破。

三、我们下一步的目标和梦想：

1、营运体系。我公司的目标是建立平台统一、扁平集约的营运体系。这项目标无疑会改变以前营运体系比较凌乱的局面，能给我们的工作带来更大的改进和支持。

2、柜面服务。以往公司的柜面服务手段相对比较落后，各家分公司的规范不一，只从我司开展柜面标准化建设，统一公司的对外形象，实现规范、标准的柜面服务后，我司的柜面服务逐渐有了很大的改进。

3、作业风险的控制。随着电子化的推进，我们的目标是建成风险可控、互为灾备的作业体系。同时建立健全各项规章制度。从基础工作抓起,对每一个环节和每一个细节进行观察、分析,建立了岗位责任制,明确岗位工作责任和权限,并狠抓各项制度落实。在业务操作方面,充分发挥业

务主管作用,实行一对一负责,建立一环扣一环的内控体系,逐步完善各项内部管理办法。

我们的梦想是“领先行业、服务最好”。我们不断总结以往的工作经验。并在之前工作的基础上紧密配合、共同努力，争取在两三年内，在服务水平方面有明显的提升，确立行业领先地位，打造“服务最好的寿险公司”!

**销售个人季度工作总结8**

20xx年的第3个季度转瞬已成为历史，起笔间思讨自己这3个月来所做的工作，心里颇有几分感触。我是20xx年4月30日，才有幸加入佳致公司，成为销售部的一名员工，在此之前自己从未正式从事过汽车销售工作，对汽车知识也比较模糊。通过这半年来对销售工作的学习及和公司企业文化的磨合，我深切的感受到了自己有所进步，同时也感觉自身还存在许多问题，工作方法也存在许多薄弱之处。但回望过去，展现未来我觉得第3季度收获还是不少的。以下是我的几点总结：

一、第3季度工作总结

1、销售任务完成情况

1)、第3季度轿车部共销售282台，我个人销售115台，其中赛豹19台，路宝15台，赛马21台，占轿车部总结数的18%。

2)、合总结办销售工作安排，每位员工轮流到xx飞值班，在那边我一共接待113个有效客户，其中成交的有6个。有力的给竞争对手一个重要打击。

2、销售工作总结、分析

1)入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人一个是总结办林总结监和销售部王经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。我在接触汽车销售时，对汽车知识和销售知识非常缺乏，我的工作可以说是很难入手的。前两个月，我都是在王总结监和莫经理的带领下进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总结想到他们。正因为有了他们在销售技巧、谈判工作中的帮助，还有前期这些经验做铺垫，所以八月份我才能顺利的在岗位中独立开展工作，整个学习的过程，可以说完全是两个领导言传身教的果。

2)职业心态的调整

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会从自己定的欢快激进的闹铃声中醒来，然后以精神充沛、快乐的心态迎接一天的工作。如果我没有别人经验多，那么我和别人比诚信;如果我没有别人单子多，那么我和别人比服务。

5)重点客户的开展。我在这里想说一下：我们要把b类的客户当成a类来接待，就这样我们才比其他人多一个a类，多一个a类就多一个机会。拜访，对客户做到每周至少三次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

6)自己工作中的不足：

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

二、第4季度的工作开展

公司在发展过程中，我认为要成为一名合格的销售员，首先要调整自己的理念，和公司统一思想、统一目标，明确公司的发展方向，才能充分溶入到公司的发展当中，才能更加有条不紊的开展工作。

首先，从理念上：我应该和公司保持一致的经营思想、经营理念，与公司高层统一目标和认识，协助公司促进企业文化方面的建设。

第二，业务上：了解客户的资料务、兴趣爱好、家庭情况等，挖掘客户需求，投其所好，搞好客户关系，随时掌握信息，力争第4季度要比3季度翻一翻。

第三，意识上：无论在销售还是汽车产品知识的`学习上，摒弃自私、强势、懒惰的性情，用积极向上的心态，学习他人的长处，学会谦虚，学会与上司、朋友、同事更加融洽的相处;

最后我希望第4季度公司的业绩更加辉煌!

**销售个人季度工作总结9**

把进店的客人分为两种：第一种客人，目的型的客人：逛商场怀有购物的目的，有比较明确的需求或者想法。她们可能开门见山或直奔主题索取自己喜欢的衣物，或者是半明确型的客人，是想买上一条裙子，但是具体要买什么样子的裙子，还没有明确。第二种客人，闲逛型的客人：现在的商场里有太多消磨时光闲逛型的客人，她们有的是纯粹打发时间，有的是心情不好，到琳琅满目的商场里散心。闲逛型的客人不一定是说不会购物，遇到她喜欢的和开心的货品时，下手也是毫不犹豫。目前商场里的客人闲逛型的客人占大部分，同时将越来越多，闲逛型的客人的接待和目的型客人接待是不能完全相同的。闲逛型的客人进店后，需要空间和时间来欣赏我们精心设计的漂亮陈列和货品。接待她们最忌讳的就是立刻接待，80%的时候你得到的回答是：我随便看看。显然这样的接待服务是有问题的。闲逛型的客人进了店，我正确的服务动作就是寻机，在迎宾之后，对于那些三三两两闲逛的客人，保持距离，用你眼睛的余光去观察客人的举动，给客人一个适当的空间和时间去欣赏我们的货品和陈列，时机到的时候，才进入到接待介绍工作中去。

我今后的努力方向：

一、切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

千方百计完成区域销售任务;努力完成销售中的各项要求;积极广泛收集市场信息并及时整理上报;严格遵守各项规章制度;对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感;完成其它工作。

二、明确任务，主动积极。

积极了解达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面要积极考虑并补充完善。

三、努力经营和谐的员工关系，善待员工，稳定员工情绪。

规划好员工在店的职业生涯发展。由于区域市场萎缩、同行竞争激烈且价格下滑，认真考察并综合市场行情的信息反馈，激发销售热情。同时计划认真学习知识、技能及销售实战来完善自己的理论知识，力求不断提高自己的综合素质。

感谢公司给予我机会与信任，我一定会积极主动，从满热情。用更加积极的心态去工作。

**销售个人季度工作总结10**

时光如天上流星一闪即过，我希望自己能抓住这一短暂的一刹那。不知不觉中已来XX医药公司一个月了，回顾这段时间的工作，我作如下总结。

一：观念的转变

观念可以说是一种较为固定性的东西，一个人要改变自己原有的观念，必须要经过长时间的思想斗争。虽然销售是大同小义的事。但是，不同的产品面对的适应人群不一样，消费群体也不同。不同的公司销售模式也有差别。必须由原来的被动工作转变为现在的主动开发客户等很多观念。

二：落实岗位职责。

作为一名销售业务员，自己的岗位职责是：1、千方百计完成区域销售任务；2、努力完成销售管理办法中的各项要求；3、负责严格执行产品的各项手续；4、积极广泛收集市场信息并及时整理上报领导；5、严格遵守公司的各项规章制度；6、对工作具有较高的敬业精神和高度的主人翁责任感；7、完成领导交办的其它工作。岗位职责是职工的工作要求，也是衡量职工工作好坏的标准，自己在从事业务工作以来，始终以岗位职责为行动标准，从工作中的一点一滴做起，严格按照职责中的条款要求自己的行为，首先自己能从产品知识入手，在了解产品知识的同时认真分析市场信息并适时制定营销方案，其次自己经常同其他区域业务员勤沟通、勤交流，分析市场情况、存在问题及应对方案，以求共同提高。在日常的事务工作中，自己在接到领导安排的任务后，积极着手，在确保工作质量的前提下按时完成任务。

三、明确任务目标，力求保质保量按时完成。

工作中自己时刻明白只存在上下级关系，无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能马虎、怠慢，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成，另一方面在营销的模式上要积极思考并补充完善。

四、目前市场分析：

云在昆明只有一个客户在XX作。3月份拿三件货；8月份拿三件货。硫普罗宁注射液在昆明也只、贵高原地区虽然经济落后。但是市场潜力巨大，从整体上来看贵州市场较云南市场相比开发的较好。云南市场：头孢克肟咀嚼片有一个客户在XX作，就3月份拿了二件货。贵州市场：头孢克肟咀嚼片贵州遵义有三个客户在XX，硫普罗宁注射液分别在贵州泰亿、贵州康心、贵州民生、以及遵义地区都有客户XX作。其中，贵州康心全年销量累积达到14件，其它地区的销量也并不理想。从以上的销售数据来看，云南基本上属于空白市场。头孢克肟咀嚼片在贵州也基本是空白。硫普罗宁占据贵州市场份额也不到三份之一。从两地的经济上、市场规范情况来看，云南比贵州要有优势。从产品结构来看，头孢克肟咀嚼片走终端。（就两地的经状况而言在同类产品中属于高价位的产品）硫普罗宁注射液，盐酸倍他洛尔滴眼液只能做临床。（临床品种进医院都需中标，前期开发时间较长）。面临的局势也相当严峻的。

五、xx年区域工作设想

1、对于老客户，和固定客户，要经常保持联系，做好客户关系。

2、在拥有老客户的同时还要不断从各种媒体获得更多客户信息。（建议：一切与外界联系的方式都能使用；如QQ、新浪UC、EmaiL）

3、要有好业绩就得加强业务学习，开拓视野，丰富知识，采取多样化形式，把学业务与交流技能向结合。

六、今年对自己有以下要求：

1、每周要增加2个以上的新客户，还要有3到6个潜在客户。

2、一周一小结，每月一大结，看看有哪些工作上的失误，及时改正下次不要再犯。

3、见客户之前要多了解客户的状态和需求，再做好准备工作才有可能不会丢失这个客户。

4、对客户不能有隐瞒和欺骗，这样不会有忠诚的客户。在有些问题上你和客户是一直的。

5、要不断加强业务方面的学习，多看书，上网查阅相关资料，与同行们交流，向他们学习更好的方式方法。

6、对所有客户的工作态度都要一样，但不能太低三下气。给客户一好印象，为公司树立更好的形象。

7、客户遇到问题，不能置之不理一定要尽全力帮助他们解决。要先做人再做生意，让客户相信我们的工作实力，才能更好的完成任务。

8、自信是非常重要的。要经常对自己说你是最好的，你是独一无二的。拥有健康乐观积极向上的工作态度才能更好的完成任务。

9、和公司其他员工要有良好的沟通，有团队意识，多交流，多探讨，才能不断增长业务技能。

10、为了今年的销售任务每月我要努力完成8到15万元的任务额，为公司创造更多利润。

**销售个人季度工作总结11**

在这三个月的时间中我通过努力的工作，也有了一点收获，我感觉有必要对今年销售工作的开局做一下总结。目的在于吸取教训，提高自己，以至于把工作做的更好，自己有信心也有决心在金融危机中把下季度的工作做的更好。下面本站工作总结频道对本季度的工作进行简要的总结。

我是去年十一月份到公司工作的，十二月份开始组建综合事业部，在没有负责综合事业部工作以前，我负责了一个月的商务9部。在来公司之前本人在家休息了一年多，为了迅速融入到这个行业中来，到公司之后，一切从零开始，一边学习产品知识，一边摸索市场，遇到销售和产品方面的难点和问题，我经常请教公司领导和其他有经验的同事和经理。一起寻求解决问题的方案和对一些比较难缠的客户研究针对性策略，取得了良好的效果。通过不断的学习产品知识，收取同行业之间的信息和积累市场经验，现在对盐城市场有了一个大概的认识和了解。现在我逐渐可以清晰、流利的分析客户所提到的各种问题，准确的把握客户的需要，指导同事和客户进行良好的沟通，所以经过三个月的努力，也取得了一定的成绩，对市场的认识也有一个比较透明的掌握。在不断的学习产品知识和积累经验的同时，自己的能力，业务水平都比以前有了一个较大幅度的提高，但是本职的工作做得不好，感觉自己还停留在一个销售人员的位置上，对销售人员的培训，指导力度不够，影响了综合事业部的整体销售业绩。

一、部门工作总结

在将近五个月的时间中，经过综合事业部全体同事共同的努力，使我们综合事业部的业绩渐渐被公司所认识，同时也取得了宝贵的销售经验。这是我认为我们做的比较好的方面，但在其他方面在工作中我们做法还是存在很大的问题。

下面是综合事业部第一季度的销售情况：

x月总业绩：166700

x月总业绩：241800

x月总业绩：252300

从上面的销售业绩上看，我们的工作做的是不好的，可以说是销售做的十分的失败。在盐城市场上，虽然xxx行业公司众多，但我公司一直处于垄断地位!那为什么我们的业绩和开展市场有这么大的压力?客观上的一些因素虽然存在，在工作中其他的一些做法也有很大的问题，主要表现在：

1)销售工作最基本的客户访问量太少。综合事业部是去年12月月开始工作的，在开始工作倒现在有记载的客户访问记录有313个，加上没有记录的概括为46个，三个月的时间，总体计算销售人员一个月拜访的客户量平均为9个。从上面的数字上看我们基本的客户拜访工作没有做好。

2)沟通不够深入。销售人员在与客户沟通的过程中，不能把我们公司产品的情况十分清晰的传达给客户，了解客户的真正想法和意图;对客户提出的某项建议不能做出迅速的反应。在传达产品信息时不知道客户对我们的产品有几分了解或接受的什么程度，

3)工作没有一个明确的目标和详细的计划。销售人员没有养成一个写工作总结和计划的习惯，销售工作处于放任自流的状态，从而引发销售工作没有一个统一的管理，工作时间没有合理的分配，工作局面混乱等各种不良的后果。

**销售个人季度工作总结12**

随着工作的深入，我接触到了许多新的事物，也遇到了许多新的问题，而这些新的经历对于我来说都是一段新的磨练历程。回顾整个十一月，我学会了很多：在遇见困难时，我学会了从容不迫地去面对；在遇到挫折的时候，我学会了去坚强地抬头；在重复而又单调的工作背后，我学会了思考和总结；在公司形象受到破坏的时候，我学会了如何去维护；在被客户误解的时候，我学会了如何去沟通与交流。以上是我在工作方面取得略微突破的地方，但这种突破并不意味着我就能够做好工作，在接下来的工作中我会继续完善自己，在失败中不断总结经验和吸取教训；在和同事配合工作过程中学习他们先进的工作方法和理念；在沟通和交流过程中学会谅解他人。

现将工作总结作如下汇报：

一、工作方面：

1、做好基本资料的整理，及时向工厂反映客户的情况、向工厂反映客户的信息；

2、是做好订单跟踪：在下订单后要确认工厂是否排单，了解订单产品的生产进程，确定产品是否能够按期发货，最后还要确定客户是否准时收到我司产品；

3、是货款回笼，与客户确认对帐清单并确认回传，及时将开票资料寄到财务处，做好开票的事项，最后确认客户财务收到税票并要求及时安排；

4、维护老客户，保持经常与老客户联系，了解客户对产品需求的最新动向。另外要向客户推出公司最新产品，确定客户是否有需要。

二、工作中存在的问题

1、货期协调能力不够强，一些货期比较急的货经常不能很好地满足客户的需求，货期一退再推，有些产品甚至要二十多天才能完成。这种情况导致了部分客户的抱怨。工作的条理性不够，在工作中经常会出现一些错误；对时间的分配和利用不够合理，使工作的效率大大地降低；不能很好地区分工作内容的主次性，从而影响了工作的整体进程。

2、由于自身产品知识的缺乏和业务水平的局限，在与客户的沟通交流过程中不能很好地说服客户。这一方面我还需要继续学习去完善自身的产品知识和提高业务水平。

3、产品质量问题在大货生产中是很难避免的，但是所有人都希望降低产品质量问题的发生率。据统计，上个月客户投诉我司产品存在质量问题的案例达十几起。举两个案例：邦威（盛丰）h0710136单撞钉，因为底钉在实际大货生产过程中不够锋利、穿透力不够强，导致客户在装钉过程中出现大量底钉打歪、打断、变形情况。这给客户带来了一定的损失，经过协调，客户要求我司尽快补回损耗的底钉1000粒；邦威（圣隆）h0710052单的工字扣，客户投诉我公司产品存在严重的质量问题，一个工字扣同时出现几种质量问题：掉漆、钮面变形、颜色不统一。这使我们和客户的沟通出现空前的尴尬场面。客户对我们的产品质量表示怀疑，也对我们的态度表示怀疑。他们觉得我们没有一点诚意。后来我们工厂采取了相应的措施解决了此次质量问题。但是之前糟糕的质量问题给客户带去了非常不好的影象对我们的信任度和满意度都大幅度降低。

对于产品质量问题我觉得它是客观存在的，如果要求工厂生产的大货不发生质量问题，那时不现实的也是一种幼稚的想法。容忍一定限度的质量问题是每个业务员所必须做到的，如果一味地去埋怨工厂，只会让事情变得更加糟糕。如果说有什么可以弥补质量问题，那就是我们的态度。一旦发生质量问题我们就应该及时有效地去挽回损失和客户对我们的信任，拿出我们的诚意寻找并承认自己的过失之处，这才是首先要做的事情。

三、自我剖析

在心态方面，我存在两个问题：一是急躁心理、二是责任分散。我还需要进一步去调整和改变。

在紧张的工作中会经常产生急躁的心理状态，我曾尝试着去缓解这种状态，但是效果并不好。心理学解释导致急躁的心理有许多因素：工作环境、自身素质、生活习惯、工作方法等等，而我认为调整急躁的心理状态还需要从自己的生活习惯和工作方法做起，因为工作环境是客观的，而提高自身素质特别是心理方面的素质更不是一朝一夕的事情，现在我能把握的就是调整自己的工作方法和自己的生活习惯。

责任分散是为了提高工作效率的一种重要手段，但是工作分散心理却有着它消极的一面，当一件事情的责任被多个人分担后，没有人认为这件事是自己的事情，久而久之便没有人会去刻意关注这件事，在我身边我能感受到它是存在的。我想克服这种心理的最佳方法就是培养和加强自身的团队合作精神。时刻都要把自己摆在一个团体的位置里，因为这里没有我只有我们。

四、工作计划

1、维护老客户：主要是订单跟踪，确保森马巴拉的大货能够准时出厂。做好森马巴拉秋季打样工作。

2、做好货款回笼，上个月我在这一方面做地不好，被人敷衍的感受实在不好受，从现在开始要多长一个心眼，俗话说：口说无凭，什么事情都要确认才行。

3、对于新客户，一定要完全按照合同上的规范行事。尽快地获得新客户对我们的信任和支持。

4、坚持学习产品知识和提高自身的业务水平，事物都是在时刻变化的，我需要不断补充新的知识来充实自己。坚持多出去走走，保持经常与客户的有效沟通和交流，真正了解客户需要什么产品。

以上是我工作总结，不足之处还请领导多多指点和批评，在接下来的工作中，我会做好个人工作计划，争取将各项工作开展得更好。

**销售个人季度工作总结13**

不知不觉的，又过了一个季度，在本季度中，我的工作总结从以下4个方面来阐述。

(1)切实落实岗位职责，认真履行本职工作。

作为一名销售管理员，自己的岗位职责是：1、尽一切可能带领销售顾问完成区域销售任务;2、努力完成销售管理办法中的各项要求;3、严格执行上级安排的所有任务;4、一直保持收集更新市场动态信息，并整理汇报给上级积;5、严格遵守各项规章制度;6、对工作具有较高的敬业精神和责任感。

(2)明确任务，主动积极，力求保质保量按时完成。

无论是份内、份外工作都一视同仁，对领导安排的工作丝毫不能松懈，在接受任务时，一方面积极了解领导意图及需要达到的标准、要求，力争在要求的期限内提前完成(上个月的是任务是12台)这个月给销售团队定15台

为什么要这样定任务?

1、\_月进店量是\_月份的2倍，很多买车的都是先看在买

2、虽然进店量接代印象型的客户有8、9组，但是还不只这么多。

3、\_月回访和追踪74组，我们需要加强\_月回访和追踪。

4、本月战败4组，但是也成功把1组战败的变成成交的客户，这点是\_\_的功劳

5、我们的1037已经到贺，在考察看来，市场还需要大量的1037这类似的车型。

(3)对销售管理办法的几点建议

1、\_\_年销售管理办法应条款明确、言简意赅，明确业务员的任务、考核、奖励，年底对业务员考核后按办法如数兑现。

2、\_\_年应在公司、业务员共同协商并感到满意的前提下认真修订规范统一的销售管理办法，现在的管理办法已经不再适用于飞速发展的公司，所以公司每年都应该根据市场的变化调整公司制度。

(4)总结

虽然\_月虽然销量很不错，但是相比\_\_年来说还有很大的差距，但是我们共同的努力，在谢经理的指导下，把销售提高一倍是完全有可能的。

有很多不足之处：

1、追踪不是很到位。

2、回访也不是很到位。

3、接待客户的时候也不是很有激情(我的失职)。

4、没带人去发传单。

5、我们没有外拓都是0。

以上几点是我们最简单的工作职责都没做好，在\_月份，一定带领销售顾问出去跑市场，不要守株待兔。争取把销量提上去。大家一起努力!

**销售个人季度工作总结14**

不知不觉我来到\_\_公司已经一个季度了，在这个季度里，我学到了很多。以下我从两个方面来总结我这一个季度的情况。

1、销售任务完成情况

1)、第1季度轿车部共销售180台，我个人销售\_台，其中赛豹\_台，路宝\_台，赛马\_台，占轿车部总数的15%。

2)、结合总办销售工作安排，每位员工轮流到\_\_飞值班，在那边我一共接待98个有效客户，其中成交的有10个。有力的给竞争对手一个重要打击。

2、销售工作总结、分析

1)入职感言。在销售岗位上，首先我要提到两个人，一个是总办王总监和销售部李经理，我要非常感谢他们俩人在工作上对我的帮助。在我刚刚接触这个行业的时候，我对很多汽车知识还有销售方面都不熟悉，那时候几乎可以硕士举步维艰，但是他们两位都没有放弃我，前两个月，我就是在他们二位的一步步带领下，进行客户谈判、分析客户情况的、所以在销售中遇到难谈下来的客户或对比车型优势对比的时候我总想到他们。想到他们那时候教我的方法，想起他们给我的鼓励。也正是因为那两个月的经验，我后面的工作才能越来越顺利。我由衷的感谢他们。

2)职业心态的调整

销售员的一天应该从清晨睁开第一眼开始，每天早上我都会把自己的心态调整的非常好来迎接一天的任务，每天工作我都是精神饱满，精力充沛，因为我明白，我的经验没有别的多的时候，那么我的态度一定要是最好的，如果比不过别人的销售量，我就把服务做到最好。

3)重点客户的开展。我在这里想说一下：我对自己是这样要求的，把B类的客户当成A类来接待，就这样我们才比其他人多一个A类，多一个A类就多一个机会。除此之外，拜访尤其重要，对客户做到每周至少三次的拜访。我认为攻客户和制定目标是一样的，首先要集中精力去做一个客户，只有这样才能有收效，等重点客户认可了，我再将精力转移到第二重点客户上。

4)自己工作中的不足：

在销售工作中也有急于成交的表现，不但影响了自己销售业务的开展，也打击了自己的自信心。我想在以后的工作中会摒弃这些不良的做法，并积极学习、请教老销售员业务知识，尽快提高自己的销售技能。

以上就是我这一个季度的工作总结，我知道自己的不足，会尽快改正。也会继续发扬自己的优势，希望自己能够成为一名优秀的员工。

**销售个人季度工作总结15**

踏入新的工作岗位后，经过这段时间的锻炼，使自己的业务水平和专业素养得到了很大的提升，也对销售这份工作有了更多更深的认识。“100个人眼中就有100个哈姆雷特”，对于我而言，我通常会从两个角度去把握自己的思想脉络。

首先是保持良好的心态，套用米卢的一句经典语“态度决定一切”。销售这份工作可能在外人看来整天走南闯北、光鲜靓丽，好不自在。其实呢，从事过这份职业的人都会知道其中的酸甜苦辣。你可能遇到这样那样的问题，这个时候你拥有良好的心态就显的尤为重要了。拥有积极的心态，才能运用正确的方法，找到正确的方向，进而取得良好的结果。热爱我的工作，我不会把它作为一项任务或负担，领导交代的任务，争取做到最好，会充分享受完成一件工作的乐趣。

其次，是能力问题，我觉得可以分成专业能力和基本能力。曾在书中看到的例子可以说明：以一只骆驼来讲，专业能力决定了它能够在沙漠的环境里生存，而基本能力，包括适应度、坚忍度、天性的警觉等，决定了它能在沙漠的环境里生存多久。具体到我们个人，专业能力决定了你适合于某种工作，基本能力，包括自信力，协作能力，承担责任的能力，冒险精神，以及创新潜力等，将直接决定工作的生命力。一个在事业上成功的人，必是两种能力能够很好地协调发展和运作的人。

最后是学会认真倾听他人讲话，虚心接受他人的意见。年轻人多少有点毛毛躁躁，我也不列外。曾以为自己的原则坚不可破，但随着阅历的不断增长，其实发现自己很多东西都不成熟。这个时候，师傅们教导我们想成长快，就要认真学习，向别人学习好的经验、好的工作方法，虚心接受别人的意见。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！