# 车间劳动纪律和员工守则

来源：网络 作者：独影花开 更新时间：2025-04-28

*生产车间劳动纪律1、按时上班、下班，不得迟到、早退；2、上、下班必须自己打卡，不得委托他人或代替他人打卡；3、因公外出、漏打、错打等特殊原因未能打卡，必须由本部门经理或主管签卡方能有效；4、有事、有病必须向部门经理或主管请假，不得无故旷工；...*

生产车间劳动纪律

1、按时上班、下班，不得迟到、早退；

2、上、下班必须自己打卡，不得委托他人或代替他人打卡；

3、因公外出、漏打、错打等特殊原因未能打卡，必须由本部门经理或主管签卡方能有效；

4、有事、有病必须向部门经理或主管请假，不得无故旷工；

5、一次迟到或早退30分钟以上的，应办理请假手续，否则以旷工论处；

6、未履行请假、补假、续假手续而擅不到岗者，均以旷工论处；7、上班时间一律不准穿拖鞋；

8、对所属主管职权范围内命令不得故意违抗、讨价还价，服从所安排的工作；不得在车间聚众滋事怠工；不得威胁、恐吓管理人员；

9、爱惜公司，保持车间清洁、整齐，不得有污损或浪费现象，工具、物料、半成品要物归齐位，定点摆放；

10、严禁在车间嬉笑、打闹、喧哗、吃零食、随地吐痰；

11、生产区域内严禁吸烟，禁止把火种带入车间；

12、非工作人员未经许可不得擅动机器设备，如因此造成产品报废或设备损坏按原价赔偿，并予以开除处分。

工作守则和职业道德

1、敬业爱岗，勤奋工作，服从厂方合法合理的正常调度和工作安排；

2、严格遵守厂方的各项规章制度、安全生产操作规程和岗位责任制；

3、工作期间，忠于职守，不消极怠工，不干私活，不串岗，不吃零食，打闹嬉戏，不大声说笑、喧哗等，尽职尽责做好本职工作；

4、平时养成良好、健康的卫生习惯，不随地吐痰，不乱丢杂物，保持厂方环境卫生清洁；

5、爱护公物，小心使用厂方机器设备、工具、物料，不得盗窃、贪污或故意损坏厂方财物；

6、提倡增收节支，开源节流，节约用水、用电、用气，严禁浪费公物和公物私用；

7、搞好厂方内部人际关系，团结友爱，不得无理取闹、打架斗殴、造谣生事；

8、关心厂方，维护厂方形象，敢于同有损形象和利益的行为作斗争；

9、上班时间一到即刻开始工作，下班之后无特别事务不得逗留；

10、上班时间原则上不准会客和打私人电话，因故而经部门经理或主管许可除外；

11、遵守厂方的保密制度，不得泄露厂方的商业秘密。

奖励与惩罚制度

为增强员工的责任感，鼓励员工的积极性和创造性，提高劳动生产率和工作效率，厂方对表现优秀、成绩突出的员工实行奖励制度。

奖励分为嘉奖、记功、记大功。

一、有下列情况之一的，嘉奖一次，给予奖金50元。

（1）对于生产技术或管理制度，提出具体方案，经执行确有成效，能提高厂方经济效益，对厂方贡献较大的；

（2）节约物料，或对废料利用具有成效，能提高厂方经济效益，对厂方贡献较大的；

（3）遇到灾变，勇于负责，措施得当者；

二、有下列情况之一的，记功一次，给予奖金100元。

（1）遇到有意外事故或灾变，自动维护员工安全、冒险执行任务，确有功绩者；

（2）对于自身事业有重大改善，为公司带来直接或间接显著利益者；

（3）如公司发生盗窃时间能提供线索，最后能破案的；

三、有下列情况之一的，记大功一次，给予奖金200元。

（1）遇有意外事件或灾变，奋不顾身，避免危险减少者；

（2）自动维护员工安全，冒险执行任务，确有攻击者；

（3）维护公司重大利益，避免公司重大损失；

（4）对产品改良有重大贡献或使成本显著降低者；

（5）确有其他大贡献者；

为维护正常的生产秩序和工作秩序，严肃厂规厂纪，厂方对违规违纪、表现较差的员工实行惩罚制度；

惩罚分为：警告、记过、罚款、辞退四种。

员工有下列情况之一，经查证属实，批评教育无效的，第一次口头警告，第二次以后每次书面警告1次，并罚款20至50元；每警告2次记过1次；一个月内被记过3次以上或一年内被记过6次以上的，属于严重违反劳动纪律或者厂方规章制度情形，予以辞退并且不得享有经济补偿金：

1、委托他人打卡或者代替他人打卡；

2、无正当理由经常迟到或早退（每次3分钟以上的）的；

3、擅离职守或串岗的4、消极怠工，上班干私活的；

5、随地吐痰或乱丢垃圾，污染环境卫生的；

6、浪费厂方财物或者公物私用的；

7、未经批准，上班时间会客或打私人电话的；

8、非机械设备的操作者，随意操作机械设备的；

9、下班后不按规定关灯、关电、关水、关气、关窗、锁门的；

10、未经许可擅带外人入厂参观的；

11、携带危险物品入厂的；

12、在禁烟区吸烟的；

13、随意移动消防设备或乱放物品，阻塞消防通道的；

14、违反厂方规定携带物品进出厂区的；

15、工作时间，与别人闲聊、打闹嬉戏、大声喧哗的；

16、工作时间打瞌睡的；

17、对客户的态度恶劣的；

18、有其他与上述情形情况相当的情形的。

员工有下列情况之一，经查证属实，批评教育无效的，每次记过1次，并罚款50至100元；一个月内被记过3次以上或一年内被记过6次以上的，属于严重违反劳动纪律或者厂方规章制度情形，予以辞退并且不得享有经济补偿金：

1、一个月内连续或累计矿工3日以上的（含3日）；

2、无正当理由不服从厂方正常调动或上司工作安排的；

3、无理取闹，打架斗殴，影响厂方生产秩序和员工生活秩序的；

4、利用工作或职务便利，收受贿赂而使厂方利益受损的；

5、上班时间打牌、下棋、玩网络游戏的；

6、将厂方内部文件、帐本给厂方外的人员阅读的；

7、在宿舍私接电源或使用电炉、煤油炉的；

8、未经许可私自留宿外人的；

9、有其他与上述情形情况相当的情形的。

员工有下列情况之一属于严重违反规章制度，经查证属实，予以辞退并且不得享有经济补偿金，构成犯罪的，并报公安或相关司法、执法机关追究刑事责任：

1、玩忽职守、贻误工作、违章作业、违章指挥，直接造成设备损坏、停工、停产损失1000元以上或造成重伤以上的人身事故的；

2、工作不负责任，本人经营看管的公共财物被骗、被盗，或由于本人过失生产废品、浪费燃料、原材料，给厂方造成损失1000元以上的；

3、寻衅闹事、打架斗殴、聚众赌博影响生产秩序、工作秩序和社会秩序的；

4、盗窃、贪污、侵占或故意损坏厂方财物，造成厂方经济损失的；

5、违反厂方保密制度，泄露厂方商业机密，造成厂方经济损失的；

6、有其他与上述情形情况相当的情形的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！