# 幼儿园副园长安全责任书

来源：网络 作者：柔情似水 更新时间：2025-04-21

*幼儿园副园长安全工作责任书为了落实幼儿园的安全工作，落实“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园治安防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，幼儿园决定全面签订安全教育与管理责任书。副园长为我园行政辅助工作...*

幼儿园

副园长安全工作责任书

为了落实幼儿园的安全工作，落实“谁主管，谁负责”的原则，构建完善的幼儿园治安防控系统，使幼儿园各级人员担负起保一方平安的责任，坚决杜绝意外事故的发生，幼儿园决定全面签订安全教育与管理责任书。副园长为我园行政辅助工作的安全责任人，与园长签订本安全责任书，以明确职责。

一、安全工作责任

1.坚决执行园长布置的各项工作，贯彻中央、市、区关于维护稳定的指示精神。对于罢工罢课、游行示威、集体上访等事件和苗头及时发现报告和果断妥善处理，不造成较大影响和严重后果，确保社会治安局势和稳定。

2.在园长的统一领导下负责全园的行政辅助、德育、对外活动、家长学校等工作，认真履行岗位职责，努力完成幼儿园党政领导交办的各项工作。若园长暂时离园时代理行使园长职责。

3.根据幼儿园的实际情况，认真制订相关计划，并协助园长认真组织实施、检查和总结。

4.协助园长组织领导全园的各项工作。坚持管理育人，教书育人、环境育人的方针，组织教师积极开展幼儿各类教育教学活动。

5.及时组织各种成果展示、对外开放活动，负责各种检查验收和参观的接待工作，协调、安排好接待的各个环节。

6.每月、每学期、每年度按时开展教职工考勤考绩工作，严格按津贴实施方案的规定，将考勤考绩结果与津贴发放挂钩核算。

7.按照有关政策和要求做好教师职称的评聘和工人技术等级的评聘工作。

8.在日常工作中协助园长协调各部门之间和各类人员之间的工作关系，保证各项工作顺利进行。

9.组织和指导家长工作，办好家长学校。

10.在园长的统一领导下组织各种接待参观和活动，发挥示范辐射作用。

11.领导办公室做好幼儿园档案资料的装订、收集、存档、借阅等工作。

12.对分管范围内的安全工作负责。

13.在日常工作中协助园长协调全园工作人员的工作关系，保证各项工作顺利进行。定期向领导汇报工作，接受监督。协助园长做好其他有关工作。

二、奖惩办法

1.本责任书所规定的职责任务，作为考核及其政绩和职称晋升的依据之一；

2.对因失职、渎职或安全管理工作发生严重失误，造成安全事故的，按照“谁主管、谁负责”的原则，追究有关人员的责任；

此责任书一式两份，从签字之日起至第二年重新签订之日止有效。

园长（签字）：

责任人（签字）：

\*\*\*\*年\*\*月\*\*日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！