# XX学院行政人员绩效考核明细(扣分体系）

来源：网络 作者：雨后彩虹 更新时间：2025-01-30

*XX学院行政人员绩效考核明细(扣分体系）姓名：职务：科室：主管：项目细则扣0.5分扣1分扣2分扣3分扣4分总计考勤迟到、早退√上班旷工√请假病假/天事假/天学院会议或活动无故缺席√言语粗鲁、在公共场所抽烟等影响师德行为√违反《院服管理制度》...*

XX学院行政人员绩效考核明细(扣分体系）

姓名：

职务：

科室：

主管：

项

目

细

则

扣0.5分

扣1分

扣2分

扣3分

扣4分

总计

考

勤

迟到、早退

√

上班旷工

√

请假

病假/天

事假/天

学院会议或活动无故缺席

√

言语粗鲁、在公共场所抽烟等影响师德行为

√

违反《院服管理制度》规定

√

违反电脑管理制度

√

工

责任心不强，粗心疏忽造成工作差错

√

作

态

度

消极怠工、不配合他人工作、工作推诿敷衍

√

不顾全大局，损害学院利益和损害学院形象

√

故意拨弄是非，传播小道消息，造成不良影响

√

对待学生或服务对象态度不好，受到投诉

√

假公济私，违规组织学生参加培训考证等

√

执

行

力

不服从学院安排

√

未按时完成工作

√

未按时完成工作造成轻微后果

√

未按时完成工作造成严重后果

√

业

务

能

力

因管理问题和业务能力不强工作出现差错和失误

√

组织实施的活动出现失误或差错

√

起草的报告，方案有失误，对工作造成不良影响

√

造成学院财物浪费或损坏

√

违反学校规定

√

违反学院规定

√

违反各科室规定

√

工作技能和方法受到投诉，引起不满

√

本职工作或部门工作出现差错，受到校级部门批评

√

备注：1评分细则中未列举而有必要处罚的，由院办参照类似条款处理。

2补充制度中的扣分体系自动纳入现行扣分体系条例中。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！