# 2024年后勤食堂管理工作总结8篇

来源：网络 作者：琴心剑胆 更新时间：2024-02-14

*对待每次写工作总结要认真对待，这对于个人工作能力的提升至关重要，写工作总结的目的是为了及时发现自己工作中存在的不足，下面是小编为您分享的2024年后勤食堂管理工作总结8篇，感谢您的参阅。2024年后勤食堂管理工作总结篇120xx年，根据院所...*

对待每次写工作总结要认真对待，这对于个人工作能力的提升至关重要，写工作总结的目的是为了及时发现自己工作中存在的不足，下面是小编为您分享的2024年后勤食堂管理工作总结8篇，感谢您的参阅。

2024年后勤食堂管理工作总结篇1

20xx年，根据院所整体工作规划，并结合当前经济发展形势，提高了院所职工在岗就餐补贴标准，要求职工食堂加强基础管理，大力改革，积极创新开拓发展，强调职工食堂做为后勤保障重点部门必须着重做好服务工作，确保食品安全卫生，职工身体健康，达到“三满意”。

在院所领导的正确领导关心扶助下，在行政处领导的直接领导和大力支持下，在院所各级领导的关心帮助和各相关部门的配合协助下，依靠院所职工的理解支持和职工食堂全体新老员工的共同努力，较好地完成了全年的各项生产任务，取得了较好经济效益和社会效益，也为今后做好服务工作，积累了较多实践经验和较好物质基础。具体工作总结如下：

依靠领导，依靠骨干，发动职工，整章建制，促进改革创新：

1、从20xx年x月份起，建立了以班组主管为核心的`领导群体并根据院所相关规章制度，结合职工食堂具体情况，制定了“工作人员十分标准守则”（后编印了工作人员岗位责任书人手一份）明确工作性质工作职责，工作规范，从组织上，思想上确立了职工食堂要以改革求发展，以发展求生存的服务理念。

2、从20xx年x月起，坚持以班组主管为核心的领导群体每周开一次管理会，坚持全体工作人员每周五提前半小时上班开一次学习生活会，总结布置工作，奖优评劣，推介新产品，演示规范服务等。从制度上确立了，职工食堂以规范服务，优质服务做好后勤保障的决心和信心。

3、从20xx年x月起，申请添置电脑设备及时掌握市场供应讯息和各种有关食品卫生安全，新产品推介等情况，制定每更新周食谱安排生产任务，要求每个生产组每月推出不少于2个新品种，并根据院所专家晚间门诊需要同步开设夜间餐饮服务项目，不断推出各种风味食品节令小吃，受到院所职工和就餐人员好评。

4、20xx年x月起，接洽厂商，陆续引进各种烧烤设备，饮料灌装设备，并及时安放在手术室等相关科室，方便一线职工随时喝上可口的饮料，吃上美味的食品。

5、20xx年x月起，下大力气改进员工餐厅环境重新调整布局增加设施，规范排队秩序，并在院所职工的共同努力下，有效地解决了长期以来反映的外部人员进入操作间等问题。

6、建立健全主管定期随访制度。

7、建立健全预定货品登记大宗送货上门制度。

8、最重要一环，20xx年x月起在院所领导支持和各部门大力配合下，顺利完成院所在职员工就餐卡更新工作，剔除了1400余张身份不明的餐卡，从根本上保障了全院职工的用餐福利，限度获得实惠把院所领导对职工的关心落到实处。

2024年后勤食堂管理工作总结篇2

在三中这块沃土上，德育和教学的鲜花纷纷怒放，作为后勤人员我们分外高兴，因为我们是绿叶，我们实现了绿叶的价值，绿叶的价值就是让花儿开的更艳，芬芳四溢。

今天借此机会，主要是简单总结一下后勤半年来的工作，更重要的是表达一下我们全体后勤人员对大家的感激之情，没有你们的理解、支持我们的工作也不会那么出色。

我们后勤工作不是停留在花好钱，管好物，及时维修上，而是要用智慧和汗水向更高的目标迈进，我始终强调后勤是一支优秀的团队。我们的工作理念和精髓可以用十二个字来形容，“少说多干，养成习惯，快乐奉献”以此来鞭策每一位成员，做到一呼百应。

具体工作如下：

一、解决自来水冻问题

学初整个食堂自来水冻了，我们研究制定了多种实施方案，想尽办法排查，管天有多冷，地有多硬，活有多苦，找到为止，功夫不负有心人，终于发现是主管道冻了。没有草率的实施破坏性抢修方案，而是接明管，保障学校正常用水。

二、我们改变工作方法

能自己干的不再去雇人，比如修门、路基、晾衣架等，作为领导一定要重心下移，起到表率作用，不把自己看的多么神圣，有活大家干呗。这学期还遇到一个难活，教学楼下水道堵塞了，请了万家乐，也很无奈，逼得你自己想办法，我总结优秀是逼出来的，智慧也不是学来的，也是逼出来的。

三、本学期继续实行了节约工程

今年维修要好于上学期，得益于学校的管理，后勤和德育共同制定实施了物品保管奖惩措施，大家都能参与到管理中去，特别是班主任默默作了很多工作。

四、食堂经过一年的运作，已经是高标准、上档次了

每天要完成上千人吃饭，挺难的，稍有疏忽就要出现这样那样的问题，可见食堂领导和工作人员要付出超出想象的辛苦，值得学习的是他们的团结和快乐，我倡导的是用心工作，快乐工作，我每次去看到大家都在忙，不分领导和同志，有活大家干，有事大家想，发挥出集体的智慧，这就是团队精神。

五、绿化

整整忙了一个学期，整体目标就是六个字，“树活、花开、草绿”，要完成这个目标也很难，现在看效果相当不错，我很满意，这也得益于后勤队伍的整体努力，一呼百应，浇水五点就到，非常准时，晚上又很晚回家，徐主任天天起早浇水，晚上学生放晚自习了，还在浇水，党员活动都没参加，这就是对工作的一份执着。老教师王敦岭、常玉武起到表率作用。特别是栽教学楼前得锦带时，时间紧，任务重，发挥出团队精神，全员出动，也有教学的主动参与，用了两节课完成任务，场面感人，我是感慨万千。更得益于美术组的同志，发挥出了他们的才智，使我们的绿化工作上档次，有品位。

六、好的团队

一定有出色的成员，首先我们后勤有两名出色的干将，他们都是做事人，有能力，有素质，带动了整体地发展，默默无闻的王敦岭，让人放心的李文正，起早贪黑的曲万山、丁占明，随叫随到的王宝林、张延军、杨淑君等。正因为有了他们出色的表现，才有了我们这个优秀的团队，现在校园里，水通了，院绿了，花开了。

至此我不由得想起刚结识的北京宋庄的书法顶尖级人物刘冠军说的话；人一辈子不能浮躁，浮躁你就不踏实。我们要在各自的领域里，施展自己的才华，成就自己的梦想，也就是逢其时，恰其位，尽其才。

2024年后勤食堂管理工作总结篇3

时间过得真快，茫茫碌碌中已近年末，转眼间我接管食堂的时间又过了一年了。

回顾过去的每一天，我作为一名食堂管理员，深感到责任的重大，工作压力之沉重。因为我所从事的工作质量，很有可能会影响到全体职工的身心健康。所以，为了扬长避短，今后能把工作干得更好，现总结如下：

第一、作为食堂自然是离不开饮食，食堂是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为食堂管理员更应多为的饮食着想，为保证每位学生的身心健康而考虑。

第二、作为一个集体食堂，食品卫生安全是关系到每一位学生身体健康的大事。

首先，我们要求每位食堂工作人员上岗前，都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不于上岗。食堂是学生用餐的地方，也是对疾病最为敏感的地方，为了使全体职工都能心情舒畅的放心用餐，作为食堂的工作人员，我有责任有义务搞好食堂的卫生工作。不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好食堂的食品卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工作台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了职工的工作正常运转。

第二、每天，我一有空闲，就下厨房巡视，与食堂人员取得沟通联系，对食堂工作方面的所需或不足，作详细了解，如有不周，及时作好调控。如卫生情况：由于用餐人数多，前段时期食堂人员不定，使大家身心疲惫，有时没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不够整齐。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自为他们出谋划策，亲临厨房，指挥他们或配合他们一起工作。使天花板、墙壁、灶台、蒸箱等焕然一新，地面、库房等一尘不染。厨房有了明显改观，良好的工作环境使全体工作人员更加心情舒畅，干劲更足；同样，良好的餐饮环境，也给就餐人员带来了愉悦。

第三、把住食品进货也非常重要。一百多人用餐需要经常外出采购各种食品，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我和采购员一同去采购，严把没有“检疫证”、“食品卫生许可证”的食品一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位职工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及职工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。食品卫生方面做到不能长期存放的蔬菜食品每日采购、可长期存放的食品定期采购。

第四、一年来接待了，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了职工的正常就餐。

第五、在菜谱的安排方面：

1、首先对大多数学生的饮食习惯做到心中有数，有计划的制订每天菜谱，因为食堂就餐的人较多，不能100%的达到人人满意，但能保证80%以上的人员满意。

2、学生喜欢的菜品，在不增加费用的前提下，可以多采购一点，采用较贵的菜和一般价格的菜合理搭配，做到同一菜品一个月最多吃两次。新鲜蔬菜每个星期也能保证一次。

3、合理利用菜品的多种用途，不浪费任何一种菜品，如炖萝卜时，萝卜皮和萝卜帮可以做成泡菜，白菜帮大家都不喜欢吃，但做成泡菜学生就喜欢吃了；泡菜除了凉拌，还可以回锅，也是一道非常不错的佐饭菜；芹菜叶子可以凉拌，可以和红萝卜一起炒；员工的菜品丰富了，同时费用也就降下来了。

4、在节约成本方面：食堂一直以来都是坚持把肥肉和瘦肉分开放。肥肉既可以用来炼油炒菜，也可以放在菜里一起炒。这样一来不仅节约了炒菜的油，也让员工感觉不到肥肉的腻。

第六、就餐方面，我们没有停留在使学生仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。现在，学生食堂一日三餐供应，每顿除米饭、馒头外，还增加了包子、饼、花卷，早点还增加了油条、豆浆，每天坚持每顿都为员工准备小菜、汤、粥，并坚持平均一月吃一次饺子。每天的食谱和菜谱，予以公布，便于接受大家的监督。

第七、在菜品的采购和管理上：

1、严格控制对等食品的采购关，尽量不采购容易霉变和产生毒素的菜品，如：四季豆、蘑菇等。

2、科学、合理地贮存食品，在食品贮存场所禁止存放有毒、有害物品及个人生活物品。

第八、加强卫生管理，增强忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周工作例会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在萌芽状态；我们要求每一位职工必须做到：

（1）注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

（2）食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求。必须做到每日清扫，对每日产生的垃圾杂物，日产日清随时打扫。周末进行大扫除。

（3）各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开，不得混用。

（4）开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽等。食堂全体工作人员能够认真做好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了食堂工作正常运转。

第九、是设备管理规范、保证安全。食堂是消防安全的重点部位。因此，食堂每日用液化气、油明火等制定了相关的操作规程及使用办法。各项设备都设置了专人负责，并能做到定期维护保养杜绝一切完全隐患。今后的工作打算：

一是要进一步认识做好食堂服务工作的重要性和必要性。在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐。

二是要不断强化管理，食堂服务工作上档次。

三是积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。食堂管理工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。

因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。在领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有根本性的改变。

尽管如此，由于本人水平有限，有许多工作做的不足，仍然还存在一定的差距，对食堂管理还不够精通，这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中，加大力度对自身的管理及素质的学习，规划好工作计划等等。同时，我们食堂对照卫生要求，还应进一步完善软硬件建设，对食品的采购、物品的损耗加以控制，确保职工吃到价廉放心的食品。我深深感到食堂管理工作是一项长期、细致、艰苦的工作，只有认真、踏实地做好工作，才能保质保量、万无一失。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化，正规化，优质化，食堂工作人员也正在不断努力，逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为项目事业的发展而默默奉献。

一、学习方面。身为一名共产党员，我首先想到一切听从学校各级领导的安排，积极参加学校的各项活动，认真学习专业即使知识，提高自身素质和实际工作能力，增强自己与时代责任感及工作自信心。

二、工作方面。立足本职岗位。端正工作态度，尊章守纪。在每天的工作中，团结同事营造和谐气氛，创造整齐清洁卫生的工作环境。有时接到就餐任务。我总是早来晚走，加班加点和同事们一起提前完成任务，从不叫苦叫累，愉快的投入每天的工作中。全心全意的为全体教职工及学生提供优质的.饮食服务，牢固树立“服务是天职”的思想。让每位师生健康、放心地在我们食堂就餐是对我工作最好的体现。

三、义务奉献。为了全体教师及学生就餐需要，我和同事一起无论节假日和公休日到随叫随到。今年还增加了包饺子的任务，我总是利用加班或加点。挤时间的完成任务，不计较得失，作到了有利于学校的事情力争做好。

总之，以上急电内容是为了总结成绩，查找不足，便于见后更好的工作。敬请领导和同时们批评指正。

2024年后勤食堂管理工作总结篇4

我校一直非常重视学校食堂安全卫生以及就餐质量的管理工作，成立了学校食堂安全卫生管理小组，校长亲自担任组长，成员由学校食堂管理教师、后勤的有关人员组成。同时，我们还制订了详细的学校食堂安全卫生管理制度，并定期深入到食堂进行检查落实。我们按规定办理了《食品卫生许可证》，并按时进行年审。现将食堂工作情况总结如下：

一、高度重视，工作落实。

学校根据上级文件精神和镇教委的直接指导，成立了以校长为组长的食品卫生安全管理工作领导小组，委派工作责任心强熟悉食堂管理的李长明老师担任食堂负责人，食堂配齐采购员、保管员、卫生管理员和监督会计员，食堂按正规程序聘请员工2名。

二、健全制度，有章可循。

食堂工作是学校工作的重要组成部分，直接影响到师生的身心健康，关系到学校的稳定和发展，我校把尊重学生生命权和健康权放在首位，从食品的采购到食品的验收；从食品的加工到食品的储存；从师生的就餐到餐具的处理，我们都按上级的规定，自始自终抓好落实层层把关。我校食堂采购的大米、面粉、猪油、面条全部是教育局的招标单位提供，这从根本上保证了师生饮食的安全。在实际工作中认真践行科学管理，责任到人的思想，以为师生服务为宗旨，建立健全了各项规章制度和工作职责。有食堂管理制度、采购制度、保管制度以及从业人员职责等制度，使每个人员有明确的工作目标和具体的工作任务，每个人员在工作中均能服从大局、听从安排，有较强的主人公意识、责任意识、团队意识和服务意识。工作中做到了既分工又合作，强调了各自的工作必须到位入格，不得有半点马虎和懈怠，员工之间能主动相互帮助、体贴、关心，出色地完成了学校下达的各项工作任务。

三、加强食堂内部管理，提高服务质量

1、严格执行从业人员持证上岗制度。

学校食堂办理了卫生许可证，并且按时进行年审；食堂员工均接受卫监所的培训和健康检查，所有的从业人员均持有效的健康证上岗。学校强化了对学校食品卫生工作管理人员和从业人员培训，做到每月开一次食堂工作会对食堂人员有一个教育主题，每周不定时对食堂工作进行自查，保证各项制度的贯彻落实。食堂定期组织工作员工学习《食品卫生法》、《食品卫生管理制度》和食堂内部的相关制度和职责，始终把全校师生的生命安全和身心健康放在第一位。

2、严格程序，规范操作。

食堂操作，严格规范，从食品原材料采购（坚持“四不购”）→储存保管（坚持验收入库制度）→出入库（进出登记制度）→食品加工过程（生熟食品分开）→从业人员个人卫生（着装、配证、卫生）。结合学校食堂实际，依据管理规范，严格过程管理和规范操作，确保生熟食品的安全卫生。要努力消除食堂不安全隐患（如剩余食品储存、消毒的安全，预防中毒、疾病的安全，坚持每日食物留样），确保饭菜安全。另外，学校还不定期对食堂情况进行检查，发现问题及时整改。

3、员工树立服务意识。

食堂员工在粗加工阶段既要注意观察菜的质量，发现问题要及时报告，更要勤俭节约，牢固树立节约意识，成本意识。两位员工掌握好烹制菜品的火候，保证色、香、味俱佳。每天的饭菜按时供应，并保证绝对安全、卫生。每天餐具按时、按规定消毒，从而保证餐具的卫生和食品的安全。从食堂干净、整洁到饭菜味道，营养、节约以及让师生吃饱吃好方面都是有口皆碑的。

4、实施民主监督

学校食堂财务收支实行由经手人、货主、验收人、伙食负责人、审批人“一支笔”签字审批制度。重大开支经学校领导集体研究决定后，征求全体教师意见方可执行，伙食账目实行按期公开。

5、明确相关责任

为规范学校财务管理，学校校长是学校食堂管理工作的第一责任人，负责并主持食堂全面工作制定各种规章制度、奖罚措施。负责食堂环境卫生、食品卫生、食堂人员个人卫生的监督检查，负责食堂财务支出审批和物品出库审批，并能保证学校食堂的正常运转。报帐员是直接责任人，要严格控制伙食利润，真正办好师生伙食，并对学校食堂财务工作的合法性、真伪性负责，承担经济责任、纪律责任、法律责任。仓库保管员职责：负责所有采购食品、物资验收检验工作，核对数量、品名与发票的数量、品名是否一致，核对无误后并在发票上签名。做好物资的出入库和实物账的登记工作。采购人员职责：制定采购计划，保证食品物资数量、质量及食品的.卫生安全。注重膳食花色品种荤素营养搭配和有效凭证的索取工作。

6、以“勤”落“实”，精细管理。

作为分管食堂的教师，要在“实”字上下功夫，“勤”字上作文章，坚持常抓不懈。一是要加强日常的管理、检查、督导。二是要深入食堂实际，尽可能找准改进食堂工作的切入点。三是要深入市场实际，尽可能找准减少成本，提高质量的切入点。四是要深入师生实际，尽可能找准改进饭菜质量的切入点。其中每月至少一次的食堂工作专题会，是不可少的，通过专题会，分管领导和后勤管理人员一是总结本月工作，提出下月要求，二是对工人进行培训，三是校长进行强调、要求，在精细过程管理中，注重终结管理，克服随意性，增强自觉性。总之，用一个“勤”字，落一个“实”字，管理才能到位，工作才能把关。

7、做好了学生的就餐管理工作

吃饱吃好，这是家长最关心的问题，也是我们办好食堂最关键的一个环节。为了做好这一关键环节，学校经常听取学生和家长的意见或建议，在家长会上学校多次听取家长的意见，逐步完善学校食堂管理。此外，学校还负责做好了就餐有序、就餐公平。对学生的就餐，学校安排了值周教师维护秩序。

8、做好了餐具的消毒工作

卫生，重在预防。我们坚持了餐具消毒，虽然我们没有高档的消毒设备，但我们每天都坚持把餐具清洗干净，用消毒液浸泡消毒。

在今后的工作中，我校将进一步把学校食堂管理工作放在至关重要的位置，长抓不懈，努力提高食堂管理质量和服务水平，为师生的身体健康，为学校的教育教学工作作好后勤保障，让社会满意，让学生满意，让家长放心。

2024年后勤食堂管理工作总结篇5

20xx年，是现场后勤食堂正式运行以来的第四个年头，是对现场后勤食堂来说，尤为关键的一年。1月1日，南京集散中心正式接手邮件生产，原南京邮航转运站100人整建制划入南京集散中心，而随着集散中心自身的不断发展，现场后勤的压力也随之增加。但在集散中心领导的指示下，现场后勤工作依然有条不紊的进行，现将20xx年上半年现场后勤的工作总结如下：

一、上半年主要工作及成效。

（一）、随着邮航转运站的加入，来我现场后勤就餐人数猛然上升，20xx年上半年来我现场后勤就餐总人数为26679人/次，较20xx年上半年同比增长47%。现场后勤采取按照时间段分批就餐方法，将我公司内部员工就餐时间，各监理单位就餐时间，生产运行部职工就餐时间按时间前后分开，并且现场后勤所有餐厅都已全部使用，保障了各部门就餐人员的合理就餐。

（二）、年初，根据集散中心关于《安全隐患整改》的通知，对现场后勤食堂在食品安全、夜间安全、行车安全等诸多方面存在的安全隐患进行了整改，组织了相关人员学习消防器材的使用，严格遵守了日常器材的操作流程，增加了夜间巡视，加强了夜间值班力度，并积极配合安保部对现场后勤食堂进行了安全检查等等。以上措施均收到了良好的效果，使员工认识到了安全生产的必要性，保障了现场后勤食堂各项工作的安全进行。

（三）、现场后勤食堂各项规章制度已日趋完善。现场后勤食堂根据实际情况，对现场后勤制度原有制度进行了修改，并参照集散中心各项制度及要求，制定了符合现场后勤食堂实际情况的新制度。如《夜间值班人员管理制度》等。在2月份，现场后勤食堂参考施工单位，结合现场后勤食堂的规章制度，制定了详尽的《现场后勤食堂应急预案》，填补了现场后勤食堂在安全制度方面上的不足。

（四）、做好迎接上级领导视察，接待用餐等工作。在20xx年上半年，现场后勤食堂以积极的精神状态，饱满的工作热情接待各级领导的视察，大小用餐共三十余次，迎来送往，圆满的完成了现场后勤食堂的工作任务。

（五）、认真完成了节假日期间的各部门就餐任务。通过合理的人员调配，做到节假日期间每日都有专人负责，无缺岗，无迟到，无早退。同时，现场后勤食堂以防火，防盗为重点，对节假日值班人员重点督促，完成了节假日期间人员和物资的安全保卫。

（六）、落实各项会议指示。20xx年以来，集散中心大小会议无数，现场后勤食堂相关人员在参会时，仔细听取领导会议指示，深入研究会议精神，会议后认真学习并传达会议内容，深入了解集散中心建设情况和相关知识，并积极响应领导会议号召，落实各项工作内容。

(七)、全面丰富了膳食品种。今年年初，现场后勤食堂就膳食品种进行了专项整顿，在原有菜色品种的情况下全面推陈出新。截止年中，食堂菜色品种已经花样繁多。如现场后勤食堂原有早餐品种，已由原来单一的馒头、鸡蛋变成如今包子、花卷等花样丰富，营养更加均衡的早餐搭配。半年多以来，现场后勤食堂这一举措，获得了前来就餐员工的一致好评。

（八）、继续做好驾押人员的服务工作。自20xx年8月16日驾押人员入住以来，现场后勤食堂员工以“细致入微”为宗旨，在吃、住、行各方面充分保证15个地市局驾押人员的服务工作，截止目前为止，现场后勤食堂没有收到过任何一名驾押人员的投诉，现场后勤食堂的服务得到了入住驾押员的一致好评。

（九）、4月18日，现场后勤食堂在集散中心领导指示下，正式投入使用智能卡系统等相关设备，并开始实行刷卡就餐制度。截止6月14日，现场后勤食堂已经累计办理饭卡278张。没有出现饭卡丢失情况。刷卡制度实行2个月以来，现场后勤食堂工作人员结合食堂大量实际情况，不断就制度做出着调整，争取早日做到制度的万无一失。

二、存在的主要问题

随着工艺设备的安装，未来到我现场后勤食堂就餐员工将在现有基础上继续增长，仅来我食堂就餐的监理单位就已由20xx年上半年的4家增长至12家，各部门就餐总人数较20xx年上半年增长8500多人次。面对庞大的就餐人数，现场后勤食堂倍感压力，人手不足的情况已经凸显。

三、下半年工作安排：

（一）、认真总结上半年的工作，对管理制度的执行和责任的落实状况进行分析，找出存在的不足和隐患，制定下半年的管理措施和工作目标，进一步推进安保管理工作。

（二）、做好夏季的防暑降温工作，保证菜品的保鲜、保质。结合夏季和雨季的特点，对员工进行安全教育，做好防雷，防漏电工作。

（三）、及时了解人员情况，做好就餐人员不断增加的准备。

（四）、细致入微，继续做好各市局驾押员的服务工作。

（五）、智能卡系统使用期间要及时发现就餐系统的不足，并根据实际情况，及时作出改正。

食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为我中心的建设和发展而做出奉献。

2024年后勤食堂管理工作总结篇6

20xx年六月十三日20xx年，是现场后勤食堂正式运行以来的第四个年头，是对现场后勤食堂来说，尤为关键的一年。1月1日，南京集散中心正式接手邮件生产，原南京邮航转运站100人整建制划入南京集散中心，而随着集散中心自身的不断发展，现场后勤的压力也随之增加。但在集散中心领导的指示下，现场后勤工作依然有条不紊的进行，现将20xx年上半年现场后勤的工作总结如下：

一、上半年主要工作及成效。

（一）、随着邮航转运站的加入，来我现场后勤就餐人数猛然上升，20xx年上半年来我现场后勤就餐总人数为26679人/次，较20xx年上半年同比增长47%。现场后勤采取按照时间段分批就餐方法，将我公司内部员工就餐时间，各监理单位就餐时间，生产运行部职工就餐时间按时间前后分开，并且现场后勤所有餐厅都已全部使用，保障了各部门就餐人员的合理就餐。

（二）、年初，根据集散中心关于《安全隐患整改》的通知，对现场后勤食堂在食品安全、夜间安全、行车安全等诸多方面存在的安全隐患进行了整改，组织了相关人员学习消防器材的使用，严格遵守了日常器材的操作流程，增加了夜间巡视，加强了夜间值班力度，并积极配合安保部对现场后勤食堂进行了安全检查等等。以上措施均收到了良好的效果，使员工认识到了安全生产的必要性，保障了现场后勤食堂各项工作的安全进行。

（三）、现场后勤食堂各项规章制度已日趋完善。现场后勤食堂根据实际情况，对现场后勤制度原有制度进行了修改，并参照集散中心各项制度及要求，制定了符合现场后勤食堂实际情况的新制度。如《夜间值班人员管理制度》等。在2月份，现场后勤食堂参考施工单位，结合现场后勤食堂的规章制度，制定了详尽的《现场后勤食堂应急预案》，填补了现场后勤食堂在安全制度方面上的不足。

（四）、做好迎接上级领导视察，接待用餐等工作。在20xx年上半年，现场后勤食堂以积极的精神状态，饱满的工作热情接待各级领导的视察，大小用餐共三十余次，迎来送往，圆满的完成了现场后勤食堂的工作任务。

（五）、认真完成了节假日期间的各部门就餐任务。通过合理的人员调配，做到节假日期间每日都有专人负责，无缺岗，无迟到，无早退。同时，现场后勤食堂以防火，防盗为重点，对节假日值班人员重点督促，完成了节假日期间人员和物资的安全保卫。

（六）、落实各项会议指示。20xx年以来，集散中心大小会议无数，现场后勤食堂相关人员在参会时，仔细听取领导会议指示，深入研究会议精神，会议后认真学习并传达会议内容，深入了解集散中心建设情况和相关知识，并积极响应领导会议号召，落实各项工作内容。

（七）、全面丰富了膳食品种。今年年初，现场后勤食堂就膳食品种进行了专项整顿，在原有菜色品种的情况下全面推陈出新。截止年中，食堂菜色品种已经花样繁多。如现场后勤食堂原有早餐品种，已由原来单一的馒头、鸡蛋变成如今包子、花卷等花样丰富，营养更加均衡的早餐搭配。半年多以来，现场后勤食堂这一举措，获得了前来就餐员工的一致好评。

（八）、继续做好驾押人员的服务工作。自20xx年8月16日驾押人员入住以来，现场后勤食堂员工以“细致入微”为宗旨，在吃、住、行各方面充分保证15个地市局驾押人员的服务工作，截止目前为止，现场后勤食堂没有收到过任何一名驾押人员的投诉，现场后勤食堂的服务得到了入住驾押员的一致好评。

（九）、4月18日，现场后勤食堂在集散中心领导指示下，正式投入使用智能卡系统等相关设备，并开始实行刷卡就餐制度。截止6月14日，现场后勤食堂已经累计办理饭卡278张。没有出现饭卡丢失情况。刷卡制度实行2个月以来，现场后勤食堂工作人员结合食堂大量实际情况，不断就制度做出着调整，争取早日做到制度的万无一失。

二、存在的主要问题

随着工艺设备的安装，未来到我现场后勤食堂就餐员工将在现有基础上继续增长，仅来我食堂就餐的监理单位就已由20xx年上半年的4家增长至12家，各部门就餐总人数较20xx年上半年增长8500多人次。面对庞大的就餐人数，现场后勤食堂倍感压力，人手不足的情况已经凸显。

三、下半年工作安排：

（一）、认真总结上半年的工作，对管理制度的执行和责任的落实状况进行分析，找出存在的不足和隐患，制定下半年的管理措施和工作目标，进一步推进安保管理工作。

（二）、做好夏季的防暑降温工作，保证菜品的保鲜、保质。结合夏季和雨季的特点，对员工进行安全教育，做好防雷，防漏电工作。

（三）、及时了解人员情况，做好就餐人员不断增加的准备。

（四）、细致入微，继续做好各市局驾押员的服务工作。

（五）、智能卡系统使用期间要及时发现就餐系统的不足，并根据实际情况，及时作出改正。

食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为我中心的`建设和发展而做出奉献。

2024年后勤食堂管理工作总结篇7

以园务计划为指导，全面解读、领会《幼儿园教育教学指导纲要（试行）》的教育精神，坚持加快发展为主题，以改革创新为动力，以科学管理为手段，在园领导的重视、关心和指导下下，全体后勤人员以团结、协作、友好的精神，认真完成了各项工作、

一、校园建设、

1、根据园所发展的规划，配合做好园所拆迁、扩建的前期准备工作、

2、利用假期和双休日，后勤部门有计划的完成了封闭旧教学楼三楼平台的栏杆；改造多功能室的室内装修；粉刷了保健室、隔离室、部分教室、午睡室、走廊；油漆了栏杆和楼梯扶手；改造食堂的下水道、

二、后勤队伍建设、

1、坚持隔周保育员学习、劳动制度、本学期进一步学习了《新纲要》的精神、幼教杂志上有关教养方面的经验介绍、“托幼机构常用物品消毒常规”和“托幼机构常见传染病的防治”（流感、腮腺炎）；学习了《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，通过开展学习、跟班指导、观摩交流、谈、知识竞赛、制作教玩具等多种形式的活动，逐步提高保育员树立正确的儿童观、教育观，进一步提高保教水平，幼儿园后勤《后勤管理总结》、

2、根据后勤工作的需要，继续挖掘保育员中的积极因素，设立了“小组长”，以良好的氛围，团结协作的精神，扎扎实实做好每天的配班、消毒等各项保育工作、

3、进一步规范和落实“日常规范操作”，请保健医生为保育员做辅导培训，通过实际操作、观摩交流，加大督促和检查的力度，使每位保育员能明确“日常规范操作”的要求，正确配比使用、本学期，九月底“市卫生局和市妇保所”两单位对我园“卫生保健工作”进行抽检，获得了领导专家的一致好评、

4、本学期根据实际情况，因增加了幼儿人数，且各年龄段菜肴烹调的要求不同，故增加了食堂工作人员，并以“老带新”的组合调整了人员的搭配和分工、组织食堂工作人员学习和明确了《食堂工作人员岗位卫生责任制》、《粗加工岗位卫生责任制》、《配菜岗位卫生责任制》、《烧煮烹调卫生责任制》、《餐具消毒岗位责任制》、每周请主勺一同参加制定下周“幼儿食谱”，并在菜肴的刀工、色彩、味道上作些探讨，使菜肴更适宜幼儿和受幼儿的欢迎、

5、加强指导、督促和检查食堂的食品卫生、规范操作、组织食堂工作人员学习《食品卫生法》、《关于切实做好中小学校安全工作的紧急通知》的通知，进一步明确各岗位的职责，日常规范操作，把幼儿的安全、健康放在首位、

三、材物管理、

1、认真执行上级文件，做到购置仟元以内物品由园委会讨

论通过，仟元以上的物品由园委会讨论通过，再填表审批，并到指定的政府采购点去购置、

2、做好物品管理的常规工作、除在规定的日期领物外，对于园内的各类公开活动，能根据教师的需要，及时提供所需的材料或物品、坚持勤俭持园，坚持园内“购物申请”制度，充分发挥有限资金的作用、

3、做好物品的调配工作，提高园产的周转使用率、做好幼儿代办费的结算，并向家长公布；做好发放、

2024年后勤食堂管理工作总结篇8

xxxx年公司认真贯彻“xxxx”的战略定位思想，围绕生产经营工作，不断实践，战略定位思想，强化“二次创业”的新理念，进一步调动了员工的积极性，形成了以人为本、和谐团结、政令通畅、大局稳定的发展局面。

在集团公司的正确领导和大力支持下，经过公司全体干部员工的共同努力，公司生产经营工作有了突破性的进展，实现销售产值4100万元，完成上缴利润指标，再创历史最高水平，现将xxxx年公司行政工作总结汇报如下：

一、积极开拓市场，研发新产品，开创生产经营工作新局面。

（1）公司不断开拓市场，加大工程承揽力度，有针对性地承揽工程。继组合钢模板、全钢大模板、一般桥梁模板加工制作后，公司继续向水电、火力、铁路、大型高难度异型模板加工制作方向发展，先后承揽了影响力较大的模板加工工程：如xx县电厂的凉水塔模板工程；

刘家道口水利枢纽工程的全套模板工程；西康高速公路复线工程柞小路段的50米t梁工程；西郑高速公路模板工程等等。

2）不断研发新产品，推广和应用新技术。年初，公司成立了产品研发中心，负责新产品的研发和应用。结合市场发展需要公司于11月初成立了模板新技术推广和应用项目部，负责新技术的推广和应用，以及施工一线的产品服务工作。

同时，公司不断完善全钢大模板体系，先后四次组织专业技术人员到北京、青岛、潍坊等地考察学习，通过调查、分析、研究，对大模板进行了改进和提高。并针对配模的精度不高等问题，公司组织技术人员对配模的尺寸精度、平整度、对拉螺栓等进行了严格的规范。

结合市场需求，对模板专用支撑梁进行研究和试验，通过受力实验，支撑间距可扩大到1。5米左右，即使用这种支撑梁，能够节省大量的顶柱，现场文明程度能够得到很大改善，成本大幅度降低。这种支撑梁采用热镀锌处理，可周转使用10年。该产品现已经申报国家专利。

二、不断建立健全规章制度，增强规章制度的执行力。

公司在年初就结合发展情况对《考勤制度》、《安全生产责任制度》、《经营队伍管理制度》、《产品质量奖罚条例》、《业务合同管理规定》等管理制度进行了补充和完善。并结合发展需要，制定了《宿舍管理制度》、《办公电话及网络管理规定》、《空调使用管理规定》等，使管理工作有章可循，有标准可依。

本着办好公务、搞好服务的原则，加大规章制度的执行力度，做到事前有计划、事中有措施、事后有落实，防止了扯皮、推诿的`现象，使管理工作得到了强化，增强了企业的向心力和凝聚力。

三、进一步搞好了人才的管理、培养和引进工作。

年初，卢书记带领办公室人员先后到郯城、xx县、平邑和市区各中专技校招聘电焊学生，并积极参加人才交流会、引进了一批专业技术人才。对这批人才的加盟，公司通过定期专业技术培训等形式，加强培养，使之很快适应公司发展的形势和氛围，锻炼成为生产一线技能员工。

对集团分配的大学生，公司按照集团要求，认真做好“传帮带”工作，现在都能适应公司发展环境，技术水平不断提高。

11月底，公司根据集团要求对当前公司的人才储备进行了详尽的分析，为下一步生产经营工作的开展和战略决策的制定提供了详实的依据。

四、全面加强质量管理工作。

公司为此专门召开了产品质量会议，确定了每年十一月为“产品质量月”，公司质量技术科组织车间员工就模板加工制作的各道工序，从图纸的下发，到下料、组拼、整形、焊接、喷漆等工序标准进行了学习，并根据实际情况不间断的进行，以不断提高产品质量。

各车间加强质量管理，严格控制产品生产的各道工序，实行过程控制；并通过组织专题会议，向每位员工强调产品质量的重要性，提高每位员工的产品质量意识。

公司将技术员进行“分流”，使之到生产一线搞技术，抓质量，有效防止了质量事故的发生。

五、不断加强安全生产管理工作。

根据公司的实际情况，通过公司制定的一系列的安全检查管理条例，以及组织专业安全生产小组定期进行全面大检查，把一切不安全因素尽量降到最低点，消除一切安全隐患、违章操作，杜绝了安全事故的发生。

公司不断加强全员的安全教育，增强每位员工的安全意识，使每位员工掌握好专业技术的前提下，安全操作。

通过板报、宣传栏等形式向每位员工介绍了安全用电方面的相关知识。

组织专业技术人员，通过现场指导，进行灭火演练操作，提高每位员工的安全防火意识。确保了全年生产经营工作的正常进行。

六、为员工办实事，改善员工的工作、生活环境，增强员工的向心力、凝聚力。

公司本着为员工办实事的原则，积极改善员工的工作、生活环境。为员工统一配备了凉席、床单、蚊帐、衣柜等生活用品，并特别对大中专学生的居住条件进行了改善；车间内安装了换气扇，室外生产场地安装了遮荫棚，公司购买了太阳帽，有效解决了天气炎热和空气欠流通问题；为防止中暑，公司还购买了绿豆、茶叶、白糖等防暑降温物品；先后为员工发放了三身工作服；并且为员工健康查体两次；自搬进办公楼后，由于天气转冷，公司为每个科室安装了空调，改善了办公环境和条件，增强了员工的向心力和凝聚力。

申报集团与公司骨干员工签订了劳动合同，稳定了员工骨干队伍，解决了员工骨干的后顾之忧，坚定了干事创业的决心和信心。

为丰富员工的业余生活，举办了一些丰富多彩的娱乐活动，参加了“庆五一篮球邀请赛”及“迎国庆·天元杯”职工篮球比赛，并取得了优异的成绩。国庆节期间，组织车间骨干、班组长、车间主任、年度先进人员等到日照、九仙山等地旅游，极大的鼓舞了员工的工作干劲和工作热情，充分调动了员工的工作积极性。

七、存在的问题和不足：

xxxx年，公司的各项工作虽取得了可喜的成绩，有了较大进步，但仍然存在以下几方面的问题，有待进一步解决：

1、市场开拓力度不大，市场占有率不高。虽然根据公司发展规划，进一步加强和完善了产品营销网络建设，增加了业务营销人员，但今年的部分产品市场占有率不高，在临沂、山东市场我们是走在了前列，但与全国同行业相比，与先进模板公司相比，我们的市场占有率显然是低了。

2、资金回收不利，制约了生产经营的开展。由于内部拖欠，库存产成品较多，再加上有一部分全钢大模板是以租赁方式经营的，所以今年全年资金一直很紧张，在某些方面制约了生产经营的开展。

3、人力资源缺口较大。公司要实现大发展，需要一大批懂经营、会管理的各级管理人才，需要有技术、能操作的一线专业技能人才。同时培养人才是需要过程和时间的。故从一定程度上讲，由于人力资源的不足，导致了产品质量出现这样那样的问题，提高和改进工作跟不上。

八、工作计划。

xxxx年公司将进一步解放思想，加快加大发展力度，重点做好以下工作：

1、拓宽经营思路，加大工程承揽力度，不断开拓新的领域。实施产品市场突破战略。

2、加大工程款的回收力度，保证生产经营工作的正常运转。

3、不断进行技术培训，加大培训力度，提高培训质量，做好人才的使用和培训管理工作，实施人才发展战略。

4、继续做好新产品研发工作，全面搞好创新。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！