# 汇报工作总结范文参考5篇

来源：网络 作者：蓝色心情 更新时间：2024-02-13

*写整改报告的目的是为了对问题整改情况进行汇报，汇报材料需要真实准确的事实和客观的评价说话，小编今天就为您带来了汇报工作总结范文参考5篇，相信一定会对你有所帮助。汇报工作总结范文篇1纵观20\_\_年我司的物流管理现状，相对比较差，物流成本费用支...*

写整改报告的目的是为了对问题整改情况进行汇报，汇报材料需要真实准确的事实和客观的评价说话，小编今天就为您带来了汇报工作总结范文参考5篇，相信一定会对你有所帮助。

汇报工作总结范文篇1

纵观20\_\_年我司的物流管理现状，相对比较差，物流成本费用支出偏高。在企业物流这块，我司主要涉及以下四个物流模块：

一、采购物流

采购物流是采购员与供应商达成定单后，关于物料到我司所涉及到的物流活动。由于我司所购大宗物料多由供应商提供“门到门”的服务一条龙，负责装卸、承运。供应商把物料歇完后，仓库负责报检入库手续。所以在此方面的投入资金已经以固定的比例包含在产品价格中，只会随我司购入物品的数量而等比例增加。将进料物流权交给供应商可以极大地减少我司对物流投入的精力，只要进料物流投入的资金不是有很大的弹性，我司在以后仍可以延续这种方式。

采购员应根据定单的排量、库存量来合理地安排采购量，胶料和铜丝的库存周期控制在一周之内，供应的紧急用品长期备用小批量库存外，其余物品库存周期应控制在一周之内或零库存。把原库存量先用掉，如不行就更换包装返还客户，依此降低我司库存成本费用。

加强各部门的采购管理力度，所需的采购物品均开“原材料申请单”交于市场采购部，统一采购，降低零散采购的成本支出。部门所用物品的时间应合理地安排符合采购员的采购周期，降低特采的费用投资。所购回的物品均报检入库，所需部门开“领料单”领用，拒绝不经品管、仓库直接使用，导致的损失应有当事人负相应的责任。

二、生产物流

生产物流主要是物品用量与工作所需的合理有效地衔接，包括将原材料、半成品从原材料仓库(或半成品放置区)转移生产线上或返回和产成品入库过程中所涉及物品、人员、车辆及机械设备工作流程顺畅转换的一系列物流活动。

由于我司生产产品的特殊性，生产中所接触的物料一般都较为沉重，往往需要借助搬运工具如行车、叉车、液压车等进行，且每天发生较为频繁，极其耗费人力。由于所能借助的工具器材并非人人都会使用、都有权使用，所以经常会造成资源的闲置和浪费。对于一些简易的工具器材，能对所有的员工进行正规培训，确保每人都能够熟练地、规范地操作。对于叉车等一些相对复杂的工具器材，要确保每班都有人员会操作。为员工提供限度的工作支持，有利于提高员工的生产积极性，提高生产效率。

在物品用量方面生产部已加强管理，所需物品均开“领料单”领用，控制在生产过程中“多”的浪费，并把生产用品和半成品放置在合理区域，降低了堆置工作现场影响生产。加强员工的技术性培训，降低生产过程的不良浪费和特用现象，严控报废品的产出和人员闲职、机械等待现象。合理有效地安排“人机”协调流畅性，加强品质管理，提高生产绩效。

三、销售物流

销售过程中的物流主要包括产品销售及产品外加工(例如辐照加工)过程中涉及的物流活动。销售物流在我司整个物流体系中占有绝对地位，也是我司投入资金较大且可以由我司自主调控的一部分物流。我司应加强物流公司运输管理，降低物流成本支出。十月份前我没接手管理之前，所用的承运公司存在以下问题：

1、帐务块

物流公司每月对帐时间在月底，有的没有对帐单;有的发票与托运单一起拿过来，导致多开，只能做个记录;有的发票开不出来，或每月的发票金额开不够;有的结款帐期不定：一个月、两个月、三个月的都有;有的提货人直接把留我司的那张单据带走，月底对帐无法对起来。每月的单据查询都很困难，因为只有张婷婷那边的手工记帐，有的登记，有的干脆不记。

2、货物承运方面

由于物流公司没有把货物准时运输到客户地，业务员就草率地跟承运公司叫嚷，导致自己最后礼亏，错误还在自己。物流公司在承运我司的货物中无视货物安全，导致磨损，客户不能接收，要求退/换货。客户要求退/换货的线材，不加以保护包装，直发物流，导致再次破损，线材磨损更严重，损失更大。有转发物流的货物，驾驶员按照经验发承运公司。

3、车辆的调度

销售内勤根据以往的习惯哪家物流公司方便叫哪家，有时候一天来两次。我司驾驶员晚上回来，明知明天中午进仓不晚，偏叫外面的车。有时同一地方一天跑两次，驾驶员气的无话可言。经过三个月的物流整顿，加强承运公司的管理，已提高了整体管理水平。现实如下：

1、帐务方面

每天物流公司所托的货物底单都在我这边登记，每家承运公司都有自己的帐务报表，便于查询与做帐。当天的物流托运单，当天做帐，有误差当时就发现、解决，不留后患到明天。现在物流公司在每月二十五号结帐，他们拿着对帐单过来对帐，有问题当时解决，没问题回去开票。二十六号前把发票缴过来，三十号为“结款日”，帐期为九十天(顺丰和转发物流除外)。

2、车辆的调度

现在公司车辆有我来调度，谁想用车，经过确认，填写《派车单》缴到我处，指派车辆。我司驾驶员在工作八小时内接/送无锡、常州的货物或人员，之后转发物流货物。同一个地方的货物当天集中在一起送过去，下班之后去“辅照”，不耽误第二天的工作安排。看看“出车看板”，就知道驾驶员去什么地方，更有利于车辆的合理调度。

物流公司这块正在整顿，按照服务、价格、安全和时效性占优势的承运公司，相对符合我司承运标准的物流公司，签定“承运协议”来实行“区域制”(见附件)。销售内勤知道这个区域就是这家物流公司承运，经济、安全、便捷。物流公司的上门提货，能有效地降低我司驾驶员转运物流公司的费用支出。

3、货物承运方面

物流公司在与我司签定的“承运协议”中明确规定，运输破损承运公司应做出相应的赔偿，他们在承运中也加强安全防护，大大地降低了转运中的破损。如有磨损，客户也会配合着我们取证，依裁定物流公司的相应赔偿。

由于处在“经济危机”的浪潮上，公司在降低各方面的成本支出，物流承运价格的降低协调，符合我司接受范围的，继续合作，否则寻找新物流公司替换。争取逐步降低驾驶员转发物流公司的费用，让其上门提货。努力把运输物流这块制度健全、管理更合理、服务更完善，从此提高我司物流服务平台。

四、废旧物回收物流

我司在这块仍然处于“混乱”状态，公司的废旧品没能有效地管理、入帐、处置。

1、关于供应商的回收物应加强管理，如纸箱、空线轴、托盘的放置和处置。生产部门所用完的纸箱、空线轴、托盘要分开摆放，占用我司有限使用场地，使生产现场更加紧凑，给工作现场带来不安全因素，存在隐患。我司应与供应商友好协商，把要回收的物品来一趟带走一次，降低我司管理费用。把供应商不回收的物品及时办理入库手续，进行有效分解。

2、公司的废旧品的管理。大量的生产废旧品促使废品库管理“哭不堪言”了，在废品库这边入库的报废线材没有入帐，再说入帐数量与实际重量也是有误差。废旧品的放置一直是废品库的头疼事情，随心所欲的管理模式，想怎么放就怎么放，哪怕只剩抬脚走路的小道。剥出的废铜和废皮这边放，那边放;生产废料只顾的堆，从不管怎么放置合理。没有进行合理区域规划、划分和放置，导致废旧品混乱。一旦发生火灾，人员逃生几率很小，造成的损失无法挽回。

针对废品库的管理我们市场部仓库要进行管理，首先要完善公司废旧品管理文件，规定和程序。其次凡是入废品库的物品都要入帐，有帐可查。再次进行合理的区域划分，给予定位管理，集中放置。最后加强安全管理，提高员工安全意识，禁止明火作业。下班后关闭电源，以防短路发生火灾。

总之，我司在物流管理方面比较散漫，各种环节浪费比较严重，应加强每步环节的控制措施，从而有效地降低浪费和成本支出。提高员工的节约意识，进行采购物流、生产物流、销售物流和废旧物回收物流的培训，促使我司的物流总成本支出达到最低化、化，才能使处在“经济危机”的“\_\_宏业”继续前行。

汇报工作总结范文篇2

全部患者入院后对压疮病变进行评估，需清创者给予清创，合并感染者给予全身抗感染治疗。

1·换药护理处理压疮创面时，应该严格遵循无菌原则，避免医源性污染。首先，可用生理盐水或者乳酸依沙吖啶等溶液清理创面，然后用无菌纱布轻轻擦拭，洗净残留药液及渗出;创面表层可涂擦少量清创胶;无菌纱布覆盖、粘贴，或者应用康惠尔贴外敷。换药1次/2~3d，如果压疮严重渗液较多者，可缩短换药时间。值得注意的是，每次换药时，均要完全除净创面上的分泌物及液化物。

2局部减压由于压疮的关键诱因在于局部组织长期受压，因此局部减压保护是缓解压疮的关键。对于长期卧床患者，护理人员和家属应协助其定期翻身，1次/1~2h。可采用气垫圈保护患者受压部位，有条件者采用气垫床。如无上述物品，也可考虑应用软枕、海绵被垫等临时替代。

3保护皮肤注意保持床单平整、干净，避免床单皱褶摩擦皮肤;此外，应及时清理床单上的污物，包括食物残渣、尿液、粪便等，减少对皮肤的不良刺激。协助患者翻身或者搬运患者时，切忌在床上横向拖动患者身体，否则由于床单和皮肤的摩擦，可加重压疮本身。

4加强营养由于压疮愈合是一个机体自我恢复的过程，因此，营养物质的支持是必不可少的。由于压疮患者活动量下降，加之年龄和基础疾病的原因，患者往往存在食欲不振等，长期如此，营养摄入不足，这也是导致压疮长期不愈的原因。因此，我们主张患者多进食富含蛋白质和胶原的食物，增加维生素和矿物质的摄入，以上营养物质均是促进机体修复的重要物质基础。

5局部药物的应用部分压疮患者由于局部感染较重，渗出较多，因此局部应用抗生素处理。抗生素应用应依据药敏试验，而且需选用药典中规定可局部应用的抗生素。值得注意的是，抗生素的应用不应盲目，使用时应注意时间，因抗生素也是局部刺激，滥用反倒不利于压疮恢复。

6心理护理长期卧床患者往往存在着一定的不良心理特征，容易出现抑郁、消沉等，给治疗带来不利影响。护理人员应耐心对患者进行开导，鼓励其以乐观的心态接受治疗，配合医务人员的指导，加强其自身对于压疮的日常护理。必要时，可请治疗成功的患者现身说法，增强患者治疗的信心。

7健康教育由于压疮的恢复是一个长期的过程，在护理人员给予系统、科学的护理之外，家属更应对患者进行细致的照料。向患者家属讲解压疮的常识、治疗及护理措施以及日常家庭护理的注意事项等，提高家属的护理意识和操作水平。此外，应有计划地做好随访工作，减少压疮发生。

汇报工作总结范文篇3

20\_\_年上半年，人力资源部在公司领导的正确领导和同事的大力支持下，全力配合公司的战略部署，紧密结合公司各方面的方针政策，积极开展各项工作，基本上完成了我部门年初制定的各项工作目标。人力资源部工作职责繁杂，临时性、不确定性因素较多。为了合理有效处理这些工作，在部门领导的带领下，我们围绕公司整体工作思路和目标，积极主动开展各项工作在此，就20\_\_年上半年工作做一简要总结和回顾，对下半年的工作计划进行展望。

一、公司人力资源现状

现有截止20\_\_年x月底，公司在职职工人数1212人，其中：x点561人，\_\_点126人，x点133人，x点268人，x点124人；生产人员802人、销售人员56人、技术人员163人、财务人员29人、行政人员162人；临时用工人员103人。

在册人员中具有硕士以上学历的15人，本科学历37人，大专学历272人，高中及以下学历888人。

在岗职工年龄50岁以上的59人，41-50岁的533人，31-40岁的478人，30岁以下的142人。

二、常规性工作完成情况

（一）规范公司员工的考勤与员工工资表制作工作。严格考勤，员工出勤率达到了99%以上，确保了工作时时有人管、事事有人抓，做到考勤公正公平，不循序私情，为公司发放员工薪资报酬提供了可靠依据。

（二）定时（每星期六下午）进行公司后期管理人员的管理培训和学习。前期主要观看 中国企业管理培训第一人x老师的演讲，其中为后勤管理部门培训230人次。还有就是不定期针对生产管理人员进行安全生产管理培训，以及针对在岗人员进行了《应知应会》考试，其中后勤、质检人员59人，监控人员12人、特种作业人员33人，民爆物品从业人员54人，白炭黑重点岗位129人，乳化一车间53人，乳化二车间29人、多孔车间33人，粉乳车间53人，膨化车间62人，动力车间49人，成绩全部合格，为保证公司安全生产、科学管理、顺利发展奠定了基础。

（三）按规定申报和缴纳社会保险。20\_\_年1-6月养老保险参保人数第一次申报为572人，实际缴纳基本养老保险费正在统计汇总中，医疗保险参保人数第一次申报为572人，实际缴纳医疗保险费正在统计中；失业保险参保人数为689人，实际缴纳失业保险费正在统计中；工伤保险参保人数为572人，实际缴纳工伤保险费正在统计中。

（四）完成医医疗保险卡的申领和补办工作。积极办理公司员工的申领、公司员工有丢失医保卡问题时，及时为员工补办，避免耽误员工的治病问题。20\_\_年6-7月期间，处理工伤事故一起、处理意外伤害事故一起，鉴定结果未出。

（五）完成了正常退休人员的审批工作。20\_\_年计划退休6人，其中：在职退休6人、解除劳动关系（提前）退休1人，截至到6月x日，正在为符合退休条件的人员办理退休审批、核定等手续。

三、重点工作完成情况

（一）员工的招聘工作。20\_\_年x月为了配合公司发展，适应企业发展需要，充分发挥专业人员特长，公司从20\_\_年初开始在社会范围内公开招聘，经过报名、初试、面试、笔试、体检等环节最终录用上岗大学毕业生13人。

（二）员工培训开发工作。我部门于20\_\_年x月x日至5月x日期间，根据公司培训计划的要求，结合公司的实际工作需要，主持对新上岗员工进行了为其一星期的培训、学习，充分提高了新员工的工作能力和工作素质。3月x日至5月x日对此13人划分为俩组分别下炸药车间和白炭黑生产车间进行了生产实践培训和锻炼，为以后的工作打下了坚实的基础。

（三）进一步加强人事档案管理。为进一步加强公司人力资源档案管理，按照公司领导安排布臵，建立员工电子版履历表，将员工个人有关资料输入微机，对人员编制、工作岗位、员工管理做到随时监控，科学管理，以利于人力资源的合理配臵。目前，全辖在职员工的个人信息采集录入工作已全部完成，所有资料及时准确。

（四）公司内控管理制度的完善工作。20\_\_年x月根据公司内控管理制度的规定，对公司所有岗位进行编写了岗位说明和岗位职责。可使本公司的各职能部门明白自己在公司管理工作中所处的位臵、应起的作用与相互间的关系，使公司的方针、目标分解落实到各职能部门，使他们构成公司的一个有机的整体，形成一个科学的管理机构，并制定一个有效的考核方案，促成公司方针、目标的实现。

四、上半年工作存在的问题

经过半年的努力，我部门在公司领导的关怀下取得了很大的进步，同时也存在着一些的不足之处。需要在今后的工作中去逐步的改正和完善。

1、由于人力资源部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于无序化工作，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、抓制度落实不够，由于公司事务繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

五、下半年重点工作计划

在下半年里，我们将继续围绕公司中心工作，克服缺点，改进方法；加强管理，改进服务；大胆探索人力资源部工作新思路、新方法，重点抓好以下三个方面的工作，促使人力资源部工作再上一个新台阶，为公司的健康快速发展作出更大的贡献。

1、努力提高人力资源部人员的综合素质，加强理论业务学习，强化服务与管理意识，制定相应的考核管理制度，明确分工，充分调动工作积极性，使公司后勤服务管理工作再上新台阶。

2、完成公司各部门各职位的工作分析，为人才招募与绩效考核提供科学依据。

3、充分考虑员工福利，做好员工激励工作，做好员工职业生涯规划，培养雇员主人翁精神和献身精神，增强企业凝聚力。

以上是我部门对20\_\_年上半年工作的一些总结和下半年工作的工作展望，说的不太多。但我认为用实际行动做出来更有说服力。所以在今后工作中我部门将努力奋斗，无论自己手头的工作有多忙，都坚决服从公司领导的工作安排，遇到工作困难，及时向领导汇报，并寻找更好解决问题的办法，继续巩固现有成绩，理清自已的思路，细化工作流程，把各项工作做的更细致化，针对自身的不足加以改进，争取做的更好。

汇报工作总结范文篇4

一个，非常注意向周围的同事学习，在工作，看到更多，思考更多，了解更多，更快的熟悉公司的情况，更好的进入美国的团队。

帮助采购核对应付账款的余额，并检查包的排序，为以后的工作提供便利。

并协助采购新员工，虽然我自己或公司不久的新员工在试用期，但在4月份，并积极协助采购新朋友，了解和注意的问题在工作中应该关注被教导要xxx，教她如何收取包，如何检查错了，如何发传真等。

根据应付账款的检查和平衡生产新账户，及时填补应付凭单，应付账款明细分类账登记，除了外包工厂的期初余额的供应商仍然需要核在国外，多数的应付款数据是准确的。

建立库存明细分类帐。今年4月，因为原始成本会计突然离职，没有任何过渡，变压力量，要求自己尽快熟悉公司，不断改善工作，为了更适合公司的现状。库存明细分类帐可以分为青岛图书馆，公司移动图书馆、原材料库、沈阳、济南、北京图书馆，上海图书馆和图书馆的生产车间，并进行了汇总配送部门，形成了公司整体库存明细分类帐。同时，构建张将发送文件的处理当期进行相应的处理，但由于初始数据不准确，影响报告的可信度，但在此过程中，积累了一些经验，在以后的工作中会做得更好。

在工作中，善于思考，发现了一些问题在这个过程中，文档将首先与同事沟通，和同事们分享他们的解决方案，解决解决，不能解决提交上级经理，同时提出自己的意见提供参考。

接管了公司和分支的手工库存明细分类帐(外部)。

接管货物的登记。由于没有交待，在一开始，所以，这段时间已经延长早期货运登记流水。修改后的货运管理，根据应付报表和货运管理需求，设计一套运费统计数据表，我想在以后的工作中根据需要调整了。

汇报工作总结范文篇5

这段时间的线上教学已经结束了，我感触很多，作为一名数学教师我现在也是感觉自己在工作方面还有很多需要去完善好的地方，当然这段时间以来的教学经历也一直都在让我不断的成长，有很多教学方面的工作经验，这很大程度上面激励了我，让我更加有信心去做好接下来的工作，这是对我的一种磨砺，我始终都坚信着这一点，无论是在什么时候我都会抱着一个端正的心态，就像这段时间的以来的线上教学，虽然说在这个过程当中有很多的不便，终归是线上教学，但是我一直都在努力的做好的自己的教学工作，一点都没有耽误。

我对自己的要求还是很高的，在上课的过程当中我尽量的在保障让学生们都能够的听懂，上好自己的每一堂课，认真的讲好每一个知识点，我认为这些都是非常关键的，对学生们都是非常重要，虽然线上教学是比较麻烦，有的时候一些问题不能够及时的帮助学生们解决，但是我一直都有非常耐心的在解答学生们的每一个问题，让我的也磨砺了自己很多，这真的是非常让我感到满足，让我得到了一个全身心的锻炼，在工作当中我始终保持着端正的态度，这段时间下来在教学能力上面跨越了一大步，于我而言这是一个质的飞跃，真的是会让我受益匪浅，在未来的工作当中我也相信我是能够进一步的落实好自己的工作，有些事情本就应该保持好心态，这是一定的，在工作当中我相信我是能够处理好相关的事情。

虽然说在这段时间的工作当中遇到了很多困难，但是这些都是难不倒我，我还是会坚持下去，上好自己的每一堂课，无论是做什么事情都应该保持好状态，这就是作为一名教师的素养，我依稀的记得自己在第一天讲课的时候还是非常不适应的，对这手机讲课那种感觉是很奇怪的，跟在教室里面上课是两回事，现在我也是感觉很不可思议，自己竟然做到了这一点，我也是认为自己能够处理好相关的事情，在工作上面我从来都是一丝不苟，尽管是线上教学我还是认为我能够进一步的加强，这是对工作一个负责，也是未来需要保持好的状态，作为一名数学家老师我希望自己能够给学生们带来一个好的学习气氛，讲课能够让大多数学生们都能够听进去这就是最大的骄傲，很感激这段时间的线上教学，我真的是成长了很多。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！