# 2024年节水型单位建设工作方案

来源：网络 作者：红尘浅笑 更新时间：2025-03-10

*2024年节水型单位建设工作方案根据《XXXX》，全面开展节水型单位建设，特制定本工作方案。一、基本情况县水利局办公场所位于县政府大楼6层西面及5层、七层的几个房间，建筑总面积约700m2。机关内有局机关、局属1家事业单位和县纪检委派驻第八...*

2024年节水型单位建设工作方案

根据《XXXX》，全面开展节水型单位建设，特制定本工作方案。

一、基本情况

县水利局办公场所位于县政府大楼6层西面及5层、七层的几个房间，建筑总面积约700m2。机关内有局机关、局属1家事业单位和县纪检委派驻第八纪检组及县直行政事业单位合署办公，统一由县机关事务服务中心负责管理，2024年县机关事务服务中心成为全国公共机构节能示范单位。对照全省水利行业节水机关建设标准的要求，结合县机关事务服务中心公共机构节水型单位建设标准，对机关用水现状汇总如下：

（一）节水技术标准

1、人均用水量

局机关内包括行政股室和事业单位约10个，日常用水人员约52人，主要是食堂用水、机关常住工作人员52名，办公室卫生用水和上班人员饮用水、厕所冲水等；2024年用水量为411.6m3，每月平均用水约34.3m3，人均用水量为22L/p.d，未超过《省用水定额》（DB14/T1049.3-2024）国家行政机构用水标准为30-50L/p.d的标准要求。

2、用水总量

目前，局机关用水由县自来水公司负责供水，并实施计划用水管理，局机关的用水总量在计划范围之内。

3、节水器具普及率

局机关办公楼内6层用水器具有感应蹲便池6个，感应小便池4个，洗漱池4个，感应水龙头4个，节能热水器1台。经统计所有用水器具共16个，全部满足节水器具的要求。

4、水计量率

局办公楼内由县政府统一安装了用水计量水表，一级计量率达到100%，下一步尽快建设水监测平台。

5、用水管网漏损率

机关供水管网、卫生间设备和用水设施为2024年建设与购置，每个季度由机关事务服务中心进行设备检修、维护，发现问题及时处理，不存在跑冒滴漏现象。

（二）节水管理标准

1、规章制度

机关后勤管理有专人负责用水管理和设备维修。已初步制定了节水型机关目标责任制、节水管理等制度。

2、管理维护

由县机关事务服务中心负责对供水管网的维修管护，每层都有专职的管理人员。

3、计量统计

机关用水因是集中办公，只设置了一级计量，有用水记录和统计台账。

4、宣传教育

节水宣传方面，机关在用水场所显著位置张贴有节水标识，编制

节水宣传材料，动员职工积极参与节水、护水宣传活动，办公楼内张贴节水标语，普及节水知识。综上所述，局机关在加强用水管理和管网设备维修的同时加大宣传，但是现状对照省水利行业节水机关单位建设标准的要求还有进步空间。

二、指导思想

坚持以生态文明思想和新时期治水思路“节水优先、空间均衡、系统治理、两手发力”开展节水型单位建设，发挥水利行业示范引领作用，将我县范围内水利行业单位全部建成节水型单位，树立水利行业节水标杆，以此带动全社会节约用水行为。

三、建设目标

（一）局属各有关股室要全面掌握所属水利行业各单位物业管理情况，分具备独立物业管理条件和不具备独立物业管理条件两类推进节水型单位建设。

（二）2024年6月底前，具备独立物业管理条件的水利单位全部建成节水型单位；

2024年年底前，局所属单位全部建成节水型单位。

县水利局对照《省水利行业节水型单位建设标准》，积极配合县机关事务服务中心，完善节水器具、计量监控等工程建设内容，结合自身优势，因地制宜开展工作，进一步实化细化实施方案，确保将县水利局打造成为县直节水机关单位标杆，为县县直单位乃至本县节水机关单位建设树立典型。

四、主要建设任务

按照实施的具体范围，建设内容如下：一是排查输配水管网，对老化、跑冒漏滴等现象的管网进行巡检；二是食堂（与县直其它单位共用）、厕所等节水设备的巡检；三是各类筛漏和水龙头的巡检；四是宣传教育、出台完善规章制度及张贴节水标语。实施方案如下：

（一）编制实施方案。

按照因地适宜、经济适用的原则，根据《省水利行业节水型单位建设标准》，完善用水设施及技术，研究节水措施，挖掘节水潜力，制定本单位节水型单位建设方案。

（二）完善节水管理制度。

建立节水管理岗位责任制，明确节水管理领导职责、管理部门、人员和岗位职责。要将节水型单位建设纳入重要议事日程，及时研究和协调解决节水工作中的重大问题，分管负责同志要具体安排、组织实施，要细化措施、抓好落实。

（三）积极利用非常规水。

有条件的局属单位应开展灰水收集和雨水集蓄利用建设，有纯净水设备的应安装尾水回收利用设施，空调冷凝水应进行收集利用，绿化和景观用水尽量利用非常规水。

（四）加强节水设施建设。

积极推广使用先进的节水新技术、新产品，坚决淘汰不符合节水标准的用水设备和器具，开展卫生洁具、食堂用水设施、老旧供水管网、耗水设备等节水改造。

（五）强化节水宣传教育。

在主要用水场所和用水器具显著位置张贴节水标识。定期发布节水信息，开展节水宣传主题活动，引导职工参与节水志愿活动，遵守节水行为规范。发挥新媒体作用，普及节水知识，营造良好节水氛围。

（六）实施精细化管理。

严格用水设施设备的日常管理，定期巡护和维修，杜绝跑冒滴漏。要配备和管护用水器具，建立完善、规范的用水台账。

五、实施阶段和时间计划

一是前期准备阶段。

主要工作为：成立领导组，摸排机关区域节水现状，对照标准进行评估，理清建设内容及思路，编制切实可行的建设实施方案。

二是实施阶段。

根据实施方案逐项予以实施。

三是运行验收阶段。

项目建设内容实施完成后，首先进行运行测试，确保运行正常可投入使用，对项目建设进行验收。

四是总结绩效评价阶段。

认真总结项目建设实施运行整个阶段的经验，对项目建设的管理、完成及效益进行分析，完成自评估报告。

按照实施阶段及建设计划，节水型单位建设实施方案预计于2024年6月出台，工程实施报请县政府领导同意并纳入财政预算，节水宣传和制度完善等内容预计于7月底前完成。工程计划于2024年5月底完成，2024年7月底前完成相关资料整理，同时将完成情况自评估报告报送市水利局以待验收。

六、保障措施

1、加强组织领导，确保责任落实到位。

为确实做好县县级节水型社会载体建设工作，将县水利局打造成为县级节水标杆。我局决定成立节水机关单位建设领导组，明确主要负责股室及具体分工，充分调动各有关部门的积极性，确保建设工作各项措施按时间节点落到实处。

2、强化制度建设，确保职能发挥到位。

通过县县级节水型社会载体建设工作，局机关摸清工作实际，找弱点，明短板，根据标准完善节水岗位责任管理，制定节水目标责任制和考核制度，完善用水计划管理等。通过加强用水管理和设备维护，安排专门的用水管理人员，制定《水利局机关节水管理制度》、《水利局机关用水计量管理制度》，并督促县机关事务服务中心制定《县县直单位节水管理制度》、《县县直单位用水计量管理制度》等，建立和完善了用水管理和巡护制度，保证各类用水和计量设备运行正常，将节水管理制度落到实处。在用水计量和日常管理方面，由局办公室协助县机关事务服务中心负责水表管理、定时记录用水量，分析用水量变化原因，保证各级计量表的完好性、准确性。

3、抓好建设管理，确保成效实施到位。

通过前期基础调查资料，征求县机关事务服务中心的意见，按照因地制宜、突出重点、注重实效的原则，加强节水机关单位建设。

4、宣传教育。

在节水宣传方面，主要采取以下两个方面的措施：

首先编制节水宣传材料等宣传品，在机关楼体醒目位置制作节水宣传标语，在卫生间、洗手处张贴节约用水温馨提示语，营造节水型单位创建活动的良好氛围。在卫生间、洗漱间等公共用水场所设置节约用水标志。其次是开展节水宣传主题活动、培训以及讲座，全面提高全体干部职工的节水意识，在机关内形成“节约用水、人人有责”的良好氛围，把建设节水型机关的要求体现到工作的各个环节之中，争做节约用水的表率。

5、加强督促指导。广泛开展动员，加强督促指导。根据管理权限，适时组织有关技术专家进行跟踪指导，并把局属副科事业单位及所有股室水利行业节水型单位建设任务完成情况作为2024年和2024年节水考核的重要内容。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！