# 车间主任绩效考核方案

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2025-03-28

*车间主任绩效考核方案方案名称车间主任绩效考核方案受控状态编号一、实施目的1．不断提高公司的管理水平、产品质量，降低生产经营成本和事故发生率，提供企业保持可持续发展的动力。2．让员工更明确地了解自己的工作职责和工作目标。3．不断提高企业员工的...*

车间主任绩效考核方案

方案名称

车间主任绩效考核方案

受控状态

编

号

一、实施目的1．不断提高公司的管理水平、产品质量，降低生产经营成本和事故发生率，提供企业保持可持续发展的动力。

2．让员工更明确地了解自己的工作职责和工作目标。

3．不断提高企业员工的工作能力，提高工作业绩，提高员工工作的主动性和积极性。

4．作为员工薪资调整、培训与发展、职务调整等决策的依据。

二、考核实施细则

1．工作绩效考核

(1)原料供应。保证各生产车间供料充足，因供料不足而影响生产正常进行的事故，每发生一次，减\_\_\_\_分。

(2)产品产量。产品甲，较生产计划每增减1％，加(减)

\_\_\_\_分；产品乙，较生产计划每增减1％，加(减)\_\_\_\_分。

(3)产品质量。产品合格率低于企业规定的标准的情况每出现一次，减\_\_\_\_分。

(4)物料回收率较公司规定每增加(减少)1％，加(减)\_\_\_\_分。

(5)生产成本控制。生产成本控制较计划每增加(减少)1％，减(加)\_\_\_\_分。

(6)对工艺流程提出改进，提高了生产效率，加\_\_\_\_分。

(7)每周五上午11点前将本周的工作情况及下周的生产计划汇报给生产部经理，未能在规定时间内完成该项工作，扣\_\_\_\_分，因特殊事情耽搁除外。

(8)每发生一人次轻伤生产事故，减\_\_\_\_分；重伤事故发生率为0。

(9)车间人员技能培训完成率应达到100％，且培训抽检合格率应在90％以上；抽检合格人数每少一人，减\_\_\_\_分。

2．工作能力考核

（1）专业知识能力。精通本岗位所需的相关专业知识且能灵活应用到工作实践中来。

（2）业务能力。处理本职业务可靠、正确，工作场所井然有序，能够独立开展工作，并且能够在工作过程中不断积累知识和经验。

（3）适应能力。适应本岗位工作，对接手的新工作能很快根据经验和知识储备，稍加努力即可圆满完成工作。

3．工作态度考核

（1）责任感

对待工作充满热情，踏实肯干，能够善始善终地完成本职工作，遇到工作失误时，不回避责任，不转嫁他人。

（2）出勤率，严格遵守上下班时间、没有迟到、早退、缺勤，正常情况下能够做到全勤.（3）主动性，在完成本职工作的同时，积极向领导提供合理化建议和有价值的信息，主动关心相关业务，有进一步改进和改善工作的热情和增加工作量、提高工作质量的愿望，遇到困难工作，能够主动承担并积极完成。

三、考核说明

1．考核工作成立考核评议小组，负责对考核工作的管理、指导和考核结果的最终审定，考核评议小组由生产部经理、人力资源部经理及其他相关人员组成。

2．人力资源部对车间主任的考核工作给予指导和协调，生产部经理具体负责相关工作事宜并组织相关人员对其实施评估。评估结果于次月\_\_\_\_日前提交给企业人力资源部。

3．人力资源部在收到车间主任的《月度绩效考核表》后对其进行复核，并有权对适用程序不当或套用标准错误的初评结果进行修订或要求改正。

4．人力资源部将复核后的《月度绩效考核表》于次月\_\_\_\_日前报总经理审批，并于此月\_\_\_\_日前将考核结果反馈被考核者。

相关说明

编制人员

审核人员

批准人员

编制日期

审核日期

批准日期

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！