# XX镇“门前三包”责任制实施方案

来源：网络 作者：莲雾凝露 更新时间：2024-12-07

*XX镇“门前三包”责任制实施方案为加强我镇环境卫生管理，维护公共秩序，为建设一个整洁有序、生态宜居的美丽XX，根据全县农村人居环境整治村庄清洁行动推进会精神，结合本镇实际，特制定本实施方案。一、指导思想为进一步提升镇村管理水平，紧紧围绕打造...*

XX镇“门前三包”责任制实施方案

为加强我镇环境卫生管理，维护公共秩序，为建设一个整洁有序、生态宜居的美丽XX，根据全县农村人居环境整治村庄清洁行动推进会精神，结合本镇实际，特制定本实施方案。

一、指导思想

为进一步提升镇村管理水平，紧紧围绕打造“美丽XX”的目标，切实改善镇区环境“脏、乱、差”现象，努力营造干净整洁、文明有序的人居环境。

二、责任区域

“门前三包”责任区域范围是指村（居）民居住点、临街两侧机关、企事业单位、个体工商户等责任单位门前的包干地段，横向为建构（筑）物沿街的总长，相邻单位有空档的以二分之一间距为界；纵向为建构（筑）物（包括围墙）的墙基至人行道界石。全镇村（居）民居住点、临街责任单位，均应依照有关法规、规章的规定，签订《XX镇“门前三包”责任协议书》，并认真履责。

三、“门前三包”责任内容

（一）责任区内保持村容整洁。无占道经营，无店外设摊，无乱倒垃圾，无乱堆乱放，无乱拉乱挂，无乱停车辆，无乱搭乱建，无乱泼污水，无擅自占用绿地、损坏花草树木等行为。

（二）责任区内保持环境卫生整洁。地面无暴露垃圾、粪便，无积水、污迹和废弃物，无抛洒渣土。按照统一的样式、色调、标识配备垃圾分类收集桶或分类果壳箱等环卫设施，做好垃圾容器保洁工作，保持外观整洁、功能完好。生活垃圾应分类袋装化后定时、定点投放，再由环卫部门分类处理。

（三）责任区内保持建筑物、构筑物立面整洁。建筑物、构筑物外立面和其他附属设施应当定期清洗、出新，灯光亮化设施完好、无缺损，空调外机安装、广告灯箱、店招店牌、遮阳雨棚、卷帘门、阳台封闭应符合规定，建筑物门窗应保持整洁完好，无乱涂乱贴等现象。

四、责任人的确定

建筑物、构筑物或者其他设施、场所的所有权人是“门前三包”责任人。所有权人、管理人、使用人之间约定管理责任的，从其约定。

“门前三包”责任区的责任人按照下列规定确定：

（一）道路、桥梁、广场、绿地、水域、公厕等公共区域，除所有权人、管理人负责的区域以外，由各村（居）负责。

（二）村（居）居住点，由所在村（居）负责。实行物业管理的，由物业管理单位负责；实行环卫保洁一体化管理的，环卫保洁由镇居委会负责。

（三）商店、超市、集贸市场、展览展销场馆、宾馆、饭店等公共场所，由经营管理单位负责。

（四）车站、停车场、管理范围，由经营管理单位负责。

（五）镇区范围内的河道、水域及岸线，由镇河长办负责。

（六）建设工程的施工现场由施工单位负责，尚未开工的建设工程用地由建设单位负责。

（七）文化、体育、娱乐、游览等公共场地由经营管理单位负责。

（八）机关、团体、学校、医院等单位及企业的管理区域，由本单位负责。

同时，“门前三包”责任人应当做好责任区内的镇容和环境卫生工作，“门前三包”责任人不明确的，由镇村建站指定。

五、管理、处罚依据

“门前三包”责任人对在“门前三包”责任区内发生的乱停车辆、乱设摊、乱倒垃圾等损害镇容环卫“门前三包”的行为，有权予以制止、劝阻，有权提请XX镇城建中队查处。

“门前三包”责任人在“门前三包”责任区内出现店外占道经营、乱倒垃圾、乱堆乱放、乱拉乱挂、乱停车辆、乱搭乱建、乱泼污水、擅自占用绿地、损坏花草树木等违反城市管理相关规定的，由XX镇执法队根据相关法律法规严格处罚。

六、组织领导

（一）领导小组：

建立XX镇镇容环卫“门前三包”责任制工作领导小组。组长由池哲胜书记担任、副组长由潘绳霖镇长担任，小组长由各班子成员、双管单位负责人担任。

（二）职责分工：

巡逻队：负责签订《XX镇“门前三包”责任协议书》的相关工作；负责对全镇镇容环卫“门前三包”责任制工作进行综合协调和监督执法。

村建站：负责对村（居）民居住点、临街各单位、店面门前环境卫生进行监督指导和日常考评。

城建中队：负责在办理证照时配合镇容环卫“门前三包”责任制落实；商户履行镇容环卫“门前三包”责任的情况，作为评定“文明商户”的依据。

宣传部门：负责“门前三包”责任制管理工作的舆论宣传；指导新闻单位做好相关宣传报道，加强舆论监督和公益性宣传；开展有关镇容环卫“门前三包”责任制的志愿者服务活动，充分营造人人参与、齐抓共管的良好氛围。

财政所：建立镇容环卫“门前三包”经费保障机制，统筹安排经费，并对经费的使用情况实施监督管理。

派出所：对镇容环卫“门前三包”责任人不履行镇容环卫“门前三包”责任制且不服管理、无理取闹、阻碍执法的，由公安机关依法处置。

政府办：受理镇容环卫“门前三包”方面的来信、来电、来访及网上信访，保证信访渠道畅通；根据职责分工及时转交信访事项，督促及时处理、答复。

其他政府部门、企事业单位，应按各自的职责分工及产权所有，共同做好镇容环卫“门前三包”责任制工作。

七、工作步骤

一、是加强“门前三包”责任制的宣传发动工作，采取上门走访、发放资料、媒体宣传等各种形式营造良好工作氛围。

二、是根据确定的“门前三包”责任人，签订《尤溪县XX镇“门前三包”责任协议书》，并将责任书悬挂在指定位置进行公示。

三、是开展“门前三包”责任人落实镇容环卫“门前三包”责任制情况进行调查摸底，查找在实施过程中存在的主要问题，研究解决措施。

四、是加强对“门前三包”责任人的日常监管。对未履行镇容环卫“门前三包”责任书内容的，采取柔性执法，第一次书面教育警告，第二次实施处罚。

八、落实长效机制

一是建立完善教育机制。加大对村（居）住户、经营户的宣传教育，建立定期上门走访制度，及时了解村（居）住户、经营户的思想动态，教育村（居）住户、经营户严格遵守“门前三包”责任制。

二是建立环卫上门收集机制。要求村（居）住户、临街各单位、商住户配备垃圾筒，并对产生的垃圾进行定时收集、分类处理。

三是建立完善巡查机制。加大日常巡查管理力度，结合责任区制度，采取“定人、定时、定路段”方式，及时发现、纠正、查处各类违规行为。

四是建立激励机制。为营造商户自觉履行镇容环卫“门前三包”责任的良好氛围，开展“文明商户”评比活动，对考评结果优秀的商户,进行表扬、奖励。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！