# 招生办工作计划(实用16篇)

来源：网络 作者：烟雨蒙蒙 更新时间：2024-04-17

*光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。招生办工...*

光阴的迅速，一眨眼就过去了，成绩已属于过去，新一轮的工作即将来临，写好计划才不会让我们努力的时候迷失方向哦。计划为我们提供了一个清晰的方向，帮助我们更好地组织和管理时间、资源和任务。这里给大家分享一些最新的计划书范文，方便大家学习。

**招生办工作计划篇一**

以党的十七届六中全会和党的十七大精神为指针，高举邓小平理论和 “三个代表” 重要思想的伟大旗帜，坚持科学发展观，解放思想，开拓创新，精细管理，踏实工作。为了全面贯彻《国务院关于大力发展职业教育的决定》，我校以全国职业教育工作会议精神和科学发展观为指导，保质保量完成上级的招生指标。现根据学校对工作的整体要求和我校的实际情况制定招生办20xx年秋期工作计划如下:

招生工作本着早计划、早安排、早准备的思路，进一步加强与星宇学校的合作，密切联系泸州电大，拓宽联合办学区域；开学之初作好招生的各项准备工作，切实关注社会和家长对职业教育师资、教育教学管理、生活管理等方面的期望和要求的同时，找准招生突破口，创新招生工作的举措，外树形象，内强素质，提高实效，做好20xx年春季招生工作准备。

加大招生宣传力度，进一步提升学校的信誉；精心挑选招生人员，努力打造一支精良招生队伍；完善招生网络，规范招生程序，确保圆满完成20xx年招生工作任务，全面提高生源质量。

（一）加大招生宣传

酒香不怕巷子深 的传统营销策略在竞争异常激烈的职教招生战场上已经被淘汰，做好广大、深入、细致的招生宣传是取得良好招生效果的必备条件。首先，要准备丰富的招生宣传资料，如招生简章、宣传挂图、宣传光盘等；其次，要通过初中学校定期职教专栏、网络、电视、报纸、漫画、专题座谈、会议、活动、展览、参观等多渠道做好宣传工作；然后，要扩大宣传的对象和范围，除了对初三年级的老师、学生和家长宣传以外，还要把招生的政策、专业和优势等对本校教师、学生、学生家长和社会各级部门、社会各类人员进行宣传；最后，全校师生共同参与招生宣传使职业教育政策深入人心，使江南职中家喻户晓。

1、挖掘潜力，挖掘素材。在初三毕业班班主任和毕业生中进行 低进高出 的典型就业事例宣传。

2、通过学校开展艺术节活动，加强与初中学校的联谊活动，加强沟通，加深友谊，争取他们对我校招生工作的支持和帮助，从而成为我校招生宣传的`窗口。

3、通过学校举办专业技能竞赛，邀请部分初中学校学生和我校学生家长前往观摩，提升学校知名度。

（二）进一步完善招生网络，培养锻炼招生队伍

1、建立各初级中学初三年级分管校长、主任及各班主任小档案，以便及时沟通和联系。

2、建立生源区各初级中学初三学生小档案，第一时间内获取中考考试成绩，提高招生工作的针对性。

3、进一步培训招生人员，打造一支优质招生队伍。

（三）做好追流工作。

截止8月26日，我校仍有几十名学生未返校报到，因此开学后我们将紧急部署追流失生的工作。

1、成立20xx年秋期追流失生领导组

由校长任组长，分管领导为副组长，由各招生组组长为成员，领导组下设办公室，由招生办负责人任主任。

2、对流失生进行分班分乡镇统计。

3、由班主任在第一时间对流失生进行电话联系和沟通。

4、以乡镇为小组，到流失学生家中进行家访。

（四）加强与联办学校的合作，努力完成联合招生任务

联合办学是学校一大办学特色，可以弥补学校专业的不足，满足学生对不同专业学习的需求，有利于完成三年职教任务，拓展学校生存和发展的空间。实践证明，这种办学模式符合学校实际，促进了学校发展。因此，就联合办学方案要进一步完善，确保联合办学招生任务完成，不断深化与泸县星宇学校和泸州电大的联合办学。

**招生办工作计划篇二**

一、按照上级文件精神和学校要求，继续做好学籍管理、完善学生发展报告、招生考试工作。

二、加强思想意识，细化工作到每一个环节。

三、积极做好各方面的协调工作，力求做到事事有人做，事事做到位。

四、完善学生发展报告贯穿于平常，每学期、每学年，客观、真实完成。

五、学生学籍管理要做到底数清、随时完善。开学2至3周完成。

六、完成高一新生建籍。xx年11月初。

七、组织高三高考报名工作。xx年11月上旬。

八、组织高二会考。xx年12月底。

**招生办工作计划篇三**

我院属普通高等院校，二类本科层次，全日制在校学习。我院为在京提前录取院校，北京市考生报考我院的志愿全部填写在提前录取批次。外省市考生填报我院志愿按本省市有关规定填写。20xx年首都体育学院计划招收七个专业、620名考生。其中包括参加全国统一考试的五个专业和单考单招的两个专业。

新闻学专业（体育新闻方向）、公共事业管理专业（体育管理方向）、运动人体科学专业（体育保健康复方向）都不需要体育考试，招收对象为达到二类本科录取分数线的考生，文理兼收，择优录取第一志愿考生。在第一志愿考生不能完成录取计划的情况下，择优录取第二志愿考生。报考体育教育专业、社会体育专业的考生，在考生所在区县高招办办理报名手续，体检标准须符合“20xx年北京市体育类考生体检指导意见”的规定，并参加4月16日、17日北京市高招办组织的体育考试和6月7日、8日全国统一文化考试，达到北京市高招办划定的文化、体育录取控制分数线的考生需参加6月30日在我院组织的体检、面试（由市、区高招办下发面试通知）。按照体育、文化综合评定原则择优录取，文理兼收，一般只录取第一志愿的考生。

报名条件须具有高中毕业或相当于高中毕业的同等学历，具备二级运动员或二级武士以上资格。报名、考试地点均在首都体育学院。报名截止时间为4月1日。5月11至13日体育考试，5月14日、15日文化考试，考试科目为：数学、语文、政治、英语。将考试成绩及相关数据录入“单招考试数据库”，运行汇总出考生文体综合分，根据各专项录取计划、考生文体综合分排列顺序、文化分数控制线确定新生录取名单，报送生源所在省、市、自治区高招办核准，报国家体育总局科教司备案。

统 招

新闻学专业－－－－－－－－－－－50名

公共事业管理专业－－－－－－－－50名

运动人体科学专业－－－－－－－－50名

社会体育专业－－－－－－－－－－80名（须体育考试、面试）

体育教育专业－－－－－－－－－－100名（须体育考试、面试）

单 招

运动训练专业－－－－－－－－－－240名

民族传统体育专业－－－－－－－－50名

我院20xx年招生计划共计－－－－－620名（含外埠计划）。

以上计划待审批，上级主管部门审批后及时向社会公布。具体招生计划以《北京市考试报》公布为准。

**招生办工作计划篇四**

认真落实教育局和镇中心校的相关规定，以办人民满意教育为目标，切实把免费义务教育的各项政策落实处;坚持义务教育的公平性，积极促进义务教育均衡发展。以民为本，以学生为本，依法做好义务教育招生阶段各项工作，根据“划片招生、免试入学”的原则，统筹兼顾，合理安排，确保适龄儿童、少年依法接受九年义务教育。

1、成立领导小组：小学招生工作已全面启动，根据镇中心校的统筹安排，学校成立了相应的招生工作领导小组：

组长：尚利军。

副组长：薛果红、魏红军。

组员：蒋利强、马富平、风、井现伟、张彩红。

2、招生计划数：2个班级，每班55名，约110名学生。

3、招生对象：20xx年8月31日前出生，户籍在王西村的适龄儿童及其居住在附近的进城务工人员的适龄子女。

4、报名时间：本校定于8月31日一天。上午(8：00—11：00)，下午(2：30—5：30)，在王西小学学校办公室。

5、严格按照文件精神办事，严格把好入学原则，严格遵守招生制度，仔细审核户口本学生户籍地址、出生年月，防止涂改冒名。严格控制招生人数，保证每班不超过55人。

6、招生前深入王西村各组仔细了解适龄儿童情况，做好一切准备。学校与村委会加强联络与沟通，按照教育局的规定，按时张贴招生通知、招生宣传资料，方便家长及时了解招生信息。

7、在招生工作中坚持按章办事、规范有序、耐心解释。做到来有迎声、去有送声微笑服务。

8、严格遵守招生纪律，绝不乱收费。依法治校、按章办事。圆满完成招生入学任务。

9、严格按时、按程序做好从招生计划到招生小结之间的各项工作。

10、学校成立专门的咨询服务接待人员，有专人负责接待和处理家长的来电、来访。电话：66281939接待人员：张瑞芳。

11、做好不符合借读条件而来报名的学生家长的解释、服务、指导工作，做到不能进来读书，也能满意服务质量。收齐外省市流动人口适龄儿童的出生证、暂住证、家长务工证、计生证及学生的健康证明(学校留复印件备查)。

1、7月1日，召开工作会议，落实招生宣传、张贴招生布告等事宜。

2、8月28日前做好招生的准备工作。

3、8月31日新生报到工作。

4、及时向上级部门上报各项基本情况。

**招生办工作计划篇五**

本学期，招生办以学校工作计划为指导，立足岗位，全面落实各项工作任务，科学做好高校自主招生推荐工作，认真完成电子学籍建档工作和学业水平考试、高考报名工作。

1、完成学籍建档工作。严格按省、市、区教育行政部门学籍管理要求，做好全校学生的电子学籍信息采集、建档和注册工作。

2、继续邀请有关高校来校进行自主招生讲座，出版专栏介绍自主招生政策，做好高校自主招生报名推荐工作，努力争取高校更多自主招生优惠条件，提高自主招生初审率和过关率。

3、启动与同济大学共同实施“苗圃计划”学员选拔工作。根据“苗圃计划”协议，积极开展相关工作，做好学员的选拔、学分认定和考核。

4、牵头完成“西中100”丛书《成长历程》第一辑的.编辑、出版工作。

5、继续优化生源。认真总结和反思招生工作，完善外地市优秀生源点的建设工作，充分利用学校招生网大力进行招生宣传，出台优化生源的新办法；加强与重点初中学校的交流与合作，组织我校首届初中校长联谊会。

6、做好我校自主招生相关工作。

7、高质量完成学业水平考试、高考报名工作。

**招生办工作计划篇六**

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线，全校上下要形成共识，在狠抓教学质量上下功夫，使教学质量有较大提高。

学校要采取多种措施，努力建设一支素质优良、师德高尚、业务扎实的师资队伍，一是教职工职业道德建设常抓不懈，经常性地开展教师职业道德教育，加强对教职工的爱岗敬业教育、遵纪守法教育、团结互助教育和爱集体、爱学生教育等;二是建立奖励机制，对学科带头人和优秀教师进行大张旗鼓地奖励，尽快形成一支骨干力量。教师要以“学高为师、身正为范”为座右铭，加强自身道德修养。

本学年，学校将围绕市、县教育局开展的“专业技能教学质量年”活动，加强对专业课教学的管理。

三是加强对实验室建设和管理。本学年要新建数控车床实验室一口，新建特种焊接实验室一口，新建电子加工车间一口，扩大钳工实验室规模。

调整实验室人员分工，明确职责，每个实验室要有专人管理，专业课教师要尽快熟悉教学设备情况，熟练掌握操作方法，做到物尽其用，学校还要聘请部分校外老师作实习指导教师。四是积极建立扩展校外实训基地，本学年学校要至少建立一处校外实训基地，为学生提供一个良好的实训场所，增强学生的动手操作能力。五是实验实习课前要写出实验实习报告，做好实验实习记录，并作好总结。六是积极开展学生技能比赛活动，以赛促学，切实提高学生的实际动手操作能力。七是努力提高专业课教师和实习指导教师的理论水平和动手操作能力，积极参加国家级和省级专业课教师培训，参加培训的教师培训结束后要向全体教职工通报学习内容和体会，并向学校写出学习情况汇报材料。

3、抓好教学环节的常规管理。

第一，认真落实《教学常规》，把备课、上课、作业布批、辅导和考试等环节的评估抓细抓实。教务处要建立工作日志，并经常组织听课，促使教师上好每一节课。要求教师备课时做到“六备”，不仅备大纲、备教材、备教法，备学法，还要备学生、备教具。不备课不允许上讲台。

第二，实行老师上课候课制度，考勤组和教务处将对老师上课情况进行检查，特别是加强对上午第四节课的检查，并作好检查记录，及时通报不规范的行为。

第三，开展对教师的综合评估，评估结果与教师职称晋升、评优树先相结合。

第四，加强领导听课制度，学校领导和教务处要经常对任课教师进行随机听课，并及时通报听课情况。

第五，体育教研组负责两操的组织和管理工作，每天都要有专人负责。

第六，开展学生评教活动，通过召开学生座谈会、问卷调查等形式，了解任课教师的工作情况，不断改进教学工作。

4、深入开展教研活动，改进教学方法。

学校要树立全新的教育观念，向教育科研要质量。要进一步加强与市、县教育局教研室的联系，积极参加市、县教研室举办的各种业务活动的同时，在校内开展各种教研活动。

(1)教研组要充分发挥作用，制定切实可行的教研计划，定时间、定内容、定措施，教研组长要真正带起头来，形成浓郁的教科研氛围;教研活动的重点放在教法改革，有计划地学习和借鉴外校、外地的先进教育思想和教学方法。

(2)每个教研组每周至少要举行一次教研活动，每学期要开展2个以上教研课题的研究，认真指导学生开展课外活动，任课教师要积极撰写教育教学论文，每人每学期不能少于1篇。

(3)为促进教师业务水平的提高，本学年学校将在教师中开展讲课比赛和优秀教案评选等业务竞赛。

5、有针对性地做好电大班的教学管理工作。

要统筹安排，合理调配，圆满完成省、市电大布置的各项任务，搞好开放教育班和业余班学生的日常管理和教学工作，要严格执行《关于加强电大业余班教学管理的规定》和《关于加强考试管理的规定》，通过严格考勤奖惩制度，严肃考风考纪，提高到课率，保证学生的学习效果。

**招生办工作计划篇七**

1、统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2、调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

3、调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20xx年的基础上进一步完善招生网络。

4、材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

派发对象：小学生到初中学生，发给学生家长。

派发地点：学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方。

具体办法：可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间：与在学校进行宣传的发单人员同时工作。

人数：2—3人。

认真与热情。

财务组：负责统计各项消费支出。

后勤组：加强与招生人员的联系，为咨询点提供水、宣传单、彩印页等的供应。

**招生办工作计划篇八**

1.统一各院校所招聘教师与负责人，分配不同的工作点，并分组进行实地调研，调研内容分包括教学点所在地有哪些学校（主要为中、小学），各学校放假时间，附近还有哪些培训机构及其培训内容与动态。

2.调研结果汇总，在了解其他培训机构动态及招生情况的基础上，选定我们需要进行重点宣传的学校，确定我们进行招生所用的形式（具体见招生中期），招生目标，开设课程及优惠政策等。

3.调整各区域任务，确定各站点负责人和注册招生员，并进行招生人员的培训，请有经验的教师或宣传人员讲解招生计划与宣传技巧，并分配任务，做到程度的挖掘招生人员潜力和举实例，在20xx年的基础上进一步完善招生网络。

4.材料准备部要制定广告标语、条幅、展板、招生简章、宣传单的内容及其数量，派发小礼品（印有学校标识字样的太阳帽、广告气球、扇子等），去年培训课及优秀学员的照片记录、上课所要向学员发放的资料等。

1.普通发单。

派发对象:小学生到初中学生，发给学生家长。

派发地点:学校门口、大型超市附近、公园等学生家长常出没的地方。

具体办法:可提前半小时到达学校派发现场，和等待孩子放学的家长进行攀谈、沟通，尽可能取得家长的联系电话、有意向的科目、希望我们暑假开设的科目等等。每个点覆盖2到3个发单人员。

2.搭建咨询台:。

在每所学校门口设立宣传咨询服务台，接待由发单人员带来的想具体咨询的家长，吸引家长前来主动咨询。可放置宣传栏，介绍我机构的情况、特色等，并加以布置以前优秀学员的照片及培训情况的宣传我机构的学习效果，布置彩色气球等，将小礼品放在醒目位置，吸引家长前来咨询，并为其赠送礼品。当场报名者可优惠。

设点时间:与在学校进行宣传的发单人员同时工作。

人数:2-3人。

认真与热情。

财务组:负责统计各项消费支出。

后勤组:加强与招生人员的联系，为咨询点提供水、宣传单、彩印页等的供应。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！