# 招聘书范文(推荐13篇)

来源：网络 作者：梦醉花间 更新时间：2023-12-24

*招聘书范文1随着企业规模不断扩大，人才需求日益增加，本着发扬企业文化，提高企业员工素质的目的，以获取企业发展所需人才，为企业发展提供强大的人力支持为宗旨，结合公司20XX年度发展战略及相关计划安排，特制定公司20XX年度招聘计划。一、20X...*

**招聘书范文1**

随着企业规模不断扩大，人才需求日益增加，本着发扬企业文化，提高企业员工素质的目的，以获取企业发展所需人才，为企业发展提供强大的人力支持为宗旨，结合公司20XX年度发展战略及相关计划安排，特制定公司20XX年度招聘计划。

一、20XX年度招聘情况回顾及总结

20XX年度是公司发展跳跃的一年，面对严峻的人员招聘问题，人力资源中心通过不同渠道为企业招聘人员，然而由于多方面原因，应聘比例较高的情况下，录用比例却不容乐观。同时较高的人员流动量，也是招聘过程中的一个重要问题。但是20XX年度基本保障了公司的用人需要。

二、20XX年度岗位需求状况分析

经公司对组织架构的调整，对各职能部门岗位的反复统计与核算，20XX年岗位需求涵盖各部门现有人员空缺、人才储备、新部门人员配备等方面，具体分析如下：

1、根据各部门人员需求及预估计流失率，经初步分析20XX年度招聘岗位信息如下：

（一）、长期人才储备

1、普工类：制造中心各车间、仓库等；

2、技术岗位：冲床、焊工、重点工序领班人员、安装及售后维修等；

3、职能岗位：业务经理（含广东省外业务员）、客服专员等。

（二）、人员空缺：

1、管理岗位：技术研发中心主任

2、技术岗位：品质管理、重点工序领班人员、安装及售后维修、焊工（钎焊、氩弧焊等）、冲床等；

3、职能部门：业务员、企划部门各岗位人员、客服部专员、各类文员/文秘；

4、由于人员流动造成空缺岗位；

5、公司体制改革过程中需要的新设岗位。

三、20XX年度招聘需求明细

四、招聘方式

1、外部招聘：

**招聘书范文2**

一、招聘对象和条件

(一)招聘对象

1、本省户籍或本省生源的应、往届中专、中师及以上未就业毕业生(应届毕业生不含委培生、定向生)、在职职工及其他人员(中专、中师学历报考者仅限凯里市户口或生源)。

2、届全日制普通高校本科且具有学士学位及以上毕业生(应届毕业生不含委培生、定向生)，硕士及以上学历的应、往届毕业生户籍不限。

3、由省级及以上统一选派现仍在黔东南州服务的西部计划志愿者、“三支一扶”计划大学生、“一村一名大学生工程”选聘生和“选聘高校毕业生到村任职”选聘生户籍不限。

(二)招聘条件

1、拥护中国\_领导，热爱社会主义，遵纪守法，作风正派，有事业心，服从组织分配。

2、年龄在18周岁以上(1993年12月31日以前出生)，35周岁以下(1976年1月1日以后出生);硕士研究生学历学位、博士研究生学历学位分别放宽到40周岁(1971年1月1日以后出生)和45周岁(1966年1月1日以后出生)以内。

3、身体健康，五官端正，身体条件符合相关规定的体检合格标准。

4、具备招聘职位所需的其它资格条件。

(三)以下人员不得报考：

1、在读的非应届大中专及以上毕业生。

2、曾因犯罪受过刑事处罚的人员或受过劳动教养的人员。

3、曾被开除公职或被辞退未满5年的人员。

4、不符合招聘职位要求的相关条件的人员。

5、有法律、法规规定不得聘用为事业单位工作人员的人员。

二、时间及安排

(一)报名

1、报名时间：205月18日- 22日

上午8：30—12：00 下午14：30—17：30

2、报名地点：凯里民族体育场

(二)准考证发放

准考证发放时间和地点：考生于20\_年6月19日至21日(上午8：30—12：00;下午14：30—18：00)持报名收费发票和有效《居民身份证》(或户籍所在地公安机关出具的附本人照片的户籍证明)到市人事劳动和社会保障局五楼会议室领取准考证，未按时间领取准考证者取消考试资格。

(三)考试时间及地点

1、笔试时间为20\_年6月22日

上午 9：00 - 11：30

2、笔试地点见准考证。

3、面试时间、地点另行通行。

三、报名及资格审查

(一)报名组织工作

报名工作由市事业单位招聘工作领导小组统一组织，报名采取现场报名的方式进行。

(二)报名要求

每名报考人员只能报考一个职位(注：报考卫生、教育系统的，按招聘职位代码及专业进行报名，暂不填写具体报考单位)。一个职位的计划招聘人数与报名人数达不到1：3比例的，则对该职位计划予以调整或取消。报考人员须持毕业证、学位证书、资格证书(20\_届高校毕业须持就业推荐表原件及复印件)，有效《居民身份证》(或户籍所在地公安机关出具的附本人照片的户籍证明)原件及复印件一份;本省(市)生源现户口不在本省(市)的，还需提供原户口所在地公安派出所出具的书面证明;在职人员须持单位同意报考证明(中、小学教师须持当地教育行政部门的证明);西部计划志愿者、“三支一扶”计划志愿者、“一村一名大学生工程”选聘生和“选聘高校毕业生到村任职”选聘生持所在服务地县(市、区)团委或“引导办”出具的同意报考证明报名。

考生根据所报考职位，提供与之相符且真实有效的报名材料，并按要求填写《报名登记表》一份(登记表须按要求填写真实清楚，如填写错误或虚假信息，责任自负;由他人代为报名的，若报名信息出现上述情况，视同考生本人填写，由考生本人承担责任;如提供材料与报考岗位所需条件和要求不符或弄虚作假者，一经查实，将取消考试或聘用资格，所造成的一切损失由考生本人承担)，交近期同底免冠一寸照片3张，报名考务费按物价部门核定的标准收取100元。

(三)报名资格审查

负责报名的工作人员根据考生填写的个人信息，对照本《简章》规定的报名条件和填报职位所需的资格条件进行资格审查，市事业单位招聘工作领导小组按照《简章》规定的报名条件和填报职位所需的资格条件进行资格核准，经核准符合招聘职位所需资格条件的，签署同意报名意见。

(四)资格复审

报名工作结束后，由市事业单位招聘工作领导小组抽派人员组成资格复审小组，对已缴纳报名费的考生材料对照招聘方案进行资格复审，复审工作必须在报名结束后15天内全部完成，对未通过资格复审的报名考生，由资格复审小组通知考生改报符合的岗位或退还报名费。

四、笔试和面试

(一)笔试

笔试为闭卷考试，成绩按百分制计。笔试科目为《综合知识与能力测试》。

考试均不指定参考用书，不组织也不委托任何机构举办考试辅导培训班。

考生必须同时持有效居民身份证或户籍所在地公安机关出具的附本人照片的户籍证明(不含户口簿、驾驶证、护照等其他身份证明)和准考证方能进入考场参加考试。

(二)面试

笔试结束后，由市事业单位招聘工作领导小组按考生笔试成绩由高分到低分顺序及招聘职位计划数1：3的比例确定参加面试人员;如遇某职位进入面试人员末位考生笔试成绩并列的，同时参加面试。面试成绩按百分制计算。

报考非教师岗位的，需进行面试;报考教师岗位的需进行说课。

如遇实际参加面试人员，因面试出现缺考、违纪、弃权等原因致使面试人员达不到该职位1：3比例的，该职位考生面试成绩须达到本次面试考场的平均成绩的，才能按规定比例进入体检。如参加面试考生面试成绩达到面试当日本考场所有考生面试平均成绩的人数超过本职位计划招聘人数的，按总成绩从高分到低分顺序确定体检人员。

(三)总成绩比例计算

笔试成绩占50%，面试成绩占50%。

总成绩=《综合知识与能力测试》×50%+面试×50%。

笔试、面试成绩和总成绩均按“四舍五入法”保留小数点后两位数字。

五、体检

各招聘岗位参加体检的考生按招聘计划数1：1的比例，根据考生总成绩由高分到低分确定体检对象(若同一职位考生总成绩出现末位并列的，以笔试成绩高的考生列为体检对象;如出现笔试成绩也相同的，则对其重新进行面试，以面试成绩高的列入体检对象)。如体检不合格或放弃体检的，按报考该职位参加面试考生的总成绩由高分到低分依次递补，无递补对象的，不再递补。

体检项目和标准按相关规定执行。

体检在市事业单位招聘工作领导小组办公室指定的县级以上医院进行。体检费用由考生自理。

体检时间另行通知。

六、考核

对体检合格人员，根据考试总成绩，从高分到低分按各招考职位计划录用数等额确定考察对象。由市事业单位招聘工作领导小组组织人员进行考核。考核内容：学生以学籍档案为主要内容;在职人员以在原单位的现实表现和档案为主要内容。考核不合格或放弃考核的，是否进行递补由用人单位提出意见，市事业单位招聘工作领导小组决定，无递补对象的不再递补。

在考核中发现有下列情况之一者，取消考生的聘用资格：

1、在读的非20\_年应届大中专及以上毕业生;

2、曾因犯罪受过刑事处罚的人员或受过劳动教养的人员;

3、曾被开除公职或被辞退未满5年的人员;

4、截止20\_年9月30日，未能取得拟招聘职位所需学历、学位的;

5、不符合招聘职位要求的相关条件的人员;

6、自接到考核通知之日起20日内，未能提供有效个人档案的;

7、近三年年度考核中有不称职(不合格)、基本称职(基本合格)等次的;

8、有法律、法规规定不得聘用为事业单位工作人员的其他情形;

9、经市事业单位公开招聘工作领导小组研究确定不能聘用的其他情况。

七、报考卫生、教育系统岗位的，确定招考单位

报考卫生、教育系统岗位的，在体检结束后，根据其所学专业、学历及招聘岗位所要求的资格证书等情况，按总成绩从高分到低分，由考生在符合自己报名条件相同职位代码的岗位中进行选择，并填写岗位确认登记表。

八、聘用审批

**招聘书范文3**

随着企业规模不断扩大，人才需求日益增加，本着发扬企业文化，提高企业员工素质的目的，以获取企业发展所需人才，为企业发展提供强大的人力支持为宗旨，结合公司xx年度发展战略及相关计划安排，特制定公司xx年度招聘计划。

一、xx年度招聘情况回顾及总结

xx年度是公司发展壮大的一年，面对严峻的人员招聘问题，人力资源部通过不同渠道为企业招聘人员,然而由于多方面原因导致新员工流失率严重，但基本保障了企业大规模的用人需要。

二、xx年度岗位需求状况分析

经反复统计与核算，xx年岗位需求涵盖各部门现有人员空缺、离职补缺、新上项目人员配备等方面，具体分析如下：

1、根据各部门人员缺口及预估计流失率，经初步分析xx年度招聘岗位信息如下：

(1)公司高管包括：执行总经理、运营副总等;

(2)中层干部包括：行政管理部经理、销售部渠道部经理等;

(3)后勤人员，包括：市场专员、前台，行政，财务等;

(4)xx年x月计划招聘总人数：x人左右(销售人员);

2、招聘原则：员工招聘严格按照公司既定的招聘流程，以面向社会公开招聘、择优录用为原则，从学识、品德、体格、符合岗位要求等方面进行审核。确保为企业选聘充分的人力资源。

三、xx年度招聘需求

根据公司xx年年度经营计划及战略发展目标，各部门需提报年度人员需求计划。

四、人员招聘政策

1、招聘原则

(1)聘得起的;

(2)管得了的;

(3)用得好的;

(4)留得住的。

2、选人原则

(1)合适偏高;

(2)目前公司迫切需要的人才。

3、招聘方式

**招聘书范文4**

xx幼儿园创办于x4年9月，为了建设一支年轻优秀的团队，打造幼教品牌，提升幼教品味，增添班级增添人力资源部的需求现高薪聘用：教师5名，保育员3名，因园发展需要，现面向社会招聘幼儿教师。如果你热爱幼教事业，发自内心的喜欢孩子，热烈欢迎您加入我们这个朝气蓬勃的团队!具体招聘事项如下：

一，任职要求

1.具有教育类大专以上学历或2年有经验者，具有良好的思想素质和职业道德，服从安排。

2.喜欢孩子，热爱幼教事业，能吃苦耐劳，工作认真负责。

3.性格开朗活泼，身体健康，积极向上。

4.热爱幼儿教育工作，身心健康，遵纪守法，品行端正，积极进取，乐于奉献，团队意识强，有较强的责任心，居安思危，未雨绸缪。

5.在艺术等方面有特长的毕业生或具有幼教工作经验者优先录用，本园提供在职培训，发展平台。

6.报名地点：路苑xx期内xx幼儿园

招聘启事写作格式(一)标题招聘启事文稿的标题常见的有两种：一种是招聘启事，招聘、诚聘等，这种标题简洁明了。另一种是标语、口号式的，这种标题的特点是活泼、能吸引人的注意，带有一定诱惑力。...

XX银行贷款客户经理招聘启事XX银行成立于1997年5月，是湖南首家区域性股份制商业银行，总行位于湖南省省会、全国首批历史文化名城、优秀旅游城市和全国文明城市美丽的星城长沙，现拥有包括广州、株洲、湘潭、常德、娄底、郴州、益阳、怀化...

合肥一六八教育集团于20xx年9月正式成立，目前共有三个学校：合肥一六八中学(南校区)、合肥一六八陶冲湖学校(东校区)和合肥一六八玫瑰园学校。...

因工作需要，惠州学院现面向社会公开招聘以下岗位工作人员：一、招聘岗位及名额：1.教务处教务科办事员1名;2.教育技术中心多媒体课室设备管理员2名。...

xx公司成立于xx年，主营房地产开发与经营、物业管理、建材购销、房地产咨询等业务，现因公司业务发展需要，现面向社会诚聘销售管理人员。

愿您的加入给我们带来新的活力，我们也将为您供给广阔的发展空间!

1、招聘要求：正规本科以上学历，工作认真扎实，具有较强的沟通协调本事和团队协作意识，有职责心;专业、男女均不限，学生会或班干部优先录取。

2、招聘人数：4--5人。

3、招聘岗位：销售管理人员。

4、主要职责：销售案场管理，联系房管局和银行，给客户办理按揭贷款，签订购房合同，办理房产证等业务。

5、工资待遇：试用期基本工资...元月，试用期3-6个月。试用期满考核合格，缴纳三险一金，实行基本工资加奖金的薪酬制度。

7、报名日期：截止到xx年x月x日。

联系人：

面试日期：xx年x月x日上午9点(请带毕业证或学生证，近期一寸免冠照片1张，简历1份参加面试)

面试地点：xx销售部(xx路和xx路交界口，xx店对过)

**招聘书范文5**

1、对招聘单位名称的准确称呼：这可以立刻拉近你与招聘单位的距离，使招聘单位感受到你的诚意。

2、说出自己的姓名：当然一开始就要自报姓名，避免让看信的人总在想：“你到底是谁? ”

4、说明自己要应聘的职位：这样好让招聘单位有的放矢地关注你适合的那个职位的特征。

5、陈述自己的大致情况：显然这是不可缺少的，但无需太啰嗦。

6、明确自己有能力、有兴趣、有信心胜任：若要别人肯定你，你就要首先肯定你自己，而且是丝毫不加掩饰地明确肯定你自己。

7、恰当地赞美招聘单位：最好能根据一些具体情况来进行赞美，如了解的情况太少，就可以说：“我认为贵公司十分重视人才。”

8、诚恳表明希望获得 面试 的机会：写求职信的唯一目的就是为了获得 面试 的机会，主动说出要求获得面试的机会，总比不说要好。

9、信的结尾要表明“希望能为贵公司效力”：体现出自己为该公司服务的强烈愿望。

10、落款、日期：这当然是要有的。

12、最后需要注意的是，以上所有内容必须在一页纸内写完。

**招聘书范文6**

我公司（“委托方”）现委托南通融恒贸易有限公司（“受托方”）发布招聘信息并进行代理招聘，由受托方代表我公司按附表《招聘需求表》提供的内容对应聘人员进行初步面试，并按附表《招聘需求表》中的第六部分“付款/结算”内容进行费用结算。

为公平合理交易，我公司郑重申明：

1、我公司所提供的委托信息真实、合法、有效。

2、我公司保证通过其他渠道招满所需人员，应立即通知受托方，并自通知之日起，在7个工作日内继续面试和接收受托方输送人员。

3、我公司在接收到受托方输送的人员后在一个工作日内安排其培训或上岗，并保证按照国家相关法律、法规用工；保证工资足额按时发放，不拖欠员工工资。

4、我公司保证不会对受托方输送的员工与其他渠道招聘的员工区别用工，及出现歧视性用工行为，如：收取押金等额外费用、安排到危险性岗位、薪资待遇及食宿安排区别对待等。

5、我公司保证在一年内不以任何理由联系并录用受托方输送的未上岗人员，如录用，必须通知受托方，并按《招聘需求表》第六部分“付款/结算”部分缴纳服务费用。

6、本委托书自盖章之日起生效。

上述申明我公司自愿遵守，如有违反，我公司愿承担违约金：等价于《招聘需求表》第六部分“付款/结算”部分规定服务费用总金额的30%。

委托方盖章（公司章/合同章有效）

日期：20xx年xx月xx日

**招聘书范文7**

兹委托我单位员工（等）位同志，前往你处代表本单位负责招聘事宜，请予以接洽。

人员信息：

其权限为办理相关招聘业务：

以上人员若有人事变动,我单位将以书面形式通知你方,如果我单位未及时通知你方,所造成的一切经济责任和法律后果由本单位承担!

特此申明!

（有效期6个月）

单位名称:

(盖章)

年 月 日

**招聘书范文8**

2在下一页中选择“设置”选项。

3输入设置后，选择设置中的“通用”选项。

4进入下一页后，选择“辅助功能”选项。

6打开后，选择“启用此功能”按钮。

7最后，选择“开始批量发布”，发布招聘信息即可。

微信对于现在的小伙伴来说，是聊天的工具，是购物的工具，是无聊时打发时间的工具，甚至是HR招聘的工具。可以说每个人像着了魔一样，每天起床的第一件事情就是刷刷朋友圈，刷朋友圈成为了大多数人的一种习惯。

首先，HR在明白，朋友圈招聘文案并不需要发布在外的招聘广告那样的官方或者那样正式，只需要简单的介绍下职位描述即可。因为，最主要的还是以下几点内容。

**招聘书范文9**

经反复统计与核算，20\_年岗位需求涵盖各部门现有人员空缺、离职补缺、新上项目人员配备等方面，具体分析如下：

1、根据鹏P2P部门和拼宝部门人员缺口及预估计流失率，经初步分析20\_年度招聘岗位信息如下：

（1）P2P一线销售人员 人；

（2）拼宝部招商专员 人；

（3）高管人才:市场总监、会务总监各一人1人；

（3）20\_年计划招聘总人数 人。

2、招聘原则：员工招聘严格按照公司既定的招聘流程，以面向社会公开招聘、择优录用为原则，从学识、品德、工作经验、符合岗位要求等方面进行审核。确保为公司选聘充分的人力资源。

3、各部门关键岗位选聘（经理职位、总监职位），根据个岗位职务不同按内部选聘办法与程序：

（1）领导推荐；

（2）综合考核；

（3）调查摸底；

（4）集中面试；

（5）统一研究决定。

**招聘书范文10**

1、做到宁精毋烂，认真筛选，部门负责人不允许以尝试的态度对待招聘工作。

2、对应聘者的心态要很好的把握，要求应聘者具备敬业精神和正确的金钱观。

3、招聘人员应从培养企业长期人才考虑，力求受聘人员的稳定性。同等条件下，可塑性强者优先。

4、要注重受聘者在职业方面的技能，不要被头脑中职位要求所限制。

5、在面试前要作好充分的准备工作（有关面试问答、笔试等方面），并要求注意个人着装等整体形象。

6、接待前来应聘人员须热情、礼貌、言行得体大方，严禁与应聘人员发生争执。

**招聘书范文11**

6.1招聘策略

（1）不拘一格，招贤纳才。入职基本工资视人才的能力价值，采用分级界定制。

（2）限行业，且重潜力。例如，对于市场总监、会务总监，招聘来源电商行业，有过严格的职业锻炼，有良好的基础素质的一线市场、行销人员。

招聘原则

（1）聘得起的；

（2）管得了的；

（3）用得好的；

（4）留得住的。

选人原则

（1）合适偏高；

（2）培训和职责的压力可培养大量的人才；

（3）目前公司迫切需要的人才。

招聘方式

**招聘书范文12**

1、突出自己对行业的认识：你对所属行业有没有一些独特见解？或者同业常遇问题，你的解决方法如何？如果是人人赞好的，不妨在信中透露端倪，令雇主非见你详加查问不可。

2、列出可为公司带来的利益：带出聘用我将为公司带来无穷好处的中心思想，具体的方法是，列出过往功绩，最好是营业额的增长，或销售数字等简单易明的数据。

3、满足雇主的自我中心：写自荐信，必会注明收信人姓名职衔（如你根本不知道应写给谁，那就别写自荐信了）。如果是认识的人，可揣摸其性格，写上一、两句赞美说话。

4、表现自己对公司、工作的兴趣：毛遂自荐，最有力的解释就是对这间公司深感兴趣，充分表现出你对相关工作的热诚，才会释去雇主的狐疑，放心见你。

答：阿里巴巴

篇一、招聘启事格式

招聘启事一般格式要简明扼要，直接了当的说明需求，一般常用的招聘启事的格写作范文如下：

标题： xx有限公司责任公司招聘启事 招聘要求：xx有限公司责任公司招聘：

详细内容一定要具体写明招聘的人员等具体事务。

如何写招聘启事

一、先公司自我介绍：

xx有限公司责任公司成立于xx年xx月xx日，属于民营企业，目前为xxx行业领军企业，年营业额xxx元，公司员工。..企业文化等等都是招聘启事要写清楚的。

二、需要招聘员工的具体要求：

1、年 龄：25~45

2、性 别：男女

3、学历要求：本科以上

4、能力要求：本行业从事厂长3年以上工作经验或者学过理工科机械设备专业的应届毕业生 5、（优先） 岗位职责：技术员、质检员、厂长 工作经验：3年以上本行业

6、其他要求：身体健康，绝对服从公司给予的命令，健全的职业道德。

7、工作待遇：202\_~8000

以上是任何一篇招聘启事范文需要的内容！

三、要求面试者提供个人简历和哪些证件，何时面试以及应聘流程。

1、自介书

2、学历证、学位证

3、学校推荐信或者原单位推荐信（盖公章有效）

4、技能证书

四、.面试具体描述：xxx月xx日 在xxx进行面试或者复试！ 落款x有限公司责任公司人事部 联系地址：xxxx省xxx市xxx 居住地址： 联系人：某某 Email： 电话：xxxxx 原单位名称： 原单位人事部电话：

以上为普通招聘启事基本格式，好的招聘启事能吸引人才的注意，能够更好的招聘到需要的人才！

篇二、招聘范文

一、酒店经理2名；服务总监1名；

二、收银员10名，年龄18—25岁女性，品貌端正，高中以上文化；

三、服务员男女各20名，18—30岁，初中以上文化；

四、保安10名，年龄18—28岁男性，身高175cm以上，初中以上文化，退伍军人优先；

五、公卫打扫人员5名，40岁以下女性； 六、足疗技师50名；

七、穿串师2名，洗碗工2名；

八、以上招聘工资福利等不低于县城平均水平，具体面议；

九、有意应招者请在报名时携带身份证复印件1张、1寸照片2张。

xx商务酒店

地 址：环城路

要记住，求职信最重要的在于它与履历表起着不同作用，许多履历表中的具体内容不应在求职信中重复。例如，工作经历、学历或是个人目标。履历表告诉别人有关你个人、你的经历和你的技能。而求职信告诉别人“为什么你是这份工作的最佳人选。”

一份求职信应做到以下三点：

1. 自我介绍和写求职信的理由

信的首段要抓住招聘经理的注意力。说明你为何寄履历表，你对公司有兴趣并想担任他们空缺的职位。可以通过暗示你与公司雇员的亲属关系来表达你对公司的兴趣。要说明你干的是同一行业，有着同样的工作兴趣，或者你一直通过新闻了解公司或者这个行业。

如果你由一位朋友或同事介绍给公司，就在信中提起他们;因为招聘经理会感到有责任回复你的信(但是不要夸大其辞，如果你对公司或者这行业叙述不正确，招聘者会一眼就看穿的)。当你要求担任公司空缺时，要说得越具体越好。不要只说起工作职位，还应谈谈这个职位的要求。

2. 自我推荐

信的第二部分要简短地叙述自己的才能，特别是这些才能将满足公司的需要。没有必要具体陈述，因为履历表将负责这些。

这部分你应强调你的才能和经验将会有益于公司的发展。不要在信中表示你会因聘用而收益多少，面对桌上一大堆履历表和许多空缺职位，招聘经理关心的不会是你的个人成就。尽可能地少用人称代词“我”，要让人感到你想表达的是“我怎样才能帮你。”

3.制定计划

信的结尾要表明你的下一步计划。不要让招聘者来决定，要自己采取行动。告诉招聘者怎样才能与你联络，打电话或者发E-mail，但不要坐等电话。要表明如果几天内等不到他们的电话，你会自己打电话确认招聘者已收到履历表和求职信并安排面试。语气肯定但要礼貌(一些应聘者会用一段话来解释履历表中不清楚的地方，比如就业经历中没有工作的阶段)。

自荐信能为你赢得一个面试机会，一份好的自荐信应有：1.>自我介绍和写自荐信的\'理由；2.自我推荐；3.制订计划。

一份自荐信应做到以下三点：

1.自我介绍和写自荐信的理由 信的首段要抓住招聘经理的注意力。说明你为何寄履历表：你对公司有兴趣并想担任他们空缺的职位。可以通过暗示你与公司雇员的亲属关系来表达你对公司的兴趣。要说明你干的是同一行业，有着同样的工作兴趣，或者你一直通过新闻了解公司或者这个行业。 如果你由一位朋友或着同事介绍给公司，就在信中提起他们；因为招聘经理会感到有责任回复你的信（但是不要夸大其实，如果你对公司或者这行业叙述不正确，招聘者会一眼就看穿的。）当你要求担任公司空缺时，要说得越具体越好。不要只说起工作职位，还应谈谈这个职位的要求。

2.自我推荐 信的第二部分要简短地叙述自己的才能，特别是这些才能将满足公司的需要。没有必要具体陈述，因为履历表将负责这些。 这部分你应强调你的才能和经验将会有益于公司的发展。不要在信中表示你会因聘用而收益多少，面对桌上一大堆履历表和许多空缺职位，招聘经理关心的不会是你的个人的成就。尽可能地少用人称代词\'我\'，要让人感到你想表达的是\'我怎样才能帮你。

3.制订计划 信的结尾要表明你的下一步计划。不要让招聘者来决定，要自己采取行动。告诉招聘者怎样才能与你联络，打电话或者发email，但不要坐等电话。要表明如果几天内等不到他们的电话，你会自己打电话确认招聘者已收到履历表和自荐信并安排面试。语气肯定但要礼貌。（一些应聘者会用一段话来解释履历表中不清楚的地方，比如就业经历中没有工作的阶段）

**招聘书范文13**

新一轮的招聘工作马上就要开始了，根据公司不同时期不同的用人需求，制定了如下工作计划：

招聘目的：

通过不同的招聘渠道，甄选具有专业技能的高素质人才，以满足公司发展的需要，充实公司相应岗位。通过招聘，对公司的人力资源进行合理配置，进行人才储备，以供公司的后续发展。

招聘渠道：

b、内部招聘：主管类的岗位空缺，如果内部有合适员工可以从中选拔，这样能够促进员工工作的积极性，同时也减少了磨合时间，对公司有很好的了解。

C、熟人推荐：至少可信度是相当高的。

招聘计划：

新一年的招聘主要针对销售，和技术两大块。电话销售要扩大规模，主要招聘人群为应届毕业生，或者有1年左右电话销售工作经验的人。由于技术部的重组，技术类招聘主要针对java程序员，android，ios三类，可以从培训学校中选出，重新培养，或者直接选择社会招聘，招聘成手。不管是销售还是技术类的招聘，都需要销售部和技术部同事的配合，在这里先致以真诚的感谢。

录用程序：

a、电话销售由人事负责初次面试，电销主管进行复试，之后培训，采用末位淘汰制。人事负责通知。

b、技术类先进行笔试，笔试过了之后进行面试、复试。人事负责通知。

c、大客户部由大客户经理进行初次面试，李总复试，人事负责通知。

d、主管类面试，由李总进行面试，人事负责通知。

在新的一年里，让我们和公司一起成长吧！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！