# 主题物业公司财务全年工作目标怎么写(5篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2024-01-16

*主题物业公司财务全年工作目标怎么写一在全力构建和谐社会的日子里，好人好事层出不穷，特别是在贵公司员工中更加亮点频闪！贵公司员工xx于xx月xx日拾得本人丢失的钱包，此时我心里很着急，贵公司保安以及物业人员拾金不昧，直接找到我，虽然金额不大，...*

**主题物业公司财务全年工作目标怎么写一**

在全力构建和谐社会的日子里，好人好事层出不穷，特别是在贵公司员工中更加亮点频闪！

贵公司员工xx于xx月xx日拾得本人丢失的钱包，此时我心里很着急，贵公司保安以及物业人员拾金不昧，直接找到我，虽然金额不大，但是内有很多卡片及证件，补办仍会带来许多不便，本人恳请贵公司对于行为给予表扬和肯定！因为在提倡和谐社会的今天，这种行为更是值得大力提倡和鼓励。

纵观当今社会，夜不闭户路不拾遗的时代已经远去，现在更多的新闻报导的是失物不归，寻求报酬等等行为，而贵公司员工则秉承中华民族优秀传统，拾金不昧，作为业主，我真心的为他们的行为感到敬佩。感谢贵公司能培养出这么优秀的安保人员，更感谢拾金不昧的好员工，衷心祝他们工作顺利。

我相信贵公司有这样的优秀作风，贵公司一定会在今后培养出更多像这样品德的好员工，将来为人民和社会作出应有的贡献。

最后我再次真诚地对以及社区物业人员说一声：“感谢！”

此致

敬礼！

写信人：xxx

xx年xx月xx日

**主题物业公司财务全年工作目标怎么写二**

受长沙市湘府中学的委托，我公司举办了国内采购，现采购活动结束，将结果公告如下。

一、采购项目情况

1、项目名称：长沙市湘府中学物业公司采购项目

2、项目编号：政府采购编号：cscg-hnzj-gk

代理机构编号：hnzjc20xx-fw(g)-118

3、采购方式：公开招标

4、项目预算：799000元

5、招标公告日期：20xx年4月17日

6、投标截止日期：20xx年5月9日

7、开标日期：20xx年5月9日

二、中标结果

1、中标单位名称：深圳市鑫梓润物业管理有限公司

2、中标总金额：759050元

3、中标单位地址：深圳市宝安区西乡街道劳动社区宝源综合区11号友情基地四楼

三、评标委员会成员

刘卫东(主任评委)、曹金华、郭巧云、刘丹青、陈俊明

投标人如对中标公告有异议的，请于本公告发布之日起7个工作日内，按《湖南省财政厅关于规范政府采购供应商质疑处理工作的通知》，以书面形式向我公司提出质疑。

公告时间：20xx年5月21日

采购代理机构：湖南中技项目管理有限公司

地 址：长沙市湘府中路117号高升金典商务楼12楼

联 系 人：庹颖、刘丹

电 话

传 真

采购人名称：长沙市湘府中学

地址：长沙市大托镇中意一路1328号

电话

联系人：贺老师

**主题物业公司财务全年工作目标怎么写三**

为保护全体业主的合法权益，规范小区施工管理，保证建筑物的完好和安全，保持住宅区的美观和清洁，根据中华人民共和国建设部令第110号《住宅室内装饰装修管理方法》，结合“爱家名邸”小区物业实际，特制订本规定：?

一、房屋装修遵循先申请，后施工原则，具体报批程序如下：?

1、业主与装修施工单位负责人到物管处申报办理装修手续，装修负责人到该公司财务部交纳装修履约金。?

2、业主与施工单位负责人持装修履约金的付款凭证到物管处详细、如实填写《装修申请表》，并提交装修方案由物管处进行审批同意。?

3、作为业主聘请的施工单位，需具有一定资质，并向物管部提供施工单位的营业执照、资质证明、安全施工许可证等复印件备案，以确保工程质量，方便后期开展工作，上述证件齐全方可入场施工。? 4、施工单位负责人要办理装修人员临时《出入证》。施工人员凭《出入证》进出小区，严禁一证多人使用。(装修人员需交一寸照片2张及身份证复印件)?

二、装修管理要求：?

(一)装修期限?

业主应在规定时间(自验收接管2年)内对房屋进行装修。对逾期不装修的房屋，装修过程中，室内出现的问题物管部不负责协调处理。?

装修期限原则上控制在90天之内，如需延期，业主应提前向物管部提出申请，经过批准后方可继续施工。?

(二)装修时间?

装修施工应安排在上午8:00—12:00，下午14:00—18:00时间内进行，星期六、星期日时间早9:00—12:00，下午14:00—18:00，以免影响他人正常生活。

如在装修前期，无业主入住时，装修时间也可适当延长(但须经物业公司批准后方可施工)。?

(三)物管部将派管理人员对正在装修中的房屋进行不定期检查，装修人员不得拒绝和阻碍物管�咳嗽倍宰≌室内装饰装修活动的监督检查工作�?

三、业主装修管理：?

(一)室内部分：?

1、严禁拆改原房屋的墙、柱、梁、楼板、楼梯等主体结构部件，允许对住宅楼地面、内墙面、顶棚进行表面装修。?

2、不得凿除地面和房顶的水泥层，不得随意凿动卫生间地面，有防水层的不得破坏原有防水层。严禁将没有防水要求的房屋或阳台改为卫生间、厨房，乱接水管，乱改电路，若改动出现问题由业主负责。?

3、严禁改变房屋配套设施的使用功能，严禁乱改动房屋原有门、窗。扩大承重墙上原有的门窗尺寸，拆除连接阳台的砖、混凝土墙体。楼面装修设计荷载不得大于150kn。?

4、在封包和拆改水电路改管线及配套设施时，业主必须监督装修施工企业按规定重点部位(如：厨房、卫生间有存水湾处)，必须预留检查孔，(不小于30×30cm)并方便拆卸。否则，物业在维修时发生的损坏由业主自负。?

5、需改动卫生间、厨房间防水层的，应当按照防水标准制定施工方案，并报物管公司备案同意，并做闭水试验。改动过的卫生间、厨房防水物管处不负责维修处理。?

6、严禁在房屋内安装动力设备。严格遵守施工安全操作规程，不得擅自动用明火和进行焊接工作，保证作业人员和周围住房及财产的安全。?

7、严禁私拉乱接偷用水电，不得擅自使用380伏三相电，线路安装必须接地，并做好绝缘处理。?

(二)室外部分：?

1、不得改动外墙、窗户及门的样式、规格和颜色，不得在阳台上私搭乱建，不得在外窗安装防盗笼、晒衣架、遮雨棚、如需安装防护栏，须在物业管理公司指导下在室内安装，以保持整个小区房屋外观的统一。?

2、未经物管部批准，不得擅自封闭露台。?

3、未经物管部批准，业主不得私自上楼顶安装太阳能及其它设备。?

4、业主需要装饰外墙的(如做门头、广告牌等)，必须在物业公司的指导下装修。

5、未经申报、同意，不得私自接驳和移动电源线路。?

四、装修材料及装修垃圾的存放、运送：

1、运送材料、清运垃圾，须采用编织袋袋装，按管理处指定位置堆放。?

2、物业公司按照相关规定向业主收取装修垃圾外运费及装修管理服务费。(详见装修管理协议)?

3、装修材料顺放在户内，严禁向窗外、楼梯、过道等公共场所抛散堆放装修垃圾或装修材料。过道上或楼内其它公共部位禁止堆放装修垃圾，如有违反规定者，物管部有权对其处理。?

4、若搬运装修材料或装修垃圾时，对墙面造成大的划痕或损坏公共设施，应负全部责任。并在搬运完时，及

1、业主交纳部分标准：1000.00元/户。?时清扫走道。?

5、严禁向窗外抛装修垃圾或把垃圾倒入下水道、景观沟渠。违者罚款500—1000元。?

五、装修履约金：(其装修垃圾清运费、管理费、楼道恢复费详见装修管理协议)?

2、装饰企业统一交纳1000.00元整。?

3、装修押金的退还：装修登记完工3个月后符合条件给予退还。

六、违规责任

1、违反第一条有关规定除责令其限期恢复，扣除保证金外，对装修业主(业主)处500元以上，1000元以下罚款，对装修企业(对人员)处1000元以上5000元下罚款。?

2、违反第二条有关规定的责令其限期改正，对装修企业(住户)处500元以上1000元以下罚款。?

3、未按照第三条有关规定办理的一律处1000元以上5000元以下罚款。?

4、在装修施工中有违反上述规定之行为的。物管部有权视情节严重程度给予扣除部分至全部押金的处理。?

5、装修施工中有意或无意损坏公共设施、设备和他人财产物品造成损害的必须照价赔偿。?

6、装修造成他人损失或公共财产损失由装修业主(住户)承担赔偿责任。?

7、装修造成重大影响，严重影响使用安全或公众利益的报相关部门处理。?

8、装修未经过批准就擅自进行装修的，物管公司有权进行纠正，并处500—1000元罚款。?

七、违章处理：

根据情节轻重，管理处有权按下列方式处理。?

1、责令停工;?

2、停水、停电;?

3、责令恢复原状;?

4、延期退还装修履约金;?

5、赔偿经济损失;?

6、扣除装修履约金。

甲方签章： 乙方签章：成都展望物业管理有限责任公司

代表人：

**主题物业公司财务全年工作目标怎么写四**

明德物业泰安中行项目全体管理及服务人员大家 下午好：

青岛明德物业自20xx年8月接管泰安校区物业服务管理以来，从最初的保洁开荒到服务团队的组建培训及服务技能的不断提高，这期间在做的各位都付出了辛勤的汗水和努力。

物业公司20xx年度共接待培训班六期，接待人数492人次。特别是后两期培训班我们接待的比较出色，收到省行的感谢信，总体来说学员对我们的评价还不错。未出现安全及设施设备运行方面的事故，特别是后厨从原材料层层把关，严抓食品安全。前厅接待服务工作也比较出色，客房服务人员在抹尘打扫房间上也逐渐熟悉流程进入角色。泰安中行培训中心刚刚起步，20xx年是一个实习阶段，20xx年的培训班的接待任务量很重，管理层人员我们要树立榜样，起到领头羊的作用。下面针对20xx年的培训任务培训中心对物业公司提几点建议：

1、明德物业泰安中行培训中心服务人员的服务形象及素质的提升：作为服务人员要把最好的一面展现给他人，微笑服务，要做到“内强素质、外树形象”，采取多种形式提高自身素质，加强对自身的要求，提高各自的服务技能，加强细节管理，在没有培训班接待时也要有服务意识;

2、加强服务技能培训，餐饮部门也可通过就餐模拟现场的方式进行培训，各部门根据各自的特点进行培训，着重加强对服务礼仪、仪容仪表、文明待客服务方面的培训，提高岗位专业服务技能，提升服务品质，将我们泰安培训中心的服务搞上去;

3、遵守培训中心的规章制度，遵守岗位的劳动纪律：无规矩不成方圆，加强对制度的执行落实，提高规范化管理。真抓实干，提出一些规范化的要求，管理层人员以身作则，让团队更具向心力;

4、认真履行本职岗位工作，各服务区域卫生的清理与保持：服务总重要的三点就是腿勤、手勤、嘴勤，在日常的工作中就要养成良好的工作习惯，各种厨具、餐具以及清洁用具要固定放置，使用完毕后及时放回原处，各种物品不随处乱放。部门负责人要经常去所负责的区域进行巡查，包括区域的卫生情况、设备的运行情况、员工的个人形象等掌握现场第一手资料;

5、工程设施、设备日常检查、维修、养护及监督各维保单位的正常维保，

6、加强责任心，确保安全无事故。工作的好坏，最重要的在于管理者，管理层人员首先要加强责任心，加强团队的向心力和凝聚力。每位员工要严格要求自己，工作是吃苦在前享受在后。员工有责任心了，才能能好的服从命令，听从指挥。在有了前两点的前提下，确保安全无事故，高低压配电室、消防中控、锅炉值班人员各负其责，工作上相互提醒，无推托无怨言，值好班，做好记录，负责人要对记录进行不定期的检查;

7、厨房食品安全制作与管理，天气逐渐变暖，要特别注意食品的安全卫生方面的问题，从食材的购货开始做好层层把关，做好餐具的消毒处理，确保食品安全无事故;

8、培训中心各部门安全管理：加强安全培训，各部门员工严格按照本岗的安全操作规程进行作业，做好工作现场安全保护。消控室、配电室值班人员，做好值班记录，做好设施、设备的安全管理与运行;

9、应急事件的处理：建立应急事件处理预案，定期组织演练，发生紧急情况启用应急预案组织人员处理。对于突发事件的应急情况，怎样处理、人员的联系进行现场模拟一遍，让员工了解处理突发事件的流程;

10、希望培训中心各部门加强团队合作，统一协调，齐心协力，心往一处想，劲往一处使，圆满完成培训班的各项接待服务工作。

谢谢大家!

**主题物业公司财务全年工作目标怎么写五**

建物业管理有限公司成都分公司:

新年伊始辞旧岁，万象更新迎新春。公司自成立以来，在你们的信任与支持下，我们楼盘与服务体系日渐成熟完善，市场信誉良好，赢得了广大业主的信任和选择。值此20xx新年来临之际，xx地产开发有限公司携全体员工向大家致上美好的祝福，并衷心地向你们道一声：“谢谢!”

当我们进出公司，漫步在楼盘的甬道上，享受整洁有序、和谐平安的环境时，我们知道这和你们物业公司全体员工悉心维护、忠于职守是分不开的。

每当看到你们巡逻在公司、项目园区，每当看到停车场有序整齐的车辆，每当看到深夜里行政楼大厅的灯光，我们油然而生一种踏实和安全感。

当小偷在国际城撬门偷盗时，是你们及时发现、英勇制服，维护了小区的治安稳定，确保了业主的人身和财产安全。

当国际城地下车库淹水时，是你们秩序维护员一马当先，不怕苦不怕累，连续奋战，将公司财产损失降到最低，也保证了业主的切身利益。当小偷在国际项目盗窃车辆时，是你们赤手空拳与之奋勇搏斗，虽身重伤，仍坚决维护业主的利益，未让小偷得逞。

过去的一年，各种事件历历在目，你们的辛勤努力，为广大业主创建一个舒适、优雅、文明、安全的理想居所。回首过去，我们豪情满怀;展望未来，我们精诚合作。

20xx年，我们将一如既往，充分借助物业公司给予我们的帮助和支持，加强沟通与协作，为公司和业主提供更加及时、周到的服务。梦想不断延伸，脚步依旧执著。在新的一年里，让我们一同种下新年希望的种子，乘着和煦的春风，朝着灿烂的前景，奔腾捷进!祝物业公司全体员工身体健康，新春快乐，万事如意!

此致

敬礼!

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！