# 关于公司年会主持台词(5篇)

来源：网络 作者：枫叶飘零 更新时间：2025-04-23

*关于公司年会主持台词一为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在\_\_\_\_\_大酒店\_\_\_\_\_号举行xx年\_\_\_\_\_公司年会，尽情期待您的光临!时间：地点：联系人：联系电话：传真：xx公司人力资源部xx年xx月xx日关于公司年会主持台...*

**关于公司年会主持台词一**

为感谢您及贵公司对我们长期以来的支持与厚爱，我们将在\_\_\_\_\_大酒店\_\_\_\_\_号举行xx年\_\_\_\_\_公司年会，尽情期待您的光临!

时间：

地点：

联系人：

联系电话：

传真：

xx公司人力资源部

xx年xx月xx日

**关于公司年会主持台词二**

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对20xx年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

\*\*\*\*\*\*

年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

xx酒店x楼xx

：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;会场总负责：×××主要工作：总体工作协调、人员调配;策划、会场协调、邀请嘉宾：×××;人员分工、布场撤场安排×××;嘉宾接待、签到：×××;音响、灯光：×××;物品准备：×××

会场内：方案：舞台背景喷画：文字内容、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

会场外：充气拱门放置宾馆大门外主要通道;宾馆入口处挂红布幅;宾馆内放置指示牌;

企业年会的举办同样离不开活跃气氛的年会礼品，每一位参与年会的参会人如果收到一份别致的具有纪念意义的年会礼品，感受到举办人的诚意和祝福，一定会取得最佳效果，另外在年会中的互动节目中，送上一些小巧精致的年会礼品，更能活跃气氛，同时在奖励优秀员工时选择实用的年会礼品，更能拉近员工与企业的距离，增强企业核心凝聚力。

**关于公司年会主持台词三**

黄：尊敬的x董事长、x总、集团公司的各位领导，

陈：xx集团的兄弟姐妹们：

合：大家晚上好！

黄：金猪报喜辞旧岁。

陈：祥鼠纳福迎春来。

黄：今晚我们怀着喜悦的心情欢聚一堂，回顾过去，表彰典型，共同庆祝即将到来的新春佳节，在这欢庆的时刻，我们向在座的各位领导、同事们、朋友们致以新年的诚挚问候，祝大家——

合：新年快乐，万事如意！

黄：xx年，是我司二次创业，实现自我超越的辉煌一年。营销中心稳步发展，厂部业务蒸蒸日上，欧尚坊作为我们xx年的重点投资项目，奋勇争先，不负众望，步入了蓬勃发展的新轨道。

陈：这一年，我们从艰难中起步，在挫折中奋起，历经坎坷，追求不懈，收获的果实来之不易。

黄：在前进的道路上，我们每取得一个新进步，都离不开x总、x总的正确领导和大家的倾情付出。我们忘不了，生产一线的兄弟姐妹们夜以继日、披星戴月的辛勤工作，忘不了市场一线的精英兄妹们冲锋陷阵、不辞劳苦的飒爽英姿，这就是我们xx人的精神和品质，这是属于我们大家共同的成功和荣耀。

陈：是啊，作为美丽的创造者和传播者，九州方圆、华夏大地，处处有我们xx人的足迹。

黄：八方走来，五湖四海，处处闪耀着我们xx人的风采。

陈：昨日，我们奋力拼搏。

黄：今天，我们共聚欢唱。

陈：xx的亲人朋友们。

黄：今年年度总结表彰晚会。

合：现在开始！

**关于公司年会主持台词四**

为了迎接20xx年元旦的到来，为展现公司日新月异、蓬勃发展的良好风貌，总结回顾20xx年度各部门各项工作，对20xx年工作做出安排和部署，并表彰年度各项先进，迎接20xx年新春佳节的到来，增进公司内部员工的交流和凝聚力，促进公司的企业文化建设，表达公司对员工的关怀与问候，经公司领导研究，决定于xx年xx月xx日举办一场以“xxxx”为主题的年度盛会!

基于“年会”活动所应考虑和彰显的严肃程度与正统模式，此方案突破了以往的设计惯例，将正统严肃的年终大会与现代流行的聚餐休闲两类活动进行了统筹策划，现本着“易行从简”的原则，将本次年会策划活动方案如下：

(一)大会地点：

(二)宴会地点：

(三)休闲地点：

(一)大会时间：

(二)宴会时间：

(三)休闲时间：

公司员工(参会人员暂按x人计，包括总部各部门、各项目部、各子公司的员工;原则上不邀请员工家属)。

本次年会的流程安排分别包括以下x个部分：

1、拍摄全家福

2、凭入场券入场

(二)宴会时间安排

(一)员工无特殊情况必须参加公司年会，年会进行当中有急事需要离开现场的，需报经办公室主任批准同意后方可离开。

(二)参加拍摄全家福人员、主持人和参加述职的人员着正装出席。

(三)每位员工在年会期间都要注意人身安全及个人财物的保管。

(四)本次年会策划活动由人资部负责组织，员工在活动现场可就任何问题和人力资源部负责人取得联系。

**关于公司年会主持台词五**

一、活动目的：

1、增强区域员工的内部凝聚力，提升xx的竞争力;

2、对20\_年区域营销工作进行总结，对区域市场业绩进行分析。制订新年度区域营销工作总体规划，明确新年度工作方向和目标。

3、表彰业绩优秀的公司内部优秀员工，通过激励作用，将全体员工的主观能动性充分调动起来，投入到未来的工作之中。

二、年会主题：\*\*\*\*\*\*

三、年会时间：20\_年 月 日下午 点到 点

领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时聚餐

四、年会地点：xx酒店x楼xx厅

五、年会组织形式：由公司年会工作项目小组统一组织、执行。

六、参加人员：客户群，领导;邀请业界领导;公司工作人员;

1.会场总负责：×××

主要工作：总体工作协调、人员调配。

2.策划、会场协调、邀请嘉宾：×××

主要工作：年会策划、会议节目安排、彩排、舞台协调;对外协调、现场资讯采集。

3.人员分工、布场撤场安排\*\*\*;

4.嘉宾接待、签到：×××

5.音响、灯光：×××，会前半小时检查音响、灯光等设备。

6、物品准备：×××

主要工作：礼品、奖品等物品的准备。

七、会场布置：

会场内：

方案：

1、舞台背景喷画：

内容：

文字内容：

2、舞台悬挂烘托气氛的红灯笼;四周墙壁挂烘托节日气氛的装饰。

3、舞台两侧放置易拉宝各2个，内容：宣传企业文化;

文字内容：

会场外：

1、充气拱门放置宾馆大门外主要通道;

2、宾馆入口处挂红布幅;

3、宾馆内放置指示牌;

文字内容：

八、年会流程：

形式：领导致辞、表彰优秀员工、表演节目同时公司聚餐;

备注

1.主持人开场白，介绍到会领导和嘉宾，邀请领导上台致辞;

2.分公司领导上台致辞;

3.嘉宾致辞;

4.表彰优秀员工员工文艺汇演、现场有奖问答、游戏;

外请演员表演节目、中间抽奖;

演出内容：

公司年会策划书(五)

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！