# 精选酒店员工辞职信模板简单通用(五篇)

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-04-22

*精选酒店员工辞职信模板简单通用一您好！我是酒店前台xx，这次很遗憾向您来辞职，自我到xx酒店做前台工作已经半年了，我对酒店工作非常的热衷，过去的这半年时间我非常的感激xx给我带来的一切，这是非常宝贵的，身为酒店前台一职我知道自己代表着很多，...*

**精选酒店员工辞职信模板简单通用一**

您好！

我是酒店前台xx，这次很遗憾向您来辞职，自我到xx酒店做前台工作已经半年了，我对酒店工作非常的热衷，过去的这半年时间我非常的感激xx给我带来的一切，这是非常宝贵的，身为酒店前台一职我知道自己代表着很多，就像是日常的一些个人形象问题，这些都是很有必要的，半年来我兢兢业业的做好了工作，但是我是在没意识到自己身体出了毛病，在这半年工作当中我实在是感觉不到这些，但是都可以解释，我去到了医院检查也得知自己是经常不注意休息才引发的。

这次来辞职我也是因为方方面面有很多原因，其实这些都是可以避免的一些问题，但是现在身体已经出了问题了，这对我在酒店的工作不是好的，作为一名酒店前台形象就是第一位，这是毋庸置疑的，我日常的工作都非常的重要只有把这些都做好了才会是一个非常好的事情，这次来辞职我也是不得以，在xx这里工作半年的时间我真的经历了很多，这是我对工作的一个态度，这也是我自己觉得需要学习提高的一点，当然这些都是可以选择而避免的在，我这次身体允许继续工作下去了，因为作为一名酒店前台经常需要晚上上班，我就是因为长期不注意作息时间，这次去到医院就了解到这些医生也不支持我继续工作下去。

其实我是很难接受的，在xx这里工作了这么久我一直都觉得自己应该能更加的努力，很多工作还没有做好，这次就匆匆的来辞职，我觉得非常的不好，内心多也对xx酒店这很是不舍，我就一直想着能够通过自己的努力在xx这里有一番成绩，做好一名酒店前台，做好自己的工作，让酒店能够感受到我是真心实意的在付出，可是长期的作息时间不规律，这非常的影响身体，倒不是我身体弱，实在是我日常在家里也没有注意到这些，这次事情真的让我感受到了很大的压力，我总是在想着能够做好自己就更好，把工作做好更加好。

这次来向您辞职，我想了很久当然在xx酒店这里能够有这么一番经历是我的荣幸，这半年时间以来您都是在一步步的指导我，做前台工作以来我很多问题都是请教的您，让我最感动得就是您这半年的是间一直那么关心我们前台工作者，这次我来辞职是带着遗憾的，但是想起工作中的点点滴滴自己也是努力，也是收获了，在今后我有机会也会继续从事这份工作的，请领导批准我的辞职。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**精选酒店员工辞职信模板简单通用二**

敬爱的领导：

您好!

我是前台xxxxxx。因个人原因我决定今天递交辞职报告，希望领导能够批准我的辞职。我在xxxxxx酒店已经工作三年了，一直以来都从事前台岗位。曾经公司说过前台可以有调到其他部门岗位的机会，可是酒店一拖再拖，事已至此已经三年了，我已经无法再呆下去了。其实并不是前台工作不好，只是我想换个岗位，换一种工作岗位。前台每天面对形形色色的人，我已经有点厌倦这样子的工作方式，可是公司不能给我调换工作的，我也只能选择辞职。最后祝愿公司今后发展越来越好，业绩蒸蒸日上，再创佳绩。

此致

敬礼！

辞职人：

20xx年x月x日

**精选酒店员工辞职信模板简单通用三**

尊敬的领导：

您好，首先非常感激这一年来您们对我的关心及照顾，让我学到很多也领会很多。由于本人能力有限，很多任务上的忽略和缺陷您们都能宽大我并常常教导我行进，更是让我由衷的感激。

我在前台效劳的岗位上，所做的一举一动都代表着酒店，但是在这一年里，我在思想认识还有实际任务中并没有尽到这个义务。经过认真反思，辞职信次要缘由有以下几点：

对本人的本职任务操作机械化，不创新求异。

任务时任务怠慢，热情度不高。在效劳上缺乏灵敏消息和主动消息。

本身调理力差，情绪化严重。

缺乏出售认识和出售技巧，客房消息率低。

效劳认识淡薄，没有真正的把客人的需求放在第一位。

缺乏交换和沟通，消息反馈不及时，招致任务不协调。

微机变革之后，缺乏义务心，没有及时的数据统计和消息理。

在这个时分提出这样的请求，我晓得让指导非常的为难，我要表示深深的歉意。为了酒店的抽象及利益，我选择了分开，希望领导能够予以同意!

敬礼!

辞职人：xxx

20xx年xx月xx日

**精选酒店员工辞职信模板简单通用四**

1、 仪容仪表

员工须按照酒店仪容仪表标准来要求自己。展现朝气蓬勃、专业的精神面貌。

(1)勤剪头发勤洗头，头发长度符合标准。

(2)勤剪指甲，指甲长度不超过1毫米，保持干净，所有员工不允许涂指甲油。

(3)制服按要求穿好，扣好所有应扣的纽扣，保持平整、干净整洁。

(4) 穿酒店统一规定并且发给的鞋袜，保持鞋面干净、皮鞋光亮。

(5)勤洗澡，确保身体无异味。

(6)首饰：最多只戴一枚结婚戒指和一块手表，手镯及脚链不能佩戴，厨师不能佩戴任何 事物。

(7)女员工化淡妆，耳部只可佩戴耳钉，但每只耳朵只能带一枚，保持文雅的姿势;男员工每天剃须，鼻毛耳毛不外露，男士不准佩戴耳钉、耳环、鼻钉、鼻环等。

2、 员工名牌

员工当班时必须正确佩戴员工名牌，保持名牌的干净、卫生并妥善保存。如有遗失或损坏，则按酒店规定办理。

3、 员工更衣柜

(1)酒店为每个人提供更衣柜，以便员工存放工服或个人衣服。员工必须保持更衣柜的卫生及整洁、不得存放贵重物品和除衣物外的其他个人物品;不得私配钥匙或他人私自调换、加锁。部门领导不定期检查员工更衣柜。

(2)员工必须遵守员工区域的所有规定，以保持员工生活环境的秩序和卫生及安全。如有违纪，则按有关规定进行处罚。

(3)员工工作中应遵守团结、协作、服从、守纪、严格的原则，创造良好的工作环境、培养和谐、高效的团队精神、精益求精的职业精神，以利提高酒店的工作效率。

4、 个人资料

员工申请职位时将真实个人资料填写(入职申请表)内;员工若有个人资料变换，须在一个月内填写(个人资料变更表)及时通知人事部。

5、 员工通道

(1)员工上下班必须使用指定的员工通道。

(2)员工上下班离开酒店时必须主动将随身携带的个人物品交保安检查。

(3)任何个人贵重财物不得带入酒店，否则尚有损失，酒店恕不负责。

6、 拾遗

员工在酒店范围内拾到任何财物必须立即上交主管处理。

7、个人行为

(1)员工必须爱护酒店财物，不得破坏或利用工作之便私用公物、不得在公共场所对告示之招聘、公告等乱涂乱画。

(2)员工不得利用自己在酒店中的身份从事与酒店无关的活动

(3)员工要注意自己在公众场合中的言行举止，以免损坏的声誉。

(4)员工的行为必须符合社会公德。由此而引致的纠纷，除责任由员工个人负责外，还要被处罚。

(5)在工作中有机会接触酒店的保密政策和数据的员工，有义务和责任为酒店保守机密。

8、 员工工作评估

员工试用期满，转正与否必须工作评估;员工职位变更时必须作工作评估。

9、 员工离职

员工无论何种原因离职，必须在离职生效期内的当天内办理好一切离店手续，在办理手续期间，离职员工尚可使用酒店给员工提供的一般福利。

10、环境保护

保护环境，有利于每一个人。员工有责任保护我们生活和客人的环境，提高我们的文明程度。进而加入到保护地球、保护我们生活的空间队伍。

篇二

第一章 总 则 4

第二章 公司简介 5

第三章 公司组织机构图 6

第四章 公司文化 7

第五章 员工理念 8

第六章 员工行为规范 9

第七章 人事管理制度 11

第一节 人才引进管理规定 11

第二节 离职管理规定 13

第三节 考勤管理规定 15

第四节 奖惩管理规定 19

第八章 薪酬管理制度 22

第九章 绩效管理制度 24

第十章 保密制度 26

欢 迎 辞

各位亲爱的伙伴：

你 好!

欢迎你加入\*\*大家庭，愿工作成为你事业新的起点。

这是你的手册，也是我们\*\*公司对人员管理的基本准则，它的目地是帮助你在新的工作中不感到拘束，并且告诉你一些必须要了解的信息，请你仔细阅读。经常重温本手册会有助你在充分发挥自己的才能。

政策对公司的经营来讲是必不可少的，尤其象这样的公司，政策有助于大家卓有成效、井井有条地工作。当我们在一起工作时，为了一个共同的目标，我们必须建立保护大家共同受益的规则。我们都明白大多数人都渴望能有互助、礼让、有效、诚实的工作环境。为此我们相信本手册将会帮助你做到这一点。

你的直属上司是你工作的主要指导人，他(她)将负责你的训练、工作安排及你的个人发展。当你在工作上有疑问或遇到困难时，请首先与你的直属上司沟通，当他(她)无法帮你解决问题时，请咨询公司行政部负责人。

团队的成员信奉“激情敬业、锐意进取、诚信协作、坚毅执着”的精神，愿你和所有的伙伴一起与共同发展。

欢迎你加入并将其作为你的事业。

祝：工作愉快、事业成功!

\*有限公司

总经理:

二一三年十月

**精选酒店员工辞职信模板简单通用五**

尊敬的酒店及部门领导：

您好！

首先感谢在百忙之中抽空看我的辞职报告。

我非常重视在xx公司内这段经历，也很荣幸成为xx的一员，特别是xx的处事风范及素质使我倍感钦佩。在xx这几个月所学到的知识也是我一生宝贵的财富。也祝所有xx成员在工作和活动中取得更大的成绩及收益！

经过几周的慎重考虑和内心挣扎我决定无奈的上交这封辞职信，和xx一起走过x年的风雨路，这份感情不是用言语可以表达的。再次衷心的感谢各位酒店和部门领导在过去的x年里对我的关怀和帮助，以及同事对我的关心与支持，当我还是小毛孩的时候就进入这个大家庭，在这个温室中，我茁壮成长，学会了怎么做人做事，当然我也尽力去完成了各项本职和领导安排的工作。

很开心我的第一份工作是在“xx”我会永远记得，我很抱歉在部门人员紧缺的时候提出离职，诚然，由于个人原因不得不申请离职，盼原谅。请公司于20xx年5月25日前安排好合适人员接手我的工作并批准我于当日离职为谢。

我还很想继续为银行努力，我还想在这里继续成长，我还想与我们敬爱的领导们齐头并进，共同致于人类最伟大的事业。

我考虑在此辞呈递交之后尽快离开公司，并渴望有新人尽快选来填补因我离职而造成的空缺，同时我也能够协助您对新人进行入职培训，使他尽快熟悉工作。

公司业务部近期人员变动较大，因此交接工作可能需要一个时期。我希望在xx左右完成工作交接。这个时间也许比较紧，如果实施上有太多困难，我同意适当延迟一周。但是我还是希望副理理解，现临近年底，如果能给予我支配更多的时间来找工作我将感激不尽！

来到公司也已经两个多月了，在这两个多月的时间里，得到了公司各位同事的多方帮助，我非常感谢公司各位同事。正是在这里我有过欢笑，也有过苦恼，更有过收获。公司平等的人际关系和开明的工作作风，一度让我有着找到了依靠的感觉，在这里我能开心的工作，开心的学习。或许这真是对的，由此我开始了思索，认真的思考。

我很赞同x经理所说的适应不了工作就自己走人的说法，我适应不了这样的传统管理模式，反过来说，强制性的管理手段并不能给我提供一个自由成长的环境，这对我来说是一种损失，所以我主动提出离职。

在剩余的日子我会依然用心工作，上好最后一个班，站好最后一班岗。并做好离职前的交接工作。

最后祝愿xx继续辉煌。

此致

敬礼！

辞职人：xxx

20xx年x月x日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！