# 2025年机关单位中秋活动方案

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2025-01-26

*20\_年机关单位中秋活动方案一一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪...*

**20\_年机关单位中秋活动方案一**

一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能。

尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报。

认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。

本人认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、，自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。

为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。

对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得政府办能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了政府办一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好政府办的收支预算具有十分重要的意义。

为搞好这项工作，根据政府办的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报。

在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了政府办各项工作的顺利完成。

五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。

财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度政府办财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。

同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

**20\_年机关单位中秋活动方案二**

不知不觉加入到\_\_科这个大家庭已经一年多了，时间说短不短，说长不长。这段时间给我的感觉却是非常亲切，亲切的领导，亲切的同事，也非常的温馨，温馨的工作环境，温馨的工作气氛。过去的近一年多的时间里发生的点点滴滴，更是让我时常回味，时常想念。在这段时间，不仅认识了这么多好同事，更多的是学到了很多东西。在新的一年即将到来的美好时刻，我把自己这一年来的工作做了一个总结，有值得肯定的工作成绩，也有不足的工作缺点，也希望通过总结，对自己有一个正确的认识，也请领导，同事对我的工作进行监督。

我主动要求进步，能够严格遵守局里各项规章制度，在思想和行动上严格要求自己。一方面，注重加强自己的思想品德和职业道德修养，思想觉悟和政治理论水平得到很大提高。另一方面，通过积极参加“争先创优”、“ 热爱伟大祖国，建设美好家园”、“ 机关文化建设年”、“ 争做一名合格的公职人员”等一系列活动，对提高政治素质重要性的认识更加深刻，对投身社保事业、全心全意为人民服务的信念更也更加坚定。

一是加强政治理论、业务知识学习。从讲政治的高度来认识加强理论学习的重要性和必要性，坚持把学习和积累作为提升自身素质，提高工作能力的基本途径，坚持把参加各种学习活动与自学结合起来，并认真做好重点学习笔记，撰写相关心得体会，做到个人与组织相一致，理论与业务相结合。同时，通过积极参与每期的科务会、财务例会、业务经办知识竞赛等，加强了对基金财务知识、社保业务政策知识的了解、认识和学习，提高了理论联系实际的工作能力。二是积极参加局里组织的各项文体活动。其中，代表局机关三支部参加局里组织的羽毛球赛，获得团体第一名好成绩。另外，积极参加全市机关干部才艺大赛，也赢得了荣誉。

工作取得了一些成绩，是与领导同事的信任和帮助是分不开的，同时也意识到自身还存在着许多不足之处，与大家的期望还有差距。一是虽然在思想上始终与党组织保持一致，但在行动上积极向党组织靠拢方面做得还不够好;二是在工作中存在一定失误，虽然都及时补救，但还是影响了工作效率;三是对工作的繁杂性有时出现厌倦情绪、畏难情绪，精神状态不够好，导致进度较慢，需要认真加以克服;四是记账对账受其他工作影响不够及时，同时，因为时间紧，工作任务多，对支出户未达账项的定期清理情况也不理想。五是因为基本在财务岗工作，对具体业务经办技能掌握较少，进而导致对各项业务政策的理解和掌握程度不够，需要进一步加强学习。

针对以上的问题和不足，我将在以后的工作中认真加以克服，同时进一步提高思想政治觉悟，通过不断的学习进行弥补，克服不良情绪，积极主动的做好本职工作。在工作过程中也请领导和同事多批评多指教，使我取得更大的进步。

**20\_年机关单位中秋活动方案三**

大学生在机关单位实习日记3篇

相信大家都有写过大学生的实习日记了，这就一起看看吧。大学生的实习工作中，我们在师傅以及同事们的指导与帮助下，圆满的完成了各项实习工作任务。你是否在找正准备撰写“大学生在机关单位实习日记”，下面小编收集了相关的素材，供大家写文参考！

通过这次实习不仅自己动手完成了一个收音机，更过的是学到了很多东西。首先巩固了电子学理论，增强了识别电子元器件的能力，通过对元器件的测量，也增强了对万用表的使用能力。其次，培养了我们的动手能力，实践是检验真理的标准，理论的东西只有通过实践环节的检验，才是真实的。通过组装超外差式收音机，我们明白了其工作原理、学会了焊接技术。还有此次实习还锻炼了我们解决问题的能力，在实习中我们遇到了各种各样的问题，通过此次实习我们懂得了面对一个问题，要不慌不忙，理清思路，寻找问题的根源，然后一步一步的解决问题。

这次实习让我明白了有时想是没有用处的，还必须去考察，去学习，去实践考察，只有这样才能有实质的进步，还有要和同学共同讨论，解决各种困难，在困难中你能了解的非课本的知识，还能再找错误的同时锻炼你的观察力，所以我知道了很多零件的作用，并了解到什么样的现象是哪块的电子区域出现了错误，小小的成功给我很大的动力，我知道我会继续努力的。

在整个的实习中我学习了很多的东西，使我眼界打开，感受颇深。简单的焊接使我了解到人生学习的真谛，课程虽然结束了，但学习还没结束，我知道作为信息时代的大学生，作为国家重点培育的高科技人才，仅会操作鼠标是不够的，基本的动手能力是一切工作和创造的基础和必要条件。

存在的问题与建议

在实习中存在的问题主要有：电路板上的焊点有些不符合标准;尤其是导线焊接的不好，容易脱落;万用表有的不准确，有的接触不良，导致我们测量数据的时候很容易出现错误;组装完成的收音机的天线老是滑动，导致优势收听不到广播台或收听的台较少，用纸塞，时间长了，纸很容易脱落。

另外，至于建议，建议老师多给我们讲下理论知识，让我们更深入的了解其工作原理。

\_\_\_\_区的实习不仅让我的社会实践能力有所提高，更重要的是让我收获了一份又一份的友谊。

一个月的时间不长也不断，我在\_\_\_\_区组织部的实习就在8月9号结束了。怀着一丝丝眷念，在离开的那一天，我深深地回望着\_\_\_\_区委大楼，仿佛要把它刻进灵魂深处似的，然后在这里想对一个月里容忍我的粗心大意等缺点的朋友们，鞠躬着对你们说在离开时没有说的那一句话：感谢你们一个月的照顾和体谅。

朋友们，虽然我一直话不多，但是我一直很喜欢听你们的声音，我喜欢听\_\_\_\_师姐充满热情地说着生活上琐碎的事情;喜欢听\_\_\_\_师姐头头是道地说着对见闻的见解;喜欢听\_\_\_\_\_\_师兄的教诲;还有\_\_\_\_\_\_师兄的玩笑和\_\_\_\_\_\_，\_\_\_\_\_\_的闲聊。大家的友好相处互帮互助，让我深受感动。

还有 一直热心工作忙得停不下来的\_\_\_\_，我们一直受到你的照顾，你总把最轻的工作交给我们比如打印复印盖章等等，从你平时工作的方式和态度中我学会不少。你的口才真的很好，通过你的指点我学会了应如何圆滑地接电话。由于常常来往于6楼的办公室和1楼的财局我还学会了如何打支票等等。接触了从没有接触过的档案整理，现在我对档案充满了兴趣，还打算自己制作个人档案好让自己将来老了可以回忆一下。

有一句话说得很好，就是21天就会形成习惯。这一个月以来早睡早起早出晚归的生活规律不知不觉已成了我的一个习惯。习惯早上6：30起床刷牙洗脸，7：00准时到达华师西门的树下的凳子上等待师姐们一起搭地铁，等待时看着那那树叶在微风轻抚下悠然地飘动，我感觉时间过得很悠闲很慢，我希望这一刻可以停下来让我细细感悟，繁忙的生活节奏有时会让那聆听内心和世界声音的时间都冲刷掉，这样静静地等待不知不觉已经成为我的一个习惯，一个让我发现世界的习惯。7：10左右师姐们便会出现在林荫大道上，然后我们一起出发。这时我总会感觉有集体的力量，一种团结的力量。\_\_\_\_区的芳村离华师实在够远，我们下了地铁还要转公车通常8：10才到达。在那里吃早餐，然后在8：30前到达619办公室开始一天的工作。可以说每天都过得相当快，不知不觉就到下午5：30下班。带着一天的疲惫，坐公车和地铁1个多小时，差不多7：00才回到学校。还记得大暑的那天，回到宿舍时那种热的压迫感真得让我难以忍受。我发现原来公务员的生活也不是很容易，不，应该说每一份工作都不容易，我想我实在要珍惜现在大学时间，正如一个已经工作的师兄所说，大学给予我们最充足读书时间，千万不能浪费。这次实习实在让我明白到作为一个大学生原来是一件如此幸福的事情，虽然说就业形势不理想，但是创业形势明显，反正船到桥头自然直，不需太担心未来，只要做好现在作为一个大学生该做的事情，我相信没有跨不过的坎。

在实习过程中，我发现谦虚和礼貌是十分重要的品质。在组织部，每个人都很有礼貌，即便不认识也会微笑或点头以示招呼。主任科长们总是很情切地叫我们“小姑娘”“小伙子”。韩姐常嘱咐我们不懂的一定要问，问到懂为止，不要不懂装懂把事情搞砸。有时候他们见我们辛苦会体恤地帮我们倒杯水喝。有时候和他们聊天会学会不少，还记得杨科长他说他是华中师大的，当年考研究生没考上，现在挺后悔的，我们问他现在工作不好吗,他说不是不好而是学多一点学问总会有好处的。听他一说，想想也有道理，就像一句名言所说“知识就是力量”，知识是一种永恒的财富，别人不可能从你身上把它夺走。

付出了也收获了，\_\_\_\_区组织部的实习在我人生中划下一个完美的句号，它是我人生的一部分并指导我走好以后的人生路。一点一点的积累总会水滴石穿，我想社会实践要从菜鸟走向骨灰级，还有很漫长的路。也许时间本身就是一个最好的投资，当我们老了的时候回头看看，曾经走过的道路是如此丰富，那也不算虚度此生吧。

刚进入实习单位的时候我有些担心，在大学学习物流管理专业知识与实习岗位所需的知识有些脱节，但在经历了几天的适应过程之后，我慢慢调整观念，正确认识了实习单位和个人的岗位以及发展方向。我相信只要我们立足于现实，改变和调整看问题的角度，锐意进取，在成才的道路上不断攀登，有朝一日，那些成才的机遇就会纷至沓来，促使我们成为物流管理专业公认的人才。我坚信“实践是检验真理的标准”，只有把从书本上学到的物流管理专业理论知识应用于实践中，才能真正掌握这门知识。因此，我作为一名物流管理专业的学生，有幸参加了为期近三个月的毕业实习。

一、实习目的

通过认识实习、加强理论学习与实际结合，验证和巩固充实所学理论知识、加深对相关内容的理解、触课堂以外的实践知识、加深了解社会对本专业的需要。开阔眼界及思路，为即将步入社会积累经验。

二、实习地点

扬州\_\_物流有限责任公司，以下简称(\_\_物流)，创建于20\_年7月，注册资金300万元，总公司设在广西首府——南宁。公司下设零担货运事业部、车辆管理置业部、仓储配送事业部、快递事业部、贸易事业部、客户服务部及30多个营运分公司。现有职员近400人，拥有各种车辆100多辆，仓储面积达2.5万多平方米，是目前广西发展速度最快、市场潜力的物流公司之一。

公司实行直线连锁管理模式，充分应用电子商务网络管理系统，服务网点遍布广西各大、中城市，为广大客户提供全国整车/零担货物专线直达往返运输;中转全国各地货物运输;代垫运费、代收代付货款;品牌代理、仓储包装、门对门配送等第三方物流超值延伸服务。此外，\_\_物流引进先进现代物流管理观念，以为客户提供优质、全方位的物流服务为服务宗旨。

三、实习内容与过程

第一天，早早的起来，去了单位，本身很期待着成为其中的一员。当走进单位的一刹那，就遇见了当时的经理，他带着我们两个人认识了一下公司的人员，他们很热情地介绍了自己的职务和姓名。简单聊了几句后就开始介绍我们的工作性质和工作任务安排，最后经理还做了简短的讲话欢迎我们的到来，并祝我们工作顺利。

接下来就是让我们熟悉业务，公司专门找了一位业务精英来给我们介绍，从他那里获悉业务的基本内容。我们今后主要做的是联系客户、接洽业务、签订合同、成交货物等几个方面。联系客户就是先与下级客户沟通，问清楚客户是什么产品，规格怎样，价格如何，数量多少，注意事项等;然后再寻找上级客户，说清楚下级客户的要求，若能够满足就签合同。或者进行相反的操作流程，由上到下，其结果一样。公司与上下级客户签完合同就到了运输与交货阶段，风险是无处不在，规避风险是关键，尽可能的完善合同进行规避风险，若仍发生了风险，那就要找到合理的、人性化的处理方式。事后通过同事，我认识了全国公路运输协议、货运的单证该如何填写、其中的注意事项又有哪些等等。短短的实习过程中，我从初步了解公司的基本业务，到熟练掌握第三方物流的操作流程，一方面，将所学的专业知识应用、拓展到实习工作当中，而后学到了更多物流专业知识，为以后参加工作奠定了基础。另一方面，学会了如何有效良好的处理与客户之间的关系。实习中深刻认识到一个工作人员所应该具有专业知识和职业情操在工作过程中应用的重要性。

实习初期——快运部客服处

物流客户服务是指物流企业为促进其产品或服务的销售，发生在客户与物流企业之间的相互行为，在向客户提供服务的过程将把价值附加到交换的产品和服务中去。公司在业务拓展、市场推广、品牌打造等方面都取得了很大的成效，为此公司决定通过不断提高物流客户服务水平，继续为客户提供质、最有效的物流服务，在河北乃至全国树立起广泛的影响，实力打造一个优秀的物流企业形象。随着行业观念的转变，再加上市场竞争越演越烈，如何提高客户的满意度，提高物流企业的客户服务水平，成为物流企业迫切需要去研究和解决的重要课题!此阶段实习主要任务：

1.接听客户的电话，如在业务操作中负责客服的信息咨询，受理客服的投诉，提供相关业务和流程的介绍，接受与处理客户业务单证，指令。

公司有完善的客户服务系统使客户可以随时打电话来询问自己货物所处的状态以及所处的位置，如果货物丢失，也可以查询是在哪一个环节被弄丢的，那么就可以很准确的查出肇事者，并且让其承担相应的责任，这个系统大大规范了人们的行为.对不熟悉公司业务的客户做基本详细的讲解，使客户对公司业务达到满意，增加公司的顾客群体，拓展公司业务范围，提升公司认知度及信誉度。

2.对客户的订单进行跟踪记录，准确填写内容，并对客户进行相应制单，及时了解操作动向。

客服部的工作人员所需要做的工作并不是接电话那么简，他们还对客户进行相应的制单，把每一项都记入电脑里，每天打入客户部的电话不计其数，所以客户部的人员每天都单要进行工作量很大的录单工作，这就要求每个工作人员都有非常快的打字速度.在客户部实习的一个星期，我们学简单会了理单，并把分好的单证在电脑里进行核实确认.

3.收集相关市场信息，并及时制作信息报告反馈给公司。

顾客的信息能够及时反映出现在市场上的某些变动，由于市场竞争激烈，丰富广泛的信息量会给公司带来有效作用，作为客服部，定期的询问老顾客对公司业务的满意情况，收集顾客提供的相应建议十分重要。及时有效的将业务情况反馈给上级部门，等待上级的进一步更改指示，更大作用的发挥客服部在公司发展中的作用。

4.即使弥补操作失误，及时更改单证，避免或减少产生的不良后果。

若业务上出现操作失误，客服人员要及时发现并进行更改，如果引起顾客的不满甚至是影响到到顾客的正常生活，要及时向顾客道歉，解释清楚，使顾客放心。

在客服部约两星期的实习，认识到作为一名客服人员需要拥有良好的心理素质来受理顾客的不满或不解，需要专业的服务质量确保顾客的理解，还需要优秀的服务态度。

作为一个客户服务工作人员，应该掌握与客户沟通的四个步骤：

(1)端正心态，要相信顾客的处境正如他所说的，并非故意来找碴。

(2)与顾客建立相互信任的关系，融入顾客的世界。

(3)准确地获取对方的资讯，明确用户的需求及期望。

(4)采取具体行动去帮助他，使顾客满意。

优秀的处理问题的能力，可以给客户留下良好的印象，让客户认可公司的服务能力，同时对公司产生足够的信任，以便提升客户忠诚度。

**20\_年机关单位中秋活动方案四**

紧紧围绕生活垃圾分类“控增量、促减量、提质量”的工作要求，以及实现市级机关事业单位生活垃圾强制分类覆盖率100%、准确率全面提升的目标任务，行政中心率先垂范、拉高标杆、做好榜样，以智能化管理为手段，加强监督考核，完善体制机制，着力提升分类实效，致力打造全市机关事业单位生活垃圾分类工作样板示范工程。

行政中心生活垃圾分类管理，主要是条块结合，以条为主的运行模式，从每个办公室到每个楼层、到每幢办公楼、再到整个大院，层层落实监督管理职责。各部门（单位）为各自垃圾分类责任部门（单位），市机管局为大院内公共区域责任单位（有二次分类、监督、检查等责任）。辅助引入智能化设施设备，实现人防、技防相结合的智慧管理。

具体运作方式体现为以发袋机、巡检机、分类垃圾桶、垃圾袋等设备设施为载体，以发袋机的平台管理系统为依托。以每间办公室为单位，制作生成一个账号（二维码形式体现）。办公室内工作人员在发袋机上扫描该二维码，可领取印有该二维码的垃圾袋。垃圾分类督查人员通过巡检机扫描垃圾袋上的二维码，可查询到该垃圾归属的办公室，以物联网、互联网融合技术，实现垃圾分类的有效监管。

各类分类设施由市机管局配置到位。分类垃圾袋以每间办公室为单位2个月领用一次，每次领用垃圾袋两卷，分别为其他垃圾袋和可回收物垃圾袋。

（一）设施配置

1．发袋机1-4号楼安置2台，5号楼、6号楼、7号楼、食堂楼各安置1台，配套用房安置1台，共配置7台；

2．每间办公室配置组合垃圾桶（可回收物、其他垃圾）一个；

3．每层楼卫生间内配置可回收物、其他垃圾垃圾桶各一个，在洗手盆旁设置厨余垃圾垃圾篓一个；

4．每幢楼配置可回收物、厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾四个垃圾桶（主楼1-4号楼配两组）；

5．信访楼旁、洗车场、食堂楼东面小广场、会议中心楼设四个垃圾集中投放点，配置可回收物、厨余垃圾、其他垃圾、有害垃圾四类垃圾桶各一个；

6．在大院地下停车场合适位置设置有害垃圾存储处。

（二）分类流程

1．办公室内产生其他垃圾和可回收物要分类投放到办公室统一配置的分类垃圾桶内，满后统一投放到各楼层卫生间分类垃圾桶内，由保洁员每日定时收集投放到四个集中投放点；

2．办公室内产生厨余垃圾投放到每层卫生间洗手盆旁厨余垃圾垃圾篓内，由保洁员定时统一收集放到大院内四个集中投放点厨余垃圾桶内；

3．办公室内产生的有害垃圾投放到各幢大楼下有害垃圾桶内，由保洁员定期收集放到集中储存处；

4．各单位（部门）产生的建筑垃圾、园林垃圾到指定区域临时堆放，日产日清。

（一）成立领导小组。成立行政中心生活垃圾分类工作领导小组，由市机管局局长任组长，市委办、市人大办、市政协办、市府办、市直机关工委分管领导和市机管局分管领导任副组长，各入驻主管部门分管领导为成员，各入驻主管部门垃圾分类负责人为联络员。领导小组负责指导和监督行政中心生活垃圾分类工作，研究、协调、解决运行过程中遇到的重大问题。领导小组可临时抽调成员组建督查小组，对大院生活垃圾分类情况进行明查暗访。各成员单位要加强组织保障、建立配套机制、深化交流协作、强化执行力度，确保行政中心垃圾分类工作取得成效。

领导小组下设办公室，负责各项日常工作，由市机管局分管领导兼任主任，市机管局相关处（室）、直属单位负责人任副主任。负责具体事务的指导、联络、协调、管理及考核。

（二）建立行政中心“督导员、培训员、志愿者”三支队伍。由行政中心内各部门（单位）、市机关服务中心和物业管理单位相关人员组成。发挥“三员”队伍引导、监督、检查的积极作用，特别是督导员每日要对行政中心各楼层进行巡查、巡检、记录。

（三）实行积分制考核管理。行政中心42家部门，除去驻京办、驻沪办，40家部门（单位）实行积分制考核管理。每月分值为每间办公室30分，每月对各部门（单位）进行排名（按得分比例）、对分类不到位的办公室进行通报，并在一定范围内公布。扣分事项包括：

1．部门（单位）使用垃圾分类桶、袋情况，如未按要求设置、使用，每间办公室扣1分；

2．督导员每日定时不定时在各楼层、各集中投放点巡检垃圾分类情况，检查中发现垃圾分类不到位的，告知相关单位，并扣1分；

3．现场发现各部门（单位）机关干部职工在各公共区域投放垃圾不分类的，告知相关单位，并扣1分；

4．各部门（单位）装修改造产生的建筑垃圾由各单位负责清运，未及时清运的，扣5分。

（一）要加强协作。生活垃圾分类工作是关键小事，各部门（单位）要加强与市机管局沟通与合作，形成多方合力、齐抓共管的良好局面，共同将行政中心打造成我市垃圾分类工作示范基地。

（二）要宣传引导。各部门（单位）要紧扣行政中心生活垃圾分类各项工作安排，切实加强机关干部职工的宣传教育培训，确保每一位干部职工熟练掌握分类知识。

（三）要严肃问责。各部门（单位）要结合实施方案建立配套机制，对工作落实不力，分类不到位，监管不力的，要严肃责任追究。

本方案自20\_年9月1日起施行，由市机管局负责相关问题的解释。

**20\_年机关单位中秋活动方案五**

为贯彻落实党的十九大精神，深入推进机关事业单位生活垃圾三化四分工作，做好机关单位生活垃圾强制分类，特制定本方案。

成立街道机关垃圾分类工作领导小组，由办事处主任谭炯任领导小组组长，副书记李宏、孔鑫贤、严建伟、陆利江任副组长，王迪霜、赵德明、王坚烈、王秀芬、沈方华担任组员，落实工作责任，共同推进机关单位生活垃圾分类实施工作。

(一)准备阶段(20\_年5月25日至6月5日)

1.制定方案。根据靖江街道实际，制定分类工作方案，明确工作任务和工作要求。

2.设施设置。完善垃圾分类点位的设施布置，宣传信息张贴，指示牌设置。

3.召开动员会议。召开靖江街道机关垃圾分类动员会议，提出方案、落实要求。

(二)实施阶段(20\_年6月5日至6月25日)

1.落实责任。建立靖江街道垃圾分类宣传员、专管员、督查员、保洁员等四员管理制度，宣传员朱凤娇，督查员沈方华，专管员高宜仁、保洁员徐群英。

2.实施分类。按分类要求，将生活垃圾中的可回收物、易腐垃圾、有害垃圾、其他垃圾分别投放至对应的垃圾投放桶，确保垃圾不落地，垃圾投放正确。

3.检查成效。督查员将组织有关人员定期检查及不定时抽查垃圾分类效果，及时通报结果。

(三)长效阶段(20\_年6月1日起)

1.做好自查自检。开展生活垃圾分类自查自纠工作，积极主动地发现和改进问题，进入常态化管理。

2.推进长效管理。机关各科室齐心协力，把机关生活垃圾分类推向深入，推进长效管理。

1.楼层内：每层卫生间各设置1个其它垃圾桶、1个易腐垃圾桶、1个废品可回收桶。

2.靖江机关大院：在机关大院内空地设置一处集中投放点，场地平整，给、排水到位，架设遮雨棚，集中放置易腐垃圾桶、有害垃圾桶、可回收物收集桶及其他垃圾桶一套。

3.各办公室：设置1个其它垃圾桶和1个可回收垃圾桶。

4.机关食堂：设置易腐垃圾桶和其它垃圾桶各1个。

5.可回收物集中堆置点：设置回收纸张书架、回收电池箱、玻璃垃圾桶和塑料垃圾桶各1个。

(一)易腐垃圾

1.日常办公生活产生的茶叶渣倒入卫生间的专用茶叶桶;水果皮核、枯枝树叶等投放至卫生间的易腐垃圾桶;

2.因工作需要在办公楼内用餐的，应将剩菜剩饭、一次性餐具等分类投放至机关一楼的集中投放点。

(二)其他垃圾

实行定点投放，日常产生的其他垃圾投放到各办公室其他垃圾桶内，再集中投放至卫生间其他垃圾桶内。

(三)可回收物

1.废弃纸张(文件等)、报纸由各自办公室临时整齐堆放，每周保洁员上门收;

2.其他可回收物由办公人员自行分类投放至规定垃圾桶，饮料瓶投放前将喝剩的饮料倒尽。

(四)有害垃圾

投放至有害垃圾桶。

办公室：1、制定机关垃圾分类实施方案，指导设施配置，做好各科室垃圾分类工作指导、培训。2、落实可回收物集中堆置点场地;落实垃圾分类专管员;负责落实保洁人员的垃圾分类责任;

城管科：对接区城管局，指导行业内垃圾分类工作，开展监督检查，每月公示垃圾分类检查结果。

社会事务科：做好垃圾分类知识的宣传、普及工作，提高垃圾分类知晓率和参与率;开展垃圾分类宣传活动。

卫计科：结合国家卫生镇创建，共同推进生活垃圾分类工作。

宣传员：做好垃圾分类知识的宣传、普及工作，提高垃圾分类知晓率和参与率;配合科室开展垃圾分类宣传活动。

督查员：不定期开展垃圾分类的监督检查，督促机关各科室做好垃圾分类工作;按机关垃圾分类检查考核办法进行检查，并通报结果。

专管员：督促保洁员和食堂工作人员做好垃圾分类和分类设施管养工作，提高分类设施的完好率和整洁度;联系垃圾收运单位按规范及时清运垃圾。

保洁员：每日对各楼层易腐垃圾、其他垃圾、可回收垃圾进行收集、清理，统一收集至街道机关一楼垃圾分类集中堆置点;每周定时收集各办公室的废弃纸张(文件等)、报纸;每半月对一楼垃圾分类集中堆置点的可回收物进行分拣、清理;做好公共场所垃圾桶的清洁工作，确保干净整洁完好;对各办公室分类错误的垃圾进行分拣，并将发现问题反馈给督察科室。

(一)提高认识。全局工作人员要高度重视生活垃圾分类工作，把思想认识统一到习近平总书记普遍推进垃圾分类制度的重要讲话精神上来，努力为全区当好样板、做好示范。

(二)严格监管。强化监督检查，督促全局工作人员切实履行垃圾分类责任，并将垃圾分类考核扣分纳入年度绩效评估办法。

(三)加强宣传。要广泛利用各种宣传途径，加大宣传教育力度，不断增强全局工作人员主动参与垃圾分类的责任意识、文明意识，共同维护好城市生活环境。

**20\_年机关单位中秋活动方案六**

健康教育是公民素质教育的主要内容，是社会主义精神文明建设的一个重要方面。xx年\_\_\_\_\_\_局以创建国家卫生城市为依托，坚持以人为本，广泛深入开展全民健康教育，取得了较好的成效，现将来的工作总结如下：

一、加强领导，进一步完善健教组织机构和工作网络

xx年，综合办公室制订了《健康教育工作计划》，成立了健康教育工作领导小组，成立了控制工作领导小组，由分管领导负责分工，明确了工作人员与工作职责，使健康教育制度得到了进一步的完善，有力地推动了健康教育的发展。

二、加强健教宣传阵地建设，充分发挥媒体作用

综合办公室十分注重健教宣传阵地的建设，设立了健康教育宣传专栏，每个季度更换宣传栏内容，广泛开展健康教育宣传工作。开设健康专栏，主要宣传吸烟有害健康、预防性病艾滋病、母婴保健、常见慢性病防治、饮食卫生及根据季节变化的疾病防治等。举办了健康知识讲座4期，进行卫生防病知识的宣传，提高机关干部的健康知识水平，增强人们健康意识及行为，促进不良健康行为转变，推动了健康教育的深入开展。

三、深入开展控烟工作，成效显著

我们严格按照创建标准，落实了创建任务，通过加强领导责任，建全各项控烟制度，大力开展宣传教育，认真落实各项控烟措施，使全机关禁烟工作取得了较好的成绩。举办了专题控烟教育讲座，进一步提高单位职工的控烟能力。并在各局、办创建无烟办公室。在机关院内开展禁烟宣传，展示健康教育、控烟知识展板。

四、克服困难，将健康教育工作推向深入

各部门都认真的做好健康教育工作，但是也存在不少问题，主要是：健康教育网络还有待完善，缺少专业健康人员，经费不足，阵地和基础设施简单，宣传教育的深度和宣教阵地的扩展延伸不够等等。下一步，我们将认真总结经验，不断加强对健康教育工作的探索，落实各项措施，及时调整工作思路，切实解决工作中遇到的困难和问题，把健康教育的各项工作抓紧、抓实、抓好，为提高广大人民群众的卫生意识和文明意识而努力。

**20\_年机关单位中秋活动方案七**

区垃圾分类工作在区委、区政府的正确领导下，在各方共同努力下，各项工作稳步推进。现将我区生活垃圾分类工作开展情况总结如下：

(一)公共机构、学校垃圾分类全面展开

1、区136家单位均已做到垃圾分类全覆盖，垃圾分类设施配置到位。各镇街、各系统相继召开了垃圾分类宣传培训活动并有针对性地开展垃圾分类宣讲活动，将生活垃圾分类知识普及到基层一线。

2、区分类办根据市、区要求对辖区内集贸市场和港口码头单位进行专项检查，做到垃圾分类无死角。截止目前，针对全区党政机关、公共机构已开展垃圾分类专项督查5次，印发垃圾分类工作通报5期，下发整改督办单4次。

(二)小区垃圾分类工作逐步推进

1、11月1日，区首批8个试点小区启动生活垃圾分类工作。12月31日，第二批6个小区生活垃圾工作启动。其中，12个社会化定点定时投放模式小区硬件设施全部配置到位。每个小区2名督导员现场引导指导居民分类投放。

2、2个市场化智能收运模式小区，配备了22组智能化分类箱且使用率为100%。截止目前，2个小区入住1152户共发放921张智能积分卡，对于还未领取积分卡的用户，通过挨家挨户电话、上门等方式进行宣传，力争最短时间做到小区全覆盖。

目前，14个试点小区正在积极开展试点工作并开始厨余垃圾的收运，每天可收运厨余垃圾460余公斤。

(三)创新宣传形式，助力垃圾分类

1、结合主题宣传日、党日活动、新时代文明实践等活动大力宣传垃圾分类。

2、区环卫利用保洁车辆小喇叭循环播放垃圾分类宣传知识，流动宣传;组织开展垃圾分类，鼠能生巧迎新春积分兑换活动。

(四)各部门扎实推进垃圾分类工作。

1、区城管局联合商务局给农贸市场商户进行宣传培训并每个商户配置了厨余垃圾桶。

2、区教育局组织各小学开展垃圾分类主题教育活动，通过举行知识竞赛、绘画等比赛，开展主题班会，利用垃圾制作艺术品等方式提高学生垃圾分类的意识;创新实行班级垃圾分类回收积分制;鼓励每个学生争当家庭记录员和监督员，互相监督，创造家校共育的良好氛围。

(五)督查常态化，完善考核机制

1、区分类办根据五大项十四小项每星期对小区进行检查，对存在问题要求责任单位积极整改，对于工作推进缓慢的单位列入年度考核。

2、区召开了五次垃圾分类工作推进会;完善和印发对各镇、街，各成员单位和招标公司的考核暂行办法和细则;每月印发工作月报，对典型和积极做法进行宣传和报道。

(六)落实拒收制度，倒逼分类成效

1、区计划对五个中转站进行改造升级，增设厨余垃圾分拣、可回收物暂存和有害垃圾暂存点，目前三个中转站已改造完成并投入使用;

2、对存在混装垃圾行为的单位或小区累计三次告知拒绝整改的拒绝收运，直至分类达标后恢复收运。

(一)宣传工作宣不到位，传不到心，落不到行

垃圾分类宣传仅限于垃圾分类本身，但对于垃圾分来何用、真分假分等受到质疑，造成公众对垃圾分类的用途和目的尚未形成共识，对分类环节和处理能力尚存疑虑;分类宣传浮于表面，与倡导行为、促成习惯，仍有很大差距。

(二)执法保障机制存在不足

垃圾混投混装混运禁而不绝，各类扰乱市场的违规运输行为时有发生，缺乏刚性执法和监督，没有制度和法律法规保障。同时，

(三)督办通报制度需要进一步完善

对于各镇、街、主管单位考核督查不够严格，督办通报制度不够完善。

(一)全力做好居民小区生活垃圾分类工作

严格落实市、区要求，坚决执行定时定点投放制度，积极开展撤桶并点工作，督导员现场督导、破袋指导发挥作用、分类运输转运车车辆合理配置到位，提高小区居民参与率和投放准确率，探索垃圾分类工作新亮点。

(二)巩固加强党政机关、公共机构和学校的分类成果

坚持常态化的检查和通报，查缺补漏，积极落实不分类不收运等措施。

(三)加强生活垃圾分类宣传力度。

创新宣传方式，积极开展垃圾分类主题宣传活动，为小区生活垃圾分类宣传造势，营造垃圾分类人人有责、人人受益、人人参与，全民共享绿色生活的浓厚氛围。

(四)加强环卫收运承接能力

提升厨余垃圾转运能力，购置厨余垃圾收运车，合理制定居民小区厨余垃圾收运方案，进一步规范中转站管理，落实准入、不分类不收运制度。

(五)加强监督检查考核力度。

建立月度考核机制，考核结果纳入区政府目标考核任务;常态化开展生活垃圾现场督导检查，督促各镇街、各单位自查自纠，对于工作推进缓慢的单位进行通报。

**20\_年机关单位中秋活动方案八**

(一)把握思想政治教育重点。

支部要以理想信念教育为核心，持之以恒地用邓小平理论和“三个代表”重要思想武装机关团员青年的头脑，帮助广大青年树立正确的世界观、人生观、价值观，结合重要纪念日开展积极爱国主义、集体主义教育活动和道德实践活动，引导团员青年自觉遵守爱国守法、明礼诚信、团结友善、勤俭自强、敬业奉献的基本道德规范，养成良好的道德品质和文明行为。

1、大力宣传雷锋精神，把学雷锋活动与团工作制度建设相结合，培养团员青年高尚的道德情操。

(1)召开主题为“学雷锋—从我做起，从小事做起”的团会。

(2)开展“让更美丽”团员青年志愿者活动，清扫某处街道的卫生，同时对外界宣传本支部。

2、忆苦思甜，缅怀革命先烈，进一步坚定理想信念。

(1)召开主题为“祭英烈、铸忠魂”的团会。

(2)组织团员青年到革命纪念地、烈士陵园等地进行扫墓活动。

3、切实增强思想政治教育的针对性和有效性。尝试通过邀请身边的先进典型来举办贴近实际、贴近生活、贴近团员青年的讲座，以提高思想政治教育的针对性、有效性和吸引力、感染力。

(二)强化培训工作，加大业务培训力度，为青年的发展成长创造良好的条件。

支部要通过开展形式多样、注重实效、针对性强的培训让机关单位的团员青年逐步增强素质，提高水平，改进工作作风，提高服务意识，为人民群众提供优质、高效的服务。

1、稳步推进业务专项培训。针对团员青年中新招录工作人员占很大比例的情况，围绕国土资源工作重心来组织业务专项培训，以解决他们在工作中所遇到的问题，弥补能力上的薄弱环节。

2、深入开展机关工作相关能力培训。随着当今社会竞争日趋激烈，广大团员青年越来越需要培养和提高各方面的的技能以完善自我。要坚持以服务青年为宗旨，深入开展写作、演讲、礼仪修养、心理等各方面的培训，帮助团员青年更好地适应环境、接受挑战。

(三)大力开展文体活动，丰富团员青年业余生活。

在组织团员青年进行思想政治教育和培训工作的同时，结合本支部实际，以广大团员青年乐于接受的方式广泛开展形式多样的文体活动。要做到“贴近实际、贴近青年、贴近生活”，丰富团员青年的业余生活，增加支部活动的情趣，把团员青年真正凝聚到团组织的周围。

1、外出参观活动。可考虑海岛游、游乐园和澳门一日游等。

2、竞技性活动。如歌唱比赛、户外拓展、锄大地比赛、业务知识竞赛、拔河比赛、球赛和心态培训等。

3、娱乐休闲活动。如烧烤、爱好者俱乐部等。

4、联谊活动。即与其他单位共同举办活动，以达到加强沟通、促进交流和增进合作的效果。在考虑所联谊的对象范围时，不必仅限于本系统其他几个团支部，可以适当尝试与外单位，甚至以外地区国土资源系统共青团单位进行联谊，以扩大视野，增长见识。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！