# 最新实习周记范文完整版范本

来源：网络 作者：七色彩虹 更新时间：2025-01-26

*最新实习周记范文完整版范本一我们去株化实习的三个班专业是分析检测方向的，所以12日这天工人师傅重点给我们讲解了化工产品的质量检测。12日下午讲了化工厂的环保问题，对于一个化工厂来说，环保是这个企业生存不可忽视的关键。环保主要涉及到硫酸尾气处...*

**最新实习周记范文完整版范本一**

我们去株化实习的三个班专业是分析检测方向的，所以12日这天工人师傅重点给我们讲解了化工产品的质量检测。12日下午讲了化工厂的环保问题，对于一个化工厂来说，环保是这个企业生存不可忽视的关键。环保主要涉及到硫酸尾气处理、硫酸污水处理、钛白污水处理。

12日工人师傅还给我们介绍了株化的三大支柱产业——硫酸工业、钛粉、烧碱工业的工艺流程。到此，认识实习的理论部分全部讲解完了，接下来就是进厂参观了，我们大家都很期待，作为一个化工人，我们这是第一次进化工厂。

13日上午在工人师傅的带领下，我们分别参观了钛粉生产车间，硫酸生产工厂和烧碱制备车间，工厂并没有我们想像的那么好，我们没有看到那种自动化生产设备，看到的只是五六十年代的一些破烂的设备。上下楼梯的时候也得小心翼翼，担心会把他们那些生锈破烂的钢铁楼梯踩断翻下去，那就得不偿失了。工厂上空灰蒙蒙的一片，能见度不见烟囱顶。最让人受不了的是那种味道，那不是刺鼻，那是相当的刺鼻，so2、hcl、cl2、nh3，什么都有，有一种窒息的感觉。我们从工厂一条干道旁边经过的时候，看到旁边一根管道有个小口突突地向外冒黄色的气体，肯定是cl2，多危险啊!工厂的工人也真是令人敬佩，在这样艰苦的环境下也忘我地工作，我们一定要向他们学习，为社会主义的腾飞做贡献。

7月14、15是周末，休息两天。

7月16日参观了工厂的h2so4废水处理工序和碱液废水处理。在巨大的h2so4废水处理池里，盛着深不见底、黑如墨汁、热浪翻滚的h2so4废水，看着实在恐怖。经过多道工序后，最后流出来的是清澈如泉水的丝丝细流，让我们感慨科技的力量啊!这么旧的设备能做的这么好，让我们更加坚定了学习科技的信心。

7月17日到19日三天定点到各个车间实习分析检测，五人一组，我被分到了磷肥厂实习。在磷肥厂，分析师主要是分析磷矿品位(磷矿中的有效磷)和磷肥中的磷含量。我们四个人(有一个同学早回家了)分析了磷矿粉中p2o5的含量，经过一个上午的奋战，到中午12点时，我们终于搞定了，我们的分析结果是43.7%，标准含量=44.0%，我们已经非常高兴了。我想误差主要是那分析天平造成的，我们实验室用的是电子天平，虽然上课时老师介绍过分析天平，但没使用过，所以对那东西不太会使用，称量就花了将近半小时。都什么年代了，还使用分析天平，我看了生产日期，1987年出厂的，看起来像古董。我问那儿的分析主任为什么不换电子天平，四台分析天平换成一台电子天平就足够使用了，他说工厂没钱。我当时愕然，电子天平能值多少钱?

20xx年5月23 日，中盐湖南株洲化工集团有限责任公司(简称中盐株化)正式挂牌成立，企业始建于1956年，原来叫株洲化工厂，现在的厂房和大部分设备就是那时候建造的。

企业用地230余万平方米，现有资产总额26.5亿元，20xx年销售额达16亿元。有员工7000余人，工程技术人员和管理人员近20xx人。具备产品开发、设计施工、生产经营全面管理的综合配套能力。拥有盐化工、硫化工、精细化工及化学建材四条生产主线，生产“株化牌”、“翡翠牌”、“晶晶牌”三种品牌50多种产品。主要产品有：硫酸(36万吨/年)、磷肥(36万吨/年)、烧碱(24万吨/年)、pvc树脂(20万吨/年)、金红石型和锐钛型钛粉(3万吨/年)、复混肥(10万吨/年)、液氯(4万吨/年)、盐酸(6万吨/年)、水合肼(3万吨/年)、pvc塑钢型材(1.5万吨/年)、pvc芯层发泡管(0.6万吨/年)。盐酸、烧碱、钛粉、pvc树脂、化学建材等产品还远销香港、东南亚、欧洲和南美洲地区。

新起点、新机遇，中盐株化一定会在新世纪做出更加辉煌的成绩。

**最新实习周记范文完整版范本二**

会计顶岗实习周记

经过这一天的作凭证，我回忆了在我大二的时候，我们所作的会计试验。在当时我经常出错，当主任助理让我做凭证时，我觉得还比较得心应手。所以今天作的比较成功，她还夸奖了我一番，作任何事情一定要认真，尤其是会计工作。我想她今天的一番话会让我受益一生的。我在学校里学的是会计专业，这门学科要求我们作帐时要谨慎认真，尤其是出纳人员，再跟钱方面打交道时一定要仔细认真。会计教给我如何和人们沟通，好多时候都要自己去判断，去决定该如何做，在社会上只能依赖一个人，那就是自己，不要指望别人帮你做点什么，要看看你能帮别人做什么。

经过昨天做的工作,让我觉得做会计并没有想象中那么难应付拉,感到这次实习还蛮轻松的,我想主任助理昨天叫我写凭证,今天应该叫我做其他吧,谁知道她今天还是让我做凭证,只是数量比昨天多了一些.可能是我心高气傲的原因吧,认为自己都会做了,根本就没有复核过,写完就交给了她,结果她检查完就错了一半,我还以为会被骂呢,但她并没有说我什么,就是叫我改正错的地方。

下午我还是继续写凭证,但经过了上午的教训,我知道一定不能再马马虎虎了,要认真做才行,做凭证时认真计算清楚数额,完成后也一一检查.确认没有错误了,才交给建云,她看了以后,发现没有错误,就对我笑了笑,叫我储存到电脑里面。 主任助理对我说,凭证虽然容易做,但也是容易错的,就算是那写做了十几年的会计师,做了不审核,也都是会有错误的,因为会计是要计算的,没有复核是不会知道是否正确的,所以做会计一定要认真细心,不能太过于相信自己.她的一席话让

我终于明白她为什么要我做这么多的凭证.原来就是这个原因,真是让我得益不少呢。

今天我的主要任务是翻看公司以前的账目，因为之前我们做的都是与凭证有关的事情，所以今天建云拿出来的都是账簿。我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比较分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义。

在翻看会计账簿的过程中，我发现账簿中如果出现书写错误，就会有红线在错误的数字或文字上划上一笔，在红线的上方填写正确的文字或数字，并且还发现在更正处都有盖章，这个我知道是为了明确责任，这是一种更正错误的方法，我在课本上也都有学过，可是已经记不清了，下班回家翻书才知道，更正错误的方法不只是有着一种，而是有三种，分别是上面说到的划线更正法、用于更正凭证上出现的错误的红字更正法、还有专门用于凭证上金额登记出现问题时所使用的补充登记法。这三种更正错误的方法根据各自的具体情况而定。 今天早上我早早的来到了办公室，因为早上八点要开一个会议，我提前将会议厅打扫了一番，把资料(material)放在每个人的桌上。会计人员他们进行会议期间，主任助理给我布置了一个新的任务，让我熟悉翻看公司的各种原始凭证，尤其是对增值税专用发票的填制，我练习了几回。对于填制增值税专用发票我

还比较熟悉，可是对于它的流转程序我就不太清楚。我翻看了资料(material)查看了一下。三个小时后，他们开完会议，问我练习的怎样，其我觉的还行。然后我向她请教关于会计凭证传递方面的知识，她对我进行了详细的讲解。她说：会计凭证的传递包括传递程序和传递时间两个方面，正确的组织会计凭证传递就需要确定传递的程序和时间。

通过对原始凭证的了解，让我不再像以前那样只是拘泥于课本上的理论的认识，同样我懂得了会计凭证在会计中的重要性。以前在学习这方面时感觉 很抽象，也没有太在意，今天通过这些实际性的学习让我对这方面的知识掌握的更加彻底。

**最新实习周记范文完整版范本三**

今天可没睡过头啊，开玩笑，几台闹钟同时轰炸，植物人都可以炸跳起来了。没想到当我走进办公室时经理已经到了，我的天，以前我早来的时候她都迟到的，今天太阳打西边出来啊!看来要和她一样评先进员工都不容易啊!我接到的第一个工作是打印文书档案汇编的封皮。但前提是要我自己设计表格，因为实习人太多，电脑太忙了，而那机子又太破，u盘都用不上，只有我自己设置了!平日感觉自己的 word用的还不错，没想到设计打印一个已有表格的`东西很困难，几经周折，还得看人家的模板属性，终于设计出来了，接着经理给我讲了文件汇编封面的格式及类目，看着自己亲手做的文件汇编的封面心中充满了无限的喜悦!心想设备的落后给了我更多锻炼的机会。

今天除了把昨天设计好的封皮装订整理好，并派送到各个部门就暂时没我的事了。闲暇之余我观摩了刘主任教刚参加工作的会计们装订会计档案，动作非常娴熟，不愧为一个老行家!会计档案保持会计的原始整理，只更换掉封皮，然后加上备考表就可以打孔装订了!为了使案卷背脊强劲有力，刘主任都垫很多材料，而且粘的很严实，然后用针穿线可算完工，每一道工序都有一定的技巧，而且要求标准化!原本以为当会计的就只是对着计算器、电脑和一大堆单调的数字，噼里啪啦的运算各种数据，然后预估下最节约成本的设计方案，好让公司业务计划能更好的实施下去。没想到还要自己装订会计档案啊，而且还这么的繁琐，看来没有什么工作是简单的啊。

今天经理给了我个大客户的信息说其后天要来我们公司洽谈一笔业务，叫我给他订来回的机票以及下榻的酒店，当然是要物美价廉，既能给公司省钱节省开销也不能太过于寒碜丢了公司的颜面。网上买机票我是驾轻就熟了，大学4年每次放假回家都是自己操办的。因此根据经理拨给我的预算订了商务舱，网上订票比实际价格便宜一些，所以还是算省了点钱。剩下就是下榻酒店的问题了。我想想了肯定要离公司近一些才方便对方来公司洽谈业务，于是上网找了一下工业路附近宝龙城市广场后面有一个一个四星级酒店---国蕙大酒店，上其网站也有合适的价位，中午吃完饭我就去实地考察了一番，也觉得合适于是就先给订了下来。虽然今天的大任务就是机票酒店的预定，听着感觉很简单的样子，但却是算经理第一次把事情交给我自己决断，所以也算意义非凡啦。预定完毕之后把时间和地点都详细的回报给经理，她很满意。于是我便礼貌主动的联系了该大客户并告知其相关事宜。

为了迎接这位大客户，公司可是做足了准备，一大早的全体正式员工自扫门前雪似得打扫了自己工作范围内的卫生，然后我们这些新进小员工就得大范围的扫除剩下的了。当然身为经理助理的我还得帮忙经理打算她的办公室以及会客室。折腾了3个小时，经理真是心地善良的人，看我累的满头大汗就没多交代安排什么任务给我，便让我回位置上把明天接待要用的一些文件、茶水、饭店等事宜再确认一次。我也乐得清闲屁颠屁颠跑回去确认了。脑力劳动果然是比体力劳动来的轻松许多，差不多确认完毕也到午休吃饭时间了。中午经理拉着我去明天请客户吃饭的店体验了下菜色和环境，还是不错的。饭后她上楼看了下酒店的住宿环境，很满意我预定的房间和菜色。我也只希望明天的客户洽谈能顺利。

为了今天这位大客户的到来，我和经理提前半小时到公司做好了接待的准备，她便驾车带着我奔去了长乐国际机场。我拿着先前做好的接待牌子，上面写着公司的名称和客户的大名。举在胸前感觉自己有点像追求明星族，有点丢脸。但想想这也是工作的一部分啊，而且和边上武大旗的导游团相比低调多了，淡定淡定，现在需要的就是面带笑容、瞪大眼睛举头眺望的等待而已之后很顺利的大客户准点到达机场，我们领着他回了公司，我按照先前准备的给他上茶、送烟、递文件，然后就乖乖无害的退居门外当门神了。业务介绍自然要交给经理挑大梁了。业务谈的非常顺利，经理笑眯眯的开门陪着客户出来，然后就带他去饭店吃饭了。我也就目送两位大人离去后就去扒我的饭了。下午听说经理陪客户喝了几小时咖啡再送其去机场后就回来了。总之是大功告成，提心吊胆的3天总算是圆满结束。

每日重复单调繁琐的工作，时间久了容易厌倦。象我就是每天就是接听客户的电话或者在电脑面前打打字，显得枯燥乏味。但是工作简单也不能马虎，你一个小小的错误可能会给公司带来巨大的麻烦或损失，特别是销售部进进出出的都是销售的数据，要是多 解答下客户的问题、数据的录入打印和传法而已。就这样紧张而繁忙的一天就又这样过去了。工作闲暇下来就会想念起家里舒适温暖的大床，真想飞奔回家扑上去滚上一番。真想始终这个时候能飞快的走到下班时哈哈。

今天可没睡过头啊，开玩笑，几台闹钟同时轰炸，植物人都可以炸跳起来了。没想到当我走进办公室时经理已经到了，我的天，以前我早来的时候她都迟到的，今天太阳打西边出来啊!看来要和她一样评先进员工都不容易啊!我接到的第一个工作是打印文书档案汇编的封皮。但前提是要我自己设计表格，因为实习人太多，电脑太忙了，而那机子又太破，u盘都用不上，只有我自己设置了!平日感觉自己的 word用的还不错，没想到设计打印一个已有表格的东西很困难，几经周折，还得看人家的模板属性，终于设计出来了，接着经理给我讲了文件汇编封面的格式及类目，看着自己亲手做的文件汇编的封面心中充满了无限的喜悦!心想设备的落后给了我更多锻炼的机会。

今天除了把昨天设计好的封皮装订整理好，并派送到各个部门就暂时没我的事了。闲暇之余我观摩了刘主任教刚参加工作的会计们装订会计档案，动作非常娴熟，不愧为一个老行家!会计档案保持会计的原始整理，只更换掉封皮，然后加上备考表就可以打孔装订了!为了使案卷背脊强劲有力，刘主任都垫很多材料，而且粘的很严实，然后用针穿线可算完工，每一道工序都有一定的技巧，而且要求标准化!原本以为当会计的就只是对着计算器、电脑和一大堆单调的数字，噼里啪啦的运算各种数据，然后预估下最节约成本的设计方案，好让公司业务计划能更好的实施下去。没想到还要自己装订会计档案啊，而且还这么的繁琐，看来没有什么工作是简单的啊。

今天经理给了我个大客户的信息说其后天要来我们公司洽谈一笔业务，叫我给他订来回的机票以及下榻的酒店，当然是要物美价廉，既能给公司省钱节省开销也不能太过于寒碜丢了公司的颜面。网上买机票我是驾轻就熟了，大学4年每次放假回家都是自己操办的。因此根据经理拨给我的预算订了商务舱，网上订票比实际价格便宜一些，所以还是算省了点钱。剩下就是下榻酒店的问题了。我想想了肯定要离公司近一些才方便对方来公司洽谈业务，于是上网找了一下工业路附近宝龙城市广场后面有一个一个四星级酒店---国蕙大酒店，上其网站也有合适的价位，中午吃完饭我就去实地考察了一番，也觉得合适于是就先给订了下来。虽然今天的大任务就是机票酒店的预定，听着感觉很简单的样子，但却是算经理第一次把事情交给我自己决断，所以也算意义非凡啦。预定完毕之后把时间和地点都详细的回报给经理，她很满意。于是我便礼貌主动的联系了该大客户并告知其相关事宜。

今天，在我站了一天的疲惫之下，我总结什么是一个优秀服务员具备的：热爱工作、迅速熟悉工作标准和方法、要有勤奋

的精神、要有自信心、要学会做人、要有责任心、要以一颗平常心面对工作中的不公平、要注重团队的合作。

前几天说到什么是一个优秀服务员具备的条件。而这每个条件都要展开来说一下。每天深刻体会两条。首先是“热爱工作”，为什么要热爱工作，因为当你热爱自己的工作，你就会快乐地、更容易地做好你的工作。我们要让就餐的人们获得健康、能量与良好的服务。你就可能将平凡的工作做得不同凡响。为什么要迅速熟悉工作标准和方法，因为为了自己的企业和自己在激烈的竞争中获胜，我们必须能够尽快地投入工作并胜任工作，以提高工作效率。

要有勤奋的精神、要有自信心。餐饮工作主要是手头工作，通常不会过重，多做一些与不会累坏。所以我们要做到腿勤、

眼勤、手勤、心勤。主动地工作，主动地寻找工作。“一勤天下无难事”的俗语说出一个很深刻道理，只要你勤奋成功的大门就为你敞开。而与金钱、势力、出身背景相比，自信是最重要的东西，自信能帮助人排除各种障碍、克服各种困难，相信自己是最优秀的。今天我理解到这两点，相信我明天一定能更有精神，更有自信地去迎接新的一天的工作。

还有就是责任心和团队精神还有以平常心面对工作中的不公平，我将会在往后的实习中体会，并慢慢地了解其中的重要性

。完善我的个人素质，提高自己的综合水平。努力将实习中的每一个内容都做到最好。迎宾、问候客人，呈递菜单并点菜及酒水，上菜服务，餐间服务，餐后整理工作等，让我学习的还很多。

在起先的日子里，我只是以观察熟悉为主，学会一些酒店的工作流程和服务的程序，经过我耐心的观察和经理及同事的细心

教导与指引，我熟悉了我所要做的工作，其实说到底就是把顾客服务好，但真正要做好它并不是那么容易，它也象是人与人之间的一种交道，你要学会很多原则与方法。这当中多亏有同事们的帮助，让我得以应付我的工作。

今天看到了几篇关于酒店管理的文章，我懂得了服务意识的提高是酒店赢得顾客的关键：对于一个酒店来说，服务是形象之本、竞争之道、财富之源。服务质量的好坏关键在于服务意识的提高所以平时我们应做到：微笑露一点，行动快一点，脑筋活一

点，效率高一点，理由少一点，做事勤一点，度量大一点，嘴巴甜一点，脾气小一点，动作轻一点。而在饭店的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员,规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态,让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人

永远都在受着周边人的影响,所谓人以群分,礼仪文化不仅使饭店人素质提高,也在有益地影响着客人,提升着整个社会的素质与涵养。新到一处,客人落脚饭店,总是迫不及待地想要多了解当地的地域文化、风土人情、景观特色。饭店人对此都应非常熟悉,饭店只是一个单体的建筑,只有在地域的大背景下,他才有了厚重的底蕴,有了文化的背景。对于外地客人而言,他们来到这里或者为了这个地方的景观特色,或者为了商务办公,基本上不会冲着一个单独的住宿环境而来。因此饭店需要有一种功能,能够凭借地主的身份为客人提供尽可能多的方便。比如介绍当地的旅游资源,比如在当地进行商务办公的路径指点。这样,饭店才真正成为地方与外界沟通的一扇窗。还有一种称之为“解困文化”,也就是帮助客人解决难题的知识提供能力,金钥匙文化就是典型,满意加惊喜,完成不可能完成的任务。

所学知识要用到实际工作中，需实践的经验，要下大功夫。在当服务员的过程中，我总把自己当作是个管理者来看待公司的日常工作，从一个领导者的角度来考虑着一些问题，总想着用所学过的管理方法与经验运用到实际工作当中去，但我发现，储存在我脑中的知识少之甚少，即便是些管理方面的知识，都未能想起一些，更何谈得来运用。那时我才发现我所学到的并没有那

样的丰富，掌握的并没有那样的牢靠，就象一个不会打仗的战士，却拿着枪矛站在了战场上。大学四年之后，我是否也会象现在一样，没有准备好就踏入社会?其实这就让我学会了一种紧迫感，让我学好学更多掌握更多的紧迫感，大学四年并不漫长，也并不空闲，需要我们学得其实很多，只是我们还没有真正的发现。所以我还在不停学习的过程中不断进步。

通过在文津国际酒店实习的这段时期，我明白了许多道理。对待客人我要以礼相待，微笑相迎。无论是谁，只要是来到酒店的，我都会向他们致以诚挚的敬意。送之玫瑰，手有余香。当客人感到温暖时，他人同样会回馈他的感激，这样不仅能让你我他

每天都有一个好心情，还能增加我的工作热情和加大酒店的客流量。

实习期间，许多生活习惯和学校生活不同。这样更能让我体验到在这个岗位上的艰辛与快乐。起早贪黑的工作让我学会如何更好的安排自己的工作与生活时间。让我忙中有感，感中有乐。酒店是实习生活给我了许多有用的社会阅历，让我在今后的工作生活中更有自信。

在文津酒店实习的过程中，我明白了合作的重要性。一个人并不能包揽全部的事务更不能够将一些事情做得完美，只有靠团体协作，才能将个人能力发挥到极致，才能将一天的工作做到完美。我明白了，如何与人相处，如何待人接物，如何在团体中帮助集团做到最好。

**最新实习周记范文完整版范本四**

1、今天是实习的第一天，所以我早早就来到了xx公司。刚到单位时，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不象别人所说的那么险恶，对社会又充满了信心。公司的接待员给我耐心讲解了公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，使我对公司有了一个整体上的了解，至于内部具体的细节还有待深入了解。先对公司有个大概了解，再对自己的岗位工作有所认识，要知道公司设某个岗位的目的，要达到怎样的预期效果，才能保证公司的正常运行。

2、今天是实习的第二天，因此，我早早就来到公司把办公室打扫了一番。公司的财务部门只有一名专职会计，是一位姓李的年轻女会计，出来工作也才几年，因此我们很快便聊得很熟了。我就是跟着她进行实习的。虽然我对于公司的情况已经不陌生了，但是她还是很负责任的利用整个上午的宝贵时间，向我详尽讲述了公司的发展历程、业务范围、部门分工等情况，让我对公司有了进一步的了解。

3、今天是实习的第三天，实习并没有我想象的那么难。或许是我刚去吧，这几天一直都没有做什么很重要的事情，只是帮着李姐粘贴票据等原始凭证以及整理原始凭证之类。这与在学校里练习时粘贴凭证的方法和情况不太一样。在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面；而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，李姐还告诉我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里所教的、我们所见到的一模一样。实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。

4、我知道，填制与审核会计凭证，可以如实、正确地记录经济业务，明确经济责任。但是凭证的数量太多，信息也比较分散而且缺乏系统性，所以会计账簿的设置可以使会计核算和会计监督全面、系统、连续地进行，还可以通过设置会计账簿，记载储存会计信息、分类汇总会计信息、检查校正会计信息以及编报输出会计信息。设置和等级账簿，是编制会计报表的基础，是连接会计凭证和会计报表的中间环节，在会计核算中具有重要意义。

5、今天是周五，通过这周的实习，我对实习单位和实习任务有了一定的了解和理解，同时对自己的专业有了更为亲密而直观的接触，也把大学积累的一些人际交流技巧，好的工作学习方式方法带到实习中，工作得挺愉快。这周算是熟悉过渡周吧，在这星期里，我在李姐的带领下熟悉了公司的一些基本情况，了解了公司的发展历程、业务范围、部门分工等情况。这周的学习让我初步接触了会计基础，增长了经验，希望接下来可以学到更多的东西。这将为我下周的初级会计实践打下牢固的基础。

6、新的星期开始了，我又回到了充满新鲜感的工作岗位。前几天我学会了贴原始凭证，所以今天李姐让我继续巩固，今天的原始凭证就全部交给我贴了。学习要一步一个脚印，刚开始进行地还是很慢，贴的也不是很好看，但是越来越顺手，速度越来越快，而且贴的也好看多了，一上午都在忙这个，全部贴完之后长长的松了口气，一看时间马上12点了，肚子已经咕咕叫，去吃饭。上午已经把所有的凭证贴完了，下午回来基本没什么事，办公室其他人也都不在，就看了看办公司的杂志报纸，一天就这样过去了，期待着明天能学会其他知识。

7、今天李姐安排我了解熟悉凭证及盖章，再了解各种原始凭证，我很认真地听着讲解，一边看着凭证一边用心去记。然后学习记账凭证最下方盖章处的注意事项，如出纳、主管、审核、制单等。接下来的时间我就在熟悉刚学到的这些知识，在操作过程中联想到在学校里做业务实习时学到的及李姐刚教会我的，发现果然有所不同，在不同公司工作会计问题的具体处理方式还真是不一样，要具体情况具体对待，但是还不能脱离会计准则的规定。晚上回家后我又复习了课本的相关知识，今天的实习收获还是不小的。

8、通过昨天对原始凭证的了解，今天我开始编制会计凭证，先从一些基本的凭证入手，如管理费用、销售费用等。编制会计凭证的过程与我在学校学习的大同小异，只是省去了做分录的过程，直接在会计凭证上编制，在做了几笔业务后就熟悉了，这个工作做的还比较顺利。虽说自己做的感觉比较得心应手，但是仍然有一些小问题，被李姐一一指出，看来会计工作真的是一个谨慎性很强的工作，有不得半点马虎，这在自己以后的工作中要多加注意。此外李姐还告诉我，说我的工作效率有待提高，她还教了我做会计凭证的实际经验，摆放的方法等，提高了做凭证、整理凭证的效率。经验真的很很重要啊。

9、在李姐教我记账凭证后，今天我就开始着手填制这些凭证。填制会计凭证，识别和整理原始凭证就是门学问。制好凭证就进入记帐程序了。虽说记帐看上去很简单，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格要求的。由于之前的专业实习我已经对分拣发票有了一个比较清楚的认识，所以做起来也是比较熟练的。只是会不留神写错字，就又浪费一张。

10、今天李姐让我审核记账凭证，凭证虽然容易做，但是最容易出错了，即使是那些做了十几年的老会计做了不审核的话，也难免会出错，一点小小的错误可能就会出大问题，这也就是李姐一直叮嘱我的原因。所以做会计一定要认真细心，不要太过于相信自己，稍微的一点疏忽就可能出大错。听完这些之后，我觉得真得挺有理的，会计就是一项细心的工作，严谨认真是工作的不二法门。作为一名男生，在以后的工作中更应该细心，摆脱80后的焦躁。

11、不知不觉来到公司已经11天了，今天算是真正地开始独立工作了。早上一来，办公桌上就被山一样的凭证给占据了。李姐给我安排工作了，我为自己被重视深感欣慰。李姐让我先看他们以往所制的会计凭证和附在会计凭证上的原始凭证。公司用的财务软件是“用友”软件，得知这个信息时，我不禁暗喜，在学校时我们学的会计电算化采用的就是这个软件。我在学校里已经学过一些会计电算化相关的软件知识，所以操作起来并不是很困难，而且觉得它们之间有很多的相似性，无非一个是单机操作，而另一个是通过网络保存。由于李姐不是很忙，就很耐心的教我，如：三大凭证（收款凭证、付款凭证和转账凭证）的科目如何在网上进行输入和保存，登记凭证的增加、删除和修改，如何将已经录入的凭证从网上调出来并察看其相关内容等等。

12、今天我了解到公司主要涉及到的会计科目有库存现金、银行存款、固定资产、应收账款、其他应收款、应付账款、其他应付款、应付职工薪酬、应交税费、短期借款、管理费用、财务费用、实收资本、本年利润，利润分配等。我一直都觉得很奇怪，公司登记的好多账款都直接记入其它应收款和其他应付款，而应收账款和应付账款却基本没有见到，为什么要这样设置呢？我后来仔细想了想，觉得可能是因为公司的业务少，科目简单，就将这两种账户合二为一，虽然是这样想的，但还不是很明白，会计工作本来就存在很多差异，根据会计本人的个人喜好，也许这就是所谓的偏差吧。

**最新实习周记范文完整版范本五**

实习周记第一周进入xx公司实习已经将近一个多星期了，也逐渐的适应了那里的工作环境。这是一间以生产染色机电脑为主的公司，染色机电脑，顾名思义，是染织厂在为布料染色采用的一种自动化控制设备，通常对布料进行加热，冷却，保温等。

这一个星期所作的工作主要有安装产品和焊接元器件。虽然所接触到的工作难度并不大，可是其中包含的技巧却十分多，各种需要注意的事项也很多。就拿焊接元器件来说，元器件的体积有大有小，而其中需要注意的地方是，要先焊接小的元器件，然后再去焊接大的元器件。焊点要做到光滑，不能虚焊，焊点的标准是要成圆锥形状，对于晶体二极管还要注意不能够焊接得太久，否则容易把二极管烧坏。

除了上述的这些，我还学习了数字万用表的使用，以及一些贴片式电阻的读数。例如一个贴片电阻的读数为1002，这是电阻上头的标值，而其实际的阻值却应当为10k，前三位为有效数字，最终一位为十的幂数。对于一些瓷介电容，也有了一些认识，如一只瓷介电容上头标有104，其电容容量为：100000pf，即0.1uf。

经过一个多星期的实习，让我感觉到了知识的重要性，我要不断的学习，来提高自我的专业水平。

实习周记第二周这是工作的第二个星期了，与前一个星期相比，我的思想有了一些转变。因为看着身边工作的同事都是每一天上班，然后下班，回到宿舍里看电视，玩玩游戏，就度过了一天。

这样的生活让我感到有些透可是气来，这不是我想要的生活，我不能和他们一样，我要努力的学习。为了将来，我绝不能放弃学习。

这一周认识了不少新的元器件，如：8位三态输出触发器74ls573，8双向3态缓冲电路74ls245，74ls245主要用在数据的双向缓冲，常见于51的数据电路，早期的电路中，扩展了很多的825581558251等芯片的时候，担心8031的数据驱动本事不足，所以就使用了一片74ls245作为数据缓冲电路，增强其驱动本事。

这一周所做的事情和上一周差不多，只可是做的工作多了就比上一周熟练多了。每一天下班回来后我都会看书学习，对于我这种电子行业，必须要有很夯实的基础。模拟电子技术，数字电子技术，电机拖动与控制，单片机教程等，都是我要学习再加强的科目。

我也发觉到在学校里学到的东西拿到工作上，是根本不够用的，看来还要加强专业知识的学习才行。

实习周记第三周时间很快就过了三个星期了，在这个星期里，我已经接触到了对产品的检测，已经能够自我独立的分析一些简单的电路原理。

对于公司的产品种类，我在这三个星期之中都是只接触到同一种型号，因为这种型号的产品比较畅销，所以这个星期我都是十分的忙，十分的累。尽管如此，下班后还是要写周记的，毕竟才一个星期一篇。

这一个星期我学会了检测产品，对产品的检测包括很多的方面，例如要检验电源是否正常，工作电压有没有到达标准，产品的绝缘性能是否到达标准等。

从安装到测试，我在一点点的提高，一个产品能否正常的使用，在出厂产质量是否过关，这都需要质量检测人员细心的检测。

有这个星期，最让我一件难忘的事情是：有一天，我在安装一块电源板的时候发觉有一颗螺丝和其它的不一样，我认为它是无关大雅的，然而负责带我实习的一个同事却对我说，这个螺丝是不贴合标准的，要重新换上去。我说，这不碍事吧他对我说：别看这是一个小小的螺丝，可是它能对产品带来十分大的隐患，如果这螺丝掉了下来，随时都可能让线路板短路。

我听了觉得十分的惭愧，同时也暗下决心：以后做事必须要细心，绝不能抱有侥幸的心理。

实习周记第四周来这间公司实习快一个月了，这一个星期又学习到了新的东西，我接触到了对产品的维修。

因为一个偶然的机会，负责管理生产的主管对我说，有一批坏的返修的机器，你去试一下维修吧。

接触了维修，才发觉这份看起来很专业的工作其实也并不是我想像中那么难，因为在我维修机器的过程中，发觉大部份的问题都是比较容易解决的，例如电源部分没有电压，那可能会是变压器坏了，或者是稳压三极管坏了等等。

还有三天就能够拿到我出到社会的第一份薪水，虽然并不是很多，仅有几百块，但这是我的劳动所得，是我用汗水换得的，我想那种感觉必须是十分的开心的。

实习周记第五周进入了实习的第五周，已经逐步的习惯了这种工作的日子。

在这个星期里我所做的事情都是和以前的差不多，没有再接触到其它型号的产品，看来我有机会的话应当和负责人申请一下接触一下其它的产品才行。毕竟只懂一样是不够的。

在这个星期里让我觉得有点收获的地方是，我对我所接手的产品的电路原理图有了大概的了解，能够弄清它的工作原理。

它是用pic单片机来进行控制继电器，然后以开关量输出控制外部设备，例如电动的正反转，加热，却冷，卸压等，测温电阻pt100外接，用来控制染缸的温度。还能够检测染缸，料缸的水位等。这种染色机电脑已经能够满足一般染厂的所需，并且价格也很便宜。

我所接触到的染色机电脑型号为kb30dled，是一种换代的产品，产品设计的思路很简单，外围电路也较简单，其主要的技术在于单片机的编程设计，看来单片机在工业的应用是十分的广泛的。

我已经确定了自我的毕业设计题目为用单片机来控制的一种电子产品，具体是控制什么，还需要根据周围的环境选择一下。

**最新实习周记范文完整版范本六**

8月18日~8月24日

20xx年8月11日，周一，又是新的一周，这一周的任务是培训。

周一上午，去公司开完早会，差不多10点了，接到了去广州培训一周的消息。中午吃了饭，收拾完行李就赶去公司集合买车票。下午5点到达了广州。当天晚上的会议，培训老师跟我们说了这一周的安排。虽然时间很紧凑，课程很紧张，但能接触到更多东西，想想也无所谓。

我们理财规划师一个班120人，来自广州各个城市，都是陌生的面孔，我们xx实习生被分到各个小组。而我争取到了第六组的组长。周二早晨，见到了第一个讲师。8点半正式开始上课，一直到12：20。下午2:30开始上课到下午6:30。紧凑的一天过得的如此充实。

在这单一的一周里，让我大长见识，结实了很多同行的前辈，他们分享了许多宝贵的经验，从他们那学到了很多实践技能。也接触到了7个优秀的讲师，见识到了他们的口才，专业的话术，以及怎么把握课堂气氛。

周五下午回到了xx，结束了这一周，我感觉到我在成长，加油！

**最新实习周记范文完整版范本七**

今天是实习的第一天，对于这个实习从刚刚放寒假到现在都一直很期待，对于各种各样的情形不知道在脑子了幻想了多少遍。在学校里也进行过一些会计的帐务处理，但是只是对其中的部分程序进行模拟，不能实际进入企业直接参与，与现实多少还是有些差距的。来到单位以后，感觉同事们都很随和，很好相处，感觉社会并不像别人所说的那么险恶，因此对于我的这次实习我自己充满了信心。公司的指导人给我耐心讲解了有关公司的概况、规模、机构设置、人员配置等等，让我对将要实习的公司有了一个整体的认识，至于内部具体的细节我还不是太清楚。先对公司有个大概了解，再对自己的工作岗位有所认识，要知道公司设那个岗位的目的，要达到预期的效果，才能保证公司的正常运行。在我跟随出纳实习时，由于是第一次把理论知识运用到真正的实际生活中，为了避免出现错误，领导给我安排了一个暂时的任务，让我熟悉一下环境，那就是观看学习出纳操作。先了解公司的财务制度，国家对库存现金的规定，以及收、付现金需要遵循的程序。

出纳收到收到收款单据时审核手续是否齐全，然后收款，点两遍现金，然后向交款人说明金额，并分币种放好。若需要找零钱也需点两遍，然后在原始单据上盖现金收讫章，留下记账联，将其他的交给对方。然后编制现金收款凭证，登记现金账。这一工作流程和我们在学校学的理论一样，要分清责任，按规定处理业务。快整理完的时候出纳让我尝试一下，我顿时手忙脚乱了，真是看着容易做着难啊。但是要对自己有信心，相信自己能做好，给自己一个机会，会

比她们做的更熟练、更出色。会计作为一门应用性的学科，是一项重要的经济管理工作，是加强经济管理，提高经济效益的重要手段，经济管理离不开会计，经济发展越快会计工作就显得越重要。因此，我要把握好这次的实习机会，为将来走上自己的工作岗位夯实基础。

我的任务就是粘贴票据等原始凭证、整理些原始凭证之类，但是这个还是和书本有一定的差距的，在学校里练习时，都是将所得到的原始凭证直接粘贴到自己所作的会计凭证的背面;而在这里，都是先将原始凭证按日期摆放在一起，将它们按顺序用固体胶棒粘贴到一张大概有a4大小的原始凭证汇总表上，带我实习的老师还指导我怎样贴才能使这些原始凭证粘的整齐又好看，而且使得汇总表的整张纸都被均匀贴满。

没有实习之前，我一直都以为会计的实际操作会与学校里老师所教的、我们所见到的一模一样，实际上，书本上的知识只是其中的一种，现实中所需要的会随着实际情况的变化而变化。本周五和单位同事聊了一会儿有关实习的事情，不少人都在电业局实习过一段时间，有些人自认为学到很多东西，也有些人觉得浪费时间的，其实不光是实习，学习、上班等许多方面的事情都有两面性，每个人都有自己的理解，其实关键还是在于自己如何把握。

本周给我安排的任务是装订记账凭证，把打印好的记账凭证和原始凭证汇总表按照时间顺序放好，每一天的记账凭证下面都放一张当

天的原始凭证汇总表，因为记账凭证式打印出来的，两张纸刚好一般大，所以放在一起也非常整齐。记帐凭证是由会计人员对审核无误的原始凭证或汇总原始凭证，按其经济业务的内容加以归类整理，作为登记帐簿依据的会计凭证。

记帐凭证按其反映的经济业务内容或者按其反映的内容是否与货币资金有关可分为收款凭证，付款凭证和转帐凭证。会计人员填制记帐凭证要严格按照规定的格式和内容进行，除必须做到记录真实，内容完整，填制及时，书写清楚之外，还必须符合下列要求：摘要栏是对经济业务内容的简要说明，要求文字说明要简炼，概括，以满足登记帐簿的要求，应当根据经济业务的内容，按照会计制度的规定，确定应借应贷的科目。科目使用必须正确，不得任意改变，简化会计科目的名称，有关的二级或明细科目要填写齐全，记帐凭证中，应借，应贷的帐户必须保持清晰的对应关系，一张记帐凭证填制完毕，应按所使用的记帐方法，加计合计数，以检查对应帐户的平衡关系，记帐凭证必须连续编号，以便考查且避免凭证散失，每张记帐凭证都要注明附件张数，以便于日后查对。我实习所在公司用的财务软件是用友财务软件，所以日常凭证的制作都是用电脑完成的。

逐步适应了这里的工作，每天似乎在重复着做一些事情，可这一切却仍然对我充满了新鲜感。抽凭的时候，我接触了大量的记账凭证和原始凭证，我对会计的认识也得到了进一步提高。编表的时候，我逐步掌握了一些技巧，操作的速度也越来越快，怪不得别人说在电业

局干上一个月excel水平提高很多啊！那天，我被经理安排到他们厂房去进行存货和固定资产的盘点，当时真的是又害怕又兴奋。我害怕我会做不好，因为我从来没见过别人怎么做，这对我来讲是一个挑战;但我我又因为这种挑战感而兴奋。在他们相关人员的陪同下，我们来到了他们的厂区。面对那些我从未见过的机器设备，大概我也最多看看上面的标签而已;还有那成堆的产成品，当时我就顾着他们在跟我说，我真不知道怎么去盘那满屋堆放的东西。就这么糊里糊涂的盘点完，出来感觉好失败，感觉都是他们在说，他们要是真想掩饰点什么，我根本发现不了的。也许是第一次做吧，有点紧张啊。前一阶段的时间主要是完善各式各样的电子表格，主要包括程序表、审定表、明细表、会计报表调整系统表、财务决算表、财务报表附注等。对前面三张表还是比较熟悉的，至于后面三张我又陷入了缓慢的学习状态。现在看来其实也并不复杂，只是完成任务的时候只顾着做，事先缺少了一些指导与思考，以至于大脑混乱、做事没有条理。现在来看这些表格，觉得在质量控制上还是有些帮助的。会计报表调整系统主要是通过填列本年和上年的试算平衡表来对资产负债表、利润表、现金流量表等进行审定，最大的优势在于编制调整分录来对报表进行自动调整，不过感觉该系统在某些方面还不够智能;财务决算表的数据其实是从会计报表调整系统中审定数中直接获取的，它是最终附于审计报告之后的报表，财务决算表工作簿里面自带一张审核表，对会计报表之间的钩稽关系进行了一次审核;财务报表附注工作簿中主要有财务

报表和个附注项目明细，工作簿中自带的审核公式对表与附注的钩稽关系进行了很好的自动审核。

虽说记帐看上去有点象小学生都会做的事，可重复量如此大的工作如果没有一定的耐心和细心是很难胜任的。因为一出错并不是随便用笔涂了或是用橡皮檫涂了就算了，每一个步骤会计制度都是有严格的要求的。例如写错数字就要用红笔划横线，再盖上责任人的章，才能作废。而写错摘要栏，则可以用蓝笔划横线并在旁边写上正确的摘要，平常我们写字总觉得写正中点好看，可摘要却不行，一定要靠左写起不能空格，这样做是为了防止摘要栏被人任意篡改。对于数字的书写也有严格要求，字迹一定要清晰清秀，按格填写，不能东倒西歪的。并且记帐时要清楚每一明细分录及总帐名称，不能乱写，否则总长的借贷的就不能结平了。如此繁琐的程序让我不敢有丁点马虎，这并不是做作业时或时出错了就扣分而已，这是关乎一个企业的帐务，是一个企业以后制定发展计划的依据。

所有的帐记好了，接下来就结帐，每一帐页要结一次，每个月也要结一次，所谓月清月结就是这个意思，结帐最麻烦的就是结算期间费用和税费了，按计算机都按到手酸，而且一不留神就会出错，要复查两三次才行。一开始我掌握了计算公式就以为按计算机这样的小事就不在话下了，可就是因为粗心大意反而算错了不少数据，好在实习老师教我先用铅笔写数据，否则真不知道要把帐本涂改成什么样子。

从制单到记帐的整个过程基本上了解了个大概后，就要认真结合书本的知识总结一下手工做帐到底是怎么一回事。实习老师很有耐心的跟我讲解每一种帐单的样式和填写方式以及什么时候才使用这种帐单，有了个基本认识以后学习起来就会更得心应手了。

除了做好会计的本职工作，其余时间有空的话我也会和出纳学学知识。别人一提起出纳就想到是跑银行的。其实跑银行只是出纳的其中一项重要的工作。在和出纳聊天的时候得知原来跑银行也不是件容易的事，除了熟知每项业务要怎么和银行打交道以外还要有吃苦的精神。想想寒冷的冬天或者是酷暑，谁不想呆在办公室舒舒服服的，可出纳就要每隔一两天就往银行跑，那就不是件容易的事了。

**最新实习周记范文完整版范本八**

实习第一个星期，实际算是适应期。主要了解一些公司的背景、产品、发展方向和前景等。另外，尝试跟同事多沟通，多听，从交谈中也能学到不少东西。同事们都很热心，很照顾我，经常在我碰到困难的时候主动伸出援助之手，令我非常感动。几天之后就开始在同事的绑带下，做一些业务相关的工作，主要是在一旁协助处理一些简单的事情。可别小看这些活，虽说简单，但都是疏忽不得的，每件事情都至关重要的，因为它们都是互连的。为了保证最后能够顺利，前面的每一步基础都要打好。为了能够真正的使用知识，我很严格的要求自己去做好每一件事情，即使再简单的事情，我都会认真考虑几遍。因此，我做得不算很快，但都能够保证让同事们满意。同事通常不催促，都把任务安排好，然后便交给我自己去处理，期间还为我提供一些帮助。等慢慢熟悉起来，做起事情也越来越顺手了。

刚开始这两个星期，我就是在同事的帮带下，做一些业务相关的工作。但经过这两个礼拜的学习，我可以简单的总结几个字，那就是多看、多问、多观察、多思考、多动手。一方面是要发扬自主思考问题的能力，在碰到问题的事情，自觉努力去独立解决，这样对问题便能够有一个更深刻的了解，当解决的时候也会获益良多。另一方面是要发扬团队精神。公司是一个整体，公司产品是团队的结晶，每个人都需要跟其他人更好的沟通和交流，互相帮助，合力完成共同的目标，团结众人的智慧才能够发挥最大的效能。

已经实习了两个礼拜，接下来逐渐进入状态。开始独立接触一些业务，老板也知道我是一个很新的新手，所以刚开始让我做的，主要是通过电话跟客户沟通。现在开始便需要跟客户交谈，要能够很好的领会客户的意图，同时准确的向客户传达公司，以及公司产品相关的信息。这就要求我对公司本身的一些业务流程和产品特点有相当的熟悉。于是每天我都会非常早起来，准备一些资料在身边已被随时查阅，当然如果这些信息能够放在脑子里那就更好了，于是我一有空就多看几遍，慢慢的熟记在心。

因为我这些天早起熟记公司给我的一些相关资料，还是对我这些语音电话有很大的帮助，使我越来越得心应手了。每次让客户满意的挂电话的时候，自己心里都会觉得很踏实，虽然已经讲的口干舌燥了，但一想，也许我刚才一番话就搞定了一笔生意，即使再辛苦也是值得的。工作都是辛苦的，特别是周末，语音特别的多，等到假期的时候也不可以安心的休息。认识的朋友一多就容易乱，幸好有同事在旁边提示，更多的时候他们帮我，有时候我也帮他们。大家互相帮助也使问题容易解决得多了，一个人做就很难一起做就变得非常容易。我对这段时间的工作非常满意。

人往往都是这样，没有经历过的话，永远都不知道事情到底是怎么一个样子，是真的那么难，还是并非如此，所以，不管怎么样，即使是自己完全陌生的事情，只要有机会，都一定要去尝试，努力去做好。经过两个礼拜的语音锻炼，发现自己进步还挺快的，即使是之前从来没有接触过这个岗位，同时也对组织销售这一行有了更深的认识，这一周仍然做通过语音跟客户沟通的事情。这个星期只工作了两天，因为接下来就是公司放假回家过节了。

这是春节后上班的第一个星期我依旧做通过语音跟客户沟通的事情。每天都要接听好多个语音交流，语音通常都较短，只需要简单的作一些相关的介绍即可，当然也有些客户或合作伙伴需要更详细的信息，于是我需要对全局都做一番描述，力图让对方更深的了解我们的产品，最重要的是让他们觉得我们的产品是非常出色的。只有通过不断的努力，不断的尝试，不断的积累经验，才能够发现自己的不足，然后在弥补不足的时候，我们便实实在在的提高了自己。

这一周除了做通过语音跟客户沟通的事情，偶尔也出去跟客户或合作伙伴面谈。我的第一次跟客户或合作伙伴面谈，虽然我做得不够好，或者可以说失败了，但通过这次的尝试，却令我获益匪浅，对我之后的几次任务的成功都起到了极大的推动作用。自己也通过不断的经历和尝试检验了自身的水平和适应能力。因为没有经验，那么就需要做更多的准备工作。另外就是不要害怕失败，只要用心去做就可以了。等到熟练了，那么成功将是水到渠成的事情。

这一周仍然做通过语音跟客户沟通的事情，偶尔也出去跟客户或合作伙伴面谈。由于自己向来比较内敛的缘故，与客户面谈显得比较紧张，也不大顺利，不过有了数十次经历之后，进步了不少，再加上同事们的鼓励与帮助，自己尝试大胆的去应付，慢慢的好了许多。不再会在陌生的场合怯场。虽然自认为口才并不好，但我能够把事情描述的比较清晰，如此也令客户或合作伙伴满意。

现在，每天紧张的工作状态，完全没有时间考虑其它事情。这次的经历却是实实在在的，就感觉自己每天都在进步，每天都能够接触新的事物，一点一点的吸收进去，觉得自己离成功不远了，正应了那句话：社会是一所最好的大学。这些深刻的感受只有经历过的人才会体验到。两个月的时间，虽然短，但学到的东西可不少，如何快速的适应公司的环境，融入企业的团体，如何更好的跟同事沟通，更好的完成既定的任务。都需要一个逐步的从点到面的认识，今天我学到的所有这些都必将对我将来的就业产生深刻的影响。

面对经验比我丰富的阅历比我深得多的客户或合作伙伴，也能够通过简练清晰的表达让对方熟悉我们的产品，让他们对我们的产品产生更浓厚的兴趣。现在我依旧是跟客户语音沟通或者面谈，但还是偶尔同市场人员考察市区及周边地区的其它相关企业，了解目前市场的行情与竞争者公司，了解其运作方式和将进行的活动，了解当时行情以便于公司对产品的生产，选择有利地位与其老板协商加盟。为公司下一步所采取的措施提供信息，同时在互联网上进行网络推广，也为公司下一步的推广工作作好信息收集。

接下来这个星期公司就安排我尝试接触在xx这几个主要的网站做产品的推广，以及在网上与其客户做交易。我庆幸有这样的一个学习的机会，能够很好的提高自己、锻炼自己。这周的学习让我对电子商务有了初步的了解，网上交易使商品交易发生了巨大的革命，这种方式的存在大大降低成本，尤其对于广泛需求的商品。只要有严格品种、规格、质量标准约定的产品，可以在网上实现全部商业交易活动，所以以互联网为平台的网上交易具有非常大的优势。

这周开始每天上班第一件事就是挂xx，之后进入xxx后台查看订单，有时一早就会有客户咨询，这时就一边和客户聊，一边协助同事查看订单，确认订单信息，处理订单，联系发货等等。有时候常常觉得自己的知识不够用，经常是和客户没聊上几句就出现问题了，有时同事也忙的时候就让我查看详细说明，往往为了查信息，客户等到黄花菜都凉了，我老是说不好意思，稍等一下，不好意思，我确认一下。严格来说这一周做的最多的就是在给客户道歉，自己想想都觉得不好意思，一定要改进，接下来狠抓基础知识，争取做到熟悉基本业务。

这一周我已经基本能独立处理订单了，对xx后台相对也熟悉了很多，在和客户聊天的过程中，我开始感到一种乐趣，特别是当客提出一个又一个疑问，在我这边得不断的解决时，那种成就感是由然而生的。我发现自己在聊的过程中也懂得一些沟通的技巧，例如说，客户经常会询问我产品的用途，是不适合用在某个方面上，有些客户经常会搞不懂产品的使用方法。我基本都会详细的回答客户的提问，前辈们也不会像我刚开始那样不断的查看我的聊天记录。这一周比较忙，有点小累，但能撑得住的，不断学习，不断进步，继续加油。

我有空的时候，现在会论坛跟跟贴，这是工作予许的，听同事们说：老板就狠不得大家都这样做，可以增加公司的知名度呀。推广方面我十分陌生，只知道公司有个办公室，有几个同事每天都在埋头苦干，不停的从这个网站窜到那个网站，再从那个网站窜到这个网站。

我的实习工作已经开始进入后期了，和刚进公司的那种手忙脚乱相对，我现在已经多几分成熟和老练，一切一切都有了很大的变化或者说是进步。我虽然依然一如既往的做着自己的本职，但我能感觉到自己对这本职工作的得心应手和纯熟。虽然还是一天一天的重复前一天的工作，但是现在中间可能会穿插一些其它的突发事件，什么代班啊、协助售后部处理一下售后的问题……七七八八的，好像一下子我就都会做了。对于产品除了初期有刻意的去背过，后来也没有刻意的去背过，但很多基础知识都留在脑海里，随手拣来，和客户聊天也是得心应手的。

实习马上就要结束了，这几个月的实习中，感觉自己真是学了不少知识，也成长了不少呀。对电子商务的了解，对xx这个销售平台的了解，再到对xx这个人物，我都有更多的认识。我这段时间也开始在整理我的论文和实习的总结报告了。

**最新实习周记范文完整版范本九**

今天是周六，挑一个晴朗的早晨记下我第一周来的实习心得。实习，虽然不是真正的工作，但却是我工作生涯的一个起点，也是从学生过渡到工作人士的一个不可或缺的必经阶段。

刚进入公司的第一天，一切都很陌生，也很新鲜。一张张陌生的面孔，不认识但是都面带微笑很友善。有一位很热心的同事，我叫她春春，带着我逛这逛那，带我参观了一下公司的整体结构和各个部门，还给我介绍了几个同事给我认识，很活泼的一个小女孩，我很喜欢她。

第一天的快中午时，我被公司的领导带到财务科一位姓高的姐姐那，并被告知我以后就跟着她学，我很乐意，因为姐姐很热情地接待了我，还带着我和她一起吃了午饭，下午姐姐给我谈了一下她的工作概况和她的主要职责，我都记在了心里，因为这可能就是我将来要承担的职责。

一周的时间很快就过去了，在这一周里，我尽量让自己更快地去适应环境，更快地融入这个大集体中，因为只有和上司、同事都处理好关系，才能有利于自己工作的展开。

时间过得真快，转眼第二周已经结束了，因为刚进公司的缘故，一些重要的事情我都没有涉及，但是我并没有灰心，也没有觉得大材小用。我想只有从最基本的开始干起，一点一滴地积累，做好我负责的每一件小事，让领导和同事放心，将来才能成就一番大事业。\"不积跬步，无以致千里\"，\"江海不拒细流，方能成其大\"\"一屋不扫，何以扫天下？\"说的就是这个道理。

早上，我基本能保证提前到公司，在开始工作的前一段时间，帮老师的桌子收拾一下，然后再拖一下办公室，让老师工作得更舒适，心情更愉快，也能多教我一些东西啊。

中午的时候，我会帮同事一起订饭，按他们各自的口味叫了不同的饭菜，同事也对我订的饭菜挺满意。下午，公司有快递发的时候，我会负责联系快递，并填写快递单后及时发件，受到了领导的好评。

这一周基本是在忙碌和琐碎中度过的，不过虽然是一些琐碎的小事，却和学校里一直和书打交道很不一样，我感觉有一种新鲜感，每一件小事都需要我亲历亲为，通过付出自己的劳动换来的成果很有价值，也很值得。

今天已经是第三周了，实习周期的三分之一已经过去了。我对公司的环境已经基本熟悉，同事的名字我也基本能叫上来了，我的办事效率也因此提高了不少，因为去一个地方找一样东西不用再东找西找东问西问了，看来融入环境对干好工作是很有帮助的。

这一周我的工作和前两周没什么太大的变化。我主要负责接听客户的来电，订餐，购买办公用品，兑换零钱，收发快递，记录一些小额的开支，保管一些零钱等等。虽然工作内容没有太大变化，但工作效率却比以前提高了不少，带我的老师高岚姐姐也教了我一些新的东西，比如去银行要填哪些单子，填写的规范等等，但并没有让我实际操作，她说下周应该可以带我跑跑银行了。

在这三周里，每一天我都过得很充实，因为我接触的人和事都是学校里未能接触过的，我也深深体会到把书本上的知识转化到实践中去的重要性。只有理论和实践相结合了，所学来的知识才不是纸上谈兵。我相信下一周我会过得更充实，也更有意义。

在慢慢的学习与进步中，我的实习周期也已经一个月了。在这一周里，我收获颇丰，不但把以前所干的事情干得越来越好，越来越熟练，和同事之间的关系也相处的越来越融洽了，另外，带我的高老师还带着我跑了银行，教我支票的填写规范，现金日记账，银行日记账的登记方式，填错后如何更正等等。虽然这些大学里的老师都有教过我们，但经过高老师边讲解边操作给我看之后，我掌握的更好，理解得更深刻了。

这一周开始，我慢慢开始接触了一些真正意义上的会计知识，并将其转化到时间中去。我接触了现金日记账，银行日积账以及红字更正法的实际操作，但都是高老师在做，我在旁边慢慢地学。下周高老师说会让我实际操作。这周我还帮公司收发了很多快递，由于我及时地联系快递，正确地填写单子，为公司提高了办事效率，也受到了公司同事的赞许。

这一周又是这么快过去了，每天忙忙碌碌却很开心。大家各忙各的，互相合作，每一个都是不可缺少的，各司其职，各尽其责，相处得也很融洽，我觉得很有收获。

又到了我记下我一周心得体会的时候了，到今天已经是第五周了，实习周期的一半已经过去了，真的是弹指一挥间。上一周的时间，高老师主要是指导了我如何登记现金日记账，如何登记银行日记账，如何填写支票，填错后如何改正等等。这周高老师说要让我单独操作，她发现问题的时候再给我指正，她问我有没有问题，我虽然心里有点虚，但还是拍拍胸脯说没问题。

现金日记账，银行日记账虽然看似简单，但真正操作起来还是遇到了不少麻烦。比如要注意借方，贷方的登记方向，要注意\"0\"的个数，要注意小数点的位数等等。刚开始的时候，我由于不熟练，经常填错小数位，所以借方，贷方一直不平，我只好用红字更正法，但有时候红字更正法更正的次数太多，已经无法继续做账了，只好重做一张。还好有高老师在旁边耐心地指导我，不断地指正我的错误，我很感谢她。

前四周都是在处理一些琐事中度过的，过得比较顺利，但这一周我就有点头大了，让我实际操作还是会出现很多问题，看来理论和实际是有差距的，我决定以后要多加操练，这样才能提高工作效率。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！