# 如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用(五篇)

来源：网络 作者：独酌月影 更新时间：2025-01-21

*如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用一晚会主办方：南京林业大学艺术设计学院学生会晚会对象：1.主要针对南京林业大学艺术设计学院11级新生2.对本次活动充满热情的08、09、10级老生3.其他院系关注本院晚会的同学，校友4.艺术设计学院女生...*

**如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用一**

晚会主办方：南京林业大学艺术设计学院学生会

晚会对象：1.主要针对南京林业大学艺术设计学院11级新生2.对本次活动充满热情的08、09、10级老生3.其他院系关注本院晚会的同学，校友4.艺术设计学院女生较多于男生晚会所需费用：4000元

晚会前期宣传：

1.晚会开始前期1至3天，冠名赞助商可以在青年广场拉横幅，内容可如：祝南京林业大学艺术设计学院迎新晚会圆满成功，内容可以由冠名赞助商自己拟定，但是必须有关本院晚会，不能是商业广告

2.晚会开始前一周，学生会将在各个宿舍楼栋告示栏张贴宣传小海报，可以将冠名赞助商的品牌logo和名称标注在小海报上，小海报具体设计布局，以及冠名赞助商标注出现的位置由艺术设计学院学生会拟定

3.晚会前期1至3天，冠名赞助商可以选择一天在学校主要干道分发传单，但是不能随意张贴广告

4.晚会宣传板将提前一周摆放在老食堂门口，本院宣传板一般由四块宣传板拼成，是全校的宣传板块，冠名赞助商可以在宣传板上出现品牌名称或logo，但具体位置由学生会决定，前提是不影响宣传板美观，以及设计理念与构思

晚会中期宣传：

1.晚会当天或提前一天，冠名赞助商可以在教五楼报告厅对向青年广场一边的门口台阶上平地摆设摊位，发传单，试用等，但是不能有商业用途，比如现场交易买卖，只能是产品试用，赠送，分发传单这一方面的宣传

2.晚会当天宣传，冠名赞助商可以在教五楼报告厅附近道路两安插宣传旗帜，此旗帜可以摆放一天，旗帜由冠名赞助商提供

3.晚会当天，冠名赞助商可以在教五楼报告厅对向青年广场一边的门口摆设充气拱门，拱门上可以有冠名赞助商宣传标语，标语必须有关本院晚会，拱门由赞助商提供

4.晚会当天冠名赞助商可以在学校主要干道上分发传单，但不允许随意张贴广告

5.晚会当天教务搂报告厅另一侧门即晚会入场一边的门，可以张贴冠名赞助商宣传海报，具体张贴位置由学生会拟定，张贴位置确保在显眼处

6.晚会当天冠名赞助商可以在教五楼报告厅两侧门口分发传单，优惠券等

7.晚会当天每个座位将有以大礼包形式摆放的充气棒，荧光棒，糖果等，冠名赞助商可在此类物品即每一个座位发放宣传单，优惠券等

8.晚会当天所用充气棒可用印有冠名赞助商品牌名称或logo的充气棒，但此充气棒必须由冠名赞助商自行准备，由学生会负责分发安放

9.晚会当天入场时间，可以播放冠名赞助商广告，此广告必须由赞助商提供，并提前一周将广告视频交给学生会，在不影响晚会入场，以及进行的前提下，进行播放，具体播放时间由学生会决定

10.晚会当天将设置冠名赞助商代表的与座位，晚会开场语中将由主持人介绍冠名本晚会的单位，以及冠名赞助商代表

11.晚会中将有两次抽奖环节，一次设置在晚会中间时间，一次设置在晚会即将结尾处一至两个节目中间，由冠名赞助商选择一次抽奖环节进行冠名抽奖，其中一个奖项颁奖由冠名赞助商代表进行颁发

12.晚会当天所有由冠名赞助商提供奖品的奖项，如游戏颁奖奖项，抽奖奖项，所有由冠名赞助商提供奖品的奖项将在每一次颁奖时由主持人介绍冠名赞助商信息以及奖品信息

13.晚会当天话剧，音乐剧，小品等语言类节目中出现的所有品牌名称，在不影响节目效果的前提下可改成冠名赞助商名称进行表演

14.晚会结束，主持人结束语，由主持人感谢语中将提到冠名赞助商名称，感谢其支持

15.晚会当天，报告厅内，在不影响会场布置的前提下，冠名赞助商可以在晚会观众席周围张贴宣传海报，具体张贴位置由学生会决定

16.晚会中，将提到冠名赞助商名称等10次左右晚会后期宣传：1.晚会结束后，冠名赞助商可在青年广场拉横幅宣传，横幅内容必须有关本院晚会，横幅可摆放1至3天;2.晚会结束后，冠名赞助商可在学校主干道分发传单，但不允许随意张贴广告;3.晚会结束后，各个宿舍楼栋张贴的本院带有冠名赞助商名称或logo的宣传小海报可以继续进行张贴1至3天

晚会节目安排：

1.晚会片头，由学生会拍摄，在不影响视频效果内容的前提下，可以在视频中拍摄主要人物的背景影像中，如拍摄道路时，电线杆或是某可以张贴广告处，可以不突兀的出现冠名赞助商的宣传海报或信息，具体出现位置安排由学生会决定

2.晚会节目安排，⑴开场舞⑵男生歌曲⑶舞蹈兔斯基版《nobody》⑷小品⑸琵琶演奏⑹校美妆社走秀表演，第一次游戏抽奖环节⑺小提琴演奏⑻话剧⑼舞蹈现代舞，第二次游戏抽奖环节⑽歌曲串烧⑾学生会工作人员节目表演(具体节目增减，节目顺序由学生会决定)如果单独在在学校进行宣传，宣传单价入下

单独宣传价目：1.青年广场挂横幅一天500元(6天3000元)2.教五楼报告厅门口一天宣传(包括分发传单，道路旗帜摆放，宣传海报张贴一天20xx元3.总计所需5000元

**如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用二**

尊敬的各位领导、各位同志：

大家好!

根据领导安排，现就本人本学期以来的思想和工作情况作简短汇报，请予以评议。

一、坚持原则，实事求是履行职责

自开学以来，本人在校领导正确指导下以及全体教职工支持下积极开展本职工作，工作中紧紧围绕教育局的财务管理制度与学校领导的要求，顾全工作大局，发挥务实的作风，依法、依制度规范办事，以公开、公正的态度履行好自己的职责，规范财务操作与财务运行，严格执行收支两条线。

1、做好开学收费工作，严格执行相关部门的文件精神，先公示，再收费，不多收，不乱收，还学校一个清白。

2、确保收费金额及时，金额上解到教育局专户和学校伙食帐户中，坚决做到不坐支，不私存乱放。特别是伙食费学期结束与班主任逐一核对，并签名，学校留存备案。

3、支出采取公示制度，大宗物品采购多人参与，校长把关，如建材的采购、食堂购煤、猪苗购买等。月末对伙食帐务本月的收入、支出和结余情况进行公示，接受群众监督。

4、及时向校长汇报学校的财务状况，让校长便于支配好学校的经费，让每笔钱花在刀刃上。学期即将结束，由分管领导牵头，进行民主理财，增强财务收支的透明度。

二、增强服务意识，提高服务质量

本人是一名报账员，工作的职责就是要服务于和服务好全体师生员工，领导交办的事务，努力做到及时、准确无误。

1、做好学校各种统计工作，及时准确上报相关统计材料。

2、做好后勤保障工作，对学校所需物品及时购置到位，保证学校工作正常运作。

3、做好票据报销工作，对校长签核过的发票集中办理，做到及时、无误。

4、做好各项检查的接待服务工作，如本学期的人机对话、视导检查等接待工作，根据领导要求，遵循花少钱，办成事的原则，收到了如期的效果。

5、做好前后勤职工之间的协调工作，努力创造和谐氛围。

6、积极参与初一招生工作，通过本招生组的努力，取得了较好效果。

本人是一名财务人员，工作中必须做到实事求是，公平、公正，廉洁自律，严格按照“自省、自警”的要求，从小事做起，从点滴做起，管住自己，为学校服务，为职工服务。由于经验不足，工作中存在一些问题，如工作效率不高，服务意识不强等，今后要不断学习，进一步明确思想，提高认识，为做好各项工作任务而努力。

述职人：\_\_\_\_\_\_

20\_\_年\_\_月\_\_日

**如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用三**

金秋十月，在此期间，大一新同学带着青春蓬勃的朝气和远大的志向加入到化学与生命科学学院这个团结友爱的大家庭中。他们在军训中充分发扬了“特别能吃苦、特别能战斗”的精神和团结互助、吃苦耐劳的优良作风。

化生学院通过举办本场迎新文艺晚会，让全院师生共聚一堂，增进彼此感情，同时特别表达对09级新同学的关心与期望。也为他们的大学生活开启一片崭新的乐章。

二、晚会主题及意义

欢迎大一新生、融合师生情谊、展示学院特色，同时锻炼同学的组织应变能力。开展本次迎新晚会，为的就是让新生能够真切的感受到化生学院的活力与和谐，从而激发新生对学校和学院的自豪感。且通过这次活动，让同学们认识更多的朋友，加快适应大学生活的速度。

三、晚会形式及内容

节目不限、形式不限，以歌舞为主，内容尽量贴近主题。

四、晚会面向对象

(一)、本次晚会以化生学院学生为主、面向全校学生。

(二)、邀请学校、学生处、教务处和校团委领导、我院全体老师、各学院党政领导及各学院团委学生会负责人

五、晚会时间

六、晚会地点

七、晚会流程

(一)晚会前期准备

1.由宣传部负责出2张海报，1条条幅。其中海报于演出前三天贴于校内、外等人流量较多的地方;1条条幅悬挂于教学楼前。另外，文艺部干事必须定时地检查海报有否被撕毁，若被撕毁应及时补贴。

2.在晚会的前一周，制作好节目单，(份数以所邀请的嘉宾人数为依据)。节目单派发给到场嘉宾。

3.选派人员负责晚会现场的摄影工作(主要控制当晚拍摄的内容、方式，晚会现场的整个过程不漏拍，拍摄角度多样)。

4.选择主持人：主持人数量在 6 个左右(包括歌舞和游戏主持)。由同学或老师推荐和选节目时候的观察，择优选拔现象气质佳，表达能力、组织能力、应变能力和责任心都强的学生。，组成风格和组成方式不限。主持人用语必须经过审查。

5.筛选晚会节目：包括歌舞类，短剧类，才艺展示类，pop、dv作品，走秀等。另有领导、嘉宾的节目展示。准备游戏环节的游戏，例如接歌，抢凳子，击鼓传花等。

6.晚会当天场地负责：包括节目负责人，场地布置负责人，晚会幻灯片负责人，灯光负责人，音响负责人，晚会结束后清理场地负责人等。

(二)晚会当天流程

1.晚会在《幸福拍手歌》中开始

2.主持人致开场词并介绍到场的领导、嘉宾。

3.领导致辞并宣布晚会开始

4.大型歌舞节目开场

5.播放新生报道及军训期间的pop

6.军旅歌曲串烧

7.短剧小品类节目

8. 现代舞

9.游戏环节：请台下同学及领导嘉宾参与其中。优胜者获得奖品

10.流行歌曲及经典老歌串烧

11.走秀等个人才艺展示(乐器、快板、朗诵等)

12.师生同乐节目

13.歌声中，主持人宣布晚会圆满结束

八、迎新晚会预期效果及展望 ：

我院希望能沟通过这次晚会的举办，来增进同学们之间的合作，树立我院同学们踏实奋进的学习精神，展现我院的风采，促进各个专业的交流与相互了解。

九、晚会后期工作： 1.书面总结 、照片等存档

**如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用四**

新学期新气象，xx大学xx学院将要迎来一批朝气蓬勃的新面孔。他们怀揣无限期许，迈进xx大学，迈进xx大的xx学院。又一届新生入学，陌生的环境，陌生的人，陌生的场景，为了让新生感受到学校这大家庭的温暖，既有家的温馨，又有活跃的气氛，我们以我们的热情，以我们的心去陪伴他们在这不熟悉的校园里找到一个新的起点。

以心迎新 以心动心

伴随秋收的季节，我们又一次迎来了希望的种子。在xx大学xx学院的这一年里，我们快乐地成长，现在，我们将用我们的经验去引导我们的学弟学妹，让他们更快的融入我们这个大家庭的学习与生活。

让学生安心，让家长放心

为了使xx级新生熟悉大学环境，适应大学生活，让他们尽快走入新的集体，感受新家庭的温暖。此外，也为让学生家长对我们学院充满信心，放心的把新生留在美丽的浙江财经大学大学。同时，借此活动展现我们法学院学院师生的良好精神面貌，表达出法学院学生会全心全意为同学服务的宗旨。

xx年x月x日

xx大学xx校区

xx学院学生会全体成员、青协xx学院分部志愿者及其他自愿报名同学

（一）定点处流动人员

（1）校外：选派若干干事分别在学校附近公交车站牌、各校门口、校车接送站点等新生流聚集的各处进行引导、指路。

（2）校内：选派若干干事在校内各校门附近、生活区附近、以及其它学校标志性建筑（如图书馆）等各处为新生及家长进行引导、指路。

（二）定点处固定人员

在学校南门口花坛处放置桌椅，为新生及家长提供引导、解答问题、纸笔及饮用水等基础服务。

（三）校内流动服务人员

带领新生及家长前往学院楼辅导员办公室、法学院报名点、各宿舍楼（包括成蹊与桃李两个园区）、园区内各处超市等地点，帮助新生提拿行李，同时为新生讲解学院及园区基本情况。报名结束后引导家长前去学院参加新生家长会。

（一） 本次活动以网络宣传为主，于暑期建立20xx级xx学院新生群，并在群内邀请下届新生加入学校各大人人主页以关注学校迎新动态。

（二） 在xx学院学生会（如法生活）等的xx主页上发布此次迎新的相关信息，请各部门主页及各位干事相互转发。

（三） 在xx学院的贴吧上发布帖子来宣传本次活动，以求扩大宣传范围。

（四） 以海报等纸质媒介为辅，以求达到宣传效果的最大化。为此次活动制作总宣传海报两张，于迎新当天摆放至定点桌椅处及文化长廊xx学院报到处。

（五） 由各部部长提前以群邮件或短信方式告知各位参与迎新的干事本次迎新活动的详细流程。

（一）于下届新生录取结果发布前建立20xx级新生群，选派若干大二及大三负责人事先加入新生群，以便日后对新生群的管理与重要迎新信息的公布。

（二）由学院学生会统一通知各部门本次活动的时间以及活动形式跟所需参与人数。由各部门部长选派条件允许的干事参与迎新，并及时上报进行统计。

（三）参与迎新的干事应最晚于新生报到前一天（拟定于8月30日）到校，由学生会统一召开临时工作会议带领全体参与的干事了解活动形式及具体流程，并分组安排工作。

（四）由实践部或办公室负责人事先联系校方或校会物资部，进行场地以及海报架等物资的审批工作。由宣传部设计制作定点处海报及工作人员胸牌，以便报到当日新生辨识。

（六）组织全体参与人员进行迎新前培训。内容包括迎新礼仪、充分熟悉校园及园区内各宿舍楼分布、新生报到流程、法学院相应报名地点等。

（七）在预算范围内进行道具清单列置，并及时进行相应采购工作。按照xx级xx学院各专业级班级打印台签，报名当天置于文化长廊xx学院报名点。

（八）提前向学院领取新生班级、宿舍分配表并打印多份，分发给各处引导人员。并在kt板上粘贴一份，报名当天置于文化长廊法学院报名点。

（九）设计制作院史、院情宣传册，放置若干份于固定咨询摊位处，其余册子于家长会时发放供家长传阅。（暑假期间制作）

（一）前期准备（8月20日—28日干事报名、宣传工作、材料准备等）

1. 8月20日：召开学生会工作会议，确定此次活动最终策划及具体流程。由各班团支书、各部部长分别下发飞信招聘志愿者及干事参与迎新。

2. 8月22日：志愿者及干事报名截止，由办公室统一筛选后统计人员数量、名单、联系方式及预计到校时间。（人员筛选条件详见备注）

3. 8月23日：将定向策划发至各部门公邮，召开工作会议，组织干事了解活动形式及具体流程，并分组进行工作安排，由各组负责人带领落实各个小组相应工作。（建议各工作小组建立qq临时讨论组或飞信群，以便远程讨论工作动态）

4. 8月24日：联系校方咨询或进行审批所需场地的相关事宜。

5. 8月25日—26日：各人员积极关注新生群及学生会公布的迎新动态，在新生群中宣传学校及学院的各个公共主页及学院官网。宣传组于家中绘制海报，以便到校使用。

6. 8月27日：在新生群上大致询问新生预计到校时间，在群上公布迎新负责人联系方式，以便提前到校同学与志愿者联系。

7. 8月29日：选派若干xx本地志愿者按照采购清单进行采购，并打印台签、制作学院欢迎新生所用横幅。（因处于假期，采购需开发票，并尽量由一名学生会成员带领）

8. 8月30日：参与人员基本到校，召开会议对大家进行简单培训，使各位同学完全熟悉报名流程及学院设置的各摊位位置等；常务组及采购组负责人员及物品清点。前去学院领取班级及宿舍分配表，并打印若干份。告知全体人员报到当天佩戴工作人员胸牌。（尽量统一装）

（二）活动当天流程

1. 07：00 全体人员检查胸牌是否佩戴。常务组负责到xx学院搬桌椅，置于相应地点；其余各点工作人员于07：30前领取所需的物资后到达相应地点，做好迎新开始前的准备。

2. 08：00 现场总监确定各点工作准备无误，若出现特殊情况，及时调配人员。

3. 12：00 由采购组负责为全体工作人员（除校外各点）定工作餐，并联系各组负责人送饭或取饭。校外人员先自行解决，日后请学院酌情报销。

4. 12：30 由宣传组部分人员对家长会场地进行简单清扫及布置。

5. 17：00 各处工作基本结束，各点工作人员清理场地及现场资料。

6. 17：30 各点人员回到文化长廊报名处，帮忙搬桌椅，清点并整理已报名人员及新生报名材料。

7. 18：00 选派若干干事进行晚间值班，为报到来迟的新生进行引导、服务。

8. 20：00 晚间值班人员将晚间报名同学名单及资料整理上交至学院

（一）前期准备安排（未定）

（1） 宣传组

1. 主要负责活动相关资料的制作打印。（院史宣传册、工作人员胸牌、两个摊位处所用海报、学院楼所挂横幅等）

2. 新生群、人人状态宣传。

主要负责人：宣传部、新闻中心

（2） 常务组

主要负责完成活动所需的常务工作。包括场地的申请、各部门的联系通知、；活动前对人员的培训桌椅、帐篷的租借申请归还，活动当天人员的统筹安排。

负责人：实践部、办公室

（3） 采购组

负责本次活动所需物品的统一购买。包括kt板、饮用水、工作餐等相关物品。

负责人：生活自律部（及本地若干人员）

（4） 前期准备总负责（未定）

负责本次活动前期工作准备的所有情况，各负责人定期向总负责汇报。

（5） 物品管理负责人（未定）

负责物品的管理跟核对，在08月30日晚上在法学院302活动物品存放处最终核实活动当天所有物资，确保万无一失。活动结束后负责清点并整齐存放活动物资。

（6） 现场活动总负责 （未定）

负责活动前的各点准备情况检查，以及对活动过程中各点进展情况的全面了解，并根据现场情况对各点做出调整。

（二）现场工作组人员安排（校内流动人员）（未定）

各校门引导处（文艺部、就业、志愿者）

迎新接待处（实践部、新闻中心、志愿者）

注册单领取点——辅导员（学术部、宣传部+志愿者）

引导新生到xx学院报到处交有关材料（社管中心、组织部、志愿者）

各宿舍楼领取钥匙处（办公室+志愿者）

新生入住寝室，行李搬运（生活自律部、体育部、志愿者）

引导家长前去学院楼参加家长会（全体人员）

略

（一） 活动后会场处理

1、清理打扫会场。

2、各点工作人员将所借桌椅归还至学院。

3、各点工作人员统一将道具送至xx学院，整齐存放。

4、报名材料或文件照片分别交学院老师或负责人存档。

（二） 活动后期宣传

1、 联系宣传部出一期相关宣传窗，宣传学生会团结齐心，干事们及志愿者为同学服务的精神。

2、 通过微博、人人等进行网络宣传，联系新闻部将此次迎新活动的新闻报道及照片发至网各主页上。

（一）负责人要保证各小组干事都参与了本次活动的筹备，确保每位干事都能熟悉整个活动的各个环节，保证活动的顺利完成。

（二）各工作小组之间团结互助，共同完成任务。

（一）遇到不利天气（如大风、大雨等），视具体情况决定活动是否改变场地等，并及时通知各位工作人员，安全第一。

（二）若活动过程中出现工作人员因身体不适等原因不能继续参加工作的情况，活动负责人因及时采取相关措施，以保护同学为第一指导思想。

（三）活动当天如出现因各种原因而引发的纠纷或矛盾，活动总负责人因及时赶往现场，做好调解工作；并及时向主席团或老师汇报。

（四） 准备医药箱，安排医护人员随时候命。

（一）人员筛选条件

于态度好，认真负责，工作积极努力肯干，青协志愿者、学生会干部及干事、有经验者优先，以自愿为主，要求尽量为身强体壮的男生跟少量女生，人数控制在适当的范围内。

（二）工作具体要求

（1）全体人员能够按照分工，迅速开展工作。

（2）所有参与接待的人员必须按时到岗到位，不得迟到、早退，确有特殊情况者，提出申请并做好交接工作。

（3）热情、热心、耐心。不要因自己的冷漠跟失误给学校带来负面影响。任何情况下都不能跟学生家长争吵。遇到难以忍受的情况采取个别沟通的办法解决，不能在公共场合发生冲突。

（三）如有提前到校的新生，可联系新生群中的公布负责人，由负责人安排已到校工作人员进行接待、引导。（过早入校者暂不提供引导服务）

**如何写学校迎新晚会暨元旦晚会策划书通用五**

为了欢迎20ｘｘ级新生进入重师商院这个大家庭，我校于20ｘｘ年ｘｘ月22日晚在铜梁校区举办了以“青舟满志棹云端，子衿启梦旖商院”为主题的20ｘｘ年迎新晚会，学校各级领导出席了本次晚会，并给予了高度评价。晚会充分展现了重庆师范大学涉外商院学子的风采，取得了圆满的成功。

现将具体内容向校团委汇报如下：

晚会围绕着主题“青舟满志棹云端，子衿启梦旖商院“开展，为了表示对大一新生的欢迎，展现20ｘｘ级学子的风采，往届学长学姐和大一新生共同参与了本次晚会。艺术设计学院的大一新生所表演的鼓舞做为开场秀拉开了晚会的序幕。

晚会由多个板块组成，舞蹈、歌曲、话剧、服装秀成为连接板块的纽带，各个学院准备的精彩节目，让现场观众融入到了晚会温馨气氛中。艺术设计学院的节目更是将整个晚会推向了高潮。因为台前幕后的工作人员的努力，晚会才能在一片喝彩下落下帷幕。

在活动的最后，我们采访了艺术设计学院的老师和演员们，对于此次晚会老师和同学都给予了高度评价，表明通过此次运动会不仅体现了艺术设计学院的特色，还增强集体凝聚力，融洽师生感情，连接重师商院各个学院之间的友谊，提高我校学生的自身综合素质，使学生得到全面发展。

在大家的共同努力下，本场晚会圆满地落下帷幕，本次迎新晚会也是20ｘｘ级学生第一次参与到全校性地工作中，新生们的表现充分体现了他们参与迎新晚会的热情。回顾整个工作过程，从前期的策划工作到后期的紧张的编排工作都凝聚着所有工作人员的汗水。这次晚会得到广大师生的大力支持，也让我们看到了他们对我们辛苦努力成果的肯定。这次晚会成功举办的同时，也为我们今后的工作累积下了不少的宝贵经验以及教训。其次，本次迎新晚会的原因我们总结以下几点：

1、明确分工的前提，周全的策划以及充分的准备之下，此次活动才能够成功开展。如活动前的开会讨论，各二级学院积极响应校团总支的号召，积极参与到晚会的筹备工作中。

2、其中所有老师和同学的积极配合，以及各个工作人员的全力付出，这些小细节成为了此次活动最重要的成功因素，如节目排练，各个班之间的时间调配和演员们的辛苦排练。

3、本次晚会的成功举办离不往届学生的努力，由于作为先行者，他们拥有丰富的经验，带领着大一新生共同参与晚会的工作。

4、通过此次迎新晚会的成功举办，帮助20ｘｘ新学生尽快适应大学生活，增强社交能力和学习社交技巧。展现新生们的风采，营造一个文明向上的校园文化氛围。

当然，有成功就有不足，此次活动我们还是存在着很多不足的地方，如：

1、未能考虑到晚会现场的客观因素，现场电力供应不足。

2、后勤工作不到位，演员的道具，随身衣物放置凌乱。

3、团总支学生会各部门工作分配不当，导致某个时间段场面混乱。

4、由于前期的清洁宣传力度不够，导致晚会现场产生了大量垃圾。

以上不足在今后的活动中努力克服，力求更好的完成相关工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！