# 2024年精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右(15篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2025-01-04

*精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右一开展精细化管理，贵在“精、细”二字。“细”是“精”的前提，“精”是“细”的目的，二者相辅相成、缺一不可。“细”是强调的工作过程中的每一个细节，“精”则侧重于每一个环节上的工作质量...*

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右一**

开展精细化管理，贵在“精、细”二字。“细”是“精”的前提，“精”是“细”的目的，二者相辅相成、缺一不可。“细”是强调的工作过程中的每一个细节，“精”则侧重于每一个环节上的工作质量，二者共同构成精细化管理的主体内容。企业推行精细化管理要从细上着眼、从精上下功夫。一方面要把工作做细，细节决定成败;另一方面还要把工作做精，精益求精才能实现一流目标。

精细化管理是科学、系统的管理模式，具有全员性、全面性和全过程性。全员性要求每一名员工的工作都要精细化，并精益求精;全面性说明它涉及到公司整个生产经营管理的各个层面和领域;全过程性则要求精细化管理必须贯穿于每一项工作的每一个环节和细节。为此，实施精细化管理必须多管齐下、共同发力，而且要有步骤、分阶段、稳步向前推进。

一、努力营造员工对精细化管理的认同氛围，是推行精细化管理的基础和前提。

员工的认同是企业执行力的源泉，没有认同的决策和指令只能是一个口号、一句空话。因此，推行精细化管理的首要任务就是要提前引入这一理念，并使其尽快被广大员工理解和认同。要让员工充分认识到精细化管理决不是将简单的工作复杂化、无谓地增加工作量，而是要通过落实责任、量化细节、加强监督等措施，使各项工作逐步走上规范化、标准化的轨道，以有效地降低重复劳动所带来的额外工作量，在提高工作效率和工作质量的同时，就能有效降低企业成本，增强企业市场竞争力。

二、全面落实“四个凡事”的要求，是实施精细化管理的基本内容。

精细化管理要在做好细节的划分和量化的同时，重点强调“凡事”两个字，即必须要落实“凡事有人负责、凡事有章可循、凡事有人监督、凡事有据可查”的要求。

凡事有人负责。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有人负责，这是落实责任制的基本内容，也是精细化管理的最基本要求。精细化管理中“凡事有人负责”\*以，确保“凡事有人负责”是实施精细化管理的第一要务。

凡事有章可循。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有制度可循、有标准可查，这是“细”的主要内容、“精”的本质要求。当责任得到落实、细节得以量化后，工作人员必将面临细节量化后，操作所需要的规范流程和执行标准问题。“凡事有章可循”是实现“以过程控制确保整体质量”的基本要求。

凡事有人监督。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有人检查、有人监督，这是监督主体对责任主体的必要补充和促进。“凡事有人监督”是精细化目标得以实现的必要保证。

凡事有据可查。即要求每一项工作、每一个环节和每一个细节都必须有必要的过程记录和数据留存，这是“事故后”进行问题反查和闭环管理、持续改进的基本要求。如果达不到凡事有据可查，一旦出现工作质量问题，将无法进行原因分析和问题整改;同时，必要的过程记录和数据留存也是总结经验、持续改进的基础。因此，精细化管理还必须做到“凡事有据可查”。

三、妥善处理好“两个关系”，是精细化管理因地制宜、有效实施的重点内容。

一是要妥善处理好细节与整体的关系，实施精细化管理必须要细节和整体“两手抓”，而且必须“两手都要硬”。只有妥善处理好两者间的协调关系，才能保证精细化管理为企业发展发挥出正向的、积极的促进作用。

二是要妥善处理好精细程度与企业实际和员工技术业务水平的关系。精细化管理“精”到什么标准、“细”到什么程度，必须要根据企业所处的发展阶段和员工的技术业务水平来确定。同时，“精、细”的程度与企业实际和员工技术业务水平的这种内在关系，还决定了企业的精细化管理是一个循序渐进的过程，是一个“没有、只有更好”的持续改进过程，而这一过程必须要建立在企业不断发展、员工技术业务水平不断提升的基础上。

对于建设精细化管理的企业文化，必须要强化“认真做事、精益求精”的工作理念，提倡“在认真的态度下将工作做细，在做细的基础上将工作做精”的精品理念，使“认真”成为员工对待工作的第一态度和推动精细化管理走向更高层次的原动力。因此，对于精细化管理而言，培养员工的“认真”态度、强化员工的“精品意识”、营造精细管理的企业文化氛围，是关乎精细化管理成败得失的一个关键因素。

精细化管理是企业适应激烈竞争环境的内在需求，是企业超越自我、超越竞争者、谋求基业常青的必然选择，同时也是企业进一步创新管理、增强核心竞争力所必须跨越的一道门槛。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右二**

从我做起让“精细化”渗透到管理的全过程

精细化管理心得体会

精细化管理的本质就是一种对战略目标进行分解细化和责任落实的过程，是让企业的战略规划能有效地贯彻到每个环节并发挥作用的过程，是一种贯穿于企业所有坏节的全面管理模式，同时也是增强企业整体执行能力实现最终发展目标的一个重要途径。

实现精细化管理要求每一个岗位，每一位员工的工作都要精细化、制度化、规范化、精益求精，只有全员参与，从自我做起，才能使精细化管理落到实处，限度发挥精细化管理的作用，实现企业的战略目标。主要有以下几点：

一、明确精细化管理的目的，强调精细化管理实施的重要意义。

实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管、处处有人管、事事有检查、时时有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。各部门要着力培养人才，通过培训提高职工思想意识，规范职工标准化操作，更多的通过培训把标准化操作贯穿到每个人的工作习惯之中，为实现精细化管理培养合格的人才，通过人才的职业化实现管理流程的职业化、精细化、标准化，从自身而言,要通过学习意识到本职工作的重要性,在工作中,合理定位,做好自己的事情，如果把企业比作\"一部列车\"一样的系统,把领导层比作\"机头\",把基层人员比作\"身体\",如果一个企业,每一个人都能合理\"定位\",能认识自己所处的地位和职责,完成好自己所负责的工作,发挥好自己的\"专长\",就能使企业这部列车平稳而快速地行驶。

二、运用精细化管理进行数字分析，提升管理水平。

各部门职工应不断进行专项分析讨论，通过对前期数据的分析，找出问题所在，然后制定详细可行的控制措施，并落实管理责任，将管理责任具体化、明确化。数据分析要求分月份、分原因、分品种，做成曲线图、对比表，针对数据分析找出原因所在，根据问题所在跟踪生产过程。前期数据分析加上实际跟踪数据进行对比，找出哪些为可控指标，制定控制措施，责任划分清楚，并贯彻落实。

三、通过考核、奖励、处罚等手段，引导、培育、推进精细化管理。

规范和加强企业管理基础工作，系统梳理管理流程，防止漏洞与缺陷，细化企业的各项制度、记录、流程、标准、监督、控制、考核体系，使企业管理基础工作更加规范化和系统化。同时，把规定和制度化纳入考评指标。如果只是一味地要求管理精细化，但在考核方面、激励方面没有先行一步，与精细化接轨，就必然导致精细化落不到实处。通过宣传精细化管理，提升职工思想意识，并全员参与，实行奖罚机制，出国留学快速推进精细化管理

四、加强本企业的文化建设.完善自身的管理机制

建立以人为本、全员参与的企业管理运营平台，以柔性化的手段和人性化的管理，处理好领导与职工、职工与职工、职工与组织、组织与组织之间的关系，相互之间进行沟通和互动，实现人文关系哲学层面的精细化管理,.随着市场经济的高度发展,企业在精细化管理的应用上,特别是社会分工越来越细,专业标准越来越高的社会趋势下,精细化管理的重要性日见明显，精细化管理是种意识,观念,是种态度与文化.因此,在企业中实施精细化管理,就是对工作过程中的每一个细节都要精益求精,做每一件事哪怕是小事,都要持高度负责的态度,做到事无巨细,不断培养个人扎实,严谨的工作风格,把精细化管理的企业文化理念渗透到企业生产的每一个环节,真正消除管理上的盲点,使企业在竞争中步步为赢。

老子说：“天下难事必做于易，天下大事必做于细。”凡事都是由许多细节组成，只要把细节做好了，把每一件小事做好了，大事也就很容易完成了。

细节决定成败

——精细化管理心得体会

开学的第一天，学校组织全体老师观看了“精细化管理”的有关视频。通过视频的学习，我了解到实施精细化管理是管理深化发展的要求，也是管理水平提升的必然选择。实现精细化管理要求每一个岗位，每一位员工的工作都要精细化、制度化、规范化，精益求精，只有全员参与，从自我做起，才能使精细化管理落到实处，限度发挥精细化管理的作用，实现管理质量提升的战略目标。

下面，我想谈谈自己学习后的体会，以及将精细化管理落实在我的班主任工作上的一些工作预想。

“细节决定成败。”这是我在看完之后的体会。关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择。实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管、处处有人管、事事有检查、时时有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。从自身而言要通过学习意识到本职工作的重要性。在工作中，合理定位，做好自己的事情，精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化，明确化，它要求每个管理者都要到位、尽职。

“精细化管理”在学校管理中非常适用，我觉得将之放入班级管理工作中也是非常合适的。我计划在我们166班中也展开精细化管理，于是我将班级中需要同学们协助管理的事情一一列下来，并作了一个“166班各司其职岗位安排”。在安排表中，有专人负责整理讲台、粉笔盒、劳动工具等;有专人负责黑板报、早晨的领读、班级日志的填写、关灯、关门、关窗……将班上的工作细化，尽量让所有同学都能参与到班级管理的工作，真正做到事事有人管、处处有人管，让同学们做班级的小主人。

精确的工作作风，精耕细作，做足精细，将不断深化精细化管理，为我们歇马中学的教学质量，做出不断地努力。也希望这种“精细化管理”能让我的班级管理不断进步。总之，我们要追求精益求精，把勤劳体现在细节上，把热情体现在细致上。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右三**

我参加了徐明达老师的精细化管理培训班学习，通过徐老师形象，生动的案例剖析，使我对精细化管理受到了愉快而深刻的知识教育。开拓了我的思路和视野，受益非浅。以下是我个人学习以后的一些心得体会:

一、转变观念是推进精细化管理的核心所在

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个写在纸上容易，说在嘴上容易但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

观念的转变是推进精细化管理的必要前提。精细化管理就是要从精益求精的科学态度，严谨务实的工作作风，认真负责的工作责任心去做好我们的每一项工作。要实现这一目标，我们就必须首先从思想认识上完全转变对管理的传统思维模式，建立起现代化管理理念。从策划的角度而言，超前的管理意识和科学的管理理念需要有先进思想和科学水平的支撑，先进思想和科学创新可以引导人们与时俱进;从执行和实施的角度而言，要改变以往传统的随意化、经验型、粗放式管理模式和观念，转变成“外科医生型”管理模式。就必须完善制度，强化管理，以提升执行力来保证精细化管理的实施效果，关键在于落实和效果。

学习“精细化管理”完全是有必要的，精细能体验个人精明、细心的工作作风，培养个人严谨扎实的工作风格。精细不是小气，是一种深度、一种拓展。它能培养人的一种深层次的文化，延伸成个人的内在气质、工作习惯，为以后工作、生活铺就平坦的路。通过学习意识到，在工作中要摆正自己的位置，合理定位，做好自己的事情。如果把企业比作\"人\"一样的系统，把总经理或领导层比作\"头\"，把中层管理比作\"身体\"，把基层人员比作\"肢体\"，如果一个企业，每一个人都能合理\"定位\"，能认识自己所处的地位，干好自己应干好的工作，发挥好自己的\"专长\"，就能在工作中游刃有余，左右逢源。

做好工作计划。根据岗位职责和本年度工作任务，相对制定年度工作计划。并将年计划分解到月、月分解到周、周分解到每天。做到每周每天工作心中有数，忙而不乱。对重大事项不遗忘，不拖他人后腿。每天下班前仔细检查当天的工作完成情况，初拟明天工作计划。第二天提前十分钟上班，检查当天工作计划，调整情绪尽快进入工作状态。日计划必须分轻重缓急，当天必须解决的放在第一位，有工作链条关系的放在前面，不能拖下个环节工作责任人的后腿。对于每一个工作计划，完成后要及时总结、反思。完成得好，自我表扬，并寻求是否有更好方法做得更好。完成得不好，要分析原因，寻求改进方法。

二、创新观念是推进精细化管理的必然途径

精者，去粗也，不断提炼，不断总结，精心筛选，从而找到解决问题的准方案;细者，入微也，穷其根由，由粗及细，由表及里，从而找到事物内在的联系和规律。由此可见，“细”是精细化的必要过程，“精”是精细化的自然结果，因为精细化管理是以持续的自我改进为特征的，要自我改进就必须转变观念，不断创新，创新是管理的永恒主题，只有不断地更新观念，才能不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，不断地取得了进步。观念的转变只能应对当前，观念的创新才能把握未来。

三、关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择

“天下大事，必作于细，天下难事，必成于精”。天下的难事都是从精准要求做起，天下的大事都是从小事开始，把每一件简单的事做好就是不简单;把每一件平凡的事做好就是不平凡。在目前激烈的市场竞争中效益的好坏，在很大程度上已经由细节决定。我们大量资源的投入，往往只能赚取百分之几的利润，而任何一个细节的失误，任何一项工序的不精确，就可能将这点利润完全吞噬掉。其实在现实中，细节同样以各种方式影响我们的工作质量。对于工作的细节和精准，我们没有理由不去重视，局部细微的弱点都将最终导致全局的崩溃。以我们的管理工作要体现追求利润最大化这一企业本身特质，就必须注重细节，精益求精。芸芸众生能做大事的实在太少，多数人的多数情况只能做一些具体的事、琐碎的事、单调的事，也许过于平淡，也许鸡毛蒜皮，但这就是工作，是成就大事的不可缺少的基础。由此，我们应该按照精心、精细、精品的要求去做我们的各项管理工作，我们需要改变心浮气躁、浅尝辄止、半途而废的毛病，提倡凡事都应精细化，把小事做细、做精、做实。通过精细化管理增值出效，必须建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理。树立精心安排，精确决定、精明管理、精打细算、细化目标、细分责任、细致工作、关注细节的观念。倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，为我们的品牌和效益提升而努力。

总之，通过这次培训班学习，使我系统，全面地了解了精细化管理的深邃，洞悉了精细化管理在现实工作，生活中对于个人，企业乃至整个社会的深远意义。我将立足本职工作，放眼未来，与广大同仁们一起，发挥每一个人的作用，为企业的发展打下良好的基础!

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右四**

4月25日-26日，按照集团公司精细化管理业务培训的相关要求，协合公司派出值长以上全体人员参加了在\_)凉水井矿业公司举办的陕投集团精细化管理工作推进会议及培训。

培训中，我们仔细聆听了集团公司副总经理王军营对精细化管理做出的重点要求;中煤政研会秘书长李演珍老师结合生产实际，为大家做了精彩的演讲和精细化管理实践相关业务培训;凉水井矿业各级领导分享了精细化管理成果经验。同时，我们还参加了现场观摩演示，煤矿员工现身说法并和我们深入交流心得故事，“一述两清”等精细化实践举措的效果使大家感触颇多、深受启迪。作为水电公司乃至集团新能源领域首批企业的基础班组长和新能源精细化管理的践行者，我有以下几点体会：

一、精细化管理要以班组标准化为着力点，不断增强自身岗位价值。我们要提高团队凝聚力和战斗力，想方设法调动每一个班员参与精细化管理进程的积极性，不让一名班组成员掉队，争取使大家都挖掘出亮点，激发班组活力实现自身价值。

二、精细化管理要以高效安全完成各项生产任务为目标，加强精细化业务能力的学习和实践。我们要进一步强化岗位应知应会的掌握和精细化实际操作能力的提高，通过加强学习、更新知识、开拓视野，提高意识与能力。认真执行公司、部门及班组制定的年度教育培训计划，学习、研究岗位业务工作原理和操作技术，提高安全操作技能。经常组织班员针对生产和现场管理中出现的问题一起讨论，共同寻找解决问题的办法，着力提高班组每一名员工的综合素质，杜绝违章作业。

三、精细化管理要以现场管理为落脚点，加强班值作业现场精细化管理。我们要以“一述两清”为突破口，提高全员安全意识，引导职工牢固树立“安全第一”理念，通过各种方式教导班员时刻绷紧安全这根弦，时刻把安全放在心上，坚决做到不安全绝不操作;我们要积极参与公司开展的各项安全专项检查及不定期安全检查工作，对发现问题及时定人、定措施、定期限按时完成整改，做到了闭环管理，并做好复查和记录。

老子说：“天下难事，必作于易，天下大事，必作于细”。精细化是一个需要长期坚持和持续改进的过程，我们要不断增强班组全体成员的安全意识、技能，完成由要我精细到我要精细的转变。只有我们上下齐心协力共同参与到精细化管理当中，从小事做起，从一点一滴做起，从我做起，才能实现整个公司又好又快发展。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右五**

人在这个社会上，都不可能孤立存在，因为每一个人所从属的行业，所拥有的技能都不同。哲学上也说，世界是普遍联系的，我们每一个人又只能是熟悉自己的那一块，拥有自己特有的一些技能，这个宇宙的奥秘太深了。

既然这样，在这个社会当中，我们怎样才能够成功?怎样才能够做好生意呢?精细化管理实战专家张应春老师认为的出路，就是做一个被需求的人。墨子的《商之道》有言：“我有利，客无利，则客不存;我利大，客利小，则客不久;客有利，我无利，皮之不存，毛将安附?客我利相当，则客久存，我则久利!然双赢!”从做生意的角度讲，要互相成就，互为贵人。同样在我们的工作、生活中也是一样的道理。我们做任何事情，我们所拥有的技能，我们做企业，我们生产的产品，我们做服务，我们为别人提供的服务，都是能够帮助别人解决问题，能够满足别人的需求。

只有成为被需求的人，我们才能够有所建树，才能够取得成功。可能很多人一讲成功，就是从物质层面上来讲，但是被需求会让我们每一人有成就感，人在这个社会生活当中，不只是物质上的激励，还有支撑着我们一直走下去，坚持下去的被需求的这种状态给我们带来的成就感。

现在，基本上是市场经济时代，每一个人都在做生意，比如我们在公司上班，其实也是一种合作，也是一种做生意的状态，你要成为一个被需求的人才行。有人说生意是生生不息的创意，这可能是对设计公司和很多的创意型公司来讲的。当然做任何事情，都要有生生不息的创意。

但是，墨子的商之道里面讲，我有利，客无利，则客不存;我利大，客利小，则客不久;客有利，我无利，皮之不存，毛将安附?客我利相当，则客久存，我则久利!然双赢!墨子这一段话想要说明的就是如果仅仅是我有利客无利的话，就没有客户了。如果是我利大，客利小，那这种关系，这种客户就不会久了。如果是客有利，我无利这就像皮肤上面的毛发一样，皮都没有了，毛发又在哪里安附呢?只有客我利相当的时候，客也久存，我也能久利，只要这样才是长长久久，做企业的一个生意之道。

从另外一个角度讲生意，生是什么?陌生，意是什么?满意。就是让陌生人满意，让身边的人满意，很多客户都是从陌生到了解、到熟悉、到深度的合作，都经历过这一过程。怎么才能够让陌生人满意呢?就是满足他的需求，满足客户的要求，只有这样，我们的生意才能够长久。

从工作，从生活，哪怕是在家庭当中也好，我们也要成为一个被需求的人。我们只有成为一个被需求的人以后，我们每一个人把自己的能力在企业里面发挥出来的时候，才会被企业需要。套用墨子的话，就是如果仅仅是你得到了好处，而没有为公司创造价值，那公司会用你。如果仅仅是公司有利，获取了很大的价值，而你没有利，你没有在公司当中得到成长，你没有获得一定的劳动报酬，这个时候你也不会干这份工作。只有我们努力工作为公司创造价值，同样公司又赋予我们平台，给我们成长，给我们帮助，给我们一些物质上的回报，我们才能够长长久久。讲来讲去，其实我们如何做一个被需求的人已经体现在八个字上了，“建立链接，互为贵人”。

建立链接

我们都知道链条是一环扣一环的，而且每一环的形状、大小都一样，我们经常看见，有一个链条是非常牢固的，这代表着什么?只有建立链接，才能达到深度的合作，才能实现互利。要想办法，跟我们身边的人，跟我们的客户，建立链接。

互为贵人

谁是谁的贵人，好像现在讲的少了，但其实现在流行讲的是什么?互为贵人，大家要相互成就。前面讲到每一个社会人都不可能孤立的存在，我们必须学会做一个被需求的人，这样你才能够跟别人建立链接，能够为别人创造价值，别人对你也有需求，大家能够互为贵人，所以，建立链接，互为贵人，做一个被需求的人，这是我们每一个当下社会人的成功之道，也是幸福之道。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右六**

制造业在全球经济中占据着重要的经济地位，随着改革开放的推行，目前，我国已成为世界上是制造大国，随着时间的推移，全球的制造能力的不断提升，而增长需求相对有限，中国的制造业竞争也越来越激烈，在如此激烈的竞争中，对企业的管理成了制造业持续发展的一个不可忽视的重要因素，5s管理是制造业的一个重要管理模式。

对于一个企业，5s管理是建立高质量的企业质量保障体系的切入点，它从环境管理入手培养每个员工的良好习惯开始，形成实施其它质量保证措施的企业文化，是一项基础管理。将5s管理作为实施iso9000的先导方法，可对iso9000的实施起到较好的促进作用，是一种很值得推广的方式。在企业发展中，往往会因为管理不善，而造成浪费，包括资金浪费，形象的浪费，场所的浪费，效率的浪费，品质的浪费，人员的浪费等，由此而带来的是造成职业伤害、灾难，士气的浪费，减少设备精度及使用寿命，因标识不清而造成误用，成本的浪费。

5s管理是企业精细化管理的法则，它为企业现代管理提供了一套全面系统的环境管理规范，不仅能使工作环境保持窗明几净和井然有序，更能不断提高工作质量和效率，更重要的是，还加强了公司内部的沟通，令员工树立积极的态度，具有自律精神，从而使业务蒸蒸日上，提升企业形象和竞争力。

5s管理包括“整理，整顿，清扫，清洁，素养”五个方面，它是生产现场中对机器，人员，材料，方法等生产要素进行有效管理的一种管理方法。5s的贯彻施行在企业方面能够降低生产成本，提升品质，安全生产，做到准时交货，提高企业形象，另外也能为员工创造一个令人心怡是工作场所。

一.5s定义与目的

1s整理

整理即区分需要与非需要，对工作场所进行清理，把该留的留，把该清理的做处理，简单说就是有用无用，区分清楚;腾出空间，防止误用。

整理是推行实施5s的切入点，是5s的基础，是改善的第一步，整理的目的腾出的空间，提高生产效率。在实施整理过程中，要有正确的价值意识，以此制定整理的三大基准：

一是要与不要的基准。如前所述，整理要树立正确的价值意识，在辨别物质价值而决定其留与去的同时，要认识到不创造价值的物品会影响到创造价值的物品的创造价值的能力，依据不同场所制定必需品与非必需品的判别基准。

二是保管场所的基准。即在整理过程中根据物品的使用频率，明确物品的放置场所。根据企业具体情况，将物品分成常用，普通，少用，极少用等方式进行分类放置。

三是废弃处理基准。随着市场的变化，各种制度的更新等，不要物总是会存在的，依据要与不要的基准，把不要物找寻出来后，需要对其进行科学的出来，有些物品可用在某些方面的则应分配到其相关部门进行使用或处理。

2s整顿

整顿即经整理之后，将留下了的物品按规定定位、定量摆放整齐，明确标示，也就是使每一样物品都能对号入座。实现有用物品，准确定位;用完定位，再取便捷。

整顿是5s管理的关键点，它的目的就是排除寻找浪费，也就是寻找零时间。在此过程中，需要科学布局，合理安排给物品的放置地点。实施整顿需要有正确的方法和科学可行的整顿技术，符合三要素以及三定原则。其中三要素分别为场所、方法、标示;三定为定点、定品、定量。

整顿的大致工作流程为：落实整理工作后，对现场流程布置，确定放置场所和放置方法，之后划线定位，进而建立标识系统。

整顿是一项精细化的工作，所需处理的问题都是需要具体到各细节上。在定位原则上要定位的地方区分为场所标志和编号标志，物品摆放位置要固定，而且还必须根据物品的使用频度和使用便利性来决定物品放置场所;定品则需要对给物品，棚架进行品目标志。在流程布置原则上则需要使物品流程化，能最短距离取得并且确保安全。

3s清扫

经过整理和整顿，把非必要品清理和把所以留下的物品定点分类放置后，需清除工作场所内的脏污、设备异常马上修理并放置污染的发生。经清扫后就能使不足、缺点明显化，并且能够更快地找到污染源头，达到减少工业灾害，维护安全生产和保证产品质量的目的，它是品质的基础。

清扫本身不创造价值，清扫是因为弄脏了才要清扫。工作场所投入使用或生产后，久而久之，必然会产生污染，如果不及时充分清扫，则可能会造成设备故障，品质不良等一系列恶化事件，因此，工作场所、设备需要彻底及时彻底地清扫干净。清扫的好处在于提高设备性能，减少设备故障，减少工业伤害事故，提高作业质量，同时保持优美的工作环境，可令员工心情愉悦，提高工作效率。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右七**

近日，我参加了医院组织的精细化管理培训学习，聆听了高级讲师李德、赵振辉两位老师讲授的《管理角色认知与定位》、《六顶思考帽》、《执行力提升》及《精细化管理》等课程后，我深刻体会到，精细化管理的本质就是一种对战略目标进行分解细化和责任落实的过程，是让医院战略规划能有效贯彻到每个环节并发挥作用的过程，是一种贯穿于医院所有坏节的全面管理模式，同时也是增强部门整体执行力实现发展目标的一个重要途径。

实现精细化管理，要求每一个岗位，每一位员工的工作都要精细化、制度化、规范化、精益求精，只有全员参与，从自我做起，才能使精细化管理落到实处，限度发挥精细化管理的作用。实现医院的战略目标，我认为主要应做好以下几点：

一、明确精细化管理目的，强调精细化管理实施的重要意义。

实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管，处处有人管，事事有检查，时时有计划，事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。应着力培养人才，通过培训提高职工思想意识，规范职工标准化操作，把标准化操作贯穿到每个人工作习惯中。通过人才的职业化实现管理流程的职业化、精细化、标准化。从自身而言，要通过学习意识到本职工作的重要性，在工作中，正确定位，做好自己的事情，如果每一个人都能正确“定位”，认识自己所处位置和职责，完成好自己负责的工作，发挥好自己“专长”，就能使医院平稳快速发展。

二、运用精细化管理进行数字分析，提升管理水平。

部门职工应不断进行专项分析讨论，通过对前期数据的分析，找出问题所在，制定详细可行的控制措施，并落实管理责任，把管理责任具体化、明确化。针对数据分析找出原因所在，根据问题所在跟踪相关过程。前期数据分析加上实际跟踪数据进行对比，找出哪些为可控指标，制定控制措施，责任划分清楚，并贯彻落实。

三、结合医改，推进精细化管理，降本增效。

结合北京市统一进行的医药分开综合改革，采购中心的工作重点在于降低采购成本。为此，我们对医院各类物资、设备进行了重新梳理、分类、汇总;对医疗设备进行了深入调研，了解市场行情，选择性价比高的产品;对物资进行网上采购，通过网络了解多方面的信息，进行多方比价采购，降低成本;对现有医疗耗材进行了解分析，谈判降低采购价格，尤其是不计价医疗耗材逐一进行谈判，逐项降低成本。

凡事都由许多细节组成，只要把细节做好了，把每一件小事做好了，大事也就很容易完成了。精细化管理不仅是我们适应激烈竞争环境的必然选择，也是发展的必然选择。从我做起，从细节做起，我们将不断推进和完善精细化管理工作，使医院向着更高目标迈进。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右八**

11月14日上午,获嘉县教体局组织了《学校精细化管理》报告会，我有幸与中心校领导一起去学习并聆听了杨老师的报告.通过形象,生动的实例,受到了一次愉快而深刻的思想,管理知识教育.进一步启迪了思维,开拓了视野,细细品味感受很多.以下是我个人学习以后的一些心得体会: 首先,我深刻了解到精细化管理是一种意识,一种观念;是一种认真的态度,更是一种精益求精的文化。改变，从校长开始;改变，从教师开始;改变，从习惯开始。想要深刻体会到精细化管理的内涵，需先概念我们原来的观念。

学校要有明确的岗位职责，各个岗位有什么要求，怎么做，按什么程序，都要非常细致清楚。例如杨老师所在的天津市河东区实验小学来说，后勤服务岗位，要求是：每个人员有具体任务;每项任务有人完成，从而创造良好的服务育人环境。学校管理，只要逐步形成一套完备的考核、评价、监督机制，学校许多常规工作不需安排，学校工作也能有序运转。学校可最大限度地减少会议，让教师有更多的时间和精力专注于教育教学，领导也能从繁重的事务和会议中解脱出来，有更多的精力亲临一线检查指导，解决实际困难和问题。

其次，精细化管理与教师教学工作有机结合。杨老师在讲《学校精细化管理》中，提到了管理好学校，涉及到教师，就是要管理好教师在教学中的工作情况。就如课堂教学效率而言，提高课堂教学效率的三大方略：说教材、教改大课堂、课例分析。我们在课堂授课期间，要教给学生学习的方法，以及要学会合作学习等等。

再次，学校精细化管理不是机械、僵化的管理，而应突出以人为本的管理思想，渗透情感交流的管理方法，使精细化的管理收到最大值的绩效。关注细节，不是放大平常的琐事，而是要求我们关注师生的生活、只是、情感等各方面。关爱每一位教师，关爱每一位学生，做孩子生命的贵人。

最后，只要打造了凝聚力很强的团队，就会使全体师生相互合作，

齐心协力，完成既定工作目标和任务，共同实现学校发展的愿景。

总而言之，通过这次培训，提高了认识，明确了职责。在今后的

工作中要从大处着眼，从细处着手，加倍努力，辛勤工作，营造和谐、进取的校园，为创建我县具有特色的农村中小学校而不懈努力!

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右九**

实施精细化管理是管理深化发展的要求，也是管理水平提升的必然选择。实现精细化管理要求每一个岗位，每一位员工的工作都要精细化、制度化、规范化，精益求精，只有全员参与，从自我做起，才能使精细化管理落到实处，最大限度发挥精细化管理的作用，实现管理质量提升的战略目标。在《精细化管理》的学习和实践中，有着很多粗浅的认识和体会，在此谈三点与大家交流。

一、转变观念是推进精细化管理的核心所在

观念是我们对事物的认识，不同时期，不同阶段应有不同认知事物的观念，但是，由于传统思维定式，转变观念是一个说起来容易，但做起来非常难的事，改变已经长期形成的固定思维模式是困难和痛苦的抉择，所以转变观念是实施精细化管理的核心所在。

二、创新观念是推进精细化管理的必然途径

“教学专业化、管理精细化、服务人性化来自创新”，创新是以新思维、新发明和新描述为特征的一种概念化过程。在我们教育系统推行精细化管理的今天，转变观念，更新观念，不断地创新工作思路并在创新中不断地否定自我，才会不断取得进步。体现精细化管理，本质上就是一个持续改进、不断完善的过程。

三、关注细节，精准要求是提高效益的必然措施和选择

实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管、处处有人管、事事有检查、时时有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。从自身而言,要通过学习意识到本职工作的重要性,在工作中,合理定位,做好自己的事情，精细化管理就是落实管理责任，将管理责任具体化，明确化，它要求每个管理者都要到位、尽职。

我们要明确思路，强化理念。精细化管理要求管理工作做到制度化、格式化，强调执行力。根据每期教学计划，明确任务，明确每期、每天的任务，明确班级管理做什么，怎么做，从哪里入手，出现问题如何解决，也就是把“管和理”体现在工作中，即理清任务，有序开展。把每期的任务常规化，每天都要对当天的情况进行回顾或检查，今天的事今天办，日清日结。

每一个人都会有自己的思想，自己处事做人的原则，只有建立精细化的运作机制，完善精细化的管理制度，实施精细化的职能管理，才能实现教学、管理、服务的规范化，标准化，提高培训质量，提高管理效率，提高服务水平。

综上所述，更新观念和改变创新，坚持倡导宏观正确，责任明确，措施准确、细节精确的工作作风，精耕细作，做足精细，将不断深化精细化管理，为我们独店中学的教学质量，做出不断地努力。

总之，我们要追求精益求精，把勤劳体现在细节上，把热情体现在细致上。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右篇十**

最近，组织学习了太钢的5s管理先进经验。通过这次学习，我认识到了自已在管理方便存在的不足，我在业余时间，认真查阅了资料，对5s有了更进一步的认识。5s管理最初起源于日本，在落实方面主要是通过规范现场、现物，营造一个良好的工作环境，培养员工养成一个良好的工作习惯。5s管理活动的学习关键是要从书面的理论知识充分运用发挥到企业管理的实践中去，形成一个良好的企业文化氛围。

5s的具体内容为：整理、整顿、清扫、清洁、修养。我认为，对于5s管理内容中的整理、整顿并非局限于做好整理、整顿就好了，不是喊喊口号就行了，而是要确确实实、踏踏实实地去事，全身心的投入到工作中。这要求我在实际工作中，对于安全和消防也应该高度重视。首先是将消防器材放置合理，做到整洁方便，在火灾中第一时间能够方便地拿到，对消除初期火灾起决定性的作用。

5s管理还与做人做事有着密切的关系，这是我从前没有想到过的。主要是通过这几个步骤其最终目的是提升个人的品质：养成凡事有头绪认真做事的习惯认认真真地对待工作中的每一件小事、遵守公司规定的规章制度、自觉维护工作环境、做到工作现场一目了然，养成整洁明了的工作场所、文明礼貌的生活习惯。一个人的修养不是天生的，是在学习和工作工程中不断学习和积累的。我觉得一个企业的每一位员工每天都注意一下自己的言行举止，同事之间都和睦相处，给大家一个良好的工作环境。相反在工作中同事之间难免会有些分歧，遇到问题解决问题的时候要站在对方的角度上去考虑，要用一颗宽容的心，化解那些不必要的纷争，俗话说“宰相肚里能乘船”的意义也便在于此，在工作和学习过程中不要“勿以恶小而为之，勿以善小而不为”。因为，这也是表现一个人修养的重中之重。

我觉得这次的5s管理培训对企业优为重要，企业在管理中运用5s管理，有以下诸多好处：

(一)可以改善和提高公司的形象。整齐、清洁的工作环境，更容易吸引顾客，让顾客有信心;同事，顾客口碑宣传，会成为公司免费的宣传者，提升企业对外的形象，企业的形象是无形的资产，只要拥有良好的形象，企业就会有更多的发展前景

(二)能消除内部管理的死角。一个企业在发展过程中，肯定会存在着许多的浪费与死角，每一位员工都要有发现问题的眼睛，解决问题的能力。

(三)创造一个良好的工作环境。人的一生大部分的时间都在工作，而一个清爽舒适的工作场所，有益于人体的健康，情绪较为稳定愉快，思路也比较清晰，投入更多的热情到工作中去。但我们企业人追求的是工作效率，我们所需要的是一个人人能发挥工作效率的环境。

(四)吸引人才。一个工作环境不佳的场所，往往使得员工望而却步，留下来也不是很情愿，有的干脆直接走人。现代人所讲求的是工作品味、追求舒适生活的结果必定会鄙弃脏乱的工作环境，而现代社会又正值事求人，所以提供一个高品味的工作场所，也必定是时势所趋。

为塑造良好的企业文化形象，要求我们要全员参与5s管理，发动员工，开展5s管理知识竞赛，定期实施成果，相互学习，共同进步，将5s管理始终落到实处。让我们为美好明天携手共进，共创美好明天!

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右篇十一**

我非常感谢公司给我们本次福利式的集体培训，首先这说明公司对我们管理层管理水平提升的重视，反映了公司“重视人才，培养人才”的战略方针;其二是对企业今后持续发展有了明确的长远规划和战术方向。

经过这两天的培训，完全打破了没培训之前我认为这是个很枯燥乏味的过程的那种想法，让原本对企业精细管理不是很清楚的我，渐渐对企业精细管理越发充满浓厚的兴趣。精细管理就是一个管理过程，他要求的是为实现管理目标，必须达到一种明确化、标准化程度。我个人认为，它还是一个具有挑战性、完善管理的的过程。具体来讲，精细管理就是指，一是过程受控，二是过程精细，三是安全生产，四是优质产品。

在这几天的培训中，我觉得在企业管理中“无情管理、有情回报”非常重要。无情管理，个人理解，其实就是通过严格的管理、制度的约束，让员工无论在行为、语言、操作上都有一套规范的动作和步骤。有情回报，指的是，人性化化管理。通过激励机制的健全，激发广大员工的工作热情和工作担当，以此促进工作的创新创效，进一步增强企业的盈利能力和抗风险能力，比如张教授所讲的激励“差别机制”我觉得在企业非常可行。

执行力问题。一套再好的制度，如果在执行过程中出现偏差，那么这就是失败。因此在企业精细管理过程中，如何真正落地是当务之急。我认为，各项工作都要实行标准化。即：工作前面有目标(拉动)、工作过程有方法(改进)、工作后边有动力(激励)。也就是说，企业管理重点要做好三方面。一是计划管理、二是组织管理、三是流程管理。只有这样，工作起来才能达到到理想的效果。

精细管理强调了现场管理的重要性。特别指出：所有的决策、判断和发现问题都是通过到现场、深入实际过程中发现的。这是工作态度问题，同时也是工作方法问题，通过亲临亲为，既能融洽干部和员工关系，促进亲密友好合作，加强内部沟通，又能发现真正问题症结，可谓是一举多得。

在培训会上，张教授针对超产问题明确指出，真正的科学管理，并不是光追求某个工序的超产，二是强调在成本降低下的整个工序平衡，生产计划和设备计划必须同时下达，工序之间计量核算一定要有投入、产出的平衡把控。

总的来说，最终要实现“精细管理目标”并不是由哪个部门来完成的。特别强调：一个成功的企业必须具有凝聚的团队精神和拼搏的工作精神。一个企业的创新转变，首先必须要求团队转型及人的思维转型都能做到与时俱进和创新驱动。

公司的这一次培训，大家都认为非常具有实战性和可操作性。对企业今后的管理有着非常现实的指导意义。老板亲自参加及培训人员都做了很多精细准备，让我们在培训过程中，深深感受到公司对参训人员负责的态度和良苦用心，通过培训也使我们在未来的工作中能够端正心态，更加努力!更加自信!让我们融为一体，密切合作、加强沟通、共同促进，为公司的繁荣发展贡献我们的力量!

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右篇十二**

精细化管理的本质就是一种对战略目标进行分解细化和责任落实的过程，是让企业的战略规划能有效地贯彻到每个环节并发挥作用的过程，是一种贯穿于企业所有坏节的全面管理模式，同时也是增强企业整体执行能力实现最终发展目标的一个重要途径。精细化管理的目的就是要提高项目管理水平和盈利水平。实现精细化管理要求每一个岗位，每一位员工的工作都要标准化、精细化、集约化、精益求精，只有全员参与，从自我做起，才能使精细化管理落到实处，最大限度发挥精细化管理的作用，实现企业的战略目标。

心得体会主要有以下几点：

一、明确精细化管理的目的，强调精细化管理实施的重要意义。

精细化管理的目的就是要提高项目管理水平和盈利水平。实施精细化管理，就是从小事入手，对每个细节都精益求精，做到事事有人管、处处有人管、事事有检查、时时有计划、事事有总结，杜绝管理上的漏洞，消除管理上的盲点，提高管理效能。各部门要着力培养人才，通过培训提高职工思想意识，规范职工标准化操作，更多的通过培训把标准化操作贯穿到每个人的工作习惯之中，为实现精细化管理培养合格的人才，通过人才的职业化实现管理流程的集约化、精细化、标准化，从自身而言,要通过学习意识到本职工作的重要性,在工作中,合理定位,做好自己的事情。

二、运用精细化管理实行全员、全过程、全覆盖管理。

运用精细化管理实行全员、全过程、全覆盖管理，通过信息化手段，增强公司对项目打管控能力，实现项目管理由前台管理向后台管控打转变。各部门职工应不断进行专项分析讨论，通过对项目各部门数据的分析，找出问题所在，然后制定详细可行的控制措施，并落实管理责任，将管理责任具体化、明确化。数据分析要求分月份、分原因、分品种，针对数据分析找出原因所在，根据问题所在跟踪生产过程。前期数据分析加上实际跟踪数据进行对比，找出哪些为可控指标，制定控制措施，责任划分清楚，并贯彻落实。

三、通过考核、奖励、处罚等手段，引导、培育、推进精细化管理。

规范和加强项目管理基础工作，系统梳理管理流程，防止漏洞与缺陷，细化项目的各项制度、记录、流程、标准、监督、控制、考核体系，使项目管理基础工作更加规范化和系统化。同时，把规定和制度化纳入考评指标。如果只是一味地要求管理精细化，但在考核方面、激励方面没有先行一步，与精细化接轨，就必然导致精细化落不到实处。通过宣传精细化管理，提升职工思想意识，并全员参与，实行奖罚机制，快速推进精细化管理的实施。

精细化管理不仅是我们适应激烈竞争环境的必然选择，也是项目发展的必然选择。从我做起，从精细做起，我要不断的学习精细化管理的内容，让我们的公司向着更大更强的目标迈进。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右篇十三**

一、加强5s现场管理的必要性

1、从管理理论上分析：优化现场管理是企业整体优化的重要组成部分，是现代化大生产不可缺少的重要环节。2、从管理实践上分析。3、加强现场管理是企业技术进步的需要。4、加强现场管理是提高企业素质，实现企业管理整体优化的需要。

5s管理培训心得即使拥有世界上最先进的生产工艺或设备，如不对其进行有效地管理，工作场地一片混乱，工件乱堆乱放，其结果只能是生产效率低下，员工越干越投劲，成本上升，对我们人类社会没有任何积极的意义。

5s现场管理可以有效地解决这个问题，它能使我们公司的生产环境得到极大地改善，是走上成功之路的重要手段。

“5s”是来自日文seiri(整理)、seiton(整顿)、seiso(清扫)、seiketsu(清洁)、shitsuke(修养)发音的第一个字母“s”，所以统称为“5s”。

“5s”活动不仅能够改善生产环境，还能提高生产效率、产品品质、员工士气，是其他管理活动有效展开的基石之一。

二、5s现场管理的内容

5s现场管理包括整理、整顿、清扫、清洁、修养五方面的内容，具体包括：

1.整理整理就是将必需物品与非必需品区分开，必须品摆在指定位置挂牌明示，实行目标管理，不要的东西则坚决处理掉，在岗位上不要放置必需以外的物品。这些被处理掉的东西可能包括原辅材料、半成品和成品、设备仪器、工模夹具、管理文件、表册单据等。其要点如下：

①对每件物品都要看看是必要的吗?非这样放置不可吗?

②要区分对待马上要用的、暂时不用的、长期不用的;

③即便是必需品，也要适量;将必需品的数量要降低到最低程度;

④在哪儿都可有可无的物品，不管是谁买的，有多昂贵，也应坚决处理掉，决不手软;

⑤非必需品是指在这个地方不需要的东西在别的地方或许有用，并不是“完全无用”的意思，应该找它合适的位置。

⑥当场地不够时，不要先考虑增加场所，要整理现有的场地，会发现竟然还很宽绰。

2.整顿除必需物品放在能够立即取到的位置外，一切乱堆乱放、暂时不需放置而又无特别说明的东西，均应受到现场管理人员(班长、车间主任等)的责任追究。这种整顿对每个部门都同样重要，也是研究提高效率方面的科学，它研究怎样才可以立即取得物品，以及如何能立即放回原位。任意存放物品并不会让我们的工作速度加快，反而使我们的寻找时间加倍，必须思考分析怎样拿取物品更快，并让大家都能理解这套系统，遵照执行。

①将寻找的时间减少为零;

②有异常(如丢失、损坏)能马上发现;

③其他人员也能明白要求和做法，即其他人员也能迅速找到物品并能放回原处;

④不同的人去做，结果是一样的，因为已经形成标准化了。

3.清扫就是将工作场所、环境、仪器设备、材料、工具等上的灰尘、污垢、碎屑、泥砂等脏东西清扫擦拭干净，创造一个一尘不染的环境，公司所有人员(包括公司领导)都应一起来执行这个工作。

①最好能分配每个人应负责清洁的区域。分配区域时必须绝对清楚地划清界限，不能留下没有人负责的区域、死角。

②对自己的责任区城都不肯去认真完成的员工，不要让他担当更重要的工作。

③到处都干净整洁，客户感动，员工心情舒畅。

④在整洁明亮的环境里，任何异常，包括一颗螺丝摔在地上都可马上发现。

⑤设备异常在保养中就能发现和得到解决。

4.清洁清洁就是在“整理”、“整顿”、“清扫”之后的日常维持活动，即形成制度和习惯。每位员工随时检讨和确认自己的工作区城内有无不良现象，如有则立即改正。在每天下班前几分钟，实行全员参加的清洁作业，使整个环境随时都维持良好状态。实施了就不能半途而废，否则又回到原来的混乱状态。

①领导的言传身教、制度监督非常重要;

②一时养成的坏习惯，要花十倍的时间去改正。

5.修养修养就是培养全体员工良好的工作习惯、组织纪律和敬业精神。

每一位员工都应该自觉养成遵守规章制度、工作纪律的习惯，努力创造一个具有良好氛围的工作场所。如果绝大多数员工能够将以上要求付诸实践的话，个别员工就会抛弃坏的习惯，转向好的方面发展。

①学习、理解并努力遵守规章制度，使它成为每个人应具备的一种修养;

②领导者的热情帮助与被领导者的努力自律是非常重要的;

③需要人们有更高的合作奉献精神和职业道德;

④互相信任，管理公开化、透明化;

⑤勇于自我检讨反省，为他人着想，为他人服务。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右篇十四**

通过学习学校推荐的这篇文章，使我对学校的管理工作的重要性得到了进一步的提升，使我更加坚信：要想出效益，就要抓管理，只有做到了精细化管理，才能不断推动学校整体工作迈上新台阶。具体收获如下。

一、使我对学校的精细化管理的涵义有了清晰的认识。

学校管理的三重境界 ： 规范化 精细化 个性化。细化管理指精密、细致的管理，即用精心的态度实施细致的管理过程，以获取精品的结果。精细化管理就是落实管理责任，变一人操心为大家操心，将管理责任具体化、明确化，人人都管理，处处有管理，事事见管理。工作要日清日结，每天都要对当天的情况进行登记检查，发现问题及时纠正，及时处理。精细化管理要求层层完善、系统健康，权力层层有，任务个个担，责任人人负。精心是态度，精细是过程，精品是成绩。结合自己的工作，作为班主任就要对班主任一日常规做到位，发现问题，要及时想办法解决问题，使班级少出问题或不出问题。作为一名物理老师，就要对自己的一日教学中的备教批复改做好统筹安排，使自己的教学做到日日清。作为年级长和工会主席就要在工作扮演好自己的角色，从而起到模范带头作用。

二、学校精细化管理的操作过程。

1、培养自己“没有任何借口”的意识，这是一种负责、敬业的精神，一种服从、诚实的态度，一种完美的执行能力。一个人对自己的工作、学习不负责任就是对自己不负责任，一个对自己不负责任的人就没有任何前途可言;对待工作与学习的正确态度是正视现实，踏实敬业，以一种积极的心态去努力学习、不断进取。

2、掌握并使用精细化管理的原则与方法，提高自己的工作效率， 首先要明确精确管理目标，制度是学校目标在工作规范上的具体体现，学校制订、完善各项制度，引导全校师生日常工作规范，约束全体师生工作行为，明确全体师生遵守或者违反规定的奖励惩罚措施，保障学校各项措施执行的政令畅通，这些可谓规范化。

其次是严格管理过程，就是制度的执行，就是落实。落实过程中要有一下几个原则：

(1) 警告性原则。就是让每位教师和学生明确知道，若做了不该做的事或没有应该做的事，是会受到处罚的。

(2) 确定性原则。就是说，只要触犯学校组织的制度，就一定会受到惩处。如果触犯了规定而不一定受到惩处，那么人们往往会冒风险。当然，“重奖励、轻处罚”是现代员工管理的一个趋势。特别是当多数员工在某方面出现错误时，表彰出色者无疑会有很大的带动作用。表彰优秀者也是对犯规者的一种惩处。

(3)即时性原则。惩处必须在错误行为发生后立即进行，决不拖泥带水，决不能有时间差，以达到及时改正错误行为的目的。

(4) 公平性原则。惩处的规章制度面前，要人人平等，管理者要不偏不倚。也就是平常所说的制度是对事不对人。

学校的精细化管理涉及诸多层面，我将用我个人的微薄力量为我校的精细化管理而努力工作。可能我对此认识比较浅显，但我会加强学习改进自我。

**精细化管理心得体会800字 精细化管理心得体会1000字左右篇十五**

为进一步提高我校管理的规范化和精细化水平，不断提升学校管理层次与教育质量，实现“创精品教育，建和谐校园”的总体目标，根据镇教办工作安排，我校经过深思熟虑，确定了我校班级、教师、学生精细化管理思路。现汇报如下：

(一)、班级管理100分。

分计划总结、班级班风、学生安全、班级周会、班级卫生、学习园地、靠操靠会、学习成绩、成果奖励、各种活动等十项内容，每项内容10分，共100分，平时由校委会成员分工负责，随时记录，学期末汇总，评选出优秀班级。优秀班级的班主任即为优秀班主任。

(二)、学生管理200分。

分考勤、纪律、卫生、学习、品德、礼仪、安全、活动、特长、习惯等十项内容，每项内容20分，计200分。每班设立2名学生督察员，学生督察员任期为一周，佩戴标志上岗，全体学生必须无条件接受督察。负责检查和记录、扣分，计入学生评价表。学期末汇总，此成绩作为学期末评选三好学生和优秀少先队员的主要依据。

(三)、教师管理500分。

分德、能、勤、绩、其他工作等五部分，每部分100分。德，由校长根据教师平时师德师风表现、教师职业道德规范和八严禁执行情况记录扣分;学期末，成立师德考评小组，考评成绩占40%，教师民主评议占60%。三项成绩相加即为教师师德方面的得分。能，根据教师每周上课节数多少，作业次数及批改情况计分，上课节数最多、作业批改最认真者计满分，其他教师根据评分标准和检查记录扣分。勤，制定详尽而切实可行的教师考勤细则，平时检查和不定期抽查相结合，每周一汇总，每月一公布，学期末统计出每位教师的得分。绩，学期末，学校组织一次考试，根据所教学科的及格率和优秀率，确定任课教师的得分。其他工作，除教学、班级管理外，学校的其他事务性工作，根据难易程度，制定科学而便于操作的评分标准，采取加分制。平时，随时记录，学期末汇总。最后，将五项成绩汇总后，即为教师本学期的工作成绩，此成绩作为奖金发放、评优晋级的依据。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！