# 现场负责岗位职责(10篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-12-21

*现场负责岗位职责一（1）负责项目的人员管理。包括人员的调配、考核、奖惩等方面的管理。（2）项目的目标管理：对项目的\'整体目标进行明确下达，并将目标进行分解，做到责任到位，并对目标完成情况进行监督检查和调整。（3）对项目施工准备、施工进度、质...*

**现场负责岗位职责一**

（1）负责项目的人员管理。包括人员的调配、考核、奖惩等方面的管理。

（2）项目的目标管理：对项目的\'整体目标进行明确下达，并将目标进行分解，做到责任到位，并对目标完成情况进行监督检查和调整。

（3）对项目施工准备、施工进度、质量、现场管理、投资控制进行审核、监督检查。

（4）对施工过程中出现的重大问题进行决策和处理，并上报公司。

（5）负责审核施工材料的选用和对材料供应商的评价。

（6）负责组织工程中新材料、新工艺、新结构、新技术的技术论证、审核。

（7）对《施工组织设计/方案》重大技术措施和经济方案的初步审查意见审核。

（8）对工程中出现的不合格处理方案进行审批，并对结果进行确认。

（9）组织竣工验收及移交。

（10）监督检查工程和项目文件资料的管理。

（11）负责项目的资源调配，与工程管理相关各部门、单位进行沟通平衡。

2、负责工程监理的管理。

（1）对监理单位提交的《项目监理规划》等进行审核。

（2）根据监理合同对监理单位的工作进行监督检查和考核。

（3）对监理单位提出的工程实施与工程管理过程中的重要问题给予及时解决。协调其与相关单位之间的关系。

（4）负责监理费用控制与结算。

3、合同、规范规定的其它职责。

4、仲裁或诉讼时，有义务作为证人，向仲裁机关或法院提供有关证据。

**现场负责岗位职责二**

a、带领本部人员认真学习有关产品质量检测的政策和有关的法律、法规、标准及检测方法，提高本部人员的业务技术水平和综合判断能力。

b、负责本公司检测业务的监督、检查、协调、调度。

c、督促组织本部人员编写、审核检测报告。保证检测报告格式统一，内容完整、

d、数据准确、判定正确，幅面整洁。

e、监督检查检测部的.检测工作进展，各项任务完成情况。

f、负责有关检测实施细则编制工作。

g、制订人员技术培训考核计划，并上报技术负责人组织实施。

h、完成公司领导交办的其它工作。

**现场负责岗位职责三**

1.在组织管理本项目生产过程中,具体贯彻执行俺去生产方针、政策、法令和本单位的安全生产责任制度、安全生产规章制度和操作规程及事故应急预案制度。

2.确保安全生产费用的有效使用,并负责制定资金使用计划,监督使用情况,防止资金被挪作他用。

3.根据工程特点组织制度安全施工技术措施,消除事故隐患,保护作业人员生产与健康及财产的损失。

4.定期组织专项施工现场安全生产、文明施工大检查,发现隐患按三定(定人、定时间、定措施)进行整改,发现危及人身安全的\'紧急情况,立即下令停止作业,撤出人员。

5.经常想职工进行劳动纪律、规章制度和安全知识、操作技术教育,对特种作业人员要经考核合格,领取操作证后方准独立操作,对新工人、新调换工种人员在其上岗前进行安全教育。

6.发生事故后应立即报告,组织抢救,保护现场,参加事故调查,组织编制和落实整改措施,并对职工进行安全教育。

7.定期组织安全生产事故应急预案的现场演练,熟悉应急救援的组织、程序、措施及协调工作。

8.召开安全生产例会,对所提出问题应及时解决,或按规定权限项有关领导和部门提出报告,组织班组安全活动,支持安全工作。

9.教育职工正确使用个人劳动保护用品。

10.做好对女工特殊保护的具体工作。

**现场负责岗位职责四**

1、全面负责所属石材工程一切事务的监督管理，熟悉石材图纸、安排工期，统筹石材用料，对接客户，工程现场施工进度、石材供应质量、安全文明施工管理等全过程管理。

2、编制石材工程总进度计划表和月进度计划表及石材生产供应进度计划表。

3、监督现场各项石材工程用料质量是否符合公司标准要求，对不合格的石材及时整改。

4、施工中严格执行公司预算单、对预算中没有的项目或者现场需要变更的\'项目及时进行增减及变更单的签证工作。

5、施工中对各项施工项目进行自检验收，工程竣工前三天对施工项目工程整体进行自检验收。

1、工程相关专业，大专以上学历。

2、1年以上石材及家装工装等装饰行业现场管理经验。

3、精熟石材品种及加工工艺，有成本把控能力，沟通与协调能力强。

4、熟悉石材工程施工专业技术规范、装饰石材市场行情、熟悉相关法律法规和质量检验标准。

5、爱岗敬业，认真负责，为人正直，具备良好的职业道德。

项目现场负责人岗位

**现场负责岗位职责五**

工地现场负责人岗位职责

因工地现场的注意事项较多，现公司在每个工地派2名现场负责人对工地现场进行管理。主要负责事项有工地现场安全、工程质量与进度、材料管理三项。其中一人负责工地全面工作，另一现场负责人配合其做好安全与材料管理工作。主要负责事项分类如下：一、现场安全

1、施工前期

①施工前期从第一天开始填写施工日志，日志内容必须真实、准确、详细。②对本工程的施工方案、合同相关内容必须熟悉并在工程开工时严格执行。③工人进场进行安全事项交底，讲解安全知识。确保每人一顶本公司安全帽。④与施工班组代班配合对施工人员食宿安排。2、施工期内

①每天上班与施工班组代班进行安全注意事项交底。②随时抽查施工现场工人是否佩戴本公司安全帽在施工。

③检查甲方提供的作业区域内安全防护措施是否到位，如不到位应立即向甲方提出存在的安全事故隐患。（比如无脚手架的高空作业，脚手架上无竹耙，脚手架晃动严重等）④危险作业时，安全防护措施是否到位。⑤施工期内用电安全。3、施工尾声

①因外保温为外墙作业，检查有无与架子工拆架子发生交叉作业，是否在拆脚手架，如果在拆脚手架区域内施工，则应立即停止施工，避免发生安全事故。②统计本工程有无安全事故发生并总结。

③工程结束做出此工地总结并交于公司，配合公司办理安全帽的归还工作。二、工程质量与进度

1、施工前期

①从第一天开始填写施工日志，日志内容必须真实、准确、详细。

②对本工程的施工方案、合同相关内容必须熟悉并在工程开工时严格执行。

③负责人与甲方沟通好施工面和进行施工方案技术交底。施工难度大的部位要与相关方共同研究，拟订详细的施工方案。

④与施工班组进行施工方案技术交底，对现场施工班组代班明确责任性。（工人施工时一定要按施工程序施工，不合格墙体不施工，合理的安排工人施工等）

⑤现场施工区域勘察，与施工班组检查土建基层墙体是否达到中级抹灰，在基层验收单上做好记录并要求施工班组代班签字。（中级抹灰平整度允许误差≤5mm）

2、施工期内

①进入施工现场强调施工程序，让施工人员铭记在心。了解工人施工区域，随时检查施工人员是否按程序在施工，施工的质量是否合格。（带靠尺检查）

②随时配合甲方检查，落实甲方提出的与我工程相关的问题和解决方案。如果确实不好解决的问题则向公司反映。

③认真跟进施工班组每道工序施工，做好每道工序的验收并通知甲方验收进行下一道工序施工。具体工序施工注意事项如下：（eps外墙外保温面砖饰面）

第一步基层检查与处理：施工前，乙方必须检查基层是否符合要求并办理确认手续，主要是检查以下几个方面：1、墙面平整度达到中级抹灰验收标准；2、正常情况下抹灰结束后7天才能施工。3、要彻底清除基层墙体表面浮灰、油污、脱模剂、空鼓等影响粘结强度的材料，否则由乙方自负后果。

第二步测量、弹线、挂线：根据建筑立面设计和外墙外保温技术要求，在墙面弹出外门窗水平、垂直控制线及伸缩线、装饰缝线等，建筑外墙大角（阳角、阴角）及其他必要处挂垂直基准线，每个楼层适当位置挂水平线，以控制挤塑聚苯板的垂直度和平整度第三步粘贴翻包网格布：凡在粘贴的保温板侧边（如伸缩缝、建筑沉降缝、温度缝等缝线两侧、门窗口处）都应做网格布翻包处理，具体做法见设计图纸。门窗口四角应附加一层网格布加强（按公司要求施工）。

第四步贴板：将配置好的h55-100粘结砂浆涂抹在泡沫板的背面，粘结方法采取点框法，应在板的中间部分均匀设置8个点，每点直径为100毫米，涂抹砂浆面积不得小于泡沫板面积的40%。然后将聚苯板轻揉压于墙面上，不得局部用力按压，并随时用2米靠尺和托线板检查平整度和垂直度。聚苯板对接缝处应挤紧并与相邻板齐平，缝宽超出2毫米时用相应厚度的保温板条填塞，拼缝高差不大于毫米，贴好后立即刮除板缝间残留的胶浆。门窗洞口四角的.聚苯板贴法根据工地现场情况进行施工。

第五步填缝：用适当的板填缝，建议打磨人进行。不得用砂浆填缝。

第六步聚苯板打磨找平：在聚苯板接缝不平处或高出部位用粗砂纸或专用工具打磨，打磨不能沿板缝平行方向，而应为轻柔的圆周运动，打磨后及时将碎屑及浮灰清扫干净。

第七步挂网：聚苯板安装完毕并经检查验收合格后进行抹面砂浆。抹灰分底层和面层两次。在聚苯板表面薄批一遍抹面胶浆h55-101，厚度为～2毫米，同时将翻包网格布压入砂浆中，压嵌网格布时，单张网格布长度不宜大于6米，并应留出搭接宽度，网格布的裁剪应顺经纬向进行。趁抹面胶浆h55-101未干将耐碱玻纤网格布沿水平方向绷直绷平，注意将网格布内曲的一面朝里，用抹刀由中间向四周压入胶浆内，抹平并使其紧贴，网格布不宜压入过深，表面必须暴露在底层砂浆之外。铺贴遇有搭接时，搭接宽度横向不得小于100毫米，纵向不得小于80毫米，搭接处用抹面砂浆补充底层砂浆的空缺处，不得使网格布出现皱褶、空鼓和翘边。

第八步打锚栓：待挂完网后24小时（若气温较低，还得适当延长）进行，进墙深度不得小于25毫米，钉头和圆盘不得超出板面，且锚固件数量5~6个/平方。原则上外墙外保温为eps涂料系统的20米以下不用打锚栓，实际需要根据工地总包要求而定。

第九步抹面：在网格布表面再批一遍抹面胶浆h55-101，厚度约为1～毫米，抹面砂浆总厚度约为～毫米。要求将网格布充分覆盖，微见网格布轮廓为宜，不能有明显的抹纹，接茬等痕迹，并压平收光，待干。

④跟进土建进度，将被动变为主动。每天统计施工进度并记录在工作日志上，以便公司了解工地施工情况。

⑤工程开展时，按照施工方案，施工要求进行逐级技术交底，并对各种反馈意见、交底内容、人员以联络单进行记录，以便让每个施工人员与现场管理心中有底，尊章操作，确保质量。

⑥工地施工时工地负责人必须在现场，特殊情况，应确保至少一位现场负责人在现场实行现场管理，一般情况是早于工人上班时间到工地进行各事项的准备安排工作，收工之后需等工人全部离开并做好各项检查工作后方可离开现场，对此，公司将随时进行检查，如未遵守规定将按10元/次处罚，如因此而有造成安全问题的，将与年终奖甚至工资挂钩，对此要坚持不懈的执行。3、施工尾声

①落实检查本工程无遗漏施工处，检查有无不到位处，有工程问题应立即组织工人进行修补施工。

②统计施工工期与施工班组在施工中有无违规记录。③工程结束做出此工地总结并交于公司。

三、材料管理

1、施工前期

①预估或向公司了解本工地外保温或涂料施工面积，现场勘察并初次向公司负责材料管理人员订购所需要材料。

②选择好工地现场堆放材料处，让工人配合装订一个仓库（方便施工、不阻碍其他厂家施工、宽敞干燥），不同的班组各装订一个仓库，随时准备材料入库。

③货到现场组织卸货，不同材料分类堆放，卸板材时要平放，不要乱扔，避免把板材角砸坏。砂浆放在干燥处，并在底下垫上木板。施工班组提货时填写交货单，并登记《材料统计表》。2、施工期内

①了解每次进场材料数量，统计用量与剩余材料数量，与现场施工代班沟通是否还需材料，随时向公司订货，订货时间在星期一至星期五上午，保证工地现场3天内不缺任何材料。

②材料到达工地组织工人卸货，材料必须当天堆放到指定仓库，统计数量。如果施工班组在2个班组以上，则统计数量对应发放。

③随时检查工地上有无材料乱丢乱弃，每天下班前应向施工班组代班说明组织工人清理施工现场的垃圾与可用材料的回收。（可用材料应提前使用在可使用的区域）④工人有无乱用乱拿材料。如果发现，则处以相关的处罚。3、施工尾声

①清点工地剩余材料，结合工地工程完成程度，是否还需材料。

②将剩余材料堆放好，如不再使用，则联系公司将其运至其它工地或公司仓库。③统计本工程所用材料数量，材料剩余量，损耗。工人有无违规事宜。④工程结束做出此工地总结并交于公司。

以上工地现场岗位职责现场负责人必须认真执行，如果有发现没有履行岗位职责的情况，公司将采取对现场负责人进行罚款。

（注：每次罚款将从生活费中扣除，具体罚款金额视情况而定）

**现场负责岗位职责六**

一、在项目领导、工程部部长的直接领导下开展工作，贯彻安全第一、预防为主的方针，按规定搞好安全防范措施，把安全工作落到实处，做到讲效益必须讲安全，抓生产首先必须抓安全。

二、认真熟悉施工图纸、配合工程部长编制各项施工组织设计方案和施工安全、质量、技术方案，编制各单项工程进度计划及人力、物力计划和用具、设备计划。

三、配合工程部长编制、组织职工按期开会学习，合理安排、科学引导、顺利完成工程的各项施工任务。

四、协同工程部长，保证施工顺利进行，维护项目的信誉和经济利益。

五、根据工程施工现场，合理规划布局现场平面图。

六、配合编制顶目工程进度计划表及各施工班组的\'进度计划表。

七、向各班组下达施工任务书及材料限额料单。配合工程部长工作。

八、督促施工材料、设备按时进场，并处于合格状态，确保工程顺利进行。

九、配合工程部长合理调配生产要素，严密组织施工确保工程进度和质量。

十、配合业主、监理组织隐蔽工程验收，参加部分工程的质量评定。

**现场负责岗位职责七**

1、自觉遵守国家法律、法规及各项规章制度，维护本单位的利益，精心开展工作。

2、严格按施工要求工作，把好施工安全、质量关，确保所负责的工作范围生产安全、质量合格。

3、根据施工作业场所的实际情况，指导施工作业方案的研究确定，合理调整工地总体工作的\'环节及接续，使工地作业成绩有条不紊的顺利正常进行。

4、积极带领各作业生产人员认真工作，克服困难，为工地的事业出主意、想办法，尽心尽力地将各项工作细心周到的布置，使生产效益得到提高。

5、牢固树立安全第一的思想，保证施工地安全生产，发现对人员或机械有安全隐患时，有权停止、撤出人员和机械，并组织人员进行处理，确认险情排除后，方可正常作业。

6、坚守工作岗位，坚守工作时间，协调解决生产过程中的各项问题。

7、加强团结、相互配合、共同协商，搞好全工地一盘棋工作，教育职工服从领导，遵守纪律，认真细致地完成生产任务。

8、深入生产现场，调查研究，科学管理，及时掌握施工场所的各项情况，合理布置生产进度。

9、发扬民主，群策群力，支持员工为工地施工献计献策，使本单位安全生产稳步推进。

**现场负责岗位职责八**

1、具有智能建筑/智能交通项目工程或运维项目等相关工作经验;

2、具有一年以上类似工作经验;

3、勤奋好学,具有良好的项目控制、协调能力;

4、工作认真负责,有很强的责任心;

5、具备施工现场综合管理工作能力,具备全面控制质量、进度、安全文明施工管理的能力。

6、有驾照、建造师证、中级职称以上、八大员证者优先。

1、负责公司集成项目能有效地进行进度、成本、质量控制,贯彻执行操作规程,质量标准和验收规范;

2、负责协调相关部门同事协同完成项目实施工作,确保各岗位的\'工作标准达到要求。

**现场负责岗位职责九**

现场负责人岗位职责一．安全职责

1.安排并协调好工人住宿饮食及生活区的安全（包括工人下班后的管理）；

2.注意加强工人的素质教育及自我保护意识，杜绝安全事故及出现打击斗殴等突发事件；

3.对工地及宿舍区临时用电规范性及使用电动工具的安全性的管理；

4.加强仓库的管理做到安全无事故；

5.注意加强在施工过程中安全性，包括配带一些自我保护措施

二．工程施工及质量

1.熟悉掌握图纸，做好图纸会审工作；

2.施工过程中需按图纸施工，如在施工过程中出现问题应及时跟监理甲方沟通做到无返工及做好以后结算的手续；

3.每个工序需先技术交底方可施工，施工过程中需及时检查，发现问题及时更正做到无返工。

4.工程签证应及时，以及配合预算员投标和决算等工程造价工作；

5.做好分包班组和土建施工员之间的沟通并协调，以免出现因安装和结构图纸不符出现返工，在施工过程中图纸出现变更应及时到下面班组以免出现返工；

6.施工过程中需每天写施工日记，以便以后更好的解决施工过程中出现的问题。

三．材料管理

1.做好材料分析，做到每个工序材料计划到材料员及仓库保管员，防止材料浪费；

2.对每个分包班组的材料控制及现场材料的管理；

3.杜绝现场施工过程中材料浪费做到工完料清；4.做到在施工过程中质量和验收不受影响情况下对材料的节省；

5.材料计划须由工地负责人确认方可由材料员购买，还有对每个材料的成本核算及认价，以及对材料员所购买材料的`单价审核和签字。

四．分包班组管理及工程结算

1.做好对分包班组的劳务合同及对工人的信息登记和劳务合同，做到流动人员信息的及时变更；

2.管理好分包班组在施工过程中出现费工及工人在施工过程中出现懒散现象应及时提醒和制止，不听者可以要求分包班组停工或者撤场；

3.每个月做到对分包班组的考勤及生活费的审核（注：除以劳务公司的形式进行发包可以不要审核）；

4.对分包班组临时用工应及时审核，以免最后结算出现争议；

5.对跨年工程年终分配的审核及监督分包班组是否工资发放到每个工人手中，以免出现劳务纠纷；

材料员岗位职责

1.对工地负责人确认好的材料清单及时购买（注：主材一般7天），对比较急的材料因根据实际情况立即购买；

2.平时要对材料价格进行摸底，做到对每个材料市场价及最近价的掌握，以免出现材料价格偏差；

3.材料员应每天跟仓库保管及工地负责人及时沟通，以免因材料的不及时而耽误工期；4.购买的材料进仓库必须由仓库保管签字认可方可报账；

5.对购买材料及相关费用的发票和收据应需要负责人或者老板核实签字后到会计处审查核实报账。

仓库保管员岗位职责

1.材料进入仓库需堆放整齐，做到井序有条；

2.对工地负责人报的材料计划应及时反映到材料员处，以免因材料不及时而耽误工期；

3.对一般辅材耗材仓库保管应根据实际情况报材料员购买；

4.材料进入仓库保管员应审核数量及材料计划注明的材料质量；

5.材料出库应及时做好出库单，在施工过程中主材出现短缺应及时跟工地负责人沟通，是否还需要以免出现材料短缺；

6.年终放假之前应对出库进行整理，对剩余材料进行核实注册并和春节值班人员做好交接以免材料损失。

**现场负责岗位职责篇十**

项目经理岗位职责

一、项目经理必须持证上岗，是施工项目第一责任人，应是遵守职业道德规范、能遵守国家法令及各项政策的模范。

二、遵守工程所在地有关工程建设和城市建设管理的政策和法规，执行企业各项规章制度，严格履行工程承包合同，严格履行项目经理目标管理责任书，对所辖施工现场的文明安全生产负全面的领导责任。

三、组织及领导和实施工程组织设计、工程施工计划及技术、质量、安全、工期、成本控制等各项管理措施，确保项目以上各项目标的实现。

四、协调协作单位之间的关系，及时解决施工中出现的问题，并对分包工程质量、安全、进度和文明施工进行监督、控制并承担第一责任。

五、组织编制施工项目的作业计划及劳务、材料、构件、机具设备、资金和技术等生产素的使用计划，并通过签定各项合同以规范和约束各方行为，保证施工顺利进行。

七、组织制定项目的各项规章制度，按照合同规定接受企业有关部门的监督，及时向级公司定期汇报。

八、建立项目核算制度，加强成本管理、预算管理。注重成本信息反馈，定期或不定期组织召开项目经济活动分析会，有效控制各项成本开支。正确处理国家、集体和个人之间的分配关系。

九、加强工程的统计工作和项目各类经济技术资料的管理，及时办理各种签证，积极向建设单位或其他单位办理经济索赔，及时总结项目施工组织与管理经验。

十、对工程项目产品质量和安全负直接责任，负责公司质量体系文件在项目上的落实，制定并落实质量奖惩办法，严格执行各项工程质量检验制度和验收制度，强化三检制。组织工程质量的定期检查、评议、整改和质量评定。

十一、完成领导交办的其它工作。

项目副经理岗位职责

一、协助项目经理搞好全面协调管理工作，向项目经理负责。

二、负责项目现场施工与管理，抓好现场各种方案的落实。三、与技术人员一起研究制定各种施工方案，确保工程质量和进度计划的完成。

四、制定各种管理制度和管理人员岗位责任制，加强人员的管理。

五、督促各种材料及时进场，并做好检验、实验和成品保护措施。

六、负责工程的进度和工期计划管理。

七、根据工程情况，合理调动人员、机械、材料等。

八、协助项目经理协调好与建设单位、监理单位以及各劳务分包单位的关系。

九、合理安排各施工工序，做好衔接工作，保障项目施工顺利进行。

十、完成项目经理交办的其它工作。

项目总工程师（技术负责人）岗位职责

一、负责组织制定具体措施贯彻国家和行业关于质量管理和质量保证以及工程质量方面的方针、政策、法律、法规、技术标准和技术规范。

二、协助项目经理负责项目质量体系的建立、运行、审核、改进等各项工作，在质量管理和质量保证方面对项目经理负责。

三、负责组织制定项目质量计划，参与讨论形成项目的质量方针和质量目标。

四、负责组织制定各部门、各技术人员的质量职责、工作质量标准，并每月对执行职责的情况做出公正评价和提出考核意见。

五、负责组织制定施工过程的质量控制措施、特殊工序的作业指导书，并定期组织进行全线质量大检查，督促质量月报的编报工作，组织编制项目质量创优计划。

六、熟悉合同文件及施工图设计文件，领会设计意图，参加业主组织的设计交底和图纸会审。

七、主持编制实施性施工组织设计，制定施工方案、施工工艺、编制施工技术措施和施工计划及保证质量的措施等。

八、负责向工作技术人员进行书面技术交底，督促、检查施工技术人员进行现场技术交底工作。

九、负责推广应用建设部十项新技术，组织项目的技术、质量攻关，做好科技成果的转化工作。

十、负责审核项目试验、测量仪器设备购置保修计划。

十一、主持交（竣）工技术文件的编制工作，参加交（竣）工验收事宜。十二、负责编制项目的施工技术总结，组织撰写论文和向公司推荐工作，对年度评选优秀工程技术人员提出主导意见。

十三、负责安排技术干部的业务学习及思想教育工作。

十四、负责处理项目日常的`技术、质量管理事宜。协助项目经理制定文明安全施工计划并组织实施。

十五、完成领导交办的其它工作。

项目专业工程师岗位职责

一、对所承担的工程项目履行工程师职责，对所管的工程质量承担管理责任。

二、熟悉合同文件、技术规范、设计图纸，在施工过程中对质量、进度进行全面控制，施工中出现的问题要按规范要求提出处理意见，对不能解决的问题要及时汇报，请求项目总工、项目经理处理。

三、负责制定本专业工程管理工作实施细则。组织、指导现场施工员进行施工，填写施工日记并进行检查和监督。

四、审核劳务施工队（组）的施工计划、方案、施工组织设计及变动设计的建议和报项目总工审查。对经批准后的施工计划、方案、施工组织设计督促其贯彻、实施。

五、负责所管项目，向劳务施工队（组）提供测量资料、设计图纸并进行交桩和技术标准、关键工艺、注意事项等交底；监督放样，校核平面位置及标高；监督操作工艺，组织中间抽检及分部、分项的承包人验收；对关键工序和隐蔽工程督促施工员作好记录。

六、配合计量工程师做好计量及支付工作。

七、对所管工程，若发现劳务施工队（组）违反合同及技术规范，经劝阻和制止仍不改正，有权暂令其停止工作，并向项目经理、项目总工报告。

八、填写工程日记和各种施工记录，负责所管工程质检资料、验收资料、施工图表、竣工资料的收集、整理和汇总。

九、监督劳务施工队（组）遵守安全操作规程，有权制止违反安全操作行为。

十、经常对劳务施工队（组）的质量意识及其质量保证组织、物质手段、质量标准等进行检查。十一、完成领导分配的其他工作。

项目技术员岗位职责

一、在项目经理领导下，分管项目技术管理和技术进步方面的具体业务工作。二、贯彻执行国家技术政策、法令、规范、规程及各级技术标准、管理标准条例。

三、参加项目的施工组织设计编制，完成专业的编制任务，负责专业的施工方案，特殊分部分项工程作业设计编写。编制进度计划、作业计划，负责向项目施工人员进行技术、计划交底。

四、参加设计交底、图纸会审，整理会审记录，负责进行图纸会审交底，负责对外技术工作联系，办理设计变更、技术核定和材料代换等工作。

五、深入现场，了解施工组织设计、施工方案、技术措施及作业计划的实施情况，及时发现问题，制止违章作业，解决施工技术问题（重大问题及时请示汇报）、参加质量、安全事故调查，提出本专业部分的技术处理方案，参加工程中间验收、工程移交等工作。

六、根据公司对项目的推广科技成果、新技术、新工艺、新材料、新设备的计划要求以及项目技术进步效益计划要求，配合项目总工程师具体分解落实计划，指导帮助施工人员完成计划，负责总结、整理推广成果的资料并负责上报各种计划完成情况报表填报工作，收集整理项目上合理化建议、技术革新成果并负责上报。

七、完成施工总结、技术总结资料的撰写任务。

八、配合项目组织的质量检查、安全检查、文明施工检查、职工培训等工作。

九、积极参加政治、业务学习、技术交流活动。

十、完成领导交办的其它工作。

项目施工员岗位职责

一、熟悉施工图纸，严格按图施工，各道工序施工前要进行施工技术交底及安全技术交底。

二、各种原材料未经验收不得使用，无质保单、无试验报告不得使用。

三、按照工程节点目标及施工进度计划，认真组织及落实施工计划。

四、严格执行质量自检、互检、交接检制度及时进行工程隐检预检，督促有关人员做好分部分项工程质量评定。

五、每道工序完后先经班组验收，后专职质量员复验合格后，报监理验收，方可进入下一道工序施工。

六、施工中发现发生质量或安全问题，要立即报告项目经理，不自作主张。

七、施工中不违章指挥、不违章作业。八、严格按照施工操作技术规程及经批复的施工组织设计施工，施工质量符合检验评定标准。

九、加强现场施工管理，做好安全、文明施工工作。

十、坚持做好技术资料和验收资料的积累。

十一、完成领导交办的其它工作。

项目安全员岗位职责

一、严格执行各项安全生产、劳动保护的方针、政策、法令及规章制度，在上级业务部门和项目经理的领导下，做好项目的安全生产管理工作。

二、熟悉安全技术操作规程和掌握安全防护标准，制定安全生产制度，实行企业安全生产责任制，安全检查制度和安全教育培训制度并负责贯彻实施。

三、组织项目安全领导小组开展旬（周）例行安全生产大检查，做好记录，督促整改和实施奖惩。

四、每天进行项目安全巡查，制止违章指挥和违章作业，遇有严重险情有权通知暂停生产，并

立即报告上级领导妥善处理，做好安全生产工作日记，对违反安全条例和有关安全法规的行为，经劝说无效，有权提出处理意见，报项目经理批准后执行。

五、作好项目特种作业人员的登记管理工作，督促遵守安全生产制度，持证上岗，不违章作业。

六、按时上报项目各类统计报表，按上级有关要求收集、整理各项安全管理资料。

七、参加项目重大伤亡事故的调查和处理，提出自己的看法和意见，并监督实施整改措施的落实。

八、建立和健全职工伤亡事故登记档案和安全奖惩台帐，对安全奖励基金做出资金使用计划，报项目经理审批。工伤事故按实填写伤亡事故报告单（一式三份），项目内容填写齐全、清楚。

九、参与项目劳保用品和防护用品的采购、验收、发放工作，协助有关部门做好安全施工宣传、教育工作，做好安全标志牌挂放等。

十、完成项目经理及上级业务部门交办的其它工作。

项目材料员岗位职责

一、按项目下达的施工计划和任务单，做到提前备料。根据工程实际情况，及时定出各类材料的预报计划，及时调整材料的供货计划，做到正确无误。二、掌握各地区材料市场信息，对各种材料价格每月用报表分析，并且作性价比分析，采用质优价廉的材料。

三、对大宗材料采购，统一由公司材料部门与供货商签订供货合同。

四、无质保单、无合格证的成品、半成品及原材料不得进入工地。质保单、合格证必须加盖供货单位的红章，并及时提供给资料员存档备查。质保单与合格证同步到位。

五、对进场的成品、半成品、原材料及时做好收料、清点、验收，帐目每月汇总。对各种材料要严格进行成本分析，上交项目部。

六、如遇工程急需，要自行购买物资，必须填写请购单，并由项目经理签字认可。购货时要有购货清单，有供货单位名称、电话、地址，与所购物资一起交仓库保管员清点验收，方可入库报销。

七、主动与项目各工长协调好关系，配合现场的文明施工，材料按规格、型号分类堆码整齐，并作好标识、挂牌保管。

八、完成领导交办的其它工作。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！