# 有关公司员工提前离职申请书范文怎么写(4篇)

来源：网络 作者：翠竹清韵 更新时间：2024-09-12

*有关公司员工提前离职申请书范文怎么写一乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_根据国家劳动管理规定以及本公司员工聘用办法，甲方招聘乙方为试用员工，双方在平等、自...*

**有关公司员工提前离职申请书范文怎么写一**

乙方：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

根据国家劳动管理规定以及本公司员工聘用办法，甲方招聘乙方为试用员工，双方在平等、自愿的基础上，经协商一致签订本试用合同，共同遵守本协议所列条款。

一、试用合同期限

试用期为\_\_\_\_\_\_\_\_个月，自\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_\_日止。

二、根据甲方的工作安排，聘用乙方在\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_工作岗位。

三、甲方聘用乙方的月薪为\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_元（含养老、医疗、住房公积金）。试用期满后，并经考核合格，可根据平等协商的原则，签订正式劳动合同。

四、甲方的基本权利与义务

1.甲方的权利

a.有权要求乙方遵守国家法律和公司各项规章制度；

b.在试用期间，乙方如严重违反劳动纪律或企业规章制度，甲方有权终止合同。乙方的行为给甲方造成损失的，由乙方赔偿，情节严重的追究法律责任；

c.试用期间，乙方由于个人原因所发生的疾病以及伤残等意外事故，乙方自行负责；

2.甲方的义务

a.为乙方提供必要的工作条件；

b.负责对乙方进行职业道德、业务技能及公司规章制度的教育和培训；

五、乙方的基本权利和义务

1.乙方的权利

a.享有国家法律法规赋予的一切公民权利；

b.享有公司规章制度规定可以享有的福利待遇的权利；

c.试用期间如变更单位，须提前一个月通知甲方，双方协商终止试用合同；

2.乙方的义务

a.遵守国家法律法规、当地政府规定的公民义务；

b.遵守公司的各项规章制度、员工手册、行为规范的义务；

c.维护公司的声誉、利益的义务。

六、甲方的其他权利、义务

a.试用期间，乙方不能胜任工作或弄虚作假不符合录用条件，甲方有权提前解除本合同；

b.乙方有突出表现，甲方可提前结束试用，与乙方签订正式劳动合同；

七、乙方的其他权利、义务

a.试用期满，有权决定是否签订正式劳动合同；

b.具有参与公司民主管理、提出合理化建议的权利；

c.反对和投诉对乙方试用身份不公平的歧视。

八、本合同如有未尽事宜，双方本着友好协商原则处理。

九、本合同一式两份，甲、乙双方各执一份，具有同等效力，经甲乙双方签章生效。

甲方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_乙方：（盖章）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_签字：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签约地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**有关公司员工提前离职申请书范文怎么写二**

xxx有限公司总经理室：

各位领导，我带着复杂的心情写这封次致信。由于您对我的能力的信任，使我得以加入公司，并且在短短的两年间获得了许多的机遇和挑战。经过这两年在公司从事的开发和管理工作，使我在开发，管理等领域学到了很多知识、积累了一定的经验。对此我深怀感激!

由于薪金的原因，我不得不向公司提出申请，并希望能与今年x月xx日正式离职。

对于由此为公司造成的不便，我深感抱歉。但同时也希望公司能体恤我的个人实际，对我的申请予以考虑并批准为盼。

此致

敬礼

离职人：xxx

xx年xx月xx日

**有关公司员工提前离职申请书范文怎么写三**

尊敬的领导：

您好！很抱歉在这个时候提出离职，我想了很久，也想了很多才做出这个决定。

从我一开始进入公司，公司的领导和同事都给予了很大的帮助和支持，也感受到了公司对我个人无微不至的关怀和工作上的肯定，对此我表示诚挚的感谢。在这三个月的工作以来，有欢笑，也有泪水。但是每当遇到问题时，领导都能够及时地指点我工作方法和技巧上的不当，让我能够有效地完成工作。公司平等的人际关系，和谐的家文化和吃苦耐劳的工作作风，一度让我有着依靠的感觉，一种家的感觉。

由于自己的个人原因，不得不向公司提出离职。我也很清楚这时候离职于公司于自己都是一个考验，公司正值用人之际，公司的业务蒸蒸日上，大家的热情热火朝天，所有的前续工作在公司上下极力重视下一步步推进。也正是考虑到公司今后的阔步发展和人员安排的合理性，稳定性，本着对公司负责的态度，为了不让公司因我的能力有限而造成的决策失误，我郑重向公司提出离职。我想在此时此刻，公司在人员安排上能做得更加合理和妥当。长痛不如短痛，或许这对公司对我都是一种解脱吧。在最后离开公司的这几天里，我一定会把握好自己最后一班岗，做好完整的工作交接，尽力让工作做到平衡过渡，不影响公司业务的正常进行。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的谆谆教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。也愿公司在今后的工作中发挥优势，扬长避短，祝愿公司兴旺发达，早日能够实现公司制定的目标。

以上是我的离职报告，请领导批准。

申请人：xxx

20xx年2月18日

**有关公司员工提前离职申请书范文怎么写四**

尊敬的领导：

您好！

首先，非常感谢您这一段时间来对我的信任和以及工作上的支持，然而我现在却要辞职了。

这几天我认真回顾了我这一段时间的工作情况，觉得来公司工作是对我的锻炼和磨练，我一直非常珍惜这份工作，这一段时间来，公司领导对我的关心和教导，同事们对我的帮助让我感激不尽。在公司工作的这段时间中，在工作上我学到很多东西，在很多方面都有了很大的提高，在生活上得到了公司领导的照顾，对于我此刻的离开，我只能表示深深的歉意。非常感激公司给予了我这样的工作和锻炼机会。

我向公司提出辞职，主要是无力解决目前遇到的工作困难，作为办公室的主管，我不希望因为我影响到办公室的正常工作。

另外，她对我的态度严重影响了我的情绪，甚至影响到我的正常工作，我不希望自己带着这种情绪工作，也不希望她总处于这样一种工作状态。也许我离开公司后，她没有了对立面，不会因为整天只想着针对我而无心工作，工作态度会有所改变。

所以，我决定向您提出辞职，请您谅解。我在公司工作的这段时间得到了您的.大力支持和教导，对于您的帮助和教导我非常感谢，也希望我们能有再次共事的机会，我会在离职前做好工作的交接。

我很遗憾不能为公司辉煌的明天贡献自己的力量。我只有衷心祝愿公司的业绩一路飙升!公司领导及各位同事工作顺利!

此致

敬礼!

辞职人：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！