# 精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)(九篇)

来源：网络 作者：天地有情 更新时间：2024-09-12

*精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)一一、角色转变，适应环境实现角色的转变，就是要尽快脱掉学生装、丢掉学生气、改掉学生病。由于我们大都是才走出大学的年轻人，自身不可避免的带有浓厚的学生气息，比如思想不够成熟，生活自理能力和自律性不强，实践经...*

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)一**

一、角色转变，适应环境实现角色的转变，就是要尽快脱掉学生装、丢掉学生气、改掉学生病。

由于我们大都是才走出大学的年轻人，自身不可避免的带有浓厚的学生气息，比如思想不够成熟，生活自理能力和自律性不强，实践经验不够丰富，分析处理问题不够深刻全面等。但这些问题恰恰是从事机关工作的大忌，我们应该尽快调整好自己的心态，端正好自己的位臵，认真领会公务员就是人民公仆这句的深刻内涵，才能尽快适应新的环境。适应新环境，一是要在最短的时间熟悉新的生活环境，解决好自己的饮食起居问题。对于新进公务员来说，这不光是克服自己惰性和提高社会适应能力的一种锻炼，同时也能让自己把更多心思放到工作上;二是要尽快熟悉新的工作环境。到了新的工作岗位，首先要大概了解单位人员情况及办公条件、本职工作的职能职责及规章制度、监管对象的大体范围和构成情况等，只有做到知己知彼、开展工作才能心中有数。

二、加强学习，提升素养加强学习，提升素养。

就要求我们要下苦功夫，立足于本职工作，使自己全方位的发展，让自己的个人魅力充分展示出来。一是要从思想上武装自己，政治上坚定自己。民之根本，药食为天，食品药品监管事关百姓生命健康安全。，我们更要让自己具有坚定的政治方向和敏锐的政治洞察力来加强食品药品监管。二是要锻炼自己的思维和口才，提高自身写作水平，因为开展行政执法工作就必须和当事人打交道，从事机关工作就肯定要进行公文写作。因此就必须让自己成为一个勤于动心、巧于动口、善于动手的机关工作者。三是工作之余要培养健康积极的兴趣爱好，比如文学、书法、体育、文艺等，这不但提高了自身提高了自身素养，还丰富了机关文化生活。

三、掌握规律，熟悉业务要开展好食品药品监管工作，就必须要有较强的业务能力。

一是要熟悉相关法律法规。如《药品管理法》、《药品管理法实施条例》、《药品生产质量管理规范》、《药品经营质量管理规范》、《行政许可法》等法律法规。二是要熟练掌握各种行政执法的程序，如调查取证、申请立案、案件合议、行政处罚等;熟练掌握各种执法文书的书写，如调查笔录、现场检查笔录、立案申请书、行政处理通知书、案件合议记录等。三是要对一线科室的职能职责和工作方向有一个全面了解，要知道如安监科、市场科、稽查支队等科室是干什么?怎么干?为了尽快熟悉业务，一是要掌握规律，有目的、有方向的学习。二是要多看、多听、多做，善于观察善于收集。三是要不耻下问，多向老同志请教。四要理论联系实践，把所学到东西用到实践中去，同时又要善于提炼总结，把实践上升到理论，再去指挥实践。

四、严格要求，全细快准在市局工作近一年，深深感受可以用四个字来形容单位对工作的严格要求。

而且要开展好工作亦必须从这四个方面入手，这就是全、细、快、准四个方面。一是“全”，单位要求每一个同事不光要能“独当一面”，更要能“一人多能、一人多专”。二是“细”，这个“细”一是指细心，在进行行政审批、现场检查、调查取证等时都要细心，二是指细小、琐碎。如在办公室工作就不要认为光是整理、起草文件通知，对事项进行督办等，还包括对领导活动的安排，对召开会议的准备，对到访客人的接待，甚至包括对一盆花是否浇水、对洗手液是否还够用的注意等细节。只有把这些细小的方面都做好了，才能在大的方面有所作为。三是“快”，同事的工作处处体现着效率和激情，完全没有“一张报纸一杯茶”的机关作风，所以行政事项都是在法定时限内办结，甚至有很多是提前办结。四是“准”。机关工作光有快还不行，更要有准和稳，如接到一个重要通知，但就是因为把其中很小的一个内容(时间、地点、名称等)搞错了，那肯定也是会对工作造成损失。所以既要有秋风扫落叶的作风，又要有心细如发丝的慎密。

五、充满信心，只争朝夕在市局近一年的锻炼，使我对未来的工作充满信心。

同时，我也意识到这是一个充满竞争的时代，正如逆水行舟，不进则退。因此，我必须怀着“只争朝夕”的竞争意识融入工作。一是要不断丰富和发展自己的知识结构和体系。当好食品药品监管者的难度远远出乎我的预料，这些需要我不断在实践中学习，不断丰富和发展自身的知识结构与体系。二是要以青年应有的热情和激情投入工作。种种由改革而引发的历史巨变，都会给我们呈现出一副蔚为壮观、精彩纷呈的时代画卷。任何一个对人民的希望有着高度责任感的青年，尤其是我们走上公务员岗位的青年，都会深深的受到感染并全身心的投入其中。三是以稳定的情绪，脚踏实地地工作和锻炼。

在工作中要踏踏实实，心平气和，宠辱不惊，远去繁华的纷扰，尽自己全力的工作。只有树立这样健康的心态，以坚定的信念扎根基层、扎根群众，才符合社会和时代对公务员的要求。为了自己郑重的选择，为了不辜负组织对我的关怀，为了能为全面建设小康社会新胜利作出一名公务人员应有的贡献，让我把握这次难得的机遇，怀着“乘风破浪应有时，直挂云帆济沧海”的豪气，勇当一名守护百姓健康安全的监管卫士。

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)二**

我叫，20xx年通过xx省公务员考试，被录用到xx镇人民政府工作，20xx年10月正式到任，现任驿前镇统计员、开票员、三资监管员、招投标管理员及招工干事。转眼间我到单位工作已满一年了，期间在镇领导的关心和同事的帮助支持下，我逐适应了乡镇公务员这一全新的角色。回顾这一年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的工作和生活情况总结如下：

一、加强学习，努力提高自身素质

一是学理论。这一年里我认真学习马列主义、毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”重要思想以及科学发展观，深入学习党的、xx届三中全会精神，通过对理论、政策的学习，明确工作的方向及目标，提高自己在思想上的认识，增强政治素养，努力做到用理论指导实践，以解决实际工作中遇到的问题。

二是学业务。努力学习相关业务知识，使自己能够更好地胜任本职工作。这一年来，根据自己的工作情况掌握好应有的工作技能，学习吃透相关工作的政策法规并严格按照规章制度办事。能虚心向经验丰富的同事学习，不懂就问，不断总结完善自己的工作方法。

二、求真务实，认真做好本职工作

作为统计员，能按时保质的完成下发的统计任务，在单位领导的支持和同事的大力配合下，圆满的完成了全国第三次经济普查驿前镇范围内的普查任务。

作为开票员，能保证单位票据的正常开出，单位非税收行政收入及时入账，做到掌握票据去向，保证票据安全。

作为三资监管员，能仔细认真核对村级财务账目，确认相关凭证真实有效，数据一致。在录入账目的时候做到严格把关，不出纰漏。

作为招投标管理员，能做到招标过程中公开、公正、透明，认真审核标书，严格执行招投标相关规定，照章办事，并结合招标过程中的实际情况，完善招标程序。

作为招工干事，能积极参与招工工作，经常与劳动人事局，园区管委会及园区企业保持联系，了解用工动态。协助镇引进企业完成合同签订，兑现税收奖励等工作。

在做好本职工作的同时，能积极地做好党委、政府临时交办的各项工作。

三、存在的不足和今后努力的方向

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上都取得了一定进步，但也清醒地认识到自己存在的不足：一是理论学习不够深入，不够系统;二是乡村工作经验尚浅，经常待在办公室，或者往各个局里跑，下村时间少，少有和村干部、村民进行深入的沟通。对于村里的一些情况了解的不够清楚，不利于工作的开展。

在今后的工作中，我一定会更加严格的要求自己，认真学习，发奋工作，尽快成长，做一名合格的人民公务员。

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)三**

尊敬的领导：

在不违反法律与道德的前提下，尽可能自由、简单、纯粹、有意义地生活——这是促使我辞职的最本质因素。仅仅因为女性这一性别，便要背负来自家人、朋友、社会的三重“女孩子理应工作安稳”的有色定性，我不甘心更不快乐。工作一年，我始终在寻找我在岗位上的存在感，我努力过，却一再找不到方向;我妥协过，内心深处却始终喧嚣;我抗争过，与母亲的争吵在这一年时间内几乎是我生活的主旋律，她不认可我的追求，认为那无谓、幼稚且不顾虑未来，我不屑她的安定，我满心想要去更繁华的去处去接触更宽广的世界。世界这么大，人生如此短，我不愿意在最美好的青春时代日复一日地枯坐办公室，倒水、换显示屏、偶尔打印复印——我努力读书那么些年绝对不是为了享受这般的“安逸”。

不是所有的意外都令人惊喜。参加公务员考试是因为随波逐流，但被录取上岗之时我也曾欢喜且充满期待。然而，我没有做好扎根基层、艰苦奉献的心理建设，没有事先了解行政工作的性质与内容，亦没有去思虑自己热爱的究竟是公务员工作还是“公务员”这三个对外界来说镶金的大字。大学时期的多份社会实践与各类实习工作给了我太高的眼界，初入社会对诸事考虑不周，事事难以周全，我为我的懵懂无知付出了代价。今日辞职，我浪费了一个得之不易的公务员名额，愧对各级领导、长辈、同事们的栽培，暂时性的难以面对父母希冀的目光，唯独对得起自己。多少年来，被理想鞭笞着奋力前进，尽全力去成为一个优秀的人，而今深深领悟，有时退一步方能显现出海阔天空。

毕业已然一年有余，读书期间尚能通过策划、培训等工作养活自己，现在却经常性依靠家人金钱资助。能力得不到发挥，薪水太低，缺乏岗位存在感与幸福感，由此工作匮乏积极性。从活泼自信到少言寡语，不过一年时间。慎独自省，艰难决定辞职，此后将在潜心考研的同时寻求创意策划类工作，在个人感兴趣的方向上不懈努力，定心如磐石。

此致

敬礼!

辞职人：

20xx年xx月xx日

公务员辞职报告范本(三)[\_TAG\_h2]精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)四

敬爱的党组织：

根据镇党委的部署和要求，通过第一环节中学习教育，本人对活动的意义、指导思想、总要求、目标任务和基本原则等，有了更清晰的认识。按照“照镜子、正衣冠、洗洗澡、治治病”的总要求，对照理论理想、党章党纪、民心民声、先辈先进四面镜子，对照改进作风要求，联系自己的思想和工作实际，重点查找自己存在的“四风”问题和不足，并对存在问题的原因进行剖析，达到自我净化、自我完善、自我革新、自我提高的目的。

一、遵守党的政治纪律及贯彻落实中央八项规定情况

(一)遵守党的政治纪律情况。能坚持用邓小平理论、三个代表重要思想、科学发展观和党的x大、x届三中全会精神武装头脑，自觉遵守《党章》，严格遵守党的政治纪律，全面贯彻党内处分条例和党内监督条例，自觉接受来自各方面的监督，认真开展批评与自我批评。没有违反党的政治纪律，没有发表过与党员干部身份不相符合的言论。针对存在的突出问题和党员群众提出的意见进行认真整改，进一步在工作中不断完善，不断创新，不断进步。自觉维护镇党委的重大决策部署，顾全大局、服从组织，接受党纪约束和规范，用实际行动维护班子团结。但对照党员标准，深感自己离党和人民的要求还有一定差距，还存在一些问题：在党的大政方针的学习上还存在着不够深入、不够及时的现象，存在着工作中对党的方针政策宣传、贯彻落实力度不够的问题，今后，在繁忙的工作之余，要挤时间深入学习政治理论，并且做到长期坚持，结合自身特点和工作实际，在坚定政治立场的同时，使自己的理论知识上升到新的高度，不断锤炼自己的政治修养。

(二)贯彻落实中央八项规定情况。坚决拥护并自觉遵守中央《八项规定》和区、市、县相关实施办法，认真领会、深入贯彻。虽然个人在作风建设上做了不少努力，但是还存在问题：在联系群众方面还不够深入，了解的真实情况不多，影响了一些问题的解决;在厉行节约方面做得还不够到位，主观随意性强，有铺张浪费的现象;还存在分管工作方面安排的会多和文件多的现象，今后，我将进一步加强学习，在转变作风方面不断取得新的突破。

(三)其他需要说明的情况。在车辆使用方面，由办公室统一安排。在办公用房方面，办公室为一间带一套间，总面积22㎡，与一名主任科员共同使用，不违反相关规定。在职务消费、人情消费、“三公”经费开支方面，严格遵守相关规定，做到不超过规定标准。在住房方面，现在扶贫办家属楼有一套住房，面积89㎡。没有配备秘书，丈夫x在x局上班，女儿x在x小学上学。本人没有出入过任何私人会所，也没有接受过任何会员卡和收受礼金等情况，今后，我将更加严格遵守党纪政纪，绝不接受任何会员卡和礼金，绝不出入任何私人会所。

二、“四风”方面存在的突出问题

在班子广泛征求意见建议过程中，我积极参与，虚心接受。班子征求到的意见建议经梳理归纳共5类25条，其中“四风”方面的18条，无论是我分管工作方面还是“四风”方面的我完全接受，并在今后工作中全面整改。通过学习、座谈、走访、民主评议等系列活动的开展，在查摆问题上，本人通过群众提、自己找、上级点、互相帮等方式，先后征集到各类意见建议29条，经过认真梳理、归纳和整理，形成意见建议5个方面15条，其中“四风”方面问题11条，主要有：

(一)形式主义方面。一是理论学习不深不透，与实践结合不紧密，存在学用两张皮现象。理论学习一般就限于听听讲座、抄抄笔记，写写心得，过后就结束了，不能够把学的理论用于指导具体的工作。集体组织学习参加的多，个人自学做到地少，存在“怕学”、“厌学”、“逃学”等现象，有时即使人坐在会场了，可心总是静不下来学。二是工作作风不够扎实，注重表面现象，尤其在迎接检查方面有时不讲实效，存在形式主义。如在创建自治区计划生育“星级乡镇”时，会议多、文件多、档案多、加班多。计生办的工作人员和各村宣传员奋战了半年，在做好相关工作的同时，也把面子上的事做的很“实”，档案全部新整了，墙面全部新刷了，展板全部新做了，盆景全部新买了，垃圾桶全部新换了，尽管创建工作圆满顺利，但一些可有可无的形式上的东西浪费了一定的财力。三是工作落实力度不够。在有的工作上只着重于传达上级的有关文件或会议精神，而没有具体安排部署、跟踪落实。在任务多、压力大的时候存在着等待、观望，甚至是应付过关的想法。如在协调县疾控中心在鼠防监测点施工时，顾虑多，既担心不表态群众工作做不通，又担心表了态将来难以兑现，无法向老百姓交代;不愿得罪人，决策不果断，错过了有利时机，虽然最终问题解决了，但一定程度上影响了施工进度。

(二)方面。一是深入村组调研不系统、不深入，为群众解决实际问题不够。即使下去调研，也着重于了解自己想要了解的东西和自己分管的工作，对群众在其他方面还想什么，盼什么，知之不多，了解甚少，难以拿出具有独到见解的意见和建议来。如下村看散居五保户的住房问题，就专门针对五保户，没有认真了解其他群众在住房方面存在的问题。二是服务群众不到位。认为作为一名副镇长，将自己所分管的工作安排到人或到村即可，安排后就应该由干事或村上督促落实，硬把自己与群众的密切联系之路由中层干部和村干部阻隔开来，让群众产生了距离感，认为分管领导打官腔、摆架子，不靠谱，有问题也不找分管领导，直接找镇长、书记甚至到县上反映。把本来简单的问题复杂化。有时碍于面子，存在熟人好办事的现象。三是工作方法较简单，沟通协调能力欠缺。由于自已主观上想干好工作,有时看到工作进展较慢,便产生急躁情绪,表现在工作上存在一定程度的急于求成。在工作中不注意讲究方式方法,批评同志有时过激、过急,使有些同志难以接受,挫伤了一些同志的积极性,而且也不利于工作的开展。 如在一次迎接区级党政线考核工作中，因一名干部有事迟到，担心影响考核成绩，当场发火，出口伤人，破坏了同事间的团结，不利于工作的进一步开展。工作上和上级沟通多，对下级沟通少，关心少，换位思考不够。还存在沟通协调不够，总认为只要工作做好，就万事大吉了。所以在工作中与大家交流不够，特别是与班子成员及干部群众的沟通不够，致使有些工作推动不力。

(三)享乐主义方面。一是创新精神不足。工作思路不够宽，思想解放得不够，工作方法不够多，循规蹈矩，走不出传统工作的误区，距离上级部门和镇党委的要求还有一定差距。不能始终保持昂扬的斗志，创造性地开展工作。面对计生、民政、文化、教育、卫生等分管工作面临的新形势、新任务和工作中遇到的新问题，没有进行深层次的分析，仅看表面现象，思考不深刻。二是对自己要求有所放松，逢年过节一些亲朋好友送点土特产推辞不了的，自己也就留下了。上下班有用公车接送的现象。三是对分管的干部管理不严，有你好我好大家好的“老好人”思想。总觉得只要工作干好了，其他都好说，对个别干部提的合理的、不合理的要求，碍于情面，一般都予以答应，结果影响了单位对干部的管理，同时在干群中也造成不良影响。

(四)奢靡之风方面。一是公务接待不规范，因我镇属全县最大的一个乡镇，地理位置特殊，重点工作多，因此，活动多，接待任务重，经费开支大，但自己防微杜渐意识不够强，有时存在超标准接待现象。二是加班后公款安排生活，有接受下级吃请现象，节约意识不够，艰苦奋斗思想淡化。

三、产生问题的原因剖析

通过对党的群众路线教育实践活动规定的必学篇目和其它相关资料的学习，我深刻地认识到“四风”现象普遍存在，症状多样，要消灭“四风”，必须找准根源。通过自我剖析，“四风”问题的根源存在于理想信念、宗旨意识、党性修养、政治纪律、组织纪律、“三严三实”等方面，但表现不一。

(一)理想信念有所放松，理论学习不扎实。没有从根本上认识到学习的重要性，从而导致学习的自觉性不高、系统性不强，学习效果不佳，一定程度上影响了工作的高效开展。作为党培养多年的干部，自己一直认为毛泽东思想、邓小平理论、“三个代表”、科学发展观等理论的基本观点已扎根于心，世界观、人生观、价值观已牢固树立，并且主观上总认为，乡镇工作忙、压力大和事务性工作较多。因此，当工作与学习发生矛盾时，往往认为学习是“软指标”，自己只要踏踏实实干就行了，学习可以往后推一推，没有从根本上认识到学习的重要性，从而导致学习的自觉性不高、系统性不强，学习效果不佳，在一定程度上影响了工作的大局眼光和思维深度。正是因为对学习“走过场”，才使自己在思想修养上做的不够，在工作的开拓进取上也就存在着差距。所以从根本上讲是自己学习不够、信念在退化，这是自身存在诸多问题和差距的一个重要根源。

(二)宗旨观念不够牢固，服务群众不够深入。有时认为工作只要应付好上面的检查就行，下面的干部，还有老百姓怎么都行，疲于应付检查，下村时就只到村上安排安排，然后听听村干部的汇报，到群众中走的少，问的少，对干部也是关心不够，多是重结果，轻过程。对党的群众路线认识不深，在工作上群众观念淡薄，指导工作主观意志成份多，为群众想的少、做的少，服务群众，缺乏真功夫。究其根源，最重要的是没有从思想上真正理解党的宗旨，没有真正树立起想群众之所想，急群众之所急的公仆意识，没有正确认识“我是谁”、“为了谁”、“依靠谁”的问题，放松了对自己的约束和要求。今年年初，李华台村的一位贫困党员，因孩子曾患直肠癌(现已基本治愈)看病花费大，再加上大学学费高，两间土坯房已破烂不堪，借住在别人家房屋里，想利用危窑危房改造项目翻盖房子，苦于资金短缺，先后几次到镇上想先预支项目款盖房，因不符合程序，所以一直无功而返。随着群众路线教育实践活动的深入开展，我们意识到，既然一切为了群众，为了一切群众，为什么我们不能特事特办，急事急办呢?如果不能解决群众的“最盼”、“最急”、“最怨”、“最需”的问题，那我们的活动就搞的理论脱离实际，于是，经讨论研究，立即给这位党员借了1万元，并先后临时救助20\_元，买砖料等资金基本解决，再加上亲戚朋友的帮凑，目前，房子翻盖即将竣工。回想当初，如果我们一心为民着想，服务意识强的话，应该早就妥善解决了此事，不会让群众多跑几次。

(三)党性修养有所弱化，开拓创新的精神不够。多年的基层工作经历，使自己认为对于分管的工作已十分了解，出现了想当然看问题、凭经验干工作的现象，而不能始终保持昂扬的斗志，创造性地开展工作。了解情况不多时仅凭感觉和自己认为对的想法去解决，遇到问题还是习惯于用老方法去理解，处理方法比较简单，没有创新精神，以事务工作代替政治和党性锻炼，使自己的党性修养减弱了，对自己要求放松了，考虑个人的荣辱进退多了，考虑群众利益和全局利益少了。有时有安于现状、墨守陈规、自我满足的思想，特别是在如何进一步完善计划生育利益导向机制和孕前优生免费检查落实、流动人口服务管理等方面，创新的意识还不强，创造性地开展工作力度还不大，没有做到脚踏实地地用科学发展观的理论去正确研究处理。同时，也暴露出自己思想比较教条，考虑问题“怕”字当头，怕出问题，怕找麻烦，怕主观愿望与结果相悖，事事求稳妥，缺少大刀阔斧、雷厉风行、创造性开展工作的魄力。

(四)厉行节约意识不强，廉洁自律的力度不够。在工作中不能完全地严格按照党员领导干部廉洁自律的规定和中央八项规定执行，思想上自我约束有所放松，觉得为了公事和工作，有时超标准也情有可原，缺乏对自己有更高标准和更严要求。在现实生活中，我个人也很反对铺张浪费，提倡发扬艰苦奋斗精神，党员干部更要发扬吃苦在前，享受在后的精神，但又觉得现在经济社会发展了，农民也富裕了，发展就是为了改善生产生活条件，领导下来视察调研，招待招待、尝尝特色、品品特产也在情理之中，工作加班后或者下村工作时吃顿饭，丰盛点也是人之常情，用老百姓的话讲就是：再穷，人情门户还得有。总认为这样既与上级领导加强沟通又与当地群众密切干群关系，但经过学习和深思后，我发现这是理想信念不牢固，党性修养不足，没有树立正确的人生观和价值观的表现。我们吃掉的不仅是老百姓家的特产，更是党员干部的形象，是我们党的威信。

四、改进措施和努力方向

(一)加强理论学习，坚定理想信念。一是要加强理论学习，坚持周二、周四集中学习，平时更要挤时间自主学习，自我加压，每周自学不得少于两次，抄写笔记簿少于2万字，同时认真撰写心得体会，在通读原文的基础上要加深理解，强化积累，通过持之以恒的理论学习提高自己的政治素质、业务能力和道德水平，提高指导村级工作的能力水平。二是要学以致用，要结合工作学，积累经验，结合理论指导实践，注重学习形式。既要向书本学，更要向领导学，向同事学，学工作方法，学工作经验，边学习边思考，深化学习效果，经常对自己做过的工作进行反思

总结、汲取经验教训，提高理论素质能力，驾驭工作能力，解决在实际工作中碰到的新情况、新问题。充分利用现代科技学习交流平台，运用网络技术，学习要严谨，理解要透彻，领会精神实质，活学活用理论知识，通过学习与实践使自己成为求真务实，能够担当与时俱进重托的干部，更好地关心服务群众。

(二)增强宗旨意识，坚持群众路线。一是牢固树立群众观点，时刻牢记全心全意为人民服务的宗旨，务实工作，进一步转变工作作风，增强责任意识，树立正确的政绩观。坚持从群众中来，到群众中去，贴近群众，走进农户，深入了解群众的所思所需所困所求，切实改进工作作风，密切联系群众，时刻将群众的利益放在第一位，想“民”之所想，急“民”之所急，转作风、接地气、办实事。结合“下基层”活动，与包扶单位联合开展为民办实事活动;充分利用“开门办公”工作模式，面对面听民意，解民忧，与民生服务中心工作有效衔接开展为民服务活动。二是全面实施惠民工程，以创建国家文明县城和迎接国家卫生县城复验为契机，结合土地确权、美丽村庄建设、道路建设等工作，以农村基础设施建设为重点，推进农村环境综合整治，加快土地流转进程，进一步改善人居环境，提高群众生活质量，让农村发展成果惠及千家万户。积极解决群众关心的问题，严格落实好“三项制度”、“希望工程圆梦行动”、“低保”、各类救助等民生政策。三是加强沟通与团结。在今后的工作中与其他班子成员之间要加强理解和沟通，并充分发挥各自的优势，取长补短，达到和谐统一的目的。要相互尊重，相互理解。班子成员之间如同胞兄妹，亲如手足的关系，职务是事业的需要和分工的不同，作为一名副职对正职必须信赖、尊重、支持，开展工作必须坚持向正职请示汇报，要对正职负责，要积极主动地开展工作，信赖而不依赖，主动而不超权，服从而不盲从，分工而不分家，互补而不拆台，要开诚布公，毫不隐瞒自己的观点，特别是遇到正职的意见不全面、不正确时，要敢于直言相谏，以防决策失误。要加强与镇村干部之间的沟通。通过经常谈心，换位思考、嘘寒问暖等方式方法，加强理解沟通，严格执行各级各类干部管理制度，以制度约束人，以人格感化人。

(三)增强创新意识，提高工作实效。牢牢把握各级党委、政府对相关工作的重大部署，进一步解放思想、与时俱进、大胆创新，结合分管工作的发展实际，敢于提出新的工作思路，以更加开阔的思维、更加创新的理念、更加有力的措施，重点围绕少生快富、孕前优生、流动人口服务管理等、妇女创业、青年创富等重点工作，加大支持力度，认真落实各项规章制度，特别是少生快富项目户的利益导向政策的落实。以提高补助金额、加大扶持力度、集中辐射等措施，整合扶贫、农牧、财政、水利等方面的惠民政策，真正让项目户体会到、让其他群众看到，项目户享受的优先优惠政策是真真切切的，落地有声的，充分体现各级党委、政府对项目户的关心和帮助，有力推动计划生育利益导向政策的顺利实施。结合重大节庆日，认真谋划文化活动，着力打造几支能拿得出手的农民文艺团队，结合群众路线教育实践活动，大力推进三下乡活动，做到路线教育家喻户晓。作为领导干部必须深入实践，向群众学习，要有敢于冒险、敢于尝试的决心和勇气，克服怕出乱子、怕负责任的思想和意识，勇于直面矛盾和困难，拓展创新思路，实现新的发展。千方百计为群众做好事、办实事、解难事。把群众是否满意、群众是否答应做为衡量工作好坏的唯一标准。树立大局观念，对分管工作之外的其他工作给予更多关注，对各村的工作给予更多支持。对每一项工作都要认真安排落实，事情无论大小都要尽心尽力，在工作中要不断思考、不断总结、不断创新，充分调动自己的主观能动性，保持一个良好的心态，踏实做事，积极进取，提高工作效率。

(四)慎独慎微慎行，自觉遵守廉政规定。努力增强廉洁从政意识，坚持高标准、严要求，养成过硬的思想作风、工作作风，正确行使手中的权力，始终坚持为人民掌好权、用好权。要在小节上固守操节，改掉不良习惯。更加严以律已，严格执行廉洁自律各项规定，慎独慎微慎行，自重自省自警，始终保持健康、文明、向上的生活情趣。特别是在日常生活中，八小时之外，要谨言行、慎交友，不参加或少参加与工作无关、不必要的应酬活动，把时间、精力放在加强学习、提高素质上和促进工作上。违背原则的话不说，违反规定的事不做，在车辆、住房、办公用房等方面严格要求自己。养成“日三省吾身”的良好习惯，坚持经常对自己的学习、工作乃至生活细节进行反省，注重发扬和坚持好的做法，及时纠正、克服存在的问题和不足，积极认真地整改，并从中汲取教训，事事不忘防微杜渐。

此致

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)五**

身为国家公务员的我，在刚刚成为公务员的时候，感到自己从内到外都焕发着一种积极向上的精神，通过我坚持不懈的努力，我终于成为一名公务员，这能不令我感到欣喜若狂吗，不过冷静下来之后，我决定自己一定要继续坚持努力下去，做好公务员的工作，这才是令我感到最担心的地方，我工作的经验并不是很足，不过通过一年的工作，我已经十分的熟悉了目前我所要做的工作。

转眼我到单位工作已经一年了。这一年是我人生旅途中的重要一程，期间在领导的培养帮助、同志们的关心支持下我逐步完成着从象牙塔到政府机关、从大学生到国家公务员这种环境和角色的双重转变和适应。岁首年终，我静心回顾这半年的工作生活，收获颇丰。现将我这一年来的学习工作情况总结如下：

在某科工作的半年中，通过领导和同事们的耐心指导，我在熟悉的基础上已经基本能完成科室的各项日常工作，期间我具体参与的工作主要包括以下几个方面：

1、配合科室做好各项文字写作和信息报送工作。半年来，我先后参与起草了《\*区农村经济工作座谈会议材料》、《\*区服务业发展情况汇报材料》、《某科20\_年工作要点》等多篇文章。我从8月份开始担任科室信息员，负责根据科室的重点工作和突出事件撰写信息。在科长的指导下，我先后完成了我区召开\"\"规划编制工作会议、\*项目获得国债资金支持、\*项目获得市服务业引导资金支持等多篇信息，在此过程中逐渐提高了自己的事件敏感度和文字写作能力。

2、协助科室同事完成20xx年计划科和投资科的固定资产投资项目审批资料的整理、归档、定卷工作。

3、完成好领导交办其他各项基础性和临时性工作。

4、配合领导做好我区\"\"规划的编制工作。通过参加市县\"\"规划研讨班，我了解了\"\"规划编制的重要意义、基本原则、规划程序等，认识到\"\"规划编制工作是我委乃至我区的主要工作之一。半年来，我们按照市政府统一部署和区委区政府的工作要求，制定了《编制\*区国民经济和社会发展\"\"规划的安排意见》，\*月份配合区政府组织各街镇和有关委局召开了全区\"\"规划编制工作会议，对规划编制工作进行了动员和具体部署，个人总结并为各街镇草拟了规划编写的结构示例作为参考，为及时了解和督促各专项规划及街镇规划编制工作的开展，\*月又组织召开了\"\"规划推动会。期间，我自觉加强相关知识的学习，密切关注国家及某市市\"\"规划的政策理论和进展动态，收集学习我区及兄弟县市\"十五\"计划的成功经验，为专向规划的编制单位提供依据和素材，同时通过学习调研、听取和参与领导们关于规划的讨论，使我逐渐加深了对我区整体状况的了解，为我处理其他工作奠定了基础。

5、做好全区各类固定资产投资项目的汇总上报工作。今年8月份以来，根据市发改委下发的通知要求，我科积极开展工作，布置并督促各街镇及相关委局进行调查汇报，根据各单位的汇报情况，我们先后对我区汽车零部件企业基本情况和项目情况、工业投资1000万以上的项目等进行了核实、汇总、筛选、上报。这些工作加深了我对我区固定资产投资状况的了解，同时加强了我区固定资产投资项目的储备，也为我区\"\"规划提供了强大的项目支撑。

6、发挥科室职能，做好项目审批和管理工作。通过科长的指导，我逐步掌握了固定资产投资项目的审批程序和处理方法，了解了经济服务中心计委窗口的工作职能。今年以来，我们共审批各类建设项目\*个，总投资\*亿元，建筑面积\*万平方米。

1、根据组织安排我参加了某市公务员初任培训。在为期三周的培训生活中，严格的军训磨练了我的意志，丰富的课程学习使我的知识储备和层次得到了提高。通过某市经济发展状况及党委政府工作的介绍，使我进一步理解了某市\"三步走\"战略，看到了某市经济腾飞的巨大潜力，增强了对某市的了解和热爱;通过公务员宗旨和行为规范的教育，使我树立了正确的权力观，增强了全心全意为人民服务的宗旨意识;通过办公室实务的学习，使我了解了公文写作的内涵，提高了办公室实务的处理能力，为我更好的投入工作打下了良好基础。

2、自觉加强政治理论学习，提高党性修养。两委浓厚的政治学习氛围深深的感染着我，我积极参加委内组织的各项学习活动，并注重自学，认真学习了在邓小平诞辰百年年纪念大会上的讲话、七一重要讲话、xx届四中全会关于加强党的执政能力的决定等，进一步提高了自己的理论水平与政治素质，保证了自己在思想上和党保持一致性，强化了廉洁自律的自觉性。

3、在业务学习方面，我虚心向身边的同事请教，通过多看多听多想多问多做，努力使自己在尽短的时间内熟悉工作环境和内容。同时，我还自觉学习某市企业投资项目备案、核准暂行管理办法、行政许可法等与工作相关的政策、法律常识，积累自己的业务知识。

一年来，我在学习和工作中逐步成长、成熟，但我清楚自身还有很多不足，比如工作能力和创新意识不足、政治理论水平有待提高等。今后我将努力做到以下几点，希望领导和同志们对我进行监督指导：自觉加强学习，向理论学习，向专业知识学习，向身边的同事学习，逐步提高自己的理论水平和业务能力。克服年轻气躁，做到脚踏实地，提高工作主动性，不怕多做事，不怕做小事，在点滴实践中完善提高自己。继续提高自身政治修养，强化为人民服务的宗旨意识，努力使自己成为一名优秀的国家公务员。

回首过去，展望未来，我信心十足，我坚信我会在今后的工作中继续坚持不懈的努力下去，我相信自己会在公务员工作上作的更好，努力努力再努力。自己的资质并不是很好，但是我相信我会凭借后天的努力在自己的工作岗位上继续前进，我相信20xx年，我会做的更好!

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)六**

20xx年，我坚持以马克思、列宁主义，毛泽东思想，邓小平理论和“三个代表”重要思想为指导，自觉加强理论学习，认真学习“三个代表”重要思想、党的xx大报告及xx届x中x中全会精神，刻苦钻研业务知识，努力提高理论知识和业务工作水平，公务员个人年终总结。遵纪守法，努力工作，认真完成领导交办的各项工作任务，在同志们的关心、支持和帮助下，思想、学习和工作等方面取得了新的进步。现总结如下：

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持运用马克思列宁主义的立尝观点和方法论，运用辩证唯物主义与历史唯物主义去分析和观察事物，明辨是非，坚持真理，坚持正确的世界观、人生观、价值观，用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和生活实践，在思想上积极构筑抵御资产阶级民主和自由化、拜金主义、自由主义等一切腐朽思想侵蚀的坚固防线。热爱祖国，热爱中国共产党，热爱社会主义，拥护中国共产党的领导，拥护改革开放，坚信社会主义最终必然战胜资本主义，对社会主义充满必胜的信心。认真贯彻执行党的路线、方针、政策，为加快社会主义建设事业认真做好本职工作。工作积极主动，勤奋努力，不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。

一是认真学习“三个代表”重要思想，深刻领会“三个代表”重要思想的科学内涵，增强自己实践“三个代表”重要思想的自觉性和坚定性;认真学习党的xx大报告及xx届x中、x中全会精神，自觉坚持以党的xx大为指导，为进一步加快完善社会主义市场经济体制，全面建设小康社会作出自己的努力。

二是认真学习工作业务知识，重点学习公文写作及公文处理和电脑知识。在学习方法上做到在重点中找重点，抓住重点，并结合自己在公文写作及公文处理、电脑知识方面存在哪些不足之处，有针对性地进行学习，不断提高自己的办公室业务工作能力。

三是认真学习法律知识，结合自己工作实际特点，利用闲余时间，选择性地开展学习，学习了《中华人民共和国森林法》、《森林防火条例》、《中华人民共和国土地管理法》、《广西壮族自治区土地山林水利权属纠纷调解处理条例》、《反分裂国家法》，通过学习，进一步增强法制意识和法制观念。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢记党全心全意为人民服务的宗旨，努力实践“三个代表”重要思想，在自己平凡而普通的工作岗位上，努力做好本职工作。在具体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手：

一是认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验，及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

二是领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按时、按质、按量完成任务。

三是在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下，刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建设小康社会目标作出自己的贡献!

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)七**

一年来，在县政府办公室的正确领导下，在办公室班子成员和其它同志的关怀和支持下，我牵记党的宗旨，按国家公务员的标准严格要求自己，从一个共产党员的党性要求出发，不断完善自我，加强学习，积极进取，不怕困难，努力工作，较好地完成了自己所肩负的各项工作任务，现总结如下：

一、认真践行“三个代表”重要思想，努力做好本职工作

一年来，对自己所分工负责的各项工作，认真负责，积极完成。

一是认真完成了行政执法人员执法证件的年检工作。按照省、市明传电报的要求和部署，从20xx年12月至今年3月末，对全县行政执法证件进行了年检。使全县行政执法人员都能持有效证件进行执法，确保了行政执法的严肃性。

二是认真做好《中华人民共和国行政许可法》学习培训工作和行政审批项目的清理工作。今年7月1日，《中华人民共和国行政许可法》正式颁布实施，为了贯彻实施好这部法律，保证行政机关依法进行行政许可行为，专门聘请了省政府法制办领导、专家来扶余讲授这部法律，对全县700多名行政执法人员和从事行政审批的工作人员，进行了集中培训和考试，并把考试作为20xx年行政执法证件年检的重要依据。通过对《行政许可法》的学习培训，提高了全县行政执法人员的知法、懂法、学法、用法的法律意识和依法行政水平。于3月份和7月份，对全县行政审批项目进行了两次全面细致的清理，经过集中核对审理，共取消审批、核准项目43项，最终保留审批、核准项目133项；审核项目取消了30项，保留45项。核实确认实施行政许可的主体38个，其中：行政机关33个，法律、法规授权的组织5个，取消不合法的行政许可实施主体15个。

三是积级做好规范性文件审查工作。今年，按照省、市政府的文件要求和县政府领导的签批意见，我参与审核了政府出台的相关规范性文件，从源头上保证了政府抽象行政行为的合法有效。

四是加强了行政执法监督检查工作。按照年初工作计划，7月份起草了关于《行政许可法》贯彻实施情况的检查通知，并以政府办公室文件形式下发到各执法部门。在9月份，同市政府法制办联合，对交通、工商、公安等部门《行政许可法》的贯彻实施情况和行政执法情况进行了集中检查，对检查中发现的行政审批不按《行政许可法》要求办理，行政处罚卷宗制作不规范、不按法律条款处罚等相关问题，都要求执法单位认真进行整改，在一定程度上保护了行政相对人的合法权益。

五是认真开展了行政复议工作。我今年共办理行政复议案件11件，其中不予受理2件，申请人主动撤回申请2件，维持2件，撤销2件，尚未审结3件。并且，所办的案件经过省、市政府法制办的审核和审查都做到了合法、公平、公正，真正维护了当事人的合法利益。

二、积极加强学习，不断提高自身素质

一年来，通过自我不断努力，使自身的政治素质、业务水平和工作能力都得到了很大的提高。根据自身业务工作的需要，我认真钻研政治理论和法学理论知识，积极掌握法制工作技巧和技能，以使自己更加胜任本职工作。同时，我还认真参加了省、市政府法制办举办的《行政许可法》培训班和市政府法制办举办的行政应诉和行政复议培训班。通过学习，极大地丰富了自己的知识视野，拓宽了自己的知识领域。在加强法制业务知识学习的同时，自己还认真学习了关于“三个代表”重要思想的有关论述、党的xx大和xx届三中、四中全会精神，为自身更好地适应形势的发展和工作的需要奠定了更加坚实的基础。

三、服从领导安排，努力完成领导交办的其他工作

一年来，除积极做好自己所分工的法制工作外，还认真努力地完成县政府及办公室领导临时交办的关于编写扶余县“四个一”工作简报、政府行政强制拆迁等项工作。同时，受办公室领导的委派，我今年还代表县政府到市中级人民法院出庭1次；并参与办理县政府领导交办的处理各类矛盾纠纷7次。

总之，感到自己一年来的工作取得了一定的成绩，达到了组织的要求。今后，我将不断总结经验，扬长避短，戒骄戒躁，在政府办公室的正确领导下，认真负责地做好各项工作。

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)八**

过去的一年，在办公室领导的带领和指导下，在机关全体同志的关怀、帮助和支持下，紧围绕县委督查室的中心工作，充分发挥岗位职能，不断改进工作方法，提高工作效率，以“服从领导、团结同志、认真学习、扎实工作”为准则，始终坚持高标准、严要求，较好地完成了各项工作任务。现将一年来的工作情况进行总结。

一、自觉加强了理论修养，不断提高了政治思想素质

为一名机关干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习自觉性。系统的学习了科学发展观、十九大精神等重要内容，解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟，提高了自己的政治敏锐性和鉴别能力。注重完善自身的知识结构和健全自身的知识体系，让自己尽早、尽快的熟悉工作情况，少走弯路。通过学习对于提高自己的工作能力有较大的促进作用。同时，为了进一步从思想上、组织上真正向党组织靠拢，20\_\_年我参加了入党积极分子培训班学习，以优异的成绩完成了各项学习任务，经过组织考察，目前被确定为预备党员。在此基础上，始终坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把党和政府的各项工作部署不折不扣地落实到具体行动上。

二、刻苦学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强，加上自己是从教师岗位转任而来，缺乏从事办公室工作的相关业务知识，为了尽快更好地适应工作需要，始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。

1、积极向领导和周围同志们学习。学习他们为人、做事、处事之道。

2、努力向书本学习。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，学习政务信息、文秘写作、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。

3、注重向实践中学。通过下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。

4、自觉参加各类业务培训。20\_\_年以来，先后参加了全省政府系统办公厅(室)新任秘书人员培训，省政府政务信息员培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，为有效提高自己，我还参加了浙江大学行政管理专业本科自学考试，并以优秀的成绩毕业，通过自考学习，不但拓展了自己的知识领域，丰富了知识视野，提高了知识水平，也为工作奠定了较好的基础。

总之，通过不断的学习磨练，各方面业务素质方面有了较大提高。具体表现在：

(1)文字表达能力明显增强。目前，各种公文、政务信息及领导讲话的撰写都较熟练。

(2)组织协调能力明显增强。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。

(3)开拓创新能力明显增强。几年来，与办公室同志一道共同努力，通过创新工作方法，切实提高了办公室工作的效率和水平。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

1、不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，也经常夜以继日工作。

2、端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。

3、时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，作为一名称职的公务员，关键是要能出色完成各项工作任务。因此，几年来，我时刻以此作为自己的工作目标，努力做到一心一意干工作，取得了实实在在的成效。

五、严于律已，不断加强作风建设

几年来，坚持严格要求自已，始终把耐得平淡、舍得付出、默默无闻作为自己的准则，始终把作风建设的重点放在严谨、细致、扎实、求实、脚踏实地埋头苦干上。在工作中，以制度、纪律规范自己的一切言行，严格遵守机关各项规章制度，尊重领导，团结同志，谦虚谨慎，主动接受来自各方面的意见，不断改进工作;坚持做到不利于机关形象的事不做，不利于机关形象的话不说，积极维护机关的良好形象。

在即将过去的20\_\_年，由于我的疏忽以及对于工作的不熟练，还是给单位以及同事带来了一些不必要的麻烦，在今后的工作中，我当更加严格要求自己，努力工作，勤奋学习，不断提高自己的综合素质，克服畏难心理，不断提高思想素质，使自己在县政府政府这个大家庭里不断成长，争取更加出色的完成好各项工作任务。

**精选公务员工作违纪检讨书范文(推荐)九**

我于年大学毕业分配到区政府办公室工作至今，曾先后从事综合、信息、地方志等项工作，现任信息股股长、政府办党支部纪检委员。几年来，在办公室各位主任的正确领导和各股室同志的热情支持下，与全股同志一道，全心全意，尽心尽力，较好地完成了各项工作任务。现将近年来的思想工作情况简要总结如下：

一、自觉加强理论修养，不断提高思想素质

作为一名年青干部，政治合格、素质过硬至关重要。为此，我始终坚持把政治学习摆在首位，端正学习态度，明确学习目标，增强学习的自觉性。几年来，认真学习了马列主义、毛泽东思想、邓小平理论和“”重要思想，学习了党和国家的各项方针政策。特别是去年以来，系统学习了xx大报告等重要内容，不断解放思想，更新观念，促进政治上的坚定和成熟。

坚持理论联系实际，注重学以致用，努力在掌握理论精髓和精神实质上下功夫，使自己的政策理论水平有了新的提高。积极投身实践锻炼，工作实践中始终保持正确的政治立场，坚决贯彻执行党的路线、方针、政策，把上级的工作部署不折不扣地落实到具体行动上。切实加强道德品质修养。始终把“堂堂正正做人，老老实实干事”作为自己的座右铭，严格用共产党员的标准对照检查自己。日常工作和生活中，做到坚持原则，公道正派，襟怀坦白，谦虚谨慎。

二、勤奋学习专业知识，努力提高业务水平

办公室工作涉及面广，政策性强。为了更好地适应工作需要，自己始终注重加强业务学习，拓宽知识领域，优化知识结构，提高业务素质。在工作中，我积极向领导和周围同志们学习，学习做事、处事之道，取人之长，补已之短。工作之余，把学习作为自觉行动，坚持向书本上学，特别是学习了政务信息、新闻宣传、计算机基础等方面知识，努力从书中汲取营养，丰富头脑。在平时，注重向实践中学，通过多下基层，看实情，查实事，立足实际，锻炼分析问题、处理问题的能力。××年以来，我先后参加了省政府政务信息直报点培训班、全市政府系统网络知识培训班、全区中青年后备干部培训班、宣传干部培训班等培训，系统学习了相关业务知识，有效优化了自己的知识结构。此外，参加工作后，我还参加了自学考试法律本科的学习，目前顺利通过了科考试。

在工作学习中，我十分注意听取领导和周围同志们的意见，对照自己，及时改进工作方法;能够分阶段对自己的工作学习进行总结自查，查缺补漏，总结经验，接受教训，提高工作水平。通过不断的学习磨练，自己在业务素质方面有了较大提高。一是增强了文字表达能力。几年来共撰写各类文稿近百篇，负责《海港政讯》、《工作简报》、《信息广角》等内部刊物的编辑工作，共出刊数近期，上报省、市信息、简报数百篇。积极拓宽工作思路，在继续做好信息上报下发的基础上，逐步把全股工作重心转移到扩大宣传面上，加大了在新闻媒体上宣传×××力度。目前已向各类报刊媒体投稿余篇，其中“秦市×××建设新型社区”在《河北经济日报》版刊发，“×××切实转变会风”被《秦皇岛日报》采用，“×××四村率先村改居”、“×××消费品总额稳步攀升”等篇被《秦皇岛晚报》采用。二是增强了组织协调能力。工作中，能够围绕办公室中心任务，协调各方面关系，保证了与省、市信息部门以及基层各信息网络单位良好的工作联系，较好地发挥了承上启下、协调内外的作用。三是增强了开拓创新能力。××年，与其他同志一道创刊了《信息广角》，把外地先进经验做法摘录刊出，为全区各级领导决策提供了参考。××年，对《海港政讯》、《工作简报》和《信息广角》进行了改版，版面设计美观大方，内容编排新颖合理，整体质量明显提高。××年以来，为强化反馈效果、突出工作重点，在刊物内容上进行了创新，《海港政讯》中适时设置了绿化专栏、行风建设专栏、落实区政府领导综合调研情况反馈、落实xx大精神情况反馈等，《信息广角》中着重编发了社区建设、城市绿化、村改居、农村经济等方面热点信息，取得了良好效果。

三、牢固树立宗旨观念，保持良好工作作风

一是不断增强事业心和责任感，做到爱岗敬业、乐于奉献。工作中，始终做到兢兢业业，任劳任怨，不分份内份外，不计个人得失。经常早来晚走，加班加点，遇到紧急任务，经常夜以继日工作。一直到现在还坚持早晨点到单位。二是端正工作态度。力求严谨细致，一丝不苟。对工作能够做到不虚报、不浮夸，求真务实。三是时刻以从大局为重。在工作中，对各位主任布置的工作坚持从整体利益出发，不折不扣地抓落实，尽心竭力地完成。在日常生活中，我也时刻要求自己严格遵守办公室各项规章制度，时刻保持高昂的斗志和良好的精神状态。特别是年以来，面对股内新同志较多的情况，我更加严格要求自己，时刻以身作则，带领全股同志不断适应办公室工作特点和工作节奏，千方百计圆满完成各项工作。

四、认真履行岗位职责，切实做好各项工作

我深知，检查一个人工作好坏关键是看能否出色完成各项工作任务。在这几年里，我时刻以此作为自己的工作目标，团结和带领全股同志一心一意干工作，取得了实实在在的成效。信息工作扎实开展，紧紧围绕区政府工作重点，及时向省、市报送了全区重点工作进展情况和许多新思路新举措信息，很多在省、市信息刊物上得到刊发。政务信息工作从年开始连续保持全市第一。××年，区政府办公室被省政府办公厅评为全省政府系统先进信息联系点”。不断加强区内信息网络建设，实行了基层单位信息员轮训、信息定期通报、奖励等机制，激发了广大信息人员工作积极性，实现了基层单位信息数量与质量的同步提高。今年以来基层单位报送的信息已达余条。加大了调研工作力度，围绕区政府工作重点、热点、难点进行了深入调查研究，撰写的“关于×××社区零散税收的调查”、“关于×××农村土地经营权流转情况的调查”等多篇调研文章被市政府《政府工作简报》转发。在负责地方志工作期间，扎实地推进了续修《×××志》各项准备工作，实现了机构、人员、经费三到位，研究确定了续志基本篇目，召开了全区续志大会，为续志工作的顺利开展打下了良好基础。××年、××年我连续两年被市政府办公室评为“全市政府系统信息先进工作者”，××年被机关党委评为“先进党务工作者”，××年被评为“优秀公务员”、“全区民政工作先进个人”。在今年参加的全区中青年后备干部培训班上，被评为“优秀学员”。

回顾几年来的工作，我亲身体会到，自己在思想工作上的每一个进步，都离不开领导的关怀、指导和同志们的支持、帮助。同时，我深知距领导和同志们的期望，距实际工作的需要，还有一定差距。如在开拓创新方面还需进一步加强，实际工作经验还需不断丰富，工作能力还需不断提高等。今后，我将以更加饱满的干劲，更加务实的作风，努力克服不足，锐意进取，力争把工作做得更好。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！