# 2024年员工工作心得500字 员工工作的心得体会(十三篇)

来源：网络 作者：流年似水 更新时间：2024-09-12

*员工工作心得500字 员工工作的心得体会一在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他...*

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会一**

在工作中，对照相关标准，严于律己，较好的完成各项工作任务;能够遵守纪律，团结同事，务真求实，乐观上进，始终坚持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，勤勤恳恳，任劳任怨。在完成本职工作的同时，对其他部门要求协助的事情都能耐心、及时完成，给予帮忙。对自身不懂的问题和知识能虚心听取同事们的提议，与同事相互沟通、相互交流。在领导和同事们的帮忙下，扎实工作，进取进取，努力提高自身水平，履行好岗位职责，严格要求自我，认真完成领导交办的各项工作任务。

一年来的工作虽然取得了必须的成绩，但也存在一些不足，有时对人处事的态度口气不好，学习、服务上还不够，和有经验的同事比较还有必须差距，资料上缺少纵深挖掘的延伸，在今后工作中，我必须认真总结经验，克服不足，向其他同事学习，努力把工作做得更好。

近年来，公司的各项规章制度得到改善或进一步的完善，本人能够进取响应公司的各项规章制度，以公司的各项规章制度为准则加强工作职责感，及时做好本人的各项本职工作，为企业做好本人力所能及的服务工作。

在企业不断改革的推动下，我认识到不被淘汰就要不断学习，更新理念，提高自我的素质和业务技术水平，以适应新的形势的需要。发扬孜孜不倦的进取精神。加强学习，勇于实践，博览群书，在向书本学习的同时注意收集各类信息，广泛吸取各种“营养”;同时，讲究学习方法，端正学习态度，提高学习效率，努力培养自我具有扎实的理论功底、辩证的思维方法、正确的思想观点、踏实的工作作风。力求把工作做得更好，树立科室的良好形象。

新的一年里我要加紧学习，更好的充实自我，以饱满的精神状态来迎接新时期的挑战。明年会有更多的机会和竞争在等着我，我心里已在暗暗的为自我鼓劲。在竞争中站稳脚步，取长补短，争取获得更好的工作成绩。

最终我期望在公司能有更好的发展，也期望我们公司能够做大做强，独树一帜。在建筑行业成为常青树!

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会二**

自20\_\_年至今,本人始终能坚持党的方针政策,紧紧围绕单位的工作中心和工作重点，较好的完成了各项工作任务。以下为近年来的简单工作总结：

一、加强学习，思想到位，全面提高自身素质。

二、加强修养,时刻注意自我约束。

三、勤奋工作,回报领导和同事的关爱。

四、尽心履职,全心全意当好配角。

从\_\_年2月起又走向了新的工作岗位，接受新的工作任务，对此有几点工作打算：

一、面对新情况、新任务、新要求，围绕贯彻落实科学发展观继续解放思想，按照党的xx大的要求，勇于变革、勇于创新，以创新精神来研究新情况、解决新问题。

二、贯彻落实以人为本的理念。在交易中心工作，全心全意为人民服务就是工作宗旨。

三、在其位，谋其政。不做不切实际的空洞事，全力协助主任，团结同事，营造出一种团结向上，积极工作的良好氛围。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会三**

读了《工作就是责任》这本书，使我受益匪浅，书中涉及的语言通俗易懂，却阐明了深刻的道理，特别是其中一系列的案例，有着极强的说服力，阐明了有无责任决定事物的成败。每当拿到新书的时候，总是习惯随便翻看几页，这次也不例外，翻看中发现这本书不乏有很多值得我们学习的地方。也让我对“责任”二字有了更深刻的认识。

这是纳粹德国集中营里的一位幸存者说的话，“在任何特定的环境中，人们还有最后一种自由，就是选择自己的态度。”我很喜欢这段话，态度可以决定一切。当一名大学教授因为头天晚上醉酒而错过了上午约定好的上课时间时，他的态度就已经决定了他将失去好的工作机会的结果。一名教师卸下了工作中的责任，他便失去了他的学生，责任的重要性可想而知。

书的第二章中写到了换位思考，担当责任。这段话我读了两遍，读后有些感动，有点血热。当困难来了的时候，不是“各扫门前雪”而是要更多的为别人着想。很多时候会听到这样的声音：“这事我并不了解，主要都是他负责，你找我也解决不了问题，还得找他。”“我领导什么活都不干，什么事都推给我，工资拿的还比我多，我要是他也能干得好，有嘛的。”“别提我那老板了，不提一肚子气，一提两肚子气，我干得比谁都好，挣得比谁都少，别看这样还是对我不满意。”可当大家这样去想这样去做的时候可曾替他人想过?让我们静下心来思考：当你抱怨老板的时候，你关心过老板吗?当你抱怨公司的时候，你对公司负责了吗?当你责怨上司的时候，你有没有替他考虑过?当你责怪都是同事出的错的时候，你又分担了多少责任?这些是值得我们去思考的。“能为本，德为先”简单的几个字却让我读出了很多道理，用自己的能力去做事，这是我们做事的基本;而在这之前应该让自己做一个德行好的人。只有尊重别人才能得到别人的尊重，承担责任会使你比别人更突出，比别人更值得信赖。做好自己的事情，更主动的帮助别人做好事情，做任何事情力求完美，所有这些都是富有责任心的表现。我欣赏并信赖这样的人，我们应该也同样希望被别人欣赏和信赖。

有责任的人会怪谁?谁都不会怪，甚至包括自己在内。当别人未能做到的事情摆在自己面前的时候，我们的反应会是怎样呢?人们总是不能给予自己负责任的机会。当困难摆在我们面前的时候，绕道而行会是很多人的首选，有些人认为这样做很聪明，可以躲避很多麻烦和困难，但他们却忘记了自己同样失去了负责任的机会，就意味着我们失去了解决问题的能力。

我们是做“鸵鸟”还是“猎豹”?生动的比喻划分出了人们对责任的不同看法，鸵鸟喜欢将头埋在身体下边躲过外界的攻击;猎豹遇到敌人的时候却喜欢正面相迎。这慢慢的也就变成了他们的生活习性，变成了他们对待生活的不同心理表现。职业人的责任就是敢于面对问题解决问题，当问题来临的时候不愿当躲避困难的“鸵鸟”而是喜欢当猎物来到时的“猎豹”。我们要坚信，问题到来的时候，方法总比问题多。一流人才的核心素质是遇到问题和困难时总能主动找到解决问题的方法，而不是找借口规避责任。

我们为工作而负责任，就是主动争取做得更多，承担更多;我们为工作而负责任，就是全力以赴，满腔热情地做事;我们为工作而负责任，就是为企业分担忧虑，给领导减轻压力，给上司以支持，给同事以帮助;我们为工作而负责任，就是自动自发，最完美地履行我们的职责。让责任成为一种习惯，努力工作，忠诚于企业，在捍卫企业荣誉的同时，也提高了自己的责任心，增强了自己的荣誉感，同时也会受到他人的尊敬。怎样体现责任感，怎样才叫负责任?就是遇到问题要向前跨一步，遇到困难要向上顶一顶，遇到事情要多做一做，责任就是无处不在，并且我们一定要相信方法总会比问题多。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会四**

改进机关工作作风、提高机关工作效率，是加强党的执政能力建设、推动经济社会又好又快发展的迫切需要，是保证政令畅通、提高行政效能的必然要求。

近年来，在街道党工委的领导下，通过制度的完善和加大监督检查力度，工作作风有了很大改变，工作效率有了很大提高，全局意识、服务意识有了很大增强。但是与街道的发展要求相比，还存在着一些差距。主要表现在以下几个方面：

一、思想被动。有个别同志长期在机关工作，过惯了按部就班、老调重弹的稳定日子，不知道主动去想，对工作缺乏前瞻性，只是领导说什么就做什么，要求不高，得过且过，消极的等事做，缺乏主动意识。

二、缺乏责任感。有个别同志组织纪律松懈，上班时迟到、早退，工作中遇到事情能躲则躲，完成任务能拖就拖，总想着干多干少都拿一样的钱，缺乏责任意识。

三、缺乏开拓创新精神。有些同志工作习惯于循规蹈矩、墨守成规，总用一些跟不上发展形势的陈旧的方法来做事，不懂得超常规的寻求提高工作效率的突破口，不注重总结与思考，几十年如一日，缺乏创新意识。

四、过于强调自身利益。个别同志过于看重自己的利益，有了好处就上，有了困难就躲，工作中不为全局着想，总想着自己可能要吃亏，造成有些事情很快可以解决却卡壳在个别人那里，缺乏大局意识。

提高工作效率可以采取以下几个方面的措施：

一、加强作风建设，强化责任意识。

我们广大机关干部是开展工作的主体和运作者，是行政效率力量的源泉，是提高服务效能的关键所在。我们着力打造一支素质高、责任心强、综合能力突出的干部队伍，首先要在思想上重视，在工作中要起带头作用，明确责任，从工作实际出发，爱岗敬业，尽职尽责，为自己负责，为单位负责，也为人民群众负责，时刻不忘自身的本职工作，克难奋进，锐意进取，团结协作，求实创新。也只有强化自身的责任意识，才能从思想上重视自己所肩负的使命，遇到问题不推诿扯皮、不揽功推过，充分发挥自身的主观能动性，提高工作效能，促进各项工作迈上新的台阶。

二、培养创新意识，改进工作方法。

一是要加强创新意识。加强学习，培养自身的主动意识与创新意识，多动脑筋多思考，学会跳出现有模式做工作，勇于用超常规的思想，敢于尝试与突破发现新思路并付诸于实践;

二是合理利用时间。需要我们做的工作很多，要充分利用现有时间，合理安排时间，合理利用时间，不拖拖拉拉，利用统筹方法的思想安排工作内容;

三是利用现代化技术。充分利用电子政务的现代化工具、现代化信息技术和网络环境来开展工作。

三、完善落实制度，严抓工作纪律。

工作效率的提高不仅仅依靠各位同志自觉，更要从制度入手。一是完善激励制度。将工作成果与绩效考核挂钩，不搞平均主义，对完成任务出色、成效显著、贡献突出的集体或个人给予奖励;二是完善管理制度。各机关干部要明确自身职责，工作中主动查找不足，实行公开承诺制、首问负责制，做到有职就有责，任职必负责，失职要担责;三是完善考勤制度。加强考勤，努力提高大家的紧迫感和时间意识，督促大家更加有效、高效地利用时间，不断提高工作效率。

四、营造良好氛围，发挥表率作用。

良好的工作氛围是提高工作效率的有力保障，我们一再强调要团结协作、和谐向上，就是为了给大家一个良好的工作氛围，也只有大家共同营造出良好的工作氛围，才有利于各项政策的落实，有利于工作的开展，有利于方方面面的沟通协调，才能做到事半功倍。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会五**

作为一名刚进机关不久的实习生而言，没有多少工作心得可谈，但是经过一个月的工作，我学习到了很多东西，向周围的同事学习他们的长处，三人行必有我师，择其善者而从之，其不善者而改之从而提高自己。以下是我的几点体会：

1。进入公司初期经过安全培训。让我意识到去现场最先主要到的一点便是安全。在现场安全永远是第一位的，因为生命是如此的脆弱。安全事故在施工现场并不是很罕见的。作为年轻的我们，做事，工作很重要，可是前提是，保证生命安全。

2。敬业是心态问题。把工作当作是一种乐趣的人，他一定是敬业的。比如玩游戏，喜欢玩游戏就会通宵达旦、废寝忘食地玩，而喜欢工作，就会没有工作日和双休日之分，工作态度也会有很大的转变。你会非常愿意去现场，从中学到书本上学不到的东西。比如，可以见到配电箱中电线的接法和电缆的穿管埋地。不过呆在机关也是很好，可以接触到同事，从他们身上总能看到自己所不具备的闪光点。

3。一个人不能完成大使命。在学校我一直认为只要自己努力就能成功。学校这个理论是能行的通的并且一直以来自己做的很好。可是，走向工作岗位就不一样了，你要接触很多人。不管是熟悉的同事，还是初次见面的陌生人，你都要学会和他们打交道。而自己的力量是那么的单薄。举一个最简单的事例：我要办年检，需要很多资料，而这些资料必须从我的同事那里借到，而有些资料是本身不具备但又必须有的，而自身能力又不能解决，那么我只能求助于能力更强的人解决。这就是团队!我想不管是什么理论，与人打交道，一定要以诚待人这样才能走的更远，这也是做人的基本原则。

4。要谦虚好学，不懂就要问，哪怕是最简单的问题，也要问个清楚。

5。要有责任心，要敢于承担责任，不要怕犯错误，其实在进入公司初期，领导们是允许你犯错的，毕竟大家都是凡人，关键是你在犯错之后敢不敢承担责任，能不能在犯错之后有所收获，能不能吸取教训。

最重中之重的问题，也许是我们工作的绊脚石：怠惰当人熟识了一个环境，就很容易产生怠惰。其实人生最大的敌人不是别人也不是环境，而是自己。要时刻鞭策自己，自己想要的是什么。目前自己做的是什么，明确自己的位置，找准自己的方向才可以努力前行。像一个凡人那样活着，像一个诗人那样体验，像一个哲人那样思考，这样我们的工作与生活就会每天都有挑战。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会六**

随着时光匆匆的流逝，我来到中国石油湖南销售怀化分公司洪江区桂花园加油站，已有六个多月了.

在这期间，我得到站长谆谆的教导和加油站各位老员工的悉心的帮助，加之工司规范的管理制度和员工严谨的工作作风，使我对公司销售部门有了初步的了解，在这段时间里我学习了加油站里的各项工作和服务礼仪，加油站服务心得。说到心得体会，感受最深的就是服务，它在加油站里面对每一个客户就是要尽可能的做到使客户满意。客户满意，自然就会增加收益，我始终相信：举手之劳的一件小事，也许它能给企业带来一个很大的收获。

在工作方面我们一直遵循“来有迎声，问有答声，走有送声，”双手递送，主动服务的方针。也正是因为公司制定了这样的服务方针，高质量的服务标准，务实的管理方法，才使得公司在全国乃至全世界都处于领先地位，在工作期间，我觉得除了学习公司的业务，还应该做到与同事之间友好的相处。

只有团结一心，才能发挥团队的优势，大家齐心协力才能使企业长期稳定发展，另外，我们时刻提醒自己要端正态度明白自己是来干什么的?我们不仅是来工作的，还是来学习知识，为顾客提供服务的。

我们要在平等，互利的基础上为顾客提供我们所能提供的最优质的服务。

只有这样，自己才能做到更好。为顾客服务是我最大的快乐!服务不仅在于细致和全面，还在于热情和微笑。微笑服务是美德，当你每天对着镜子整理仪容的时候，当你微笑的时候，不但使自己心情愉悦，精神饱满，从而展现在顾客面前的是一个全新的自己，把自己的第一个微笑带给顾客，把一天的好心情与大家共享。

就是这样一个简单的微笑，就会放射出意想不到的效果，相反，自己糟糕的情绪势必会影响到客户的心情，影响整个集体的情绪。因此，“微笑”是良好修养的外在表现，是种美德，是种和谐!

“为客户提供全员，全面，全过程，全心全意的服务”在这一服务宗旨的指导下，以服务引领竞争优势，中国石油的明天一定会更加美好，宝石花一定会发出更加灿烂的光芒!

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会七**

20\_\_年已经过去，在过去的一年里经过领导和同事们的支持和帮忙，各项工作均已顺利完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将我过去一年中工作情景作一个汇报。

在过去的一年里，严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，全年完成采购项目共计560万元，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未到达预期的梦想效果，如采购及时率尚且能到达98%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作正确、准确率力争到达100%为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将我之工作做以下总结：

1、在倡导公司制度做好每日计划与总结的前提，也是完成日事日毕的重要保障，每一天写好每一天所要做的工作，处理的事，对所做的情景做一总结，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

2、我们的采购工作就是服务于生产，就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，必须要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

3、在工作中要多跑、多比较、多总结，边学习边实践，不断提高自我的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让他们能主动争取配合我盲作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量供给好所需的各种辅料

4、跟现场，逐步加强与各部门的沟通，严格控制采购时间和采购周期，保证各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各项财产运营工作，当不一样的物品及辅料进厂前，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

5、要控制物品及材料入库的数量与质量，在购进物品与材料时发生质量、数量异常情景下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

6、学会主动与人沟通，交流：经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自我了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

综上所述，在以后的工作中，我会更加努力的学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮忙和支持分不开的，在此表示感激，我们采购部是一个团体，今后必须会更加团结，齐心协力，共同提高，向同一个目标迈进——争取更大的提高!

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会八**

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩。

一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购计划，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购计划，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作计划，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的计划。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会九**

企业是由员工组成的一个大家庭，员工的工作态度和工作能力直接影响着企业的发展，企业发展的同时员工的生活水平也随之提高，生活环境也会有相应的上升。

领导主要是抉择，而真正发展的力量是员工。

这就要求员工要具有很强的责任心，要具有坚强的毅力，不怕困苦的信心和熟练的技术。同时，也要学会接受，承受和忍耐。但是，作为企业，必须要给员工足够的发展平台，包括：“精神物质以及发展空间”。这样，才能更好的调动员工的积极性，增强员工的进取力。

既然工作，就要做的出色。

合理的安排工作极其关键，系统规划，合理具体的分工，有助于工作效率及工作质量的提高，也能够自身的减缓压力，增强工作积极性，加强适应能力。用最短的时间，消耗最少的能源，做出一个美丽的作品，何乐而不为呢!

责任是工作必不可少的动力

从承担某件事情的时候，我们就开始对自己，对他人有了责任。其实，从看到希望的阳光到阳光暗淡的过程中，责任无时无刻的存在于我们的身边，怎样去把握，怎样去看待是很关键的，没有责任就没有动力，一个责任心强的人，对自己，对身边每个人，每件事都看在眼中，存在心里。对自己的也会很在乎。通常情况下不论结果如何，一定要想尽一切办法把事情做得。所以，他成功了。

天地万物，相对而言，有动力的同时必然会产生压力。

在现实生活中，来自各方面的压力很多，适当的放松和冷静是一种好事。它能使自己更加精神的去工作，去面对;也能使自己的眼光更锐利，看得更深远，想的更周全。同时，也使自己的判断更加准确，选择时少了些犹豫。“阿q”是过分的依靠利用了他的精神。而我们现实压力中有时候也要利用一种精神——合理的自我安慰。

总之，人活着要面对的太多，要经历的也太多。但每面对一件事，就会增加一份勇气;每经历一件事，就会成长一点，离目标更近一些。努力做好想做的每件事情，这样才会更加的充实，更加的安心。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会篇十**

转眼之间，我在西安殷荣饮品有限公司已工作了一个月，在这一个月里，我感受到了公司和谐融洽积极向上的氛围，感受到了强烈的团队精神，更多的是，我觉得自己已经快速融入到了这个群体当中，发挥着应有的作用，并在不断进步。我的知识得到了更新、团队精神得到了提高、情操得到了陶冶，使我受益非浅、深有体会。

一是要加强同事之间的沟通，努力提高团队精神。，我深深地体会到人与人之间的沟通、同事之间的相互学习和团队精神是我们工作取胜的关键。在我们今后的实际工作中，无论自己从事哪个行业，哪个岗位，都离不开同事之间的配合，因为一滴水只有在大海中才能生存。既然需要配合，那么就必须沟通，只有不同部门之间、同事之间相互沟通、相互配合、团结一致，才能提高工作效率，进步更快。

二是从改造自己入手，适应企业生存环境。当我们进入公司的第一天，我们就应该清楚的认识到自己已经是公司的一名员工，我们最起码的一点就是要通过努力工作来改造自己，当然改造的不仅仅是知识结构，还有素质和道德等方面的改造，因为德才兼备才是人才。

三是从细微工作入手，积极调整个人心态。从学校到企业，环境变化非常大，所接触的人和事物一切都是新的，我们都需要时间来适应，公司聘用了我们，在某些方面已经得到了认可，但作为公司的新员工，我们要低调，要实干，要在荣耀面前退一步、在困难面前进一步，同时应该接受并保持这样一种心态：做事不贪大、做人不计小，因为细节决定成败 。

四是作为一个在公司后勤工作的员工，不仅要实事求是，还要有细心、认真的心态。圆满完成公司交予的各项工作。

以上是我在这一个月得到的一点体会，在此非常感谢老员工给我工作上的帮助，我的主管领导时老师教了我很多知识和工作技巧。我会把这些我学到的、体会到的进行再消化和融汇到今后的工作实践中去，同时在把自己优越的方面展现给公司。

另外，我还会时刻保持高昂的学习激情，不断地补充知识和努力改变自己的不足，使自己成为一名适应公司发展需要的优秀员工。最后我希望各位新员工和我一起来证明一份耕耘一份收获的道理;和我一起奋进，去感受成功后的自豪;让我们齐心协力，为我们殷荣更辉煌的明天而奋斗!

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会篇十一**

时光飞逝，转眼已经毕业一年了，我顺利地完成了一个学生到一名企业职工的转变，思想上、学习上、业务技能上都有很大提高。进步的同时，我的心里装满浓浓的感念，是领导的亲切关怀、同事们的无私帮助激励了我的成长，这种在人生转轨的关键时期所受的鼓舞，将使我受用终生。以下是我的工作总结。

一、在工作中进行学习

第一次迈入企业的大门，我的内心是茫然的，这呈现在眼前的陌生的一切，不知能够带给我怎样的人生。师傅们的目光鼓励了我，领导的叮咛安抚了我，我感到我并不是一个初来乍到的孤单的孩子，如同亲人一样接纳我的这个人群，令我感到火一样的温暖。

办公室的工作是琐碎而繁杂的，许多东西要学要把握，而我学的是英文专业，与办公室的业务毫不相干，怎样才能干好它干一行爱一行，领导是这么教诲我的，师傅们是这么说的。只要工夫深，铁杵磨成针。我积极努力地工作着，不懂就问，不会就学，不好就练。以一个战斗者的姿态，迎接着这种全新的挑战。

二、在实践中获得成长

文字工作是办公室工作的重头戏。一年以来，总厂各种总结、汇报以及先进事迹材料不计其数，我把工作的压力下当成是领导对我的信任、工作给予我的历练。我认真地对待每一份材料，按照领导的要求反复修改，直到领导满意为止。为了宣传总厂的先进事迹，树立企业形象，我把上报企业信息当作自己义不容辞的职责，在对外宣传报道中发挥了自己的作用。经过一年的`磨练，我感到自己的文字水平有很大提高，工作起来感到越发得心应手了。

三、不断熟悉自己手头的工作

此外，我还认真抓好人事、劳资工作，负责办理总厂人事、劳资、医保、统筹基金及离退休人员管理服务等，这对我来说是全新的领域，而涉及职工利益的事更来不得半点差错。

为此，我在业余找来相关的书籍进行学习，并向有经验的人请教，将理论实际紧密结合，认真做好各项劳资医疗报销和工资台帐以及供暖费、药费报销等工作，及时编报人事、劳资报表并立卷归档，在各项工资统计、资料管理及分析工作中做到一丝不苟、精益求精，圆满完成了每一笔报销、统计以及人事劳资管理业务。我以孜孜以求的态度、严谨细致的作风赢得了职工的好评，大家称我是信得过的好管家。

在完成好本职工作的同时，我还积极发挥年轻人的优势，热情帮助其他同事解决工作中的困难，如解答电脑网络方面的问题和文件打印等工作。在去年年底给退休职工发放慰问品的工作当中，我负责打印五百多名退休职工的名单，并逐一电话通知领取，受到了大家的好评，这使我越来越感到帮助别人的乐趣。

回首往日，我觉得可以用几个词来形容我心中的感受，第一个便是收获。是的，我只作了我应该做的，却收获了太多东西。在我有限付出的同时，我收获了成果，收获了成长，收获了大家的信任，收获了围绕在身边的浓浓的企业温情。这是企业所给予我的，也是激励我迅速成长的源泉。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会篇十二**

这次的工作我选择了一家装潢设计公司，因为平时在学校从事编辑排版工作很想有机会到外面类似的公司里面工作一下，使自己的基础更牢固，技术更全面，工作的内容是学\_面设计(photoshop和coreldraw的使用)。因为考虑到以后毕业有可能从事这个行业的工作，因此我非常珍惜这次工作的机会，在有限的时间里加深对各种平面设计的了解，找出自身的不足。这次工作的收获对我来说有不少，我自己感觉在知识、技能、与人沟通和交流等方面都有了不少的收获。总体来说这次是对我的综合素质的培养，锻炼和提高。第一天来到公司，不知道该做些什么，什么也插不上手，只是这里看看，那里逛逛，最终还是公司里的老师给我指了条路，让我用photoshop和coreldraw软件模仿教程做一些简单的图片，终于找到事情做了，于是我就乖乖的做起了图片。说实话我以前在学校的时候也这样做过，不过效果没有这么好，因为以前一遇到难的或不懂的就停下来不做了，而现在有老师在旁边，有不懂的就问，这使我受益非浅。

假如在作图的过程中如果使用几个小技巧，确实可以达到事半功倍的效果。

一、photoshop小技巧

1.制作圆角矩形方块

首先在photoshop中建立一个新文件，在文件上用矩形选取工具画一个矩形框，接着选择选单select→feather，输入半径值，数值越大则圆角矩形的半径越大。在选取区中填入颜色后，取消选取范围。选取选单

image→adjust→threshold，由调整thresholdlevel来改变大小，如此就会产生您想要的圆角矩形大校若要产生圆角矩形的选取区，可以在选取区作用的环境下，切换到快速遮罩模式，同样执行threshold以获得您想要的遮罩。

2.高解析制作

在用photoshop制作网页图形的时候，许多朋友为了快速的操作，都会把图选择低解析度进行制作，但是有些滤镜会因为图形解析度的不足，而无法处理，最后出来的效果也很差。所以建议大家在处理类似情形时，可以先在高解析度下完成绘制、影像编辑等工作，然后再向下取样，将影像缩成最后的大校

3.保留选取范围大小e”或“canvassize”。使用imagesize指令会将影像与选取范围一同缩小;若使用canvassize指令则只会将影像缩小，而选取范围仍保持原有的大校记着再将快速遮罩模式切换成标准模式。

4.快速隐藏图层

如果您在photoshop中只想要显示某一层图层的影像，是不是得一一将其他图层隐藏起来呢?这里有一个既快速又方便的作法：只要在图层面版上同时按住ctrl+alt以鼠标点选欲显示的图层的眼球图示，就可以将其他图层通通藏起来。另外也可以用ctrl+alt+快速键调整图层的前后次序。

二、coreldraw小技巧

1.擦去错误线条

如果您使用coreldraw中的手绘铅笔工具，不小心把线条画歪了或画错了，您不必急着将线条删除，只要立刻按下shift键，然后反向擦去即可。

2.动尺规

在coreldraw中事实上是可以让您自由移动尺规的位置，只要在尺规上按住shift键以鼠标拖移，就可以将尺规移动。如果您想将尺规放回原位，则只要在尺规上按住shift键迅速按鼠标键两下，就会立即归位。

3.利用coreldraw制作动画gif文件

事实上利用coreldraw也可以用来制作动画gif文件，您可以将coreldraw中的图层当成动画中一个个的影格，然后逐一输出成gif文件(其他图层上的影像必须先关闭)。再利用photo-paint的movie功能，先选择creatfromdocument将第一张gif文件制成movie，再陆续将转好的gif文件以“insertfromfile”插进来，选择“储存成”动画gif的格式，于对话框中设定延迟的时间和位置，如此就算大功告成。

4.同时旋转与缩放

如果您在coreldraw中，拖拉物件的旋转把手时，同时也按住shift键，那么将可以同时旋转与缩放物件;若是按住alt键，将可以同时旋转与变形倾斜物件。

经过几天的基础训练，老师终于让我参与他们的策划，刚开始有点紧张，后来就慢慢熟悉了策划和后期制作的整个过程。慢慢地老师也把一些比较重要的交给我处理。这使我对这个行业认识就更加深了一步。

以上是我的工作报告，通过这次工作，在设计方面我感觉自己有了一定的收获。这次工作主要是为了我们今后在工作及业务上能力的提高起到了促进的作用，增强了我们今后的竞争力，为我们能在以后立足增添了一块基石。工作单位的老师也给了我很多机会参与他们的设计是我懂得了很多以前难以解决的问题，将来从事设计工作所要面对的问题，如：前期的策划和后期的制作等等。这次工作丰富了我在这方面的知识，使我向更深的层次迈进，对我在今后的社会当中立足有一定的促进作用，但我也认识到，要想做好这方面的工作单靠这这几天的工作是不行的，还需要我在平时的学习和工作中一点一点的积累，不断丰富自己的经验才行。我面前的路还是很漫长的，需要不断的努力和奋斗才能真正地走好。

**员工工作心得500字 员工工作的心得体会篇十三**

时光荏苒，我来公司已有将近四个月，作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个学习和成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的三个多月，公司陪伴我走过了人生很重要的一个阶段，使我学到了很多。在此我向公司的各位领导和同事表示最衷心的感谢，有你们的关心才能使我在工作中得心应手，也因有你们的帮助，才能令我在公司的发展上一个台阶。

我深知，不管在什么岗位，我都要努力做好自己份内的事。在过去三个多月里，我主要从测量的内外业两个方面来提高自己，力争做到更好、更精确。下面就我三个多月的工作情况向领导作简要的汇报。

一、努力学习，全面提升自身素质

作为一名新员工，我首先学习了公司的各项管理制度，适应了公司的工作环境，针对公司的主要承揽项目，重点加深学习了地籍测量方面的知识，从最基本的操作仪器、成图软件的使用、勘界的内外业技术规范和操作流程、数据的采集、编辑到最终成果报告的编制。

2.努力工作，顺利完成各项任务

公司领导在会上强调，对于测量工作者，态度决定一切。这点我在工作中深有体会，尤其在处理数据的时候，稍不留神，一个小数点得错误可能给公司造成无法估量的损失，所以我在工作中，严格要求自己，以认真的态度完成公司交给的每一项工作任务!下面我列举近一个月的几例具体的工作向领导作简要的汇报。1.外业方面

由于公司目前的大部分外业数据采集都是通过南方rtk来完成，近几个月我认真学习了rtk的操作说明书，现在能熟练操作仪器来完成外业数据的采集，包括仪器的日常检查，仪器的架设，仪器的连接，控制点数据的导入和校正，界址点数据的采集和保存等。

近期参加的外业项目如下：

①王寺镇中隆寨村地类界界址点的外业数据采集②王寺镇纪杨寨村地类界界址点的外业数据采集③沣河治理高桥段外业数据的采集2、内业方面

公司目前内业采用的软件主要是南方测绘公司急于cad二次开发的cass成图软件，在公司各位领导和同事的指导下，本人已经能熟练操作cass来完成外业数据的编辑和成图。

近期参加的外业项目如下：

①蓝田县1：:10000土地利用现状图的矢量化②沣河治理高桥段土地利用现状图草图的绘制

③陕北油井宗地图(油井、道路宗地图以及界址点成果表)其次，进过西北大学王超老师的培训，对功能强大的arcgis软件的使用有了初步的了解，现能利用arcgis软件对把cad数据格式转换成arcgis要求的数据格式，从而在arcgis软件里编辑，还能进行一些图面的编辑等，目前自己正在学习中，争取能尽快掌握我们公司目前要用到的一些功能。

回顾进入公司的这三个多月，发现我虽能爱岗敬业、积极主动的工作，取得了一些成绩，但仍有许多需要不断改进和完善，还需我努力并力求做得更好的地方。这主要表现在以下几个方面：

第一，在工作中由于经验不足，在编辑图面时一些特殊的地物界线和符号等处理不当，造成图面累赘，影响出图效果。

第二，外业时对一些结构物和地物地貌的特征点把握不准，不清楚哪些点该采集，哪些点不用采集。

第三，在工作的认真态度上还需进一步提高，争取避免一些不必要的错误。

最后，请容许我对公司提一点点建议，仅代表个人意见：第一、近几个月的工作中发现，公司的测量成果数据管理有些混乱，没有一个专门的管理资料和统计报表，造成数据存放混乱，经常是这个人电脑上一组数据，另一个人电脑上又一组数据，这样我们在查找和调用数据的时候很吃力，经常要一个人一个人询问，甚至有数据丢失的情况出现，在一定程度上影响工作效率。个人建议，要用一台专门的电脑和专人来存放和管理数据，并建立数据台账，根据项目名称和成果报告类型分别存放，这样既方便数据的查找和调用，也能防止数据丢失，进一步考虑，还有可能为公司下一步业务的拓展提供基础数据。提高工作效率的同时还能给公司节约成本。

第二、现在是网络时代，人们越来越倾向于借助网络的力量，为了公司的长远发展，建议制作一个公司的门户网站，这样有业务需求的客户可能会通过网络找到公司并和公司业务部取得联系，在一定程度上有利于公司的业务拓展。尽代表个人意见，因为我自己喜欢网络，经常会看一些网络方面的书籍，觉得借助网络的力量，网站在一定程度上会提高公司的知名度。

总之，心态决定状态，状态决定成败!对公司要有责任心，对社会要有爱心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心!做最好的自己!以上就是我近三个多月在公司工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，为公司的发展作出更大的贡献!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！