# 如何写酒店年会邀请函(推荐)

来源：网络 作者：九曲桥畔 更新时间：2024-09-12

*如何写酒店年会邀请函(推荐)一(一)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;(二)表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工的积极性，鼓励所有员工在新年度中，工作都有出色的表现;(三)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出...*

**如何写酒店年会邀请函(推荐)一**

(一)加强员工之间的交流，增强团队协助的意识，提升公司的综合竞争能力;

(二)表彰优秀员工，通过奖励方式，调动员工的积极性，鼓励所有员工在新年度中，工作都有出色的表现;

(三)丰富员工生活，答谢全体员工一年以来付出的辛勤努力;

(四)让员工充分的展现自我，在过程中认知自我及对企业大家庭的认同感;

(五)实现领导和员工的互动，让公司各部门工作者在共同的平台下交流、联欢;

(六)进一步扩展公司文化内涵，促进其外部形象和内部文化的统一合成。

打好五大战役赢在20xx

(一)筹备阶段：20xx年1月10日-20xx年1月20日具体工作：1、年会方案的制定;2、旅控好声音，评选公司五大歌手的活动策划和组织,具体参见相关的策划方案。

(二)实施阶段

1、会议阶段：20xx年2月1日下午14点30分至21点30分会议时间：14:30——17:30晚宴时间：18:00——20:30

2、团队素质拓展阶段：20xx年2月2日全天。

(一)琼海官塘天福园大酒店(准五星)，相关费用参见《年会费用比选表(琼海)》(附件1);

(二)海口东海岸滨海皇冠温泉酒店(五星)，相关费用参见《年会费用比选表(海口)》(附件2)。

公司全体员工(含二级公司及项目部人员，预计90人)。

(一)年终大会及晚宴议程安排

(二)团队素质拓展议程安排

具体参见《素质拓展活动方案比选表》(附件3)

备注：物料可能包含以下物品：条幅、鲜花、相机、投影仪、抽奖礼品、、游戏奖品、席位卡片、笔、纸、气球、打气筒、拉花、抽奖箱、酒水等。

(一)条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“打好

(二)因此次活动要涉及到户外拓展训练，请全体参加人

员严格遵守教练的安排和相关的注意事项;

(三)此次活动公司将安排两辆45座的大巴，为了保证整个行程的流畅及大家的安全，请大家不要再驾驶或乘坐其他的交通工具;

1、交通费用

(1)、年会期间交通费用--主要是会务地交通费用,包括住宿地至年会场地的交通、会所到餐饮地点的交通、会所到商务交际场地的交通、商务考察交通以及其他与会人员可能使用的预定交通。

(2)、欢送交通及返程交通--包括航班、铁路、公路、客轮及住宿地至机场、车站、港口交通费用。

2、年会室/厅费用

(1)、年会场地租金--通常而言,场地的租赁已经包含某些常用设施。

(2)、会场布置费用--如果不是特殊要求,通常而言此部分费用包含在会场租赁费用中。

(3)、年会设施租赁费用--此部分费用主要是租赁一些特殊设备,如投影仪、笔记本电脑、移动式同声翻译系统、会场展示系统、多媒体系统、摄录设备等,租赁时通常需要支付一定的使用保证金,

租赁费用中包括设备的技术支持与维护费用。

(4)、其他支持费用--这些支持通常包括广告及印刷、礼仪、秘书服务、运输与仓储、娱乐保健、媒介、公共关系等。

3、餐饮费用

年会的餐饮费用可以很简单,也可以很复杂,这取决于年会议程需要及年会目的。

(1)、中餐及午餐

中餐及午餐基本属于正餐,可以采取人数预算--自助餐形式,按桌预算--围桌式形式。如果主办方希望酒水消费自行采购而非由餐馆提供,餐馆可能会收取一定数量的服务费用。

(2)、会场茶歇

此项费用基本上是按人数预算的,预算时可提出不同时段茶歇的食物、饮料组合。承办者告知的茶歇价格通常包含服务人员费用,如果主办方需要非程序服务,可能需要而外的预算。通常情况下,茶歇的种类可分为西式与中式两种--西式基本上以咖啡、红茶、西式点心、水果等为主,中式则以开水、绿茶或者花茶、果茶、水果、咖啡、水果及点心为主。

(3)、联谊酒会/舞会

事实上,联谊酒会/舞会的预算可能比单独的宴会复杂,宴会只要设定好餐标与规模,预算很容易计算。但酒会/舞会的预算设计到场地与节目支持,其预算可能需要比较长的时间确认。

(4)、酒水及服务费

通常,如果在高星级酒店餐厅就餐,餐厅是谢绝主办方自行外带酒水消费的,如果可以外带酒水消费,餐厅通常需要加收服务费。在高星级酒店举办年会宴会,通常在基本消费水准的基础上加收15%左右的服务费。

(5)、其他--点心、水果及调制色酒。

4、视听设备

除非在室外进行,否则视听设备的费用通常可以忽略。如果为了公共关系效果而不得不在室外进行,视听设备的预算就比较复杂,包括:

设备本身的租赁费用,通常按天计算

设备的运输、安装调试及控制技术人员支持费用,可让会展服务商代理

音源--主要是背景音乐及娱乐音乐选择,主办者可自带,也可委托代理

5、演员及节目

通常可以选定节目后按场次计算--预算金额通常与节目表演难度及参与人数正相关。在适宜地点如果有固定的演出,那预算就很简单,与观看表演的人数正相关--专场或包场除外。

6、杂费

杂费是指会展过程中一些临时性安排产生的费用,包括打印、临时运输及装卸、纪念品、模特与礼仪服务、年会策划、临时道具、传真及其他通讯、快递服务、临时保健、翻译与向导、临时商务用车、

汇兑等等。杂费的预算很难计划,通常可以在会务费用预算中增列不可预见费用作为机动处理

明阳天下会议服务公司，成立于20xx年2月，依托明阳天下拓展培训公司和明阳天下旅游公司的强大优势，为客户提供更为专业的会议服务，经过多年的发展 ，成为全国性会议服务公司，各城市设置办公和实体会场。主要为客户提供活动策划执行，会议会务服务，礼仪庆典活动、展览展示设计，会展租赁搭建，各类商务会议、培训会议、企业年会、新闻发布会、产品推介会、开业奠基、会场布置、礼仪礼品、商务旅行、会议旅游、商务考察等，是一家专业化、标准化的综合性会务服务公司。

**如何写酒店年会邀请函(推荐)二**

尊敬的xx：

您好！感谢盟友在百忙之中阅读此邀请函。

承蒙您一直以来的鼎力支持，公司的业绩才能不断攀升。为此，特向您致以真诚的感谢！年会将至，公司决定在20xx年××月××日，××××××酒店举办我们公司20xx年×月×日的年会。此次年会的主题为“××、××”，您将与我们共同见证××五年来的战略发展历程。

在此，公司诚挚的邀请您到我们的年会现场，并盼请您推荐有意加盟的客户。如蒙同意，请将贵处同意参加年会的人员名单发送到总部总经办处。

特此函达。

××××××有限公司总部

20xx年××月

**如何写酒店年会邀请函(推荐)三**

一、背景

传统经销商年会，主题无不以交流、合作、共赢为主题;形式无不以公司战略规划、政策宣讲、颁奖为主;主讲嘉宾无不以政府官员、协会领导、公司高管为主;激励形式以返点激励、物品奖励、出国旅游奖励等形式;会议仍是领导“作报告”、观众“睡大觉”、会餐“把酒闹”、回去啥都“忘记了”的模式。急切需要主题创新、内容创新、形式创新,虚实结合，既凸显公司明确的规划、理念、政策，又能让与会者深刻领悟公司软硬实力、企业和品牌文化。

公司创业20xx年来，a品牌具备了雄厚的实力，a品牌品牌获得了极大的提升，a品牌品牌形象也逐步为客户、用户所熟知，年会是a品牌展现品牌文化、提升品牌形象、展现企业综合实力的平台，急需要更大力度的创新。

二、本次年会参与人员:优秀老客户、优秀新客户、意向客户(不考虑工程商或房地产公司客户，主要为经销商)

三、20xx年经销商年会定位:感动、创新、激情

本次年会需要达到让与会者感动、振奋、提升信心;

凸显a品牌人诚挚、热情、富有创新和激情;

彰显a品牌雄厚的实力、厂商共赢的决心、a品牌品牌清晰的规划和富有实效的市场营销from 管理措施。

四、年会主题:“携手共赢剑指全球”20xxa品牌战略合作峰会

五、年会主要内容:会务接待、会议交流、颁奖盛典、晚宴答谢、旅游组织

六、年会召开时间:20xx年3月2日(报到)，3月3日正式召开，3月4日出游、返程

七、会议流程

(一)会议阶段

1、8:00---8:05 主持人开场白

2、8:05---8:10 a品牌董事长致辞

3、8:10---9:00 a品牌营销战略规划以及20xx年度营销方案

4、9:00---10:00管道行业厂商合作“七个怎么看”

5、10:00-10:15 优秀经销商代表发言主题

(1)成长的足迹---分享与a品牌成长的历程

(2)成功的快乐---成功的市场操作经验分享

(3)发展的展望---分享自己将来的规划以及对a品牌的期望

6、10:15---10:30上午会议结束，组织上车

7、10:30---11:30生产基地参观

8、11:30---12:00餐厅就座

9、12:00---13:30餐厅就餐

10、13:30---14:00 颁奖会场入座

(二)颁奖阶段(14:00---16:30)

1、开场舞:(销售部经理、客服部经理、各区域经理参加)，拉丁舞

2、主持人开场白

3、回顾篇(怀旧与经典)

节目:女子乐坊表演

第一轮颁奖，第一轮抽奖(三等奖)

4、承诺篇(合作与信任)

节目:多人杂技表演(以诠释合作与信任的真谛)

第二轮颁奖，第二轮抽奖(二等奖)

5、展望篇(未来更美好)

方案一:选白人女歌手意味着a品牌不仅仅是中国的，更是世界的，展现世界级企业的风范。

节目:《明天会更好》歌舞表演 (歌手选白人女歌手)

方案二:a品牌产品秀(时装模特手持我公司产品走秀，产品以精美透明包装盒包装)，以时尚、艺术化的表现形式彰显a品牌产品的高贵、典雅气质，更凸显a品牌品牌深邃、国际化这一内涵。

第三轮颁奖，第三轮抽奖(一等奖)

6、浓情篇

本次颁奖盛典是a品牌与客户又一次的亲密沟通与情感交流，彼此间20xx年积累的情意浓厚至深，此刻已是情感升华;

节目，演唱周华健《朋友》，以朋友作为颁奖盛典的结束

(三)座谈交流阶段:16:30---18:30

1、董事长座谈会---各区域经理把关确定5-10名区域优秀经销商参加，围绕a品牌发展，根据市场竞争状况，面对面与董事长交流，充分献计献策。

2、各区域业务人员深入到客户房间进行洽谈、交流。

(四)晚宴阶段

经过了一天正式的会议，晚宴定位为轻松、自由、奔放，形式上尽可能扩大经销商参与度，具体节目可以不拘一格，重在营造娱乐、轻松的氛围。

1、诚心实意,把酒言“欢”

(1)客服人员集体劲舞

(2)营销人员合唱组合

(3)客户节目1

2、情真意切,杯酒深“情”

(1)营销小品(厂商合作场景)

(2)客服人员集体朗诵：“我们是这样的一群人”

(3)客户节目2

(4)客户节目3

3、心手相牵,酒“醇”深“远”

(1)相声：“买”和“卖”

(2)客户节目4

(3)客户节目5

(4)销售部人员集体合唱“咱当兵的人”

4、播放《难忘今宵》，晚会结束，邀请客户上台集体留影

八、颁奖盛典阶段创意

颁奖盛典共分为回顾篇、承诺篇、展望篇、浓情篇四个阶段

(一)回顾篇

此刻是a品牌与客户共同回首20xx年走过的风雨历程，

点滴的一路相随走到今天，相互支持与包容;

怀旧与经典的节目更能表达此篇章的深刻意义，回首从前，感动现在，让a品牌与客户融入在怀旧的氛围之中。

节目以女子乐坊表演诠释厂商之间合作的历程，通过古典民乐来诠释过往的记忆。

(二)承诺篇

20xx年的一路相随，a品牌始终坚定着自己的承诺，相互间的信任才能走到今天的合作;

节目:多人杂技表演，因为杂技多人间的信任与合作，才得以保证杂技演出的顺利和成功，借此诠释合作与信任的真谛，演绎a品牌与客户20xx年的承诺与相互间的信任;

(三)展望篇(未来更美好)

a品牌与客户共同走向未来，一同展望未来，期待和谱写更美好的明天;

节目形式时刻表现a品牌的关爱与对美好未来的期盼，a品牌与客户永远携手走向明天;

方案一:选白人女歌手意味着a品牌不仅仅是中国的，更是国际的，展现世界级企业的风范。

节目:《明天会更好》歌舞表演 (歌手选白人女歌手)

方案二:a品牌产品秀(时装模特手持我公司产品走秀，产品以精美透明包装盒包装)，以时尚、艺术化的表现形式彰显a品牌产品的高贵、典雅气质，更凸显a品牌品牌深邃的、国际化的内涵。

(四)浓情篇

本次颁奖盛典是a品牌与客户又一次的亲密沟通与情感交流，

彼此间20xx年积累的情意浓厚至深，此刻已是情感升华;

节目为，歌手演唱周华健《朋友》，以朋友作为颁奖盛典的结束

九、组织旅游:确定去新加坡、马来西亚、泰国旅游

十、场地布置

(一)酒店门口:拱门气柱“携手共赢 剑指全球”

(二)a品牌logo面包车和厢式货车(各三辆)

(三)a品牌人迎宾:一男一女两位a品牌管构造成的“a品牌迎宾员”，采用真人大小，手做“请”的姿势，旁边采用易拉宝书写“a品牌欢迎您”。

(四)会场内:各协会单位的祝贺条幅

(五)酒店到达会场的指引牌和易拉宝“a品牌欢迎您”

(六)颁奖会场内座次分区安排

1、前几排安排为公司返点客户

2、其他全部用彩色气球或者其他标志线以作为各区的区隔

(七)星光大道设置:在进入大会议室的通道中选取30—50米铺设红地毯，营造星光大道的氛围。

(八)背景墙：“携手共赢 剑指全球” 20xxa品牌战略合作峰会

(九)会场内竖条幅

十一、创意策略剖析

(一)主题创意

“携手共赢剑指全球”20xxa品牌战略合作峰会。“携手共赢”，是厂商合作的要旨，是厂商的共同心声;“剑指全球”凸显a品牌的高远目标;“20xxa品牌战略合作峰会”，以提升本次经销商年会的规格，将普通的经销商年会提升到战略合作峰会的层面，以引起商家的高度重视和期待。

(二)会议内容创意

“管道行业七个怎么看”直指厂商合作的本质，揭开厂商合作间容易隐晦莫深的话题。中央下发的七个怎么看，真实、客观、公正、高度负责任的揭开当前社会生活、经济发展等方面问题的本质，引导民众树立正确的观念。而“管道行业，七个怎么看”将直面厂商合作当中主要出现的焦点、分歧点进行直面剖析，展示a品牌诚信、客观、高度负责任的大企业形象。

(三)经销商发言创意

经销商发言主题主要围绕经销商与企业共同成长、市场操作经验、成功案例分享、与a品牌共同发展规划。主要发言主题分别定为：

成长的足迹------分享与a品牌成长的历程

成功的快乐------成功的市场操作经验分享

发展的展望-------分享自己将来的规划以及对a品牌的期望

(在各经销商发言的时候，投影上出现了经销商的店铺、仓库、货车、甚至经销商工作的照片，当其中一个与企业十年来一起从无到有、从有到大、从大到强的经销商报告如何与企业一起成长时，画面出现经销商十年前店铺的样子〈通过图片处理〉、出现经销商十年前住的旧房子，出现五年前经销商刚买第一部货车时与企业走访市场的a品牌管理人员在车前的合影等，以此让经销商看到当初是如何由小变大，由弱变强的，更加深刻感悟厂商合作共赢的真谛。)

(四)颁奖会入会创意

1、分区列队进入会场:首先是第一、二、三排公司返点客户进入会场，列队四到五排，其他按区域，一次进入40人左右，列队4排左右。

2、在走过红地毯时有专职录像师进行拍摄，以筹备剪辑片段，为制作本次峰会光碟。

3、时尚靓丽专业模特引导走过星光大道：在走上红地毯时，四名专业模特在方队的前、后、左、右四个角，引导方队客户走过星光大道之后，由各区域经理带领若干业务人员引导本区客户进入各区域座位就座。

(五)大会开场舞后，大屏幕播放《建国大业》片段，利用毛泽东挥斥方遒、指点江山的片段，实则配音“a品牌宏伟蓝图”，既凸显a品牌的大企业风范，又不失分寸的“幽默”下与会者。

(六)采用模特产品秀，通过模特走秀的衬托、精美产品包装的视觉冲击，将靓丽模特、时尚服装所彰显出来那份典雅、雍容、华贵、国际化等元素与传统、普通的管道产品相结合，进而提升a品牌品牌形象。

(七)颁奖期间插播经销商其经营历程、背后心酸等采访场景:主要采访其背后默默支持的亲人、好友、员工等，以引起所有与会者的心灵共鸣和情感上的震撼，进而感悟出自己目前所取得的成就离不开家人、友人、员工的支持，但更重要的是如何取得与厂家的诚信、友好、和谐的合作。

(八)场地布置创新:采用a品牌管道连接、制作成的“a品牌迎宾员”，以彰显a品牌的精心和专注细节。

(九)董事长亲自签名的贺卡发送：在客户入住的房间，提前准备好董事长亲自签名的贺卡，以让客户深受尊重并感动。

(十)晚宴晚会敬酒创意:利用敬酒将晚会分为三个阶段，以敬酒作为主线，串连各个节目，以表达a品牌的满腔热情、挚诚。

1、晚会开始前所有会场的营销人员集体登上舞台齐声敬酒(敬酒词力求诚挚但不乏诙谐-----统一敬所有的朋友，其次考虑是东、西、南、北、中，最后回归到敬a品牌的朋友)

2、营销人员与经销商之间感人肺腑的故事:相关营销人员登台诚挚向经销商感谢，并邀请上台接受营销人员敬酒答谢。比如“刚开始做业务时，公司有规定：营销人员不得向客户借钱、但客户知道情况后及时帮助了销售人员”等。

3、销售部经理讲述发生在a品牌人与a品牌客户间感人的故事，比如“业务人员与客户之间针对经营或者项目公关思路上有分歧，到后来双方相互认可、携手取得辉煌业绩的故事”并向客户敬酒，将晚会推向高潮。

本次峰会通过一些细节上的创新，比如“a品牌迎宾员”“客户经营场所、人员采访”让客户一方面感动于宏宇公司的细致入微，另一方面激发在自己创业路上，对那些帮助过自己的人和事的回忆和反思，树立正确的经营理念;另外通过节目的创新、节目的内涵与公司颁奖几个阶段所要彰显的主题高度吻合，在欣赏节目的同时，进一步触动与会者的内心。

**如何写酒店年会邀请函(推荐)四**

北京大龙建设集团七分公司\*\*年度年终总结会

20\_年1月1日下午14点00分至21点30分

会议时间：14:00——17:30

晚宴时间：18:00——21:30

西国贸酒店一层多功能宴会厅

公司全体员工（41人）

本次年会的流程与安排包括以下两部分：

（一）年终大会议程安排

13:50 全体参会员工提前到达指定会堂，按指定排座就位，等待员工大会开始；

14:00—15:30 大会进行第一项，各部门及各项目负责人上台分别做年终述职报告。

15:30—15:45 大会进行第二项，由行政人事部负责人上台宣读公司各部门及项目主要负责人人事任命决定书。

15:45—16:00 大会进行第三项，副总经理宣读20\_年度优秀员工获得者名单；优秀员工上台领奖，总经理为优秀员工颁发荣誉证书及奖金；优秀员工与总经理合影留念；优秀员工代表发表获奖感言。

16:00—17:30 大会进行第四项，总经理做总结性发言。

17:30 大会结束，员工散会休息，酒店布置晚宴会场

（二）晚宴安排

18:00 晚宴正式开始，晚宴主持人引导大家共同举杯，祝福大家新年快乐，祝愿公司的明天更加美好。（背景音乐）

18:00—19:00 用餐时段：公司领导及员工到各桌敬酒，同事间交流沟通，拉近彼此距离。

19:00—21：00 娱乐时段：

文艺节目（2—3个节目）

游戏1：坐气球比赛，用具：3把椅子、各装20支气球的3个箱子；

游戏规则：2人一组，共3组，一个人递球，一个人坐球，限定时间为3分钟，3分钟后，箱子内省的球最少的胜出；

文艺节目（2—3个节目）；

游戏2：抢凳子； 用具：5把椅子，围成一圈；

游戏规则：将椅子围成一圈，响音乐，6个人转圈围着椅子走，音乐停，6个人抢坐，没有抢着的输；

文艺节目（2—3个节目）

游戏3：筷子运钥匙链；用具：12支筷子、2个钥匙链；

游戏规则：6个人一组，分为两组，每个人嘴里叼一只筷子，将钥匙链挂在第一个人的筷子上，第一个人将钥匙链传给第二个人，必须用筷子传，不能用手，哪个组最先将筷子传到最后一个人的筷子上，为赢。

游戏4：呼啦圈传区别针；用具：呼啦圈3个、曲别针18个；

游戏规则：3个人，每人一个呼啦圈，手里6个曲别针，每个人在转呼啦圈的同时，要将手里的6个曲别针连在一起，谁先将6个曲别针连在一起，谁就胜出；

游戏5：踩气球；用具：100个气球

游戏规则：分为两组，一组5个人，每个人球上绑10个气球，主持人限定时间3分钟，互相踩对方队员腿上的气球，3分钟后，看哪个组队员总署气球省的多，就胜出。

幸运抽奖活动：用具：抽奖箱、卡片49张、乒乓球49个

每个人手里有一张带数字的卡片，将乒乓球上写上相应的数字，放进抽奖箱，指派专人分别来抽一至四等奖。

最后主持人邀请全体员工上台合影留念。

（一）年会的通知与宣传：公司办公室于今天向机关各部门及各项目部发出书面的《关于20\_年度年终总结会的通知》，对本次年会活动进行公示和宣传，达到全员知悉。

（二）条幅的制作：红底黄字字幅，具体文字内容：“北京大龙七分公司\*\*年度年终总结会”（条幅规格：）

（三）物品的采购：抽奖礼品、生肖礼品、游戏奖品、大会席位人名牌（会议用）、笔、纸、员工席位卡（晚宴用）、会场布置所需气球、拉花、花篮；游戏所用乒乓球拍、乒乓球；抽奖箱；会议所需矿泉水、晚宴所需酒水、各类干果小食品。

（四）现场拍照：提前安排好相关人员携带数码相机，做好大会及晚宴活动现场的拍照工作。

**如何写酒店年会邀请函(推荐)五**

男：欢歌咏祥泰。

女：劲舞福门开。

男：尊敬的各位领导。

女：亲爱的同事们。

合：大家晚上好！

女：我是主持人xxx。

男：我是主持人xxx。

女：今天我们xx集团这个大家庭在这里欢聚一堂。

男：共同迎接春节的到来。

女：参加这次新春晚会的有xx大酒店全体员工，非常感谢xx集团董事长、xx集团总经理在百忙中亲自出席，感谢他们的到来！

首先有请xx集团总经理为大家致新春贺词！大家掌声欢迎！

女：为了感谢各位员工一年来的辛苦付出，下面我们将进行优秀员工和优秀管理人员颁奖仪式，有请酒店执行总经理宣读年度优秀员工表彰决定。大家掌声欢迎！

女：现在我们以最热烈的掌声有请xx集团董事长为年度优秀员工和优秀管理人员颁奖，大家掌声欢迎！

男：再次感谢xx集团董事长为年度优秀员工颁奖，也再次以最热烈的掌声送给我们获奖的年度优秀员工们，同时也祝愿我们获奖的优秀员工们在新的一年里工作顺利，阖家幸福！

女：xx辞旧岁。

男：xx闹新春。

女：今天，我们相约在这里，享受缘分带给我们的欢乐。

男：今天，我们相聚在这里，这里将成为欢乐的海洋，让快乐响彻云霄。

女：xx集团“精彩xx，感谢有你”新春联欢会现在开始，请欣赏舞蹈xxxx。

合：大家掌声欢迎！

女：昨天，只隐约可见，是过去的微笑。

男：今天，如不息的泉水，在脚下奔跑。

女：眺望远方，明天的晨曦在天边飘摇。

男：我们将所有的真情寄托于明天的拥抱。

合：让我们一起祝福、共同祈祷，明天会更好！

女：下面请欣赏由xx带领同事们为大家献上一首xxxx。

合：请大家掌声欢迎！

女：下面请欣赏由xx的同事为大家带来一首xxxx。

合：请大家掌声欢迎。

女：感恩，是一种情结。

男：感恩，是一种释怀。

女：感恩，是一种无声无息、无以言表，只在内心深处去触动的灵魂。

男：因为感恩才会有多彩的世界，因为感恩才会有真挚的感情，下面有请酒店房务部的同事给我们带来手语舞xxxx。

合：大家掌声欢迎！

男：我们都知道，一个集体如果不团结就是一盘散沙。

女：团结就是力量，这句话一直是许多企业的座右铭。

男：我们xx是一个大家庭，xx的成长也离不开大家的团结一心。

女：是的，下面请欣赏由酒店工程部的同事带来这首脍炙人口的歌曲xxxxx。

合：大家掌声欢迎

男：大家看也看了，听也听了，是不是也该让台下的观众上来表现表现了。

女：对啊，说不定早有人看你不顺眼，想把你踢下去跟我一起主持了。

男：别呀，好歹咱们也是搭档啊，你可不能抛弃我。

女：下面就让我们来玩个游戏吧，玩的好的就直接替换他怎么样。

男：介绍游戏规则。

女：我们今天聚集在这里，带来了欢声笑语、欣赏了无比精彩的表演。

男：我们为今天而欢笑自豪，我们为明天而拼搏梦想。

女：无论遇到什么困难，只要有你就不迷茫，因为我们是相亲相爱的一家人，请欣赏由酒店餐饮部的同事们带来的合唱xxxxx。

合：大家掌声欢迎。

男：今夜星光灿烂，今夜无人入眠，快乐的时光总是短暂，新的一年已向我们走来。

女：辞旧迎新之际，我们总是百感交集，今晚的聚会，让我们分享了快乐的时光，感受了大家庭的温暖，我们冀望明天有更好的开始。

男：送你一千个祝福，祝福里有我们的千言万语。

女：送你一万个祈祷，祈祷里是我们的真心实意。

男：一夜高风凋碧树，凋不灭青春的火焰。

女：满地余寒露凝香，凝不住绝美的年华。

合：“，感谢有你”让我们xx这艘豪华大游艇载着我们乘风破浪、再创辉煌

男：xx集团新春联欢会到此结束，感谢大家的参与，我们相约。

合：明年再见！

**如何写酒店年会邀请函(推荐)六**

  1.年会目的

  所有年会无论是答谢客户也好奖励员工也好酒店总结也好，无非就是由酒店和酒店人两个方面来看：

  酒店高层方：讲话讲好、活动做好、年会效果好

  酒店员工方：吃好、喝好、玩好

  2.年会主题

  所有酒店年会主题基本一致，任何酒店任何方式的年会都可以归纳为八个字：回顾过去、展望未来。可以年会筹备组进行内部创意，也可以全员有奖征求，带动年会前期的氛围。

  主题最好以口号形式出现，例如：“爱我酒店，凝聚进取，共创未来”，“襄盛举、绘蓝图、新跨越”，“整合、分享、共赢” 等等，结合酒店情况创意。

  3.年会流程

  年会举行的时间，场地的选择建议，年会流程的时间安排。

  举办时间尽可能选择周末或第二天休息日。年会流程，要包含准备工作时间安排，年会当天领导讲话，各部门展示，颁奖等时间安排，节目宴会时间安排等，预留时间，以防环节拖沓，影响后续环节进展。

  场地选择上，根据酒店年会形式，提报两种以上场地的建议，费用高低不等，通常场地选择是自己酒店、公司、外包会场。

  这里大家要做出斟酌的是：

  (1)场地选择酒店，酒店通常会有小型的外包会场，活动做完直接吃饭，一切都可以由酒店安排，但是承载人数较少。

  (2)场地选择公司，公司如果合适的话活动在公司举办即经济又实惠，但是布置会场和最后收尾打扫工作量比较大。吃饭会餐的时候还需要做出特别安排，或者转战酒店。

  (3)外包会场针对规模比较大的公司，可以专门租赁大型会议场地或者游戏活动场地，但是会餐时同样需要转移阵地。有些大型场所可以一起承担酒席布置，将活动和聚餐很好结合。

  4.年会形式

  年会的形式通常会选择如下几种：

  (1)全员大会+节目表演

  这种组合基本上晚上，比较严肃的进行全员大会，领导讲话，团队精英展示，领取军令状或新一年工作任务，调整新架构，颁布新任命通知等。对于表彰员工和优秀团队大多选择穿插在节目表演环节中。

  (2)聚餐+节目表演

  节目表演由各部门分别上报节目，审核、彩排。至于场地选择也较为简单，各大饭店均有舞台搭建的`服务，各位仅需要组织下布置会场，奖品等细节就可以完成策划。

  选择的种类大多是唱歌、小品、舞蹈、相声这样的节目流程，外加一个领导层恶搞表演的节目。这类活动压力比较大的是主持人，需要贯穿全场，具备较强的灵活控场能力;同时dj也需要注意力高度集中来配合节目。

  节目通过员工评选，在年会结束时，公布获奖节目，颁发纪念奖品或奖金。也可以聘请专业的表演团队，将整场气氛推向高潮后结束活动开始就餐。

  (3)旅游

  只要经费允许，旅游外包给旅游公司的这类年会也比较简单，并且充满了乐趣。到了这个季节，远一点的旅游地点可以选择：阳光灿烂海南游、哈尔滨冰雪风情之旅、七彩云南之旅、新疆探奇之旅、乌鲁木齐冰雪游等活动都是人们津津乐道且羡慕的旅游活动，而这些也是旅游公司比较大的旅游项目，各种活动都比较丰富且价格合适。

  近一点的可以选择：滑雪、冰瀑、农家乐、山庄休闲、篝火晚会、大型野炊烧烤等栏目。如果公司经费宽裕，甚至可以选择海外游国外游。韩国泰国等国家都是旅游的好选择，价格方面视人数而定，大致在3000-6000左右。

  举办国外游注意组织好大家办理护照。外出旅游的一切附加项目均可以和旅游公司洽谈，这类活动也是充满话题性的选择。

  根据酒店规模，小的酒店多以聚餐为主，规模越大的公司，年会的丰富程度，活动环节也越多，充分体现人多创意多的特色。当然每年被人羡慕的年会，还有一些赚大钱的酒店，会出现发放大额年终奖金，扛着一袋袋毛爷爷回家过年;又或者海南游，出国游，主题酒会大party，足以羡煞旁人。

  此部分将年会流程安排已文字形式描述即可，例如。今年年会形式建议“全员大会+节目表演”，全员大会播放公司纪录片，董事长发表公司全年业绩情况总结，分发各部门新一年任务，精英团队展示。各部门提报节目表演，穿插优秀员工，优秀团队颁奖环节。在会场进行自助式冷餐会。

  5.年会会务

  会务组成员的选择很重要，最起码是有责任心、有协调能力的人。

  而会务组的工作主要有这几个：

  1、洽谈场地、酒店;

  2、采购物资;

  3、dj、主持;

  4、下发通知;

  5、引领接待;

  6、组织活动;

  7、布置会场;

  8、活动环节时间把控;

  9、物资制作;

  10、突发状况应急处理。

  要做到事无巨细，所有工作提前做好安排和准备，为整个年会顺利进行做好铺垫。会务组人员名单提报，领导授权了，通过各部门选择的会务组人员才好听令安排。

  6.年会预算

  预算表包含几类支出，场地宴席费，表彰奖金，节目奖金，抽奖奖金，年会道具制作费，外地员工或邀请嘉宾住宿费等。每类支出清楚的将分成各项支出小类，数量，单价，小计等，预算表制作越清晰明白，越容易获得批准，同时根据领导预算节约的指示，也能够在修改预算时，快速查找出可节约的事项。

  年会奖品选择尽可能实用的物品，或者健康类的体验感受，如健身卡，足疗卡等。为了让每个员工至少都能有奖，会每人发一注2元彩票，也是十分有趣的体验，年会结束，总有运气好的同事夸耀自己中奖的金额。

  7.备选方案

  1、美食广场：员工中不乏身怀绝艺的大厨，让大家充分展现自己生活中最细腻的一面吧，每人现场做出自己拿手的美味佳肴，一起品尝一起分享，互相学习。连会餐环节都省了。

  2、相亲会：世界上最郁闷的就是单相思，最最郁闷的就是互相单相思。脸皮薄怎么办?帮他们捅破这层窗户纸吧——为他们设计表白桥段，成人之美是不是很有意义呢?这个活动和美食广场相结合会起到意想不到的效果哦，单身人士展现自己的时候到了。

  3、游园会：大型年会备选，让每个人深深沉浸在游戏的快乐和寻宝之旅的紧张中，热闹非凡。

  4、悬疑年会：玩过密室逃脱没?玩过解密破案游戏没?设计给力剧本，让每个人在新奇紧张刺激中彰显自己的智慧吧。

  5、创意晚会：公司人人都是创意小王子?那我们来个创意节目大比拼好了，看看谁才是真正的创意之星。

  类似的年会方案还有很多，条件允许的话例如真人大富翁、城市cs对抗、迷你运动会、化妆舞会等等都可供选择，但这些方案都需要一群活泼给力的伙伴哦，各位根据自己的实际情况做出备选，也同样可以完成有趣的年会。

  到这里所有的策划环节全部结束了，各位根据自己酒店的需求对号入座，选择自己合适的活动来完成自己的策划即可。

**如何写酒店年会邀请函(推荐)七**

一、会前沟通阶段

“筹备一下今年的年会。”接到领导这个命令时，大家有没有脑补一个场景，就是中午同事让你带饭时，你问他吃啥，他说“随便”，然后你果真“随便”买了一份饭，原来他只是想吃一个“随便牌”的冰淇淋。所以，沟通非常非常重要。

二、年会策划阶段

谋定而后动，策划阶段最好记得用表格，比如说《年会筹备人员分工表》、《物料需求清单》、《现场执行分工表》。分工不明确，最容易出问题，尤其是现场执行的时候，发现某项工作漏项，现拉一个人过来帮忙时，这个人绝对一脸懵。

重点强调物料需求，因为到了酒店现场，发现忘记带一个小东西都是很致命的。

以上准备工作是为了保证年会能够顺利的进行，而年会如何有亮点，也是需要小心机的。

年年办年会，年年要亮点，要创新，这个真是太难为宝宝了。小编告诉大家一个小妙招，来个《互联网+年会》，顿时高大上了有木有。比如说，设计一个年会的微主页，领导顿时会觉得耳目一新。在现场设置个3d签到墙，员工看到自己头像在大屏上，顿时存在感爆棚呀。再设置个摇奖、摇红包环节，现场顿时就爆了。如果想玩得煽情一些，可以让员工代表家长录个小视频，或者让员工家长看现场直播。等等，这些都能通过大咖会易系统就能实现哦。

三、年会筹备

功夫在诗外。年会能否成功，筹备绝对是关键。

根据小编的经验，筹备环节，一是要跟进各个配合部门的进度，把握各个任务项的进展情况，发现有问题的，提前想办法解决，不能因为某个事项没完成而影响整个年会的进度。

四、现场布置

现场布置，估计大家是轻车熟路了。小编重点提示一下，现场音响、灯光一定要提前测试。另外，如果需要用网络，一定要提前测试网速，可以用测速软件来测试。小编有个经历，在某次大会上，酒店方给我配置了一个xx年会正式开始前，至少要彩排一次。这样在实施的时候才能够顺利。

嘉宾座次安排好，视频、ppt、音乐都正确播放，这些事比较关键的。

对于员工来讲，现场摇奖、抢红包，在合适的时间上菜，也非常重要。

六、会后总结

对于年会筹备小组的，最好给予一定的现金激励，来年好找人办事儿哦~

**如何写酒店年会邀请函(推荐)八**

各部门负责人收到方案后将涉及本部门工作的具体实施计划和细则在两日内以简洁书面形式提交公司领导审核通过后执行。所有工作务必在20\_年12月31日前全部准备到位。无故拖延影响活动整体进程者，将按公司有关规定处理。

如果你们公司所在城市周围有比较近的景点，如温泉或者农家乐之乐的，可以考虑出游，根据实际情况安排一两项竞技活动，然后聚餐+篝火晚会(或者正规点的表演穿插游戏+年终表彰大会)，每人大概两三百的样子吧。

加深员工对企业的感情，增进员工之间的沟通和交流增强员工之间的团队协作意识，创造企业内积极向上的工作氛围，提升员工士气。

\*\*大酒店会议厅，\*\*大酒店宴会厅;

游戏吧还有很多，但是最终的目的就是让大家解除隔阂，大家可以放下工作生活的压力，尽情的挥洒自己，使自己更好的融入这个团体中，增加团队能力。大家都融入到“年会晚会”中，那么这次年会晚会活动策划就会很成功了。

1、年会策划及准备期(月日至月日)：本阶段主要完成通知、节目收集、主持人确定;

2、年会协调及进展期(月日至月日)：本阶段主要完成节目安排表、礼仪小姐确定、音响确定、物品购买;

3、年会倒计时期(月日)：本阶段主要完成年会全过程确定(包括节目单确定);

4、年会正式演出时间：年月日晚19：00至22：00;

年会节目准备，是找专业的演员还是员工自发表演节目，根据具体情况来执行，前提前做好相应准备工作;

1、歌曲类;

“瑜珠迎新”晚会主题思想：以文艺节目表演为主，展现员工的才艺和精神风貌，同时穿插轻松活泼的游戏节目，提高晚会的互动性和参与性，真正起到全员联欢的效果，有助于同事关系、干群关系的进一步融洽和团队意识、集体荣誉感的培养。

(1)喜庆、祥和、热烈的歌曲;(2)青春、阳光、健康、向上;(3)与以上主题相关的原创歌曲;

2、舞蹈类;

(1)积极向上、寓意深刻的艺术性舞蹈;

(2)具有高科技时代气息的创意性舞蹈。

本周五开始排练。20\_年学院中秋晚会活动方案、学院主题歌唱比赛策划书及学院20周年活动策划方案20\_年学院中秋晚会活动方案、学院主题歌唱比赛策划书及学院20周年活动策划方案。

(3)喜闻乐见的街舞、现代舞、健美操、武术等;

(4)相关歌曲的伴舞。

内外环境的变化，不可避免的会给方案的执行带来一些不确定性因素，因此，当环境变化时是否有应变措施，损失的概率是多少，造成的损失多大，应急措施等也应在策划中加以说明。

活动的各项费用在根据实际情况进行具体、周密的计算后，用清晰明了的形式列出。

(3)市场细分的彻底化。目前市场变化主要体现在市场的划分越来越细和越来越个性化这两个方面。但是在传统的市场环境中，这两种方式无论如何发展，其最终结果还是针对某一定的消费者群体。只有在网络环境下，才有可能把这两方面的趋势推向极点，演变为一场针对每个消费者的营销，即微营销。

策划书中要注明组织者、参与者姓名、嘉宾、单位(如果是小组策划应注明小组名称、负责人)。

a：谁说的，xx的gg可是细心体贴，不光能赚钱养家，还心细顾家。瞧，开发二部的一帮男生加班之余，还不忘帮家里洗洗涮涮，可谓是上得厅堂，下得厨房，绝世好男人啊。

旅游有时会经过一些危险区域景点，如陡坡密林、悬崖蹊径、急流深涧等，在这些危险区域，要尽量结伴而行，千万不要独自冒险前往。

**如何写酒店年会邀请函(推荐)九**

公司年会通常会由一个年会小组来负责，主要是为了更好地协调各部门的事务及更有效地调配公司的各种资源来为年会服务。我们将尽力配合公司年会小组展开各项准备工作，为企业公司年会成功举办组成一个团结而强大的团队。

年会的主题既抢眼又精练地表达了当次年会的主要方向。拟定出色的主题，首先需要对企业的市场情况、品牌情况以及活动目的进行充分的了解，特别是企业想通过此次年会传递的信息。其次，还需注意拟定的活动主题应与企业品牌定位吻合。

现场的气氛是像一家人聚会般的温馨，也是需要热烈的高潮。依据选定好的主题，背景板、会场的布置和环节的安排都可以围绕主题去展开。跟随这个步骤，在活动整体调性明确之后，也就确定了活动主题的方向。

年会年年做，每个公司都做，在基本达到目的之后，公司客户一定会希望每年的年会有出人意料和与众不同的创意，给所有参加人一个惊喜。而创意的体现也表现于一个具有感染力的活动主题，贯穿整体活动的活动主线，以及活动中的若干亮点。下面我们还会具体谈到如何在执行当中来奖创意贯彻到底。

场地的选择一定要合理，主要参照值是参加年会的人数及环节设置的需要。同样是100人参加的年会，如果在环节上没有复杂的表演及环节，那么现场需要一个简单的舞台及可以容纳下10桌就可以;如果在环节上需要有表演，颁奖及特邀嘉宾一些复杂的环节，现场对舞台及灯光音响视频的要求就会相对复杂，那么所需要的场地就会更大。另上，一般的年会会选在酒店的宴会厅进行，有时，一些公司希望活动可以进行的独特，所在场地的选择上也会相对独特。比如像特色的酒吧，或是户外的场所。选择好场地后，开始细心的安排工作。

年会是一个公司的活动，可以把各个部门的人员聚集在一起，时间的选定是非常重要的。即可以不耽误工作，又可以聚集所有的人，这就是需要年会小组的成员发挥他们的特长了。

公司年会的必有项目是领导致辞，年度各种优秀奖颁奖，员工才艺表演，抽奖，互动游戏等。有时公司也会因为某些原因特别邀请一些知名的嘉宾来参加。在这个基础上，如何奖年会活动做得出彩，创意必须贯穿每个环节。

如何留下深刻印象：企业年会既然是企业员工相互增进了解的重要平台之一，让企业的员工对年会留下深刻的印象就显得格外重要了。因此气氛要搞得活跃，现场一定要互动起来。

由年会小组的负责人依据大家本身的特长来分配工作。有组织能力的人会去发动公司的员工，并将大家组织在一起排练在年会上演出的才艺，请专业的老师进行授课，为表演的人安排练习场所，联系现场的服装化妆等一切相关的工作。有人负责采购一切活动所需要的物品，有人负责与场地进行联系及协调工作，有人负责公司内部的协调工作等等。年会小组中每个人都将独立负责自己的环节部分的准备工作，并及时统一向负责人报告，确保活动的顺利进行。同时，负责人也应准备一套应急预案以确认突发情况的发生。团队的力量是无穷的。

由专门负责此项工作人员进行嘉宾邀请。有的公司年会会邀请一些公司的重要的客户或嘉宾来参加，不仅能让客户和嘉宾感到收到重视，更能让客户了解公司的实力以及员工的素质。另外，如果资金允许，还会特别的去邀请一名到两名社会上的知名人士来到现场参与表演或是互动。

公司的年会上都会有公司的员工参与或编排的表演。可以请来专业的老师进行指导并协助编排节目。(曾经有一个公司的年会因当年最为流行的是“超级女生”，几个唱歌比较好的女孩子组合在一起，彼此做了一个定位后形成了“超级女生copy版”。他们并且请来了专业的声乐老师进行辅导，不仅让自己的业余生活丰富，同时又展现了自己的实力，在现场的活动中，这个节目受到了公司上下的好评，还得到了当年的最佳表演奖)

因为大家都不是专业演员，必须要多做整合预演。可以集中所有演出人员及主持人，在布置好的现场按照时间顺序彩排各个环节。彩排能够使演出人员熟悉舞台位置，上下台方向，现场音乐效果并了解如何和其他人员如何配合。

通常在年会开始的前一天布置，(也要考虑到工作量是否合适)。现场搭建，包括舞台区，嘉宾区(餐区)，vip室，候场区，化妆区。有些公司为了体现出对员工的细致，还会特别准备餐前交淡区及吸烟区。

一场公司年会的细节安排也是非常重要的。比如现场的食品酒水的安排，菜上早了，精彩的节目大家来不及看了，菜上晚了，让大家饿肚子也是不好的。每个环节与环节中的.串场安排也可以看出组织的精心安排。是通过主持人的串词，还是通过视频音乐，不同的设置也会带来意思不到的效果。

以前，公司的年会还只是会让自己的公司的员工来负责整体的流程设置，现在越来越多的公司会启用更专业的活动行业公司为自己公司打造不同以往的年会，让年会举办的更专业更精彩。曾经参加过不少公司的年会活动，也策划管理了很多公司的年会，总体感觉每个公司的年会都是在最大程度的展现自己公司的文化特色，让所有的员工对公司充满信心，安心的进行工作。因此，公司年会的策划及管理就体现出了它的重要性

活动管理是保证策划，准备工作能够得到实现的最关键的一步。准备好充足的人和对每个环节做好具体安排和预演是至关重要的。在预演阶段对每个环节每个工作人员的站位和配合都要做详细的安排。活动中的细节管理需要注意的地方很多，具体可分为前期准备、活动期间以及活动结束这样几个阶段。

需要对工作人员、兼职人员、摄影师、摄像师以及企业指派的工作人员提前进行培训。这种培训包括工作人员分工以及执行手册的制定。

在活动开始之前，需要对所有设备进行调试。包括演示的笔记本电脑是否设置了自动关机或者屏幕保护程序，活动现场需要演示的ppt文件投影出来是否足够清晰等看似非常微小，却又在现场活动得以顺利运行过程中起到关键作用的很多细节环节。

对工作人员进行明确的分工，每项工作都必须责任到人，保持手机或对话机的开通便于及时联络。

一场活动的顺利进行需要各个方面的配合，更需要对现场环节的控制及管理。对于演出的催场候场，舞台上的道具提供，对于整体活动的节奏的把握都是非常重要的。

除少数公司为做公司宣传借话题外，公司年会通常为内部活动，不会邀请媒体。因此这里没有提及媒体方面如何操作。

另外，根据过去参加和组织企业年会的经历，感觉到大部分企业年会失败的原因都是对于管理的重视不足，导致直接影响到年会的效果。成功的策划与执行会带来预期的积极效果，而缺乏创意与组织的年会则可能导致公司/客户的不满意。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！