# 精选公司员工工作态度不好检讨书(五篇)

来源：网络 作者：紫竹清香 更新时间：2024-07-05

*精选公司员工工作态度不好检讨书一在思想上，我也得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观、价值观。同时，也使我具有了较高的职业素养，这些都得益于\*资源有限公司的培养。这三年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。我非...*

**精选公司员工工作态度不好检讨书一**

在思想上，我也得到领导与同事们的指导与帮助，有了更成熟与深刻的人生观、价值观。同时，也使我具有了较高的职业素养，这些都得益于\*资源有限公司的培养。这三年多的工作经验将是我今后学习工作中的第一笔宝贵的财富。我非常重视我在\*资源有限公司内的这段经历，也很荣幸自己成为\*资源有限公司的一员，我确信我在\*资源有限公司里的这段经历和经验，将为我今后的职业发展带来非常大的利益，在这里，我也向\*资源有限公司表示深深地谢意。

工作上，我学到了许多宝贵的药品生产现场管理经验和实践技能。生活上，得到各级领导与同事们的关照与帮助。指导以及对我的信任和在人生道路上对我的指引。望领导批准我的申请，在正式离开之前我将善始善终，认真继续做好目前的每一项工作。

离开这个公司，离开这些曾经同甘共苦的同事，很舍不得，舍不得领导们的譐譐教诲，舍不得同事之间的那片真诚和友善。

祝\*资源有限公司的事业蓬勃发展。也祝公司的领导和同事们身体健康，事业顺心。当然，无论我在哪里，我都会为\*做力所能及的事情，因为我为我曾经是\*人而骄傲和自豪。

再次感谢领导三年来对我的支持和勉励，在此我忠心的道声“谢谢”。

望领导能够批准我的请求。

**精选公司员工工作态度不好检讨书二**

公司员工手册范本

一、总经理致辞：

略

二、公司的经营理念

略

三、企业文化

略

四、公司简介

略

五、 聘用的规定

(一)基本政策

1、持有中华人民共和国居民身份证的公民。年龄在18-65周岁，身体健康有完全行使能力的自然人。无不良嗜好和犯罪记录。

2、公司员工在被聘用及晋升方面享有均等的机会;

3、工作表现是本公司晋升员工的最主要依据。

4、所有员工培训费及资料费一经缴纳，一律不退。

5、实名制注册，银行卡与姓名一致(工行、建行、农行)便于工资发放。

凡有下列情况的不得录用

1、曾被公司因违纪辞退者

2、被剥夺政治权力尚未恢复者;

3、被判刑或被通缉，尚未结案者;

4、吸食毒品者;

5、拖欠公款有记录在案者;

6、精神病或传染病患者

7、品行恶劣，曾被开除或处分者;

9、弄虚作假，采取欺骗手段获得录用者

(二)入职手续

1、提供一寸照片，身份证复印件;填写员工录用表，经公司核实后发放注册工号(此工号是唯一工作号码)。

2、入职后公司将组织新入司员工参加新员工培训，以使员工对公司概况有初步了解。

(三)工作时间

工作时间由乙方自行安排，甲方因需要安排乙方工作时乙方必须根据甲方要求到岗、到位，特殊情况需向甲方请假，经同意后可休假。

(四)劳动报酬

1、本着多劳多得的原则，双方根据甲方《薪酬管理制度》规定确定乙方岗位绩效工资。个人所得税由乙方承担，并由甲方发放工资时代扣代缴。

2、甲方应发工资扣除个人应付费用后，在次月10日以货币形式支付。遇不可抗力导致延迟发放须提前1个工作日说明。

(五)聘用终止

1、违反国家的法律、法令被追究刑事责任的

2、违反劳动纪律，泄露甲方商业机密的

3、经营活动中因个人原因给公司造成重大损失的

七、福利待遇

1、根据员工服务的时间，服务质量及工作质量给予一定现金奖励。

2、根据工作表现给予度假、学习考察等其他形式的奖励。

3、根据工作业绩给予现金或实物奖励。

4、如有人身意外或法定退休年龄，可将本人在公司内待遇传承给指定继承人。

八、管理制度

(一)员工行为规范

1、注重仪容仪表、穿着得体、端正行为举止;

2、严禁随地吐痰、连扔垃圾破坏公共卫生;

3、举止文明，注意礼貌用语;

4、不得损坏公物，禁止乱贴、乱画;

5、禁止使用暴力、禁止打击报复和恶意攻击，损害公司和他人名誉;

6、禁止从事其他违法犯罪活动;

7、禁止盗用公司或他人名义在外招摇撞骗;

8、遵守保密制度,不得泄露公司营运机密。

(二)遵守工作纪律

1、严格履行职责，不怠慢工作;

2、秉公办事、不枉私情;

3、服从安排,尊敬上级;

4、厉行节约，不得浪费资源;

5、准时出席会议及培训;

6、注意会议、培训纪律，勿高声喧哗。

(三)奖惩制度

有以下情形者根据贡献大小予以奖励(表扬、记功、实物奖励、现金奖励)：

1、勤奋耐劳，任劳任怨并自始至终。

2、维护公司声誉有具体事实。

3、责任心强，勇挑重担，愿http://承担最艰苦的工作。

4、刻苦钻研，提出具有建设性的意见。

5、品德良好，足为同仁表率，有具体事迹者。

6、积极投入，对公司大型活动项目有较突出项献者。

7、遇有突变，勇于负责并指挥得当。

8、检举揭发违规或损害公司利益的事件。

9、对销售或管理制度提出具体方案，并被采纳。

有以下情形的给予(晋职)

1、对于公司业务有特殊贡献。

2、对本身主管业务表现出卓越的才能，品德优良，服务成绩特优，且有具体事迹为证者。

3、工作上有特殊功绩。

4、具有其他特殊功绩

有以下情形的给予(批评、记过、现金处罚、开除)

1、不服从上级管理人员安排，消极应付，出言顶撞者

2、对同仁恶意攻击或诬害，制造事端但未造成严重后果者

3、因工作疏忽失职但未造成严重后果者

4、不遵守操作规定，投机取巧及隐瞒蒙骗，弄虚作假者

5、泄漏公司机密或技术资料、文件等，但未造成公司损失

6、伪造帐单、账目欺骗公司

7、利用公司名誉在外招摇撞骗，致使公司名誉及经济受损失

8、利用职权受贿者，纵容受贿者。

9、重大过失错误，造成严重后果

10、触犯法律或刑事处分者

附录

本手册由人资行政部制定，解释权归公司人资行政部。本制度依据公司目前实际情况而制定，随着公司的经营发展及社会经济环境的变化，部分条款将增加、删减或更新，并及时作变更公布。

**精选公司员工工作态度不好检讨书三**

甲方名称：

住所：

乙方(员工)姓名：

性别：

出生日期： 年 月

身份证号码：

住址：

根据《中华人民共和国劳动法》、《中华人民共和国劳动民法典》等有关法律法规的规定，甲乙双方遵循合法、公平、平等自愿、协商一致、诚实信用的原则，签订本合同，共同信守。

第一条 合同期限

1、甲、乙双方选择以下第 种形式确定本合同期限：

(1)固定期限，从 年 月 日起至年 月 日止。

(2)无固定期限，从 年 月 日起。

(3)以完成工作任务为期限，从 年 月 日起生效，至工作完成时终止。

2、试用期为 个月，从 年 月 日起至年 月 日止。

第二条 工作内容和工作地点

1、乙方同意根据甲方工作需要，从事 的工作。

2、乙方的工作地点： 。

3、乙方的具体职责和要求如下：(填写不下时可另起纸填写)

(1)

(2)

(3)

第三条 工作时间和工作条件

1、鉴于乙方的工作岗位、工作内容及乙方身份的特殊性，经甲方报所在地劳动行政部门批准，乙方的工作时间执行 □不定时工作制 □定时工作制(每日工作 8 小时，每周工作 48 小时，每月至少休息三日。甲方因生产经营需要延长工作时间的，每日延长工时不超过 3 小时)

2、乙方在保证完成甲方工作任务的前提下，乙方可以合理安排休息;但在正常工作情况下，乙方应遵守甲方的作息、考勤制度。

3、乙方在保证完成甲方工作任务的前提下，依法享有法定节假日、婚假、产假、丧假、年休假等假期;并可额外享受每年 天的带薪探亲假，乙方带薪年休假的天数，执行国家规定，具体时间应与甲方事前商定。

第四条 劳动报酬

1、甲方每月以货币或转账形式支付乙方工资，每月基本工资 以薪资单为准 .(在正常情况下，甲方支付给乙方的货币收不低于人民币 元/月，上述货币收入由基本工资、绩效奖及其它福利组成)

2、绩效工资是甲方根据其经营业绩和乙方的工作能力、技术水平、工作表现、工作业绩等情况，由甲方自主确定的支付给乙方的奖金，其数额按甲方的相关规定执行。奖金于每年结束三个月内经过批审后发放。

3、乙方当月薪资于次月15 日按考勤发放，如因不可抗力等特殊原因可以迟延支付，但应及时向乙方说明。

第五条 社会保险和福利待遇

1、甲乙双方按照国家和地方有关规定，参加社会保险，缴纳社会保险费。甲方为乙方办理有关社会保险手续，乙方负担的部分由甲方负责代扣代缴。

2、乙方患病或非因工负伤，甲方按国家和地方的有关规定给予乙方享受医疗期和医疗期待遇。

3、乙方患职业病、因工负伤的，甲方按《职业病防治法》、《工作保险条例》等有关法律法规的规定执行。

4、甲方可根据其实际情况为乙方提供其他保险和福利待遇。

第六条 劳动保护、劳动条件和职业危害防护

1、甲方按国家和地方有关劳动保护规定，提供符合国家安全卫生标准的劳动作业场所和必要的劳动防护用品，切实保护乙方在生产工作中的安全和健康。

2、乙方严格遵守甲方的劳动安全制度，双方严禁违章作业，防止劳动过程中的事故发生，减少职业危害。

第七条 规章制度

1、甲方依法制定公司规章制度，并通过有效方式及时告知乙方。

2、乙方应遵守国家和地方有关法律法规及甲方的各项规章制度或重大事项。

3、服从工作安排，按时完成工作任务，提高职业技能，遵守安全操作规程和职业道德。

4、在工作中发扬积极主动精神，自觉维护甲方权益，尽忠职守。

5、甲方有权根据依法制定的规章制度对乙方进行管理，有权对违反规章制度的行为进行处理，有权依照法律法规或本合同的约定追究乙方的违约责任或经济赔偿责任。

第八条 合同变更、解除和终止

1、甲乙双方变更、解除、终止劳动合同依照《中华人民共和国劳动民法典》和有关法律法规规定执行。

2、乙方解除劳动合同的，需提前三十日以书面形式通知甲方，但乙方有下列情形之一的，暂时不得解除本合同，须待相关情形消除后办理本合同的解除手续：

(1)经济问题正在审查的;

(2)向甲方借款、借物未归还的;

(3)甲方分配的工作任务正在进行中，既不能中断又无合适人员替代的;

(4)玩忽职守、营私舞弊，给甲方造成损害尚未处理完毕的。

3、本合同解除或者终止时，甲方为乙方出具解除或者终止劳动合同的证明，并在三十日内为乙方办理档案和社会保险关系转移等手续。同时乙方应在合同解除或终止时向甲方办理工作交接。

4、甲方若依法应当向乙方支付经济补偿的或者乙方应当向甲方支付违约金或赔偿金的，应在办理工作交接手续时支付。

第九条 商业秘密保护及竞业限制

经协商一致，甲乙双方约定如下：

1、乙方在甲方工作期间应当严格遵守甲方的保密制度以及本合同的有关保密约定，保守甲方的商业秘密。

2、甲方的商业秘密是由甲方研制开发或者以其他合法方式掌握的、未公开的、能给甲方带来经济利益或竞争优势的、具有实用性并经甲方采取保密措施的技术信息和经营信息。包括甲方项目的设计图纸(含草图)实验结果和实验记录、数据、计算机程序、产品配方、生产工艺、制作方法等技术信息，以及甲方的客户名单、货源情报、产销策略等经营信息。具体内容见甲方《保密制度》。

3、甲方对上述的商业秘密应做到不该看的不看、不该听的不听、不该讲的不讲;乙方因甲方工作需要而使用甲方商业秘密的，应严格遵守甲方的保密制度;对工作中接触或掌握的甲方的商业秘密，乙方不得披露、不得不是为了甲的利益而使用、不得允许他人使用、并且不得带出甲方。

4、乙方在甲方离职后二年内，本条第1、2、3项继续有效。并且不得在 区域内自己或他人生产与甲方有竞争关系的同类产品或经营同类业务，也不得到区域范围内生产同类或经营同类业务且有竞争关系的其他企业任职。

5、甲方应在乙方离职后给予乙方竞业限制经济补偿。

(1)竞业限制经济补偿的标准为乙方离职前12个月的平均工资的二分之一。

(2)支付办法为：每月支付，由甲方汇入乙方在离职时指定的个人银行账号，直至 年期满。

(3)乙方离职后一个月内应当向甲方通报自己的居住地，新的工作单位、联系方法等信息，以后每月应作相同通报，乙方向甲方通报的方法为有效的书面信函，若乙方未向甲方通报或中断通报的，视作乙方已违反竞业限制约定，甲方则应停止支付竞业限制经济补偿，乙方则应向甲方支付竞业限制违约金。对此，乙方无异议。

(4)乙方离职后，甲方有权对乙方履行竞业限制约定的情况进行调查。若发现乙方向甲方作虚假通报，违反竞业限制约定的，甲方有权要求乙方返还甲方已发的竞业限制经济补偿金，并向甲方支付竞业限制违约金。

6、乙方若违反竞业限制约定，应无条件向甲方支付竞业限制违约金人民币100万元，并另行赔偿甲方因乙方违约而造成的一切经济损失。

7、乙方违反保密约定，侵害甲方合法权益的，应当向甲方支付违约金人民币 万元，并承担损害赔偿责任;对甲方造成经济损失难以计算的，按乙方或其他共同侵权人因侵权而获得的利润计算，并承担甲方因调查乙方的侵权行为而支付的合理费用以及甲方维权的费用。

第十条 知识产权归属

1、本合同所称的知识产权包括：著作权(版权)专利权、注册商标权专用权和专有技术等。

2、乙方为完成甲方的工作任务或者主要利用甲方的物质条件所创作的作品、发明创造、专有技术，是履行职务的行为，其知识产权归属甲方，乙方无权申请相关权利。

3、对乙方的职务发明创造，甲方可视该发明创造对甲方的贡献大小，给乙方予以奖励。

4、乙方在完成本职工作的情况下，欲就与甲方有一定竞争关系的项目自行研究开发的，应事先与甲方就利用甲方物质技术的范围及补偿办法以及所完成的技术成果的使用权、转让权、申请权和申请的权利归属达成书面协议。否则，均视作乙方的职务行为，相关权利均归属甲方。

第十一条 违约责任

1、本合同一经签订，双方必须严格履行。任何一方违反本劳动合同约定，给对方造成损失的，应当付给对方相应的赔偿金。

2、乙方违反本劳动合同约定的，对甲方造成的损失，乙方依法应予赔偿，损失的范围包括但不限于：

(1)甲方对乙方支付的培训费用，双方另有约定的按约定办理;

(2)对生产、经营和工作造成的直接损失，如损失难以计算的，由乙方按其解除劳动合同前12个月平均工资的二倍向甲方支付赔偿金。不满12个月的，按实际工作的月数计算平均工资。

第十二条 双方需要约定的其他事项

1、在劳动合同期内，甲方对乙方进行专业技术培训(含出国学习、考察、参展)的，双方应在培训开始或出国前另行约定乙方的服务期、商业秘密和相关知识产权的保护、竞业限制等内容，作为本合同的附件。

2、在劳动合同期内，若因乙方工作岗位调整，甲方要求与乙方约定商业秘密和相关知识产权的保护、竞业限制等内容的，双方应在乙方工作岗位调整前签署相关协议，作为本合同的附件。

3、乙方在签订合同前，甲方有权了解乙方与劳动合同直接相关的基本信息情况，包括但不限于乙方的身份、学历、履历、资格或任职证书以及以前劳动关系是否解除或终止等情况。乙方应如实说明，并应书面承诺其真实性。若因乙方故意漏报、隐瞒基本情况，骗取甲方签订合同的，经甲方查出或被原单位追诉的，视为乙方的欺诈行为并导致甲方的严重误解，甲方有权依法申请认定本合同自始无效，甲此给甲方造成的损失，应由乙方全额承担。

4、甲方有关书面文件、通知无法直接送达给乙方时，乙方确认劳动合同里气填写的户口所在地或现居住地的住址为邮寄送达地址。

5、乙方已全部阅读了甲方的规章制度和员工手册，愿意遵守执行。甲方在企业内公开发布的各项规章制度对双方均具有约束力，除非该制度违反了国家法律法规或与本协议相冲突，否则均视为本合同的有效附件。

第十三条 劳动争议处理及其他

1、甲乙双方因履行劳动合同发生劳动争议的，应协商解决，协商不成或不愿协商的，可以向甲方劳动争议调解委员会申请调解;如果调解不成，可以向甲方住所地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。甲乙任何一方也可以直接向甲方住所地劳动争议仲裁委员会申请仲裁。对仲裁裁决不服的，可以向人民法院起诉。

2、本合同条款与法律法规强制性规定相抵触的，以及本合同未尽事宜，均按相关规定执行。

第十四条 本合同一式两份，自甲乙双方签章后生效，甲乙双方各执一份，具有同等效力。自生效之日起，甲乙双方原签订之劳动合同效力终止。

甲方(公章)

法定代表人：

委托代理人：

签约时间： 年 月 日

乙方(签字或盖章)

已收到合同正本一份：(签名)

签约时间： 年 月 日

**精选公司员工工作态度不好检讨书四**

一、遵纪守法律法规及公司的各项规章制度。

二、比其他员工提前30分钟到岗，提前做好卫生清理;下午做好卫生清扫工作提前30分钟下班。

三、认真履行职责，按时上下班，不迟到、早退，不旷工离岗，不做本职工作无关的事。

四、对公共环境易脏部位如楼梯台阶、卫生间，及会议室、洽谈室等重要部位做到及时清理。

五、仪表整洁、精神饱满、文明服务，礼貌待人。

六、爱岗敬业，服务态度端正，有较强的奉献 精神。

七、工作时间不准脱岗、串岗、大声喧哗等。

八、未经许可，不得擅入其他办公区域。

九、服从上级领导、团结同事、互相帮助。

十、爱护公物，记录每日卫生洁具的消耗量。

十一、遵守公司考勤制度和保洁操作程序。

十二、爱岗敬业，在规定时间保质保量完成任务。

本制度解释权归公司总经办所有，经总经理批准颁行。

**精选公司员工工作态度不好检讨书五**

尊敬的公司领导：

他没有轰轰烈烈的事，他没有创造惊天动地的业绩，他只是认认真真、踏踏实实地履行着自己的责任，普通的不能再普通，就像一滴水珠默默无闻加入大海的容量，又像一棵小草给大地增添了无限生机。他就是城固县医院项目部的施工员xx。

在工作中他能够严格要求自己，始终坚持以提高自身素质和能力为基础，兢兢业业的做事，老老实实的做人，较好得完成了本职各项工作任务。

在人生的道路上，每一个人都在用自己的足迹书写着自己的历史，在市场经济浪潮汹涌澎湃的今天，许多人正在以无私的工作态度和忘我的敬业精神在自己平凡的岗位上默默无闻、无声无息地奉献着，他虽然没有惊天动地的业绩，也没有世人皆知的荣誉，但却在自己平凡的岗位上塑造了一种不平凡的的敬业精神，为自己所从事的事业付出了满腔热枕，付出了全部真诚，就是有这样的人，做这样的事，我们的企业才会得到长足发展，这种精神和情怀更值得赞颂和弘扬。

相信xx在今后的工作中定会百尺竿头，更进一步，为长业集团的发展做出更大的贡献。

特此推荐该同志为本年度的优秀员工。

此致

敬礼！

推荐人：xxx

20xx年xx月xx日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！