# 关于公司采购员工个人年终总结报告(推荐)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2024-06-23

*关于公司采购员工个人年终总结报告(推荐)一(一)为规范本集团及下属生产企业的采购工作，特制定本制度。(二)本制度适用于集团公司及集团下属各生产企业的采购活动。二、采购原则(一)严格执行询议价程序凡未通过招标确定供应商价格的物品的采购，每次采...*

**关于公司采购员工个人年终总结报告(推荐)一**

(一)为规范本集团及下属生产企业的采购工作，特制定本制度。

(二)本制度适用于集团公司及集团下属各生产企业的采购活动。

二、采购原则

(一)严格执行询议价程序

凡未通过招标确定供应商价格的物品的采购，每次采购金额在       元以上，必须有3家以上供应商提供报价，在权衡质量、价格、交货时间、售后服务、资信、客户群等因素的基础上进行综合评估，并与供应商进一步议定最终价格，临时性应急购买的物品除外。

(二)合同会签制度

固定资产的采购合同，必须经过有关部门如生产管理部、质量部、财务部、审计部、生产企业总经办、设备维修部共同参与，调研汇总各方意见，经公司分管领导审核，总经理批准签约。

公司采购管理制度。

属集团采购的项目，应报总裁批准。

(三)职责分离

采购人员不得参与物资和服务的验收，采购物资质量、数量、交货等问题的解决，应由采购部根据合同要求及有关标准与供应商协商完成。

(四)一致性原则

采购人员定购的物资或服务必须与请购单所列要求规格、型号、数量相一致。

在市场条件不能满足请购部门要求或成本过高的情况下，及时反馈信息供申请部门更改请购单作参考。

如确因特定条件数量不能完全与请购单一致，经审核后，差值不得超过请购量的5%-10%。

(五)最低价搜寻原则

采购人员随时搜集市场价格信息，建立供应商信息档案库，了解市场最新动态及各地区最低价格，实现最优化采购。

(六)廉洁制度

所有采购人员必须做到：

1、热爱企业，自觉维护企业利益，努力提高采购材料质量，降低采购成本。

严格遵守公司采购管理制度。

2、加强学习，提高认识，增强法治观念。

3、廉洁自律，不收礼，不受贿，不接受吃请，更不能向供应商伸手。

4、严格按采购制度和程序办事，自觉接受监督。

5、工作认真仔细，不出差错，不因自身工作失误给公司造成损失。

6、努力学习业务，广泛掌握与采购业务相关的新材料、新工艺、新设备及市场信息。

(七)招标采购

1、凡大宗或经常使用的材料，如原、辅、包材料、零星且繁杂的物资、办公用品、中药材等都应通过询议价或招标的形式，由生产、质量、财务、审计、采购、总经办等相关部门共同参与，定出一段时间内(一年或半年或一季度)的供应商、价格，签订供货协议，以简化采购程序，提高工作效率。

2、对于价格随市场变化较快的材料，除缩短招标间隔时限外，还应随着掌握市场行情，调整采购价格。

三、采购程序

(一)供应商的选择和审计

1、原辅材料的供应商必须证照齐全，具有生产产品的合法证件。

变更原辅材料的供应商必须经过送样检验、小试、中试，征得生产、质量部门同意。

必要时，报有关管理部门批准备案。

2、对于大宗和经常使用的商品或服务，采购部应较全面地了解掌握供应商的生产管理状况、生产能力、质量控制、成本控制、运输、售后服务等方面的情况，建立供应商档案，做好业务记录，会同企业生产、质量、采购部门对供应商定期进行评估和审计。

3、固定资产及零星物资采购在选择供应商时，必须进行询议价程序和综合评估。

供应商为中间商时，应调查其信誉、技术服务能力、资信和以往的服务对象，供应商的报价不能作为唯一决定的因素。

4、为保证原、辅、包材质量的稳定，供应商也应相对稳定。

5、为确保供应渠道的畅通，防止意外情况的发生，对于生产运营所必需的商品，应有两家或两家以上供应商作为后备供应商或在其间进行交互采购。

大宗商品应同时由两家以上供应商供货，以保证货源、质量和价格合理。

6、对于零星且规格繁杂的物资，每年度根据部门预算计划统计造表交采购部门，向3家以上供应商询价，经有关部门及采购部门综合评估后，选择合适的供应商，签订特约供货协议，定期结算。

(二)采购程序

1、原辅包装材料的采购计划及资金预算销售计划—生产计划—资金预算。

2、固定资产及其他零星物品的申请，由各使用部门填写请购单，写清采购物资的数量、规格、型号、质量标准、技术指标、制作工艺、材质、要求到货日期等，由部门经理签字上报分管领导批准，交集团采购部门。

3、采购询价、综合评估、会签合同，由采购部门协调生产、财务、审计、质量、工程、维修总经办及使用部门共同完成，报主管领导审批。

生产、质量、工厂维修、使用部门负责采购材料的适用性，财务部门负责预算控制、价格调查、资信调查、合同付款条款的审核，法律部门负责合同条款的审查，审计部门负责合同的事前审计和事后财务审计。

采购部门负责合同条款的谈判，付款申请、索赔、采购档案的建立，市场信息的收集。

同时，与供方和生产厂联系货物接送的时间、方式、到货情况、质量反馈及联系售后服务事宜。

凡由集团采供部代各生产企业采购的物资，采购合同签订后，由集团采供部采购人员将合同传真至生产企业采购部。

4、计划、仓储主管负责计划汇总、接货、记录，接收报告的出具。

仓储、质量部门负责原辅包材料的验收，并出具检测报告。

并于每月10日、20日将本月收货入库单、检测报告汇总连同原辅料库存数传真至集团采供部。

设备由申请部门、工程技术部门验收，并出具验收报告。

四、审计监督

(一)采购全过程进行财务监督和审计。

(二)在采购招标、采购询议价、合同签订和采购结算过程中，除有生产、质量、使用部门、工厂维修部门及相关领导参与外，财务、审计部门要全程参与。

财务部门主要负责材料价格的核查，审计部门主要负责合同条款的审核和财务支付的事前事后审计。

(三)采购人员要自觉接受财务和审计部门对采购活动的监督和质询。

(四)对采购人员在采购过程发生的违犯廉洁制度的行为，审计部门将有权对有关人员提出降级、处罚、开除的处理建议，直至追究法律责任。

五、其他

本规章制度自下发之日起生效。

风险提示： 企业规章制度也可以成为企业用工管理的证据，是公司内部的“法律”，但是并非制定的任何规 章制度都具有法律效力，只有依法制定的规章制度才具有法律效力。

劳动争议纠纷案件中，工资支付凭证、社保记录、招工招聘登记表、报名表、考勤记录、开除、除名、辞退、解除劳动合同、减少劳动报酬以及计算劳动者工作年限等都由企业举证，所以企业制定和完善相关规章制度的时候，应该注意收集和保留履行民主程序和公示程序的证据，以免在仲裁和诉讼时候出现举证不能的后果。

**关于公司采购员工个人年终总结报告(推荐)二**

甲方(采购方)：(以下简称甲方)

乙方(供应方)：(以下简称乙方)

甲方由于西安市东二环金花新都会1201、1202、1203办公室项目装修的需要，现需从乙方处采购灯具材料。根据《中华人民共和国合同法》及其他有关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公开和诚实信用的原则，经甲乙双方协商一致，订立本合同。

第一条.产品内容

注：产品单价固定，数量为暂估量，最终结算数量以现场收料人员签收的票据作为结算依据。

第二条付款方式

1、本合同正式生效后，甲方支付给乙方合同总价款的30%作为预付款;即人民币。

2、货到现场支付总货款的70%;即人民币

第三条.质量标准

本合同所订产品必须为符合本合同的全新设备，乙方须按技术要求提供产品，保证所提供产品不受损坏。

第四条.交(提)货方式及验收

1、乙方必须按甲方要求运抵卸货地点，否则，甲方有权拒收货物;2、甲方提前日以书面形式通知乙方备货，乙方按甲方要求时间将货物及时送达至

3、产品的包装、供货、运输、卸车等工作及费用由乙方负责，运输途中的毁损、丢失责任由乙方承担;

4、未经甲方同意，乙方不得私自随意在现场卸货;

5、经现场取样验收合格并填写验收单后视为甲方接收;

6、货到现场三日内如有质量问题，乙方应无条件退货，运输费用及给甲方造成的经济损失由乙方负担。

第五条：甲方责任

1、甲方应按合同约定的日期、数额向乙方支付合同价款;

2、甲方负责提供符合成品保护要求的现场堆放场地，负责货物到现场后的卸货码放保管工作。如因甲方原因，未提供货物的安全堆放场地造成的货物损失，由甲方负责。

第六条：乙方责任

1、在本合同约定的供货完成前，乙方单方解除合同或中止供货，视为乙方违约，应赔偿本合同总金额10%给甲方作为违约金。

2、乙方应按本合同约定的时间及时将货物运送到现场，如不能按时交货或者交货数量不足，则视为乙方违约，乙方应承担因此产生的直接损失。

3、如发现产品品种、规格、质量等不符合本合同规定时，由乙方负责包退、包换，并承担该批不合格产品的退货费用。由于上述原因延误交货时间，每逾期一日，乙方应按逾期交货部分货款总值的\_\_\_10%\_\_\_计算向甲方偿付逾期交货的违约金。第七条：产品保修、维修约定

1.保修期自工程竣工验收之日算起，灯具(不含光源)保修期两年;节能灯为1年;

2.保修期内乙方免费提供技术支持和培训，凡乙方质量问题，均由乙方负责保修并承担经济责任，

3.乙方应保证保修的及时性，在收到甲方的通知后，应及时赶到现场，具体时间如下：

1)出现故障，影响居民正常生活的，除人力不可抗拒原因外，乙方在接到通知后8小时候赶到现场并于2小时内完成一般故障的维修;

2)其他情况下，乙方在甲方通知后24小时内赶到现场，并于赶到现场之日起2日内完成通知所涉及之保修项目，否则，视为认可甲方处理;

3)当乙方未按1)、2)条规定时间到场或完成检修的情况下，甲方有权自行或委派他方处理，因此发生的费用由乙方承担;

4)乙方保修工作人员应遵循甲方或甲方委托人(物业管理公司)的规章制度，若在户内则应接受业主的监督，并做到现场文明施工，举止文明，工完场清。

第八条：合同的解除及变更

1、如甲方须变更产品品种、规格、质量、颜色、包装等时，应提前15天与乙方协商解决;

2、合同生效后除不可抗力因素外，不得无故解除合同;如因设计变更原因确需解除或变更合同时，要求变更的一方应及时通知对方，对方在接到通知7天内给予答复，预期未答复则视为同意;

3、乙方履行合同不符合要求并拒绝更正，或乙方迟延履行合同超过日的，甲方有权解除合同;

4、甲方迟延付款超过日的，乙方有权解除合同;

5、双方协商一致可变更合同，变更和解除合同所造成的损失由提出方承担。

第九条：不可抗力

1、因不可抗力致使完全不能履行合同的，本合同终止，双方无需承担任何责任，但本合同另有规定的除外;

2、合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除责任;

3、本合同所称不可抗力指不可预见、不能避免并不能克服的客观情况，包括战乱、空中飞行物体追落，非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾，以及其他自然灾害。

第十条：合同生效与终止

本合同自双方签章之日起生效，到乙方将全部订货送齐经甲方验收无误，并按本合同规定将货款结算以后终止。

第十一条：争议处理方式

凡因本合同引起的或与本合同有关的争议，双方应当协商解决，可以和解或要求主管部门调解。当事人不愿和解、调解或和解、调解不成时，向甲方所在城市有管辖权的人民法院起诉。

第十二条：其他约定

1、本合同未尽事宜，双方可签订补充协议，本合同与补充协议不一致的地方，以补充协议为准;

2、本合同自双方签字或盖章之日起生效，如不能在同一天签字或盖章，以后签字或盖章一方的签字或盖章日为合同生效日;

3、本合同一式份，甲方执份，乙方执份，具有同等法律效力。

甲方：(盖章)乙方：(盖章)

负责人：负责人：

电话：电话：

开户银行:开户银行:

账号:账号:

**关于公司采购员工个人年终总结报告(推荐)三**

供货方(以下简称“甲方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

采购方(以下简称“乙方”)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

依据《中华人民共和国民典法》及中华人民共和国其他相关的法律法规，甲乙双方经协商一致，签订本合同。

一、合同标的

风险提示：买卖的标的物

双方一定要明确约定买卖产品名称、品牌、规格、型号、等级，生产厂家，数量等详细内容，尽可能把产品的各项标示都作为标的内容写进合同。如有样品的，双方应封存样品并可进行公正。防止因产品约定不清，而就所提供合格与否产生纠纷。

同时，要求供货方对产品的所有权及处分权作出保证或承诺，防止其产品上存在权利限制，如产品被出租、抵押、涉嫌侵犯他人的知识产权等影响到标的物的交付。

1、品名：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2、规格型号：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3、数量：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4、单价：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5、总价款：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

二、产品质量

风险提示：质量标准

实际上，商品缺少国家强制性标准的情况非常普遍。采购合同一定要写上具体的质量标准，而不能直接写“按照国家强制性标准”，避免发生质量纠纷时“没有规矩”;

在供方为外商的情况下，更应该明确约定质量标准，因为我国国家的强制性标准(如果有)仅约束国内企业，对外商并无直接约束力。在这种情况写上适用国家强制性标准，将无法确定是哪个国家的标准，从而导致此约定不明，等于没有约定。

1、甲方保证本协议中所供应的产品质量标准按照国家标准、行业标准或制造厂家企业标准确定，上述标准不一致的，以高等级严格的标准为准。没有国家标准、行业标准和企业标准的，按照通常标准或者符合协议目的的特定标准确定。

2、甲方所提供的货物应符合国家有关安全、环保规定，必须为正品行货，不得有假冒伪劣产品或提供以次充好的产品。

三、订货

乙方应于距所要求的最早交付日期前向甲方订货。甲方收到乙方订货单，应当以传真等书面形式向甲方确认。

四、运输与包装

由\_\_\_\_\_\_方负责运输和包装，费用由\_\_\_\_\_\_方负担。

五、交货的时间和地点

甲方交货期限为\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日。甲方应当于具备交付条件时及时通知乙方，并于乙方付款之日起\_\_\_\_\_\_日内组织运输。乙方应当在送货单上签收。

六、产品检验

风险提示：验收标准

验收标准约定不明时，极易发生产品质量纠纷。

应在验收条款中详细列明货物的验收标准、验收手续及过程，还可选择约定验收结果的最终确认权人。同时还应详细列明货物不符合约定条件时的处理方式、及以处理过程的沟通与衔接。

1、甲方将产品送至乙方仓库后，乙方于收货之日起\_\_\_\_\_\_日内进行检验，并将产品规格、数量、质量等不符合约定的情况通知甲方，并要求甲方予以更换或补齐数量。

2、乙方在\_\_\_\_\_\_年内发现甲方出卖的产品存在隐蔽瑕疵，应当及时通知甲方，并要求更换或修复。

3、甲方出卖的产品有质量保证期的，在质量保证期内，乙方有权要求甲方予以更换或修复。

七、结算方式及期限

风险提示：价款及支付方式

采购合同的主要义务是一方给物，一方给钱。因此，价款是采购合同的最为重要的内容之一。采购单一货物，价格固定，价款比较清楚，一般不会产生争议。如果采购多种货物或进行长时间的货物买卖，价款较为复杂，一旦约定不明，则极易产生争议。因此，合同中应明确产品单价、计量标准、数量、产品附件等，对于涉外合同，还应当明确货币种类及外汇结算标准，防止出现分歧。

另外，支付方式也应当约定明确，价款支付是现金支付，还是用支票支付;如果采用汇款，汇费由谁负担等细节应当明确。

乙方采取以下几种方式向甲方支付货款：

1、乙方于订货时向甲方支付全部价款的\_\_\_\_\_\_%作为预付款，于甲方通知乙方可以交货时向甲方支付剩余价款。乙方以支票、电汇等双方认可的方式向甲方支付货款。甲方就该预付款和剩余价款的支付分别向乙方开具发票。

2、乙方于甲方通知乙方可以交货时向甲方支付全部价款。乙方以支票、电汇等双方认可的方式向甲方支付货款。甲方向乙方开具发票。

八、不可抗力及风险承担

风险提示：违约责任

采购合同里的违约责任作为双方无法履行合同时的赔偿方案，最主要的就是违约责任必须清楚，可操作性强。

违约责任里面最怕的就是写上一句\"如果没有在合同规定的时间里送货，所有责任由对方承担\"这样虽然规定了违约责任，但是没有一个具体可行的方案，万一以后合同出事，还得找很多的证据证明自己的损失，操作性太差。

1、甲方因不可抗力不能如期交货或不能交货时，应积极采取措施防止损失扩大并及时通知乙方。甲方凭有权机关出具的证明，不承担违约责任。甲方没有积极采取措施，或者未及时通知乙方，应当对乙方损失承担赔偿责任。

2、产品损毁、灭失的风险，甲方在乙方仓库交付前由甲方承担，在乙方仓库交付后由乙方承担。

九、违约责任

1、甲方逾期交付的，如乙方同意收取，视为甲方完全履行合同。如乙方认为不再需要购买该产品，甲方应退还乙方支付的预付款。

2、甲方交付的产品的规格与约定不符的，应当负责调换;数量与约定不符的，对于多出的部分，乙方可以选择按价接收或者退还甲方，对缺少的部分，甲方应负责补齐或减少相应价款。

3、甲方交付的产品质量与约定不符，乙方同意收货的，双方应当按质重新约定价格。乙方不同意收货的，甲方应当更换。甲方不能更换的，应退还乙方支付的预付款。

4、乙方迟延付款的，每迟延一日，按照迟延给付部分的\_\_\_\_\_\_分之\_\_\_\_\_\_支付违约金。

十、合同争议的解决

双方在履行合同中如发生争议，应先协商解决，协商不成的，向\_\_\_\_\_\_方住所地有管辖权的人民法院起诉。

十一、合同生效

1、本合同签订于\_\_\_\_\_\_市区，由双方授权代表签字并加盖公司印章后生效。

2、双方基于本合同订货的订货单、确认书均具有法律效力。订货单、甲方确认书的传真件与原件具有同等法律效力。

甲方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

乙方(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_日

**关于公司采购员工个人年终总结报告(推荐)四**

合同编号：

版本号：a

甲方(购买方)：

乙方(供货方)：

甲、乙双方在平等、诚信的基础上，就购买鞋事宜，经友好协商，达成以下协议，双方以资共守：产品明细详见合同附件之定购单，甲方应在乙方大货生产前提供相关的logo及辅料，逾期导致乙方交货期延误的，乙方不承担违约责任。

第二条：包装要求：每双以包装纸包好后入一内盒，按照合同附件内的装箱表具体装箱。

第三条：交货地点：厦门市甲方指定地点;

第四条：结算方式及期限：

1、结算方式及期限：交货后，供方提供真实有效的增值税专用发票，需方在90天内通过银行结算货款。

2、如乙方的交货数量少于甲方的定购数量且又不及时补足的，货款应按照乙方实际交货数量计算。

第五条：质量要求及验收标准、方法和期限：

1、乙方交货的品质应当符合gb/t15107—20\_\_《旅游鞋》国家标准。按照标准中规定的合格品标准验收。

2、成品质量要求除符合上述条款及附件补充要求以外，应严格按照甲、乙双方大货生产前的封样为准，双方各存一份样品。

3、乙方提供的大货订单中允许有3%的次品率。但是次品需和正品分开，用大纸箱包装并在箱外标明。

第六条：责任条款：

1、产品经甲方验收后发现不合格的数量超过3%时，不合格产品由乙方负责退换，或终身保修并承担费用。对不合格的产品乙方应及时维修，如因乙方未及时维修，甲方有权将所需维修的货物退货。乙方应承担由此给甲方带来的一切经济损失。

2、如任何一方违反本合同其他约定的，对方有权立即终止合同。

3、甲方为商标所有权人，乙方公司须付绝对责任义务，不得私下生产、贩售或擅自允许其他第三方生产、贩售，且不得将本商标用于他项产品上，如经发现并调查属实。乙方应当按照所收金额的500倍赔偿甲方损失。(生产者及贩卖者得自动放弃抗辩。)

4、如甲方提供原材料，乙方在收到货后应及时出具书面材料单。如因乙方之原因造成原材料缺损的，乙方应负责赔偿(包括但不限于原材料价值、购买原材料的运输费);

5、乙方交付的货物数量应严格按照合同规定数量及色、码分配交货，在规定的浮动范围±3%内甲方可以接受，如少于合同数量，甲方仍然需要的，乙方应按照合同规定的数量补足;由于乙方原因造成交货少于合同数量，乙方应按照不足部分甲方的货值进行赔偿。若乙方交付货物超出合同数量时，甲方有权选择是否全部接受。

6、由于乙方原因逾期3天以上交付货物的，乙方应承担违约责任。逾期3天以上每逾期一天，乙方按逾期交付货物总货款的1%偿付违约金。逾期交付15天以上，甲方有权解除合同，乙方应支付相当于货款总额的20%作为违约金并赔偿甲方的一切损失;

7、乙方在出货前应通知甲方qc或其他甲方授权人员到乙方的生产工厂进行产品所有品质检验，甲方qc或者甲方授权人确认签字后乙方给予发货。

8、乙方因包装或运输不善造成货物损毁的，经双方共同鉴定，按货物损毁程度由乙方赔偿损失。

9、未经甲方同意，乙方擅自将甲方订做物交由第三方加工的视同违约，甲方有权取消订单并追究乙方违约责任。

10、不可抗力：甲乙双方的任何一方由于不可抗力(战争和严重的自然灾害及双方同意的其他人力不可抗拒的事故)的原因不能履行合同时，应及时以书面形式向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，经双方协商，允许履行或者部分履行或者不履行合同，并根据情况可能部分或全部免除违约责任。

第八条：保密义务：

1、甲方提供乙方使用的任何材料及文件资料均为甲方产权，无论是否做大货，乙方都必须为甲方保密，不能作为其他用途;

2、乙方在大货生产结束后一周内，将大货多做或次品报废的货品上有关甲方提供的商标、吊牌等标识拆除，乙方应将商标、吊牌及甲方提供的剩余辅料一并退回甲方结算，大货多做或者次品报废的货品必须在本合同履行完毕180天才能处理，否则甲方根据后果有权要求乙方赔偿因此造成的经济损失。

第九条：其他特别约定

货品进仓后60天内如检验发现有质量问题，甲方有权要求全数退换或维修，并承担相应的费用。

第十条：本合同经双方签字或盖章或生效，一式两份，双方各执一份，具有同等效力。合同附件具有同等法律效力。

第十一条：双方有争议应友好协商，协商不成应交由有管辖权法院审理。

甲方：

(盖章)

签约代表人：

地址：

电话：

传真：

税号：

账号：

开户行：

日期：

乙方：

(盖章)

签约代表人：

地址：

电话：

传真：

账号：

税号：

开户行：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！