# 最新电教室标语,电教室宣传标语通用(六篇)

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2024-06-14

*最新电教室标语,电教室宣传标语通用一结合我校的发展现状，加快学校电教工作的开展，不断完善现代教育技术硬件软件配备，加速教育科学手段和管理手段的现代化建设步伐;全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平，全面推进我校电教设备使用进程，全面实施素质...*

**最新电教室标语,电教室宣传标语通用一**

结合我校的发展现状，加快学校电教工作的开展，不断完善现代教育技术硬件软件配备，加速教育科学手段和管理手段的现代化建设步伐;全面提高教师队伍电化教育技术的应用水平，全面推进我校电教设备使用进程，全面实施素质教育。我校电化教育工作，要坚持统筹规划，协调发展;注重实效、逐步到位的原则。坚持以培训促应用、以应用促需求，以需求促发展的策略;坚持突出重点、合理配置、注重实效、分层推进的工作方针。

1、师资队伍建设目标

教师是实现教育现代化的主导力量。根据我校教师目前掌握电教设备和使用电教媒体的整体水平，加大培训力度，初步使全校老师提高电化设备技术进行办公、教育教学的教师队伍。

2、学校教学软件开发目标

本年度，全校的教师能熟练使用电化设备，提高教育教学效益。

3、工作的目标

做好电教设备使用的落实工作，切实加强电教设备课的教研教学工作。将“上有趣味的课、上有价值的课、上有文化的课”作为我们课堂教学的探索目标。

电教工作计划的主要任务是:电教设备的完善和充分利用、完善教学资源库、提高教师队伍电教素质、完成电教设备教学工作、完善电教管理制度和电教设备教材的维护保养工作。做好学校电化教育的各项组织工作，建立良好的运行机制，切实抓好队伍建设，争取多方支持是实现上述目标的保障。为实现上述目标，20xx-20xx年着重做好以下几项工作:

(一)、加大投资力度，不断完善学校教育教学现代化设施。以满足教育教学的发展需求。

(二)、加强电教设施的管理

1、管理员要及时做好电教设施的登记。作好电教设备使用情况、问题记录。

2、管理员要做好电教设施的使用、维护、卫生、安全(防盗、防火、用电)，建立完善各项管理制度，并做好相关记录。保养和维护保证电教设备的利用和完好。

(三)、开展多种形式的培训活动

1、组织现代教育技术的培训，提高教师的信息素养。

2、丰富内容，让电教设备在教育教学中的作用。

3、开展现代教育技术应用于课堂教学的电教教研活动。

4、积极进行电教设备课的教学研究，提高教育质量。

(四)、加强对电化教学常规工作的管理

1、电化教学工作纳入学校工作计划，做到有措施、有检查、有总结。

2、加强对各种常规教学媒体的使用和保管情况的抽查，对检查情况及时反馈

3、加强学校电化、网络等专用教室的过程管理，责任到人。

4、及时做到电教设备的检修、维护。

5、维护保持电教设施设备经常处于正常运用状态。

(五)、做好教学服务工作

在完成份内任务的同时，还要为学校的教育教学工作给予服务，如电教设备的调试与维护、学校各项活动，为学校教育教学现代化水平的提升提供最优的保障。

(六)、搞好课题研究工作

做好电教设备教研工作，提高电教设备教研能力，为教育教学服务。

**最新电教室标语,电教室宣传标语通用二**

随着教育形式的不断发展，先进的现代教育教学技术在日常教学中的作用显得愈的发重要。电子备课室、多媒体教室已经是教师们日常教学不可缺少的。本人从事学校电教工作以来， 立足于做好一个普通而不平凡的教师这一理念，刻苦锻炼、精心钻研，从实践到理论、再到教学实践，悉心揣摩、探索创新。 从事电教工作期间，本着“同学习、共进步”的原则，热心帮助他人，主动承担学校的电教工作及电教知识的普及工作，与全校教师一同钻研现代教育技术与学科的整合，多次参加学校及区内电教课比赛并取得好的成绩。下面就近年来我从事的电教工作做以下总结：

一、思想态度

本人坚持马列主义、邓小平理论和科学发展观，拥护共产党，热爱党的教育事业，尤其热爱电教工作。对于先进的教育教学手段非常的感兴趣，并且勇于学习先进的教学技术和手段。对于多媒体教学设备的安装、维护、操作、使用等非常的熟练。个人计算机的组装与维修等方面也有一定的特长。

二、工作情况

本人从20\_\_年开始担任一个班的班主任、数学教学和一个年级的音乐教学，同时从事多媒体教室和电子备课室的管理工作。接手电教工作后，为了能够让教师们随时都用上安全、能正常使用的电子备课室和多媒体教室，积极地学习相关设备的操作方法和维护方法。每个设备的说明书我都看过好几遍。为了进一步的搞好电子备课室和多媒体教室的维护工作，我又自费买了好多和电教相关的书籍。如《电脑的组装与维修》、《authorware》、《photoshop》《flash mx》等书籍。在自己多媒体教学技术熟练的掌握后，我就大胆地把它运用到课堂教学中，并且在数学教学和音乐教学中，由于采用了电教设备，教学效果有了大幅度的提高。作为电教室的管理员，不但我自己上课用上了多媒体教学，还带动了大批的青年教师运用多媒体技术教学的积极性。为了让老师们熟练地运用多媒体教学技术，我对老师们进行了一系列的培训。

1、首先，让每位老师都要《多媒体教室》和《电子备课室》的管理制度。只有在老师们清楚了多媒体教室的管理制度后，老师们才更好的使用电子备课室和多媒体教室。

2、让每位教师熟练的掌握微机的操作流程和多媒体教室设备的操作流程。我给每位老师发了一张《多媒体设备操作流程》及《简单故障处理办法》，在给每位老师现场示范操作。只有让每位老师能够熟练的操作了，才能保证多媒体教学设备的正常使用，少出故障，进而延长设备的使用寿命。

3、定期给老师们作课件制作的培训。定期让老师们集中学习上网的基本技巧和flash、powerpoint等课件制作方法。

4、每学期每位老师都安排至少一节多媒体教学课，然后对不熟练的老师进行个别的辅导。除了对老师进行培训、辅导外，我在每次设备使用后，都及时地进行设备的检查。对于操作上有问题的老师进行指导，并且对设备能够进行及时地维护。

**最新电教室标语,电教室宣传标语通用三**

根据榆次教育局电教管的工作会议精神和要求，围绕学校本期工作计划，结合我校的设备条件和师生的实际状况，以网络资源建设为抓手，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，抢占教育的制高点，努力建设现代化的师资队伍，培养跨世纪的高素质人才，切实提高我校课程改革与素质教育的质量，实现新的跨越。

工作目标

1、加大硬件建设。完善电子备课室，向上级主管部门申请电脑设备;改善校园互连网，为教育信息化工程做好物质准备。

2、加强对《信息技术》课程的教学管理。要求信息技术教师用心探索构建新型的教学结构，更新教育模式和方法，培养学生对信息技术的兴趣，培养学生良好的信息素养。

3、完善电教设备、多媒体教室使用的管理制度，健全各项电教记录，如教师使用多媒体系统记录、录音机、vcd等。提高电教设备的利用率，优化课堂教学。

4、努力建设一支具有信息技术应用潜力的教师队伍，成立电教小组，由分管教导、专职电教员和部分骨干教师组成。以点带面，保证每个教研组至少有一半教师能独立制作课件以及教案等资料上传，并熟练应用多媒体课件。

5、进一步抓好电教常规培训，本学期以ppt幻灯片制作和excel数据处理为主要资料，提高教师信息化素养和电教运用开发技术，使网络真正成为学校教育教学的助学模块。

6、用心推动信息技术与学科教学的整合，公开课要尽量上多媒体课，提高全体教师信息技术与学科整合的潜力，促使大部分教师都能将信息技术应用到教学改革中去，推动新课程改革的进程。

7、筹建学校资源库，实现优质资源的开发、共享。

在做好学校现代教育技术工作规划的同时，还要做好校本培训的工作。本学期要求每位老师上一节信息技术与课堂整合的公开课。继续发挥学校电教优势，对老师使用电脑水平进行培训，提高老师对信息技术使用的潜力，在加强教师信息素养培养的同时，注重对学生信息技术操作潜力的培养，加强学校电脑兴趣小组，夯实基础，参加信息技术比赛，并力求出好成绩。

加强常规工作的管理

订好期初的工作计划和期末的工作总结，电教管理人员在学期初和学期末做好电教软硬件的整理、检查、发放和收回的登记工作，确保教学的正常使用。用心准时参加每次的教研活动和会议，及时传达有关精神。能组织学校教师用心参加各级各类的研讨、培训或评优活动。

本学期继续努力完善教育信息化设施建设，加强对学校电教设备的管理。每一天对电教使用状况进行周登记，每周对教师使用上传资料状况统计，提高电教使用率。对校园网进行丰富、改善和完善，提高点击率。加强教师对信息技术的应用潜力，做到学校80%的教师、100%的学科能够运用信息技术开展教学。

具体工作

九月份：

1、制订20xx-201x学年第一学期电教工作计划

2、制作学校电教各项统计记录、表册。

3、开展六年级小学动漫课程的教学.

4、ppt课件制作的校本培训。

十月份：

1、组织教师参加以信息技术为主的校本培训。

2、辅导六年级学生做好小学动漫电脑作品的制作。

3、上传说讲评的教案、反思及其它教学资料。

十一月份：

1、组织教师参加以信息技术为主的校本培训。

2、各教研组运用信息技术教学平台开展课题教学活动。

3、充分利用网上资源，学习电教知识。

十二月份：

1、组织以信息技术为主的校本培训。

2、电教工作的维护、保养监督检查工作。

3、检查电教设备维修工作，教师电教使用状况。

一月份：

1、检查学校的电教管理状况，对电教帐、电教资料登记薄进行检查。

2、整理校电教档案，资料。

3、五十岁以下的中青年教师上传自制的课件不少于一份。

4、撰写本学期电教工作总结

**最新电教室标语,电教室宣传标语通用四**

在过去的一学期里，本期电教工作在学校领导的指导、支持下，在全校师生的共同努力下，无论是基础建设上，还是在管理水平上以及设备利用率上都较好地完成学期初定目标。现特将本期电教工作总结如下：

本学期的我校的电教工作根据电教中心及各级领导的精神和要求，坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”为基本思路，力争实现新的跨越。

(一)加强电教设备的日常管理与维护

1．继续做好电教设备的“配、管、用”工作

目前学校各功能教室的电教设备已基本配备好，因此现在首要的任务是做好管理及使用登记工作。

“管”理主要包括认真执行有关电教设备使用的规章制度，对设备进行定期的检测维护，并做好维修记录。做好老师的教学软件借还登记，整理软、硬件资源，健全管理制度，使软、硬件不流失、不损坏。

“用”主要是指提高电教设备的使用率，鼓励老师充分利用电教资源，提高教学效果，养成使用完成后填写记录本的习惯。

2、切实管理好多媒体

既要提高使用率，充分发挥其作用，又要保证设备的完好，并做好多媒体教室的卫生、安全工作。

3．提高教师的信息技术专业素质

作为信息技术专业人员，要努力学习信息技术与学科课程整合的理论，发挥创造力，大胆实践，进行网络环境下学科课程教学的研究，积极参加上级部门组织的各级各类计算机学习。

4、增强电教人员的服务意识

采取合适的方式将学校内的电教资源传递给各位老师，让每位老师了解学校的资源进而能利用这些资源来改进教学工作，提高教学效率，得到较好的教学成果。本学期，每天对各班级使用电教设备进行记录，提高服务意识。

(二)开展信息技术与学科整合的研究

1、在教师中开展信息技术培训活动

在教师中开展信息技术学习活动，提高老师的信息技术与其所教学科的整合能力，本学期分层次、分阶段对教师进行信息技术培训，全面提高教师运用信息技术进行工作和教学的能力。进行计算机在日常工作中的使用、维护常识，提高老师使用计算机的效率，人人参与到电教设备日常维护工作中，减少维修次数，提高电教设备使用率。

2、组织参加信息技术与学科整合活动

本学期组织和鼓励全体教师使用多媒体进行讲课，组织和鼓励教师参加上级的电教论文及课件评比活动。

（三）做好学生信息技术教学与培训工作

本学期努力提升各年级的信息技术教学水平，开展优秀作品评比活动，提升信息学科教学质量，使我校学生在信息技术活动中得到成长与锻炼。

总之，本学期的我校的电教工作根据电教中心及各级领导的精神和要求，坚持科学发展观，以学校教学计划为中心，结合我校的设备条件和师生的实际情况，以多媒体的使用为主，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，以“教育科研为主导，以现代化教育媒体为手段，以服务质量求生存、求发展”为基本思路，力争实现新的跨越和发展。

**最新电教室标语,电教室宣传标语通用五**

根据县电教站及有关文件精神，结合我校现有的设施、设备条件和师生的实际情况，充分发挥现有电教软件、硬件的作用，努力建设现代化的师资队伍，切实提高我校应用现代信息技术教育教学的水平，力争实现新的跨越。

（一）学校信息化教育教学发展规划

1、在我校原有教学设施的基础上，加大信息化软硬件建设的投入。在硬件方面，装备和完善我校电教室、电子阅览室；在软件方面，通过购买、网上下载、到邻校拷录等多种渠道，加快本校教学资源库的建设。

2、加强硬件维护维修添置。完善各科组电教设备，添置新软件，为教育信息化教学做好准备。

3、加强对《信息技术》课程的教学管理。要求信息技术教师积极探索构建新型的教学结构，更新教育模式和方法，培养学生对信息技术的兴趣，培养学生良好的信息素养。

4、完善电教设备的使用管理制度，健全各项电教记录，提高电教设备的利用率，不断优化课堂教学。

5、抓好教师信息技术方面的培训工作，提高教师电教运用能力，努力建设一支具有信息技术应用能力的教师队伍，帮助教师解决教育教

学中对多媒体应用的疑问，并熟练应用多媒体课件。

6、每学期开展一次校本信息技术与学科教学的整合的公开课，提高全体教师信息技术与学科整合的能力，促使大部分教师都能将信息技术应用到教学改革中去，推动新课程改革的进程。

（二）信息化教育教学培训计划

根据我校的实际开展信息化教育教学培训，应以校本培训为基础，以学科电教、计算机辅助教学为主体，同时做好远程教育资源的二次开发的研究和推广。培训工作必须做好周密安排：

1、老师电脑操作水平的培训：尤其是老教师电脑操作水平的培训，要采取形式多样、灵活的方式进行培训，大面积提高老师对信息技术使用的能力。

2、在加强教师信息素养培养的同时，注重对学生信息技术操作兴趣和能力的培养，提高电脑及信息技术使用水平。

3、课件制作与使用的培训要长抓不懈，可以结合课件制作与使用比赛的形式进行，力求实效，不走形式。

4、重视安全教育。教育师生遵守操作管理制度，注意设备安全和用电安全，保证电教设备、多媒体室内不发生任何责任事故。

（三）信息化教育器材设备更新、添置、维护计划

1、根据信息安全管理制度，作好日常的信息安全工作，定时进行系统软件升级和更新，定期作好防病毒软件病毒定义库的升级，做好记录。

2、根据学校开展信息化教育教学的需要，适当添置电教设备。

3、建立学校的信息设备的报修制度，并做好日常维护记录，学期结束向校长室提交设备变更的记录。定期检查和维修电脑设备，作好检查、报修和维修的记录。

（四）信息化办公系统应用计划

1、在逐步提高学校整合课的普及率的基础上，学校信息技术与课程整合力争达到“优化课堂教学目标的实现”的层次。通过实践，进一步引导教师对信息技术与学科教学整合进行探索与创新，提高信息技术与学科整合质量，合理体现信息技术辅助教学的优势。

2、全面开展信息技术课题研究工作，学校将继续以信息技术与学科课程整合为抓手，以课题研究和专题活动为主题，进一步巩固和发展现代教育技术实验基地的示范辐射作用，推动我校现代教育技术的研究向纵深发展。

（五）校园网建设规划

1、加强信息化设备的管理和维护。学校信息化设备要专人负责管理，专人负责维护，确保正常使用。

2、努力构建校园网，以充分发挥网络的作用，更好地服务于教育教学。引导学生正确使用网络学习资源，远离网吧、游戏，将校园网建成“绿色网”。

3、制定学校信息化建设中相关规章制度，努力使教育信息化真正成学校发展、教师成长、学生进步的有效载体，成为现代学校管理、教师成长不可或缺的良好平台。

4、加强学校信息化基础设施建设。根据学校信息化建设的实际需要

分步购买各种正版教育教学软件，加大软件的投入比例。

三、具体工作安排

三月份：

1、检查电教设备，做好维修保养工作。

2、做好对各电教设备的登记，完善各项电教制度。 四月份：

1、开展电教培训，特别是白板功能使用培训。

2、组织教师参加电子白板与课程整合的校本培训一。

3、教务处组织开展运用信息技术辅助教学的教研活动。

4、组建校园网站，制定校园网站维护管理制度。

五月份：

1、充分利用网上资源，学习电教知识。

2、组织教师参加电子白板与课程整合的校本培训二。 六月份：

1、组织开展教师电子白板考核。

2、组织开展教师课件制作评比。

七月份：

1、检查专用教室安全、卫生和整理收缴使用记录。

2、整理学校电教档案、资料和维护电教设备。

3、撰写本学期电教工作总结。

尼木县中心小学

20xx年3月5日

**最新电教室标语,电教室宣传标语通用六**

20xx～20xx学年度我校音乐工作将继续贯彻上级会议精神，深化音乐教学课程改革，以课改为中心，以提高课堂教学效率，丰富学生课余文化生活，为工作目标，以新课标中“以审美为核心”的理念作为指导学科的基本方向，以“促进学生发展”作为长期教学目标，进一步深化新课程教学模式的研究，重视教师的培养，加强落实课外兴趣小组的训练，在学习和活动中努力提高学生音乐素养。

1．以全面提高音乐课堂教学质量，使每个学生都能接受到更好的音乐教育，力求开足音乐课，丰富课堂内容。

2．提高老师的教研参与意识，鼓励他们对教育教学活动进行总结，反思。多开观摩课，教研课，使教研意识深入每一位老师的工作中，有效提高音乐课堂教学。

3．开展各种形式课外活动，以丰富学生课余文化生活。

4．强调音乐实践，鼓励音乐创造；发展学生的想象力。

1．音乐室管理员做好使用记录、报废破损记录明细。

2．做好常规基础工作。“向常规要质量”这是任何一项管理工作最基本的准则。为了做好这项管理，音乐室将制定以下方案：①保持音乐教室内桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序。②做好帐册登记。音乐器材设备总帐由总务处登记，做到心中使音乐教室发挥最大的功用，学期末将与管理员核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。③做好常规记录。教师每一次使用设备都填好器材使用登记表，音乐教室使用及时填写好登记表，填好每一堂课记录。④设施设备摆放有序。

3．充分发挥专用教室功能作用。为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，充分发挥专用音乐室功能作用。音乐教师上好每一节音乐课，正确使用电教设备。确保管理到位，音乐室的利用率达到百分之百。并将利用课后的业余时间，集中音乐兴趣小组成员在音乐教室活动，充分发挥了音乐室的功能。

4．定期总结不断完善改进。进行及时地总结，提出不足之处及时改进。本学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本学年将严格实施音乐教室管理计划，把妥善管理音乐教室作落到实处。

我从本学年开始担任学校音乐教室管理工作，尽管学校条件比较艰苦，但由于校领导的重视、及各个部门的努力，音乐室的各项设备室比较完善的，我的管理工作也能一步到位，纵观此项工作主要抓了以下几个方面：

学校的一切工作都是以教学为中心，音乐室管理对学校推进素质教育、培养学生创新精神和表现能力方面有着重要作用，为此学校在每学期制订工作要求明确列入工作计划。音乐室管理工作由总务处牵头，管理员具体负责管理，各类物品器材的添置等都总务处负责采购，分工恰当、落实到位、职责分明。

由于刚刚担任音乐室管理工作，对音乐室的各方面情况了解不够，校领导在这方面给与我很大的帮助，有时校长也直接参加布置落实好新器材及物品准备以及卫生工作。由于音乐室管理精心，我校音乐专用教室环境卫生良好，桌椅完好无损，各类教材器材存放整齐、清洁有序，得到了领导肯定。音乐器材设备总帐有总务处登记，做到心中有数，使音乐室发挥最大的功用，每学年都要和总务处核对一次，确保帐帐相符，帐物相符。做好使用记录记录是一项常规工作，教师每一次使用设备都填好器材使用登表，填好每一堂课记录。记表，音乐教室使用及时填写好登记表。

为了推进素质教育，培养学生的创新精神和实践能力，我们充分发挥专用音乐室功能作用。上好每一节音乐课，正确使用电教设备，还每天轮流安排学生做好音乐室的卫生，每班有专门的管理员负责管理，培养了学生的管理工作。由于管理到位，音乐室的利用率相当高。在课后的业余时间，有兴趣的音乐爱好者可以到音乐教室自己唱歌弹琴，教师在旁辅导，充分发挥了音乐室的功能。

坚持以审美教育为核心，注重培养学生对音乐的兴趣、爱好及情感。努力做到通过音乐教育陶冶情操、启迪智慧、激发学生对美的\'爱好与追求。注重以学生为主体，让学生在愉快的音乐实践活动（听、看、唱，讨论、联想、想象及律动）中，主动地去发现、去探究，去感受音乐、理解音乐、表现音乐，并在一定基础上创造音乐。

为了使学生能轻松、愉快地上音乐课，多用鼓励的方式使学生表现出良好的品质。努力做到用好的设计抓住学生的注意力。不足：对于学生的肆意课堂的行为掌控力度不够。总以为学生不是恶意，只是不成熟的表现。所以给他们的环境较为宽松。致使他们不能真正认识到自己的错误而有恃无恐。因此，今后应注意把握尺度。增强幽默力乐，表达自己艺术见解的实践活动，这也使学生的能力得到了锻炼。

以后每学期我都会对音乐教室进行检查，并进行总结，肯定成绩，提出不足之处及时改进。每学期不但要上交各类记录，还对自己的管理工作进行小结并上交。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！