# 推荐大学学生会团建活动策划书模板通用(六篇)

来源：网络 作者：雾花翩跹 更新时间：2024-06-10

*推荐大学学生会团建活动策划书模板通用一古人云：“君子欲讷于言而敏于行。”意为：“君子的修养要尽力使自己做到话语谨慎，做事行动敏捷”。对于一个法科学生而言，这说明不仅要有精深的理论水平和语言表达能力，还要有强硬的实践能力，才能适应目前激烈的社...*

**推荐大学学生会团建活动策划书模板通用一**

古人云：“君子欲讷于言而敏于行。”意为：“君子的修养要尽力使自己做到话语谨慎，做事行动敏捷”。对于一个法科学生而言，这说明不仅要有精深的理论水平和语言表达能力，还要有强硬的实践能力，才能适应目前激烈的社会竞争。“理论是灰色的，生活之树常青”，只有将理论付诸于实践才能实现理论自身的价值，也只有将理论付诸于实践才能使理论得以检验。同样，一个人的价值也是通过实践活动来实现的，也只有通过实践才能锻炼人的品质，彰显人的时代风貌。毕业实习是大学学习生活不可或缺的重要一课，也是大学学习生活的最后一项课目，也是大学生将理论与实践相结合的过程。

通过本次毕业实习，实现以下实习目标：

1、将在课堂上所学的理论与法律实践相结合，巩固知识，发现不足，以求积累经验、指导今后的学习；

2、培养独立发现问题、分析问题和解决问题的能力；

3、培养社会适应能力和沟通能力；

4、树立正确的法律人观念和法律人思想觉悟；

5、学会法院的工作运行流程，积累实务工作经验，为毕业后工作打下基础。

在明确实习目标的前提下，我结合法院和个人实际情况的制定了如下实习任务：

1、熟悉法院的各项管理制度；

2、熟悉与法官和法院工作人员相关的执业制度；

3、与法官和工作人员接触和沟通，虚心求教；

4、运用网络处理案卷档案，使其管理自动化。

5、整理卷宗、资料查询、法律文书撰写，做好秘书工作；

6、协助工作人员做好开庭前后的准备工作，开庭时认真旁听；

7、不断充实专业知识，拓展视野。

由于实习之前我就已经明确实习目的和制定了实习计划，这使得我在实习过程中有的放矢，积极主动寻找锻炼机会，并有得于许多律师的指点帮助，我的实习内容丰富多彩。这些工作有助于锻炼我的各种能力，也是以后职业生涯中必不可少的环节和方面。在完成一般事务性工作的基础上，我主要的工作内容包括四个方面，具体过程如下：

（一）学会用好法院办公自动化软件。

随着信息技术在各个领域的广泛运用，法院也实现了办公的自动化，我国法院并且还建立了自己的内部网络。办案从头到尾都网络自动化了。一开始立案要输入电脑，建立电脑档案，其中也要若干次进行网络化信息处理，审判完了要把档案录入。如果执行也会转到执行，网络记审理时间，不会超期，否则就输入不了了。这都要求工作人员要有细心谨慎的做好各项工作，才能提高工作效率。

（二）整理卷宗，扫描案卷。

整理卷宗，扫描案卷是我在本此实习过程做的最多的工作，整理卷宗包括排序、编页码、填写证据目录及卷宗目录、装订案卷等。每天看着一沓沓的案卷在手中无数次的翻阅，心中还是会有一点成就感的。整理卷宗先是排序，按照信息表、缴款书、起诉状、答辩状、身份证明、受理案件通知书及送达回证、原被告证据、开庭传票及送达回证、调解笔录、开庭笔录、判决书或调解书复印件、宣判笔录、送达回证等顺序将所有的资料整理成册。对于普通程序审理的案件还有副卷，而副卷的内容则包括合议笔录、判决书原件等。

（三）作调解、庭审、谈话笔录。

鉴于去年暑假的实习经历，这项工作对我而言并不陌生。首先，法院的笔录基本全部是电脑录入，对于没有学过速录的我来说还真的跟不上，所以明显的感觉到掌握速录技术的重要性。不过据此我也明白了，该法院大多数的书记员并非科班出身但却能够进法院工作的原因之一了，其很大程度上取决于她们所掌握的速录技术。

（四）送达开庭传票及判决书、调解书等法律文书。

所谓送达大多数情况下就是打电话把当事人叫到法院，然后将文件交给他们，告知他们权利义务，然后让他们填好送达回证就行了。当然也有当事人拒领的情况，如离婚的被告方拒不领取，最后只好由我跟主审法官给送到家里，但是送去之后当事人拒不签字，我们又好说歹说劝了半天才勉强把字签了。不过对于那件事，我一直觉得有点遗憾和愧疚。在现实中，即使当事人不领取相关文件，法院可以采用公告或邮寄的形式送达，还可以留置送达，所以这并不影响效力的发生。对于当事人来说，诉权是一种权利，但是在诉讼过程中的义务也是不可避免的，所以说权利与义务总是像伴随而存在的。送达看似简单，但事实上与当事人打交道并不是一件很简单的事，很多时候还要考虑到当事人的情绪问题，所以法院的工作都不是简单的工作。

（五）参与案件听审。

案件听审是本次实践中身份转变的机会。

**推荐大学学生会团建活动策划书模板通用二**

实习期间，在指导老师的帮助下，熟悉了软件公司主要业务活动，对软件公司从销售到实施再到售后等一系列的业务流程都有了系统的学习。将理论认知与实际工作相结合，在不断地尝试和实践提高自己在xx实施方面的专业水平，为接下来走出学校踏入社会做了充足的准备。现将毕业实习的具体情况及体会作一系统的总结。

实习单位为xx技术开发有限公司。xx软件公司专业从事监控、闭路监控、数字监控、远程监控、网络监控、无线监控、停车收费系统、巡更系统、防盗报警、门禁考勤、小区/楼宇智能化系统、集团电话系统、网络综合布线工程等项目，集产品经营、研究开发、工程技术(设计、安装、调试)与售后服务于一体的高新科技企业。公司拥有一批高素质的科技精英，长期从事智能系统的开发设计工作，有着丰富的工程施工和服务经验。公司产品已广泛应用于工商企业、工厂、酒店、金融、电力、政府机关、交通系统和社区服务等各个领域，得到了业内人士的一致认可和好评，取得了良好的社会效益。

公司的信息管理部是信息化建设的主管部门，具体负责全单位信息化建设的组织、实施、协调以及管理工作。

此次实习的目的在于通过在xx软件技术开发有限公司的实习，充分的了解软件公司从销售到实施推广再到售后服务一系列的业务流程并重点学习软件在实施过程中的一系列相关工作及其重点。实习过程主要包括以下几个阶段：

第一、了解当前企业信息系统建设的历史以及现状，运用管理信息系统的分析方法，设计方法和实现技术参与实习单位相关信息系统建设或管理，提高信息管理和信息系统开发的能力，增强计算机的应用技能。

第二、深入社会调查与实践，可以进一步了解到社会经济发展的现状，向富有实践经验的生产者、管理者学习，积累社会经验，提高与人打交道的沟通能力。

第三、了解公司有关的业务流程并参与相关的业务或管理工作、了解公司日常的经营活动并积极参与其中、了解实习单位网络化建设情况，参与网络的建设实施与维护、了解常见的电脑故障原因以及处理方法、了解工作中可能会遇到的问题并学习如何运用现有知识用最好的办法解决。

第四、收集有关信息系统设计的材料，为下一步做毕业设计打下基础做好准备。

第五，总结实习经过，并完成实习手册、实习报告。

第x周安排：熟悉公司生产和生活环境，以及各项规章制度。

第x周安排：熟悉实习单位的结构组成与部门之间及内部的岗位设置，了解企业规模以及在同行业中的地位。

第x周安排：了解企业所在城市和地区的地理位置，调查当地的经济发展情况和投资环境，主导产业和企业集群。

第x周安排：了解实习企业与当地政府的关系，社会关系，企业的主导业务在当地发展的优势与劣势。

第x周安排：负责网络中心服务器的日常维护(系统升级、病毒防范、数据备份、系统运行状态监视及故障分析解决等)。

第x周安排：负责网络系统软件的测试安装，应用系统的安装调试。

第x周安排：负责公司信息系统的规划、扩展与实施。

第x周安排：参与各种信系统项目的调研、策划与实现。

第x周安排：参与组织本单位信息技术培训工作。协助上级信息化专职管理部门开展信息化工作。

在这次x周的实习中，我感觉收获十分巨大，也对将来若是从事这一行业所需要的基本素质有了很深的认识，十分显著的提高了对软件实施这一方面的专业知识。在提高专业水平的同时，其他方面的收获也是非常大的，学到了许多学校里所学不到的经验与教训，体会到了社会上的人情世故。作为一名即将走出校园的大学生，这次的毕业实习无疑成为了我踏入社会前的一个很好的试炼，为我今后更好地投入工作指明了方向。

并且这次实习让我体会到了学校学习的理论知识与社会需求人才所应具备素质之间的脱节。也明白了应届毕业生很多迫切应该做的事。在不断提高专业知识的同时更加需要提高实际业务的操作水平。提高工作中很需要但是现下大学生很匮乏的个人素养，如责任心，谦虚心、耐心、细心。

还有这次实习让我体会最大的就是交流沟通能力的重要性。因为我们做软件实施推广的工作过程就是一个信息接受与传递的过程。作为一个信息人，这点让我感受很明显。我们只要做好将客户所需求的完全接受并进过自己专业的转化然后回馈给技术部门，让他们能更易理解更快的实现这一功能。技术部从技术层面实现之后我们再将这一功能的实现及使用方式通过合适的语言手法手段传输给使用者，这就完成工作了。但是，这一过程往往出项很多意外麻烦，在我看来就是沟通能力与沟通方式的问题。

通过这次的实习，让我更清楚地了解了自身的优势和不足，学会了很多学校里学不到的知识，也丰富了我的人生经验，增长了见识。为我今后的步入社会打下坚实的基础。

**推荐大学学生会团建活动策划书模板通用三**

调研报告的写作者必须自觉以研究为目的，根据社会或工作的需要，制定出切实可行的调研计划，即将被动的适应变为有计划的、积极主动的写作实践，从明确的追求出发，经常深入到社会第一线，不断了解新情况、新问题，有意识地探索和研究，写出有价值的调研报告。下面是小编为您带来的是大学生实习社会调研报告模板相关内容，希望对您有所帮助。

这已经是我迈入广东教育学院后的第三年了，三这个数字，既代表了我已经在这个学校学习已经有三年了，又代表我快要离开这个学校了，也代表着，我们实习的时间到了。很多学校都很积极的鼓励大学生多接触社会、了解社会，一方面是为了让学生把学到的理论知识应用到实践中去，提高各方面的能力;另一方面是为了让学生积累工作经验对日后的就业大有裨益。我们学校也不例外，特别是作为教育类的院校，我们的实习，在刚开学的9月份就热热闹闹的行动起来了。现将这次实习社会调研报告的具体情况作如下介绍：

实习学校及对象：佛山市顺德区龙潭小学，一、二年级的学生；

实习目的：为了让一、二年级的学生学会英语课本unit1~unit3的内容，在符合教学大纲的前提下，进行教学，让一年级的学生会说，会读；让二年级的学生会说，会读，会写；

实习内容：帮助班主任的日常工作及完成平常的教学任务

实习时间：20xx-9-15~20xx-10-26（为期6个星期）

实习对象分析过程：

在实习刚开始的第一个星期里，我并未贸然进行实质性的教学活动。因为古人有云：“知己知彼，百战不殆。”故我首先向各个班级的班主任和英语老师做了一个比较详细的了解，目的是了解他们的品德（包括平时的纪律，上课的情况等）和他们的学习情况（包括他们对新知识的吸收能力，记忆力的强弱等）。因为我一共要教4个班，所以花了好几天的时间去“认识”各个班的“习性”。现在，我对各班认识的基本情况报告如下：1）一年2班整体的学生的接受能力都很强，基本是一教就会的那种，但问题是比较容易忘记；2)一年1班的学生有很大一部份的学生不愿意开口说和读，虽然接受能力也不错；3）二年1班的学生是一帮老师最头疼的学生，不但上课喜欢捣乱而且不认真听。但无可否认的是他们都很聪明；4）二年2班的学生是全校公认的乖生班，接受能力强不用说，还很会配合老师。

实习过程：（以一年1班的一节公开课作为代表）

我利用了在教学法的课上学的技巧，开了一个头，warmingup就是一个rhyme，内容就是：,walk,,jump,,swim,,roll,roll.一边跟韵律读，一边做动作。（效果也不错，因为老师们都给了我肯定的态度~）接着就用直接法，拿着颜色卡，问学生们是什么颜色，再教他们这个颜色的英文应该怎样读。再叫他们跟读几遍。这样以后，就再做单词的巩固，把单词写在黑板上，让学生看着黑板，跟着我一起读单词~~目的是为了让他们更加熟悉他们所学的颜色的读法。

为了了解他们对这些颜色单词的了解程度，我会叫部分的同学来读单词，也用比赛的形式，让他们各个组比赛，看一下哪一组读得最好！同学们都很积极，也很配合。趁他们还是热情高涨的时候，我再利用这个机会，教新的知识。就是问题whatcolor?的用法和意思，还有它的回答是it’s（yellow等）。起初，他们都不是很理解它们的用法，后来，经过几次的展示以后，他们都能理解我的用意，也能在我问了问题以后，做出相应的反应~~

想缓解一下无聊的气氛，因为我发现他们的激情不再了，读书的时候没有了之前的热情，所以，我让他们看着多媒体给图片涂上相应的颜色。他们的激情突然又回来了，但，问题来了，他们有些同学没有带颜色笔，就胡乱的离开座位，到处走来走去~这样的场面，我是有料想到的~所以，我立即采取了措施，立即表示我的态度！“不可以离开位置！”他们听到我的“命令”以后，也很乖的坐回他们的座位~~安静的涂他们的颜色，就算是没有颜色笔的同学也会安静的去借~~

这样的程序，就一直延续到快要下课的5分钟。在最后的5分钟，我就让他们回顾了一下，他们今天所学的单词，还有句型。

虽然今天上课的效果很不错，但还有不足的地方，就是在控制吵闹的时候，还是没有做到及时。

实习体会：

第一，从事教学工作需要“专（钻）心”：我为这次实践的顺利进行，我投入了大量的精力准备。虽然说对于一、二年级的知识不在话下，但我还是找来了教材和教参等专心备课，力求做到在知识上准确无误；除了在“教什么”上下功夫，我在“怎样教”也丝毫不敢马虎，上网查询了有关经验交流，向资深的老师请教等，在充分尊重儿童身心发展规律的前提下开展教学活动。

第二，从事教学工作需要“耐心”：面对年纪还小的一、二年级的学生，了解到他们对英语这一门新课程的陌生，我对学生在教学中运用了“耐心”。不但耐心讲解，还耐心带读。除此以外我也反省了自己的教学方式，目的就是为了“简单粗暴”。

第三，从事教学工作需要与人“交心”：在教学中不能够“闭门造车”、“一叶障目，不视泰山”，要多与外界交流，特别是跟那些资深的老师交流，这样不但掌握了更多的信息，而且还丰富了自己的教育背景。

我通过这次为时一个半月的实习，从另一个侧面检验了自己的学习情况，培养了自己发现问题、分析问题、解决问题的能力；同时也发现一些了自己的不足，使我在以后的学习中不断的弥补和提高。可以说，这次实习让我“长大”了。

**推荐大学学生会团建活动策划书模板通用四**

一、实习说明

（1）实习时间：20xx年12月31日至20xx年4月10日

（2）实习地点：中国银行新余市分行

（3）实习性质：顶岗实习

二、实习单位简介

中国银行新余市分行，位于新余市仙来中大道2号，地处新余市中心商务区，毗邻中国人民银行、交通银行、中国农业银行等金融机构，是新余市的金融于商务中心地区。

机构设置上，新余市分行设有行长室、公司业务部、计划财务部、国际结算部、信息科技部、事后监督中心、风险管理部、银行卡中心、公司vip服务中心、个人金融部和综合管理部（秘书/人事/工会/总务/科技）等部门分别处理不同种类的业务。

三、实习环境

实习期间我所在的信息科技部主要从事对中国银行新余各营业网点信息部门的技术支持和技术保障。信息科技部共有6名成员，分别是科长1名、软/硬件人员各1名、机房管理人员1名、其他事务处理人员2名。

四、实习过程

（1）了解过程

在以前来说，银行对我来说只是一个储蓄所，外加如贷款、汇款等几个一知半解的业务名词。然而来到银行一看，才明白银行的业务覆盖面十分庞大，业务分类细致入微，远远超出我的想象。作为中国四大国有银行之一，中国银行的业务范围涵盖商业银行、投资银行和保险领域，旗下还有中银香港、中银国际、中银保险等控股金融机构。在其主营的商业银行业务中，以服务对象，即客户身份归类，有个人金融服务、企业金融服务、资金及国际业务三类。而再往下细分，每一类客户服务，又按服务的内容进行分类。就拿企业金融服务来说，就分为存款业务，融资业务，国内支付结算，国际结算等10多项业务。每项业务又再细分成多项子业务。如企业金融服务中的国际结算业务，其实就包含了进口汇利达，出口全益达，信用证业务，托收业务，汇款业务，保函业务，保理业务，国际结算融资业务，特殊贸易结算，加工贸易保证金台账，船情调查业务，资信调查业务，分行咨询电话，国际结算业务资费标准这十四项业务。这些业务没有一个离得开计算机，都需要用到计算机方面的知识，所以我想在这里实习会是一个很好的锻炼自己的机会。我认为在这方面我有优势，利用好自己所学的知识，在实习单位好好锻炼自己。大学生银行顶岗实习报告

（2）摸索过程

在实习的这段时间里，我觉得自己太渺小了，掌握的知识也比较少。我所在的信息科技部，是处理整个新余市中国银行各网点的软硬件上的问题，对于软件，我的接触的比较多，但是主要是了解它的应用和一些简单的编程，在学校里做那个课程设计的时候，有充裕的时间和比较完整的参考资料，但是在现实生活中就没有这么好。我进去没有多久的时候，部里说要我跟着做点事情，一开始他们就知道我再软件方面还比较了解，他们要我再电脑上，用编程的方式制作表格，我就在电脑里摆弄，但是最后还是没有做好这个事情，最后我看着师傅是怎么完成的，他先是进行远程登陆到的一台linux系统的电脑上，之后再进行编程，没有过多久，表格就按照要求打印出来了。在银行里，其他部门要做的统计表或者工资表什么的传到网上去，都是信息科技部来负责这个事情，都不是用microsoft excel做，而是进行编程做出来，时间的原因也不可能完全的让我去参考资料，这让我感觉到我身上有一股无形的压力！在之后的时间里，我一般是跟着熊师傅学习软件上面的知识，在银行里，遇到什么问题，我都会跟着师傅一起去，看看这些问题的出现原因和解决方法。我现在终于明白人家都说：要学计算机很容易，但是你要想学精，就不是那么简单的事情了。对于我们在大学刚毕业的人，马上要进入工作状态是不太可能的，首先，业务知识不了解；其次，专业知识一般来说不是很扎实而且缺乏实际工作能力；最后，公司的一些工作要慢慢了解。

（3）实际操作

在后面的实习阶段，经过我的申请，部里同意让我进行一些实质性的工作，就是让我以后也处理业务，在业务上有不懂的可以核对内网上以前的资料或者询问。我处理了一个这样的问题：就是一个这样的问题，有一些对账单不知道是因为什么原因，打印不出来，因为我最近经常看以前的业务和论坛上的东西，让我很快的就知道了问题的原因，经过调试，对账单比较顺利的打印出来。在这之后，我经常处理行里的一些关于软件上的业务，在空余时间，我经常摆弄电脑里的一些软件（银行里需要的），自己慢慢摸索，而且每天也做一些熊师傅他们要做的业务，然后跟他们的对比，有不好的地方，再进行修改！在银行里，大家都是靠自己的实力来做事情的，单有知识没有能力是完全不行的，在实习的后面一个多月，我主要是跟着师傅处理银行出现的一些软件方面问题，和办理的一些业务。在之后的工作中，我利用空余时间也跟着张工程师学习硬件上的一些知识，主要是处理硬件问题，因为我的工作俩也不打，我想利用实习的这一点时间，让自己多学习点东西！

**推荐大学学生会团建活动策划书模板通用五**

为了真正掌握实习学校对\*\*大学顶岗实习的情况，11月2日至8日，\*\*\*学校实习三人对初中在校生、各位实习生的指导老师、在校领导及三位实习生进行了调研，对学校进行了全方位的调查和了解，并进行了细致的分析、整理，形成本调研报告，顶岗实习研究调查报告。

1、调查对象

(1)初中学生书面问卷50人，其中七年级13人(男生5人，女生8人)，八年级17人(男生10人，女生7人)，九年级20人(男生4人，女生16人)。

(2)顶岗实习生书面问卷3人，其中化学专业1人，数学与应用数学2人，均为女生。

(3)指导教师书面问卷3人，其中女教师1人，男教师2人。

(4)学校主管领导书面问卷3人。

2、调查方式：调查问卷

(一)在校生调查结果分析

1、94%的学生认为实习老师的到来增强了他们对学习的兴趣，觉得学习生活有新鲜感。而其余的则觉得没什么影响，且觉得没什么影响的以男生居多。

2、36%学生认为实习老师上课时候的课堂纪律比平时安静，但52%的觉得和平时相同，没多少变化。

3、在实习生的课堂上，58%的学生大部分内容都能够听懂，38%的学生都能听懂，只有个别人大部分听不懂，一些学生认为实习老师讲课能够放慢语速。

4、在学习生活中遇到困难时，有38%的学生愿意向实习老师寻求帮助，其次是向同学寻求。只有12%的愿意向班主任或认可教师求助，而剩余的20%则认为会视情况而定。

5、60%的学生觉得和实习老师在一起很愉快，和实习老师沟通很容易，剩下的40%则感觉和实习老师在一起还可以，觉得老师比较和气。可以说学生们都比较喜欢和实习老师在一起。

6、大多数在校生希望实习老师有活力，脾气好，能和自己有更多的交流，希望实习老师能多了解自己，和学生没有代沟。

7、学生们觉得一名好老师应该落落大方，有自信，了解学生，上课有意思，能平等的对待学生，想朋友一样的老师时学生们希望的，实习报告《顶岗实习研究调查报告》。

(二)实习学校主管领导调查结果分析

1、学校主管领导认为实习生的到来为学校多多少少增加了学校管理及后勤保障方面的负担。

2、主管领导觉得实习生的到来促进了教师专业的发展，也提高了学生的学习兴趣。

3、实习生的食宿及安全问题是学校在接受实习生问题上遇到的最大的困难。

4、参与问卷调查的三位领导一致认为，开学初时实习生进学校实习的最好时间。

(三)实习学校指导教师调查结果分析

1、三位指导教师都认为指导实习生提高了自己的教学能力和教研能力。

2、指导教师在带领实习生的过程中都认为实习生的班级管理与活动组织能力需要提高。

3、指导教师认为，师范教育应多一些学生实验的机会，或者同高校建立长期的合作关系来提高实习生的能力。

(四)顶岗实习生调查结果分析

1、三位实习生在实习前都进行了如微格教学训练、试讲、实习动员等准备，为此次的实习充实自我。

2、在实习过程中，实习生在食宿，出行方面都遇到了困难，但在校方的帮助下都得到了圆满的解决。

3、由于学校经验不足，实习生的课时未能达到预期的效果，但实习生都在尽力争取上课。

4、通过本次实习三位实习生都发现，自己在教学基本技能、对教学偶发事件的处理尤其是课堂组织与管理方面还有很大的欠缺，还需要锻炼。

五重安乡旭阳学校为第一次接纳河北师范大学的实习生，以往每学期都会有唐山师范的实习生来校实习一个月左右。为期半年的实习是本学校首次接触，在对实习生的课时安排及食宿安排上学校都有一定的困难。本学校的学生从七年级开始都会有实习生来给他们上课，对于实习生，他们并不陌生，而这次三位实习老师的到来也给他们带来了新鲜感，总体来说学生们很喜欢实习老师，都希望能长时间的教自己。在调查中我们也发现，由于对河北师大的顶岗实习了解不够，学校的领导，老师，甚至学生都把此次实习同唐山师范的实习生归为一类，使实习生及学校在实习过程中都遇到了误会及麻烦。河北师范大学的顶岗实习支教还需要大力宣传。

**推荐大学学生会团建活动策划书模板通用六**

毕业实习是我们大学生必须经历的过程，是理论与实践相结合的重要方式，使我们在实践中了解社会、在实践中巩固知识，实习又是对我们毕业生专业知识的一种检验，它让我们学

到了很多在课堂上根本就学不到的知识，技能开阔视野，又能增长见识，为我们走向社会打下坚实的基础，也是我们走向工作岗位的第一步。同时实习也是提高学生政治思想水平、业务素质和动手能力的重要环节，我们通过实习走向社会，接触实务，了解国情、民情，增进群众观念、劳动观念和参与经济建设的自觉性、事业心、责任感;通过深入基层，了解人力资源管理现状，并加深巩固所学劳动法、合同法等专业知识，进一步提高认识问题、分析问题、解决问题的能力，为今后走向社会，服务社会做好思想准备和业务准备。

20xx年x月x日至x月x日

xx有限公司人力资源部

1、实习单位情况。

xx有限公司是xx国际集团旗下的xxx集团所属全资子公司。集团主要业务涵盖四大领域：xxx有限公司，主要从事高档文化用纸的生产和销售。集团的旗舰品牌“xxx”(xxx)牌办公用纸完全采用可再生的相思树种植纤维生产，品质和性能优于同类产品，销往全球x个国家。

xx有限公司是一家非常正规的外资企业，企业内部的规章制度都相当的完善。第一次到公司里报到，就感受到了外资企业的工作氛围。每个人一张独立办公桌和电脑，各自行色匆匆，都在忙自己工作。打印机也一直在运作，几乎一整天没停歇过。办公室里还有很多外籍员工，所以也要用英语和他们沟通。

该公司给每位员工配置了一个账号和密码，用来登录自己电脑的界面。自己办公内容的所有文件都和这个账号有关。任何时候在公司任何一部电脑都可以登录自己的账号，取得自己办公地资料。这给员工带来很大便利。公司对于内部资料的保密程度也很高。每两周系统会提示更换一次密码。公司内部电脑系统都是统一英文系统，而且不能私自安装其他软件。因为是英文系统，刚开始接触时真的很不习惯，因此工作时效率很低。公司电脑的usb接口都不能用，一切可以与外部联系的东西都会受到严格的限制。学生最喜欢用的qq聊天软件和外部邮箱在本公司都禁止使用。

2、实习内容。

短暂的实习生活除了工作经验和知识上的丰硕外，的收获莫过于“转变”二字——从校园思维模式到职场思维模式的转变，为今后尽快适应融入职场生涯奠定了基础。说到从校园思维模式到职场思维模式的转变，就不得不提到角色定位。从进入公司伊始，就要求自己以职场人员的标准要求自己，不能将学生行为带到工作环境中，但是在学习新的问题时依旧要像学生那样保持谦虚的态度。以下是我这两个月的实习工作的总结：

(1)、招聘。首先，要熟悉招聘流程。其次，与用人部门保持密切的联系，了解用人部门的需求状况。接着通过各种招聘的渠道挑选出适合的人才再安排面试。在招聘的过程中，经常需要用电话和候选人联系，了解候选人的状况，而且电话沟通也很注重说话的技巧。还有就是需要参加现场招聘会。每次去都是跟着招聘经理一块去的，我在一旁学习。有一次经理走开了，有个人过来面试财务主管，她讲的一些财务的专业知识我压根就不懂。我只会简单的结构式的面试。

(2)、录用，建立员工档案。给员工办好入职手续，新员工刚入公司，首先要通过正常的途径使其成为公司的一名员工，这包括签订保密协议、担保书、劳动合同等等，办工作证等等;完成员工的试用期转正工作，审核申请书、述职报告等等。在合同方面遇到问题时，才发现在大学里学到的理论知识真的是不够用。

(3)、考勤管理，完成每月考勤记录，并根据考勤情况进行薪资计算与发放。这是相当重要的一块内容，计算薪资需要严谨的态度和细心的工作状态以及高度的责任感。虽然只是简单的计算，公司目前拥有x名左右的员工，并在继续扩大，人员量的增加也加大了一定的难度。

(4)、办公物资申请、发放、管理。办公物资的领用、发放、管理也是办公室管理的一项内容，要做到合理使用、规范使用，并且要及时满足各部门的需要。

(5)、离职。给员工办理离职手续，员工离职也需要经过交接任务，确保生产正常进行，并且要解除劳动合同协议。

(6)、办理员工社保。针对社会出现的几种风险，社会保险设置了养老保险、医疗保险、残疾保险、工伤保险、生育保险、失业或破产保险7个项目。因此公司要及时地给员工办理相关保险，我所做的工作是要及时统计新进员工，办理社保，并每隔一段时间到社保中心办理医保卡。另外，当遇到员工的工伤、生育等保险更是需要按照一定的程序办理。

(7)、随时关注政府相关的劳动法律法规政策。

3、实习心得。

当踏出了大学这扇门，就意味着要踏上职业生涯的道路，对于应届生的我来说，还没有足够的社会经验，经过了这两个月我学到了很多，感悟了很多;特别是在公司领导和同事的关心和指导下，认真完成领导交付的工作，和公司同事之间能够通力合作，关系相处融洽而和睦，配合各部门负责人成功地完成各项工作;积极学习新知识、技能，注重自身发展和进步，我学会了很多技能，增加了相关的经验。现将这两个月工作遇到的困难及心得总结如下：

在实习中遇到的困难不少。

一、公司是家外资企业，我英语底子不太好对我工作造成了比较大的困扰。首先英语口语部流利与外籍员工沟通的时候不太顺利。除此之外，与公司内部高层发邮件也需用英文发。虽然对中国员工没有要求要用英文，但在外资企业一般人都习惯用英文，如果我用中文回复同事特别是领导的英文邮件时，似乎显得不太礼貌。其次对于公司电脑的英文系统不熟悉。再者，公司内部文件很多是英文版，而且对于人事资料需要翻译成英文做录入记录。

二、公司内部文件的处理很大部分是用xx完成的，我在大学时对这个软件用得不多，还不太熟练。

三、我非人力资源管理专业毕业，对于人力资源管理的工作这是第一次接触。有很多知识值得我继续学习。对于自己遇到的困难，我也会不断总结。并且通过不断地虚心努力地学习，去解决现在的问题。

在这两个月的实习过程中，我得出以下几点心得：

1、调地做人，高调地做事。我到公司工作以后，要知道自己能否胜任这份工作，关键是看你自己对待工作的态度，态度对了，即使自己以前没学过的知识也可以在工作中逐渐的掌握。态度不好，就算自己有知识基础也不会把工作做好，多听、多看、多想、多做、少说就是我的态度，我刚到这个岗位工作，根本不清楚该做些什么，并且这和我在学校读的专业没有必然的联系，刚开始我觉得很头痛，可经过工作过程中多看别人怎样做，多听别人怎样说，多想自己应该怎样做，然后自己亲自动手去多做，终于在短短几天里对工作有了一个较系统的认识，慢慢的自己也可以完成相关的工作了，光用嘴巴去说是不行的，所以，我们今后不管干什么都要端正自己的态度，这样才能把事情做好。

2、少埋怨。有的人会觉得公司这里不好那里不好，同事也不好相处工作也不如愿，经常埋怨，这样只会影响自己的工作情绪，不但做不好工作，还增加了自己的压力，所以，我们应该少埋怨，要看到公司好的一面，对存在的问题应该想办法去解决而不是去埋怨，这样才能保持工作的激情。

3、重信息的反馈。在工作中，一定要记住要及时向上级报告工作的进度。不要等这个任务完全做完再上交报告，有些工作持续的时间比较久，需要及时报告。等到领导亲自来问你进度时，领导对你的印象已经不好了。

4、心学习。在工作过程中，我们会碰到很多问题，有的是我们懂得的，也有很多是我们不懂的，不懂的东西我们要虚心向同事或领导请教，当别人教我们知识的时候，我们也应该虚心的接受，不要认为自己懂得一点鸡毛蒜皮就飘飘然。

5、不可怕，就怕一错再错。每一个人都有犯错的时候，工作中第一次做错了不要紧，公司领导会纠正并原谅你，但下次你还在同一个问题上犯错误，那你就享受不到第一次犯错时的待遇了。

通过这一段时间的实习，我了解到了一个公司日常运作的一个基本模式;学习到了个人与公司同事之间保持怎样的关系最为有利;感受到了自己身上的许多优点和不足之处。

我想，一个人实习的目的无外乎两点：一个是感受公司，一个是认清自我。在这一个月的实习期内，用心体会之后，我得到了自己该得到的。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！