# 最新调档函范本(9篇)

来源：网络 作者：风月无边 更新时间：2025-01-30

*最新调档函范本一现有\_\_\_\_\_\_在我单位工作需将档案转至我处，请予处理为谢。\_\_\_\_单位 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日(公章)附：贵州人才市场人事档案转出须知一、服务对象：人事档案保存在我中心、需将人事档案和人事关系调出的人员。二、需...*

**最新调档函范本一**

现有\_\_\_\_\_\_在我单位工作需将档案转至我处，请予处理为谢。

\_\_\_\_单位 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(公章)

附：贵州人才市场人事档案转出须知

一、服务对象：人事档案保存在我中心、需将人事档案和人事关系调出的人员。

二、需要材料：

1.本人身份证原件(留存复印件)(委托他人办理的应提供有本人签字的委托书、代办人的身份证原件及复印件)(询问其父母姓名及本人联系电话填写在身份证复印件上)。

2.原有工作单位的另需单位出具终止合同书、辞职辞退书、解聘书或同意转档函(任选一)。

3.其他手续： (1)升学的，提交《入学通知书》或录取学校出具的调档函; (2)应征入伍的，提交《入伍通知书》或武装部门出具的调档函; (3)跨省调转的，由调入地县以上(含县)人才服务机构出具调档函; (4)考录到机关、事业单位的，提交人社部门录用文件的复印件和录取单位出具的调档函; (5)国有企业聘用的，提交劳动合同复印件、营业执照复印件和聘用单位出具的调档函; (6)教育局聘用为特岗教师的，提交劳动合同复印件和教育局出具的调档函; (7)另行委托管理档案的，提交委托地人才服务机构出具的调档函; (8)办理保险、失业、退休调档的，提交该办理部门出具的调档函; (9)改派到原籍教育部门的，提交改派后的《毕业生就业报到证》复印件; (10)改派到国有企业工作的，提交改派后的《毕业生就业报到证》复印件及工作单位出具的调档函。 (11)改派到省外非国有企业工作的，由当地人才中心出具调档函。

三、办理程序： 1.备齐转档材料并完善如下档案材料内容(应届毕业生可不用)交我中心： 1)《大中专毕业生见习期满转正定级审批表》(档案中已有的无需再提供)(参加工作时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月，填表时间为第二年对应的\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)。 2)《贵州省人才交流服务中心人事代理人员年度考核表》或工作单位年度考核表每年一张(提供\_\_\_\_年至\_\_\_\_年的表格，填表时间一般为每年的12月31日)。 3)新聘用单位的聘用证明或劳动合同(有详细的聘用日期，与原工作单位的离开日期间隔不超过一年，前后工作单位的工作时间不能重叠)。 4)原国有单位的调资表(档案中已有的无需再提供)。 5)其他组成档案内容的材料。 2.转出集体户口和党组织关系(没有挂靠集体户口和党组织关系的省略此程序)。 3.正式调动的需告知我中心出具人事关系介绍信，要求现实表现的需告知我中心出具。 4.结清人事代理服务费。 5.我中心每周定期将档案材料送交机要局寄出。

四、办理流程图：

五、办理时限：材料齐备立即办理。

六、注意事项： 1.集体户口、党组织关系挂靠人员须先行转出(或同时转出)户口和组织关系，再办理档案转出。 2.转档同时需我中心出具婚育状况证明的，先行在户籍所在地居委会或计生办出具相关证明后再至我中心办理。 受理时间：周一至周五上午8：30-17：30(节假日除外) 受理电话：0851-6811\_\_\_\_\_\_\_\_ 受理地点：贵阳市毓秀路18号贵州省人才大市场服务大厅

**最新调档函范本二**

党员材料调档函

因我单位党员档案审查需要，商调贵处(身份证号码： ) 同志党员档案，如蒙应允，请贵单位将其党员档案转递至x党委(党总支、党支部)!

多谢合作!

(公章)

年xx月xx日

地址：

邮编： 联系人：

单位名称：

单位电话：

**最新调档函范本三**

\_\_\_\_\_\_大学研究生院：

\_\_\_\_\_\_\_同学是我校\_\_\_\_\_\_\_届本科毕业生，由于该同学档案尚在整理中，需等到\_\_月份该生离校时将档案寄往贵单位。该生成绩合格，没有欠费，能够按时毕业，特此证明。

(单位盖章)

年 月 日

相关文章：

5.关于毕业生调档函怎么处理

6.调档开具介绍信格式范文

7.相关毕业生调档函通知范文示例

8.毕业生调档函

9.提档证明格式范文

10.代领调档函委托函范文

**最新调档函范本四**

武汉市人才服务中心：

因我单位党员档案审查需要，商调贵处\_\_\_(身份证号码：)同志党员档案，如蒙应允，请贵单位将其党员档案转递至\_\_\_党委(党总支、党支部)!

多谢合作!

(公章)

20\_\_年9月24日

相关文章：

1.调档函单位证明范文

2.关于调档函单位证明模板

3.单位证明调档函格式及范文

4.单位出示的调档函证明范文

5.调档函单位证明模板

**最新调档函范本五**

人才服务中心：

在 附件：

同志系我单位签约员工，其人事档案存放，特此申请调档。

1、劳动合同书

2、缴纳社会保险凭证

经 办 人：

联 系 电 话：

单 位：(公章)

年 月 日

**最新调档函范本六**

\_\_\_\_\_\_大学研究生院：

\_\_\_\_\_\_\_同学是我校\_\_\_\_\_\_\_届本科毕业生，由于该同学档案尚在整理中，需等到\_\_月份该生离校时将档案寄往贵单位。该生成绩合格，没有欠费，能够按时毕业，特此证明。

(单位盖章)

年 月 日

相关文章：

5.关于毕业生调档函怎么处理

6.调档开具介绍信格式范文

7.相关毕业生调档函通知范文示例

8.毕业生调档函

9.提档证明格式范文

10.代领调档函委托函范文

**最新调档函范本七**

\_\_\_\_单位：

现有\_\_\_\_\_\_在我单位工作需将档案转至我处，请予处理为谢。

\_\_\_\_单位 20\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

(公章)

附：贵州人才市场人事档案转出须知

一、服务对象：人事档案保存在我中心、需将人事档案和人事关系调出的人员。

二、需要材料：

1.本人身份证原件(留存复印件)(委托他人办理的应提供有本人签字的委托书、代办人的身份证原件及复印件)(询问其父母姓名及本人联系电话填写在身份证复印件上)。

2.原有工作单位的另需单位出具终止合同书、辞职辞退书、解聘书或同意转档函(任选一)。

3.其他手续： (1)升学的，提交《入学通知书》或录取学校出具的调档函; (2)应征入伍的，提交《入伍通知书》或武装部门出具的调档函; (3)跨省调转的，由调入地县以上(含县)人才服务机构出具调档函; (4)考录到机关、事业单位的，提交人社部门录用文件的复印件和录取单位出具的调档函; (5)国有企业聘用的，提交劳动合同复印件、营业执照复印件和聘用单位出具的调档函; (6)教育局聘用为特岗教师的，提交劳动合同复印件和教育局出具的调档函; (7)另行委托管理档案的，提交委托地人才服务机构出具的调档函; (8)办理保险、失业、退休调档的，提交该办理部门出具的调档函; (9)改派到原籍教育部门的，提交改派后的《毕业生就业报到证》复印件; (10)改派到国有企业工作的，提交改派后的《毕业生就业报到证》复印件及工作单位出具的调档函。 (11)改派到省外非国有企业工作的，由当地人才中心出具调档函。

三、办理程序： 1.备齐转档材料并完善如下档案材料内容(应届毕业生可不用)交我中心： 1)《大中专毕业生见习期满转正定级审批表》(档案中已有的无需再提供)(参加工作时间为\_\_\_\_年\_\_\_\_月，填表时间为第二年对应的\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日)。 2)《贵州省人才交流服务中心人事代理人员年度考核表》或工作单位年度考核表每年一张(提供\_\_\_\_年至\_\_\_\_年的表格，填表时间一般为每年的12月31日)。 3)新聘用单位的聘用证明或劳动合同(有详细的聘用日期，与原工作单位的离开日期间隔不超过一年，前后工作单位的工作时间不能重叠)。 4)原国有单位的调资表(档案中已有的无需再提供)。 5)其他组成档案内容的材料。 2.转出集体户口和党组织关系(没有挂靠集体户口和党组织关系的省略此程序)。 3.正式调动的需告知我中心出具人事关系介绍信，要求现实表现的需告知我中心出具。 4.结清人事代理服务费。 5.我中心每周定期将档案材料送交机要局寄出。

四、办理流程图：

五、办理时限：材料齐备立即办理。

六、注意事项： 1.集体户口、党组织关系挂靠人员须先行转出(或同时转出)户口和组织关系，再办理档案转出。 2.转档同时需我中心出具婚育状况证明的，先行在户籍所在地居委会或计生办出具相关证明后再至我中心办理。 受理时间：周一至周五上午8：30-17：30(节假日除外) 受理电话：0851-6811\_\_\_\_\_\_\_\_ 受理地点：贵阳市毓秀路18号贵州省人才大市场服务大厅

**最新调档函范本八**

人才服务中心：

在 附件：

同志系我单位签约员工，其人事档案存放，特此申请调档。

1、劳动合同书

2、缴纳社会保险凭证

经 办 人：

联 系 电 话：

单 位：(公章)

年 月 日

**最新调档函范本九**

人才服务中心：

在 附件：

同志系我单位签约员工，其人事档案存放，特此申请调档。

1、劳动合同书

2、缴纳社会保险凭证

经 办 人：

联 系 电 话：

单 位：(公章)

年 月 日

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！