# 公司采购专项整治报告范文28篇

来源：网络 作者：月落乌啼 更新时间：2025-01-28

*公司采购专项整治报告范文 第一篇>一、全年工作总体思路和工作目标依据公司合同额xx亿、产值xx亿的全年总体目标，针对现在公司规模不断扩大，生产项目多的实际情况，牢固树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度...*

**公司采购专项整治报告范文 第一篇**

>一、全年工作总体思路和工作目标

依据公司合同额xx亿、产值xx亿的全年总体目标，针对现在公司规模不断扩大，生产项目多的实际情况，牢固树立“为公司节约每一分钱”的观念，坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则，为了确保各现场物资供应，采购部本年度将把打算放在首位，首先根据市场部制定的产品预计销售额，然后再依据生产部门提供的产品所需材料编数据制定年度的物资需求打算，并依据各项目的月度实施打算编制当月的物资采购打算，确保物资材料与设备的到位，不影响公司产品的生产销售。

具体工作目标：

1、加强物资采购的打算性，与市场部、物资、设备厂家密切配合，充分发挥集中采购的优势，加大物资与设备的催交力度，确保各重要物资，设备供应。

2、合理打算采购物资，在保证物资质量的前提下努力节约成本。质量第一是我公司的宗旨，在本年度，采购部将在切实贯彻公司宗旨的前提下合理安排物资采购，降低成本。

3、与供应商建立一种和谐的关系，促进供求双方交易的顺利完成。

>二、工作措施

一是完善制度，做到透明采购。

通过组织学习公司ISO9000质量管理体系文件，完善更具操作性的`《采购控制流程》、《供应商管理程序书》等采购管理制度。做到制度清楚，操作有据可查，为日后的采购工作奠定基础。严格按照公开透明的采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节中主动接受财务及其他部门监督，在采购工作中做到公开、公平、公正。不论是大宗材料、设备还是零星采购，都尽量货比三家。即使在时间紧，任务重的时候，也始终坚持这个原则，采购部相关人员一起询比议价，既确保工作的透明，同时保证工作进度。实施公开透明的采购策略后，根据市场的变动，及时采购和更换供应商，为企业提供及时的成本最合理的采购。

二是加强成本控制，提高采购效益。

采购部继续围绕“控制成本、采购性价比的产品”的工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。要求各长期合作供应商在原价位的基础上下浮3—5个百分点。同时调整部份工作程序，增加采购复核环节，采取由采供部副经理在采购人员对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由总经理以上进一步复核，实行“采购部的两级价格复核机制”，然后再传送财务部，力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，做到货比三家，保证购买的材料质优价廉，减少工程成本，提高采购效益，提高企业利润。

三是加强采购管理，搞好与供应商的协调。

进一步加强对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《供应商管理体制程序书》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保每一个供应商资料不会流失。同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供方名录，在进行报价之前，对商家进行评估、评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。建立与供应商真正的战略伙伴关系上来，既能使供应商始终至终、一如既往的给予我们政策，又能更好的为公司营造良好的外部合作环境，使供应商能真正全心全意的为公司服务，抛弃双方的短期利益，谋求共同长期的健康发展，从而抢占市场、节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

四是加强团队建设，搞好人力资源管理。

组织部门人员进行培训，使每一位员工在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证对材料、设备有效的追踪，并每周提交《周工作打算报告》于每周的星期一提交采购部经理。预计我公司这一年度生产销售量将会有所增加，因此要在适当时间与人力资源部一起招聘新员工。

>三、目前存在的问题及解决办法

目前，采购部存在的问题主要有以下几点：

一是物资采购缺乏打算性。有的部门对购买的物品不及时申报，导致有的物资紧缺；有的部门则收购太多，造成浪费。

二是公司对供应商付款不按合同和打算执行。由于公司物资采购存在着较大的分散性和随意性，加之资金有时短缺，对于很多的供应商，有时付款不按合同和打算执行，造成企业不能从供应商那里得到整体的价格优惠和优良的服务。

三是合同与付款审批流程时间太长，导致部门工作的难度较大。一般来说，在签订合同、采购审批手续完成后，企业才向供应商去订购，而如果这时才发现供应商没货或者价格已经有有了很大变化，可能还要重新审批，加之合同与付款审批流程时间太长，浪费了很多时间。导致部门管理和协调的工作负担加大，难度较大。

针对这些问题，新的一年我们将从以下几方面解决：

1、抓住公司推行流程管理的契机，细化采购管理流程，从而全面提高公司采购管理水平。

2、制定采购预算与估计成本。制定各部门采购预算，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动，提高资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

3、对供应商付款要严格按合同和打算执行。严格按照合同对供应商付款，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。

4、进一步提高采购审批效率。要进一步优化采购审批流程，提高工作效率，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能及其他方面的可靠信息。以便采购者能进行比较和选择，充分利用竞争的办法来获得价格上的利益。

在新一年的工作中，我们部门将虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平，使自己的全面素质再有一个新的提高。进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准，降低成本，提高效率，为公司在新年度的工作中再上新台阶贡献出自己的力量。

**公司采购专项整治报告范文 第二篇**

一、领导重视，各部门积极配合

由于局领导的高度重视，我局政府采购工作在县采购办的指导下，依靠各部门间的紧密配合，一丝不苟的开展工作。今年，县财政局又积极推行政府采购资金国库直接支付，加大了政府采购制度改革，与部门预算、国库集中收付制度改革相互促进、相互支持、相互配合的力度，我局对照政府集中采购目录，向财政部门上报政府采购计划，实施政府采购。

二、工作严谨，完善监督制约机制。我局针对自查自纠工作中反映、暴露和查出的问题，研究提出整改措施，边查边改。按照管理、执行、使用相分离，采购经办人、合同审核人、项目验收人相分离，采购、决策、付款相分离，即三个“三分离”的要求，制定和完善政府采购的相关制度办法，完善单位政府采购内控机制，加强单位财务管理。继续深化政府采购改革和财政管理改革，进一步加大监管力度，健全政府采购监管和运行机制，围绕采购职权运行的关键环节和部位，强化对有关工作人员的监督。

三、我局政府采购执行情况

20\*\*-20\*\*年我局政府采购实际支出916万元，其中20\*\*年实际支出395万元，20\*\*年实际支出521万元，同期相比，增加126万元。实际采用政府公开招标方式采购货物820万元，采用协议采购方式96万元。

总之，一年来，我局政府采购工作虽然取得了一些成绩，但还存在一定的差距，我们决心在新的一年里，将依据“规范操作，循序渐进，协调发展”思路，以规范管理为重点，力争做好做实政府采购工作。

**公司采购专项整治报告范文 第三篇**

一、20\_\_年主要状况

20\_\_年，我区招标采购完成采购预算金额140702、37万元，实际采购金额142085、67万元，节约资金8616、70万元，资金节约率为6、12%，采购次数为614次，取得良好的经济效益与社会效益。

(一)保质保量按进度完成区重点项目采购工作

一是以民生为重点，将区重点项目工作纳入中心公共服务白皮书工作任务。我中心依法依规依程序进行各项采购工作，完成我区清扫保洁服务采购、垃圾减量示范分类和区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购、福田区残疾人综合服务中心康复设备系列采购等区重点项目采购工作。二是以采购任务为中心，在采购工作中主动服务。用心配合各采购单位开展各项前期工作，指定专人负责，在工作研讨会中充分提出意见，做好采购前期沟通服务工作，采购资源使用充分弹性化，用心完成各项采购工作。三是以创新采购方式为抓手，确保招标采购质量。针对采购项目特点和采购单位需求，首次以预选供应商的方式招标完成我区市政道路、绿地和城中村清扫保洁服务采购工作，首次采用BOT模式完成区餐厨垃圾综合处理厂建设及运营主体采购工作等，以创新采购方式不断提高招标采购效益。

(二)加强最新法律法规的学习宣传与落实。一是发送宣传信息息。结合我区实际，制定落实措施，向采购单位及供应商发送新实施的《深圳经济特区招标采购条例》宣传信息息，扩大招标采购政策法规宣传的影响面。二是市、区联动学法。认真组织学习于6月1日发布实施的《深圳市经济特区招标采购条例实施细则》(以下简称《实施细则》)，组织与参加市、区两级采购中心的学习、培训，与财政局联合开展专题研讨学习，逐条研究，分析落实中存在的困难与问题，提出对策与具体措施，印制并发放宣传册。三是开展采购法规学习培训。联合财政局于7月初开展围绕《采购条例》及《实施细则》的采购法律法规专题培训，对全区210多个采购单位的采购负责人和采购专员及中心全体工作人员进行采购条例与实施细则的政策解读与操作规程示范。

(三)修订完善各类标书模板。根据《采购条例》及《实施细则》的具体规定，修订各类采购项目的申报模板，固化《采购条例》及《实施细则》规定和要求，同时也是条例与细则具体实现形式和途径。以工程、货物、服务三大类为基础，系统分类梳理标书模板，以《采购条例》及《实施细则》为准绳，制定需求设置标准与框架，完善采购需求方案格式文件，引导用户单位正确编制采购需求方案。透过完善审核采购需求方案和资质要求的规则和制度，规范评标因素和分值设定的规则和标准，让每个评分项都公平合理。

(四)坚持绿色采购，践行智慧低碳发展

(五)大力加强党风廉政职责制建设工作

20\_\_年，按照《福田区20\_\_年度党风廉政建设和反腐败工作职责制分工明细表》的分工要求，设定中心职责分工项目共7项，对工作任务、工作目标和落实措施、完成时光、职责部门等作出明确规定，细化到部门，量化到个人，严格要求各部门按时完成各项任务。一是认真落实领导干部廉洁自律各项规定。要求党员干部学习中央“八项”规定，带头以身作则，严于律己，带头自觉理解监督，把自我置身于党和人民的监督之下;二是加强监督检查。研究制定加强廉政风险防控的工作意见，组织中心全体人员定期学习《廉政风险防控手册》，对于中心各部门的学习贯彻落实状况，进行严格监督检查;三是结合招标采购工作贯彻落实《廉政准则》各项要求，围绕提高执行力这个目标，进一步建立“依法采购，高效服务”的核心价值观，进一步完善中心工作流程图、核心工作流程图，严格贯彻落实岗位目标管理职责制、重点工作项目专责制、重大项目与重要工作“限时办结制”和严格的职责倒逼机制等，根据《廉政准则》的要求修改完善招标采购业务的工作程序，严格依法依规依程序做好每一个项目的采购工作。

今年，我中心问责人数为0，被查处违纪人数为0，公开曝光突出问题或典型案件0宗。收到对区招标采购中心的有效投诉为零，中心从领导到每位工作人员都没发生违纪违法、腐败不廉洁的行为和不正之风现象。

二、存在问题

(一)需求个性化与采购标准化的矛盾。为进一步规范采购工作，采购业务流程日趋注重标准化因素，各类采购项目模板力求通用一体化，同时，个别采购单位也存在个性化需求，不一样项目类别的需求设置也有所不一样，亟待解决个性需求与标准化之间的矛盾。

(二)对新《实施细则》须加强宣传与培训。新《实施细则》已于6月1日开始实施，对采购工作的要求更高，采购申报、工作流程、后续管理等方面规定更加具体，为规范采购单位的各项采购工作，需对《实施细则》进行更加深入的宣传、培训。

(三)采购合同备案管理仍待加强。招标采购合同不及时备案状况时有发生，个别采购单位采购工作人员意识淡薄，不按法定时光内与供应商签订合同，或签订合同后不送至采购中心履行备案手续，有的甚至几年后才送交备案，合同备案工作亟待加强。

三、20\_\_年工作计划

(一)探索招标采购合同管理新模式

**公司采购专项整治报告范文 第四篇**

今年以来，我局在扬州市局党组和江都市委、市政府的领导下，认真贯彻落实盛扬州市食品药品监管工作会议精神，积极顺应机构改革的新形势，紧紧围绕保障民生、促进发展的中心任务，锐意进取，扎实工作，加强食品安全综合协调，强化药品环节监管，更新监管理念，创新工作机制，强化技术支撑，全年各项目标任务快速有序推进。回顾我局今年以来工作，主要体现在以下几个方面。

一、强化综合协调，保障食品市场安全

二、深化市场整治，规范生产经营行为

三、注重帮促服务，提高科学监管水平

始终坚持监、帮、促相结合的工作方针，寓帮促于监管之中，通过优化服务、提供咨询、教育培训等途径，多管齐下，强化措施，推进全市医药产业加快转型、升级壮大。一是帮扶企业发展。积极动员药品、医疗器械生产企业，加大对资金、技术、人才等生产要素的引进力度，研发药业新品，更新生产设备，加快扩张裂变，推动企业做大做强。三药公司在完成前期研发的基础上，今年继续强化资金投入，购买进口设备，新上硫酸沙丁胺气雾剂项目。目前，该项目已经通过省局审批，进入国家局产品注册阶段，预计项目达产后将实现每天5000罐的生产能力，年产值5000万元左右。在康豪公司申领《医疗器械经营企业许可证》过程中，我局主动联系，热情服务，先后上门指导6次，帮助解决困难，受到企业的好评。二是受理行政许可。今年以来，累计受理药械零售企业立项50家，GSP认证企业76家，变更药械经营许可证企业25家，为全市34家药品经营许可证到期企业开展换证工作，深入企业指导服务367人次，办理从业人员健康体检430人次。三是开展教育培训。以提高从业人员业务素质为着眼点，围绕药品管理法律法规、药品经营质量管理规范及药品购进验收、储存养护知识，开展分层次、分批次的教育轮训工程，先后举办零售药店负责人、从业人员和GSP培训班4期，培训从业人员716人次。四是构建长效机制。深化药品零售企业诚信体系建设，对全市符合参评条件的216家零售药店进行集中考评定级，评选产生星级诚信药店103家，并视企业诚信等级确定相应检查频次，实施分级管理;深入推进药品质量远程监控体系建设，全市已有282家零售药店及医疗器械批发企业纳入监控体系，比上年新增20家，累计上报数据500万多条;加强违法药品广告监测，加大软硬件设备投入，新添了机顶盒、计算机、数码相机等设备，每周检查报刊媒体信息3次以上，电台、电视台分别在2次以上，累计移送工商部门查处违法广告7期40个品种;深化ADR监测工作，累计上报药品不良反应报告199例，其中新的严重病例54例。食品安全采购员工作总结

四、狠抓关键措施，推进部门形象提升

以深入践行科学发展观为统揽，以队伍建设为龙头，以依法行政为出发点，认真查找在机关管理、人员管理和业务管理中的薄弱环节，大力推进\_\_\_机关、效能机关、清廉机关建设，再创新业绩，重塑新形象。一是规范行政执法行为。按照有关法律法规和部门规定，在现有岗位职责基础上，从落实执法责任的角度，确定执法岗位责任，将执法责任制层层落实到科室、岗位和个人;严格执行案件合议、内审、重大案件案审会集体讨论等办案制度，深化说理式执法文书改革，进一步细化行政处罚自由裁量，规范自由裁量权行使，杜绝暗箱操作，打造“阳光工程”;继续推行公务廉政行为反馈制度，积极开展执法情况回访，公布举报电话，接受群众监督。二是强化机关日常管理。针对入驻新办公大楼的实际，对机关现有管理制度进行了补充完善，新增中央空调、会议室等管理制度共8类，汇编成册，人手一份，对照执行;对机关固定资产进行了重新核定，登记造册，加强管理，严防集体资产流失;重申了考勤考绩、车辆管理、会务接待等一批管理制度，将机关管理纳入制度化、规范化轨道。三是加强党风廉政建设。出台党风廉政建设和反\_\_\_工作意见，局党组与各科室所签订责任状，明确科室负责人为本科室党风廉政建设的第一责任人，实行“一岗双责”，全局人员向党组递交了廉洁自律承诺书，层层落实廉政责任;深入开展“凝心聚力、艰苦创业”等主题教育，积极开展机关党课、组织交心交流、新农村结对共建、祭扫革命烈士等活动，召开党员\_\_\_生活会，认真开展批评与自我批评，引导全局人员筑牢廉政防线;推进廉政文化建设，积极组织参加市廉政书画评比活动，布置了廉政文化展牌4块，集中展示廉政文化建设取得的成果;扎实推进行\_力内控体系建设，加强权力运行电子监察，对行\_力事项进行清理，排查运行风险点，制定具体管控措施，加快办结案件数据上传。目前，已上传办结案件2件。四是完善基础设施建设。完成了基础设施建设的各项扫尾工作，多功能会议室、接待室、值班室、健身房、机关食堂等一应俱全，机关办公条件得到了极大改善，整体面貌焕然一新;新建了荣誉室、假劣药品陈列室和廉政文化展览室，融“三室”为一体，成为对外展示工作成效的“窗口”;投入万元，购置了电脑、照相机、传真机等一批执法装备，以科室为单位，均已配足配齐，为执法工作的开展提供了有力保证。

回顾我局今年以来工作，虽然取得了一定成绩，但还存在一些问题和不足，主要表现为：一是群众食品药品安全意识还不高，安全防范和自我保护能力较弱，尚需不断强化宣传。二是监管工作还存在薄弱环节，监管力量尚显不足，“两员”作用发挥不够，监管方法和手段还需创新。三是农村药品市场秩序还不够规范，各类违法违规行为仍时有发生，市场监管力度还需加大。四是服务医药经济发展的思路、举措不够多，还需进一步创新创优。五是干部队伍建设还需加强，党风廉政教育仍需高度重视，法治建设、规范行政、廉政监督等方面需要更加强化。

下一步，我局将按照省市局和江都市委、市政府的部署要求，围绕全年目标任务，勤对照，抓排查，赶进度，确保落实工作不松劲，完成任务不打折，努力以良好的实绩为全年工作画上圆满的句号。

一是围绕综合协调抓落实。重视食品安全整顿，继续对地沟油、一次性筷子、一次性餐盒等使用情况跟踪了解，督促相关单位逐步完善索证索票制度，加强餐厨垃圾去向管理，把好进出两个关口，确保不出问题;吸取海南毒豇豆事件教训，对我市规模化经营的农产品、水产品及特色餐饮行业安全状况，进行专题调研，发现问题及时督促解决，防止发生典型案件;强化效能监察，建议市政府组织政府办、效能办、食安办等部门，对食品安全主要职能部门和各镇食品安全整顿工作开展专题督查，提高责任意识，落实安全措施;学习餐饮服务环节食品安全监管知识，逐步介入餐饮服务行政许可、日常监督和重大活动食品安全保障工作。

**公司采购专项整治报告范文 第五篇**

我在总公司的正确领导下，在上级主管的亲切关怀和各位同事的真情帮助下，认真贯彻执行公司采购管理规定和实施细则，努力提高自身采购业务水平，按时按量按质的完成了皮边收购工作。现把半年来的工作情况总结汇报如下：

>一、着眼职业需求，认真学习专业知识

采购猪皮的好坏直接影响着我们公司产品的质量。作为一名皮边收购员，深感责任重大，使命光荣，必须不断提高自己的基础理论知识。半年来，我认真学习采购基础知识，认真研读《皮革质量检测标准实用手册》，我虚心求教，不断向周围有经验的老采购学习，努力提高自己的业务水平，在干中学、在学中干，通过实践摸索出符合实际的猪皮采购理论，以厚实地理论支撑保证工作能力的不断进步。

>二、着眼使命牵引，全力完成采购任务

采购工作看似简单，却是保证产品与服务的正常供应，以支持我公司生产及其他经营活动顺利运作的最基础、最关键环节。半年来，我按照公司的要求，积极围绕价、质、量、地、时等基本要素展开采购工作，按照供应打算指标，积极开拓货源市场，货比三家、价比三家，选择物美价平的物资材料，上半年共完成xx的猪皮采购工作，圆满完成了采购任务，为公司的发展做出了自己应尽的贡献。

>三、着眼公司发展，不断提高供应质量

为了能采购的质量好的原材料，我积极联系亲朋好友，努力开拓进货渠道，多次跑xx、下xx，以责任担当重任，以忠诚回馈信任，有时为了降低采购成本，不惜动用自己的关系，甚至和供应商争得面红耳赤。今年x月，我从一个朋友那里得知有物美价廉的猪皮供应，可以有效地降低采购成本，但我深深地明白与未经审查和不熟悉的供应商做交易存在的风险是很大的，为了掌握第一手资料，我利用节假日时间前去。

采购工作是个艰苦的工作，常常风里来，雨里去，在外奔波错过饭点更是常有的事，但我既然选择了这个行业，就会以崇高的使命感和责任感把这项工作干好。一份春华，一份秋实，在采购的道路上我付出的是辛勤的汗水，但收获的却是那一份份充实和一份份沉甸甸的喜悦。有工作是快乐的，采购工作在给我艰辛的同时，更给了我不断地成长与收获。下半年已经来临，在下半年里，我决心以感恩公司、回馈公司的使命感，继续发扬不怕苦、不怕累的精神，不断提高自己的责任心，不断减少工作失误，提高工作效率，并利用业余时间充实提高自己，参加国家注册采购师资格培训，把自己的进步与公司的发展壮大紧紧联系在一起，提高成本概念，利润思维、风险意识和统筹能力，向一个更优秀的采购靠近，做一名真正的优秀采购人员。生合作的集体成果。

**公司采购专项整治报告范文 第六篇**

不知不觉间，一年的时间又过去了。20xx年，我幸运的来到了xxxx公司，并在通过了层层筛选后，最终成为了一名采购部的试用期人员！如今，经过这一年多的努力，我早已结束了自己的试用期工作，真真正正的成为了一名正式的xxxx采购员！

尽管是这么说，但其实以我的资历和能力，在xxxx公司的采购部前辈面前，我还是有许多的不足和问题，这都是我需要在今后的工作中改善和提升的地方！为此，反思这一年的工作情况，我对自己的工作总结如下：

>一、思想的转变

从一名试用期员工转变成了正式的xxxx员工，在工作称呼发生改变的同时，我的思想也在锻炼中进行了锻炼和改善。

在工作之余，我通过对公司文化的学习，深刻的确定了自己作为xxxx人的思想，在工作中严格努力的要求自己，并认真的对待每一次工作，积极的为企业贡献力量。

>二、工作情况

前期，作为一名采购的新人，我在过去一直以来都认为采购其实是一个非常简单的工作，用适当的价钱买下适当的原材料或产品，这怎么听都像是“跑腿”的工作。但如今，在真正的深入了解了采购这份工作之后，我才明白。采购，不仅仅是“跑”这么简单。我们不能没有目的的跑，更不能随便的跑，必须在了解市场，了解原材料和产品的情况下，有打算，有目的的去完成采购的工作。

在工作中，我一直在xx领导的带领下学习采购知识，在工作中，我明白了如何辨别采购品，也了解到了附近市场和供应商的情况。学会了在采购中货比三家，并能更好的规划采购打算，为公司尽可能的在保证质量的情况下节省采购资金！

如今，经过了工作，我才知道“买”也是这样一门大学问！并且深深的了解到，作为采购，我们的工作影响着许多重要部门的工作！为此，我们才更要在工作中更加严格、仔细的去要求的自己！

如今，尽管这一年我没有什么突出的贡献，但我也稳扎稳打的完成好了自己的工作目标。但在今后的工作中，我会更加严格的要求自己，让自己的工作完成的更加出色！

**公司采购专项整治报告范文 第七篇**

20xx年的工作即将告一段落。回顾这一年来的工作，我在公司领导及各位同事的关心、指导和帮助下，严格要求自己，认真落实领导交给的各项任务，不管在工作、生活、学习上还是在管理上，都取得较大的进步。现将一年以来的工作情况作以下总结：

>一、采购员管理

采购部内部员工比较稳定，整个部门人员配置比较完整，工作责任心和工作热情都有了很大提高，相互配合密切，分工细化。为了弥补采购员专业知识的不足，采购部安排了每月一次的采购员工作技能培训，力争在20xx年采购部全体员工发展水平能和公司发展相适应。

>二、降低采购成本管理

一般来说，一个产品的60%的成本花在采购物料上。降低采购成本是每个企业的永恒的主题，在日资企业和台资企业的采购管理上，这一点显得更为突出。他们一边用销售创造企业利润，另一边不断减少采购成本，从采购中获取更多的净利润。从采购的角度来，我想这可能就是日资和台资公司能够占领全球市场的重要原因吧。我提到三点关于降低采购成本的看法，可能对我们目前降低采购成本会有一些借鉴作用。

第一：价格审查管理

对每一家供应商的报价，我们都会进行市场调查。将市场价格与供应商报价进行对比分析后作出合理定价。由于各物料的市场价格波动较大，因此我们要求供应商每月上报两次价格，以降低成本。

>三、供应商管理

在供应商管理方面，我总结了以下两点：

第一：供应链危机管理

在采购过程中我不仅要考虑到价格因素，更要最大限度的节约成本，做到货比三家；还要了解供应链各个环节的操作，明确采购在各个环节中的不同特点、作用及意义。只要能降低成本，不管是哪个环节，我们都会认真研究，商讨办法。

在防止供应链中断的危机管理方面，我们定期了解供应商的生产状况，不时地询问供应商所使用技术情况以确定它所使用的技术是否是当今行业先进的，或这些技术在生产时是否得到运用，询问其财会系统以便掌握其经营状况。通过这种方法来及时掌握他们的生产状况。此外，我们实时监控供应商运送环节，并制定相应的应急方案，防患于未然。

第二：供应商开发管理

在开发供应商管理这一方面，由于我们公司比较大，所以还是比较成功的。很多供应商在质量合格率和交货及时率上，表现很不错。

目前，我公司的供应商有西安绿鲜食品有限公司、西安广粤、天裕商贸、放心商贸、等十几家供应商。我们对他们的企业法人营业执照、食品流通许可证等相关法律文件进

行了审核，并做了详细登记。

我公司和供应商建立并保持了良好的合作关系。继续强化廉洁、质量、实力、环保的合作理念和目标。努力为公司争取优惠条件，满足采购需求。加强了供应商应付账款的管理，和供应商配合，在采购成本、运输成本、交货期、付款周期等方面都得到了一定的改善。

开发更多优秀的供应商，可以减少采购成本、降低采购风险、提高物料及时到货率，保证物料的质量。在开发供应商方面，我们必须制定供应商开发程序，首先从制度上规范与明细作业程序，编制供应商开发打算书，规定开发进程、开发要求和开发考核项目，说明开发供应商对采购工作和企业的必要性和战略性，从思想上统一采购人员的行为准则。

此外，我们要对开发的供应商进行考核，建立合格供应商名单和档案，对供应商进行分等级管理。

在20xx年整个采购工作过程中也存在许多问题与不足。采购物资的及时性在20xx年必须要有一个质的飞跃，尽量克服以前到货不及时的各种不利因素，安排好原材料的到货时间，减轻由此给生产带来的不利因素。进一步维系好与现有供应商的合作关系，并多渠道开发新的合格供应商，拓展进货渠道，降低采购成本。提高采购部全体员工的工作能力和工作责任心，优化采购部内部整个管理方式，全方位适应公司未来发展的需要。

伴随着公司整体规模的不断壮大和行业竞争能力的不断走强，对公司采购管理工作和业务技能提出了更高的要求。为了提升采购部全体员工的工作能力和工作责任心，顺利适应公司发展，现对20xx年采购工作规划如下：

一、完善和发展公司的采购系统，建设有效的采购供应链，逐步提升工作效率，降低经营成本，由此提升公司的盈利水平。

二、继续加强和稳定采购部人员的配置结构，提高全体员工的人员素质。

三、保持和加强同现有供应商的管理与联系，通过与质量和生产联系，淘汰一些在供货及时率、质量合格率方面较差的厂家。继续多渠道拓展针对单双梁配件的合格供应商，充实原材料进货渠道，确保数字机顶盒的大批量生产。

四、进一步降低原材料价格，控制好对供货单位的付款比例，在减轻财务部资金压力的同时，保障原材料进货渠道畅通。

五、目前我们公司安全库存方面的工作还没有展开，仓库人员及采购人员这方面的意识都比较薄弱。为了减少成本，我们应该加强安全库存管理，摸索一个适合我们公司的安全库存量，这个特别需要销售人员和仓库管理人员的全力配合。做好规范准确的安全库存，给我们企业将带来的好处也是很明显的：

高生产效率，防止车间停工断料造成浪费；

对供应商突发不能交货具有很好的应急能力；

保证客户及时交货的要求；

减少资金呆滞仓库，提高资金利用率，从而可以进行更多的投资，获得更多的利润！

六、特定如下“十二字”目标

责任：履行职责职能，不找任何借口；

进取：自信乐观主动，挑战工作目标；

合作：友爱团队互助，协作共同进步；

忠诚：忠于本职工作，维护公司形象；

创新：该于打破常规，努力创新发展；

效益：以业绩为导向，创新最大效益。

最后，感谢公司所有领导和同事，我有今天的进步离不开大家的帮助和支持，是你们的协同和支持使我成功。总之，20xx年我会以一颗感恩的心，不断学习，努力工作。我要用全部的激情和智慧创造差异，让事业充满生机和活力！我保证以发自内心的真诚和体察入微的服务对待客户，追求完美，创造卓越！和大家一起齐心协力，从新的起点开始，迈向成功！

**公司采购专项整治报告范文 第八篇**

>一、 工程概况：

工程名称：

工程地址：

建设单位：

设计单位：苏

勘察单位：江

施工单位：中

监理单位：安

目前开工栋号为3#、7#、8#、9#、11#、12#、地下车库，总建筑面积为：65402。24m2，工程造价约 10800万元。其中3#、8#楼开工日期为20xx年6月，计划竣工日期为20xx年6月；11#、1#地下车库开工日期为20xx年1月，计划竣工日期为20xx年6月；7#、9#、12#楼开工日期为20xx年11月，计划竣工日期20xx年3月。 目前形象进度为：3#楼31层结构；8#楼28层结构；11#楼4层结构；7#、9#、12#楼主体结构完成，进入装饰阶段；1#地下车库结构完成约70%。

>二、 自查组织人员名单

组长：李 副组长：柏

组员：何 、邵

>三、检查情况

（1）、报建手续

我公司在开工前已将土地证、规划许可证、安全监督、质量监督、施工许可证等办理完成。符合开工要求。

（2）、合同管理

招标程序符合相关法律及相关规定；工程分包符合相关法律及相关规定；工程款支付符合相关法律及合同规定，并定期监督总包单位农民工工资发放未发现违规问题；制定对施工单位、监理单位主要人员的考勤制度，监督施工单位、监理单位人员到岗情况未发现严重脱岗现象。

（3）、质量管理

我公司每周定期对施工现场工程质量等进行巡视考核，现场工程实体光感质量一般，建筑工程质量通病防治工作情况一般。工程实体质量抽查符合规范设计及合同规定。

（4）、安全生产管理

检查施工单位塔吊、人货电梯等大型机械使用及维保情况，检查情况良好；检查脚手架、模板工程、施工用电、“三宝四口五临边”安全防护、施工机具等，其中模板工程方面搭设缺少扫地杆，剪刀撑偏少；施工用电方面末级配电箱未固定、未接地管理不严；“三宝四口五临边”安全防护方面少数室内施工人员未佩戴安全帽，少数临边

防护破坏后未及时修复。

四、下阶段工作重点

（1）、将本次检查出的问题限期整改。

（2）、强化合同管理。

（3）、加强现场实体检查工作，杜绝重大质量及安全事故发生。

\*\*\*\*\*\*\*\*房地产开发有限公司

20xx年10月28日

**公司采购专项整治报告范文 第九篇**

回顾过去的xxxx年度，对于采购部门是个困难的一年，采购部的刚刚成立，公司的订单批量普遍偏大，而且货期比较急，对采购的成本控制、供方质量控制、货期控制带来了很大的挑战。采购物部基本上满足了公司订单的需求。在xxxx年我们将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的控制，为公司的发展尽一份绵力。以下是对采购部xxxx年度工作打算：

>一、供应商管理：

供应商管理主要集中在新供应商开发，原供应商的管理以及供应商的考核评估工作。

对现有供应商对其能力进行了评估，基本上可以满足我司现阶段的要求。这些供应商在过去的几年属于试用、磨合阶段，后续需要双方的共同努力。采购部门正向着每个主要物料有3个以上的供应商的要求努力着，争取各种产品逐步达到这样的要求。

>二、各个部门的配合及采购流程：

（1）在接到材料清单同时带有工程部施工进度表（做采购材料进场时间表）

（2）如果需要报价，以三个工作日内出报价，不需要报价直接编进采购材料进场时间表。

（3）采购部以xxxx为内部沟通工作、跑外。

（4）每一项都会出样品让设计师选样，封样（设计如有变更请及时以书面形式通知采购部以免造成不必要的浪费）。

（5）每次在顶厂家选以三家或三家以上作为比较，同种产品、同意型号、同种质量情况下优先选择前期合作愉快的厂家。

（6）定力采购合同，每一项产品采购都需签订采购合同（采购合同以清单必须带有产品图片）

（7）供货商产品在备货完毕带封样样品去验货。

（8）供货商送货到现场带清单，工长带人以清单验货，合格签字返还到采购部。

（9）拿到签字清单做结算书。

（10）剩余产品退回公司入库备下一项目使用

>三、部门管理：

（1）加强本部门学习（预定每周三下午三点五点相互学习时间）

（2）收集供应商资料（厂家资质、产品出厂合格证、税务登记证等相关资质）作为长期合作商家

（3）收集产品资料备做产品库做基础

（4）定期做部门激励活动（部门聚餐、旅游、K歌等一切有调动本部门员工工作积极性

（5）每天早9点15分会议室开会（总结前一天工作，当日打算）

>四、采购权利：

（1）接到采购清单必须有设计师签字确认，领导认可生效进行下一步采购

（2）采购不干涉其他部门的采购工作，但也不承担其他部门采购中出现任何问题及过失（如有需要采购部介入的请以书面形式以领导签字下达，采购部接到开始介入。）

1、按照领导的要求，完善部门的管理流程和管理制度；

2、按照订单的要求，及时完成采购工作，确保满足生产和订单的需求；

3、争取能够建立合理的结构件核价模板

4、完善供应商的管理工作；

5、重点培养公司的主要供应商，争取和一些重要的供应商达成长期合作协议（合作方式的商务洽谈等，需要高层领导组织执行）；

6、完成领导安排的其他工作。

**公司采购专项整治报告范文 第十篇**

一转眼间20xx年即将过去，在公司领导的指导下，在各领导与各同事的共同努力下，我们认真完成了公司各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面

1、完善制度，职责明确，按章办事。xx年通过组织学习《采购管理战略》和公司ISO9000质量管理体系文件，通过换版之机完善了更具操作性的《材料、设备采购控制流程》、《采购及供方评价作业指导书》等采购管理制度。制度清楚，操作有据可查，为阳光采购奠定了理论矗

监督机制基本形成。做好价格和技术规格分离和职能定位工作，价格必须经采供部和审计部，技术必须经工程部和总工办，形成相互制衡的工作机制；防范、抑制腐败。建立材料价格信息库和材料价格监管机制，提高采购人员的自身素质和业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

制定采购预算与估计成本。制定采购预算是在具体实施项目采购行为之前对项目采购成本的一种估计和预测，是对整个项目资金的一种理性的规划。它不单对项目采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保项目资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高项目资金的使用效率，优化项目采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制项目资金的流向和流量，从而达到控制采购成本的目的。

为节约资金，防止库存积压，坚持零库存管理方法，在采购量大，部分物资紧缺的情况下，千方百计，精心组织寻找货源，积极组织落实，始终把保障生产所需放在首要位置，一切工作围绕正常生产和科研开发这个中心来开展，圆满完成了工作任务。

2、与各供应商建立并保持良好关系，xx年采供部进一步加强了对供应商管理，本着对每一位来访的供应商负责的态度，制定了《采购供应部供方信息表》，对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了合格供方名录，在进行邀标报价之前，对商家进行评价和分析，合格者才能进入合格供方名录、才具有报价资格。

根据公司管理层的最新思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持沟通，充分发挥岗位职能，认真完成了各项工作任务，协助业务部的工作需要。按照技术质检部质量标准，及时与各供应商沟通协调，尽最大努力按照我司质量标准供应物料。

对采购工作的几点心得和体会总结如下：

1、公开透明的按采购制度程序办事。在采购前、采购中、采购后的各个环节中都主动接受财务及其他部门监督。有问题第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比最优的产品等方面开展工作。采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调。对每一位来访的供应商进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。合作过程中，采购人员必须公正严明，杜绝徇私舞弊。最终为酒店选择最佳供应商战略伙伴关系。

4、逐步加强对材料、设备价格信息的管理。每一次材料设备的打算、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时与办公文员配合把资料输入电脑保存，建立采供部材料、设备信息库，以备随时查阅、对比。

5、提高部门工作员工的业务素质和责任感。xx年采供部特别注重，除组织部门人员进行培训外，还注重在平时的每项具体工作和每个工作细节中不断的提高业务素质，同时反复强调采购人员的责任感，强调每个人对自己采购的材料设备负责到底，保证了对材料、设备有效的追踪。

>二、工作不足方面：

在工作中打算性不强，没有充分了解市场行情，特别是正极材料市场价格变化情况，没有彻底贯彻何总指示的备货任务，对正极材料市场了解也不够深刻，没有深刻解读国家关于锂离子电池政策的力度，一直带着一种怀疑态度开展工作，直接导致了走的步伐不大，备货不充分。目前公司的供应商新建立，短期内无法形成真正意义的战略伙伴关系。部门与部门之间的沟通未能达到理想效果；特别是与生产部、技术部的沟通不到位。

>三、明年工作打算

1、建立完善的供应商体系。确保资材能够及时供应，随时关注市场变化，尽力利用多渠道来降低成本价格，控制质量。稳定现有供应商，开发培养有潜力的供应商。不断优化供应商体系。在工作中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、极力配合质检部解决物料质量问题，与质检部讨论某些质量标准超过现有市场水平的解决方案。

在20xx年的工作中，我部门仍会虚心向其它部门学习工作和管理经验，借鉴好的工作方法，努力学习业务理论知识，不断提高自身的业务素质和管理水平。要进一步强化敬业精神，增强责任意识，提高完成工作的标准。同时我部门会选择性得采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华、修改弊端。为公司在新年度的工作中再上新台阶、更上一层楼贡献出自己的力量。

**公司采购专项整治报告范文 第十一篇**

20xx年即将过去，在这年终岁未的时节，首先感谢领导和同志们对我的信任，给我一个磨炼自己的机会，让我担当如此重任。20xx在院领导的正确领导，在科室全体同志的大力配合和支持下，我们团结协作、求真务实、发扬吃苦耐劳、开拓创新的精神，为医院取得了良好的社会效益和经济效益全年采购药品万元采购医疗器械万元化学试剂万元劳保用品元顺利完成了全年的各项工作任务，现将一年来的工作情况总结如下。

1、思想积极要求进步，服从领导，严格执行医院的各项规章制度，积极参加院里组织的各项活动。遵纪守法，清正廉洁，发扬奉献精神。在科室人员少，任务重的情况下，牢固树立“院兴我荣，院衰我耻”的思想，不计个人得失，工作认真主动，积极负责，为了工作加班加点是我们奉献的精神，从未向医院提过非分要求。

2、药品采购中，在遵守职业道德的基础上，本着对医院负责的态度，不带个人偏见，在考虑全部因素的基础上，最大限度节约成本，做到货比三家，从最佳价格的供应商处采购，与商家斤斤计较，为医院节省每一分钱。

3、众所周知，药品质量不仅关系到患者的生命安全，也关系到医院的医疗安全与信誉，购进药品时与供货商索要三证并签订质量保证协议书，对购进药品认真审核、记录，有质量问题一律不予入库，保证药品质量。对药品效期实行动态管理，以先进先出为原则，近期药品提前半年上报，及时与供货商联系返厂，减少医院损失。

4、积极参加卫生局及院里组织的业务学习和药品法律、法规培训以及继续教育培训，提高自身的综合素质。

5、积极配合做好市药监部门对我院的药品及医疗机械的抽验、检查工作。

6、严格执行国家物价政策。

7、与临床科室密切联系，相互协作，及时了解药品、器械的需求，保证临床药品、器械的及时供应，服务好临床科室。

9、规范医疗器械，一次性耗材管理。

按照xxx要求，加强医疗器械一次性耗材管理，严格审核供货商质量，索要三证，建立档案，实行打算审批制度，按规定办理入库、验收、出库及记录。

10、加强毒麻精药品的管理。

毒麻精药品严格按照法律法规执行管理，每月准时准确向上级xxx门上报本月药品消耗作用及库存情况，每年年底上报本年的容安瓶销毁情况及下一年的购订打算。

以上就是我的总结，虽然我们取得了一点成绩，但还存在着不足，希望在今后的工作中我们能够发扬成绩，修正不足，为我院更美好的明天再创辉煌。

**公司采购专项整治报告范文 第十二篇**

>一、基本情况

阿克吾斯塘乡位于库车县城南部，距离县城39公里，西靠本县齐满镇，南连沙雅县，东接墩阔坦镇，地理位置优越，交通便利，面积平方公里，人口3614户、16448人，主要有维吾尔族。下辖13个村委会、55个村民小组。目前，我乡有沼气服务站1座，已建成沼气池334个。

>二、通过入户走访调查，沼气建设存在以下几点问题：

1.使用率不高。各村发展不平衡，自农村沼气建设项目开展以来，仍存在对沼气池在使用、维护等方面认识不到位，导致我乡整体使用率不高，沼气、沼液综合使用效率不高等问题。

2.管理水平不高。沼气池后续管理工作仍然滞后。当前，农村沼气建设虽然在我乡已经基本推广，但点多面广，现有的建池修建人员只负责建池，不负责维护，乡能源\_门缺乏专门的技术人员和经费，不具备全面开展后续管理和维护工作，重建轻管的现象十分突出，阻碍了沼气发展速度。

3.原材料不足。近年来我县按照地区提出的构建农民人均收入8000―10000元收入的结构框架，把特色林果业作为农业增收、农民增收的突破口，农民为了给果园施肥，将农家肥全部用于林果业施肥，导致沼气池没有足够的沼气生成材料，使得沼气池肥源不足，不能正常产气。

4.沼气池产气不稳定，夏季产气量大，春、秋、冬三个时节产气量少，不能满足农户的全年的需求。

>三、下一步整改措施

1.我乡将进一步完善农村沼气建设规划，对沼气建设制订出每年的工作重点，坚持农村沼气建设与乡村经济发展状况相结合，与村容村貌整治发展生态农业相结合，与农村面源污染治理新农村建设相结合。在实施过程中，坚持集中与分散相结合，以集中建设为主，集中人力、财力、物力全面推广沼气池建设和沼气使用，以实施沼气化村为目标，逐村集中连片建池，充分发挥沼气池示范作用。

3、积极争取，领导支持，各部门相互协作。普及农村沼气建设事一项涉及多个部门、多个行业的系统工程，积极争取相关领导重视与支持，努力发挥有关职能部门的职能，相互协作，形成合力，共同将沼气建设纳入新农村建设中，进一步推动全乡沼气事业的全面发展。

4、强化培训，加大宣传。为使全乡广大沼气使用户正确掌握、了解、使用沼气，我乡将进一步向广大农户推广沼气使用知识。

**公司采购专项整治报告范文 第十三篇**

20\_\_年已经进入\_\_月份，回顾这一年来的工作，我部门在公司领导和同事们的支持与帮助下，严格遵守公司的相关制度，顺利地完成了本部么的工作。为了更好的完成接下来的工作任务，现将我部门在过去\_\_个月中的工作情况作一个汇报与总结。

在过去的\_\_个月里，我部门严格按照公司采购管理制度，极力控制采购成本，保质保量的完成了各项采购任务，保证了公司各部门的正常运营。但是从整体来说，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到95%，迟发货、质量不达标等因素仍然存在。在今后的工作中，我部门将继续努力学习，不断提高业务技能，征询产品信息，加强与客户沟通，更好的保质保量完成各项采购工作，使各项工作的正确率、准确率力争达到100%。为了更好的完善采购工作，高效的完成采购任务，我部门将采取以下措施：

一、严格遵守公司的采购管理制度，做好每日计划与总结。为了达到日事日毕的要求，我部门将每日写好当天要做的工作，要处理的事情，对每天的工作情况做一个总结，对没有处理好的事情，抓紧时间处理，尽量做到问题不推迟，尽最快速度解决。

二、坚持“多快好省”的采购原则，严格控制采购成本。我们的采购工作就是服务于生产，就是要以最低的成本采购到高质量的生产原料，所以一定要对要采购的原材料进行细致的分析，衡量它们的性价比，始终坚持“以质论价，货比三家，多快好省”的采购原则。

三、在工作中要多跑、多对比、多总结，边学习边实践，不断提高自己的采购业务水平;加强与供应商的沟通，要及时做好跟催工作，让他们积极配合我们的工作;遇到问题要及时采取措施解决，一定要保证按时、按质、按量提供好生产所需的各种原材料。

四、加强与各部门的沟通与协调，严格控制采购时间和采购周期，保证各种原材料的购进科学合理;极力配合公司的各项财产运营工作，当不同种类的物品或原材料进厂时，要及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要控制物品与原材料入库的数量与质量，在购进物品与原材料时发生质量、数量异常情况下，应立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、学会主动与人沟通、交流，经常与车间，仓库，质检部的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪需要，减少工作失误，提高工作效率。

总之，在以后的工作中，我部门将会更加努力地学习，不断地积累丰富采购经验，高标准严要求地完成各项工作，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为公司的发展贡献我们的力量。

**公司采购专项整治报告范文 第十四篇**

主要的工作：

1、通过传真、邮箱收发询价单、报价单、采购销售合同

2、及时的对采购合同、销售合同进行录入、编号、整理、存档

3、通过传真、邮箱发送汇款信息，开票信息、催款函

4、准备付款材料(采购合同)

5、催货、催款、催合同

6、邮箱监视，关注邮箱有效邮件，并传达给相应部门领导

7、替孙侠起草销售合同

8、生产图纸登记、钻孔、下发

9、采购发票的录入，并与采购合同，采购材料单相对应后签字

10、建立公司共享数据库、公司内部飞鸽通讯软件

11、接办公室内电话，并记录信息交给陈总

12、完成领导交代的其他工作

通过接任内勤工作，在陈老师的帮助下懂得工作要细心，要随时记录。对销售采购合同要做到井井有条，随时能够精确的查询到。了解采购销售合同起草时候应该注意的事项。关注采购产品的种类、名称、规格、用途及价格，对我公司主要用料及主要产品有一定的了解。通过在工作上不短摸索，从而提高工作效率和工作质量。

在本职工作中还不够认真负责，岗位意识还有待进一步提高。由于内勤工作繁杂，处理事情必须快、精、准，在这方面我还有很多不足，采购销售数据搜索不够完善。时有粗心大意、做事草率的情况。对工作缺少前瞻性和责任心，致使自己在工作中偶尔会遇到手忙脚乱的情况，甚至会出现一些不该出现的错误。

在未来的崭新的20\_\_年，在工作中积极主动的听从领导班子的安排，认真细致精确的完成工作。在工作中做到五勤：眼勤、手勤、嘴勤、腿勤、脑勤。我希望通过磨练不断学习和实践，做好个人工作计划，不断增加自己的经验和见识，争取使自己的办事能力提到一个更高的高度，为公司多做贡献。

**公司采购专项整治报告范文 第十五篇**

20xx年一季度，采购部与财务部分离后，在酒店领导正确领导下，在各部（室）的指导、帮助下，克服了人员少，工作量大等困难，较好地完成了一季度的各项采购任务，为酒店经营、管理提供了一个有力的后勤保障。一个季度以来，部门坚持以“货比三家，照顾生意不照顾价格”为原则，以一线部门的需求为重点，紧紧围绕酒店日常经营与管理，认真履行采购经理的工作职责，较好的完成了部门及职责赋予的各项工作任务，现简要地汇报一下我部一个季度以来的工作情况：

>一、主要工作与作法：

1、采购及时，确保经营管理正常有序

采购部作为酒店后勤保障的重要组成部门之一，我们坚持在日常工作中以“搞好采购工作，保障经营需要”为工作原则，树立经营部门第一，酒店声誉形象为上，物美价廉为主的工作意识，并努力完成酒店下达的各项工作任务，在第一季度工作中，部门在与财务部分离后事情杂而多的情况下，前往深圳、广州考核、采购高档原材料2次，共完成采购任务400余次，采购各类大小物品600余件，并完成因经营部门临时需要而出现的零星采购50余次，有力保障

2、货比三家，确保采购物品物美价廉

为限度的降低酒店经营成本，实现物美价廉，部门在日常工作中坚持对餐饮部所需原材料进行每周一次的市场调查及定价，对出现价格波动较大的原材料进行了及时的调整，同时部门对所有入库物资严格按酒店标准进行验收并做好质量记录，对不合格产品做到了及时的退货、更换，有效降低了酒店经营成本；

其次是餐饮部2包及9包的沙发选样、及整个酒店固定资产的采购上，部门坚持横向调查，照顾生意不照顾价格的原则，确保了所购物品物美价廉；同时坚持实施货比三家，特别是在餐饮原材料的供给上实施两家供货，相互竞争的措施，确保了一季度30余万元采购物资质量的稳定。

3、积极努力，拓宽原料供给新渠道

为开辟和引进异地特色原材料，为一线部门提供很好的经营保障，部门根据酒店总体工作安排，先后两次赴广州、深圳进行了中高档原材料市场的考察，并引进了一批特色优质原材料，为餐饮菜肴的常换常新提供了有力的保障，并得到了广大消费者的一致好评。

3、想方设法，降低酒店运营成本

一是配合餐饮、客房部，完成了部分供货商合同到期后的续签，并模仿餐饮部干货供货方式，对餐饮部小菜供货也施行了两家竞争的方式，进一步降低了部门成本，提高了供货质量；

二是对客房一次性进行一了次调价工作；

三是为进一步提高精品屋的经营能力，部门同客房一起寻找供货品种近100余种

>二、存在的不足：

第一季度，采购部在酒店领导和部门领导的指导下，虽已完成了酒店和部门下达的各项采购任务，但仍存在诸多不足，距酒店、部门领导及一线部门的要求还有一定的差距，有待于本人进一步的改进，其主要表现在以下几个方面：

一是在日常采购工作中，缺乏较强的打算性，没有全面系统的安排好采购打算，从而有时导致采购较为零乱，丢三落四；

二是二线为一线服务的意识还有待于进一步提高；

三是在如何开辟和引进特色原材料的渠道和点子不够多，未能为一线部门提供较多、有用的信息和原材料；

四是自身的学习意识不浓，综合素质有待于进一步提高；

>三、下一步努力方向：

第二季部门将以上季度工作中存在的问题整改为重点，加强学习，牢固树立后台围绕前台转、二线围绕一线转的思想，主动沟通，勤于调查，严格把关，努力做好物品采购保障和质量的督导工作，确保酒店经营管理正常有序的开展。

**公司采购专项整治报告范文 第十六篇**

上半年即将告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面：

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购打算，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。为降低成本，通过寻找多方供方，做到询价、比价、议价，从中选择物美价廉的供方。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

>二、采购工作的几点体会：

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

>三、采购工作上的小要求：

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购打算，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作打算，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的打算。

>四、工作上的缺点和不足：

1、关于凤岗深联设备新装s11—250kva临时变压器工程，由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致在工程验收通电时，出现了低压计量柜不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。此类低级错误是完全可以避免的，但是由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，公司作出任何的处罚都愿意承担。通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，在设备进厂前，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料/设备没有建立健全的资料库。工作的打算性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

>五、下半年的工作打算：

1、完善供应商体系，对重要材料/设备的供应商要求达到2—3家，确保材料/设备能够了及时供应。随时关注市场变化，尽量利用多渠道来降低成本、控制质量。稳定现有供应商，开发有潜力的供应商，不断优化供应商体系，在工本中不断改进工作方法，不断积累经验。

2、随着市场的因素影响，各种原材料的价格都在不同程度上涨或是下调，采购员要做好价格的比对，做好比价、议价，了解市场价格，从中选择优秀的供应商，避免供应商以各种理由对公司提出涨价的要求。

3、继续配合项目部完成工程上所需求的设备及辅材的购买及设备进场，以及工程所需的设备的各种质资。

4、采购物资进行分类，制定分类物资采购制度，如工程设备和设备零部件的采购无法在短期内完成，所以在采购的过程中要做好采购打算。如日常所需文具等常用物资，做好相应的存货，购买量大则可以降低成本。

5、配合仓库，掌握好仓库库存，了解销售的情况，使采购工作不处于被动状态，及时清查库存呆滞品，并上报上级处理。

6、采购员的产品知识及业务素质通过培训和相互学习，使专业知识及业务水平得到提高，同时培养新进人员，使之尽快熟悉工作。

在下半年的工作中，我部门人员仍会认真工作，不断提高自身素质、管理水平及专业的产品知识，增强责任意识，提高完成工作的效率，同时我们也会选择性采纳公司其他部门提出关于下降成本和提高效率的方法，并不断的大胆尝试，取其精华去其糟粕。为公司明天的发展能更上一层楼贡献出微薄力量。

**公司采购专项整治报告范文 第十七篇**

>一、建设项目：

白螺小学学生食堂、教师周转房。

>二、建设基本情况

白螺小学学生食堂开工建设于20xx年8月2日，建设总面积为平方米，工程总投资元，项目性质是新建，属校安工程，资金来源为国家财政拨款，该工程于20xx年12月2日竣工。

项目勘察单位：监利县建筑设计院项目设计单位：监利县建筑设计院项目监理单位：监利县监理公司项目施工单位：天门市天跃建筑公司

白螺小学教师周转房建设于20xx年4月28日，建设总面积为平方米，工程总投资296600元，项目性质是新建，属校安工程，资金来源为国家财政拨款，该工程于20xx年9月22日竣工。

>三、学生食堂、教师周转房建设工程实施情况

1、工程进度：

A、教师周转房该工程于20xx年9月22日竣工，20xx年9月底交付学校使用，目前正进行竣工验收阶段（备案中），同时校安办抓紧时间办理各种验收。

B、学生食堂该工程于20xx年12月2日竣工，目前基础工程已接受县监理公司验收（备案中），同时学校校安办督促加紧时间进行施工。

2、信息数据采集：为使我校的校安工程信息系统数据采集客观、真实、准确，20xx年8月初，学校派专人负责学校校安工程数据的采集、上报工作，并做好数据的整理、归档工作。目前已录好基本信息、总投资、拆除信息、可研信息、立项信息、勘察信息、设计信息、施工图纸审核、施工信息、监理信息、质量监督、行政责任人、实施后单体建筑物情况等14个模块的信息。

>四、加强组织领导，确保校安工程质量。

工程自批准建设以来，我校领导把校安工程建设列入学校的一项重要工作。为此，为了确保校安工程建设项目的顺利实施，我校成立了校安工程领导小组，校长担任组长，各成员分工明确，并安排专人办理工程事宜。自始至终，我们严格按照上级各有关部门的要求办理各项手续。工程办理了立项、报建、规划、用地、方案审查、施工图设计、施工图审查、防雷设计审查、环境评审、施工许可证等手续。工程开工前与施工单位、监理单位签订了合同。工程开工后与监理单位工程师一道，督促施工单位严格按照施工图纸、施工工序施工。

>五、存在的问题及整改情况

通过自查，我校校安工程――学生食堂、教师周转房存在的主要问题是：

1、两项工程施工进度略慢。

2、相关附属设施有待完善。整改情况：

1、学校将抓紧时间督促施工方抓紧时间施工

2、完善附属设施。

白螺镇中心小学

20xx年9月4日

**公司采购专项整治报告范文 第十八篇**

回顾即将过去的20xx年，采购部成员和其它部门的各位领导及同事在工作和生活中都给予了我足够的支持和帮助。在这一年当中，采购部门的工作基本上满足了公司业务订单的需求。在20xx年我将继续努力，做好本职工作，不断完善自我，确保物料的供应和质量的控制，为公司的发展尽一份绵力。坚持“同等质量比价格，同等价格比质量，限度为公司节约成本”的工作原则。现将一年来的主要工作情况述职如下：

>一、年度主要完成工作及材料开展工作

1、部门的日常工作

采购部现有人员3人，采用分工协作的方式负责公司原主辅材料的进行采购。

2、围绕控制成本在采购产品性能优化结构方面开展工作

采购部继续围绕“控制成本、采购产品性能优化的结构”为工作目标，要求采购人员在充分了解市场信息的基础上进行询比价，注重沟通技巧和谈判策略。同时调整了部份工作程序，增加了采购复核环节，采取由采购人员在对材料、设备询比价的基础上进行复核，再由采购部经理进一步复核，实行了“采购部的两级价格复核机制”。力求限度的控制成本，为公司节约每一分钱。采购人员也在每一项具体工作和每一个工作细节中得到煅练。

3、进一步加强对供应商的管理协调

20xx年采购部进一步加强了对供应商管理，本着对每位供应商负责的态度，制定了《供应商资料卡》并对其进行分类登记，确保了每一个供应商资料不会流失。同时也利于采供对供应商信息的掌握，从而进一步扩大了市场信息空间。建立了《合格供应商名录》，在进行报价之前，对供方进行评价和分析，合格者才能进入合格供应商名录，才具有报价资格。

根据公司管理层的思维，公司新一代的供应商也应建立在真正的战略伙伴关系上来，甚至拿他们当自己公司的部门来看待。因为公司的成本核心竞争力的体现最主要的来自于公司所有供应商的支持力度，供应商对每家客户不同的政策特别给予我司的竞争对手的政策的好坏将直接影响到我司的成本核心竞争力的高低。从而抢占节约成本、降低价格的制高点，为公司的持续健康发展奠定基础。

4、逐步加强对材料价格信息的管理

采购部进一步加强了对材料、信息的管理，每一次材料采购的打算、询比价都进行了复印留底，保持了信息资料的完整，同时输入电脑保存，建立采购部材料信息库，以备随时查阅、对比。

>二、20xx年将具体从以下几方面予以改进

1、制定采购预算与估计成本

制定采购预算是在具体实施原辅料采购行为之前对采购成本的一种估计和预测，是对整个采购资金的一种理性的规划。它不单对采购资金进行了合理的配置和分发，还同时建立了一个资金的使用标准，以便对采购实施行为中的资金使用进行随时的检测与控制，确保资金的使用在一定的合理范围内浮动。有了采购预算的约束，能提高采购资金的使用效率，优化采购管理中资源的调配，查找资金使用过程中的一些例外情况，有效的控制采购资金的流向和流量，从而达到控制采购成本以期达到有效的资金化利用的目的。

2、改进供应商的选择

在进行供应商数量的选择时既要避免单一货源，寻求多家供应，同时又要保证所选供应商承担的供应份额充足，以获取供应商的优惠政策，降低物资的价格和采购成本。这样既能保证采购物资供应的质量，又能有力的控制采购支出。根据我们的规模，供应商的数量根据公司的产能适当控制，以便在需要时候能随时找到相应的供应商，以及这些供应商的产品或服务的规格性能均能满足公司产品要求。同时在采购的环节控制上20xx年将着手几个环节并做相应调整。

>三、20xx年工作规划

1、配合公司降低组件销售价格

在原材料上应多寻找性价比合适的厂商合作，来降低公司的材料成本，我将结合历年来的供应商供应状况，整理价格资料，做好备份工作，将现有的供应商资料存档。

2、完善太阳能发电系统材料资料

和研发部一起完善材料选型，样品和整套系统测试工作，材料选型上力求常规化，标准化。

3、提前做好询价比价工作配合销售部及研发部进行报价工作

在材料的审核上与研发部及销售部多沟通力求材料量化、标准化采购。

**公司采购专项整治报告范文 第十九篇**

20\_\_年即将过去，在过去的一年里通过领导和同事们的支持和帮助，各项工作均已基本完成，新的一年已经开始，为了更好的完成下年的工作任务，现将采购部过去一年中工作情况作一个总结、汇报。

严格按照公司管理制度，极力控制采购成本，基本完成了各项采购任务，保证了公司生产部的正常运营，在整体的一年里，还尚未达到预期的理想效果，如采购及时率尚且能达到\_%，坯件合格率不达标等因素仍然存在，在今后的工作中继续努力学习，不断学习业务技能。

征询产品信息，加强供应商管理，更好的保质保量完成各项采购工作，使采购部各项工作正确、准确率力争达到\_\_0%，坯件合格率力争达到\_%，为了更好的完善采购工作，确保做好下一年的工作任务，现将采购部之工作做以下总结：

一、严格按公司采购制度做好每月、每周采购计划与总结

每天做好每天所要做的工作，处理的事，对所做的情况做记录，对没有处理好的事，紧接处理，尽量做到问题不推迟，尽最快解决。

二、我们的采购工作就是服务于生产

就是以最低的成本满足高质量严要求的生产所需辅料，一定要对要采购的辅料细心的分析，在做信价比，始终坚持做好以质论价，货比三家，多快好省的采购原则。

三、在工作中要多跑、多比、多总结

边学习边实践，不断提高采购部的采购业务水平，加强与供应商沟通要及时做好跟催工作，让供应商能主动争取配合我们工作，及时解决问题尤其是按时、按质、按量提供所需坯件和各种辅料。采购部年终工作总结。

四、跟现场，加强与各部门的沟通

严格控制采购时间和采购周期，保证坯件和各种辅料的购进科学合理，极力配合公司各运营工作，及时的和有关部门做好协调与沟通。

五、要严格控制坯件和辅料入库的数量与质量

在发生质量、数量异常情况时，立即采取紧急措施，并与供应商联系，和有关部门进行协商处理。

六、主动与人沟通

交流，经常与车间，技术、质检部、仓库的相关人员接触，这样便于自己了解产品，跟踪生产需要，减少工作失误，提高工作效率。

在以后的工作中，我们会更加努力的学习，不断地积累采购经验，高标准严要求的完成各项工作，总之，所有的工作结果都与领导和同事们的帮助和支持分不开的，在此表示感谢，我们采购部是一个集体，今后一定会更加团结，齐心协力，共同进步，向同一个目标迈进——争取更大的进步!

**公司采购专项整治报告范文 第二十篇**

\*\*\*县国有\*\*\*林场良种基地建设项目是国家国债资金建设项目。是国家加大林业资金投入，加快林业建设，强化良种苗木基础建设，改善生态环境的积极财政政策重要决策的具体体现。在该项目的实施过程中，我们认真依据项目的建设内容和要求，按照投资设计计划和具体的实施方案，认真进行了项目的具体实施建设。建设效果良好。根据国家林业局96号文和省林业局30号文及市局通知要求，我们进行了认真的自查。现作如下汇报：

一、项目建设基本情况。我场承建的国债项目名称是《\*\*\*县国有\*\*\*林场良种基地建设项目》。项目主管单位为\*\*\*县林业局，项目承建单位为\*\*\*县国有\*\*\*林场。项目建设内容包括：新建林木良种基地300亩，温室大棚1000平方米，以及沟、路、渠和水电设施等基础设施建设。总投资80万元，其中国家债券60万元，地方配套资金20万元。按照投资计划和项目实施方案，目前已完成整平土地300亩，深水井及输水管道设施的建设，采种采穗、种子繁育、无性繁育及试验示范区的建设。引进了一批优良品种苗木，购置了农用运输车，信息设备。已完成投资36万元，形成固定资产10万元。

二、项目的实施采取项目资金投资报帐制。先建设后报帐。在项目的具体实施过程中，我们严格认真按照项目设计下达的工程建设计划和资金预算进行施工。自觉把好工程质量关和项目资金的合理使用关。做到专款专用，严格按照项目设计要求投入资金。无截留、滞留、违规抵扣等现象。

三、严格按照项目资金管理要求进行资金管理和会计核算。项目资金设专户储存，专帐管理。资金使用情况由项目领导小组、财政局严格把关。无转移、转存资金、帐外设帐、私设小金库等问题。

四、在项目实施过程中，严格按规定的开支范围使用资金，严格做到专款专用。无挤占、串用、挪用资金现象。无虚列工程开支、虚报冒领工程资金、计划外工程超标工程建设以及改变资金用途等问题。在具体的项目资金使用中确保项目资金使用安全。

五、项目实施过程中自觉严格财务制度。帐务清楚，及时向财政和主管部门报送工程建设情况和财务资金使用情况，自觉接受上级监督。

六、在项目的实施中建立了严格的组织管理机构。严格财务审批制度。做到财务公开，接受民主监督。资金使用由项目领导小组集体决定等财务管理措施。实行管理人员责任制：技术人员、生产人员、财务人员明确分工，明确职责，各司其职。

七、项目的施工建设中，出于夏季气候多雨的考虑，目前生产路的修筑，温室大棚的修建以及输电线路的施工没有进行。由于项目资金到位较晚，项目的建设实施进度慢些，今后，我们将加大项目的建设力度、进度和措施，利用秋季有利的气候条件，加快项目建设速度，继续严格遵守项目建设施工方案和资金管理要求，保质、保量、优质圆满的完成林木良种基地项目的建设任务。

**公司采购专项整治报告范文 第二十一篇**

上个月份的工作告一段落，在公司领导的指导下，在各领导及各同事的共同努力下，我们认真完成了公司的各项工作任务，并取得了一定的成绩，总结如下：

>一、完成工作方面

1、完善采购制度，降低成本：根据材料采购打算，按时、按需对公司主要产品及辅材进行申购。在请购材料的同时，并把材料的价格信息及时提供给相关技术部门，为产品设计选材提供图纸和成本估价。提高采购员的自身知识及业务水平，保证货比三家，质优价廉的购买到材料，减少工程成本，提高采购效率，提高企业利润。

2、与各供应商建设立并保持良好的关系，下半年进一步加强对供应商的管理，对每家来访的供应商进行分析了解，确保每一个合适的供应商的资料不流失，同时也利于采购对供应商信息的掌握，从而进一步扩大市场信息空间。建立合格供应商名录，对供应商进行评价和分板，合格者才具备供商资格。

3、工作中团结同事，能正确处理好与领导同事之间的关系，保持良好的沟通，充分发挥岗位职责，认真完成各项工作任务，协助相关部门的工作需要，能按照技术部的要求及时与各供应商进行沟通协调，尽努力按照我司的标准供应产品。

4、上半年的工程订单所需设备均可按时交货，未能及时到货设备也及时向上级反映，并做出相应的处理。供应商供货时也要求其提供必要的资料。

>二、采购工作的几点体会

1、公开透明的按采购制度程序办事，在采购前、采购中、采购后的各个环节都主动按受财务及其他部门的监督，有问题将会在第一时间反馈给上级领导。

2、围绕控制成本、采购性价比的产品等方面进行开展工作，采购员在充分了解市场信息的基础上进行询价、比价，注重沟通技巧和谈判策略。

3、加强对供应商的管理协调，合作过程中，采购员必须公正严明，最终为公司选择且具有战略伙伴的供应商。

4、逐步加强对设备及材料的价格信息管理，提高部门采购员的工责任感觉，下半年采购部将特别注重采购人员的工作分配，保证采购设备及材料信息的有效追踪。在专业知道得到提高的同时，业务素质及责任感非常重要，做一个有责任感的采购员，把好公司的进口关。

>三、采购工作上的小要求

对各部门的请购问题上，希望请购部门给采购部一定的采购时间，请购材料时做好请购打算，尽量避免当天请购要求当天要货，或是第二天马上要货。为此将打乱采购员的工作打算，急需的物料有可能会造成价格方面或运费偏高，不利于控制成本。请各部门做好请购物料的打算。

>四、工作上的缺点和不足

1、由于采购及施工过程中没有及时发现并提供相关的证书和报告，导致出现了xx不符合标准的问题，给公司造成了极坏的影响，和很大的损失。由于采购部的疏忽，给公司带来不必要的影响与麻烦，通过这次的教训，今后的采购部工作要求更加完善，各种相关资料必须全部到位，后续并要求供应商设备如有任何的变更必须把资料补全。并了解市场的变化，要求各采购对设备要充分了解，避免此类问题再次发生。

2、供应商体系没有完善，对重要的材料，设备没有建立健全的资料库。工作的打算性不强，没有充分了解市场的行情，有关于东莞市变压器方面的变化情况没有掌握到位。部门与部门之间的沟通也未能达到理想的效果。

以上都是采购部现所存在的问题，自身所清楚的问题，我们会一一的克服，有什么做得不对或不到位的，也希望领导及各部门同事多提出你们宝贵的意见和建议，你们都是我们身边的良师益友，有你们支持，我们才可以进步得更快。

在接下来的工作

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！