# 任职后工作方案范文共16篇

来源：网络 作者：清幽竹影 更新时间：2025-03-11

*任职后工作方案范文 第一篇一、工作计划格式：1、标题计划的标题，有四种成分：计划单位的名称;计划时限;计划内容摘要;计划名称。2、正文(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此...*

**任职后工作方案范文 第一篇**

一、工作计划格式：

1、标题

计划的标题，有四种成分：计划单位的名称;计划时限;计划内容摘要;计划名称。

2、正文

(1)目标。这是计划的灵魂。计划就是为了完成一定任务而制订的。目标是计划产生的导因，也是计划奋斗方向。因此，计划应根据需要与可能，规定出在一定时间内所完成的任务和应达到的要求。任务和要求应该具体明确，有的还要定出数量、质量和时间要求。

(2)措施。要明确何时实现目标和完成任务，就必须制定出相应的措施和办法，这是实现计划的保证。措施和方法主要指达到既定目标需要采取什么手段，动员哪些力量，创造什么条件，排除哪些困难等。总之，要根据客观条件，统筹安排，将“怎么做”写得明确具体，切实可行。

(3)步骤。这是指执行计划的工作程序和时间安排。每项任务，在完成过程中都有阶段性，而每个阶段又有许多环节，它们之间常常是互相交错的。因此，订计划必须胸有全局，妥善安排，哪些先干，哪些后干，应合理安排。

3、落款

在正文结束的后下方，制订计划的日期。此外，如果计划有表格或其他附件的，或需要抄报抄送某些单位的，应分别写明。

20\_\_乡镇工作计划

20\_\_年，是贯彻落实十八大精神的重要一年，也是加快乡镇城市化建设的关键之年，我们要在区委、区政府领导的正确带领下，大力弘扬和“三敢”精神，抢抓机遇、真抓实干，奋力开创全镇各项事业新局面。

总体工作思路

以\_理论、“三个代表”重要思想为指导，实践科学发展观，深入学习并贯彻落实党的十八大会议精神，以“一区一城”建设为宗旨，以加快统筹城乡新型城镇示范区建设为主线，科学定位、合理布局、脚踏实地、加快发展，加强与央企、国企、民企全面合作，实现经济社会和各项事业大幅提升，全力打造“科技环保之城、生态休闲小镇”，为早日建成小康社会做出我们积极的贡献。

主要预期目标

确保财政税收实现33800万元,同比增长12%;财政收入实现11740万元,同比增长;固定资产投资实现25000万元，同比增长31%;农民人均纯收入达到16100元，同比增长 %。

实现上述目标，20\_\_年重点要做好以下六个方面工作：

(一)以项目实施为支撑，培育镇域经济增长点

充分利用政策，加大招商引资力度，为企业发展提供优质服务，通过政策扶持、加强协调等方式确保中小企业运转良好。充分利用工业基地平台，大胆探索和创新招商引资的新途径和新方法，努力拓宽招商引资的新领域，健全招商引资的激励机制，采取总部经济纳税和实体企业投入相结合的形式，培育经济增长点从而促进税收稳步增长。

一是某某河三期治理。某某河三期治理竣工后，我们将大力发展水岸经济，建设沿某某河两岸的休闲、观光、旅游、宜居生态产业带。

二是特色庄园群落建设。依托乡新城、长阳CSD、窦店高端制造业新区，争取上级和社会支持，提升乡花卉庄园、玫瑰庄园、葡萄庄园、樱桃庄园、蔬菜庄园建设品质，带动旅游产业发展。打造成集观光、旅游、采摘、餐饮为一体的庄园群落。借助首都花卉乡镇品牌，在不改变土地性质的前提下，全部改变现有农作物的传统种植现状，形成以种植药材、花卉、林木为主，同时在南刘庄、小营、西石羊等6个村发展林下经济807亩，提升土地附加值。

三是高端制造业商务区建设。全力配合做好FMD大厦及商务区建设工作，有效提升城市品位，带动周边服务业发展。

四是房山疾控中心和卫生监督所建设。项目总投资120\_万元，20\_\_年开工建设，建成后，可大大提升我镇医疗水平，同时带动周边药材种植产业发展。

五是食用菌聚集区建设。在已引进7个合作项目的基础上， 20\_\_年将扩大建设规模，解决当地劳动力就业。

六是华冠物流配送中心项目。今年将完善配套设备，全部投入使用。

七是凯达与美国百事可乐合作项目。20\_\_年，将完善生产设备，扩大生产规模，增加年产值。

(二)以基础设施建设为重点，加速推进城镇化进程

借助城镇基础设施和重点工程项目相继开工，加快城镇化建设。

一是完成良常路城市道路建设。预计20\_\_年底竣工，打通连接房山新城和首都高端制造业新区的南北大动脉，为我镇提速城市化进程起到至关重要作用。

二是加快山区安置房建设。按时完成拆迁任务，保证项目按计划顺利实施。同时加快南刘庄村级整合拆迁工作。

三是推进高端制造业商务区、某某河三期治理、镇中心区基础设施建设，加快新型城镇化步伐。

四是全面启动中心区土地一级开发。按照一级开发工作程序，加快推进项目建设，争取20\_\_年底一期土地上市交易。同时积极寻求合作，同步实施其它地块土地一级开发工作，包括邢家坞村回迁安置房选址、规划等前期工作和相关配套服务设施建设(如学校、幼儿园及分园，社区服务中心、社区医院等)，加快镇中心区建设速度。

五是乡镇中心幼儿园建设。中心园主体工程已封顶，20\_\_年9月建成并投入使用，可解决200多名幼儿入园问题，填补房山唯一没有幼儿园乡镇的空白。

(三)以提升百姓福祉为宗旨，切实保障和改善民生

**任职后工作方案范文 第二篇**

拟就职后一年工作计划

收到浙江分公司晋升贺报喜悦的同时，我的就职工作计划也紧锣密鼓地展开了。

就职后，我首先要做到的是，营造良好的工作环境。把上班时间调整到早上7:30，利用15分钟的时间做清洁工作；再用20分钟的时间做这一整天来的工作计划和晨会准备。8：10，伙伴们陆续赶到，友情提醒考勤与会前准备。8：15，晨会准时开始，绝不以会待人。9:00，会议按时结束，绝不拖延时间。9：00―10:00，个别新人辅导。10:00，再次激励，整装待发。

就职后，应严格要求自己，做到今日事今日毕，做到“榜样”力量。发挥自己的亲和力，让大家时刻感受到团体的温暖，视工作为乐趣。

就职后，保持学习心态，积极乐观地看待事物，做到心胸宽阔，处理事情对事不对人。

就职后，坚持两条腿走路：在营销方面，做好展业和增员共同发展；在服务方面，做到收费与管理稳中求进。

就职后，在每个月初带领伙伴填写月工作计划表并有序地开展工作；在每个月中，督促伙伴收费管理进度和加强增员的意义宣导；在每个月底来临之前，和大家一起做收展冲刺的活动。

就职后，适当组织饪祷疃，利用节假日的气氛和户外景致来增加同事间的.感情交流，并增强团队的凝聚力。

就职后，把绩效管理作为公司人力资源管理的重心，对绩效计划、绩效辅导、绩效考核（目标管理法、标杆超越法、kpi关键绩效指标法）、绩效反馈面谈、绩效改进（卓越绩效标准、优秀团队打造）、绩效结果的运用（可应用于新人代资考、新人培训、新人职业生涯规划）进行全过程的关注与跟踪。

就职后，加强各方面的学习，尤其是PPT的制作与实战演讲 ；向优秀主管讨教学习，并与各主管保持沟通联系，互相激励，敢于挑战。

就职后，帮助营销伙伴们共同成长，积极配合营销部的刘权经理和俞娜君老师办公工作，真正做到我们泰康是一家。

就职后，时刻坚持强烈的扩展组织队伍的欲望，认真筛选符合自身团队需求的准增员对象，引荐并帮助新人入司和鼓励新人代资考学习意愿，确保一考一通过策略；与老业务员沟通，借原有感情与营销经验为推动力，省去代资考的手续，再续辉煌！把增员工作分配给已转正新人，提高新人学习自觉力和学习积极性，提倡新人前三单陪访制。

在办公桌上贴上座右铭：每天改变一点点，就是进步的开始；每天进步一点点，就是成功的开始；每天创新一点点，就是领先的开始；每天多做一点点，就是卓越的开始！

养成良好的工作计划与工作总结习惯，不断提高工作能动性，有理有据，有始有终，争做优秀团队与优秀主管！

以上是我就职后的一年工作计划，如有欠缺和不妥之处，恳请领导给与指正与建议，谢谢！

**任职后工作方案范文 第三篇**

校务公开工作是规范办学行为、完善监督机制、改进工作作风、加强廉政建设的重要举措。用科学发展观的思想指导学校的发展规划，实现决策的系统化、制度化、民主化、科学化，进一步密切党群、干群关系，调动教职工积极性，维护教职工合法权益，适应教育改革发展稳定的需要。为进一步落实教育部精神和要求，结合学校实际，决定在我校全面推行校务公开制度。特制定如下实施方案。

>一、校务公开的指导思想和基本原则

实行校务公开制度的指导思想是：以\_理论和“三个代表”重要思想为指导，贯彻落实“科学执政、民主执政、依法执政”的理念，进一步提高工作效率和工作水平，增强依法行政、依法治教、依法治校的自觉性，树立干部教师公正、高效、廉洁和服务人民、奉献社会的良好形象，促进学校与社会各界的沟通，推动学校的改革和发展。满足广大教师、学生、家长的知情权，提升学校的管理水平，办好人民满意教育。

实行校务公开的基本原则是：坚持遵循国家法律法规和有关政策规定进行依法公开的原则；坚持围绕学校重大改革措施和教育发展的中心任务进行公开的原则；坚持根据实事求是、公开公正、群众参与、服务师生的原则；坚持突出重点、稳步推进、不断完善、注重实效的原则；坚持简便易行、方便群众监督的原则。凡涉及群众切身利益的事项，都向群众公开，接受群众监督。

>二、校务公开的工作机制

校务公开工作，实行党组织统一领导，行政主持，纪检监察、工会监督协调，职能部门各负其责，教职工、学生积极参与的工作机制。为加强校务公开的领导和监督，决定按新的要求健全校务公开的三个组织机构。

1、校务公开领导小组。

由学校校长任组长，组员由校务会、工会等负责人组成。其职责：组织和领导校务公开工作，研究确立方案，审定校务公开的事项，负责校务公开的考核、评估工作。

校务公开领导小组

组 长：胡岳湘

副组长：干 俊

成 员：毛平南 熊珍祥 付肆荣

2、校务公开工作小组

由学校校长任组长，成员由各处室负责人组成。其职责：根据领导小组确定的公开工作方案，做好有关事项的公开实施工作，负责对教职工及家长提出的有关问题做出解释或提出解决方案。

校务公开工作小组

组 长：胡岳湘

副组长：干 俊

成 员：毛平南 熊珍祥 付肆荣

3、校务公开监督小组。

由学校纪委书记任组长，成员由纪检委员、工会干部和教职工代表组成。其职责：监督校务公开的内容、方式、程序、时间等是否规范，教职工、家长反映的问题是否得到解决；组织教职工对公开情况进行评议、测评，对涉及的有关问题进行调查核实并反馈有关部门，同时督促落实。

校务公开监督小组

组 长：胡岳湘

副组长：李细国

组 员：孟海军 黄 恋 周定库

>三、校务公开的主要内容

1．学校的办学理念、办学目标、发展规划、年度计划、总结等。

2．领导分工、责任目标和干部任免。

3．教职工聘任、奖惩、职称评定、晋级、评先评优等。

4．教职工奖金、福利分配、课时津贴及其它涉及教职工切身利益的事项。

5．学校基建、物品采购、投资经营、大额服务项目

6．学校财务工作。学校年度经费预、决算情况，学校教育经费和其它各项收入的来源、支出情况，包括接受社会、个人捐赠款物的使用和管理情况以及食堂、工会收支情况。学校执行财务制度情况。

7．学校收费工作。学校收费项目、标准、依据、程序、时间和代办的项目及程序。

8．学校招生工作。招生政策、纪律、录取和排班等情况。

9．涉及学生切身利益的专项公开。省、市级优秀学生、三好学生、优秀学生干部、优秀团干、团员、评选、特困生及困难补助，批评处分等。

10．领导班子成员廉洁自律情况。

>四、校务公开的主要形式

1、充分发挥教代会的基本载体和主渠道作用，定期召开教职工代表大会。重大事项随时向教职工通报。

2、设立长期性公开橱窗和公开栏，设在便于师生和广大群众监督的醒目位置，旁边设立举报意见箱，公布学校和主管部门的监督投诉电话。

3、要积极利用校内广播、校务公开简报、和校内宣传工具，进行广泛宣传。

4、定期召开教师座谈会，充分发挥学生会和学生家长的作用，利用多种行之有效的方式，推进校务公开。

5、定期召开行政会议，商讨和公开学校重大事项。

>五、校务公开实施程序

第一步，由校务公开领导小组确定公开的内容的形式；第二步，由校务公开工作小组整理出公开的内容；第三步，交校务公开监督小组进行审核，然后予以公开；第四步，校务监督小组组织教职工参与校政、监校事，广泛听取教职工的意见，并将情况反馈给校务公开领导小组；第五步，对群众合理的意见建议，校务公开领导小组责成工作小组制订措施，予以整改。第六步，学校建立健全校务公开执行情况的档案，校务公开领导小组每学年末对校务公开工作作好考评。

>六、校务公开的基本要求：

1、校务公开工作涉及面广，政策性强，事关学校改革、发展、稳定的大局，因此，在推行校务公开工作中，必须在学校统一领导下进行，定期召开校务公开领导小组会议，坚持校务公开的基本原则，不断规范和完善校务公开的程序，实行有效监督，确保校务公开的真实性和实效性。

2、公开既要维护干部、教职工参与民主管理和民主监督的权利，又要维护学校领导依法治校的权力。充分调动领导干部和教职工两个积极性，不断健全学校民主管理和监督制约机制。

3、全校各级领导干部特别是各部门主要负责人要加强对校务公开工作意义的认识，按照各处室校务公开分解的任务，切实做好此项工作。增强推进校务公开工作的主动性。

**任职后工作方案范文 第四篇**

一、熟悉公司的规章制度和基本业务工作。作为一名新员工，只有亲自通过对工作的接触，才能使自己对本职工作有更好地了解。虽然现在我与大家的差距还很大，但是我会以积极谦虚谨慎的态度加紧学习的。

二、积极参与实践工作。我会抓住机会，坚决服从领导安排，积极参与实践工作，明确工作职责，了解工作流程以及与工作相关部门的工作方式，从实践中学习和锻炼。

三、加强自身的全局意识，增强责任感、服务意识和团队精神。积极主动快速地做好自身角色转变，从“局外人”到“企业人”，形成对公司及部门的归属感、安全感和忠诚度。我将积极配合领导和同事的工作，由于是新员工我能为大家做的或许不是很多，但我会尽我的努力为部门、领导及同事们分担一些我力所能及的事情。

四、及时完成领导交代的任务。认真负责地完成工作，毫不怠慢。

五、熟练办公软件的操作。学习和熟练办公软件的操作，这也是实际工作中基本和必需的。

以上是我对新一周工作的一点计划，我希望能够得到学习和锻炼，做好本职工作，与大家互相协作，共同进步。也许我不是秀的，但我相信自己是最努力的。在这里，我要感谢同事们对我的指导和帮助，希望今后能对我多多指教。

**任职后工作方案范文 第五篇**

根据学校的工作计划结合招生办工作实际制定本学期工作计划如下：

一、以教学工作为中心，努力提高教育教学质量

教学工作是学校的中心工作，教学质量是学校的生命线，全校上下要形成共识，在狠抓教学质量上下功夫，使教学质量有较大提高。

1、培养良好师德，强化师资队伍建设

学校要采取多种措施，努力建设一支素质优良、师德高尚、业务扎实的师资队伍，

一是教职工职业道德建设常抓不懈，经常性地开展教师职业道德教育，加强对教职工的爱岗敬业教育、遵纪守法教育、团结互助教育和爱集体、爱学生教育等；

二是建立奖励机制，对学科带头人和优秀教师进行大张旗鼓地奖励，尽快形成一支骨干力量。教师要以“学高为师、身正为范”为座右铭，加强自身道德修养。

2、积极开展专业技能教学质量年活动

本学年，学校将围绕市、县教育局开展的“专业技能教学质量年”活动，加强对专业课教学的管理。

一是对现有的教学计划进行必要的改革，使课程设置更适应专业课教学和技能训练的需要，增加专业课特别是技能课的教学时数；二是充分发挥现有实验室和实习场所的作用，各专业能够进行的实验实习教学，就要进实验室和实习工厂，改变实验实习设备闲置和利用率低的现象；

三是加强对实验室建设和管理。

本学年要新建数控车床实验室一口，新建特种焊接实验室一口，新建电子加工车间一口，扩大钳工实验室规模。调整实验室人员分工，明确职责，每个实验室要有专人管理，专业课教师要尽快熟悉教学设备情况，熟练掌握操作方法，做到物尽其用，学校还要聘请部分校外老师作实习指导教师。

四是积极建立扩展校外实训基地，本学年学校要至少建立一处校外实训基地，为学生提供一个良好的实训场所，增强学生的动手操作能力。

五是实验实习课前要写出实验实习报告，做好实验实习记录，并作好总结。

六是积极开展学生技能比赛活动，以赛促学，切实提高学生的实际动手操作能力。

七是努力提高专业课教师和实习指导教师的理论水平和动手操作能力，积极参加国家级和省级专业课教师培训，参加培训的教师培训结束后要向全体教职工通报学习内容和体会，并向学校写出学习情况汇报材料。

3、抓好教学环节的常规管理

第一，认真落实《教学常规》，把备课、上课、作业布批、辅导和考试等环节的评估抓细抓实。教务处要建立工作日志，并经常组织听课，促使教师上好每一节课。要求教师备课时做到“六备”，不仅备大纲、备教材、备教法，备学法，还要备学生、备教具。不备课不允许上讲台。

第二，实行老师上课候课制度，考勤组和教务处将对老师上课情况进行检查，特别是加强对上午第四节课的检查，并作好检查记录，及时通报不规范的行为。

第三，开展对教师的综合评估，评估结果与教师职称晋升、评优树先相结合。

第四，加强领导听课制度，学校领导和教务处要经常对任课教师进行随机听课，并及时通报听课情况。

第五，体育教研组负责两操的组织和管理工作，每天都要有专人负责。

第六，开展学生评教活动，通过召开学生座谈会、问卷调查等形式，了解任课教师的工作情况，不断改进教学工作。

4、深入开展教研活动，改进教学方法

学校要树立全新的教育观念，向教育科研要质量。要进一步加强与市、县教育局教研室的联系，积极参加市、县教研室举办的各种业务活动的同时，在校内开展各种教研活动。

（1）、教研组要充分发挥作用，制定切实可行的教研计划，定时间、定内容、定措施，教研组长要真正带起头来，形成浓郁的教科研氛围；教研活动的重点放在教法改革，有计划地学习和借鉴外校、外地的先进教育思想和教学方法。

（2）、每个教研组每周至少要举行一次教研活动，每学期要开展2个以上教研课题的研究，认真指导学生开展课外活动，任课教师要积极撰写教育教学论文，每人每学期不能少于1篇。

（3）、为促进教师业务水平的提高，本学年学校将在教师中开展讲课比赛和优秀教案评选等业务竞赛。

5、有针对性地做好电大班的教学管理工作

要统筹安排，合理调配，圆满完成省、市电大布置的各项任务，搞好开放教育班和业余班学生的日常管理和教学工作，要严格执行《关于加强电大业余班教学管理的规定》和《关于加强考试管理的规定》，通过严格考勤奖惩制度，严肃考风考纪，提高到课率，保证学生的学习效果。

**任职后工作方案范文 第六篇**

根据\_河南省委组织部《关于印发〈河南省干部人事档案专项审核工作实施方案〉的通知》(豫组通〔20xx〕43号)要求，为深入贯彻落实中央从严管理干部精神，严格执行《党政领导干部选拔任用工作条例》和《关于加强干部选拔任用工作监督的意见》等有关规定，进一步从严管理干部人事档案，经局党组研究决定，我局集中开展干部人事档案专项审核工作。为保证工作顺利进行，特制定本方案。

一、组织领导

根据省委组织部有关要求，为加强我局干部档案专项审核工作的组织领导，我局成立河南省旅游局干部人事档案专项审核工作领导小组：

组长：寇武江

副组长：周保建

领导小组下设办公室，具体负责我局干部人事档案专项审核工作的组织实施，办公室主任由人事教育处处长周耀霞担任，办公室成员：杨光、刘凯、高翔、赵淑徽。

二、审核范围和内容

(一)审核范围

此次专项审核的范围是：公务员和参照管理人员的档案;局直属单位领导班子成员的档案。

(二)审核内容

对干部人事档案进行全面审核，重点审核干部的出生时间、参加工作时间、入党时间、学历学位、工作经历、干部身份、家庭主要成员及重要社会关系等重要信息，尤其要注重审核档案材料是否涂改造假，干部信息是否真实准确，重要原始依据材料是否完整规范。

三、方法步骤

(一)动员部署阶段(20xx年4月1日-4月10日)

召开干部人事档案专项审核工作会议，局领导作动员讲话，传达省委有关文件精神，对专项审核工作进行动员部署，对参加审核工作人员进行培训，熟悉政策、明确标准、规范操作。

(二)审核登记阶段(20xx年4月11日-6月30日)

按照审核内容和要求，局干部人事档案专项审核工作领导小组逐卷逐页审核档案，认真填写有关表格，发现问题如实登记。每卷档案必须经过初审和复审，初审人和复审人要签字确认。

按照干部管理权限和“谁管理、谁把关，谁审核、谁负责”的原则开展审核登记工作。

(三)调查核实阶段(20xx年7月1日-7月31日)

对审核登记的问题及时汇总分析，提出初步处理意见。对干部重要信息真实性存疑的，干部本人要做出书面说明，由组织进行调查核实。

(四)组织认定阶段(20xx年8月1日-8月31日)

根据审核情况，由组织对干部信息进行认定。组织对干部信息已有认定且符合政策规定的，以组织已有认定结果为准。

根据认定结果，由组织填写《干部任免审批表》，档案存在涂改或材料涉嫌造假的，要同时填写《干部人事档案专项审核认定表》，交干部本人核对并签字确认。本人意见与组织认定意见不一致的，以组织认定意见为准。

(五)问题处理阶段(20xx年9月1日一9月20日)

对审核发现的问题，要区别不同情况妥善处理。

1、档案材料不齐全、不规范的，要根据材料内容和性质的不同，分别采取补充收集、原件复制、完善手续等方式进行补充和规范。所有补充和规范的材料，要注明经办人、办理时间并加盖组织人事部门公章。

2、干部重要信息记载不一致的，要根据有关政策审核确认。对经过调查没有原始依据材料、按照现有政策难以认定的，本着从严掌握的原则，结合档案记载情况综合研判确认。

3、档案造假的，要责令干部本人及相关责任人作出书面检查，并予以纠正;情节严重、影响恶劣的，要给予组织处理或党纪政纪处分。

4、档案涉嫌造假、经组织调查一时难以查清的，要记录在案，未查清前不得提拔或重用。

(六)总结报告阶段(20xx年9月21日-9月30日)

专项审核工作完成后，局干部人事档案专项审核工作领导小组全面汇总有关数据，总结经验做法，认真分析存在的问题，研究制定加强和改进干部人事档案工作的意见措施，形成书面总结报告，及时上报省委组织部。

四、有关要求

(一)加强组织领导。局干部人事档案专项审核工作领导小组要增强审核工作的责任感和紧迫感，将其作为从严管理干部的重要举措和整治选人用人不正之风的重要内容，高度重视、精心组织，切实抓好，确保取得实效。

(二)严肃工作纪律。局干部人事档案专项审核工作领导小组要严格按照政策规定和程序办事，坚持原则、从严把关，切实维护专项审核工作的严肃性。要强化保密意识，对审核工作情况和数据严格保密，未经批准严禁对外公布。对在审核工作中存在失职渎职行为或弄虚作假的，要追究相关责任人的责任。

**任职后工作方案范文 第七篇**

一、演练目的：

安全工作重于泰山，为了进一步强化幼儿的消防安全教育，提高防范自救能力，针对幼儿活动室突发火灾的情况下，让全班幼儿熟悉消防逃生路线，以达到在发生火灾时，能有序、迅速地安全疏散，确保师生的生命安全为目的实施此次演练活动。

二、演练时间、地点和参加人员：

1、时间：20\_\_年10月13日

2、地点：中心幼儿园

3、参加人员：全体幼儿和教师、保育员

三、活动准备：

1、湿毛巾每人一条

2、传达室准备哨子

3、保健人员：准备好急救药品

四、现场人员分工：

1、总指挥：副总指挥：

2、疏散引导小组：配班教师和保育员，在现场密切关注演习情况，帮助现场人员进行疏散。

3、报警员：保健员

4、保安：锁好大门，密切关注演练动态，发现问题及时报告总指挥演练程序：

(1)由报警员吹响哨音为准，各位教师和保育员分头组织幼儿进行逃生。

(2)带班教师首先打开班级前后大门，一边安慰幼儿不要慌张，一边吩咐幼儿用毛巾捂住口鼻，由教师带队，保育员断后，弯腰、快速地离开活动室，按照疏散路线有秩序地疏散，来到操场上。

(3)来到操场上，清点幼儿人数。

在整个疏散活动中，总指挥指挥整个疏散，观察疏散情况，发现情况立即协调。配班教师指挥幼儿进行有序疏散及疏散到园中的人员有序站好;演练结束后清点人数上报。

活动结束后，针对此次消防安全演练进行总结和反思。

**任职后工作方案范文 第八篇**

为实现我矿20xx年安全生产标准化达到一级的工作目标，特制定“一通三防”标准化达标运行工作方案。

>一、安全生产标准化达化运行阶段及目标任务

第一阶段：6月1日—7月30日

工作目标：“一通三防”安全生产标准化达到二级

工作任务：1、“一通三防”各项图纸、方案措施、记录台帐做到齐全；2、井下通防设施安装按照矿每月生产计划任务，制订本部门工作计划落实完成；3、井下“一通三防”现场动态管理达到二级标准化要求（风门等通风设施完好，风筒吊挂平直编号管理，井下巷道定期防尘洒水冲洗巷道，防灭火器材齐全，按要求安装各类监控设施）

第二阶段：8月1日—年底

工作目标: “一通三防”安全生产标准化达到一级

工作任务：1、“一通三防”各项图纸、方案措施、记录台帐做到进一步完善，符合一级标准化检查要求；2、井下通防设施安装按照矿每月生产计划任务，制订本部门工作计划落实完成（风门等通风设施的安装数量、位置、连锁、质量等符合一级标准化要求）；3、井下“一通三防”现场动态管理达到一级标准化要求。

二、成立“一通三防”安全生产标准化达标工作组

组长：刘建明

副组长：王志勇、李玉伟、任宏、杨卫东

成员：通防部全体成员

>二、工作组工作职责

1、组长对“一通三防”安全生产标准化达标工作全面负责。

2、副组长协助组长完成“一通三防”安全生产标准化达标的各项工作任务，按照各自分工对标准化达标工作负责。

3、通防部全体成员在组长和副组长的带领下，认真学习《煤矿安全生产标准化基本要求及评分方法（试行）》，掌握专业知识和有关规定及井下现场通防工程项目建设规范，全面完成各项工作。

>三、具体分工

1、 通风技术组

组长：任宏、杨卫东

成员：杨仁瑞、王鸿俊、马海涛、杨晓泰、张瑶玉、任志勇

任宏、任志勇主要负责有关“一通三防”技术资料的编制整理、安全技术措施的编制和规章制度的完善

杨卫冬负责职业卫生全部资料的编制和整理

杨仁瑞、马海涛主要负责全矿井测风、填写牌板、台账、记录、报表以及井下通防设施检查等；

王鸿俊、杨晓泰、张瑶玉负责完善安全监测监控各种规章制度和技术操作规程，负责监测监控日常资料的整理填报工作以及井下各类传感器、束管监测系统等日常维护；

张瑶玉负责各专业信息平台填报汇总

各项工作责任到人，但也要相互配合，切合实际认真完成各自工作。

2、监控组

组长：宋春胜

成员: 张清海、张卫平、黄帅、刘强、\_、王建贵

由宋春胜带领监控组全部人员，按照煤矿安全监控标准规范（AQ1029-20\_）安装各类传感器并定期校验，对井下各地点安装的监控设施标准化负责

负责压风自救和供水施救装置的安装和日常管理、维护，确保正常使用。

负责井下各地点自动喷雾装置的安装和日常的维护。

3、 瓦斯组

组长：曹旭峰、王永生、荆俏

成员：王永亮、张琪、魏国冬、张勇文、晋明权、张起富、梁太武、卢建文、武志生、武海涛、郝晓东、吴斌、郭森

严格按照瓦斯巡回检查制度认真检查各地点瓦斯、二氧化碳等有毒有害气体的情况，严格执行现场检查检测和汇报制度。

负责本区域通风设施、防尘设施、隔爆设施运行和使用情况，发现问题及时处理和汇报。

4、 通风组

组长：郝培信

成员：刘恩泉、任青海、胡灵荣、陈鹏、刘志元、马金玺

负责井下各地点通风设施的安装和砌筑，严格按照施工标准进行作业。

以上分工责任到人目标明确，每人严格按照分工完成好自己的工作，如有工作需要，各组相互协调共同完成。努力达到矿井安全生产标准化一级矿井。

**任职后工作方案范文 第九篇**

>一、安全事故防范措施

根据教育部颁布的行政规章《学生伤害事故处理办法》及相关法律法规规特制定本措施。

(一)按照“积极预防”的原则，采取多种形式对幼儿家长及全体师生员工宣传《学生伤害事故的处理办法》，使全园师生及家长能够领会精神，熟悉条文，创造法治环境，切实增强积极预防的意识，提高妥善处理学生伤害事故的能力及水平。做到依法行政，依法治教，依法治园。

(二)针对《办法》中幼儿园所承担的责任范围，进一步健全完善我园“安全管理制度”系列，建立建全预防与处理机制，以确保事故发生后，能够依法合情合理及时的化解矛盾，解决纠纷。做到早发现早解决，将各种事故处理在萌芽状态。

(三)进一步明确主管领导安全负责制，专职人员各部门领导各班组长教师等要具体承担起幼儿园安全管理工作的责任。做到安全工作层层落实，常抓不懈。

(四)完善幼儿园的安全保卫制度，做好内保工作，做到看好自己的门，管好自己的人，积极做好幼儿园周边环境的安全综合治理工作，在工作中主动联系派出所街道工商管理文化监督部门共同抓好治理工作，确保幼儿的安全。

(五)加强幼儿园园舍场地其他公共设施的管理工作，在由幼儿园提供给幼儿使用的玩具教育教学和生活设施设备严格按照国家规定的标准执行。

(六)抓好幼儿园的消防安全食品卫生安全饮用水安全工作，做到谁分管谁负责，对食堂消防等易发生安全事故的场所加强管理力度，对进入食堂的食品原料等要从源头上把好关，严防投毒事件火灾事件饮用水中毒食品中毒等事故的发生。

(七)各班级组织学生参加教学活动或园外活动时做到逐级审批制度，每次外出活动都应做好活动安全教育保卫工作，安全注意事项，及意外事故的应急预案，并批准上报。在活动中，做到安全责任追究制，如遇安全事故等，追究其组织者的责任。

(八)在教育教学中，教师严禁体罚和变相体罚学生，严格遵守职业道德或其他有关规定，严禁在履行职责过程中违反工作要求及操作规程，坚决杜绝组织或安排幼儿从事不宜未成年人参加的劳动体育运动及其他活动。不得组织幼儿参加具有易然易爆有毒等具有危险性活动。加强对幼儿的关心，对学生中有特异体形或特定疾病不宜参加某种教学活动(如体育课)的学生，要尽量做到提前知道，在上课时给予必要的注意，避免造成事故。

(九)加强门卫值班制度，严格控制开关园门时间:早晨7:00开门，晚上17:30关门，要求值班老师准时到位，并认真做好书面记录。对幼儿在园内所进行的危险性质活动(如爬墙越门等)，全园教职员工都应有加以制止的义务。

(十)实行责任追究制，对玩忽职守疏于管理造成学生伤害事故的领导及管理者教师职员，根据情节轻重，给予全园批评行政处分直至追究法律责任。

>二、安全事故应急预案

幼儿发生伤害事故时，根据应急预案的要求，机构成员、保健员应在第一时间到达事故现场，及时采取紧急救援措施，保护现场，救助受伤害幼儿，同时应及时告知幼儿的监护人。如发生师生身体受到意外伤害时，应及时送伤害者到医院诊治。

**任职后工作方案范文 第十篇**

公务员任职培训工作计划

本人参加学院年春季学期第期公务员任职培训班的学习，现根据学校制定的教学计划，按照计划的具体要求，将个人的学习计划安排如下。

一、学习目的按照教学计划，个人的学习将以马克思主义中国化的最新成果为中心，以提高党的执政能力、强化党性锻炼为重点，切实做到夯实理论基础、开阔世界眼光、培养战略思维、增强党性修养。希望通过一个月的学习和锻炼，在理论、能力、素质、修养四个方面均有所提高。

二、学习的内容和方法 1、入学教育阶段

在这一阶段，个人将积极调整心态和状态，从而迅速完成从工作到学习、从政府职员到普通学员、从家庭生活到集体生活的转变，为集中培训学习奠定基础。// 2、基本理论学习阶段

个人将按照教学计划，在指定学习的书目中，力求做到原汁原味地学习经典，尽力领会理论精髓，同时能联系实际，与时俱进，加深理解。党校的这次集中学习可以说是一次难得的机会，本人将在老师的辅导下，进行一次较为系统的学习，争取全面掌握，深刻领会，充分了解前沿动态，同时结合实际工作，针对问题，力求将理论知识运用于个人的工作，在解决实际问题方面有所探索。3、小结阶段

按照教学计划，本人将以党性锻炼的收获为主要内容，认真做好小结的撰写工作，争取向小组作原原本本报告。

三、学习的具体要求

1、学习认真、刻苦，学习笔记要做得细致。 2、加强针对性，党性分析要做得深入。3、遵守纪律，自我管理要做得严格。

4、积极参加讨论等各项活动，互帮互学，组织生活要过得愉快。

**任职后工作方案范文 第十一篇**

应收账款是指企业因赊销产品或劳务而形成的应收款项，是企业流动资产的一个重要项目。

随着市场经济的发展，商业信用的推行，企业应收账款数额明显增多，应收账款的清理已经成为企业经营活动中日益重要的问题。

近几年来，施工企业的应收账款一直居高不下，甚至越清越多。

有的应收款项已占企业总资产的40%以上，大大超出了企业的承受能力，企业的财务风险很大。

随着施工企业生产规模的扩大，企业应收账款的绝对数也越来越大。

但应收账款额应控制在一个合理的范围内，一般占施工企业产值的12%以下比较合理。

应收账款额是动态的，如果应收账款数年没有变化，就会变成呆账，形成坏账损失，从而吞蚀以前年度形成的利润。

>一、应收账款产生的原因

笔者在这里主要讲企业非正常的应收账款。

所谓非正常的应收账款是超过企业承受能力，被对方恶意拖欠、账龄超过三年以上的那部份应收账款。

它的形成有多种原因，但主要有主观原因和客观原因两种。

从主观原因来讲企业内部管理不善是造成应收账款上升的重要原因。

例如，在组织施工过程中，存在“只管干、不管钱”的现象。

应收账款催收责任不明确，认为应收账款只是财务人员的事情，未与经济效益挂钩，加之结算不及时，竣工资料不齐全不完善等，导致了该完的项目一拖再拖，该收回的钱长时间收不回来。

不仅严重影响了施工企业的资金周转，而且会给企业带来严重损失。

因此，加强应收账款管理和清欠，已经成为施工企业管理工作的重要内容。

从客观原因讲，主要是建筑市场行为不规范，“僧多粥少”。

部分发包单位在招投标文件中单方面提出了许多苛刻的不合理条款，而建筑施工企业由于饥不择食，只能违心地接收发包单位的这些不合理、苛刻的条款。

如发包单位要求施工企业交纳大额履约保证金，高达百分之几十的垫资，否则就不能中标。

中标后又要求施工单位高价购买其指定的施工材料，使用其指定的分包单位等等。

这些因素都将引起施工企业应收账款的不合理增加。

>二、加强应收账款回收应采取的措施

施工企业在种种不利的市场环境条件下应做好以下几方面工作，及时收回自己理应所得的工程款而不至于形成“坏账损失”。

（一）成立清欠部门，加大监控力度

首先，成立清欠部门作为清理应收账款的专门机构。

其次，要编制“应收账款动态表”“清理清收外欠工程款台账”以及“工程动态评审表”等，以有利于全面掌握单位应收款的实际情况，突出重点和难点，以便卓有成效地降低施工单位的应收账款数额。

通过编制账龄分析表，加强应收款项回收的监控，随时掌握应收款项的动态，以便采取相应对策。

最后，根据不同的逾期账款安排专门人员采用不同的催收方式，如发函、电话催收、派专人前去催收，必要时还应该采用签订还款协议书或借助法律手段向法院起诉等，将企业损失降到最低程度。

（二）制订相应的应收款项管理，减少坏账损失

为规避企业财务风险，减少坏账损失，企业应制订相应的应收款项管理制度。

对支付履约保证金的要建立审批制度，明确责任人，落实催收责任和造成损失的赔偿责任，控制盲目交付履约保证金。对于垫资和拖欠工程款的同样要实行项目经理负责制，把催收的主要责任落实到项目部并与项目部主要管理人员的经济分配挂钩。此外，还要制订相应的政策和措施促使有关责任人加大催收力度，确保应收款项资金的及时回笼。

>具体要做好以下几个方面的工作：

1、新增应收款以预防为主

在施工过程中，改变过去“只管干活，不管要钱”的作法，对整个工程项目落实责任人，确定资金回收率，并作为经济责任制办法中的一项重要内容，纳入年度绩效考核范围，实行奖罚并举。

具体做法是：

（1）在适用范围上，主要适用于新开工工程项目，新接的作业项目和新签订合同的对外提供劳务。

（2）责任人员应是工程项目经理或负责工程项目、对外作业和对外提供劳务的行政负责人。

（3）责任范围应是对该项目开工前的投标保证金和履约保证金及施工过程中的形象进度和保修期结束后的工程尾款的回收。

（4）根据责任人员所负责任的完成情况进行考核，视其绩效进行奖罚兑现。

2、对已发生的正常应收账款的清理

根据不同情况，有区别、有重点地开展清欠工作。

对那些生产经营正常，有偿债能力的单位要加强联系，紧盯不放，力争尽快收回资金。对生产经营虽然正常，但因资金暂时困难，不能一次或在短期内偿清债务的单位，要与他们协商，通过签订还款计划或分期还款协议，明确还款时间和最后期限，制定违约责任，增强对债务单位的约束力。

3、对不能正常收回的应收账款，要加大清欠力度，采取不同的措施强行收回。

（1）对债务单位已不能正常生产，全部收回资金可能性较小的应收账款，可采取让利清收的办法。

让利清收应坚持以下四条原则：

一是必须摸清债务单位的真实情况，经分析确认，实属不可以全部收回的应收账款事项才能让利。

二是要充分考虑让利损失对企业的影响及承受能力。

三是让利比率要得当、可行。

四是让利事项要报经单位领导批准。

（2）对债务单位已不能正常生产或停止生产的应收账款，采取以物抵债的方式清理回收。

但要慎重采用这种方法。

（3）对那些虽有一定的偿债能力，但对归还欠款不重视，不积极，并以种种借口拖着不还的债务单位，采取诉讼方式，以法律手段强制收回。

4、对挂账多年，经多次清收无动态，即将成为坏账、呆账的不良应收账款，采取与经济效益挂钩，清账提成的办法来促进资金回收，尽量减少经济损失

企业在实行清账提成办法时，要制定操作细则，并掌握以下原则：

（1）实行清账提成的应收账款应是收款难度大，清理费用高，即将成为坏账、呆账的应收账款事项。

（2）清账提成人员可以是本企业在职职工，离退休职工及职工家属。

（3）清账提成的比例应按其难易程度和数额大小分出若干档次，以调动其积极性。

5、若欠款单位确实遇到暂时的困难，经努力还可东山再起，对欠款企业要帮助其渡过难关，以便收回账款。

**任职后工作方案范文 第十二篇**

为切实做好今年的防汛工作，确保安全渡汛，按照区防汛办的指示精神和统一部署，经办事处研究，特制订20xx年度防汛工作方案。

>一、明确任务，突出重点

今年防汛工作的指导思想是：坚持“安全第一，常备不懈，以防为主，全力抢险”的预防方针，基本原则是在设计防汛标准内，主要河道堤坝不决口，平原排水畅通，村、居民区安全，工矿企业正常生产，超标准洪水有预案，最大限度减少受灾程度。

(一)河道防汛

1、白河：主要防汛任务有两处：①盆窑、李八庙两村交界处，该处因以前砖瓦厂大量取土造成堤坝标准低，洪水来临时该处极有可能成为洪水的突破口;②龙王庙十字沟内涝排水问题，现有排灌站因常年没有运行，造成大量耕地被淹。白河防务区涉及我处的盆窑、李八庙、姜营、龙王庙四村(居)，沿途堤坝防御洪水能力较低，内有滩涂树木等障碍，这些突出的问题，应引起我们的高度重视，涉及村要做好汛前检修工作，组建防汛抢险队伍，提高警惕，克服麻痹思想，明确任务，责任到人，确保汛期安全渡过。

2、西赵河：该河道北起盆窑、南至双铺村，是白桐干渠二支的排水沟，担负着白桐一分干以东、飞机场以西6个行政村排水任务，该河流汇水面积平方公里，为自然河道，近年来由于没有治理，局部河段有淤积，再加上一些群众沿河开荒种地，造成河道过水断面变窄，影响正常行洪能力，特别指出的是双铺村界内南唐公路桥，桥洞偏小，洞身走向与水流流向不一致造成阻水现象，进入汛期，涉及问题的村委应抽出专人看管河道，一旦泄洪时出现问题，要立即组织抢险，确保万无一失。

3、黄泥河：①该河流经下洼、双铺，下洼村在河上建有一拦水坝，进入汛期要指定专人看管，一旦河水上涨，要及时开闸泄洪;②在魏营、下洼、双铺三村交界处，有一片低洼易涝地，称“月牙湖”，该河属于黄泥河道滩涂地，每逢汛期，由于地势低洼，大量的洪水灌入月牙湖内，排不出去，淹没村庄和农田，给当地群众带来严重经济损失，治理黄泥河河道是根治“月牙湖”之本。

(二)支渠工程白桐五支渠是我辖区内的骨干供水工程，一旦上游汛情较大，也担负着泄洪任务，该渠道存在的问题分别在公路桥、1#涵、2#涵处有不同程度淤积，影响正常排水能力，应尽快疏通。

(三)平原除涝平原除涝要树立全局观念，按照统一规划，五沟相通的原则，要求各村在各自辖区内对田间排水沟进行全面的清查、疏通、清障工作，对各类排水涵闸等建筑物要安排专人看管负责，落实管理责任制，确保村庄、农田不爱损害。

(四)企业及居民区防汛辖区内所有企业、学校及居民生活区要有防汛计划，对周边排涝沟河进行疏通检查，确保各单位和居民生命财产安全，辖区内企业单位和村委还应备足防汛物资，以应对随时出现的险情，驻地单位要服从大局，服从办事处统一指挥，安全渡汛。

>二、措施落实

(一)进一步搞好防汛检查，各村、各部门要做好本辖区的防汛检查工作，查漏补缺，及早准确掌握防汛的薄弱环节，制定处理意见和措施，做到汛前检查心中有数，临阵抢险不慌乱。

(二)进一步做好排水系统的清障疏通工作，根据汛前检查情况，各村、各部门对辖区内沟、河等过水建筑物、工程设施进行维修，阻水障碍及时拆除，单薄的堤坝应整修加固，确保堤坝完好，排水畅通。

(三)做好防汛物资的储备工作，备足防汛抢险料物是搞好防汛工作的物质基础，根据区防汛办的工作要求及部署，办事处辖区内各部门各村委要认真备足防汛抢修料物，所备料物应派专人专管、严禁弄虚作假，所备料物报办事处防汛办统一调配。

(四)认真组织好防汛抢险队伍，根据要求，办事处组建70人的防汛抢险队伍，各村根据任务的大小，抽集骨干民兵组建一支不少于50人的防汛抢险队伍，由村主任亲自领导指挥，白河沿岸防务重点村抢修队不少于100人。

(五)加强通讯联络，各村、各单位要实行24小时值班制度，各村、各单位主要领导通讯工具要保持畅通，以便互通情况，采取应急措施，电力、通讯部门要保证电力和通讯线路畅通。

>三、加强领导，明确责任

(一)成立防汛指挥部，加强领导，落实责任制办事处成立以党工委书记刁仁庆为政委、办事处主任郭广全任指挥长的防汛指挥部，指挥部下设办公室，办公室设在水管所，由处直单位负责人、村主任为成员，各村、各单位也要设立相应机构，制定相应防汛制度，出现险情时，要上下协调一致，统一指挥，到岗到位，信息互通，随时应对可能出现的汛情。

(二)明确分工，各负其责1、防汛指挥部政委刁仁庆同志负责全面的防汛工作2、防汛指挥部指挥长郭广全同志亲自指挥防汛工作3、王海友同志负责防汛物资的筹备及调配工作4、渡汛安全保卫、通讯、交通畅通等工作由王太峰同志负责5、防汛抢险队的组建及调度工作由王海友同志负责6、信息互动联络员由华毅同志负责

(三)严明纪律，依法防汛，要坚决贯彻《水法》、《防汛条例》、《河道管理条例》等有关法规，对违反防汛工作的行为坚决严惩不息，对违章操作，玩忽职守，要依法追究直接领导的责任，造成重大损失或引起严重后果的，要依法惩处。

**任职后工作方案范文 第十三篇**

本学期，招生办以学校工作计划为指导，立足岗位，全面落实各项工作任务，科学做好高校自主招生推荐工作，认真完成电子学籍建档工作和学业水平考试、高考报名工作。

1、完成学籍建档工作。严格按省、市、区教育行政部门学籍管理要求，做好全校学生的电子学籍信息采集、建档和注册工作。

2、继续邀请有关高校来校进行自主招生讲座，出版专栏介绍自主招生政策，做好高校自主招生报名推荐工作，努力争取高校更多自主招生优惠条件，提高自主招生初审率和过关率。

3、启动与同济大学共同实施“苗圃计划”学员选拔工作。根据“苗圃计划”协议，积极开展相关工作，做好学员的选拔、学分认定和考核。

6、做好我校自主招生相关工作。

7、高质量完成学业水平考试、高考报名工作。

**任职后工作方案范文 第十四篇**

为深入贯彻中央八项规定精神，认真落实市委反腐办“九个严禁”要求，坚决反对和纠正“四风”，各地各部门要在春节期间加强明察暗访工作，重点整治公车私用、公款吃喝、公款宴请、公款送节礼、公款旅游和健身等突出问题。现将有关要求通知如下:

>一、督查对象

全市各级党政机关、人民团体、事业单位、国有及国有控股企业的工作人员，重点是领导干部。

>二、主要内容

(一)明察。重点检查以下方面:

1、是否用公款购买、印制、邮寄、赠送贺年卡、明信片、年历等物品。

2、是否用公款购买、赠送烟花爆竹、烟酒、花卉、食品、海鲜、土特产等年货节礼。

3、是否以各种名义滥发津贴、补贴、奖金、实物和各类购物卡，年终突击花钱。

4、是否以举办茶话会、团拜会、联谊共建活动等名义，用公款相互宴请、赠送礼品。

5、是否以会议、培训、考察等名义用公款组织变相旅游。

6、是否存在大操大办婚丧喜庆事宜，借机敛财，造成不良影响。

7、是否存在索取、接受管理和服务对象以及其他与行使职权有关系的单位或者个人的现金、有价证券、支付凭证、商业预付卡、贵重物品。

(二)暗访。重点检查以下方面:

1、是否用公款宴请和进行高消费娱乐、健身、变相旅游等活动。

2、是否违反公务用车管理、使用规定，公车私用私驾。

3、是否存在党员领导干部出入私人会所吃喝玩乐。

>三、方式方法

1、交叉检查。采取上下联动、异地检查等方法。县(市、区)纪委可以抽调有关人员实行异地、交叉检查，并协调财政、审计、税务、工商、公安等部门共同参与。市直纪工委、市教育纪工委、武夷新区纪工委、市\_纪委要有重点地对相关部门、单位进行抽查。

2、提级督查。对本级检查中未发现问题，或有问题不报告，特别是弄虚作假、干扰阻碍明察暗访工作的，上级纪检监察机关应进行提级督查。对问题突出且整改不力，造成恶劣影响的，按有关规定追究主要领导和分管领导的责任，以及纪检监察机关的监督责任。

3、随机检查。各县(市、区)纪委可确定相对固定人员组成暗访组，不定期、不打招呼地进行随机检查。市纪委也将不定期进行明察暗访，建立常态化随机检查的机制。

>四、结果运用

1、将明察暗访情况作为地方、部门党风廉政建设责任制检查考核的重要内容。

2、将明察暗访情况作为干部提拔使用、评先评优和绩效考评的重要依据。

3、将一些典型性问题在一定范围内点明道姓进行通报曝光，充分发挥反面典型的震慑和警示教育作用。

>五、其他要求

各级纪检监察机关要采取有效措施，确保参加暗访人员的安全。参加明察暗访人员应严格遵守中央八项规定精神，以及工作纪律和保密制度。暗访工作结束后，可向被检查单位或所在地区纪检监察机关初步反馈有关情况。

有关明察暗访情况，于20xx年2月18日书面报送市纪委党风室。

**任职后工作方案范文 第十五篇**

根据市、区教育局关于搞好XX年校园开放日活动的部署，为展示我校教育教学及新课改的成果，增进家长对学校管理、教育教学情况及孩子在校表现的了解，搭建社区、家长、学校间友谊的桥梁，争取社会各界对学校的支持和理解，协调学校与家庭的关系，总结近期各班教育教学情况，研究下半学期教育教学重点，学校决定于11月13日举行“校园开放日”活动。具体安排如下：

>一、成立“校园开放日”领导小组

组 长：

副组长：

成 员：

>二、时间安排

11月13日（星期六）

>三、组织形式

一、二年级各班进行课堂教学展示并召开家长会，三至五年级只召开专题家长会，下学期进行课堂教学展示。

>四、具体安排

1.时间安排

时间内容到校相关班级上 午第一节08：30—09：00三至五年级家长会一、二年级课堂教学展示，，，，，，，第二节09：05—09：35一、二年级课堂教学展示第三节09：40—10：30一至五年级家长会一、二年级其他教师上课第四节10：35—11：25 （家长会结束后方能下课）下 午第一节13：30-14：00一、二年级课堂教学展示，，，，，，，，，第二节14：05-14：35一、二年级课堂教学展示第三节14：40-15：30一、二年级召开家长会其他教师上课第四节15：35-16：25 （家长会结束后方能下课）其他教师上课

2.教室安排

一、二年级各班根据教务处统一安排，采取分教室上课方式进行课堂教学展示。第一、二节课将学生和家长均分成两部分在就近的两个教室，展示语文、数学或英语的课堂教学情况。第二节课结束后，担任第三节课教学任务的教师要立即到两个教室集合起所有学生，带到指定教室、功能室或操场上课。第四节课老师在第三节课下课前三分钟到指定地点等候学生，组织学生课间有序上厕所、休息，待上课铃后立即组织上课（如在功能教室或操场上课，需要任课教师提前到班级内组织学生集体站队至活动地点）。班主任及语、数、英教师第三、四节课在本班教室召开家长会，学生由其他科任老师集中到上课的另一个教室由音、体、美等科任教师上课至家长会结束。

3.成立民主评议组。

组长：

副组长：

成员：

民主评议组向全体家长发放“家长满意度调查评价表”，广泛征集家长对学校工作的建议和意见，促进学校工作进一步发展。

一年级：

二年级：

三年级：

四年级：

五年级：

4. 成立安全保障和后勤组。

组长：

成员：

保安。负责组织家长车辆的摆放，校园环境整治及学校安全保卫工作，维护好校园秩序。根据“校园开放日”课程安排负责上、下课铃声。

5. 成立宣传组。

组长：

成员：

负责对外宣传和媒体接待，开放日当日在学校门口显要位置悬挂欢迎家长的横幅、布置各科展览、张贴活动具体安排，欢迎社会各界来校参与到活动中，共同为我校发展出谋划策。

6.成立秩序维护组。

组长：

成员：

负责组织4名大队委员或值勤学生在门口迎接家长，家长会期间组织各班服务的学生到学术会堂观看电影或动画片并组织好校园秩序。

**任职后工作方案范文 第十六篇**

任职工作计划书

首先我很高兴我能够继续待在这个协会,与大家一起学习,一起交流,一起进步,回想我做干事这段时间以来,我感觉我并没有做过什么事,也并没有尽到我的职责中去,是的,一方面是我们自身的原因,一方面是由于距离的问题吧!在这一届的新的干部中,我又看到了促使协会发展的新动力,会长,秘长以及各个干部们,都投入到自己的职业中,充满热情的去奋战,去讨论,互相团结，我的内心是如此的激动。

针对我们每个人当时是怀着怎样的心情进协会的，我想大家自己心里也是比较清楚的，作为一个大家庭的协会，我们更应团结起来一起去努力而不是你分分我，我必须要这麽做等，既然身出一个协会，那么大家就一起去学习，掌握知识。我们可以这样做，在宣传部人较少时，我们其他部门的就可以帮他们一起想办法，想思维，拍照片，做宣传等，同理其他类似。

我作为公关部，平常的我们没事就去拉拉赞助，为我们协会凑活动费用、平常的日常所用等，但我们不能仅仅只做这一点点，我们可以和其他部门商量怎样加大我们协会的宣传力度、知名度等；又如何去与其他会员加强彼此交流，使他们信赖我们这个协会，认为这个协会是不错的，值得一进等；在此过程中，还需要与其他协会之间加强交流，和谐共处，互相帮助。

总之，在平常就应该多多举办活动，比如奖项类的、运动类的、烧烤类的、知识竞猜类等，使大家熟悉交流，玩的快乐，20\_-5-16 拥有一个美好回忆的大学生活!以上是我的想法，比较片面，不健全，但我会慢慢改进，也希望我能做到，在此也希望我能够改变自己，是自己的生活不留遗憾。

20\_-5-16

班级:视传本153 姓名:常士丽 部门:公关部

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！