# 评价函的格式及范文优选5篇

来源：网络 作者：沉香触手 更新时间：2025-01-16

*评价函的格式及范文 第一篇尊敬的xx领导：为了支持影视事业的发展，繁荣影视文化事业，我司筹拍电影《xxxx》特向贵机构请示借用xxxxx作为拍摄场地使用，承诺如下：一、我司借用场地仅为拍摄电影《xxx》拍摄场地使用，时间为 年xxxx月xx...*

**评价函的格式及范文 第一篇**

尊敬的xx领导：

为了支持影视事业的发展，繁荣影视文化事业，我司筹拍电影《xxxx》特向贵机构请示借用xxxxx作为拍摄场地使用，承诺如下：

一、我司借用场地仅为拍摄电影《xxx》拍摄场地使用，时间为 年xxxx月xxxx日至xxxx月xxxx日期间，共拍摄2天。

二、我方为感激贵方支持，将在本剧的片尾给贵机构打上鸣谢单位。

三、我方保证不在场地内拍摄暴力，色情以及有损贵方形象等情节内容，以维护贵方的声誉。

四、我方在拍摄过程中如造成场地的物品污损，将承担所有维修赔偿的责任。

五、未尽事宜，我方将全力配合

特此函请示，望批准，致谢！

xxx公司摄制组

xxxx年x月xx日

**评价函的格式及范文 第二篇**

尊敬的成都市xx房地产开发公司：

诚挚的感谢您们，给予我们这样一次能充分展示自身实力的机会。

我公司即xx物业是严格按照ISO9001国际质量管理体系提供物业管理服务的企业。我们深信，在成都市xx房地产开发公司各位领导的支持和关心下，xx物业和xx商城结合，一定能在更大程度上提高楼盘品质，确保xx商城健康、快乐、自然、休闲的商业环境，确保业主们购置物业保值、增值。

在此，我们郑重承诺：秉承置信为您想得更多，让您住得更好企业理念，推行帮助客户，就是帮助自己的全员服务标准。倡导管理严谨化、服务优质化、客户亲情化、理念超前化并最终形成以高档物业特征、优质服务标志、独具项目特色、合理收费取向为核心的物业管理品牌风格。

我们根据双方交流精神及所得资料，精心制定了此份物业管理企划书，希望能凭借英式物管的先进理念，结合国内政策法规和客户实际需要，利用我们在物业管理过程中积累的丰富经验，向成都市xx房地产开发公司提供节约投资、促进销售、保证建设质量和方便物业管理等方面的专业化物业管理服务建议。

恭请各位领导在百忙之中细阅。

顺颂祺祥！

发函者：

日期：

**评价函的格式及范文 第三篇**

尊贵的xxx品牌xxx市场代理商、供应商、合作商：

20xx年x月x日，xxx有限公司将迎来其企业辉煌发展的第十个年头。十年来，我们与xx共同成长，风雨与共，十年来，艾宝家电由最初一个作坊式的小工厂，已发展成为如今全球最大的电热水龙头制造商。十年来，艾宝度过了无数个充满风雨与酷暑的日子，欢声和笑语，也有辛酸和泪水，这辛酸和泪水，来自于创业的艰辛，这欢声和笑语，来自于四面八方客人的尊敬与好评。我们激动，因为艾宝事业有成、鹏程万里；我们感动，因为艾宝“十年风雨、温暖有你”！十年来，你们与“最受尊敬”称号共同倡导社会责任，你们因此造就了艾宝企业的今天、明天，社会因你们的存在而变得更加温暖，你们是艾宝品牌当之无愧的“温暖使者”！

在艾宝家电十周年大庆典的日子里，我们怀着一棵感恩的心，诚挚的邀请您作为代表，出席“香港惠氏艾宝家电十周年庆典及“艾宝之星”颁奖活动”。活动定于20xx年8月7日——12日在香港、泰国两地举行，具体会务事项请参阅活动细则。

特此邀请！

xxx制造公司

20xx年x月x日

**评价函的格式及范文 第四篇**

《条例》规定：函“用于机关之间商洽工作、询问和答复问题，向无隶属关系的有关主管部门请求批准等”。

《办法》规定：函“适用于不相隶属机关之间商洽工作，询问和答复问题，请求批准和答复审批事项《白话文·》”。

党的机关 行政机关

机关之间商洽工作 不相隶属机关之间商洽工作

询问和答复问题 询问和答复问题

向无隶属关系的有关主管部门请求批准等 请求批准和答复审批事项

XX年，行政机关函增加了“答复审批事项”的用途。函作为主要文种之一，与其他主要文种同样具有由制发机关权限决定的法定效力。

在“请求批准”这个用途上，函与请示的区别：①行文对象不同：请示有隶属关系，函无隶属关系。②行文语气不同：请示敬重、恳切，函谦逊、委婉、不卑不亢、彬彬有礼。③结尾用语不同。

**评价函的格式及范文 第五篇**

xx大学：

近年来，我们研究与贵校在一些科学研究项目上互相支持，取得了令人满意的成绩，建立了良好的协作基础。为了巩固已取得的成果，取得更大的成就，建议我们双方今后能进一步在学术思想、科学研究、人员培训、仪器设备等方面建立全面的\'交流协作关系，特提出如下意见：

一、定期就共同关心的学术问题举行所、校之间的学术讨论与学术交流；共同分析国内外同行的项目动态和发展趋势；互相参加对方组织的学术年会及专家讲学活动；互派专家参加对方的学术组织对科研发展方向、任务和学位、学术论文及重大科研成果的评审工作。

二、根据所、校各自的科研发展方向和特点，对双方共同感兴趣的课题进行协作。协作形式和办法视课题性质和双方条件，制定单项协议。

三、根据所、校各自人员配备情况，校方在可能条件下对所方研究生、科研人员的培训予以帮助，所方为学校学生、研究生的毕业论文提供指导。校、所双方教学科研人员对等地承担对方一定的教学科研工作，享受同原单位职称相应的待遇。

四、双方每年进行科研计划交流以便掌握方向，协调分工，避免重复。共商协作项目，使双方有所侧重与分工。

五、双方科研教学所需高、精、尖仪器设备，在可能情况下向对方提供利用，并协助做好测试工作。双方的附设工厂车间，相互给予科研和实验设备加工的方便。

六、加强图书资料和情报的交流。

以上各项，如蒙同意，建议互派科研主管人员就有关内容进一步磋商，达成协议，以利工作。

特此函达，请即研究函复。

发函者：

日期：

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！