# 安环文员月度总结范文通用16篇

来源：网络 作者：海棠云影 更新时间：2025-03-13

*安环文员月度总结范文 第一篇时间就像一支离弦的箭，嗖的一声，就毫无痕迹的飞了出去。就像我在公司第3个月工作的时间，嗖的一下就过去了。但是为了后续的工作进行的更加顺利。我要在月末的时候，好好的沉下心来，好好的整理一下自己在3月份所完成的工作内...*

**安环文员月度总结范文 第一篇**

时间就像一支离弦的箭，嗖的一声，就毫无痕迹的飞了出去。就像我在公司第3个月工作的时间，嗖的一下就过去了。但是为了后续的工作进行的更加顺利。我要在月末的时候，好好的沉下心来，好好的整理一下自己在3月份所完成的工作内容。

3月份的工作不是很多，但是却很杂。作为办公室里面的一名文员，对于这些杂乱的工作，我也已经习以为常了。

3月份的日常工作有接听和转接电话工作。有办公室里的文秘，信息保密工作。还有办公室的宣传栏工作以及文档的收集和整理工作。另外在3月份我还接待了三个重要来访客户，做了三次重要会议的记录。虽然这些事情听起来毫无技术性可言，但是实际做起来却要十分的耐心和细心。所以我们文员的工作也是需要认真对待和用心负责的。

首先我们来说一下，接听和转接电话工作。这个工作看似简单，实则学问很深。因为打来我们办公室的电话有很多，我们要学会筛选出有用的电话和无用的电话。并在接听有用的电话过程里，把关键的信息点记下来。并做好总结，反馈给领导。所以这个看似简单的工作，不仅要求我们理解能力好，还要求我们表达能力也好。再来说我们办公室的文秘信息保密工作，这要求我们要有非常高的责任心和严谨心才能做好办公室的文件信息保密工作。因为这些文件，有很多是涉及到公司的财产问题和隐秘信息，一旦泄露，后果不堪设想。所以我们文员的保密工作一定要做好。

接下来我们说一下文档的收集和整理工作。收集和整理的工作也是十分的复杂，它涉及到我们办公软件的操作。所以我们文员对各种办公软件都要做到十分的熟练。这才能够保证我们工作的效率。

最后我们再来说一下，接待来访客户的工作。接待工作也是十分的讲究，因为到我们办公室来访的客人，大多都是各级单位的领导。所以我们的文员们一定要做好各方面的接待礼仪，既不能亏待了领导，也要给领导们展现我们办公室最好的一面。

所以总的说来，3月份的工作，不算多和复杂，但是我都有用心的对待。在之后的工作里，我会面临更多更难的挑战，我只有加倍的努力才能不被我们办公室所淘汰，才能不被这个社会所淘汰。

**安环文员月度总结范文 第二篇**

20xx年在总经理的直接领导下，各部门管理人员一直把安全生产放在首位，认真贯彻执行＂安全第一、预防为主、综合治理＂的安全工作方针，基本完成了年初制订的安全生产工作计划，但是仍然存在一些看似简单，貌似不复杂的隐患却未得到彻底的根除，如生产中的跑冒滴漏，员工的习惯性违章，这些安全隐患还不断的出现，究其原因，我们认为在于部分员工对待安全生产的态度不认真，需要不断地加强培训教育。回顾这一年来我们的安全管理主要做了以下几个方面的工作：

20xx年基本完成了公司年初制订的安全生产目标：重特大事故为零；职业病发生率为零；无死亡、重伤、中毒事故；人员轻伤及一般事故7起，其中一起为交通事故。重大污染事故为零。为了加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，安环部与公司各部门、班组及员工签订了《安全生产目标管理责任书》，将安全目标层层细化、量化，落实到每一个人，安全生产责任书签订到所有员工，签订率100%。形成领导总负责，各部门、班组长重点负责的安全管理体系。

针对厂区周边有异味，废气收集效果差，公司对合成工段取样放空阀进行了集中回收处理，一方面回收了溶剂，另一方面有效地降低了废气的排放浓度。固废处理由于原xx市格锐工业固废处置有限公司无能力处理蒸馏残渣，xx月份又联系了xx市xxx有限公司，并签订了危险废物处置合同。xx月底与xx有限公司、xxx分公司签订了安装雨水排放在线监测系统合同。按照环保局要求，建立了废水、废气、固废的相关台账及档案，以便更好的管理。

为全面贯彻落实＂安全第一、预防为主、综合治理＂的安全工作方针，20xx年重点强化了对员工的安全教育培训力度。

1、组织了对新员工入厂＂三级＂安全教育，从国家法制法规、公司的规章制度，到车间的现场管理、劳动纪律的实施以及安全操作规程的培训，全年累计培训新进厂人员xx人次；加强对生产一线员工的安全培训，基本每月一次以上的轮训，向他们灌输安全生产知识，让他们从本质上认识到安全生产的重要性，年初制订了安全培训计划，全年总共培训了xx人次，并对他们进行了考核，合格率100%。对进厂施工的.外包人员跟他们签订了安全施工协议，对施工人员进行了上岗前的安全知识培训，全年累计培训了x人次。

2、在六月份的安全生产月活动中，积极开展了安全生产活动，通过张贴宣传画册，安全知识培训，使员工加深了对安全工作的认识，获得了一定的\'成效。

3、公司安环部制订了危化品失火事故应急救援演练方案，在x月份进行了一次失火事故应急救援演练，不仅教会员工事故应急救援方法，还使员工学会了正确使用灭火器材，取得了较好的效果，全体员工参加了本次演练。

4、安全检查

1、安全检查是消除事故隐患的主要手段，20xx年共组织厂级各类安全检查xx次，安环部组织相关部门每周进行一次安全大检查，安环部人员每天现场巡查，每周召开一次安全生产例会，及时对检查中发现的事故隐患进行整改，并定出整改完成时间。20xx年共发现各类事故隐患xx个，投入整改资金xx万元，有效地避免了各类事故的发生。

2、为了贯彻公司的各项规章制度，提高员工的安全生产意识，安环部组织行政部、生产部等相关部门人员进行夜间查岗，每星期不少于1次，每月不少于x次，查处违章人员xx人，分别作了处罚和教育。

5、安全生产、环保设施投入

1、20xx年公司总共购买安全生产责任险xx人次，总费用xxx元；

2、消防器材购置及维修总费用xxx元；

3、防雷设施检测费xxx元；

4、购置对讲机xx台，费用xxx元；

5、职工体检费用xxx元；

6、各类劳防用品xxx元。

7、雨水排放在线检测装置预计xxx元。

综上所述，在过去的一年里，安环部及相关部门在安全、环保方面做了大量的工作，保证了公司各项生产活动的顺利进行，取得了一定的成效。但还存在一些问题，例如员工的习惯性违章，个别员工的素质差，管理不到位，安全意识较差等，所有这些都需要我们在新的一年特别重视，不可有半点马虎之心。展望20xx年，我们将继续巩固成果，认真做好自己的本职工作，贯彻执行＂安全第一、预防为主、综合治理＂的安全工作方针，在新的一年中着重做好以下工作：

1、全面落实安全生产责任制，层层签订20xx年安全生产责任书，认真落实安全管理制度。一线员工每人落实安全生产责任险的购买。

2、进一步加强对新老员工的安全知识培训，巩固员工的安全意识。

3、继续深化生产事故隐患的专项整治，进一步推行安全规范化现场管理工作，定期组织安全大检查，加强现场检查力度，将事故隐患消灭在萌芽状态。

4、加强事故应急救援管理工作，针对可能发生的火灾、中毒等各类突发事件，按照应急救援预案职责和要求，对全体员工进行安全培训，组织安排1——2次危化品泄漏、失火事故应急救援演练活动。

5、做好员工职业健康监护，定期组织职业健康体检，健全员工职业卫生档案和健康监护档案，杜绝发生职业病。

6、继续做好＂三废＂治理工作，杜绝环保事故发生。

安全工作是一项艰苦的、长期的任务，需要大家共同来完成，只有人人具备了安全生产意识，形成了自我保护机制，才能在生产中有效防止事故的发生，更好的促进生产的顺利进行。

**安环文员月度总结范文 第三篇**

安全问题是我们公司一直要落实的问题，在这方面工作是我们一直看重的，尤其是安全生产代表的重要意义。在上半年中我们公司没有发生一起意外事故，通过对安全的强调和严格的管理，做到了安全生产，在此做一个简要的总结，反思过去，在下半年要再接再厉做到更好。

首先是制定关于全年安全生产的相关条例，在做好之后及时的下达到各部门，准确的实施相关的制度，做到每个人都不能违规，在安全生产上要明确有什么制度，每个人应该承担的责任，如果出现问题时原因是什么，要求迅速的反应过来。

其次是宣传安全生产的重要性，开展安全生产活动，引起员工的重视。年年都会宣传安全生产，但是还是会有意外发生，当查找原因除了一些没有出现过的情况之外，就是员工对于工作中的危险抱以侥幸心理，没有将安全生产的重要性听进心里去。因此在上半年我们除了贴标语之外的宣传之外，还做了其他的准备，比如说增加一些比赛活动，安全生产讲座，和安全生产的表演等等各种活动，务必要让负责生产的员工明白安全生产会对我们工作和生活产生什么影响。

然后就是关于对员工的工作上的限制，思想没有转变过来就让他们了解在生产过程中如果有超出安全生产范围这条线的情况发生，被发现了会有什么样的惩罚。在这方面主要是加强管理，在落实相关条例时将责任划分到人，每个人都有负责的区域，减少其他问题的发生。还有就是检查，在工作期间不固定时间抽查，仔细检查是否有问题，对每个人的工作流程检查，确保不会发生任何安全生产问题。

最后就是对员工进行安全生产培训，对于安全生产不能只按照规定做事，还要自己对于这方面的知识有所了解，因此我们在上半年组织了多次培训，集结更多的力量预防安全问题，重视起安全生产这项工作。

上半年的工作有很多方面还是初次实行，在很多方面还有不做的不够到位的地方，但是通过上半年的情况来看，工作的成效不错，在下半年可以继续。在下半年我们在不同的方面进行细化，不再笼统的做安全工作，不同的工作会有不同的情况发生，根据不同的情况制定处不同的计划，尝试新的可能，将上半年的成果一直保持到下半年。

**安环文员月度总结范文 第四篇**

年在总经理的直接领导下，各部门管理人员一直把安全生产放在首位，认真贯彻执行\_安全第一、预防为主、综合治理\_的安全工作方针，基本完成了年初制订的安全生产工作计划，但是仍然存在一些看似简单，貌似不复杂的隐患却未得到彻底的根除，如生产中的跑冒滴漏，员工的习惯性违章，这些安全隐患还不断的出现，究其原因，我们认为在于部分员工对待安全生产的态度不认真，需要不断地加强培训教育。回顾这一年来我们的安全管理主要做了以下几个方面的工作：

年基本完成了公司年初制订的安全生产目标：重特大事故为零；职业病发生率为零；无死亡、重伤、中毒事故；人员轻伤及一般事故7起，其中一起为交通事故。重大污染事故为零。为了加强对安全生产工作的组织领导，强化安全生产管理，年初，安环部与公司各部门、班组及员工签订了《安全生产目标管理责任书》，将安全目标层层细化、量化，落实到每一个人，安全生产责任书签订到所有员工，签订率100%。形成领导总负责，各部门、班组长重点负责的安全管理体系。

针对厂区周边有异味，废气收集效果差，公司对合成工段取样放空阀进行了集中回收处理，一方面回收了溶剂，另一方面有效地降低了废气的排放浓度。固废处理由于原\*\*市格锐工业固废处置有限公司无能力处理蒸馏残渣，10月份又联系了\*\*市华瑞危险废物处理中心有限公司，并签订了危险废物处置合同。12月底与江苏省远大信息系统有限公司、中国电信\*\*分公司签订了安装雨水排放在线监测系统合同。按照环保局要求，建立了废水、废气、固废的相关台账及档案，以便更好的管理。

为全面贯彻落实\_安全第一、预防为主、综合治理\_的安全工作方针，年重点强化了对员工的安全教育培训力度。

1、组织了对新员工入厂\_三级\_安全教育，从国家法制法规、公司的规章制度，到车间的现场管理、劳动纪律的实施以及安全操作规程的培训，全年累计培训新进厂人员29人次；加强对生产一线员工的安全培训，基本每月一次以上的轮训，向他们灌输安全生产知识，让他们从本质上认识到安全生产的重要性，年初制订了安全培训计划，全年总共培训了177人次，并对他们进行了考核，合格率100%。对进厂施工的外包人员跟他们签订了安全施工协议，对施工人员进行了上岗前的安全知识培训，全年累计培训了9人次。

2、在六月份的安全生产月活动中，积极开展了安全生产活动，通过张贴宣传画册，安全知识培训，使员工加深了对安全工作的认识，获得了一定的成效。

3、公司安环部制订了危化品失火事故应急救援演练方案，在6月份进行了一次失火事故应急救援演练，不仅教会员工事故应急救援方法，还使员工学会了正确使用灭火器材，取得了较好的效果，全体员工参加了本次演练。

1、安全检查是消除事故隐患的主要手段，年共组织厂级各类安全检查15次，安环部组织相关部门每周进行一次安全大检查，安环部人员每天现场巡查，每周召开一次安全生产例会，及时对检查中发现的事故隐患进行整改，并定出整改完成时间。年共发现各类事故隐患35个，投入整改资金万元，有效地避免了各类事故的发生。

2、为了贯彻公司的各项规章制度，提高员工的安全生产意识，安环部组织行政部、生产部等相关部门人员进行夜间查岗，每星期不少于1次，每月不少于4次，查处违章人员37人，分别作了处罚和教育。

1、年公司总共购买安全生产责任险52人次，总费用16240元；

2、消防器材购置及维修总费用7805元；

3、防雷设施检测费3000元；

4、购置对讲机13台，费用17810元；

5、职工体检费用元；

综上所述，在过去的一年里，安环部及相关部门在安全、环保方面做了大量的工作，保证了公司各项生产活动的顺利进行，取得了一定的成效。但还存在一些问题，例如员工的习惯性违章，个别员工的素质差，管理不到位，安全意识较差等，所有这些都需要我们在新的一年特别重视，不可有半点马虎之心。展望20xx年，我们将继续巩固成果，认真做好自己的本职工作，贯彻执行\_安全第一、预防为主、综合治理\_的安全工作方针，在新的一年中着重做好以下工作：

1、全面落实安全生产责任制，层层签订20xx年安全生产责任书，认真落实安全管理制度。一线员工每人落实安全生产责任险的购买。

2、进一步加强对新老员工的安全知识培训，巩固员工的安全意识。

3、继续深化生产事故隐患的专项整治，进一步推行安全规范化现场管理工作，定期组织安全大检查，加强现场检查力度，将事故隐患消灭在萌芽状态。

4、加强事故应急救援管理工作，针对可能发生的火灾、中毒等各类突发事件，按照应急救援预案职责和要求，对全体员工进行安全培训，组织安排1——2次危化品泄漏、失火事故应急救援演练活动。

5、做好员工职业健康监护，定期组织职业健康体检，健全员工职业卫生档案和健康监护档案，杜绝发生职业病。

6、继续做好\_三废\_治理工作，杜绝环保事故发生。

安全工作是一项艰苦的、长期的任务，需要大家共同来完成，只有人人具备了安全生产意识，形成了自我保护机制，才能在生产中有效防止事故的发生，更好的促进生产的顺利进行。

**安环文员月度总结范文 第五篇**

20xx年上半年，在公司领导的正确指引和大力支持下，安环部认真贯彻执行国家安全生产法律法规和上级有关部门的要求精神，狠抓安全生产工作管理、积极开展安全隐患排查和治理，有效地预防了各类事故的发生。截止6月底，全公司未发生重大设备事故、火灾事故、重大经济损失事故以及任何人身伤害事故。圆满完成了公司交给本部的各项工作任务，现就有关工作总结、计划如下：

1、完成了20xx年度与各部门、作业区安全环保消防目标责任书的签订工作。

2、组织学习传达《全国、全省安全生产电视电话会议精神及市安全生产工作会议暨市安委会第四次全体(扩大)会议》精神，贯彻落实《关于加强企业用户排查治理的若干措施》和《应急管理部办公厅关于对危化品领域安全生产新情况、新问题开展专项排查整改的通知>的通知》，并将自查情况汇报市、县应急管理部门。

3、组织安全、环保、消防综合检查及节假日前安全检查共27次，所有查出安全隐患已全部整改完毕；迎接省、市、县等上级监管部门安全检查4次，查出的安全隐患均能及时完成整改。

4、严格贯彻落实上级文件要求，向金昌市应急管理局、工信委、\_汇报丰盛公司20xx年第四季度、20xx年第一季度安全状况。

5、完成了下半年防爆区域防雷防静电设施的现场检测并取得合格的检测报告。

6、职工培训方面，一是对八岗以上管理人员进行了20xx年安全生产职责考试；二是完成了奔马公司35名转岗人员的入厂三级安全教育培训工作，考核合格后交作业区、班组开展了后续“车间级、班组级”安全教育培训。三是组织新入厂20名特种作业人员进行了培训取证。四是完成了西北民族学院、兰州城市学院的300余名实习学生入厂安全教育培训和安全交底。五是各作业区按照年度安全教育培训计划，完成了各月份教育培训内容。

8、组织对20xx年《安全风险分级管控及隐患排查体系》进行了评审，并根据相关评审意见重新修订了双体系建设的相关资料台账，如：部分岗位增加了风险点；提高部分风险点的风险等级；增加风险管控措施等。

9、根据最新发布的《生产经营单位生产安全事故应急预案编制导则》（GBT 29639-20xx）要求，重新编制完成了公司《综合应急预案、专项应急预案》，并在金昌市应急管理局备案。

10、完成了消防泵房、配电室、微型消防站、重大危险源等岗位消防电话的整改架设及人员的培训工作。

11、根据应急管理部办公厅〔20xx〕12号文件要求，落实重大危险源安全包保责任制，明确重大危险源的主要负责人、技术负责人和操作负责人，并在现场张贴责任制公告牌。

12、完成了公司安全仪表完整性等级评估（SIL）评级报告。

13、组织修订了各岗位的现场应急处置措施并装订成册，下发各单位组织培训学习，进一步提高各岗位员工遇到突发状况时的工艺处置能力；组织开展了关于“防止误操作”有奖征文活动。

14、完成了丰盛公司年度消防安全评估报告并报送河西堡消防大队。

完成了现场75 台固定式有毒可燃气体检测报警器和6台便携式气体报警器的校验并取得检验合格证书。

16、刊发公司第一期安全环保周报，以落实主要负责人安

全生产职责为基础，从劳动防护用品佩戴、特殊作业及检维修、交接班及巡检、重大危险源管理、安全教育培训、大型运转设备及特种设备管理、安全隐患排查治理、应急管理要求、一、二级风险点的管控、环保三废的排放等十个版块内容通报一周的公司安全生产工作情况，周报每周更新一期。

1、完成了20xx年环境统计年报、20xx年自行监测年度报告、20xx年排污许可证执行报告、20xx年1季度环保税核算等各类环境管理统计数据的核算上报工作。

2、开展了20xx年上半年企业自行监测并及时进行环境信息公开；实现20xx年上半年企业自行监测及VOCS监测信息公开率及达标率100%。

3、完成公司排污许可证延续复证及公司环境保护责任制的修订完善。

4、编制完成了《20xx年度环保目标责任书》，并提交公司与各部门、各作业区完成了签订。

5、严格按照法律法规要求，对在20xx年度大修过程中计划产生的约241吨废催化剂委托有资质的单位进行转移处置，持续办理废催化剂跨省转移的相关手续。

6、完成了《公司突发环境事件应急预案》的修订评审及报备工作。

8、委托第三方对公司2台35吨/h循环流化床锅炉实施炉内SNCR脱硝改造。目前已完成2#锅炉炉内SNCR脱硝设备安装及调试工作。

9、、配合市生态环境局监测站对35吨循环流化床锅炉废气排放口开展废气监督性检测，确保有组织废气达标排放。

10、督导作业区实施脱盐水浓水配制微盐水用于绿化用水技术改造方案。

11、开展污水站运行专项检查，督促责任单位对检查问题进行限期整改，确保规范化运行。

12、参与公司重大危险源液氨储罐泄漏中毒事故综合应急演练，进行演练总结评估。对演练准备、组织、实施及其安全事项等进行全过程、全方位评估，及时向演练领导小组及相关部门提出意见、建议，最终形成演练总结并归档。

13、编制完善20xx年大修环保检修方案及20xx年大修应急预案。

14、组织各部门及作业区8岗及以上管理人员参加20xx年环保教育培训考试。

15、按照清洁生产审核程序，接受各级环境保护行政主管部门的监督检查，顺利通过清洁生产验收，完成清洁生产审核。

确保各类安全环保重、特大事故、一般事故、火灾、爆炸事故为零，全面完成公司安全、环保责任目标。

进一步落实安全、环保责任制，要求将安全环保责任进行具体落实，做到安全环保工作人人有责任、层层有分工、事事有人管，切实把安全环保生产目标责任的落实情况纳入绩效考核。要求各部门、作业区结合生产实际，不断加强和改进安全环保管理工作，为防止执行走样，必须严格落实监督、检查和量化考核，建立自我约束机制。强化安全环保风险分析，强化各级安全管理人员的责任意识，进一步提高安全环保管理水平。

加强安全、环保生产培训教育，强化员工安全环保意识。要求各部门、作业区要结合各自的实际情况，制定好安全教育培训计划，积极开展形式多样、内容丰富、主题鲜明的安全、环保生产宣传、培训教育和预防活动，推动安全发展理念的落实。认真执行持证上岗的安全培训工作，落实危化品生产特种作业证的培训取证工作，实现危化品生产安全管理人员及特种作业人员的全员持证上岗，进一步提升危险工艺操作人员的整体水平，完善各种安全培训教育的档案管理工作。

强化重大危险源管理，继续做好现场安全、环保、消防的日常管理及现场检查工作，加强风险分级管控和隐患排查治理双重预防工作机制。力争将安全事故隐患消灭在萌芽之中，切实抓好隐患排查工作，为生产运行提供保障。

加强应急管理，提高应急救援处置能力。结合公司生产特点，加强安全及环境事故应急救援管理工作，不断完善各单位的现场处置预案、专项应急预案，以及公司综合应急预案。加强预案培训，让员工熟悉本单位、本岗位应急预案内容，掌握基本的事故预防、避险、处置、自救、互救等知识，强化应急意识，提高应对事故灾难的能力。

根据市应急管理局《关于危险化学品安全专项整治三年行动20xx年重点工作的要求》和《丰盛公司安全生产专项整治三年行动计划方案》文件要求，持续推进公司20xx年度重点整治工作。

7、做好七月份停车大修前全体职工安全教育培训工作及大修期间的安全措施的落实，制定完善大修安全环保方案大修应急预案，并向上级安全环保管理部门报备。

**安环文员月度总结范文 第六篇**

20xx年上半年即将结束，安环部严格按照《金象公司20xx年安全工作安排》开展工作。20xx年作为集团公司“安全生产规范化建设年”，对于金象公司也是非常关键、重要的一年。为推进“百日大会战”各项措施的落实，切实开展好全国第十个“安全生产月”活动，安环部认真贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的方针，落实各项安全措施，坚持“安全高于一切、一切服从安全”的工作理念，积极完成各项工作任务。根据公司具体情况，把重在预防与稳妥的应急处理相结合，严格执行各项规章制度，加强对职工在安全、环保等方面的教育培训工作，制定完善各项安全、环保管理规章制度，严查“三违”作业，规范跨区域作业监护制度和重特大作业安全监护监管，上半年金象公司未发生重特大安全生产事故，现将20xx年上半年安全工作总结如下：

安全管理不是纸上谈兵的管理，只有经常性的现场安全检查，才能真正的发现问题和不足，才能不断改正，不断进步。根据公司现场安装进度及各施工单位交叉作业、高处作业的情况，以及部分施工单位进行塔、外墙、烟囱等防腐、抹灰高空危险作业，安环部通过日常检查、例行安全联检、专项检查和季节性检查四级安全检查体系确保施工安全。对于日常检查中查出的隐患和缺陷，现场不能立即整改的，以《隐患整改通知书》的形式下发到施工单位，定责任人、定措施、定整改时间，整改完成后进行验收，对没有按时整改的在安全例会上进行点名批评。对于临时用电、高处作业、基坑防护等重特大安全作业，协同监理进行安全措施制定，并组织各项专项检查，保证安全管理的及时性和全面性。上半年共召开安全例会16次，由安环部组织的安全联检16次，下发隐患整改通知单32份，考核违章违纪共计34人/次，罚款23950元。通过以上群防群治的安全管理体系，上半年未发生一起重伤以上安全事故，实现了安全目标考核达标。

20xx年年初及时制定“关于做好20xx年安全生产工作的安排意见”，并以公司1号文下发，明确了金象公司20xx年安全工作的指导思想及奋斗目标，规范了六大体系建设和全年十项重点工作，是全年安全工作的指导性文件。并根据公司和项目进度情况，对《安全生产责任制》进行了制定，重新调整了安全生产委员会，明确其职责，并以公司20xx年安环字2号文下发。为确保试、开车过程中有章可循，制定了《安全管理制度》、《环保管理制度》、《突发环境应急事故预案》、《安全生产综合预案》，这些制度和预案正在审定、批准过程中，预计7月底可全部下发。为强化公司管理人员和全体员工的安全意识，充分调动广大员工抓安全、保安全的积极性，修订完善了“金象公司安全奖考核办法”并以20xx年安环字10号文下发执行。

提高职工的安全文化素质、基础理论和基本技能是搞好安全生产工作和构筑企业安全文化的基础和重要目标，我部主要从以下几方面来强化职工的安全意识：培养安全文化及理念，有计划地组织对职工进行安全思想、安全制度和安全技术的教育培训，不断提高职工的安全技能和意识；严格执行“三级安全教育”制度，于5月2日-5月15日分两批对新进厂的员工共计480人按要求进行了40个学时的脱岗厂级安全教育，培训内容涉及生产特点工艺流程、电气安全基础知识、压力容器及管道安全、安全法律法规制度、班组安全建设、企业安全质量标准化等内容，同时督促、检查二、三级安全教育，使他们熟悉、掌握必要的安全技术知识和自我防护技能，达到要求的才可上岗操作；配合人力资源部加强对特种作业人员的培训取证工作。安全管理人员参加由安监局安排的培训，共计43人，按要求全部取得危化品安全管理人员资格证。

结合当前安全生产工作，营造“关注安全、关爱生命”的文化氛围，突出活动主题“治理隐患、防范事故”，贯彻落实上级部门的文件、会议精神，强化安全管理，加大宣传力度。制定下发“金象公司安全月活动实施方案”，组织开展了安全生产隐患排查治理专项行动和安全大检查、安全征文、安全签字和安全咨询、观看警示教育片等一系列活动，为金象公司下一步试车、安全生产提供有力的思想保证和行动支持。

制定下发《金象公司20xx年雨季三防实施方案》，明确了雨季“三防”的组织领导以及具体责任落实情况，成立了兼职防洪抢险队，制定了切实可行的“雨季三防”安全措施，加强对施工单位的监督检查，确保应急三防材料和应急人员的到位，避免人员和财产损失。

共查处四项安全隐患，对查出的隐患我公司高度重视，逐项落实整改单位和责任人，现已100%整改。上半年共接待安全、环保、消防等行政主管部门执法检查约10余次，对执法检查下发的整改单及时进行整改。

根据项目进度分别召开两次专题会议，检查落实项目的“三同时”执行，及时发现解决存在的问题和缺陷，采取相应补救措施，保证“三同时”制度执行。

到省环保局办理放射源料位计转移和使用手续；提前和省物价局联系，办理项目执行中小化肥优惠电价的批复文件等行政性手续。

总之，在全部员工的共同努力下，通过上述行之有效的管理，我们公司的安全生产、环保条件进一步得到改善；但我们清醒地认识到当前安全、环保工作仍很艰巨，决心发扬成绩，面对现实，正视困难，把“安全第一、预防为主、综合治理”的方针具体落实在安全、环保工作中，不断提高安全、环保管理水平，努力做好20xx年下半年工作。

上一篇: 20\_年保安个人年终总结100字报告(五篇) 下一篇: 最新企业工作总结范文大全(四篇)

**安环文员月度总结范文 第七篇**

20XX年即将进入尾声。回顾这一年来的工作，安环部在公司领导的亲切关怀和正确领导下，在各部门、车间的支持配合下，以“安全生产、环保节能”为目标，开展了安环管理工作，做出了一定的成绩，全年没有发生较大以上安全、环保事故。回首过去，感概万千，现将安环部20XX年工作总结如下：

>一、工作总结

（一）加强安环机制建设，强化制度管理

完善安全管理制度，制定工作目标与计划。根据公司实际，进一步修订完善了《安全生产管理制度》、《环保管理制度》和《安全操作规程》等一系列规章制度，明确了安全生产管理目标和职责，拟定了年度安全培训计划等，并全力贯彻实施，取得了初步成效，为今后安全生产标准化、规范化的管理打好了基础。

（二）强化安全培训教育，提升员工安全意识

根据国家相关法规要求，结合公司实际情况，按照年度培训计划，合理安排对员工进行安全培训教育，邀请专业人员，搞好消防安全宣传教育，并及时建立安全培训档案。对主要负责人、安全管理人员及特种作业人员安排到专业培训机构进行培训，全部培训合格取得资格证，全部做到持证上岗。

（三）安排特种设备及公司环境的检验检测，消防设施更新维护，保障生产安全运行

按照规定对锅炉进行年度检验，确保设备设施安全运行。锅炉大气排放及除尘器检测取得报告。排污许可证及叉车报备办理工作。及时对灭火器进行充装，消防水带更换，确保正常使用。

（四）开展风险辨识管控和隐患排查治理双重预防体系建设工作

年初应上级政府部门要求开展“双体系”工作：和政府推荐的第三方安全科技公司签约，成立“双体系”创建小组，协助第三方对公司进行风险辨识分级和隐患排查。制作公司“双体系”创建公示牌，风险告知卡，四色图，整理所需相关资料。通过建安区安监局初审。

（五）积极迎接检查，全面开展上级倡导的各项活动

今年来环保形势严峻，省环保厅检查督查不断；市.区环保局检查可谓频繁，大气污染“三级管控”不定时开展造成停产现象时有发生；建安区安监局组织专项检查若干次，通过这些监督检查，也发现了一些问题，这是我们工作中的不足之处。我们在积极配合上级部门各项监查的同时，也就势开展了专项行动、认真排查隐患，从源头、过程、细节上对生产加以监管。

（六）协调工作

与政府职能部门沟通协调，地方关系及周边环境维护。配合工程部，生产部完成垃圾池建设及部分生产线环保设施提升改造。

>二、存在的问题

（一）环保管理业务不够熟练，有管理不到位现象

在环保管理工作中，由于自身经验不足，目前国家环保形势严峻，政策法规要求标准高，验收许可准入门槛不断提高。所以环境监测、报告评估、环境监查、以及环保设施竣工验收、废气处理设备安装、调试、验收、备案工作中有很多做的不到的地方有待完善。

>三、20XX工作计划

（一）完善体系制度，明确各级责任

根据公司实际，借鉴其他公司先进管理经验，逐步完善管理体系，修订管理制度以及安全操作规程，明确各级管理人员和各岗位操作人员的安全生产职责，进一步强化监管人员的责任落实，进一步搞好安全环保管理工作。

（二）做好安全环保知识培训，提高员工安全意识和操作水平

在安全培训教育上突出重点，针对不同工种加大学习专业知识频次，考核严格把关。采取多种形式培训，多讲一些浅显易懂的道理，多举一些身边的实例，按专业集中培训。从业人员逐步熟练安全操作规程，提高专业技能，从根本上解决操作能力不足、安全环保意识差等问题。

（三）强化监查整治，落实闭环管理

把预防预控和隐患治理作为安全生产的主要任务来抓，真正做到措施落实到位，防患于未然。特别对锅炉等特种设备的管理，加强消防安全、特种设备和人员管理，加强现场和人员的安全防护，消除由于管理不到位造成的漏洞和隐患。认真开展定期、不定期的安环大检查，加大检查与整治的力度、深度，及时、认真整改各级检查中发现的问题，做到检查、整改、复查执行到位。

（四）加强应急管理，提高防范能力

公司要进一步加强应急管理体系管理，完善事故预警和应急救援预案的修订，增强对各类事故预防和处置能力，配备必要的应急救援人员、器材和设备，做好应急物资储备，搞好应急演练，做到事故发生后有条不紊地开展应急救援工作，最大限度保障职工生命财产安全，减少事故损失。

在今后的工作中，严格贯彻执行集团公司的各项要求，认真履行本部门职责，加强现场安全环保检查，确保实现公司安全环保目标的实现。

（五）、认真落实安全环保管理职责。

1、修订公司安全生产责任制和各种规章制度，组织员工培训学习，并通过检查与考核督促各部门、各岗位责任制落实。

2、按照标准化的要求加强对安全环保台帐资料的管理。

3、加强对各部门生产现场的安全、环保管理。

（六）、狠抓直接作业环节制度的落实，杜绝“三违”现象的发生。

1、规范作业票证管理。加大对现场作业的安全监管力度，严格落实作业危害识别。本年度将针对特种作业人员进行定岗定职，严禁非特种作业人员进行高空、动火等特种作业。

2、针对外来承包人员，安环部将一律实行签订《外协施工安全协议》，并交代使其严格遵守本公司管理制度。

3、加大安全检查的力度，开展多种形式的安全检查。将日常安全检查、节假日综合安全检查、季节性安全检查、各职能部门专业检查等形式有机结合，规范检查行为，严格考核落实，对检查出来的问题及时整改到位。

（七）、加强消防管理工作

1、按照公司《消防安全管理制度》严格管理消防系统。对于火灾危险性较大的重点装置、要害部位消防系统存在的隐患要重点检查。

2、规范消防管理。对消防设施和器材进行统一管理，建立维护台帐，定期检查维护。

3、加强日常消防巡检，继续修订完善消防应急预案。

（八）工作建议

随着公司不断发展壮大，安全、环保形势日渐严峻，安环部人手严重不足，根据河南省新修订的安全生产条例和环保法规，建议配备相应的安全与环保专职人员（2-3人），以满足今后公司发展需求。

**安环文员月度总结范文 第八篇**

我部门在公司领导下，坚持“安全生产，预防为主，综合治理”。通过建立安全管理制度、做好安全培训，提高职工安全生产意识保证公司正常生产。

一、建立安全生产管理制度。

下发到公司各个部门，由各部门负责人组织学习并贯彻执行，严格要求员工认真按操作规程作业。

二、制定了公司现有各个工种安全操作规程。做成牌匾悬挂各车间醒目墙体上，方便员工随时学习。

三、大力宣传文明生产，认真搞好环境卫生。在车间、料场、尾矿库、水塘、废弃矿井等树立了警示标牌及安全宣传标牌。

四、完善了各班组交接班制度。交接班应做到；

1.本班生产及安全情况交代清楚。

2.本班存在问题交代清楚。

3.将其他应该说明的事项交代清楚。

4.填写交接班记录。

5.查看现场实际情况是否与交接班一致。

五、本月进行一次安全大检查。本部门人员坚持每天现场查隐患、查设备、查制度，本月共查出安全隐患7条，都及时进行整改。查处“三违”人员13人次，罚款850元。

六、本月公司发生工伤事故两起，轻伤一起，微伤一起。安环部按照事故处理“四不放过”原则进行结案处理。七、存在问题，由于新工人较多，操作熟练程度低，安全意识不高。

**安环文员月度总结范文 第九篇**

时光飞逝，岁月如梭。现将八月份工作情况总结如下：

>一、8月份办公室日常管理工作。

1、人事档案管理，记录在厂员工的详细情况，做好新员工的入厂手续及工作情况。

2、办公室对各类文件及时收集、归档，做到了分类存放；

3、完成了部门的各试验报告发送。

4、完成了办公用品及劳保领用明细台帐，做好领用发放工作。每件办公物品都有详细记录，按需所发，以便及时补充办公用品，满足大家的需要；

5、完成公明8月份下乡机条码传真，做到传真有记录，及时发送传真。

6、完成部门人员考勤记录及人事变动表

7、完成了部门仪器管理工作。

8、完成部门会议安排。

9、完成部门安排的其他工作任务。

>二、拟发文件

1、拟发质量异常反馈及纠正预防通知表8份。

2、拟发质量专题报告3份。

3、拟发关于“下乡机条码问题”工作联络函1份。

>三、部门8月份公明/石岩在刚人员对比表

品管部8月份在岗人员对比表

人员流动情况分析及补员需求：

1、8月底总人数82人，其中职员7人，员工75人

2、8月需补人员1人

3、8月份辞职人员4人;流失率9％三个月内新员工人数7人（其中本月新员工人数1），占部门总人数的9％；3个月至半年员工人数5，占部门总人数的6％；满一年以上老员工人61，占部门总人数的％；

>四、20xx年8月份各地条码共打印656270份，包括石岩、公明、广州及内蒙基地的下乡机数量，中试部条码1740份。

>五、9月份工作构思：

1、将8月份辞工人在9月初将辞工人员补齐；

2、做好9月份仪器（大盘）盘点工作；

3、做好9月份办公室节能降耗工作，此时正是空调、电扇使用高峰期，合理利用。下班后随手关闭所有电器，不断提高广大员工的节能意识，杜绝浪费现象。

**安环文员月度总结范文 第十篇**

时间过的很快，不知不觉中20xx年即将成为历史年。至今为止，自己到公司以有半年之久，作为公司几百名员工中的一员，我立足本职工作，保证按时出勤，坚守工作岗位，做好分内事，为公司贡献自己的一份力量。半年中，在公司领导的关怀、帮助、支持下，服从工作安排，加强学习锻炼，全面提高了自己的思想认识、工作能力和综合素质，完成了领导交给我的各项工作任务。虽然在工作上经历了很多挫折，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。为达到发扬成绩、纠正不足的目的，现对过去半年年工作作出总结，同时也对下半年的工作目标打算做以下说明，期望20xx年下半年的工作有更进一步的突破。

1、压力容器申报登记注册工作

2、清洁生产审核工作

为减少生产过程中的废物排放、保护环境为出发点，使企业降耗、减污、提高生产管理水平、增强市场竞争力，集团公司聘请了济南华润环保科技有限公司开展了清洁生产审核工作。为尽快完成清洁生产审核工作，协助整理相关资料，顺利通过了清洁生产验收。

3、设备管理情况

完善了特种设备管理台账与定期检测工作；完善了公司生产设备台账及相关记录。

4、取认证工作完成情况

配合有关部门完成了建兴厂区质量体系审查，认证后对专家提出审证期间遇到的相关问题进行了整改，重新完善了体系认证资料，使公司制度更加规范化、标准化。同时为以后体系认证提供了相关依据。

5、整理建兴、鼎昌一至四月份的维修费用清单

6、安全环保工作方面，建立健全了各种记录与台账，按规定认真做好检查；

7、日常生产设备的维修；

8、在做好本职工作的同时，认真完成了领导交予的其它各项工作；

在公司这半年紧张有序的工作时间里，在领导和同事的帮助指导下，我很快的了解了公司的基本情况，我的各方面素质以及工作能力也有了显著的提高，自己进一步加强学习，不断理清工作思路，总结工作方法、积累经验，在这半年的工作中，接触到了许多新的事物、产生了许多新的问题，从中也学到了许多新知识、收获了宝贵的工作经验，使自己在思想认识和工作能力上得到了快速的提高和进一步的完善，总结起来有以下几个方面的经验和收获：

1、摆正自己的位置，努力学习基本业务知识，才能更好适应工作岗位。

2、主动融入集体，处理好各方面的关系，才能使工作事半功倍，才能在新的环境中形成好的工作状态。

3、加强沟通协调，才能把工作做的更好。

4、少说话、多做事，总结经验，少娱乐、多学习，学以至用。

在公司这半年的工作时间里，自己虽然努力做了一些工作，也取得了一定的成绩，但距离公司领导的要求还有很大差距，工作中还存在许多不足之处，主要表现在以下几个方面：

工作不够细心、考虑问题不够周全，不够细致。

2.对基本学业知识以及工作流程掌握不够详细。

3.文字底功比较欠缺。

4.不能正确对待领导的批评。

5.工作中缺少全局观念。

6.综合协调能力较差，缺乏与领导以及同事之间的交流、沟通技巧，在协调各部门同

事配合工作的时候没能做到恰到好处，导致与其他部门配合工作出现困难。

7.工作中存在心态浮躁、失衡偏激的现象，不能做到以一颗平常心来对待工作。

8.对新的知识学习不够深，创新意识不强。

1、在下半年，我将结合设备部的实际工作情况总结上半年的经验，改正不足，进一步加强学习，努力提高思想素质和技术能力，努力在本职岗位上作出新的贡献；

2、在日常工作中，多总结经验，做到全方位的提高自己的工作能力和工作水平；

3、从提高自身素质做起，认真学习周围先进同事，不断强化主人翁意识；

4、求真务实，积极工作，全力配合好各部门的工作。

继续脚踏实地、勤勤恳恳的认真努力完成好各项工作，在普通的岗位上发挥我的光和热，为公司做出自己应有的贡献。

**安环文员月度总结范文 第十一篇**

20xx年是我司二期装置投产后平稳安全生产的一年，负荷的增加、产值的增加，新投入设备的增加，安全、环保、职业卫生的风险也随之增加。各分厂在公司领导、公司安全环保部的正确指导下，通过全体员工的共同努力，安全环保工作完成了“零\_目标。自己也从5月份开始，从事专职安全员的工作，近半年来在安环部领导，分厂领导的指导下逐渐从被动工作，转变为主动工作，在分厂全体职工共同努力下分厂实现“零工伤、零工亡”的年度工作目标。现将本年度工作情况汇报如下：

1、分厂围绕“强化安全基础、推动安全发展”为主题的安全月活动，本次安全月活动从5月30日至6月30日，分厂成立了安全生产月活动领导小组，并联合各工段长根据分厂生产的实际情况制定了活动方案，下发到各个岗位，由工段长或班长组织职工学习讨论，并组织了职工观看教育片《伤逝》，提高职工的安全意识。分厂于6月18日在污水处理站开展了应急事故演练，通过事故演练，提高了员工的应急意识，提高了处理事故的能力，也增强了预案的可操作性。通过演练提高了分厂的工作质量，提高员工的安环意识，减少事故发生时的损失。

2、 根据《危险化学品企业事故隐患排查治理实施导则》的要求，结合分厂的实际情况落分厂制定了《电气专业检查表》、《公用工程专业检查表》，排查明确了责任人、排查内容、频次、及处理情况，建立了《专业检查表隐患整改台帐》。进过2个季度的检查，共发现重大隐患4项，更改2项，其余2项均做好记录待停车时集中整改。制定表的过程中全面熟悉了公司的电气系统，经过领导帮助多次修改《电气专业检查表》使其结合分厂的实际情况，达到检查目的，减少安全事故的发生。

3、加强安全检查，认真督促整改本年度共检查34次、共检查出隐患51项目，整改45项，整改率88%，因生产情况暂时无法整改的做好相关记录并加强监督。本年度开安全环保专题会议共计102次。传达公司安全环保工作要求，让员工充分了解公司安全环保工作情况，与公司共分担安全形势，共享安全硕果。

1、刚从事安全环保工作，知识面还有所欠缺，在工作中无法提前预知安全隐患，从而应急处理能力有待提高，除了电气设备以外，对分厂其他工艺比较生疏，工作起来相对吃力，对一些复杂的工艺问题不知所措，突出表现为生产现场存在的工艺问题了解较少，不能很好地掌握生产信息。例如：污水处理工艺要求，管道走向，出了问题对隐患的初步判断，操作等比较生疏。对一些公司安全难题，袖手无策，拿不出安全解决方案，也体现出自己水平不强。

2、对于安全环保职业卫生的文件学习力度不够，传达方式还有所加强，平时领导传达的文件，我学习过后，把重要的部分记下，并与分厂实际情况结合再向分厂领导汇报。下发给各个岗位也只是把文件传达到工段长手里，没有把相关的重要讯息口头传达给岗位上的员工，容易造成员工的学习情况不一样，理解情况不一样，从而无法让文件精神真正传达到每一位员工心里。

3、巡视次数与巡视质量还有待加强，特别是对于分厂员工的处罚和奖励的力度还有待加强，分厂各岗位均存在员工安全意识疏忽，作业期间不按照要求穿戴劳动防护用品，对待修设备的管理有安全隐患，对于发现违章的员工仅是口头警告，提醒指正，或者是内部处罚，而对于严格遵守安全纪律的员工分厂未给予奖励，增强其积极性。

1、加强安全检查的质量，不让检查形式化。加强对外来施工单位的安全教育，安全检查。以及处罚力度。

2、加强学习分厂的工艺流程，尤其是分厂环保重点岗位污水处理站与秸秆锅炉的学习，在日常工作中控制好污水的水量、处理方式，出现问题第一时间到达问题处，了解问题根源向领导反映情况，秸秆锅炉偶尔冒黑烟的现象，只有充分了解工艺流程认真分析燃烧过程才能找到问题，解决问题做到领导的帮手，在分厂环保发展方面献计献策。

3、加强对公司文件政策的学习，改变文件的传达方式，多与职工在安全环保方面展开交流从而传达文件上的精神，同时在交谈过程中了解生产装置运行情况，出现的安全隐患，员工的技术能力，岗位能力，尤其是现今分厂搞区域化大工种，员工调动面积较大，安全工作尤其要重视。

从事安全员工作第一年，很多工作自认为不到位，但希望在领导的帮助下改正工作观念，改正工作方式，改正工作习惯。全身心的投入到明年的工作中，充分发挥年轻人肯学肯做的工作特点，积极为公司安全环保职业卫生工作献计献策。

**安环文员月度总结范文 第十二篇**

20xx年是xx安环部在安全生产管理工作上从制度化向标准化、常态化迈进的关键一年，也是世纪青山在安全管理工作中建立“人人有责任，事事有程序，时时有控制，环环有考核，奖惩有制度，不良有纠正”顺畅流程，考核闭环的安全运转体系的过渡年。

在公司领导的正确领导下，各生产部门车间干部、职工的大力支持和积极配合下，主要围绕年初制定的安全目标，“安全标准化”和“环保三同时”验收开展工作；坚持以“安全标准化”为主线，以改善安全环境质量，保障职工健康安全为出发点，着力抓工作制度健全，管理措施配套，特种设备预防，环境综合整理，取得了自投产以来事故率最低的一年，第一次实现了公司年初制定的xx目标。现将安环部20xx年主要安全环保工作总结及20xx年工作思路总结如下：

安环部从强化安全责任目标管理入手，认真落实安全生产责任考核指标体系，将事故起数、受伤人数、人员培训、例会制度、班组建设、安全活动、奖惩幅度等内容进行量化细化，全面列入安全责任目标管理，年初时分别与公司所属xx个部门签订安全责任制，并要求层层分解。各生产部门共分解到xx个车间，xx个班组。通过层层分解全年安全工作目标，传递工作压力，做到“千斤重担大家挑，人人头上有指标”，使大家真正把指标作为工作目标，把压力作为工作动力，把责任作为工作使命，确保公司全年工作顺利开展。20xx年轻伤事故x起（含炉料部x起、装备部x起、镍铁厂x起），工伤医疗费用为xxx元。按照xx月xx日职工人数xx人计算，工伤率控制在xxx‰，实现了年初制定的工伤事故率x的目标。

坚持每月x日开展安全环保例会制，总结上月安全环保工作状态，如事故情况、隐患整改情况、各单位安全环保规章制度的遵守情况、奖罚情况通报等，布置下个月及下一阶段的工作。通过召集各部门、车间负责人召开安全环保例会，及时查找工作中不足，纠正安全环保工作中的偏差，修正工作绩效目标，降低事故发生的可能性，保证后续工作有序开展。自开展月例会以来安全工伤事故由20xx年全年xx起，降至20xx年全年的x起，事故率下降了xx%。20xx年未发生一起环境污染事故，未因环境污染事故而停产或受到处罚，没有因违规排放而造成环境公害。

为了确保安全环保各项工作规范、有序开展，使世纪青山的安全环保制度符合性和有效性均能达到使用要求。x月份制定《xxx有限公司环境保护管理规定》及《环境保护奖罚制度》。x月份按照《xxx省“十二五”重金属污染减排台账建档技术规范》要求，建立重金属污染减排台账。x月份按照《职业卫生档案管理规范》要求，重新完善职业卫生档案。通过不断提高制度的有效性，确保各项验收工作顺利进行，同时也使得x月份环境、职业健康安全管理体系年度监督性审核顺利通过。10-11月份建立健全公司危险废物管理台账，制定《废油暂存场所管理规定》、《废油泄漏应急预案》、《固体废物污染环境防治责任制度》。

安环部依据公司生产实际，根据事故发生的季节性、节前人员思想波动性等开展安全专业大检查。20xx年开展“元旦”、“春节”、“五一”、“中秋”“十一”节前安全大检查x次，共排查安全隐患xx条。

日常围绕生产工艺、基础设施、作业环境、防控手段、劳动纪律，特别是矿热炉抢修期间交叉作业点多，高危作业面广，现场环境艰巨等存在的薄弱环节开展安全、环保隐患排查和整改工作。发现问题定人、定时间、定措施整改。日常排查安全隐患xx条。自1月份到12月份共计整改安全隐患xx条。

通过持续不断的安全检查，使世纪青山安全基础工作水平得到提高，事故防范措施得到加强，事故隐患得以消除或有效监控。

公司投产x年来，很多生产设备进入老化病态高发期，为了确保设备正常运行及操作人员的安全，加强设备的日常安全巡检力度。x月中旬联系xxx起重公司的技术人员和行车车间维修人员对xx厂140T行车副钩主起升制动由单制动改为双制动。4月-11月督促装备部联系市质监局对公司特种设备进行年检。对复检中出现的问题安排人定时整改，同时要求特种设备使用单位日常加强对设备零部件及安全附件的检查和维护保养，确保设备的正常运行。

为全面了解公司特种作业人员操作证执证情况，xx月份联合各生产部门对公司特种作业人员证件进行排查，基本符合执证要求。同时要求公司以后招聘特种作业人员把好入口关，并将证件复印件报安环部登记备案。

针对xx矿热炉炉渣料仓脱落事故，10-11月份对故障维修、使用频率较多的设备进行安全巡检，特别是因生产环境恶劣造成生锈腐蚀，缩短使用寿命的设备设施，如冲渣循环水池周边的电缆桥架、气体管道等进行列入重点排查范围，发现问题及时要求所属部门进行维修、加固。同时要求设备点检人员必须严格按照设备点检表中所列项目逐一检查，确保设备运行及人员操作安全，从而保障生产正常有序进行。

针对2、3、11、12月份雾霾天气，气压较低，雾霾散去慢，空气不对流，安环部安排安全管理人员对镍铁厂煤气逸散区域进行实时监测，现场作业时必须x人以上，上确保职工作业环境在可控状态。

针对阴雨返潮天气及高温出汗天气易发生触电事故，x月xx日及x月由安环部牵头联合电气专业技术人员对厂区移动电气设备（特别是风机）、手持式电动工具的规范使用情况，临时用电、电焊机焊把线绝缘措施等作业时是否严格按照安全用电规范要求来操作等方面进行专项检查。

针对干燥天气，x月份、xx月份对厂区的灭火器、消防箱内配备的水带及水枪等消防器材的配备及使用情况进行排查，灭火器出现泄压、漏粉现象的及时更换，确保发生紧急情况的时候，消防器材属于可用状态。

随着5月份高温天气的来临，为预防和控制高温中暑现象，采购十滴水、仁丹、葡萄糖等药品，备好高温中暑药，从保健措施方面来做好防中暑降温工作。

x月份针对xxx科技员工溺水事故，安环部对公司冲渣水池及循环水池的作业平台防护栏杆、现场坑洞、溺水应急设备等隐患进行安全专项排查，对查出的问题现场已要求水利部整改。

针对xx“xx”事故，对xx厂汽车维修区域维修人员规范作业、备品备件的摆放、现场作业环境、易燃易爆物品存放、消防器材配备等情况进行专项检查。

11-12月份针对夜间存在睡岗、脱岗，易发生工伤事故。安排安全管理员值夜班抽查夜班劳动纪律情况，实行第xx次发现教育为主，第x次以上发

现开始考核。从第x次抽查发现几十人次违纪，到后面几次甚至未发现违纪现象，进一步提高夜班生产效率，确保夜班期间安全零事故。

通过开展一系列安全专项检查活动，可以及时发现一些潜在的问题及薄弱环节。对查出的问题及时制定有效的防控措施，进行排查、治理、整改。使管理者从心里上产生紧迫感，更清醒认识和看到工作中的不足与疏漏，时刻保持居安思危，防患于未然的空杯心态；改善公司安全生产状况，真正将事故消灭在萌芽状态，杜绝各类安全事故的发生。

自1月份到12月份安环部对新入厂人员、转换岗、休长假复岗人员xx人进行公司级安全培训。

x月xx日组织各生产部门班长以上管理人员xx人到xx市消防局参加人员密集场所消防安全培训。

为在安全月营造一个良好的安全氛围，结合各生产部门自身的实际，采购一些安全画册、光碟等教育资料，已分发给各部门，充分利用班前活动会，组织各岗位员工学习教育材料，提高安全意识和自我保护意识。

x月x日邀请xx市中医院主任专家开展工伤医疗急救知识讲座，xx人参加。7月份安环部申购电脑心肺复苏模拟人，要求全体员工按照心肺复苏标准设计，模拟在抢救过程中气道是否放开，胸外按压位置、按压强度是否正确，人工呼吸吹入潮气量是否足够，对正确和错误的操作语言提示，员工能够方便、有效、快速的学习心肺复苏。通过工伤急救培训提高公司员工的急救意识及能力。

为增强公司驾驶人员的交通安全意识和法制观念，学会自我保护、文明驾驶，x月xx日组织xx人参加道路交通安全知识讲座。

**安环文员月度总结范文 第十三篇**

生产部文员工作总结

在部门的人员编制上,\_三定\_小组严格根据工作要求和岗位设置进行人员定编,不因感情而去保留或增加人员编制,但是在确定新编制后,对分流下来的人员,\_三定\_小组对每个员工做到有情的的分流,分别进行一对一的谈话,做好思想工作,使大家都能够接受分流的安排,做到平稳安定地分流，生产部文员工作总结。

43物管部

在考试考评结束之后,入围的人员根据新编制定岗定人。

(四)需要加强管理层的人力资源管理意识,提高执行力,开展员工绩效管理工作。从目前的情况来看,公司管理层的人力资源管理意识需要加强,执行力度需要进一步提高。工作的前后应该要保持高度的一致性与稳定性。另外,在本次的\_三定\_工作中,对员工的考评采用的是考试和360度考评相结合的方式,虽然在程序上保持了公平公正公开,但是由于仅仅依靠一次考试的分数来反映员工的工作技能和工作态度的高低好坏,尚欠缺全面性与真实性。360度的考评虽然各评分人都保持了客观的工作态度进行评分,但是主观性仍然很浓,缺乏评分的绩效依据。造成这种情况的主要原因是因为公司缺乏一套完善的员工业绩评价体系,即缺乏员工绩效管理体系。对不同员工的工作绩效、工作态度、个人品质缺乏考评,无法对员工的优劣好坏进行排序,不能及时了解员工的绩效情况。因此,希望在此次\_三定\_工作结束后,公司加快完善绩效管理体系,建立一套真正能够评价、反应员工技能、业绩、品质的绩效考评机制,以保证个体之间的公平性,稳定而快速提升组织绩效。

四、主要困难及问题(一)三定工作常有开展,但后期的编制控制工作缺乏。公司的\_三定\_工作开展了多次,每次都精简下一批人员,但是后期在工作中缺乏对编制的控制,编制形同虚设,随着时间的推移,人员又会逐渐增加。此次定编后,希望在后期要严格根据工作情况控制好各部门的编制,让\_三定\_工作成为长效机制。

品质部

三、主要工作特点(一)准备充分,\_三定\_工作推进方案科学合理易执行。本次11部门的\_三定\_工作,是在总结、提炼生产部门统计员、部门文员\_三定\_工作的经验后开展的,有步骤有计划,整个项目开展有条不紊,按照六步实施法循序渐进,效果良好。

3、对管理人员和部门经理、分管高管进行调研、访谈;

对于一些简单工种不方便考试的,采用了360度绩效考评的方式进行评分考核,考评人分别是被考评人的直接上级,工作上经常接触的相关部门的同事,整个考评打分客观公正。

(六)、人员分流【9月下旬】

(四)综合力度有待进一步加大,管理层意识需要进一步加强。相对于整体的\_三定\_工作,大部分中高层管理人员的配合、执行力度较强,但个别中心与部门综合、统筹、配合与执行力度还相当不够。主要体现在部门管理人员不够重视,组建的项目小组运行不畅,工作力度不够,与整体\_三定\_项目的推进联系不够密切,未能按照\_三定\_要求的步骤开展工作,所提交的部门整编方案随意,粗糙,应付了事的情况也有出现。另外,缺乏深入调研了解实际,对情况掌握不够,在项目进行中缺乏细致的研究和科学系统的规划,也缺乏及时的指导与服务,跨部门之间的工作流程优化缺乏有效沟通甚至无沟通,影响了\_三定\_工作开展的综合效率,也形成了整体\_三定\_工作的不平衡。

人力资源部

基建办

2、调研总结、定编讨论会;讨论调研报告、各部门工作流程优化方案、确定各部门新编制;

在调研访谈的基础上,\_三定\_领导小组对各部门的工作流程进行优化,对制度、机制进行科学调整,使之岗有其人,人尽其才,以最优的方式配置人力资源,形成新的人员编制表。

华星工厂11职能部门定岗定编定员工作总结与汇报

(四)考试、考评【8月下旬-9月下旬】

调整前定员

行政部

19016817

质量部

99841

51(二)在\_三定\_工作结束后,适当提高在编人员工资水平和福利待遇,狠抓降低员工流失率的工作。特别是工业园区的工作人员,要充分考虑员工物质生活的便利性和文化生活的丰富性。在物质生活上,例如可是在厂区开设小型商店,便利员工购买日常生活用品;改善食堂的就餐质量和就餐环境,可尝试引进市场机制,将食堂外包或分包的方式进行改革;改善员工宿舍的居住环境,让员工对宿舍有家的舒适与温暖;可设置小医药室、理发室、引进银行取款机等措施，工作总结《生产部文员工作总结》。在精神文化生活上,例如可以考虑设置电子阅览室、员工读书室、在食堂开展整点电影院活动、还可以在员工团队中组建球队、锣鼓队、乐队等协会型组织,让员工的业余生活丰富多彩,同时也塑造良好的、积极向上的企业文化。

财务部

(一)事前制定\_三定\_工作推进方案书,根据方案书要求和日程安排推进整体工作;【7月下旬】

49409

安全部

58849098

本次分流的人员分为3种,一是考评未能入围新编制的人员,一是工作流程优化后岗位取消的人员,一是有亲属在本部门担任管理岗位需要调岗的人,根据要求进行分流。\_三定\_小组工作人员对需要安排分流的人员进行一对一沟通,将人员合理分流到其他岗位上。

0本次采用的调研方法有:

采用考试与考评相结合的方式,考评结果更加客观真实,其中考试成绩占80%,考评成绩占20%。

33276

(四)无情定编,有情分流。

总结汇报:人力资源部汪双旭

(三)前期工作开展顺利,后期有一些部门的执行力度有待加强。按照\_三定\_工作计划,在8月底即可完成全部工作。但是由于一些部门(例如环保部、设备动力部)方案拿出较迟,或拿出的方案前后变动性大,迟迟不能通过公司的审批;还有一些部门(例如质量部、品质部)方案通过后,人员考试考评较迟进行,给整体\_三定\_工作的结束延长了超过一个月的时间,降低了三定工作效率。

在编制新的人员编制表之后,分别对各部门需要调整的人员进行考试考评。考试采用笔试和上机操作的形式,考评采用360度绩效考评法。以公平公正公开的方式进行人员考评,根据员工考试考评的综合分值,按照末位淘汰制确定分流人员。

1环保部

5减员人数

(二)会议交流充分,三次总结性会议成功召开。在整个项目的推进中,\_三定\_领导小组成员与各分管高管,部门经理和员工经行了充分的正式的和非正式的沟通,确认,召开了三次总结性会议,分别为:

2119

2安徽华星化工股份有限公司

(二)公司的人力资源管理重点应从裁员的角度向留人的角度转换。目前公司的员工离职率一直居高不下,公司人力资源面临很大的挑战是如何降低人员流失率,而近年在如何降低员工流失率上面的工作开展甚少,成效甚微。在本次\_三定\_工作开始至工作结束,期间已有大量的员工主动辞职,编制减少98人,而最终需要分流的人员仅剩37人。不仅如此,分流后新编制人员也不稳定,估算仍会有人辞职,这就意味着在新编制之后确定的定员中的人员减少,需要重新再次招聘人员补充,这给\_三定\_工作带来一定的负面效应。

2、单独面对面式访谈;

(三)优化流程、完善机制。【8月中旬-9月中旬】

826220

二、工作计划推进步骤本次\_三定\_工作采取六部实施推进法,分别为:

(二)调研。调研结果形成《华星工厂十一部门访谈记录表》【7月下旬-8月上旬】

考试题目以实操为主,源自工作实际内容,考试结果切实反映员工工作技能掌握情况。考试方式采用笔试与上机操作相结合,采用考生编号制,在考试结束后,将学员的考试成绩进行公开公布,整个环节公平公正,杜绝了任何弄虚作假的成分。

调整后定员

一、工作完成情况华星工厂11部门原编制人员588人,减编后人员编制490人,共减编98人,减编比率为17%,基本达成公司既定减编工作目标。具体人员减编情况如下表:

总体来看,本次\_三定\_工作是全公司上下团结一心、克难奋进,取得丰硕成果的一次人事改进与变革工作。在未来的时间里,我们要根据公司发展战略和人力资源战略,进一步加强对定岗定编定员工作的管理与改进,坚定信心、开拓创新,为实现公司建立现代企业制度,实现真正的人力资源管理的新飞跃而努力奋斗!

795920

(五)、定岗定人【9月下旬】

20\_年9月30日

1、实地调研、考察人员的工作状况和工作内容;

五、工作建议(一)新的编制确定后,在后期的工作中,公司要严格加强对各部门编制的控制。在新的人员招聘中,需要严格根据编制审核,而不是目前的只要部门提出招聘申请,公司都会审批通过。对于超编的招聘申请,一定要审核增员的真正原因和必要性,并报董事长签字认可。

3、总结、分流宣布会;根据员工考核考评结果定员、分流安排讨论。

(三)加强部门间沟通。目前公司人员之间沟通不畅,特别是跨部门间沟通非常困难。公司部门多,人员广,各部门之间(甚至同部门人员之间)联系少,接触少,平时缺少沟通,人员相互之间缺乏接触与了解,甚至互不认识,见面如同陌人。建议公司今后多举办群体性活动,例如运动会,读书会,锣鼓队等组织活动,开展拓展训练等培训活动,把不同部门,不同级别,不同年龄、不同性别的员工通过活动糅合在一起,使不认识的认识了,使不接触的接触了,使不了解的了解了,增进员工相互之间的了解与感情,改善沟通不畅的局面。

(三)综合考评考试,流程公开公平公正。

1、项目启动动员会;宣布各部门定编工作推进方案;

在生产部车间统计员、部门文员成功定岗定编定员的基础上,公司\_三定\_工作小组于今年7月下旬开展了华星工厂11部门人员的\_三定\_工作。在\_三定\_小组的正确领导下,以优化工作流程,完善管理机制;优化人力资源,减员增加效率;引入竞争机制,激发员工潜能;提高员工能力,建立薪酬良性机制的指导思想,以公平、公正、公开为原则,于9月下旬顺利圆满完成了\_三定\_工作目标。

设备动力部

**安环文员月度总结范文 第十四篇**

不知不觉，进入梵尔赛时尚酒店快一个月了，在这段时间中，在领导和同事们的关心帮助下，我勤奋踏实地完成了自己的本职工作，也顺利完成了领导交办的各项任务，自身在各方面都有所提升，但也有不足，需要将来不断学习、不断积累工作经验，运用所掌握的知识弥补自身还存在的缺陷。在此，我向关心帮助过我的领导和同事们表示真诚的感谢！下面，我将自己这一个月的工作情况作简要总结：

>一、负责公司打字复印、文件收发、资料、印章的使用和保管

文件管理工作：根据工作需要，随时制作各类表格和文档等，同时完成各部门交待的打印、复印、扫描的文件等。对公司所发放的通知及文件，及时做到上传下达。

>二、员工档案资料建立

1、本月期间我将公司员工档案进行了统一的整理，并进行了电子档案的详细统计。

2、对各部门的员工档案管理上，做到分别以纸版和电子版的备份，对资料不全的一律补齐，并做到及时更新。

3、及时更新通讯录，以便于各位领导和员工备查使用。

>三、负责员工考勤工作

1、初到公司，由我负责公司的考勤统计工作。在执行过程中，我尽快适应公司的政策安排，尽可能做到实事求是地统计考勤，月末以考勤制度为依据制作工资表。

2、接待服务工作。

3、外来电话的接听。

4、公司内部其它事务性工作。

5、领导交办的其它工作。来梵尔赛时尚酒店这一个月学习了很多，收获了很多。

>四、一个月的收获和认识

1、懂得事情轻重缓急，做事较有条理。办公室是企业运转的一个重要枢纽部门，对企业内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了办公室工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，并且一般比较紧急，让人不得不放心手头的工作先去解决。

3、工作中虽然获得了一定的成绩，但不可避免的会发生错误，为了避免类似错误的再次发生，在日常工作中不断总结经验。并积极向领导、同事请教、学习。

3、大家能在同一公司上班并非易事。在日常工作中本人都能与同事相处融洽，同时也能够积极的配合及协助其他部门完成工作。

>五、工作中存在的不足

外来客人的接待和服务不够热情大方。做为办公室文员，做好接待工作是自己的本份工作。由于本人在这方面没有足够的经验，每次接待都不是做得很好。在以后的接待工作中，力求能做到热情周到，耐心细致。接下来的工作计划：会根据以上工作中存在的不足，不断改进，提高自我工作意识及工作效率，努力做好工作中的每一件事情！

**安环文员月度总结范文 第十五篇**

今年以来，本部门从工作目标入手，通过学习20xx年评审出的不足方面，制定本年度的工作计划，围绕搞好安全、环保、职业卫生三个目标从安全条件、规章制度、教育培训宣传、事故应急预案管理、隐患排查整改、事故管理、安全权益、组织保障等八个方面开展工作，现汇报如下：

>一、组织保障。

由于公司部分人员的流动，安环部给合我司的实际情况重新调整安全生产委员会成员及调整各成员的工作职责，为安全、环保工作奠立了基础。公司层层签订安全责任状、明确各层的具体安全职责，工会也相应加强对安全、环保、卫生工作的监督、指导，安环部现有专职安全、环保员，计划今年安全、环保、卫生投入786万元，现已投入92%，满足国家相关要求。

>二、完善规章制度。

今年安环部在原有管理制度基础上，结合公司实际情况对安全、环境管理制度进行完善。补充了体检制度、劳务承包管理制度、安全卫生模范岗位评比办法、入窑检修操作规程、用气管理规定、金属材料回收制度、卫生区域划分补充规定等七种管理制度，使员工作业有了依据，安全、环境、卫生工作能有序、高效进行，

>三、培训、教育、宣传。

要提高员工的素质，首先从源头抓起，从新进厂员工抓起、从三级教育抓起，没有经过三级培训教育不准进入工作岗位，这样消除了安全隐患，提高了员工的安全、环保、卫生意识和操作技能知识，平时利用员工休息时间，分批进行安全、环保、卫生培训，培训对象包括中层管理干部、班组长、以及一线员工，今年共组织培训21期，培训人员480人次，为提高安全管理水平，中层干部和专职安全员还参加安监局、环保局安排的安全、环保、质量技术监督局安排的多项培训。根据纸袋仓库、油库、五金仓库防火要求，安排了2次的灭火器使用的专项培训，在特种作业方面，安排特种作业人员如锅炉工、化水分析员、叉车司机、起重工、储气罐操作员、电工、焊工到有资质部门进行培训，并取得相应的操作证，在宣传方面，以黑板报、横幅、简讯、宣传画的形式对公司全体员工进行安全、环保、卫生基本常识、理念的宣传，安环部全年共出黑板报三期，横幅22副、简讯3期、宣传画15张。

>四、事故应急预案管理。

根据评估的危险源情况，安环部有针对性的制定了职业病、地质灾害、收尘器故障、防火防汛、安全事故等应急预案，并规划了应急物资仓库，储备了应急物资，利用安全培训的机会对员工进行了培训，并且按计划进行演练，达到了在突发事件中能及时正确处理，控制灾害、减少损失的目的。

>五、安全生产条件。

根据20xx年安全、环保投入计划，安环部安排完成一、二线防雷接地、压力设备、压力表、安全阀、起重设备等检测工作，保证有危害因素的设备处于安全状态，并且在危险部位安装了警示牌和宣传牌，对员工安全作业进行提醒和告知。今年共安装专用警示牌85块，减速带3处、警灯4套。在环境方面，对职业场所、环保设施进行了检测，继续对扬尘部位进行技改，如3#水泥磨收尘器改造、熟料堆场、混合材堆场的密封等，并继续在无用的空地规划了1000多平方的绿化带。我司还积极响应国家政策，在福建省先行上脱销工程，计划12月底投入运行。二线环保设施也进行了验收，经检测，均达到国家排放标准。8月份请北京维科尔安全技术咨询有限责任公司对我司安全现状进行评价，并及时对不足方面进行整改，10月份在安全标准化评审中被评为A级。

>六、排查整改。

公司除了每周定期安排一次由安全管理委员会成员参加的隐患排查，按“安全卫生管理办法”进行考核，安环部还进行不定期排查，对不合格项目及时督促整改，今年至今共开出不定期整改通知书65份。五月份积极组织“百安”活动，共排查整改隐患97项。

>七、事故管理

每次的安全事故都将给公司、家庭造成较大损失，因此，对每次安全事故都慎重对待，严格按”四不放过”原则进行处理，做到在事故中能吸取教训，能保证不在发生类似性事故，并作为反面教材对员工进行教育。

>八、安全权益

公司与每位员工签订劳动合同，员工劳务有了保障，公司还为员工交了社会和医疗保险，并在工会的组织下，参加了职工互助医疗保险，使员工老有所养，病有所医。在劳保方面，安环部根据实际情况，对劳保进行调整，使劳保能真正满足职业卫生要求。公司还严格按国家规定安排各种假期，因生产需要和员工自愿无法安排假期的，公司按国家规定发给加班工资。事无尽止，在公司领导和各部门的支持下，安环部一定加强业务学习，在安全、环保、卫生方面的工作会越来越好，请提出批评、指导。

**安环文员月度总结范文 第十六篇**

安全环保部20\_年工作总结 安全环保部在公司总经办的正确领导下，始终贯彻“安全第一、预防为主、综合治理”的安全工作方针，狠抓了安全生产管理工作，实现了自8月6日至今天的安全生产良好态势，现将这一阶段所做的主要工作汇报如下：

一、安全环保监管概况：我部负责公司办公区、选场、采区及外来承包施工单位的安全环保工作。兴旺矿业现有选矿车间3个，采区露天采场1处，破碎站3个，新选场施工现场1处及零星建筑施工队。

二、安全指标完成情况(8-12月份)

公司未发生死亡生产安全事故，发生一起交通事故造成一人重伤，两起轻伤事故，各起事故安环部均按照事故处理“四不放过”原则进行结案处理。

三、今年来主要所做的安全工作如下。

兴旺矿业公司领导班子在对安全生产重要性的认识上，态度是明确的，旗帜是鲜明的，我们深知，安全工作是事关国家、社会、家庭、个人的大事，是集团公司赋予我们的重任。我们更清楚，安全工作早已进入法制时期，安全立法与责任追究制度的构建出台，是悬在各级领导干部头上的一把双刃剑，职业生涯乃至刑事责任都与我们管理者的安全生产责任与义务水乳交融。在这个正确认识的指导之下，我们正确把握了“安全第一” 的安全工作指导思想，坚定了“抓生

产从安全入手，抓安全从生产出发”的安全工作管理理念，及时修订完善规章制度，广泛宣传安全知识，不断加大监督检查力度，深入开展风险管理，始终将安全工作列为我们一切工作的头等大事，重中之重。在加强了各个系统安全管理的同时，进行了多频次的安全检查，采取了一系列行之有效的安全措施，开展了形式多样的安全活动，加强了不同层次的安全教育，正确地处理了安全与生产、安全与效益、安全与速度、安全与质量等方面的关系，逐步在兴旺矿业有限公司建立起了安全生产稳定发展的良好局面。安环部的具体工作有：

1、超前策划、狠抓落实，强化日常的安全生产管理工作。

生产运行过程就是一个消除来自各方面的事故隐患的安全工作过程，因此，日常的安全管理是搞好安全工作的最基本要求。在日常的生产过程中，我们坚决执行国家的安全方针、法律、法规、行业技术标准。按照规定、标准制定安全防范措施。在生产组织中形成程序化管理，2．根据季节特点和实际工作，组织生产时先安排好安全工作。尤其是我公司冬季施工防火工作，基建部全面细致的安全防范工作，保证了施工现场没有发生火灾事故。

3.根据生产实际情况，加强安全管理，加大处罚力度，起到了安全生产方面的震慑作用，较大程度上减少了不安全

行为；杜绝违章讲情，采用六亲不认的严肃认真的态度来保证安全生产。通过今年来的管理实践证明，公司所下的决心是对的，处理个别人，教育一大片，产生了辐射和震慑作用，为公司整体安全工作起到了积极作用。

4.安环部积极探索安全管理的新办法，逐渐适应新时期的安全工作，制定切实可行安全技术措施。这些方法一方面解决了安全工作中的难点，一方面起到了加强职工安全意识的作用。防止发生生产安全事故。在选厂，安环部与选厂共同制订了尾矿管理机构和尾矿库安全技术措施。在采区，我们加强了爆破作业的安全程序管理，制定了行之有效的爆破器材审批、出库、押运、爆破现场作业的监督管理，确保爆破工作安全、高效。

5、以监督检查为安全管理主体，确保各项规章、制度、标准的有效落实。

公司每月组织一次安全生产大检查活动，由总经理带队各部门有关人员参加，发现安全隐患及时下达整改通知书，安环部管理人员坚持每天到现场安全检查，发现安全隐患及时整改。5个月共下达整改通知书50份，共查处安全隐患125条，所有安全隐患全部按照（三落实）的原则进行整改。狠反“三违”行为，共查处“三违”人员53人/次，罚款9650元。经常正确引导员工规范作业，克服不良的作业习惯。

6、开展安全宣传教育,搞好安全培训工作

全面开展安全宣传工作，在采区、车间、料场、尾矿库、水塘、废弃矿井等树立了警示标牌及安全宣传标牌。完善了交接班制度。

积极参加上级主管部门组织的培训，我公司有10名爆破作业人员（保管员、爆破员、爆破安全员），8名安全生产管理人员、14名特种作业人员（尾矿工、电工、电焊工）全部通过考试、考核。

7.公司安全生产证照办理工作：

（1）关于尾矿库安

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！