# 公司货车司机处罚通知范文共18篇

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2025-01-22

*公司货车司机处罚通知范文 第一篇违反了淘宝规则，所以被处罚了。治理结果：1.减48分2、立即删除所有产品3.所有评论在672小时后被删除现在逐点解释和建议：1、扣48分是淘宝店的扣分，和信誉扣不是一个概念。请务必清楚这一点。3.所有评论在6...*

**公司货车司机处罚通知范文 第一篇**

违反了淘宝规则，所以被处罚了。治理结果：

1.减48分2、立即删除所有产品3.所有评论在672小时后被删除现在逐点解释和建议：1、扣48分是淘宝店的扣分，和信誉扣不是一个概念。请务必清楚这一点。

3.所有评论在672小时后被删除。 A、所有的评价，不就是评价的内容，也就是客户对产品的评价的内容？答：不是。所有评价都是你店铺的现有信誉，无论你是三心，一钻，甚至二钻，惩罚期满后会消失，店铺是从零开始的； B、淘宝删除这些评论的时候，会和你店铺收到的平庸评论一起删除，所以这时候可能有些同学会松口气。 C、删除所有差评的地方，淘宝在删，虽然删了评价，但是店铺的动态评分还是和以前一样保留，这意味着如果要重新来过，你确定比别人用新身份证获得的高权重，比如在搜索中，别人收到了100%的成功率，你的收到率只有96%，看着不开心，其实严重的问题并不严重，只是不开心。

**公司货车司机处罚通知范文 第二篇**

对于20xx年11月15日晚保安部发生的一楼摩托车停放区厂内丢失的严重安全事故，经过公司办公室对所发生该事故前后调查，责任明确，对以下相关责任人做出相应的通报处罚决定：1、因保安部门卫罗定友在工作安保期间未能严格尊守公司保安条例，对安保问题没有认真负责直接导致公司财产造成了损失，对上述严重安全事故的责任人记大过一次并给与严厉处罚并处罚金且全厂通告批评，资料《保安处罚通知书怎么写》。

2、因公司周边治安情况复杂，厂门又在大路边人流量大，岁末年底盗窃猖獗，公司内部应加强安保，增强上下班门口防卫意识，做到厂门开放时间人不离岗，离岗留眼、离岗掩门，对车辆停放区要求停放人员主动上锁以加强安全防护。

**公司货车司机处罚通知范文 第三篇**

编号：xxx

日期：20xx年xx月xx日

姓名：xxx

所属部门：市场营销部

所犯过失：中国国际医疗器械展览会期间，公司组织并要求员工于规定时间到场协助我司的参展商开展会展，并争取在会展过程中多学习多提高，为公司下一步会展计划积累经验。但我司的员工xxx无视公司纪律，在没有得到公司领导的批准下，善自主张缺席会展一天，这种心无纪律、主观臆断的行为对公司造成很大的影响。为严肃起见，根据本人认错态度公司行政部特别做出如下处罚。

处分：口头严重警告一次，并做书面检查。

罚款：罚款￥20元，本次罚款在4月份工资中扣除。

领导批准：

被处罚员工：

**公司货车司机处罚通知范文 第四篇**

xx月xx日，xx车间员工xx未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒!

相关纪律及奖惩条例

1、迟到5分钟内罚款3元/次，5-10分钟罚款5元/次，10-30分钟罚款10元/次，超过30分钟扣半天工资。

2、旷工半天扣1天工资，旷工1天扣2天工资，以此类推。旷工5日以上作自动离职处理。

3、严禁代替他人打卡和委托他人打卡(门口有监控、打卡机有摄像头拍照)，一经发现，重罚;并对举报者给予奖励。

4、请假：必须写请假条，手续不完或未办理请假手续不上班的，一律视为旷工处理。请假1天以内(含一天)，由组长直接签字批准;请假3天以内(含三天)，向组长请假，组长签字后报上一级领导批准;请假3天以上的，向组长请假并报上一级领导交总经理批准。

为了塑造我们自己及公司形象，确保车间生产有序、稳定、高效进行，及车间现场整洁舒适;请各位员工务必熟读《员工守则》及《车间6S现场管理制度》，并严格执行!

xxxxxx电子生产部

20xx-xx-xx

**公司货车司机处罚通知范文 第五篇**

致全体员工：

由恒朗国际企业行政部呈报刘总。

事项：受到客户严重的投诉

行政部门查实：10月29日寄出去的PO11986船头办和PO120\_唛架，受到客户严重的投诉的部门：外发部龙xx、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx。

所犯过失：

1、PO11986船头办未经检查质量就寄给客户，寄船头办之前理应严格检查质量，确保质量，有质量才又发展。

2、PO120\_唛架排错，浪费用料，理应以节约为主。由此可见，我们要高度重视客户的满意程度，客户就是企业。

鉴于外发部龙松青、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx受到客户严重的投诉，根据《各部门职责制度》第二条若头办因时间拖长或质量问题等受到客户严重投诉的，扣工资50元每次，达三次记旷工一次，记旷工三次作开除处理。现决定处理如下：

给予外发部龙松青、跟单部靳xx、QA吴xx、QC付xx、纸样房张xx、裁床何xx在十月份工资里扣除50元，所有员工罚款将会用于员工福利项目上。

行政部

签发：xxxx

**公司货车司机处罚通知范文 第六篇**

因近期我公司车间生产的产品，废品比率比较高，严重影响我公司产品总的合格率，极大的增加了公司成本，大大降低了公司的利润。

原因主要是车间员工在工作过程中，职责心不够，质量意识大大缺乏，为杜绝此类事件再次发生，公司决定给予车间罚款300元，以示警戒。

期望所有员工要认真工作，异常是要提高质量意识，增强职责心，工厂有了利润，我们才会有好的生活。若再出现此类事件，公司将会严肃处理。

部门名我公司XXX部门XXX员工在上班，利用公司电话无故拨打私人电话。如此个人占用公司资源行为，违反了公司的员工规定第XXX条，在公司内部造成了必须的不良影响。根据相应规定，为此公司决定对XXX处以警告（或元罚款），以此告示，望以戒之。

XXX（签署人签名、盖章）

XX年XX月XX日

**公司货车司机处罚通知范文 第七篇**

一般的公司员工违反公司规定处罚通知范文如下：

处罚通告

致：全体员工

为确保员工准确高效地工作，公司领导针对各部门员工的岗位职责要求会进行相应的工作培训。根据公司的考核规章制度，我公司XXX部门XXX员工在XXX培训中未完成指定任务，此次考核成绩评分最低，严重影响了部门的有序工作，给予警告。

望全体员工认真工作，增强责任心，完成指定的工作计划，确保公司工作的有序进行。

特此通知

XXX公司

XXX年X月X日

以上就是一份员工处罚通告范文

拓展资料：

《处罚通知书》是一种实用文档格式，主要用来告知员工所犯的错误。

**公司货车司机处罚通知范文 第八篇**

谢谢大师兄的邀请。

被公司口头辞退，没有书面通知应该怎么办？从这个问题本身可以看出，其实您是在犹豫要不要按照公司辞退后不去上班，公司的口头辞退有没有法律效力？不去上班的后果是什么？我们来分析一下。

一、公司口头辞退有没有效力？

通常情况往往是公司先通知你被辞退了，然后才会进入到解除合同的程序中，进行结算工资、确定解除合同的日期、正规点的公司会计算代通金和补偿金。

法律所规定的公司在解除或终止时需要出具的书面证明等，都在通知之后，与口头通知的时间点会存在一个时间差。

当你收到口头辞退时，你是不应该马上就不去上班的，除非你把这种口头形式的辞退通知转化为了其他的证据，比如虽然是口头通知，如果是电话通知而你又有接听手机录音的习惯，那口头就转为视听证据了。再比如现在很多公司都有微信群或者有领导的微信，如果公司是通过微信语音通知你被辞退的，那也可以将它作为视听证据。如果公司口头辞退你时，周围还有其他人员在场，而他们又可以为你作证时，这就形成了证人证言。

如果以上证据你都没有时，公司的口头辞退就处于一个效力待定的状态，什么时候能产生效力？

当公司将口头辞退转化为实际行动时，这个口头辞退就是有效的行为。这里需要注意的是，有效的行为不代表是合法的行为。比如公司在口头通知你后，几天内给你结算了工资，退出社保，出具退工单，收回你工作权限，让你移交手头工作等等，以实际行动确认了之前的口头行为。

二、当公司的口头辞退处于效力待定时，不去上班的后果是什么？

万一公司虽然口头通知你了，你不去上班了同时你又没有第一条讲到的那些证据时，会造成公司不承认曾经通知过你要辞退你。

因为根据相关法律规定，公司主动辞退你（在你没有违反公司规章制度，不存在过错情况下）是需要支付你代通金、经济补偿金甚至经济赔偿金等费用的。有些不良公司会利用员工的心理，先口头通知，然后当员工不上班后，以旷工为由“合法”解除劳动关系，这样就不需要支付代通金、经济补偿金或者赔偿金了。员工由“无过错”变成了“有过错”。

所以，我建议您，在仅有公司口头通知，未以实际行动使口头通知产生法律效力之前，同时你也没有任何证据能证实公司有过通知辞退你时，你还是照常上班。除非公司在口头通知您的当天就给你办理了离职手续。

公司如果不让你进门，就打110报警劳资纠纷，很多公司在笔录上会体现出，“这个员工我们已经辞退了，所以不让他进门”等陈述，这样对于今后产生的纠纷，您就有第三方的证据了。

最后，维权是要讲究方式方法的，不要因为一时冲动，暴力维权，这是最不可取的，也是对自己伤害最大的“维权”。祝您维权顺利！

**公司货车司机处罚通知范文 第九篇**

处罚通告：兹公司材料部部长×××同志，由于工作失误导致原材料供应不及时，影响公司正常生产营运。为严肃员工手册的相关要求，加强公司的规章制度，经公司决定给予×××同志扣除当月工资的处罚决定。望×××同志以此为契机改进工作方法提升工作能力。

1、我公司xxx部门xxx员工在上班，利用公司电话无故拨打私人电话。如此个人占用公司资源行为，违反了公司的员工规定第xxx条，在公司内部造成了一定的不良影响。根据相应规定，为此公司决定对xxx处以警告(或元罚款)，以此告示，望以戒之。?

2、3月16日，XX车间员工XX未到公司上班，也未请假，依照公司规章制度视为旷工一天，将按公司考勤制度进行处罚，望各位员工引以为戒。

3、近来有少数员工出现上班迟到现象,严重影响工作秩序和公司形象,为了加强劳动纪律,杜绝迟到现象发生,从×月××日起,凡员工迟到的,一律按公司××管理制度进行考核,迟到1小时以内扣一小时工资,1小时以上扣超过时数的两倍工资.特此通知。

**公司货车司机处罚通知范文 第十篇**

一、醉驾后多长时间能收到行政处罚书

依据我国相关法律的规定，醉酒驾驶的行政处罚决定书，被处罚人不在现场的，在作出决定的七日内将决定书送达被处理人。

二、相关法律规定

《道路交通安全违法行为处理程序规定》

第四十六条 适用一般程序作出处罚决定，应当由两名以上交通警察按照下列程序实施:

(一)对违法事实进行调查，询问当事人违法行为的基本情况，并制作笔录;当事人拒绝接受询问、签名或者盖章的，交通警察应当在询问笔录上注明;

(二)采用书面形式或者笔录形式告知当事人拟作出的行政处罚的事实、理由及依据，并告知其依法享有的权利;

(三)对当事人陈述、申辩进行复核，复核结果应当在笔录中注明;

(四)制作行政处罚决定书;

(五)行政处罚决定书应当由被处罚人签名，并加盖公安机关交通管理部门印章;被处罚人拒绝签名的，交通警察应当在处罚决定书上注明;

(六)行政处罚决定书应当当场交付被处罚人;被处罚人拒收的，由交通警察在处罚决定书上注明，即为送达;被处罚人不在场的，应当依照《公安机关办理行政案件程序规定》的有关规定送达。

醉驾收到不起诉书，改为行政处罚，7天可以收到行政处罚的通知。

**公司货车司机处罚通知范文 第十一篇**

行政处罚听证一般需要十二天以上。因为当事人要求听证的，应当在行政机关告知其享有听证权利后的五日内提出听证的请求；而行政机关应在举行听证的七日前，告知当事人等人员听证的时间、地点。

【法律依据】

20\_年7月15日施行的《xxx行政处罚法》第六十四条

听证应当依照以下程序组织：

（一）当事人要求听证的，应当在行政机关告知后五日内提出；

（二）行政机关应当在举行听证的七日前，通知当事人及有关人员听证的时间、地点；

（七）举行听证时，调查人员提出当事人违法的事实、证据和行政处罚建议，当事人进行申辩和质证；

（八）听证应当制作笔录。笔录应当交当事人或者其代理人核对无误后签字或者盖章。当事人或者其代理人拒绝签字或者盖章的，由听证主持人在笔录中注明。

第六十五条

听证结束后，行政机关应当根据听证笔录，依照本法第五十七条的规定，作出决定。

**公司货车司机处罚通知范文 第十二篇**

编号：xxxxxxx

日期：20xx年04月21日

姓名：xxxxx

所属部门：市场营销部

所犯过失：中国国际医疗器械展览会期间，公司组织并要求员工于规定时间到场协助我司的参展商开展会展，并争取在会展过程中多学习多提高，为公司下一步会展计划积累经验。但我司的员工xxx无视公司纪律，在没有得到公司领导的批准下，善自主张缺席会展一天，这种心无纪律、主观臆断的行为对公司造成很大的影响。为严肃起见，根据本人认错态度公司行政部特别做出如下处罚。

处分：口头严重警告一次，并做书面检查。

罚款：罚款￥20元，本次罚款在4月份工资中扣除。

领导批准：xxx

被处罚员工：xxx

**公司货车司机处罚通知范文 第十三篇**

每一个公司,为完善公司的货车管理,提升货车司机的工作效率和工作品质等,对于货车司机都会有相应的管理制度。以下整理了公司货车司机管理制度的范本,可供参考。

一、目的:完善司机人员行车管理,提升其工作效率及工作品质,确保车辆使用及时、合理及安全化,提高车辆使用效率、降低维修成,延长汽车使用寿命

二、范围:本公司所有车辆。

三、司机工

作规定

1、车辆由市场部全面负责管理,分别按车号设册登记。

2、司机上下班须打卡两次,不出差需按正常打卡四次。

3、上班时间,如不出车时,司机须在所属科室待命但不影响他人工作,车辆应停放在厂区指定位置。

4、司机人员接送来宾,应具备基本礼貌礼仪,以将客人送到目的地大门口为原则,不得将车辆未驶进目的地即让客人下车步行。

5、外出行车时司机不得以任何理由故意刁难用车人员。

6、严禁在厂区乱鸣喇叭,影响正常生产。

7、行车时应严格遵守交通规则,违章罚款由行车司机本人自理,并给予相应处罚。

8、司机保证手机常开,公司电话要马上接听(7:00~22:00),不能随意更改号码。

9、司机应利用空闲时间保养车辆,确实需进厂维修,需提前一天写申请。

10、司机证件年审自行办理(办证时间每年一次,每次限三到四天,超过时间以无证件为由拒绝出车者以假处理。),节假日司机轮流值班,需出车时应以加班论,给予加班工资及出差补助。

11、各种车辆的附带资料,除行驶证及保险卡由各使

用人携带外,其余均由市场部相关负责人保管,不得遗失。如该车转移时应办理车辆转籍手续,并将该车各种资料随车转移。

12、车辆各司机人员应于规定日期,自行前往指定车管所受检,如年审、季审,逾期未办理受处罚,其费用由司机人员自行负担。并处以负责人小过以上处分一次。

四、司机行车规定

1、申请用车部门,需提前一天填写派车申请单(临时、紧急情况除外),经部门经理核准后,交市场部批准方有效。

2、市场部派车原则以派车单送达先后顺序及办理事务的轻得缓急程度安排车辆。

3、车辆返回后或出车前半小时,司机人员需认真检查车辆安全状况(油、水、电),以确保车辆正常运行随车人员不得随意支配司机变更路线,延长工作时间,增加运营成本。司机对超出派车单范围内用车有权提出自己的建议。

4、司机对自己所驾驶车辆证件的有效性应经常检查,确保出车时证件齐全。

5、司机行车外出,凭总经理或其授权人批准的车辆放行单交厂区保安确认登记后放行未经核准,不得私自开车外出,否则按有关规定罚款

6、车辆钥匙及各种行车证件由行政部保安组统一管制,派车时应分发到人。

7、外出行车时,车辆如在核签的时间内不能及时返回,行车司机需及时通知科室文员,以于文员安排次日的工作。

8、为确保夜间车辆安全,车辆返回后应停在厂区指定位置并在保安室登记。

9、司机人员每日行车须认真填写

派车单回馈情况栏,于次日9:00前交各科科长审核作为油费、路桥费报销的依据,否则费用不予报销。

10、夜间厂区或宿舍出现工伤或紧急病人或其他突发事件需用车时,值班保安报告市场部负责人,登记后可调度车辆,行车司机不得以任何理由拒绝出车或故意延误用车时间,并且需在第二天补签车辆放行单。

11、保安人员必须严格按照门禁有关规定车辆进出管理规定验单放行。

五、车辆保养规定

1、本公司所有司机应严格执行车辆保养规范,维护车辆最佳状况。

2、司机全面监督车辆维修、保养、季审、年审工作。

3、对于车辆操控若发觉异常应立即检查,并以书面形式知会车辆负责人进行处理。

4、随时防范车辆配件失窃或损坏。

5、车辆每周至少洗车二次,并随时确保车身外观清洁干净。

6、车辆每月按实际需求保养一次,司机需将车开至公司指定的维修点维护保养,若需更换汽车配件,需经车辆技术人员现场确认ok后方可更换,并将更换的旧零件带回公司。

7、车内应保持整洁,不得零乱堆置杂物。

8、所有维修记录应详尽填写,积累经验,防范类似事件的发生。

六、派车作业规定

1、凡需派车部门,须提前填写车辆放行单,经部门经理审核后,交车辆负责人调派。

2、派车申请:

、凡当天上午需用车部门,须于前一天下

午17:00前将车辆放行单送交车辆负责人员。

3、派车原则(车辆调度应遵循的原则):

、优先安排生产需用车部门。

、一车多办事的原则,合理调配。

、用车人员应按时返回,如有特殊情况,应及时报告派车人员。

4、派车人员安排派车后,应交部门经理核准。

5、经核准后,由派车人员通知司机出车。

七、车辆肇事管理

1、肇事定义:

、汽车相撞或为他种车辆相撞,导致双方或一方有损害伤亡者。

、汽车撞及人畜,路旁建筑物及其他物品,致有损害伤亡者。

、汽车行驶失慎倾倒,及他人故意置障碍物于路中撞及或倾翻,致人或车辆有伤亡或损害者。

、汽车行驶遭受意外的事变,如公路、桥梁、涵洞、隧道突然崩塌,损坏致人或车有伤亡或损害者。

、这里所称的伤害,包括足以致本公司遭受任何的轻微损失及请求保险理赔。

2、肇事的处理:

、肇事发生后应迅速以电话形式通知直接负责之管理人员并妥善处理好现场。

、司机直接领导人员接通知后,应及时了解事态发展,并酌情向部门经理报告,一般情况下应报警按正常程序处理。

、尽量寻觅目睹肇事的第三者作证,并记清姓名地址。

、在一天内以书面请求理赔及填写汽车肇事报告呈报直接负责人。

3、肇事过失的处分

、肇事驾驶员除负责刑事民事责任,违章部分外的处分依本规定办理。

、经本公司签订其应负肇事责任者按其肇事理赔次数,依下列规定以过失处分。

一次理赔总数肇事处分备注

第一次第二次第三次第四次

500-1000元警告记过记大过除名1年内

1000~\*\*元记过记大过除名1年内

\*\*~3000元记大过除名1年内

、肇事后畏罪潜逃者,除请司法机关缉办外,并即予解雇。

4、肇事赔偿:行车肇事责任判明后,如当事双方愿过成和解,得当场查明损害赔偿依下列规定分别处理:

、肇事责任属于公司驾驶员的过失,其赔偿款项由保险公司承担,但若肇事金额超过保险金额时,其超过金额由肇事司机负担。

、肇事责任属于公司驾驶员与对方驾驶员或第三者共同过失的,按各方应负责任之比率分担,其损害赔偿按照、办理。

**公司货车司机处罚通知范文 第十四篇**

各部门：

营运部车间临时组装员蔡xx，男，1990年8月16日生，20xx年1月9日擅自离岗至今。其本人未按相关流程办理任何请假及辞职手续，期间公司多次打电话欲与其取得联系，通知其尽快来办理请假或离职手续；其至今仍未前来办理。其行为已严重违反公司劳动纪律，依照公司管理规定和员工手册相关条例，经研究决定，对xx作自动离职处理（自动离职时间从20xx年1月20日计算），依法解除劳动关系。

请蔡军自公告发布日起尽快与公司人力资源部取得联系并前来办理相关手续。

希望各位员工引以为戒，自觉遵守公司各项规章制度，严肃考勤纪律。

特此公告。

人力资源部

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！