# 上班员工打架处罚公告范文共8篇

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2025-03-17

*上班员工打架处罚公告范文 第一篇司属各部门：处长楼物业服务站站长，20xx年1月28日上午，在没有办理任何请假手续的情况下，擅自离岗。该员工的行为已严重违反了《xxx劳动法》和公司相关规章管理制度，给公司的正常工作带来了影响。为严肃纪律，维...*

**上班员工打架处罚公告范文 第一篇**

司属各部门：

处长楼物业服务站站长，20xx年1月28日上午，在没有办理任何请假手续的情况下，擅自离岗。该员工的行为已严重违反了《xxx劳动法》和公司相关规章管理制度，给公司的正常工作带来了影响。为严肃纪律，维护正常的工作秩序，确保公司相关规章管理制度的顺利实施，经研究决定，对邢强作出以下处理决定：

依据控股公司《人力资源管理规定》第四节六十一条“工作

时间擅自离岗，造成影响者或工作时间做无关事情者行政上给予警告并视情况给予一次性罚款”给予机处长楼物业服务站站长邢强警告处分一次，同时，结合我司年度绩效考核方案，不遵守劳动纪律扣绩效考核9分。

希望全司员工引以为戒，严格遵守公司的各项规章制度，做

好本职工作，杜绝此类事件的发生。

物业公司

年1月28日

**上班员工打架处罚公告范文 第二篇**

20xx年6月28日下午18时14分，公司员工曹强与朋友喝酒后回到宿舍，发现没有带宿舍门的钥匙。在没有与宿舍管理员沟通后就对宿舍门踹了两脚，导致宿舍门损坏，通过监控视频的排查比对，发现为XX班组曹强所为。经询问，曹强对此事供认不讳。曹强的这种破坏行为情节非常严重，无组织无纪律，视公司的规定于不顾，在公司内部也造成了很坏的影响。

为了严格执行公司的规章、制度，经公司研究决定，对曹强的破坏行为做出如下处理：

一、给予曹强罚款200元处分，在本人工资中扣除;

二、给予曹强6月份工资暂扣处理; 三、对曹强的破坏事实，全公司通报批评;

生产办

年6月29日

**上班员工打架处罚公告范文 第三篇**

关于打架事件处理决定通报

公司全体员工:

20xx年X月XX日中午12点左右,我公司女员工在销售过程中与X员工发生争执，并且X员工首先不理智动手打人。在这期间，我公司另一员工和X员工在操作间双方进行了二次争斗。事情处理极其不理智，犯下严重错误。这种行为：对他本人和我公司都是极度不负责任的行为和表现。已经严重违反了公司章程。现决定处理如下：

1. 对杨予以开除处理决定。鉴于杨不是事件直接引起人，留公司查看3个月。并处以500元罚款。

2. 对朝阳店经理：公司内部严重警告。并处以20xx元罚款。鉴于整个事件过程中没在现场，不

予开除处理。

3. 对公司直接负责人：安全意识淡薄，公司内部严重警告。向公司董事会深刻检讨。。并处以4000

元罚款。

以上事件说明，我公司上至公司领导层，下至公司员工。在工作和经营过程中，简单粗暴，没有章法,争强好胜，/fanwen/1602/ 好勇斗狠，法律意识淡薄。如果不深刻反省，今后必然会铸成大错。给公司和个人带来深深伤害。

公司在这里再次重申：

1. 任何人无论任何理由，不得打架。如果发生无论责任方在谁，通通开除。

2. 如果经理在场，没有制止或参与者,予以开除。

本决定通报公司全体员工,希望我们员工能够从以上事件,痛定思痛,吸取教训,深刻反省,引以为戒.

X有限公司

20xx年1月17日

**上班员工打架处罚公告范文 第四篇**

公司全体员工:

20xx年X月XX日中午12点左右,我公司女员工在销售过程中与X员工发生争执，并且X员工首先不理智动手打人。在这期间，我公司另一员工和X员工在操作间双方进行了二次争斗。事情处理极其不理智，犯下严重错误。这种行为：对他本人和我公司都是极度不负责任的行为和表现。已经严重违反了公司章程。现决定处理如下：

1. 对杨予以开除处理决定。鉴于杨不是事件直接引起人，留公司查看3个月。并处以500元罚款。

2. 对朝阳店经理：公司内部严重警告。并处以20xx元罚款。鉴于整个事件过程中没在现场，不予开除处理。

3. 对公司直接负责人：安全意识淡薄，公司内部严重警告。向公司董事会深刻检讨。。并处以4000元罚款。

以上事件说明，我公司上至公司领导层，下至公司员工。在工作和经营过程中，简单粗暴，没有章法,争强好胜，/fanwen/1602/ 好勇斗狠，法律意识淡薄。如果不深刻反省，今后必然会铸成大错。给公司和个人带来深深伤害。

公司在这里再次重申：

1. 任何人无论任何理由，不得打架。如果发生无论责任方在谁，通通开除。

2. 如果经理在场，没有制止或参与者,予以开除。

本决定通报公司全体员工,希望我们员工能够从以上事件,痛定思痛,吸取教训,深刻反省,引以为戒.

X有限公司

年1月17日

**上班员工打架处罚公告范文 第五篇**

司属各部门：

处长楼物业服务站站长，20xx年1月28日上午，在没有办理任何请假手续的情况下，擅自离岗。该员工的行为已严重违反了《xxx劳动法》和公司相关规章管理制度，给公司的正常工作带来了影响。为严肃纪律，维护正常的工作秩序，确保公司相关规章管理制度的顺利实施，经研究决定，对邢强作出以下处理决定：

依据控股公司《人力资源管理规定》第四节六十一条“工作

时间擅自离岗，造成影响者或工作时间做无关事情者行政上给予警告并视情况给予一次性罚款”给予机处长楼物业服务站站长邢强警告处分一次;同时，结合我司年度绩效考核方案，不遵守劳动纪律扣绩效考核9分。

希望全司员工引以为戒，严格遵守公司的各项规章制度，做

好本职工作，杜绝此类事件的发生。

物业公司

年1月28日

**上班员工打架处罚公告范文 第六篇**

3月20日上午和4月2日上午，公司先后发生两起员工打架事件，造成了极坏的影响。

据查，3月20日上午，供销科黄因加班费一事，与生产科唐发生争执，唐对黄脏话，黄就动手打了唐一耳光，双方当场在供销科办公室扭打起来。4月2日上午，总装车间员工肖因小推车领料一事，与胡发生争执，肖动手将胡当场打晕，造成胡受伤休息半天。

根据公司“安全生产、文明办公”的精神，按照公司《加强内部管理若干规定》的要求，员工在上班时间不准打架斗殴，肖等人无视上述管理规定，上班期间打架斗殴，造成极坏的影响。为严肃公司纪律，规范员工管理，经研究决定，对打架事件作如下处理：

扣打架事件当事人供销科黄四月份岗位工资100元，扣企管科唐四月份岗位工资50元，罚责任部门供销科100元;

扣打架事件当事人总装车间肖四月份岗位工资100元，胡受伤休息半天，扣当日工资元，由肖承担;罚责任部门总装车间100元。

望公司全体员工引以为戒，杜绝类似事故的再次发生。

特此通告

XX公司

**上班员工打架处罚公告范文 第七篇**

致工程部全体员工：

近期，发现员工上班时间聊天、打闹、喧哗。尤其是玩手机的情况较为严重，给公司的正常生产及安全状况带来严重影响!为进一步改进工作作风，严肃工作纪律，维护正常的工作秩序，严禁员工在上班时间内玩手机。根据公司规章制度纪律条款第三款5条、8条、10条及14条，现做出如下规定：

一、 首先，组长、技术员等领导，非工作需要时需以身作责，引领好的工作作风。如发现技术员以上人员工作期间玩手机，将给予口头警告一份，并处罚10分/1次。

二、 其次，如发现员工在工作时间玩手机，发现一次给予本人口头警告一份，并处罚10分/1次，所属领导将负连带责任。

三、 以上行政处分将作为年终考核的依据，请各位领导切实加强员工的管理及监督检查，加大限度地减少或杜绝工作期间员工玩手机的现象。对违反规定的员工要严肃处理!

特此公告!

工程部

201x年9月11日

**上班员工打架处罚公告范文 第八篇**

3月20日上午和4月2日上午，公司先后发生两起员工打架事件，造成了极坏的影响。

据查，3月20日上午，供销科黄建霞因加班费一事，与生产科唐丽云发生争执，唐丽云对黄建霞骂出脏话，黄建霞就动手打了唐丽云一耳光，双方当场在供销科办公室扭打起来。4月2日上午，总装车间员工肖国民因小推车领料一事，与胡秋莲发生争执，肖国民动手将胡秋莲当场打晕，造成胡秋莲受伤休息半天。

根据公司“安全生产、文明办公”的精神，按照公司《加强内部管理若干规定》的要求，员工在上班时间不准打架斗殴，肖国民等人无视上述管理规定，上班期间打架斗殴，造成极坏的影响。为严肃公司纪律，规范员工管理，经研究决定，对打架事件作如下处理：

扣打架事件当事人供销科黄建霞四月份岗位工资100元，扣企管科唐丽云四月份岗位工资50元，罚责任部门供销科100元;

扣打架事件当事人总装车间肖国民四月份岗位工资100元，胡秋莲受伤休息半天，扣当日工资元，由肖国民承担;罚责任部门总装车间100元。

望公司全体员工引以为戒，杜绝类似事故的再次发生。

特此通告

XX公司

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！