# 科员职业道德总结范文(推荐12篇)

来源：网络 作者：逝水流年 更新时间：2025-04-15

*科员职业道德总结范文 第一篇根据区教育局和教管办关于深入开展学习新《中小学教师职业道德规范》的文件精神，我校认真组织教师学习了新《中小学教师职业道德规范》，通过学习和讨论，使我校全体教师以“敬业爱生、明礼诚信、平等合作、勤学乐教、廉洁奉献”...*

**科员职业道德总结范文 第一篇**

根据区教育局和教管办关于深入开展学习新《中小学教师职业道德规范》的文件精神，我校认真组织教师学习了新《中小学教师职业道德规范》，通过学习和讨论，使我校全体教师以“敬业爱生、明礼诚信、平等合作、勤学乐教、廉洁奉献”为核心，以“热爱祖国、关心集体、孝敬父母、尊敬师长、语言文明、团结同学、遵守纪律、爱护公物”为校训，以提高思想政治素质、职业理想和职业道德水平为重点，不仅认真学习新《中小学教师职业道德规范》还深刻剖析个人在工作实践中存在的不足，自身的师德水平和专业能力得到了进一步提高。其具体做法如下：

>一、加强领导，明确职责，成立新《中小学教师职业道德规范》学习教育活动

领导小组：

组长：朱延军

成员：王尼、朱义娟、徐亰峰、牟伟玉、朱凤仙、朱丰美

>二、学习教育活动活动时间安排：

20xx年x月x日至2月x日。

>三、主要内容：

1、加强学习宣传。制定学习新《中小学教师职业道德规范》实施方案，组织全校教师集中学习《中小学教师职业道德规范》等有关的法规文件，要求各教师在学校组织集中学习的基础上，还要利用课余时间精读细思，并写两篇1000字以上的学习心得，到2月x日检查学习笔记止，全校教师共写体会文章16篇。

2、围绕学习新《中小学教师职业道德规范》，开展了以“爱心”与“责任”为主题的师德师风大讨论活动，其具体内容为：

（1）要树立什么样的师表形象；

（2）在职教师有无从事有偿家教会，有哪些弊端；

（3）如何履行为人师表、教书育人的职责；

（4）尊重学生人格，做学生的良师益友，过去做得如何，今后应该怎么做？

3、通过对新《中小学教师职业道德规范》学习，加强教师自律自警。增强在工作中努力践行“热心爱教、文明执教、廉洁从教、优质施教”信心和决心；进一步加强自律自警，切实承担起教育者的社会责任，真正关爱每一个学生，为学生的成功人生奠定坚实的基础，让每个儿童在人生航程上激情扬帆。

4、树立典型，弘扬正气。在学习新《中小学教师职业道德规范》和以“爱心”与“责任”为主题的师德师风大讨论活动中，广泛收集教师们的先进事例和典型做法，在学年度评选师德先进个人时进行表彰。

>四、实施步骤：

（一）2月x日至2月20宣传发动阶段。

通过召开学校全体教师会议，制定切实可行的方案，广泛进行宣传，为讨论活动的顺利开展营造良好的环境。

（二）2月x日至2月x日为学习讨论阶段。

组织教师认真学习《中小学教师职业道德规范》等相关规章，采取集中与个人学习相结合、专题报告与分组讨论相结合的方式组织学习讨论，要求每位教师写出不少于1000字的心得体会两篇。

（三）2月x日为总结提高阶段。

各教师上交学习笔记和心得体会，学校材料存档，有关材料上交。

>五、收到的成效：

通过近组织全校教师对新《中小学教师职业道德规范》的学习和进行“爱心与责任”大讨论活动，从学校领导到教师个人都能够主动查找工作中存在的主要问题，深刻剖析存在问题的根源，写出深刻的剖析材料。

>六、下一步的工作思路：

我校将继续对新《中小学教师职业道德规范》的深入学习和深入开展“爱心”与“责任”师德师风大讨论活动，在全校教师中进行“养师德、练师能、铸师魂、育新人”师德师风教育活动，紧绷新《规范》这根弦，牢固树立爱心意识和责任意识，积极进取，勤奋工作，为推进我校教育教学工作的全面发展做出新贡献。

**科员职业道德总结范文 第二篇**

作为一名普通教师，我热爱教育，热爱学校，尽职尽责，教书育人，在课堂教育中，注重培养学生具有良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，耐心答疑，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。授课之余，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法提高教育教学科研水平。

教师并不是生活在与世隔绝的孤岛上。教师置身于现实生活中，市场经济的环境下，如何不受市场经济的负面影响，要“守身如玉”，“一尘不染”，敬业尽职，专心致志，作好教育人的工作。做一名真正的教师，名副其实的教师，必须有高度的自尊、自重、自强不息的精神，严以律己的精神。教师要胜任当代社会的教育工作，不仅要有精深的知识和较强的教育教学能力，还要有良好的职业道德。教师职业道德是教师在其职业生活中，调节和处理与他人、与社会、与集体、与职业工作关系所应遵守的基本行为规范或行为准则，以及在这基础上所表现出来的观念意识和行为品质。

总之，师德修养是一个循序渐进、逐步提高的过程，既要有崇高的师德理想作为个人修养的目标，又要从自身实际出发，有切实可行的具体要求；从现实实践中的具体问题入手，刻苦磨练，坚持不懈，日积月累才能取得成效。

**科员职业道德总结范文 第三篇**

前苏联教育家马卡连柯说过：\_学生能原谅教师的严厉，刻板甚至吹毛求疵，但不能原谅教师的不学无术?教师要给学生一杯水，自己就要成为一条常流常新的小溪。高超的学识本领不仅是教师自我完善的基础，是从事教学工作的保证，还是教师树立教学威信的源泉。面对日新月异飞速发展的世界，教师不能墨守陈规，固步自封。现代社会、现代教育的急剧变革向教师提出挑战，要求教师承担多重角色，要求教师具有多方面、综合性的能力，因此，教师应树立起\_终身学习\_、\_永远探索\_的思想，在教育实践中，潜心学习理论，运用理论，钻研业务，掌握现代科学知识，发扬探索和创新精神，为教育事业不断攀登，终生奋斗。

作为一名普通教师，我热爱教育，热爱学校，尽职尽责，教书育人，在课堂教育中，注重培养学生具有良好的思想品德。认真备课上课，认真批改作业，耐心答疑，不敷衍塞责，不传播有害学生身心健康的思想。授课之余，刻苦钻研业务，不断学习新知识，探索教育教学规律，改进教育教学方法提高教育教学科研水平。

教师并不是生活在与世隔绝的孤岛上。教师置身于现实生活中，市场经济的环境下，如何不受市场经济的负面影响，要“守身如玉”，“一尘不染”，敬业尽职，专心致志，作好教育人的工作。做一名真正的教师，名副其实的教师，必须有高度的自尊、自重、自强不息的精神，严以律己的精神。教师要胜任当代社会的教育工作，不仅要有精深的知识和较强的教育教学能力，还要有良好的职业道德。教师职业道德是教师在其职业生活中，调节和处理与他人、与社会、与集体、与职业工作关系所应遵守的基本行为规范或行为准则，以及在这基础上所表现出来的观念意识和行为品质。

总之，师德修养是一个循序渐进、逐步提高的过程，既要有崇高的师德理想作为个人修养的目标，又要从自身实际出发，有切实可行的具体要求；从现实实践中的具体问题入手，刻苦磨练，坚持不懈，日积月累才能取得成效。

对照《教师法》和《中小学教师职业道德规范》的要求，结合自己的教育教学工作，本学期关于教师职业道德方面的总结如下：

1、在爱岗敬业方面，我能够做到热爱教育、热爱学校，教书育人，注意培养学生具有良好的思想品德，传播有益学生身心健康思想。爱岗敬业是教师处理与教育事业之间关系的准则，是全部教师职业道德的基础前提。从出勤方面来说，我在学校的时间可以说是最多的教师之一。能做到每天早上7：30到校，下午放学后才回家。

2、在为人师表方面，我模范遵守社会公德，注意处理个人职业劳动与自身人格塑造之间关系的准则，以身作则。在尊重家长方面，我爱听取学生家长意见和建议，取得支持与配合。由于工作性质的原因，我和学生家长接触比较多。这学期还特地到家访了四次，主要是为解决学生的一些特别难的问题。

3、在关爱学生方面，我关心爱护学生，尊重其人格；耐心教导，保护学生合法权益，促进学生全面发展。热爱学生是教师处理与学生之间关系的准则，是全部教师职业道德的精髓。从我所从事的学生思想工作的情况来看又有点特殊，接触的后进生特别的多，要是不从心里爱他们，那确实是无法想像的。当学生受伤的时候，我一般是主动送到医院的，这学期此类事件发生了三件。

4、在终身学习方面，我注意树立优良学风，刻苦钻研业务，不断学习新知识；我注意严谨治学，提高业务水平。

**科员职业道德总结范文 第四篇**

爱岗敬业是中华民族的传统美德，是实现人生价值的重要途径，是教师职业道德建设的基石。对于教师来说，最基本的道德准则就是忠诚自己所从事的教育事业，社会与人民对教师寄予重望，因为\_振兴民族的希望在教育，振兴教育的希望在教师\_，学生本人和家长对教师也寄予很高的期望。我们不能设想一个没有敬业精神的教师能够为培养人才的教育工作尽心尽力，所以只有教师具备了高度的责任感和强烈的事业心，才会在教育实践中，全身心投入，潜心钻研业务，努力掌握现代科学理论知识，广泛搜集最新教育信息，不断改进教学方法，树立正确的教育观。同时有了对事业热爱之心，就会甘于平凡，为人民的教育事业默默奉献，在平凡的三尺讲台上奉献自己的才智和毕生的精力。

**科员职业道德总结范文 第五篇**

20\_年，在领导的重视关心和各部门的大力支持下，我坚持以服务为宗旨，始终严格要求自己，加强自身素质，扎实勤奋工作，克服种种困难，与办公室全体同志齐心协力较好地发挥了部门职能作用，现总结如下：

一、加强自身学习，不断提高业务管理水平。

一是坚持加强理论学习，通过参加各种会议和培训学习，聆听领导重要讲话，撰写各种材料和学习笔记，不断提高理论素养。二是坚持把学习贯穿于工作始终。工作之余我反复通读了《劳动法》相关法规，经常深入基层，正确理解和把握各站点工作性质，将理论学习与工作实际结合起来，不断提高解决问题的能力。三是坚持在工作中不断总结思考。在工作中注意向领导学，向同事学，学习好的工作方法和管理经验，在处于不断变化的工作中，处理事情，解决问题，尽可能做到有章可循，对解决处理的每一个案例进行总结，进一步提高业务管理水平。

二、抓好部门管理，提升部门整体业务素质。

一是强化责任意识，发挥部门职能作用。综合科作为职能部门，业务对口集团党群、工会、人力资源、办公室、综合管理部包括汇业等多个部门，每个业务口安排的工作，我们落实完成的好坏都关系到综合科甚至影响到企业的形象，有的还关系到员工的根本利益，因此，经常要求科里每一位成员都必须以高度负责的精神对待每一项工作。今年集团加大民生，以人为本，出台提高员工福利待遇方面的政策，再加上正在实施定岗定级考核考试，时间紧，任务重，人员散，地点远，我与劳资人员各站点来回跑，细致再细致的核对每一个人员情况，对照每一条信息，及时完成上报的各种资料。在全科同志努力下，无论是党建还是工会和人力资源业务工作，集团相关部门都给予了较高评价。二是强化规范意识，完善各项业务工作。今年在进一步规范档案管理、办公用品、电话和小车管理的基础上，加大了人力资源管理的规范性，在总经理的指导，运行办的协作下，今年我们制定和实施了岗位工时管理，员工定岗定级，基本解决了员工同岗不同薪的问题。三是强化服务意识，贴近基层一线员工。虽然综合科的事务繁杂，联系广泛，随机性大，再加上科里人员少，企业办公地点多，战线长，但是，在日常工作中我反复向全办人员灌输服务的理念，使我们的各项工作安排、业务政策，做到业务通知先发邮件后打电话再发飞信提示，不厌其烦的通知、告知到每一个相关人员。员工来办事，我们事讲清楚，话说明白，打开员工心节，打消员工心中疑虑，尽所能通过我们耐心、用心的服务带动员工安心干好工作。

三、保持良好作风，营造积极向上工作氛围。

一是突出重点，努力当好领导助手。服务领导，服务大局是做好工作的基本原则，我深入基层，对各站点人员情况做到心中有数;本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报，由被动服务向主动服务转变，努力争取做好领导助手。二是团结协作，注重部门之间沟通。综合科各项工作的完成离不开各部门密切配合，互相支持，在开展工作中，我经常与各部门领导互通情况，遇到各种问题，积极出主意想办法，尽可能不能让工作出现真空，最终达到统一认识，步调一致，排除干扰，形成合力，共同提高整体工作水平。三是以身作则，保持良好工作作风。一直以来，我严格遵守廉政制度，坚持严于律己，以勤为本，尽职尽责，形成办公室团结一致，勤奋工作的良好氛围，使科里每一名业务人员都能独挡一面。综合科工作的规律就是\_无规律\_，\_不由自主\_。办公地点的变化，人员的变化，随时要求我们做好应对和服务，面对纷繁复杂的大量工作，自己不分节假日，不分白天和夜晚，每一项工作都认真对待，每一件事情都认真处理，力求周全、准确、适度。

四、不足之处：一是做事考虑问题有时循规蹈矩，不够灵活，缺乏开拓创新意识;二是在正确贯彻领导的意图，为领导服务的超前性，充分发挥领导的参谋作用方面还欠缺;三是在人事管理上还要进一步规范细化，探索符合企业的人事管理方式方法，为企业的快速发展奠定人才基础。

我将在以后的工作中克服弱点，改正缺点，以良好的心态、坚定的信念和饱满的工作热情投入到工作中。多动脑多思考，不断完善自己，努力提高工作水平，跟上新形势下企业发展的需要。

**科员职业道德总结范文 第六篇**

为保障法制统一性、科学性和严肃性，提高立法水平，准确掌握法规、规章在实践中的运行状况，按照\_《纲要》和《关于加强市县政府依法行政的决定》的要求，今年，市政府\_牵头建设、房管等部门对《xx市物业管理规定》进行了立法评估并提请市十四届\_会第二十七次会议废止。依照\_《国有土地上房屋征收与补偿条例》和政府\_《转发关于做好有关征地拆迁的规章和规范性文件专项清理工作的通知》（皖府法〔x〕x号）的精神，认真开展清理工作，提请市政府第x次常务会议讨论决定废止《xx市城市房屋拆迁管理办法》，同时废止市政府及其部门规范性文件x件，修改x件。同时认真开展了招投标领域规范性文件的专项清理工作。

>四、服务中心工作，发挥参谋助手作用

今年，市政府\_紧紧围绕市委市政府中心工作，主动为我市的旧城改造、招商引资、经济建设等重点工作提供法律咨询服务，充分发挥参谋助手作用，依法保障重点工作顺利推进。受市政府委托代理行政诉讼案件x起，组织政府法律顾问办理有关涉法事务x起，其中先后对《xx市政府与三安光电股份有限公司、emcorecorporation合作协议之补充协议》、《关于xx市教育主题公园建设框架协议》、《xx市政府与禄恒能源千兆瓦级纳米晶硅柔性薄膜太阳能电池项目投资框架协议》等重大涉法事务出具审核意见，为市政府依法科学决策把好法律化、事实关，确保重大决策的合法性。

>五、强化措施，部署年度推进依法行政重点工作

年初，市政府\_按照《\_关于加强法制政府建设的意见》要求，对依法行政的各个环节进行了深入细致的调查研究，针对工作中的细节问题，从强化政府行政责任，保障科学决策，维护群众合法权益，加强社会管理，促进经济发展等方面入手，在广泛征求意见的基础上，结合政府依法行政工作会议精神，印发实施了《关于进一步加强基层站所建设的意见》、《xx市协同和联合行政执法试行办法》、《xx市行政执法案卷评查办法》等多项制度。

同时为进一步规范管理，强化依法行政，我们精心研究制定《关于印发xx市XX年度推进依法行政工作安排的通知》（淮依法〔x〕x号），对年度推进依法行政工作做出具体安排，确定x项重点工作任务，并明确了各责任单位的工作任务、相关责任及工作进度，做到目标具体明确，任务分解落实，为进一步推动我市依法行政工作全面发展奠定基石。

>六、规范行政执法行为，加大政府法制监督力度

年初，市政府出台了《xx市行政执法案卷评查办法》，将行政执法案卷的检查、评查，从常规式向灵活式转变，由一年一次的抽查式评查转为三个月定期、不定期评查，由全面评查转为重点部门评查，由政府法制部门闭门评查转为与被评查单位互动评查。

同时，制定了详细的执法案卷评查标准。x月份，市政府\_与市监察局联合印发了《关于开展全市行政处罚工作检查的通知》（淮监〔x〕x号），明确我市行政处罚工作检查的目标、措施、职责分工和工作任务等。

x月上旬，市政府\_牵头从市直有关部门抽调了业务能力强，工作经验丰富的法制科科长组成联合督查组，对全市县级以上政府所属具有行政处罚权的行政执法部门，尤其是与我市经济社会投资发展环境密切相关部门的行政执法案卷进行专项评查，对在评查中发现的问题，及时下发《行政执法督查书》向各单位反馈，并提出近x余条意见和建议，要求有关单位整改落实。

创新督查方式，加大政府法制监督力度。

一是启用了市政府行政执法督查专用章。市政府授权由市政府\_保管使用，并在全市范围内印发了《关于启用xx市政府行政执法监督专用章的通知》，规定市政府对下级行政机关以及法律、法规授权组织在行使行政管理职权中存在的违法或不当的行政执法行为，依法实施的监督、检查和处理时可以使用行政执法监督专用章。

市政府行政执法监督专用章的启用，将切实加强市政府对各级各部门行政执法活动的监督，进一步促进全市依法行政工作的顺利开展，为我市各项建设营造良好的法治环境。

二是积极受理群众咨询投诉，加大检查处理力度。自行政执法监督专用章启用以来，我们接到多起咨询、投诉电话，对涉及交通、工商、农业、城市管理等方面群众投诉的x起行政违法案件，进行了深入调查，提出督查意见，及时预防和纠正了行政违法案件的发生。

三是为了促进行政执法机关合法行政、合理行政，市政府\_除了对国土资源、环保、水利、地税、安监、旅游六部门开展全面细致地督查外，还连续印发了x期《行政执法督查通报》，对在行政执法工作中敢于创新、勇于创新并取得成效的先进典型进行推广，同时也对行政执法工作不力、行政执法中实体、程序等方面的问题提出了多条整改意见，有效推动了行政机关规范化建设，为我市经济社会发展营造良好的投资服务环境。

>七、依法办理复议案件，维护社会和谐稳定

今年，市本级共收到行政复议申请x起，受理x起，已办结案件x起，其中维持x起，终止审理x起，驳回x起；x起正在审理中。市政府行政复议工作始终围绕“以人为本、复议为民”的要求，规范办案程序，提高办案质量，注重运用调解、和解手段化解行政纠纷，努力做到案结事了，最大限度地减少了行政争议的负面效应，提升政府形象，维护群众合法权益，实现了法律效果和社会效果的统一。

**科员职业道德总结范文 第七篇**

>一、加强学习，夯实基础，努力提高业务能力和水平

到党政办公室工作，对个人思想政治素质、理论知识水平和实际工作能力都有着很高的要求。要想很快地在工作岗位上做出成绩，不辜负领导的信任和期望，就必须更加努力地学习。

为此，工作中我坚持做到：

一是认真学习党的路线方针政策，及时总结学习体会，为做好工作打下坚实的理论基础。

二是结合办公室工作接触面广、工作内容多、对知识层次要求高的特点，广泛学习各种知识和技能，努力拓宽知识面，优化知识结构，为做好工作打下坚实的知识基础。

三是利用自己所处的良好工作环境，在实际工作中向领导学习，向同事学习。及时总结自己工作中的经验教训，为做好工作打下坚实的实践基础。

就文字工作而言，我在领导、同事对自己的文稿修改后，对照自己草拟的文稿，仔细揣摩，不断总结积累，很受启发。

>二、脚踏实地，奋发有为，努力做好本、兼职各项工作

党政办公室承担着管理徐医附三院日常事务，为领导提供文字支持，对外宣传等综合职能。过往一年领导交办的工作很多是我从没有接触过的领域，虽然肯定会有一些过失，但我始终积极主动地配合工作，勇于承担，从不挑三拣四。能做到多听、多看、多问、多思考，向领导和周围同志们学习，全面提升自身素质和业务能力，以谦逊、积极、奋发的态度面对工作。我紧密团结同志，虚心接受同志们的批评意见，对自己工作中暴露出来的浮躁、粗糙等缺点，认真进行改正。

>三、严格要求，务实上进，努力争取更大的进步

成为一名党政办公室科员，我深感荣幸，每天都以饱满的热情投入到日常工作中去；尊重、服从领导，自觉遵守各项规章制度；始终保持随和、乐观的人生态度；与同事之间坦诚相见，互相帮助，共同进步。

随着工作的深入，我也发觉自己存在着这样那样的问题。首先，孩子年幼，受家庭因素影响偶尔会请假，虽然领导同事都很理解，会最大程度地照顾我，我还是很不好意思，毕竟不能因为我个人问题耽误了工作或者增加了同事的工作量，20xx年会格外注意这点；其次，文稿工作上有时不能领会领导意图，或者没接触过此类文种，导致草拟的文稿不符合要求，我会继续积累相关知识素材、工作经验，争取做得更好一点；再次，在工作中，有时过于谨慎，思前想后，表现得活力干劲不足；最后，工作担子重了之后，不经意就忽略了学习及调查研究，用来阅读和思考的时间变少了。实质上，时间是可以挤出来的，但自己总是以忙、累为借口进行开脱。

针对以上暴露出来的问题，我作了深刻反省。在今后的工作、生活中，我将不断鞭策自己，加强学习和调查研究工作，深入实际，勤于思考，不断充实自己，对工作加倍认真负责，促进自身的成长与完善。一步一个脚印，用更好的工作成绩，不辜负领导、同志们的期望！

**科员职业道德总结范文 第八篇**

自去年x月调入xx公司办公室以来，在公司领导和同志们的支持和帮助下，我坚持不断地学习理论及专业知识、总结工作经验，培养自身思想修养，努力提高综合素质，严格遵守公司各项规章制度，完成了自己岗位的各项职责，在这里将自己的思想、工作情况简要的总结如下：

>一、加强业务学习，不断提高业务素质，努力为公司发展做出更大贡献。

我是于20xx年x月从xxx调入xx公司办公室工作的，由于此前在xx战线工作，所从事的工作性质和内容同目前所从事的办公室工作有一定的不同。

新的工作环境，新的工作内容对我提出了新的要求，为了使自己尽快进入工作状态，我利用一且机会和空余时间尽量向书本、向老同志学习，向内行请教。为使我的业务素质有较快提高在公司领导的关心和支持下先后参加了金元公司组织的办公室工作培训班、省劳动厅组织的劳动保障培训班。在这期间我的收获主要有两个方面：政治思想上的成熟和业务工作方面积累了丰富的工作经验，总结为八个字“收获颇多、受益匪浅”。

我的转变与进步，是公司领导的培养、同志们的帮助与支持和自身的努力才取得的。我清楚自己加入水电行业时间还不是很长，还有很多方面（政治思想、理论知识、专业知识等）需要不断的学习，要时刻以党员的标准衡量和要求自己的言行。我想自己的工作经验一方面是自己工作的积累，更重要的是自己在这样的工作岗位上、有这样的工作机会，是领导和同志们信任和支持的结果！正因如此，我将更加珍视自己的岗位，以无比的热情与努力争取更大的进步！

>二、切实履行职责，积极开展工作

办公室工作除了日常的综合性事务外，更多时候要根据领导的要求进行调察研究、搞好协调服务，了解、掌握公司各项工作动态和信息，为领导决策提供依据，当好参谋助手。去年8月在领导关心和信任下，让我负责办公室工作。

围绕公司“项目开发与存量收购并重”的发展战略思路，我一方面协助领导理顺了公司各项规章制度，另一方面协助公司领导及相关部门搞好调研和对外协调工作，先后陪同公司领导来到务川沙坝电站、石垭子电站、风冈九道拐电站、道真梅江河流域、习水桐梓河流域、赤水习水河流域开展了资源论证和开发调研，参与了习水河流域赤水段水能资源开发权转让、风冈九道拐二期收购、余庆县方竹水力发电厂的收购洽谈等工作。

在对外协调上我一方面积极协助公司领导做好日常的来宾接待工作，另一方面配合公司领导和计划财资部做好与中行、农行的筹融资洽谈工作。与公司领导先后陪同省中行领导前往务川沙坝，石垭子电站进行了实地考察，陪同市农行领导前往北京申请余庆方竹电站贷款免息，为我公司取得中行亿项目贷款，余庆方竹电站贷款免息做了自己的努力。为确保公司工程项目的合法化，及时取得项目建设的市场准入资格，协助公司领导及有关部门协调好沙坝水电站、石垭子电站工程前期工作，加快项目的催审催批。

同时努力协调好公司领导班子与各部室、公司各部室之间、公司与基层单位、公司与政府机关和上级部门的关系。为公司各项工作的顺利开展搞好服务。

>三、缺点与不足

我也很清楚自己还存在很多的不足与缺点，自我的总结和领导同志们的批评和指导，对我今后的提高是十分必要的，我的缺点与不足自己总结可有以下几点

1、作为办公室主任，在进行办公室管理工作过程中，缺乏大胆管理的主动性，今后我应加强学习不断提高自己的管理水平，工作中不断总结经验。

2、与同志交流少，关心同志不够。

具体表现

（1）同同志们的联系不够，缺乏交流；

（2）工作中对同事们的关心不够。

我这方面的缺点，同志们曾给我指出过，但自己也注意改正自己的不足，但还需进一步努力。

回顾这一段时间的工作，我基本完成了本职工作，这与领导的支持和同志们的帮助是分不开的，在此对公司领导和同志们表示衷心的感谢！以上是我对半年来思想、工作情况的总结，不全面和不准确的地方，请领导和同志们批评、指正。

**科员职业道德总结范文 第九篇**

一年的时间很快过去了，在过去一年里，我在各位领导及同 事们的关心与帮助下圆满的完成了各项工作，在工作能力、 思想觉悟等方面有了更进一步的提高，我本年度的工作总结 主要有以下几项

一、严于律已，自觉加强党性锻炼，党性修养和政治思想觉悟进一步提高

一年来，我始终坚持正确的世界观、人生观、价值观， 用正确的世界观、人生观、价值观指导自己的学习、工作和 生活实践，在思想上积极抵御拜金主义等一切腐朽思想。热 爱祖国，热爱中国\_，热爱社会主义，拥护党的领导， 贯彻执行党的路线、方针、政策。积极主动工作，勤奋努力， 不畏艰难，尽职尽责，在平凡的工作岗位上作出力所能及的 贡献。

二、强化理论和业务学习，不断提高自身综合素质

我重视加强理论和业务知识学习，在工作中，坚持一边 工作一边学习，不断提高自身综合素质水平。认真学习邓小 平理论， “三个代表”重要思想，深刻领会科学发展观的内 涵， 增强自己的自觉性和坚定性; 认真学习党的十八届三中、 四中全会精神。认真学习工作业务知识，重点学习写作及公 文处理。在学习方法上做到抓住重点，并结合自己在公文写 作及公文处理方面存在哪些不足，有针对性地进行学习，不 断提高自己的业务工作能力。认真学习与业务有关系的条 例、办法，使自己在学习上与时俱进。

三、努力工作，按时完成工作任务

一年来，我始终坚持严格要求自己，勤奋努力，时刻牢 记党全心全意为人民服务的宗旨，努力做好本职工作。在具 体工作中，我努力做好服务工作，当好参谋助手

认真收集各项信息资料，全面、准确地了解和掌握各方面工 作的开展情况，分析工作存在的主要问题，总结工作经验， 及时向领导汇报，让领导尽量能全面、准确地了解和掌握最 近工作的实际情况，为解决问题作出科学的、正确的决策。

领导交办的每一项工作，分清轻重缓急，科学安排时间，按 时、按质、按量完成任务。

在接待来访群众的工作中，坚持按照工作要求，热情接 待来访群众、认真听取来访群众反映的问题，提出的要求、 建议。同时，对群众要求解决但一时又解决不了的问题认真 解释，耐心做好群众的思想工作，让群众相信政府。

在同志们的关心、支持和帮助下，各项服务工作均取得了圆 满完成任务的好成绩，得到领导和群众肯定。

回顾一年来的工作，我在思想上、学习上、工作上取得 了新的进步，但我也认识到自己的不足之处，理论知识水平 还比较低，现代办公技能还不强。今后，我一定认真克服缺 点，发扬成绩，自觉把自己置于党组织和群众的监督之下， 刻苦学习、勤奋工作，做一名合格的人民公务员，为全面建 设小康社会目标作出自己的贡献!

**科员职业道德总结范文 第十篇**

时间很快的过去了，这一年里，我在科长的带领下，委领导的关心及全体同志的帮助下，能够比较圆满的完成了本年度的工作任务，在思想觉悟等方面都有了一定的提高，本年度的总结主要有以下几项：

一、政治思想表现、品德素质修养和职业道德方面

能够认真学习\_建设具有中国特色社会主义的理论，自觉贯彻执行党和国家制定的路线、方针、政策，具有全心全意为人民服务的公仆意识。能遵纪守法，敢于同违法乱纪行为作斗争，忠于职守、实事求是、廉洁奉公、遵守职业道德和社会公德。认真学习了\_的“三个代表”精神，并写了心得体会和全委同志进行了交流，能较好的理解了“三个代表”精神的内涵，在“三个代表”回访再复查过程中，能及时的发现存在的问题及对“三个代表”精神领悟不透的地方并及时加强学习，予以改正。还学习了\_同志在八届二次全会上的讲话，使我在思想觉悟方面有了一定的进步。

二、业务知识和工作能力方面

在目前的工作岗位上，能够不断的去学习，积累经验，经过自己的努力，具备了一定的工作能力，能够从容的接待人民群众的咨询。在组织管理、综合分析能力、协调办事能力、文字语言表达能力等方面，都有了很大的提高。

三、工作态度和勤奋敬业方面

热爱自己的本职工作，能够正确，认真的去对待每一项工作任务，把党和国家的政策及精神灵活的体现在工作中，在工作中能够采取积极主动，能够积极参加单位组织的各项业务培训，认真遵守科委的规章制度，保证出勤，有效的利用工作时间。

四、工作的数量、质量、效益和贡献

能够及时完成制定的工作任务，达到了预期的效果，在文件打印，材料的备份等工作中，都能保质、保量的完成，同时在工作中学习了许多的知识，也锻炼了自己，经过一年的不懈努力，使工作水平有了长足的进步，为科委做出了应有的贡献。

总结一年的工作，虽然有了一定的进步和成绩，但在一些方面也存在着不足。比如，有创造性的工作思路还不是很多，个别工作还不是做的很完善，这有待于在今后的工作中加以改进。在新的一年里，要认真学习和贯彻党和国家的政策、方针、路线，努力使思想觉悟和工作效率全面上水平，为我区实现跨越式发展做出应有的贡献。

**科员职业道德总结范文 第十一篇**

一年来，办公室在局领导的正确领导和大力支持下，紧紧围绕局党委和行政年初确定的工作思路和目标，较好地履行了部门职能，积极发挥助手作用，认真协调各部门间的工作关系，进一步强化内务管理和后勤服务，确保了局机关内部事务及各项工作的正常运行，为局机关年度整体工作目标的实现发挥了应有的作用，现将办公室工作总结如下：

一、加强部门管理，落实岗位责任

办公室是一个综合性部门，工作涉及面广，日常事务琐碎，且多数人员均有特定的专门岗位，办公地点极为分散，人员管理难度较大。针对这一情况，办公室采取三项措施狠抓了部门人员管理。一是制定了《办公室管理规定》，并印发至办公室全体工作人员手中，进一步明确了部门工作职能、岗位工作职责以及工作纪律和要求等，一定程度上促进了工作作风的好转。二是建立和落实了电话值班制度。以往由于没有明确电话值班人员，时常会出现来电无人接听的现象，在局内外造成了不好的影响。为彻底改变这一现象，除去\_\_司机和\_\_门卫以外，从周一至周五，其他人员均安排了值班，电话无人接听的现象有了彻底改观。三是强调部门内部的工作配合与协同，办公室的整体工作效能和服务水平有所提高。强调在做好本职工作的同时，必须围绕办公室部门工作的特殊性，搞好各项工作配合。如召开较大规模会议时，办公室全体人员全部参与到会议的筹备、会场的清扫和布置等工作中，切实提供高质量的后勤服务。

二、完善和落实管理制度，加强和改进机关作风

今年来，按照局领导的要求，针对我局机关的实际，先后完善和实施了上班考勤制度、周一、周五卫生考勤制度、会议签到制度以及每日办公楼卫生值班制度等。在落实、各项规章制度的过程中，基本上做到了以章为据、严格考勤、不循私情、一视同仁。尽管在管理中碰到了不少问题，产生了一些矛盾，但我们还是坚持原则，并以自身良好的行为示范，赢得了绝大多数部门与同志的理解与支持。通过狠抓各项制度的落实，局机关始终保持了良好的作风状态。

三、认真搞好后勤服务，切实做到保障有力

一年来，办公室切实把搞好后勤管理和服务工作做为部门的一项重要职能，全力保障机关事务和各部门工作的正常运转。一是做好办公用品的购置和发放，在尽量满足局机关正常办公需要的基础上，大力提倡勤俭节约，预计全年办公费用在1\_\_元左右，对照年初确定的办公经费指标有\_\_多元的节余，局机关各部门和工作人员反映良好。二是认真做好车辆的调度、使用和管理，充分保障了局领导、安全、生产以及其他各部门公务用车。特别是司机的责任心和服务意识较强，无论是在休息日或节假日，只要工作需要，均能做到无条件出车，确保了各项工作的顺利开展和临时性任务的圆满完成，小车费用也在略有节余。三是全力做好各项会议和重要活动的筹划、准备、布置和落实。如：年内召开的全县煤炭安全工作会议、先进性教育活动各阶段的动员大会、“三八”妇女节知识竞赛活动、矿长法律法规学习培训班等会议和活动的会议资料、领导讲话材料的准备以及会场布置等，确保了各项会议和活动的顺利召开。

四、规范办文办会办事程序，不断提高工作质量和效率

从某种意义上说，办公室是领导的参谋与助手，工作繁杂、琐碎，但归根结底要落实到办文、办会、办事上来。一年来，办公室共起草、修改、上报、下发请示、报告、总结、情况汇报、通知、会议材料等各类文件、材料达66\_\_件，仅先进性教育活动一项，各类材料就达22\_\_件。在不断学习、摸索、总结、改进的基础上，基本上做到了格式规范，文句精炼，打印整洁，报送和下发及时。确保了各项工作规范、有序、顺利开展。

五、存在的问题与不足

一年来，办公室在局领导的深切关怀和大力支持下，尽己所能，做了一些份内工作，但对照部门职能要求以及领导的期望，还有较大的差距，谈不上骄人的成绩。回顾一年来的工作，感受颇多，工作中遇到到了一些问题，也看到了存在的不足。

1、办公室共有工作人员\_\_，但都有各自特定的工作岗位和本职工作，办公地点分散，管理难度较大。同时，真正从事秘书工作和机关事务协调、管理工作的人员却没有。所有文件、文稿的起草以及局机关日常事务的处理均由负责人一力承担，因而没有更多的精力去处理其他事务，难免会顾此失彼，造成有些该处理的事情未能及时处理，有些该办好的事情只求过得去。

2、在执行制度和日常管理中，由于有的领导一时不经意，以及个别部门负责人意识不强和少数工作人员服从意识差等原因，制度落实的难度较大，工作协调比较被动。

3、因为忙于日常事务，下基层了解各企业情况不多，对全系统的运行状况掌握不够，没有为领导的决策提供有参考价值的意见和建议，助手和参谋作用发挥不好。

**科员职业道德总结范文 第十二篇**

20xx年上半年以来，在党支部和所领导的直接领导下，本人不断加强学习，认真做好本职工作，较好地完成了领导交办的各项工作，现将上半年个人工作总结报告如下：

>一、加强学习，努力提高自身素质

在思想上始终坚持以高标准严格要求自己。作为一名\_员，我深知自身的不足，因此在努力工作的同时，认真加强党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动，努力提高自已的政治觉悟和思想境界。同时在工作中注重专业知识的补充，参加了市平台组织的设施管理业务培训，了解相关业务流程和规范，充实自己以适应工作要求。

>二、认真完成领导交办的工作

1、积极做好人事管理相关工作

1）积极为职工争取最大的利益。在办理聘干工资兑现中，从员工的角度出发，在政策允许的范围内，多与相关部门沟通，多做一些工作，尽量为员工争取到最大的利益。

2）在专业技术职务岗位的设置上，以充分发挥我所专业技术人员的作用为目的，根据市、区文件精神和具体要求，完成了专业技术职务岗位的设置工作，设定了合理的岗位系列和职数，制定了岗位设置方案、聘任办法和各系列的岗位职责，做到因事设岗、岗职对应，使专业技术人员既感到工作的压力又看到晋升的空间。

2、认真做好数字化城市管理信息案件的处理工作

3、完成相关文字工作

1）上半年完成信息10篇，其中1篇刊登于《南京日报》。

2）完成上半年行政与支部总结。

3）完成鼓楼年鉴文字材料的撰写。

4）完成其他文字材料的撰写。

4、认真处理人大、政协代表提案

与科室负责人一起处理今年的人大、政协代表提案。针对提案中所反映的情况，专门到实地察看，与养护公司共同协商解决的办法，对能够解决的问题及时安排处理，对非我所管辖范围的问题，也耐心做好解释工作。科室人员调整后，独自完成剩余几个提案的答复事项，放弃午休时间与代表见面；对一次作不通工作的代表，多次电话沟通，并再次上门解释，以诚意打动代表，最终求得他们的理解。上半年共处理人大、政协代表提案15件，均达到满意或基本满意。

5、认真做好XX年度档案立卷工作

根据上级业务部门的要求，对XX年度档案进行立卷装订，共装订长期案卷53件，短期案卷14件，科技档案2卷，设备档案12卷。同时制定相关档案管理制度及档案分类方案、保管期限表等，编制案卷目录和相关资料，便于查询。

>三、存在问题

1、科室人员调整后，对新岗位还存在一些不适应，如对全局工作的把握能力、对内对外工作的协调能力、处理突发事件的应急能力等方面还有待进一步提高。

2、科室成员的职责分工不够明确。

3、科室内部管理需进一步加强。

>四、下半年工作计划

1、加强学习，认真学习党的基本知识、党的路线、方针、政策的学习，积极参加党组织活动；不断充实自己的专业知识。

2、在工作实践中不断总结经验教训，提高工作能力。

3、搞好与科室成员的分工协作，提高科室工作效率。

4、在工作进一步增强服务意识，积极为职工、为企业服务。

5、制订和细化相关规章制度，强化单位内部管理。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！