# 船舶租赁会议纪要范文(通用32篇)

来源：网络 作者：心如止水 更新时间：2025-04-25

*船舶租赁会议纪要范文 第一篇时 间：201x年08月31日14：00地 点：中心支公司会议室主 持：出 席：公 出：记 录：会议纪要：一、中支8月第五次部门例会在中支会议室召开。中支班子成员及个险、银保、续期3大业务条线和人事、行政、财务、...*

**船舶租赁会议纪要范文 第一篇**

时 间：201x年08月31日14：00

地 点：中心支公司会议室

主 持：

出 席：

公 出：

记 录：

会议纪要：

一、中支8月第五次部门例会在中支会议室召开。中支班子成员及个险、银保、续期3大业务条线和人事、行政、财务、运营4个后援部门全体内勤员工参会。首先由各部门员工逐一汇报本周工作情况和下周工作计划，并提出工作中需中支协调解决之需求，而后分管总进行工作点评，最后姚总讲话。会议起到了各部门、各员工之间及时互相了解对方业务情况、交流做法、借鉴经验、统一思想、凝聚力量的效果，为中支快速发展提供保障。

二、各部门员工汇报情况汇总

个险系列员工主要关注和经营：外勤面谈沟通，新人代资考、转正、晋升，9月份业务启动，个产会，9月3号业务节点达成，演讲比赛，“萌芽100”推动及9月20号大型人文论坛等工作。

续期：1.”七八联动”当月,宽末指标冲刺;

月当月续期清单整理下发,打印,通知;

月宽末各机构未收件重新提取下发,追踪;

4、陪访保全员面访个险问题客户,

5.万元保单未收件回访追踪;

6、8月份基础管理,活动日志及客户登记表整理审核上报分公司;

7.保全员每日上午工作计划,下午工作汇总;

8.宽末未收件系统录入,核查;

9.月底收费案例整理上报;

10.分公司续期视频会追踪宽末指标;

11、每日转实收整理、失败原因查询,补报盘,问题件资料查询等日常工作

人事、行政、财务、运营：主要是本着日常程序性工作，认真、积极、主动地搞好对一线业务支持和更好地维护中支日常运行。

最后，姚总讲话，指出：

1.各服务部门特别是续期、运营要定期下机构讲课、宣导，正面宣传公司，指导、助力一线开展业务。

2.近期重点关注继续率;要追踪好全省主管轮训的参加人员。

3.各负责人要积极主动开展工作，切实发挥表率、带头作用。

4.人事要拓展细致服务，如帮助员工办理公积金贷款，办理套餐费极低的联通卡等。

5.行政近期要管好车辆规范使用、办公桌椅资产调入、“萌芽100”图书室揭牌筹备、员工入党申请、工会领导成员补选等工作。

6.个险张彤要牵头抓好“萌芽100”活动，做好9月20号人文论坛。

7.继续加强员工关怀工作：中秋节之前对所有内外勤老员工走访慰问，让员工感受公司温暖，激发员工爱司、创业之原动力。

201x年9月5日

**船舶租赁会议纪要范文 第二篇**

会议时间：x年xx月xx日16:00-17:30

会议地点：公司二层总经理办公室

参会人员：总经理、副总经理、各部门负责人及员工

会议议题：总结公司的过去，讨论如何完善公司管理

会议内容：

x年xx月xx日，总经理和副总经理，召集公司员工在五层总经理办公室开会，讨论公司的过去和各项工作如何的完善，会议形成如下意见：

一、关于公司过去发展的情况和人员工作情况

1、公司的在每个员工的共同努力下在向上发展。

2、公司员工作态度都是积极向上的，老员工对新员工的照顾，和相互之间的学习，都相互尊重，为工作创造了良好的氛围。

二、公司明年完善的地方

1.技术部开展对车间人员的培训，挑选出技能熟练的员工进调试培训，解决外出调试人员技术缺乏的问题。

2.要求出差调试人员记录每次外出调试出现的技术问题，调试结束后及时向领导及技术人员汇报，在以后的培训中将出现的问题突出，减少类似问题的出现，使产品能够精益求精，这样可以减少出差人员的次数，降低成本。

3.车间必须建立制度。规范领料、作业等流程，减少非生产消耗。

4.开源节流。公司员工应注重每一个细节，从源头对成本降低。

5.各部门的协调。部门负责人应加强沟通，衔接好生产过程中部门接触环节，理解团队合作的精神，使工作效率变的更快高。

6.工作态度。公司员工应端正工作态度，勇于承担责任，在新的一年中积极更好的工作，为自己，为自己树立良好、积极向上的形象。

7.要存在危机感。公司的发展，是大家共同努力的结果，但不能骄傲，停滞不前。必须要有危机感，并转换成提高自己的动力，将产品做的更好。

三、这次的意义

这次会议总结过去，更多的提出了公司需要的完善的地方，给x年的工作提出更高的要求。

**船舶租赁会议纪要范文 第三篇**

会议时间： -3-11

会议地点：高一年级老师办公室

参与人员：全体班委13人(团支部书记洪请假)

记录人：韦

会议内容：

一.班干部总结本月工作内容

1. 劳动委员：①每周五下午按时领取84消毒液;②排每日小扫和值日;③大扫除卫生检查;④落实每周常规卫生扣分点。

2. 生活委员：①定期检查个人卫生，如指甲、头发、佩戴饰物;②购置篮子、红糖、板蓝根、卫生工具等物品;③收水费;④搬运桶装水⑤放学开关门窗。

3. 文娱委员：中午读报唱歌。

4. 体育委员：①早操、课间操、眼保健操;②体育课。

5. 电教委员：①及时开关电教设备;②放学关门、电、窗。

6. 宣传委员：有点闲。

7. 学习委员：①周五上交班级日志;②交作业情况;③月考等分，统计进步前十;④统计改作业次数。

8. 纪律委员：①按时上交晨检表、因病缺课报表;②登记迟到情况。

二.班主任提出问题，大家共同商讨解决

1. 问题：为何晚自习总有男生要迟到10分钟左右?

答：男生7点才匆匆赶到教室，立马又钻进厕所，一蹲就是10分钟。

解决方案：从明天开始，xx班晚自习开始时间提前到6:40，上课铃一响如无特殊情况不得随意进出教室。纪律委员打考勤。

2. 问题：3月黑板报主题为“学雷锋”

解决方案：宣传委员负责安排团队搜集资料、排版、画画、写字，争取在周五前完成。

3. 问题：中午读报要如何开展才能吸引人?

解决方案：在播报内容和形式上要下功夫，早点做准备。

4. 问题：个人卫生检查不够及时和仔细，班主任抽查时仍然发现有男生留指甲、佩戴戒指，女生披头散发，以及桌上堆放过多的书本。

解决方案：定期检查并通报，责令其整改。

5. 问题：晚自习请假正规手续。

解决方案：不得通过任何同学转告请假事宜，必须向班主任或值班老师说明。

6. 问题：有男生向垃圾桶吐痰。

解决方案：这是不文明的行为，我们应提倡降痰吐入纸中，再扔进桶里。

7. 问题：卫生角垃圾堆积现象转好，但是邻座桌子的缝隙间有纸团和食品包装袋。

解决方案：可以理解大家收到流感风潮的影响，但不允许长时间堆积，课间必须及时清扫。

8. 问题：晚自习纪律问题。

解决方案：原则上不允许在教室里讨论，有问题可在教室外解决，但不宜长时间逗留，须知晚自习的时间十分宝贵。班干部带头执行。

9. 问题：二月份先进个人评比。

解决方案：各部门提交评分结果，尤其注明加减分原因，下次班委会汇总。

10. 问题：上周五大扫除结束后，锁扣在门上，门无法正常关闭。

解决方案：一片钥匙交由劳动委员保管，大扫除结束后锁门。

11. 问题：班级植物因在寒假期间缺乏照顾纷纷夭折。

解决方案：重新购买并培育，每个学习小组一罐，象征友谊和希望。

12. 问题：敬老院爱心活动开展。

解决方案：班委会派出汤诚、杨裕、杨亿莹、易清萍、易璐随班主任前往敬老院熟悉路线和环境，11号下午第八节课出发。

**船舶租赁会议纪要范文 第四篇**

时间：x年10月13日、14日

地点：行政楼会议室、16楼会议室

主持人：略。

参加人：香港STS有限公司总经理谢铉安先生、殷库资本总经理林先生、意向个人投资者Don Birch先生(中文名唐)等。

议题:关于Don Birch和殷库资本对公司项目的投融资

议程：

1.林先生介绍殷库资本的背景

2.投发部介绍##集团以及公司情况

3.投发部介绍连锁项目引资意向书

4.市场部介绍酒店地震后情况及公司经营、营销等

5.集团领导对唐先生提出的战略方面的问题进行解答

6.双方就上述内容进行讨论和沟通

香港STS有限公司作为投行中介邀请的殷库资本总经理林先生和意向个人投资者Don Birch先生于10月13日和14日来访，并与我方进行了融资洽谈。双方展开了针对公司经营、营销、特色定位、发展规划、财务状况、资金需求与使用计划、合作方式等方面的广泛讨论，对于投资者所关心的问题，我方作了一一解答。现将投资者提出的主要问题形成纪要如下：

1.公司的营销规划和能力

投资者认为，公司现有的占销售收入1%的市场推广成本是远远不够的(国外连锁经济型酒店往往达15%)，随着公司扩张和竞争的加剧，未来这方面成本会大幅增加，希望我方对此予以充分考虑。

**船舶租赁会议纪要范文 第五篇**

时间：

地点：

会议室：

参加人员：常务副会长范\_\_\_\_\_\_，副会长姚\_\_\_\_\_\_、郝\_\_\_\_\_\_、路\_\_\_\_\_\_，办公室主任王\_\_\_\_\_\_、副主任高\_\_\_\_\_\_，活动中心主任刁\_\_\_，中华研修大学管委会主任韩\_\_\_等。第一副会长郭\_\_\_\_\_\_，副会长张\_\_\_\_\_\_，常务副秘书长郑\_\_\_\_\_\_，副秘书长张\_\_\_\_\_\_因事请假，会后分别通电话征求了意见。

会议内容：

二、学会与研修大学商定，由研修大学给学会提供办公室、办公桌椅、电话和必要的办公费用。利用研修大学的教学条件，双方共同组织举办秘书培训班等。

三、为便于开展工作，建议增补中华研修大学管委会主任韩\_\_\_为学会副会长，负责学会的后勤保障和日常管理，先开展工作，以后提请8月份常务理事会确认。

四、研究了XX年学术会议和常务理事会安排(详见通知)。

**船舶租赁会议纪要范文 第六篇**

(××××年×月×日)

××××年×月×日至×日，国家体政委在××省××市召开了全国城市经济体制改革试点工作座谈会。三十一个省、自治区、直辖市体政委(办)的负责同志，五十八个试点城市的负责同志，以及中央、\_有关部门的负责同志共二百多人参加了会议。会上传达学习了中央领导同志最近的重要讲话，交流了试点城市改革的情况和经验，研究了在新形势要积极推进城市经济体制改革进一步开展的工作，

一、统一认识，明确今年改革的方针和主要任务。(略)

二、进一步简政\_，政企分开，搞活企业。(略)

三、充分发挥社会主义市场经济，理顺经济关系。(略)

四、精心指导，保证改革健康发展。(略)

与会同志一致表示，当前改革进入攻坚阶段，我们要坚定地贯彻\_和\_的布署，精心组织，精心指导，搞好调查研究，把城市经济体制改革引向深入，为建立有中国特色的社会主义市场经济作出新贡献。

**船舶租赁会议纪要范文 第七篇**

承租方： 中港第三航务

出租方：

承租方因工程施工需要，租用出租方船舶，配合承租方施工。为明确双方各自的权利、义务和职责，确保工程项目的优质、按期完成，经双方洽商一致，依据《\_合同法》的有关规定，特签订本合同，以资双方共同遵守。

一、工程名称：

二、工程地点：

三、租用船舶的名称、型号、规格

(船名)， 型号、规格等详见海上船舶检验证书。

四、工作内容及要求：

(一)、承担 ，及配合现场(海上)的一切施工作业 。

(二)、出租方必须全天候(24小时)服从甲方现场调度指挥和工作安排。出租方不得擅自改变工作性质或航区。如有改变需征得承租方同意，并经航管部门批准。

五、租用期限：

自 年 月 日至 年 月 日止(暂定)，准确租期以承租方书面指定专人通知为准。租期自船舶进入施工现场并能正常工作使用之日起计算至所做工作完成之日止结束。租期按实际租用天数计算。

六、租费及付款方式：

(一)、月租费为 元/月，单价 元/天。月租费中已包括：船员工资、劳务费、淡水、机油、船舶及人员保险、避风费、航道费、港务费、营运费、保修费、管理费、调遣费、利润、风险、税金、燃料费等一切费用。不足月的租费按实际租用天数计算。

(二)、船舶的避风由出租方自行负责并自行承担费用。不能作业的天数按 元/天扣除。

(三)、出租方凭承租方书面指定专人签单确认后，下月结算上月的租费。承租方按双方书面确认支付%待出租方合同结算完毕后一个月内付清。

(四)、出租方开具正式的发票收取进度款和结算款，并应指明开户银行账号。承租方付款方式为银行转账。

七、双方的各自职责

(一)、承租方负责出租方船舶现场的调度工作。

(二)、出租方必须保证船舶设备完备，轮机性能良好，配足合格船员，并符合港监和航管部门的要求。若因出租方船本身或操作原

因，使承租方蒙受损失，出租方要承担赔偿责任(包括第三方的损失赔偿)。

(三)、出租方必须出示被租用船舶的合法有效证件(船舶证书、国籍证书、船员证书、航行证书、营业证书、驾驶证照、船舶财产保险及所有权证书等)及港监或航管部门要求出示的证件并提供复印件，船舶设备、人员配备必须符合航行、使用安全的要求。出租方在配合施工期间必须遵守国家、地方的法规、法令，以及承租方的有关规章制度，服从承租方的统一管理。如出租方证件不能被港监、海事、航政部门通过，后果和损失均有出租方承担。

(四)、出租方船舶如不适用本工程作业，承租方有权单方终止合同。损失由出租方承担。

(五)、出租方需办理船舶一切险和船员的人身保险，费用由出租方承担，并提供此船舶和人员保险保单复印件。

(六)、出租方原则上不得调换已被海事部门审查认可的船长、轮机长。如需调换必须按有关部门规定程序实施。

(七)、对于出租方在履约过程中造成的对出租方本身、承租方以及任何第三方财产的损坏或损失，包括间接损失及对人员造成的伤亡，均由出租方自己负责，承租方免于责任。

(八)、出租方必须听从承租方现场管理人员的指挥，不得擅自停泊;确保本合同中所列船在使用过程中不得随意更换。

(九)、出租方船员应保管好承租方的货物及物品，租船结束后如数归还给承租方，如因出租方原因造成的损坏、灭失，由出租方负责赔偿。

(十)、若因大风等自然灾害给出租方船舶造成的损失，由出租方自行承担。

八、安全与环保

(一)、双方均应加强对船员进行安全教育，遵守港监和航管部门的航行规定，按操作规程操作，保证安全、杜绝事故。

(二)、出租方必须在施工过程中严格执行安全操作规程，对被租用船舶设备、人员的安全负责，一旦发生安全事故，由出租方承担一切责任。

(三)、出租方人员对所在的施工区域、作业环境、操作设备设施、工具用具等必须认真检查。一经作业，就表示出租方确认施工场所、作业环境、设备设施、工具用具等符合安全要求和处于安全状态。作业过程中由于上述因素而导致的事故后果由出租方自负。

(四)、出租方对船舶载重必须每次检查，不能超载、每次载重必须按有关安全规定执行。

(五)、租用期间，船舶及船员的自身安全由出租方自己负责。在作业过程中，因出租方原因发生的事故由出租方自行上报、调查、处理、赔偿、结案，并上报出租方上级主管部门，承租方不承担任何责任。

(六)、出租方必须严格按照国家有关法律法规相关规定及承租方要求制定合理的环境保护措施并有效地执行。

(七)、双方另订《安全协议》作为本合同的附件。

九、违约责任

(一)、在合同租用期内，除了船舶本身的原因，经航管部门确认为不能继续使用外，出租方不得自行提前将被租赁船舶调离，如擅自调离出租方应向承租方支付 万元的违约金。

(二)、出租方应服从承租方一切生产调度，若出租方船舶及船员不服从指挥调度、未经承租方调度同意而私自调动船舶或为第三方作业，承租方除不负责此期间的租费外，给承租方造成损失的，由出租方负责赔偿。并需出租方另付每天 元的违约金。

(三)、因船舶故障、事故处理或船舶缺员等出租方原因造成船舶不能正常开航、作业的，该期间的租费承租方不予承担，给承租方造成损失的，由出租方负责赔偿。并需出租方另付每天 元的违约金。

(四)、合同期内出租方如发生违章、违规行为(包括航行、作业、治安、消防)，承租方有权终止合同。

(五)、根据施工需要及工作情况，遇国家、政府、业主要求缓建或停工、不可抗力造成的停工、缓建及工程提前完成，承租方有权单方提前终止合同。

**船舶租赁会议纪要范文 第八篇**

时间：

地点：

参加人：

主持人：

应到股东\_\_\_\_\_\_\_\_人，实际到会股东\_\_\_\_\_\_\_\_人，代表全体股东100%股权。

会议内容;1、变更股东及股权

2、变更法定代表人、执行董事、经理、监事

3、变更名称

4、变更注册资金、实收资本

5、变更经营范围

6、变更地址

7、变更经营期限

8、变更企业类型

9、修改公司章程

本次股东会议按照《公司法》(或：本公司章程)规定的程序召开，全体股东一致通过如下决议：

1、某某退出公司，吸收为公司新股东。其中某某在公司出资 的公司的\*\*万元股权(实收资本\*\*万元)股份转给某某，某某放弃优先购买权。现股东出资情况如下：

股东名称 营业执照(身份证)号码 出资方式 认缴出资额 实缴出资额及出资时间 余额及缴付时限 出资比例

2、注册资金、实收资本由多少万元增加到多少万元，其中某某增加 多少万元，某某增加多少万元现股东出资情况如下：

股东名称 营业执照(身份证)号码 出资方式 认缴出资额 实缴出资额及出资时间 余额及缴付时限 出资比例

3、选举某某为执行董事、法定代表人、经理，同时免去某某执行董事、法定代表人、经理职务。

4、选举某某为公司监事，同时免去某某监事职务。

5、公司名称由某某有限公司变更为某某有限公司。

6、公司经营范围由什么变更为什么(以公司登记机关核准为准)

7、公司经营地址由什么地址更到什么地址。同意使用由签订的 租赁合同中的房屋作为公司办公场所使用。

8、公司经营类型由什么变为什么

9、公司经营期限变更为 年，从公司成立之日起计算。

10、全体股东一致同意通过新的公司章程。

11、全体股东一致委托公司员工到工商局办理公司变更登记。

全体股东签名：

年 月 日

**船舶租赁会议纪要范文 第九篇**

>名称：

北京x公司车队安全例会

>时间：

20xx年x月x日

>地点：

车队办公室

>出席：

会议主要内容

1、把提高效率、降低成本落实到行动，不能空喊口号，要从点滴做起。

2、降低油耗，平稳起步，宜轻宜缓踩油门，匀速行驶，不能猛加油猛踩刹车。

3、控制车速，行驶中发现车辆拥堵时要提前采取措施，可带档滑行，减少使用刹车减速，以滑代刹从而达到节油的目的。

4、罐车司机进入施工现场时要积极配合现场施工人员，以最短的时间浇筑完，及时返回站内，以备调度调配。

5、准备装车的车辆拿到小票后注意查看LED显示屏，排队熄火等候装车。

6、最近车辆卫生差，司机刷车不及时，工地现场乱砸、乱冲现象经常发生，个别司机要注意听从工地安排，到指定地点刷车。

7、近期请假人员多，如多次请假可提出辞职或休假。

8、重车限速55公里/小时，空车限速65公里/小时。站内限速5公里/小时。

9、严禁偷盗站内和工地任何物品，发现一次公司重罚，并移交派出所处理。

**船舶租赁会议纪要范文 第十篇**

时间：x年x月x日14:00

地点：会议室

出席董事：

列席人员：(法律顾问)

缺席：

主持人：

记录整理：

会议提要：

1、听取(单位)x年的工作总结

2、审议《标准(草案)》

3、审议《改进方法》

4、审议《x年x人员绩效考核制度(草案)》

5、形成第x届董事会x年第x次会议决议

会议决议：

根据章程以及董事会章程的规定，第x届董事会x年第x次会议于x年x月x日下午14:00，在本x会议室召开。本次会议由董事长召集，会议按照通知所列议项进行，会议召集、出席人数、程序等符合有关法律法规及本校章程的规定。

会议听取了(单位)x年的工作总结，审议了《标准(草案)》、听取了《改进方法》、审议了《x年x人员绩效考核制度(草案)》。

经会议讨论并通过第x届董事会x年第x次会议决议，决议包含以下内容：通过《x年工作总结》、通过《标准》、通过《改进计划》、通过《x年x人员绩效考核制度》。

会议还要求各职能部门依照本校章程及董事会本次会议决议，认真履行职责，为实现任务目标做出不懈的努力。会议号召全体员工，团结一致，奋力拼博，敬业奉献，为发展壮大贡献力量。

出席董事签字：

列席人员签字：

x年xx月xx日

**船舶租赁会议纪要范文 第十一篇**

>会议时间：

XX年10月1日

>会议地点：

xx业办公室

>参加单位及代表：

运城市热力有限公司：xx部长。xx小区业委会主任、副主任。和平小区物业经理。

>会议记录： 。

会议就XX年8月10日xx小区业委会给热力有限公司的通知及其它问题进行协商。(通知付后)业委会提出热力公司在本小区建换热站租金问题，物业提出热力公司应按其它建站小区承担代收费用和元其它费用。高王利部长答复：租金问题，公司和开发区有协议，房屋、场地为无偿使用。代收费和元其它费用是对XX年建站小区的政策。XX年建站的小区就没有此政策，所以没法执行。业委会提出开发区不是物业所有权人，无权签协议，协议无效。物业提出同是建站小区政策应一样，要公平公正。高王利部长答复：这是政策问题需报领导研究决定，现无法答复。业委会、物业同意高王利部长报领导研究决定并希望尽快答复。

以上会议记录三方无异议。

本会议纪要一式四份个代表一份。

和平小区代表：

物业代表：

**船舶租赁会议纪要范文 第十二篇**

出租方：\_\_\_\_\_\_\_(简称甲方)

电话：\_\_\_\_\_\_\_传真：\_\_\_\_\_\_\_

承租方：\_\_\_\_\_\_\_(简称乙方)

身份证号：\_\_\_\_\_\_\_电话：\_\_\_\_\_\_\_

根据《\_合同法》、《民法通则》规定，经过甲乙双方平等友好协商，签订本合同。

第一条船名、规格及用途

甲方将自用的挖泥船、泥驳船、拖轮各一条其船体本身附属设施出租给乙方。武汉港务集团有限公司作为上述船舶的所有权人，特授权汉口港埠分公司作为出租方出租该船舶，乙方将此船舶用于汉江新沟河段挖泥施工使用。

第二条租赁期限

总工期约二个月，从《交接确认书》所记载的实际交付之日起作为起租日。双方约定起租日为\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日。

第三条租金标准、保证金、缴付规定

1、双方约定租金按每月人民币\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_)计算，船员劳动报酬\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_)计算，两项合计\_\_\_\_\_\_\_元整。租赁期的第一个月内，不足一个月仍按一个月计算。第二个月开始，不足一个月以天为单位计算，租金计算标准为：\_\_\_\_\_\_\_元×实际工作天数。

2、租金支付采用先付后用方式。本合同签订之日，乙方预付第一个月租金人民币\_\_\_\_\_\_\_元整给甲方，次月起每\_\_\_\_\_\_\_日按进度支付租金，余款待工程完工后进行一次性决算。乙方未按合同约定及时支付租金，或拖欠租金的，甲方有权随时终止租赁合同，停止乙方使用，收回租赁物。

3、双方约定租金从\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日起开始计算。

4、合同签订之日，乙方向甲方支付人民币\_\_\_\_\_\_\_元整(￥\_\_\_\_\_\_\_)，此款作为合同履约保证金。该保证金不计息、不保值、不得冲抵租金。待本合同正常履行终止，合同标的物顺利返港后，双方财务对账清算后办理退还手续。

第四条船舶的交付地，拖移，返送及费用

1、双方约定：船舶交付地分别位于\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_码头及\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_码头，由双方现场办理交接。在船舶交接的同时，双方以书面的形式签署租赁物的《交接确认书》。甲方将船舶交给乙方后由乙方负责安排拖移至汉江新沟并承担拖移及海事签证等相关费用。

2、工程完工后，租赁船舶由乙方负责安排拖回至甲方指定的码头并承担拖移费用，乙方负责办理相关的签证工作并承担签证等相关费用。乙方应保证趸船安全无损完好，并不得缺少经确认的随船本身附属设施，若发生缺少均由乙方负责赔偿。未经甲方书面确认延期租赁，乙方不予返还趸船，视为乙方延期租赁，需按本合同项下标准向甲方支付租金;乙方拒不支付租金，应按超出租赁期限的时间计算，双倍支付甲方租金;逾期两个月以上(含两个月)，甲方有权终止乙方继续使用该船舶。返港后双方先办理租赁船舶交接确认书后，再办理合同终止手续。

3、乙方在租赁趸船交接时应对趸船质量进行现场验收，同意接收并签署《交接确认书》的即证明认可船舶符合租赁要求，事后不得异议。

第五条船舶维修、保养租赁期内，乙方以人民币\_\_\_\_\_\_\_元整包干的方式托甲方负责船舶的日常维修及保养工作。如因超期使用所产生的船舶维修费用由乙方全部承担。

第六条双方约定事项

1、租赁期内，由于乙方使用导致的所有燃润油料全部由乙方承担。

2、双方约定：乙方托甲方安排10名船员随船轮流工作，工作时间为每天6：0022：00时。随船船员的劳动报酬由乙方支付(包含在总价内)，并服从乙方管理。若无特殊情况，甲方保证平均每月27个正常工作日。

3、租赁期间，乙方仅拥有船舶的使用权，无处置权。更不能因自身债务及纠纷将甲方船舶作抵押。

4、甲方禁止乙方任意改造船舶。若因乙方经营需要对租赁船舶进行局部改造时，必须征得甲方书面同意，由乙方向甲方出具《船舶改造方案》，并与甲方签订《船舶改造协议》，同时征得船舶监管审批同意后，方可实施改造。在没有签定补充协议前乙方擅自改造的，由乙方负责恢复原状并承担赔偿责任。

5、租赁期内若乙方因船舶使用管理或引起第三方的法律责任，均由乙方负责处理和负实际最终责任，由此造成的损失由乙方向甲方赔偿。

6、若因乙方工作需要，需将船舶迁移至汉江新沟外其它泊位水域时，乙方需报请甲方同意，并确保船舶安全，一切费用由乙方负责。乙方未经甲方书面同意擅自将船舶移至汉江新沟外的，甲方有权立即终止租赁合同，收回租赁船舶。

7、乙方负责现场生产安全。并承担船舶在当地海事、航道等各种社会管理费用。甲方有权要求乙方负责搞好船舶的各项安全防范工作，悬挂信号标志、(信号标志应符合《内河避碰规则》规定)完善防碰撞设施、配置消防设备。甲方有权要求乙方按照约定的方式合理的使用船舶。

8、合同期满后，如甲方需继续租赁该船时，在同等条件下具有优先权。

第七条合同的解除、终止

1、租赁期内，如乙方有下列情况之下，甲方有权解除终止合同，拖走船舶，由此造成的损失，均由乙方负责。

(1)乙方擅自将租赁船舶及设施进行转让，抵押或挪作他用。

(2)乙方利用租赁船舶及设施进行非法活动，违法经营及损害社会公共利益，受到有关部门的\'处罚。

(3)乙方未按规定缴付租金，拖秋5天。

(4)租赁期内若乙方因船舶使用管理或引起第三方的法律责任，均由乙方负责处理和负实际最终责任，由此造成的损失由乙方向甲方赔偿。

2、租赁期间，如甲方有下列情况，乙方有权解除、终止合同，由此造成的损失，均由甲方负责。

甲方未按约定按时将船舶交给乙方，影响乙方使用。

3、由于双方自身原因需提前解除终止合同时，必须提前10天通知对方，以便双方协商解决。

若属甲方原因违约解除终止合同时，自合同终止日起，甲方将乙方已缴付的船舶返港费及尚未履约完所剩余的部分租金如数退还给乙方。

若属乙方原因违约解除终止合同时，自合同解除终止日起乙方无权要求甲方退还租金及返港费，乙方不得拆除船舶上所增加的一切设施。

4、因不可抗力原因致使本合同不能继续履行需解除终止时，双方互不承担违约责任。船舶返港费用按本合同第四条第(2)款约定进行。

第八条其它

1、本合同未尽事宜，经双方共同协商后可作出补充协议，其补充协议与本合同具有同等法律效力。

2、本合同若发生争议时，双方应协商解决。若协商不成时，可向武汉海事起诉。

3、本合同一式贰份，另附交接清单一式贰份，经双方法定代表人或授权托代理人签字盖章后生效，双方各执壹份。

甲方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_乙方(盖章)：\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_法定代表人：\_\_\_\_\_\_\_

托代理人：\_\_\_\_\_\_\_托代理人：\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_\_\_日

**船舶租赁会议纪要范文 第十三篇**

xx月xx日下午，集团公司在小会议室召开了第x次总裁办公会，集团公司各领导及相关人员参加了会议。会议由集团公司董事长、总裁主持，会议并就当前主要工作作了重要安排，会议形成以下纪要：

一、 当前重点工作：

1、认真做好流程的简化及修改工作，财务部由牵头负责，其它公司领导根据各自对口部门实际情况进行指导，xx月之前完成。新的流程应根据x年公司新的机构编制进行调整，原则要求精简、高效、实用、科学、易于管控。

2、做好x年预算工作，总体由牵头负责，深入各分公司亲自指导，按照x年新的机构编制精确做好预算的修订、完善工作。截止xx月底各分公司各部门对流程进行修订，春训结束后进行针对性考核。

3、认真修改好x年工作报告，要求x年工作总结提纲挈领主次分明，重点是安排好x年工作安排。报告应突出数字，以业绩论英雄。(xx月完成)

①、x总负责搞好x年财务工作报告

②、x负责关于购物中心、行政楼审计工作报告

③、x总负责关于原大厦工程决算追加、预算报告事宜

4、关于x年考评考核办法的初步意见：

①、经营部门：三个档次3万、5万、8万(主要领导及各分公司)

②、职能部门考核：

一等奖：1000元/人 二等奖: 1500元/人 三等奖: XX元/人

公司成立考核领导小组：

组长：

副组长兼办公室主任：

办公室副主任：及抽调相关部门人员

③、各领导各部门将年度目标任务分解到位;(表格由集团人力资源部统一设计)

5、x总挂帅，x总配合全面做好节前经济手续的清理工作;

6、切实加强商品采购的集中管理，坚决杜绝大宗物料和商品的采购现象。加强中高层干部廉政建设。监察审计部调查有关供货商反映的问题;

7、安排节规划活动，总体活动由武总负责，各分公司主要领导参与。灯谜灯盏由x负责;秧歌由x总负责;锣鼓由党总负责，集团人力资源部做好企业文化的宣传和报道工作。

8、关心关爱员工方面：

①五一、五四前后举办《我是80后》《我是90后》为主题演讲赛活动;公司成立巡讲团，历年度先进参加，以《我是主人》为主题演讲赛。

②xx集团公司成立团组织，各分公司成立团支部。(具体由党总负责)

③举办少儿暑假趣味夏令营(五市)，此次活动具体由党总负责;

④集团行政部继续摸底了解员工住房情况，针对性的解决中高层住房问题;

⑤“三八”节前后搞一次队列队形及花样体操比赛;

⑥“七一”将在全公司举办迎接建党九十周年大型歌咏比赛活动;

⑦继续把x年公司提出的“一个中心、两个理念、三个要点、四种方式、董事长十一字讲话精神、六化目标”贯穿x年全年工作的始终;今年把稳固提升年作为重点，加强管理和基础。倡导加强企业文化建设，要求员工有宗旨、有理想、有觉悟、有素质、守纪律、讲道德;

9、项目建设方面：

①、x总负责组建华元国际项目(建筑面积9000㎡)

②、项目办负责家居物流项目;

③、x总负责与\_合作项目

④、x总负责西安公司选址情况

⑤、x总负责超市连锁发展(、)

⑥、x负责快捷酒店项目，破土动工

⑦、大厦扩建项目(千人宴会厅、50套客房、10商务套、总统套会见厅、咖啡屋、茶艺、健身房、乒乓球室)

参会人员：

列席人员：

抄报：集团公司各领导

**船舶租赁会议纪要范文 第十四篇**

会议时间：20xx年2月28日

会议地点：公司三楼会议室

主持人：×××

参加会议人员：公司主管领导、各科室及各项目部负责人

会议主要内容：年度安全生产工作及安排部署

一、会议目的：

为加强公司施工安全管理，有效防范各种安全事故的发生，确保公司20xx年各项安全工作目标任务的圆满完成，特召开此次安全生产工作会议，对20xx年安全生产工作进行安排部署。

二、会议内容：

1、公司安全工作目标要达到全年无安全事故发生、零事故。

2、全面落实安全生产责任制，层层签定安全生产目标责任书，公司要严格按管理办法的要求与开复工项目部签订安全生产责任书，明确双方的职责和工作。坚持“管生产必须管安全”的原则，定期召开安全会议，组织安全检查。各科室、班组、重要岗位及特殊岗位个人也要签订安全生产目标责任书。

3、要完善各项安全规章制度，做到企业安全工作有法可依，根据公司实际情况调整安全管理的重点，迎接各项上级安全检查工作，总结安全工作中的不足，积极改进。要坚决执行事故隐患整改领导责任制，实行逐级管理，施工现场中存在的事故隐患必须由公司分管安全领导负责，限期整改落实，做到责任明确到人、考核落实到人，日常管理要做到“五到位”，即：组织到位、职责到位、检查到位、考核到位、奖惩到位。

4、为使安全生产意识深入人心，人人树立“安全第一，预防为主”的思想，公司定期召开安全生产工作会议，每月不少于一次安全例会、安全检查;重视安全培训教育，每季度不少于一次的安全教育活动，组织各科室、各项目部、施工人员、专职安全人员全部参加;加强特殊工种作业人员的培训、取证、复审的检查及管理，严禁无证上岗。对施工现场新进场人员进行安全“三级”教育，并做好教育记录，经考试合格后方可上岗作业，教育率应达100%，并建立三级教育卡20xx安全生产会议纪要范文20xx安全生产会议纪要范文。

5、严格执行“安全检查”制度，公司采取定期检查与随机抽查的办法，实行安全生产工作动态管理。如季节性安全检查、雨季施工安全检查、特殊敏感时期安全检查、防雷电、防火、防中暑等，对查出的隐患要进行整改，复检不合格的将执行处罚，追究有关人员的责任，并强制停工整改直至合格。

6、公司积极投入到“创安全文明工地”的活动中，，并结合公司及项目实际情况，制定达标计划。公司要按照文明工地标准争创文明工地，加强文明工地的检查工作。

**船舶租赁会议纪要范文 第十五篇**

XX年X月X日，区建筑业安全生产监督管理站全体工作人员召开学习会，XX站长主持会议。会议主要就以下几个问题开展集中学习讨论。

1、学习《区城乡建设局集中整治影响发展环境的干部作风突出问题活动实施方案》。重点学习方案强调的“五治、十不准”内容，与会人员表示要率先实现全站干部作风明显改进，服务质量显著提升，以更加优质高效的工作，为决战“两大”平台，促进“三区”互动，加快城乡一体，建设经济强区做出更大贡献。

2、学习《市建筑起重机械安全监督管理实施办法》。再一次明确了建筑起重机械生产厂家，租赁及备案管理;安装与拆卸;使用与管理;安全监理;监督管理等五个方面的管理规定及流程。

3、学习《省危险性较大的分部分项工程安全管理实施细则》。着重学习了基坑支护与降水工程、土方开挖工程、模板工程及支撑体系、起重吊装工程及安装拆卸工程、脚手架工程、其它危险性较大的工程等的安全管理办法。

4、学习《省建设工程安全生产动态管理办法(试行)》。对安全生产相关责任主体安全动态监管的主要内容进行重点学习。

会议最后强调，全站工作人员要转变观念，树立服务意识，加强业务学习。今年要完善各项工作台帐，严格管理，力争使全站工作再上新台阶。

>安监站工作员学习会议纪要

20\_年5月6日晚，局长XX主持召开了班子成员会议，班子成员参加了会议。现将会议主要精神纪要如下：

一、关于私人建房违规超建的验收处理意见

会议确定： 1、在20\_年8月31日前(以缴城市配套费发票时间为依据)审批并缴费的个人建房，按超建面积每平方米200元罚没。 2、在20\_年9月1日后(以缴城市配套费发票时间为依据)审批并缴费的个人建房，建筑占地面积及建筑层数均在规划审批范围内的超建部分，按超建面积每平方米200元罚没;其他超建部分按超建面积每平方米800元罚没。 3、对所有违规超建行为，如违规超建建筑在土地使用权证范围内的，除按以上规定处罚外，还需按照现行税费一体化标准补缴规费，以实建面积发证。如违规超建建筑在土地使用权证用地范围外的，函告业主完善土地审批手续后，按以上规定处罚发证;如不能完善土地审批手续，仅按以上相应规定处罚，不予发证。

二、关于贯彻落实《市政府“关于处理房屋权属登记中有关历史遗留问题的意见”》的具体操作办法

会议对操作办法进行了明确：

(一)对象的认定。XX办[20\_]5号文件规定，“依法取得国有建设用地使用权，经政府批准个人自建的`房屋，按照土地使用权证记载的时间，提交相关材料办理房屋权属登记”，现就“经政府批准个人自建房屋”的对象明确如下：

1、各类拆迁安置用地[以拆迁安置(补偿)协议或政府批文为准]上的个人自建房;

2、经政府准许的各类房地产开发公司转让用地上的个人自建房，如：等;

3、破产改制企业转让用地上的个人自建房;

4、经公开招标、挂牌、拍卖所取得用地上的个人自建房;

5、其它有市政府批复准许建设用地上的个人自建房。

(二)具体操作办法。对XX办[20\_]5号文件要求我局出具“建设工程规划许可证或规划部门出具的规划意见”的，一律实行补办规划许可证,操作办法如下：

1、街住宅建筑层数为四层及以下的，或临街(即除巷道外的城市道路)的商住建筑层数为六层及下的，补缴规费后予以补发证;

2、街住宅建筑超出四层、或沿街商住建筑超出六层的，或有超出土地使用证范围等各类超建行为的，参照《关于私人建房违规超建的验收处理意见》进行处理。

(三)规费补缴标准。根据市政府办《关于印发市房地产税费一体化管理业务规程的通知》(XX府办[20\_]143号)精神，按土地使用证载明的时间为准，20\_年9月1日以后的按税费一体化标准补缴;20\_年6月1日至20\_年8月31日的只补缴市政基础设施配套费15元/平方米。

三、村农民新村大道西侧历史遗留问题处理意见

会议确定：1、对明星村农民新村大道西侧地块涉及的105户中已建成的房屋直接验收，审批层数按原有立面图(五层)为标准，并据此建筑层数计算面积，补缴规费。2、规费已缴部分由业主自行提供相关证明资料，核减已缴部分后，未缴面积按现行标准补缴。3、超出立面图层数(五层)的，参照《关于私人建房违规超建的验收处理意见》进行处理。4、105户对象中房屋未建成的用地按程序报建。

**船舶租赁会议纪要范文 第十六篇**

××县人民政府第六次常务会议纪要

时间：××××年×月×日上午八点半至十二点

地点：县政府常务会议室

主持：县长×××

出席：副县长×××、××、××、×××办公室主任×××

请假：×××(出差)

列席：×××、×××、×××

记录：×××

现将会议讨论及决定的主要事项纪要如下：

一、会议听取了副县长×××关于召开经济工作会议准备的情况汇报，讨论了扩大县属企业自主权的十条规定。会议同意县经济工作会准备情况汇报，并决定于×月 ×日召开全县经济工作会议。今年各项经济工作指标，要以市经委下达的为准，不再调整县原各公司的主要经济指标。在县经济工作会议上，由县经委与县原各公司签订经济责任书。

二、会议原则同意县民政局关于民政事业费管理使用办法的修订意见。

三、会议同意将县政府办公室提出的转交机关工作作风的规定意见(讨论方案)印发各部门，以县政府文件印发。

××县人民政府办公室

××××年×月×日印发

—九xx年九月二十日

**船舶租赁会议纪要范文 第十七篇**

时间：11、19 地点：二年一班教室

参加人员：二年一班全体学生

班会主题：遵守学校各项常规

活动目标:

教育学生遵守课堂纪律，遵守课间活动的秩序，做一个文明有礼的小学生。结合学校以及班的实际，提出各项要求。

活动过程 ：

1、谈话引入

2、看图，说一说，议一议

哪些行为是不遵守纪律的行为?

我们应该怎样遵守学校规定?

犯了错误应该怎么办?

3、结合本班实际，表扬能遵守课堂纪律的同学，教育不够自觉守纪律的学生。

4、 小结：

刚才同学们都说得非常好，希望每个同学今后都要遵守课堂纪律，上课铃响后立即进教室，课本文具摆放好，安静地等老师来上课;课堂上不要随便说话，要发言，先举手;专心听课，不做小动作。

**船舶租赁会议纪要范文 第十八篇**

甲方(承租方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

乙方(出租方)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

甲乙双方经友好协商，就甲方租用乙方船舶事宣达成以下协议：

一、船东授权委托书及船舶证书

本租船合同由甲方与船东或其授权的公司做为乙方签署。如果船东委托代理签署本合同，则代理在本合同有效期内负责船舶的日常经营管理，并和船东共同对甲方承担连带责任(附该船舶“授权委托书”正本)

乙方须向甲方提供船舶有效证书复印件(包括但不限于船舶所有权证书，船舶登记证书，船级证书，船舶保险单)，其所列各项范围与船舶实际情况相符。 乙方保证在交船之日及整个租期内，船舶状况须与下列规范相符，如有不符，租金应予扣减以补偿甲方由此遭受的损失：若因上述条件不服而严重影响甲方正常营运或造成较大经济损失，甲方有权解除本合同并保留向乙方索赔的权利。

二、船舶状况

乙方保证，船舶航行区域为内河A、B、C区。在交船之日及整个租期内，本船应水密、坚固、货仓防水湿设施处于良好的适航状态，在各方面适于沙、石、泥的货物运输，船壳、机器、设备、船舶文件、等维持在充分有效状态，并按规定配齐和维持合格的船长及船员。船舶应提供充分的证明，可以正常作业。

三、货物：

四、航行范围

甲方租用乙方提供的适航航区的平板货船(下称船舶)，按船舶检验证书，营运证书规定之范围从------货物运输。甲方如超出以上范围使用船舶，须事先经乙方同意。

五、租金、押金、消耗及放船费

1、船舶每月租金：(含船员工资、伙食费、船舶保险、船员社保及保险费、船舶修理费)RMB 万元(大写 )。凭收据结算租金，租期不足整月的，租金按天计算。租用期间船舶每月提供三天给予船舶办理保养及办证时间按(可累结)，乙方无权在甲方不营运时自行安排船舶运作。

2、船航行油耗为平均每小时 公斤，以甲方制定各航线定额配油所核定航行时间里程柴油为标准，按实际营运航次计算。

3、租金结算一次，甲方于每月---日和---日前向乙方支付下月的应付费用，并预付乙方六个月的租金做为押金(租期结束时，在一切手续按合同交接完成后退回)，由于甲方原因或因天气原因或因天气关系等因素不能投入营运，甲方必须照常支付租金，否则乙方有权终止租约并没收押金。

4、放船费：起租时甲方派员在船舶停靠港读油位后加油、押船到目的地港起租，油费由甲方负责。起航港签证费由甲方负责支付，目的港签证费由甲方负责支付。油费由甲方负责支付。

六、租期

甲方租用该船舶两年，从 年 月 日起至 年 月 日止，自船舶放船之日起计算，证租期满时甲方有权优先选择续租船舶。续租后合同双方权利义务仍受本船舶合同约束。如任一方对合同延续有异，则参照合同第十三条约定。

七、停租

因以下事项造成甲方无法使用本船舶的，甲方可停止支付租金。同时甲方可单方面撤销租约并保留向乙方追偿因此遭受的损失。

1、人员或船舶用品不足。

2、船壳、机器或设备损坏。

3、船舶或货物遇到海损事故包括碰撞和搁浅而造成延误(公共海损除外)。

4、未经甲方同意而超出保养时间的修船、进坞或为保持船舶效率所采取的其他必要措施。

5、船舶或船员未持有或未随船携带营运所需的有效证件及其他船舶文件。

6、船长、船员或水手的罢工、拒航、违抗甲方指令(如执行此命令会危及船舶安全除外)或失职。

7、任何因乙方、船长或船员受到控告或违章对本船舶实行扣留或干预(但由甲方疏忽行为引起的`除外)。

8、乙方违反租约而停工。

9、由于本条所提到的任何原因或由于伤病船员上岸治疗而使本船绕航、折返或靠挂非甲方所指示的港口。

10、其他乙方原因妨碍或阻止本船舶有效运营或使本船不能给甲方使用。

八、船舶检修

除非因突发事件，乙方因提前一周向甲方提出书面的船舶检修计划，预计超过三天的检修计划应提前两周通知。

乙方应至少提前一个工作日向甲方书面告知检修完毕时间。双方根据甲方货物运输要求，协商确定船舶投入运营的具体时间地点(港口)，则船舶停租检修时间从当时航次。结束时起至双力确定的上述投入运营时间按为止，若船舶末在约定时间内抵靠甲方制定港口，检修时间计算至实际抵港或开始装货时为止(具体计算至实际抵港还是开始装货之时。由甲方视船舶未准时抵达造成的损失情况决定)同时甲方可要求乙方赔偿因此造成的损失。检修时间入租期。

九、甲方职责

1、负责安排船舶适航区域和载货量进行船舶配载货在挂靠港的装卸作业的联系。

2、负责支付船舶运输货物在港口发生的费用。

3、负责支付乙方合同约定的船舶租金。

4、负责支付船舶的海事签证费，负责业务办单费，装卸港口码头代理费、靠泊费、特定航线的费用，船舶凭票报销。

5、负责船舶营运期间的船舶柴油、机油等油采购及船舶维修费等费用。

6、负责办理船舶在租期间的有关手续并支付相关费用。

十、乙方职责

1、负责支付船员工资、膳食费、福利费、船员生活用品费、船舶保险费、船舶检验证书费，应由乙方付担的费用。

2、负责船舶的船员在甲方租赁期内的保险并按甲方要求提供相应的保险文件。

3、负责船舶保养、办理船舶证照、安全检查及清理油污等手续，确保船舶正常运营，如停航天数超出累结天数的扣减船舶租金，如发生船舶机械故障应及时抢修，已满足甲方的货物运输要求。如因船舶维修导致甲方货物无法出运，乙方应承担相应的赔偿。如船舶在航行，港口作业中因码头装卸公司或其他第三方的过错造成对船舶的损害，乙方应及时向责任方协商赔偿和善后方案，同时乙方或船长应在损害发生时立即甲方联系，并于24小时内书面通知甲方。

4、确保船舶在甲方规定的时间内到达目的港，若无合理原因航速减缓或绕航行驶造成甲方延误，甲方有权立即终止合同并向乙方追偿因遭受的损失。

5、服从甲方的合理调度指挥，配合码头装卸作业。如甲方对船长或船员的行为不满，在情节属实的情况下，乙方应及时撤换并承担相关差旅费。如乙方无法安排更换使甲方满意的船长或船员，并使甲方在连续多个航次中无法正常执行或者给甲方造成较大经济损失或声誉损失的，甲方有权解除本合同。

6、负责船舶及货物安全，船长、船员须根据甲方的配载计划对货物作合理的安全配载。若因船长或船员管理船舶和货物的过程中的过失或疏忽造成货物损失损坏的，乙方应及时于甲方相关人员联系，于24小时内书面通知甲方，并负责赔偿甲方因此遭受的损失。

7、负责做好与码头的货物设备交接签收及接收货物后的单据保管工作，若因乙方未做好上述各项工作而造成货物损失、损坏，乙方负责赔偿责任。

8、船航运营期间应遵守海事、港口有关安全规章和甲方的规章制度，并按期办理船舶安全检查，油污清理手续，做好清理手续，做好船舶及船员管理，确保船舶安全生产。船舶航行如遇雷雨大风、大雾、台风、洪水等自然灾害对船舶航行安全造成威胁时或海事部门封航、禁航等特殊原因，需抛锚待航无法按期开航的，应及时向甲方报告。如船舶发生碰撞、搁浅、火灾等情况时，应及时向甲方报告，并采取果断有效措施保证船舶安全，同时将真实过程详细登记在航海日志备案。

对甲方调度安排航次任务如出现因航道、码头水位限制等威胁到船舶安全的，船员安全，船长有权提出意见或建议，安全无保障的和提出拒载或暂缓航行，并向公司领导提出申诉、协商、必要时调整航次任务。

十一、留置权

为索回已付不应付的款项或因乙方违约造成的损失。甲方有权滞留船舶。

十二、违约责任

除本合同约定的双方有权解除本合同的情形外(不可抗拒或公共海损事不属双方违约)，任何一方擅自提前解除合同的，须赔偿对方两个月的租金做为违约金。

十三、结算方式

甲方依租约规定，每期RMB (大写)以现金转账方式向乙方支付现金，此租金为税后金额。

十四、合同终止

任何一方对合同延期有异议，须在合同到期日前十五天内就是否延续或修改合同向对方书面提出。双方未能最后达成协议的，这本合同在到期日自行终止。任何一方有权终止本合同。

十五、争议解决

本合同未尽事宜及合同履行期间的争议，双方协商解决，协商不成的，提交当地海事部门解决。

十六、本合同一式四份。甲、乙双方各持二份。于甲、乙双方签字盖章后生效。

甲方：代表：

日期： 年 月 日

乙方：代表：

日期： 年 月 日

**船舶租赁会议纪要范文 第十九篇**

一、建立北京铁路管理局，下设北京、太原、天津、石家庄四个铁路局，撤销铁路分局。

这样做的好处是：第一，北京铁路管理局可以统一调度指挥太原、北京两个铁路局的运输力量，形成一个整体，把煤炭运输中的装、运、卸、排各个环节紧密衔接起来，又把煤炭生产和运输紧密衔接起来，充分发挥运力效能，使运输线路畅通，更好地完成煤运任务。第二，有利于加强铁路基层工作。分局撤销以后，铁路局直接领导站、段，便于加强基层工作，搞好机车、车辆、线路、通讯等设备的维修和技术改造，组织好职工的技术培训工作。

\_要立即着手制定北京铁路管理局和四个铁路局的职责范围和具体工作方法。

二、为了搞好生产与运输的衔接，加强北京铁路管理局与山西省的联系，决定由北京铁路管理局派驻联络员，在山西省经委办公。其任务是，代表铁路管理局向省里请示汇报工作，办理、转达省里交办事项，及时沟通双方的情况，协调生产与运输的关系。

三、北京、太原两个铁路局在北同蒲线的分界点，定在宁武。这样便于北京铁路局全面安排大同和雁北地区统配矿与地方矿的煤炭外运。

四、铁路管理局、铁路局机构设置要精干，太原铁路局保留原建制，干部原则上不要变动，各项工作要进一步加强。分局撤销前对干部要作好安排。临汾、大同分局撒销后，可分别设立调度分所，必要时也可分设小型办事处，协助铁路局统一安排当地的车、机、工、电、检等项工作。

六、当前晋东南的煤炭绝大部分通过京广、陇海两条铁路线外运，装煤的空敞车全部靠郑州铁路局排送，因此太焦线五阳至孔庄一段线路，仍由郑州铁路局管理。\_要对太焦线进行技术改造，提高运输能力。为加强郑州铁路局与山西省的联系，郑州铁路局要在山西省派驻联络员。 改革铁路管理体制是一项复杂的工作，步子一定要稳妥。北京、太原铁路局管理体制的改革，作为全国铁路管理体制改革的试点，今年下半年作好准备，明年初开始实行。\_和有关省市要密切配合，加强领导，注意研究解决出现的问题，不断总结经验，把这项工作扎扎实实地搞好。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十篇**

会议纪要是记载会议主要精神和议定事项，要求与会单位共同遵守、执行的一种公文。本文提到了会议纪要的含义、特点以及会议纪要的分类。

>一、会议纪要的含义

会议纪要是记载会议主要精神和议定事项，要求与会单位共同遵守、执行的一种公文。 党的机关公文和行政机关公文，都把会议纪要作为法定文种。

《中国\_机关公文处理条例》规定，会议纪要：

用于记载会议主要精神和议定事项。

《国家行政机关公文处理办法》规定，会议纪要：

适用于记载、传达会议情况和议定事项。

>二、会议纪要的特点

1.内容的纪实性

会议纪要是根据会议的宗旨、议程、决议等整理而成的公文，它是对会议基本情况的纪实。 会议纪要的撰写者，不能更动会议议定的事项，更不能随意改动会议上达成的共识和形成的决定。除此之外，撰写者也不能对会议内容进行评论。总之，会议纪要必须忠实反映会议的基本情况，传达会议议定的事项和形成的决议。

2.表达的概括性

会议纪要并不是把会议的所有内容都原原本本地记录下来，它要有所综合、有所概括、 有所选择、有所强调。会议纪要重点说明会议的主要参加者、基本议程、与会者有哪些主要观点、最后达成了什么共识、形成了什决定或决议，切忌记流水帐。

3、作用的指导性

因为会议纪要的纪实性特点，决定了其有凭证、备查作用。同时，多数会议纪要具有指导工作的作用。它要传达会议情况、会议精神，要求与会单位和相关部门以此为依据开展工作，落实会议的议定事项。

4、称谓的特殊性

会议纪要一般采用第三人称写法。由于会议纪要反映的是与会人员的集体意志和意向，常以“会议”作为表述主体，“会议认为”、“会议指出”、“会议决定”、“会议要求”、“会议号召”等就是称谓特殊性的表现。

>三、会议纪要的分类

会议纪要的种类较多，按照会议的类型，可分为：办公会议纪要、工作会议纪要、座谈会议纪要、经验交流会议纪要、学术会议纪要等;按照会议议定的内容，可分为：综合性会议纪要、专题性会议纪要等;按照会议的任务与要求，可分为：决议性会议纪要、通报性会议纪要、协议性会议纪要、研讨性会议纪要等。

实际上，每一份会议纪要都可以从不同的角度进行不同的分类。现将几种常见的会议纪要分述如下：

(一)办公会议纪要

办公会议也称为例会，多数是机关单位的领导班子成员在每周(或半月、一月等)的固定日期开会，研究机关、单位的工作安排、工作进度等事项。记载这种会议的讨论情况和议定事项的纪要称为办公会议纪要。它是在会议结束后由会议秘书整理成文，经会议主持人签发后生效的文件。它是反映机关集体领导活动、主要决策和对日常工作处理情况的一种内部文件。

(二)工作会议纪要

又称决议性会议纪要、指示性会议纪要。它是以会议形成的决定、决议或者议定事项为主要内容的会议纪要。为解决或协调工作中某些实际问题，召集有关单位和部门召开的专门性工作会议，会后把会议讨论、议定的事项整理成文，要求与会单位共同遵守、执行，就成为工作会议的会议纪要。这种会议纪要的特点是指导性强，会议上确定的工作重点，对工作的步骤、方法和措施的安排，都要求与会单位共同遵守或执行。这种会议纪要的内容有些类似于指示和安排工作的通知，只是发出的指导性意见不是由领导机关作出的，而是由会议讨论议定的。这样的会议纪要，除大家共同遵守的内容外，还常常会有一些工作分工，每个与会单位除完成共同任务之外，还要完成会议确定自己承担的那些工作。

(三)交流会议纪要

以思想沟通或情况交流为主要内容的会议纪要，属于交流性会议纪要。它的主要特点是：以 统一思想、达成原则共识或树立学习榜样为目的，而不布置具体工作，有明显的思想引导性。一些理论务虚会、经验交流会形成的会议纪要，大多属于这种类型。这样的会议纪要，往往多处采用“会议认为”的说法来表达会议在原则问题上达成的\'共识。或者将会议上介绍的先进经验以及与会单位的评价、态度作为主要内容。

(四)研讨会议纪要

这种会议纪要的鲜明特点是并不以共识和议定事项为主要内容，而是以介绍各种不同的观点和争鸣情况为主。研讨会和学术讨论会的纪要多是这种类型。会议开完了，各家的观点也发表过了，但是并没有形成统一意见，当然更谈不上确定什么议定事项，在这种情况下，仍然有必要发会议纪要，以便让更多的人了解会议的情况，了解不同的观点及其争鸣过程。这对 启发和活跃思想，对百花齐放、百家争鸣的学术空气的形成是有促进作用的。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十一篇**

3月1日下午，教务处在新校区318会议室组织召开了本期第一次教学工作例会。副校长xx，各院系部主要负责人、教务干事及督导团、评估办、高教所负责人出席了会议。会议由教务处xxx处长主持，纪要如下。

一、教学工作通报

1、授课任务安排情况通报。目前，尚有极少数课程没有安排好任课教师，请相关院系克服困难，在开学前安排好。

2、上期期末成绩单问题通报。上期期末考试成绩单发现如下问题：平时成绩与卷面成绩的分制不统一；不能及格的直接送分登记为及格；平时成绩满分过多，同一班级同一课程的平时成绩比例不同；成绩单随意改动，填写不规范等。开学时，教务处将把不符合规范的成绩单返给院系部和评卷教师，请认真整改，对问题严重的要进行相应处理。请各院系部认真负责地进行自我检查和整改。

二、教学工作安排

1、教师课表发放。课表以3月3日下午的为准，请各院系部在上课前一天将课表发放到任课教师手中。

2、开学第一天教学工作。学校于3月5日正式上课，要求各任课教师按新规范备好课，上好第一次课。请各院系部确保上课教师和学生到位，并对该天教学情况进行检查，检查结果请于当天第7节课前交教务处。

3、教研教改工作安排。本年度教研教改工作将主要围绕精品课程建设、教研教改课题立项与结题、双语教学课程立项、专业学士学位授权评估、本科专业培养方案修订、新专业申报和建设、省级教学名师申报等方面来开展。各院系部可根据实际情况，开展工作。

4、教研论文收集。原定于3月9日截止收集的～年度教研论文征集延期至3月28日，请各院系部认真组织，积极参与。

5、实习教学大纲制定。请各院系按下发的格式和样本制定好实习大纲，于第4周周五前交实践管理办。

6、新增多媒体教室说明。寒假期间，学校在第3教学楼新增了20个多媒体教室，但室内没有安装电脑，教师上课需自带电脑。同时，为延长多媒体器件的使用寿命，请任课教师务必按规程操作。

7、转专业考试。考试将于3月3日9：00—11：00在新校区一教101教室进行，科目为英语和计算机基础；转出人数不得超过所在班级的5%，转入人数不得超过转入班级的10%。3月4日将公布转专业学生名单，开学后已转专业的学生直接到新班级上课。

8、补考事宜。开学补考安排在第一周周六、日进行，8门以上不及格者须其家长到各院系和教务处进行诫勉谈话后再安排补考。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十二篇**

会议地点：项目会议室

参加人员：K4/K9保安、项目部安环部管理人员

会议主题：节日期间的安全保卫工作

会议内容：

周向阳：

1、办公区域的保卫工作

（1） 遇有外来人员必须进行登记、询问后方可允许进入。

（2） 当遇有劳务纠纷人员来项目部时，一定及时反应、汇报并做好应急人员的组织、集合等工作。

（3） 白天中午休息时间和夜间要加强对各部门门锁的检查和巡视。

2、对于现场保卫工作的要求

（1）各门岗严格执行交接班，接班人员未到岗时，严禁上班岗人员离开岗位。

（2）交接岗时注意交接班记录的内容，对交接的相关内容一定要做好记录。

（3）职守岗亭人员要做到每隔半小时对所管区域进行巡视检查，发现异常立即汇报保安队长

（4）夜间职守人员的巡视路线交接点要两个相邻岗亭的人员约定时间，不得留有死角时间。

（5）对突发事件的汇报可直接汇报项目经理，尤其针对偷盗行为的，必要的可采取强制措施，但必须要把握尺度。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十三篇**

由浙江公路水运工程监理有限公司组织的养护工程监理安全培训会议于20xx年5月13日在金华市德源大洒店四楼会议室召开，参加会议的单位有：杭金衢分公司养护专项工程驻地办、金丽温高速公路养护专项工程驻地办、甬台温高速公路养护专项工程驻地办、上三高速公路专项养护工程驻地办，会议由公司副总经理陈鼎主持，会议记录如下：

一、公司总工范建良针对工程安全监理的法律、法规、安全监理重点等知识进行培训

1、安全监理概念。

2、 监理机构应具备的安全生产条件，有关法律法规：\_安全生 产条例，省人大≤浙江安全生产条例≥第13条。

3、安全监理的主要依据：交通行业

4、标准，国家通用标准，相关行业标准。

4、监理合同及施工合同。

5、安全监理涉及的主要规范及实施办法。

6、安全监理主要职责：审查施工组织设计及施工方案;实施中监理：\_≤公路水运工程安全生产监督管理办法≥;安全监理过程中，发现隐患，及时处理。

7、违法行为：未审的方案及组织设计(技术措施)：完全没有审查，没有尽到审查应有的深度;发现隐患未及时处理，应当发现的隐患未发现;施工单位拒不整改，未及时汇报;未按法规执行，程序规定未检查验收。

8、法律责任：行政责任，刑事责任，民事责任，合同违约责任。

9、安全监理手段及方法。

1、规章制度：安全责任制度，安全监理工作制度。

11、安全监理台帐：

(1)安全管理台帐：制度汇编、文件登记、组织体系、查三类人员、持证核查、设备核查、核查费用投入、方案审查、隐患登记、训查记录，

(2)安全教育培训台帐：会议记录、培训记录，

(3)安全审查记录：质保体系、审查三类人员记录，施工组织设计及专项方案，特种作业人员审查记录，作业人员三级安全教育。

12、日常安全记录：训查记录，危险性较大工程整改通知单，监理日志、隐患通知单。

13、如何做好安全监理工作：企业及总监办的总监责任制，落实责任，强化安全培训，安全技术交底，强化管理，加强学习，抓重点，强化巡查，注重细节，勤于记录，勇于督促。

14、浙省养护施工如标文件中合同条款的要求：承包人的责任制度，安全技术措施，养护专项施工方案，安全监理过程中发现承包人存在安全隐患及未落实的应急时督促落实整改，加强安全作业管理，执行安全操作规程，安全生产费用投入管理，承包人未执行整改要求的责任由承包人负责，养护作业安全措施。

二、金丽温高速公路养护驻地办张晓利总监谈高速公路养护作业规程、并通过出现的安全事故案例，分析存在的安全问题和应注意的安全措施：

1、 高速公路养护施工安全指导概念和分类：一类是施工双向主车道施工，二类是施工封闭单向一个或一个以上车道，三类是施工不涉及主车道施工项目，施工区域警示设置的要求。

2、 目前存在的问题：超时作业，为节约成本更新不够及时，施工点多时施工员会存在缺位，对施工区交通标志设置缺泛认识，安全管理不到位，与交警、路政缺泛信息沟通和协调，车辆管理不规范等。

3、 施工进场及撤除应注意的问题：施工人员进场前配备安全反光服，车辆开启警报，进场时要有序进行，撤除时有序的进行，避免随意走动，随时注意安全情况。

4、 紧急情况的处置原则：保畅通，果断处理，防止堵车，组织有序撤离，服从交警的管理，配合交警工作。

5、 相互学习探讨安全管理想关知识，加强运输车辆及设备操作工等人员的安全培训，牢固安全生产管理，管质量必管安全生产原则，加强安全培训和教育，安全技能强化，四不放原则。

6、 安全的重要性和典型案例分析：施工人员本身安全意识谈薄，加强安全培训，安全意识不够，安全管理人员监管力度不到位，防范意识不强的员工，未执行安全操作规程，驾驶员责任心不强。

7、安全措施：特殊原因的观察，加强作业人员安全教育工作.

三、杭金衢分公司养护驻地办付银根总监针对高速公路养护安全监理的具体内容进行交流：

1、强调监理的安全监理职责和重要性，以及工作方法：一是责任心，二是发现隐患及时处理、及时上报。

2、加强人的安全管理：一是监理自身的安全要注意：上岗前穿带反光背心，禁止饮酒，尽量不横穿营运的高速公路，若要横空穿须注意安全距离，有安全隐患时要主动去制止，保持安全区域的通畅，病害调查时调查车辆应距调查人员后面2m(协助调查人员预警)，二是加强承包人的专职安全员和交通指挥人员的管理，重点检查人员数量，是否在有效工作，检查封道设备是否符合要求;

3、加强车辆和机械设备的管理：车辆进出施工区域必须按规定，料车司机须持业主下发上岗证，定车定司机，

4、加强施工现场的管理，重点是机械的安全使用、施工方案必须确保安全。

5、桥梁维修和高边坡等安全监理的重点：支架是否牢固、安全，高空落物应避免。

6、20xx年杭金衢养护作业安全管理操作细则新增措施：安全员穿服，增加安全管理人员、运料车涂成黄色或粘贴反光膜，驾驶员上岗前进行安全教肓培训后发上岗证，由收费员核查，加密隔离桩，15m一个橡皮桩之间增加一个水马，封道标志增加电子屏和假人指挥。

四、公司副总经理陈鼎进行总结：

1、传达公司安全管理精神，要求各监理人员落实安全培训会议要求;

2、新工艺要求;

3、 公司养护部安全工作发展：安全无小事，管生产必管安全，相互交流、探讨安全监理经验，重视安全管理，严格执行和遵守各安全制度及法律法规，加强监督执行力度，各驻地办加强安全培训和教育，树立安全形象，通过学习把安全管理落实到位。

4、公司将进行质量、安全、环保等考核。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十四篇**

出租方(以下简称甲方)：

承租方(以下简称乙方)：

甲乙双方就房屋租赁事项经充分协商，达成以下条款，以资遵守：

一、经双方协商，甲方愿将 (房屋的坐落及门牌号码)出租给乙方便用，房屋租赁合同范本简。

二、乙方承租期限为 及承租期 年 月 日至 年 月 日。

房屋租金每月 元，每 计 元整。

房租支付方式及期限为：

三、在租期内乙方必须遵守国家各项法纪、法规，必须遵守下列约定：

1.不得利用此房屋进行违法活动;

2.不得将此房屋转租他人使用;

3.必须爱护室内设施和物品，正确安全使用水、电、气;

4.乙方在居住期间水费、电费、煤气费、电话费、有线电视费等生活费自负;

5.乙方不得擅自改变房屋结构，如需装修等应经甲方同意，合同范本《房屋租赁合同范本简》。

四、乙方在租期内，甲方不得干扰乙方的正常生活，甲方不得随意提高租金。乙方用水、用电等产生的困难，甲方要及时帮助解决。属自然损坏，自然老化物品，甲方不得要求赔偿。

五、甲方提供的房屋中有以下设施：

租赁期满后，乙方将屋内设施完好无损交给甲方，如有损坏，照价赔偿。

六、甲乙双方在无正常理由情况下，均不得违反本协议，否则应承提对因此而造成的损失，如遇不可抗力的因素(自然灾害、政府拆迁等)，导致本协议提前终止，双方按实际租期及费用结算清楚，多退少补给对方。

七、甲方向乙方交付房屋的时间为：\_\_，交付后乙方应对房屋中设施进行查验，并出具书面收条写明受到钥匙的时间及各项设施是否完好。

八、乙方于\_\_年\_\_月\_\_日付甲方押金\_\_元整。租赁期满后，如甲方设施无损坏，乙方向甲方返还房屋时，甲方将所有押金退还乙方;如果设施有损坏，可从押金中扣除，不足部分，甲方有权要求乙方赔偿。

九、乙方从承租期开始计电表：\_\_ ;水表：\_\_;天然气：\_\_

十、甲乙双方补充条例：

1.任何一方通讯方式及地址改变，应于3日内通知另一方，否则造成对方损失要承担责任;

十一、本协议一式两份，自甲乙双方签字(盖章)即生效，并具有法律效力，此协议未尽事宜，由甲乙双方友好协商解决。

甲方签字： 乙方签字：

甲方身分证号码： 乙方身分证号码：

电话： 电话：

家庭住址： 家庭住址：

**船舶租赁会议纪要范文 第二十五篇**

会议时间：20xx年x月x日下午3:00时(星期二)

会议地点： 天骄熙岸2#楼二楼会议室

参加人员： 见签到表

总包单位： 段平、张新宇、李有明

分包单位 ：郑洪忠、邓洪泽、池永强、张显顺、肖安军、王志军、张俊、尚景明、郝英雄、白海军。

主持人：段平(项目经理)

会议主要内容：

关于2#楼施工现场的安全文明、场地材料规划分类、工程质量、工程进度等问题。

一、安全文明施工

1、要求施工现场材料分类堆放整齐，周转材料、成品材料、原材料不得随意堆放，钢管按长度不同分层堆放在架台上。

2、钢筋场地单独隔离，并用脚手架围挡只留设人员出入的小门，钢筋加工棚安全文明标语需要重新设臵。

3、南侧安全通道加强防护，通道入口并按要求设臵安全文明标语。

4、施工现场大门处钢筋废料重新规整，砌筑废料池存放钢筋废料。

5、二号楼西南侧场地重新整理，用架管搭设多层架子铺设木板用来堆放钢管、扣件、顶丝等材料。 6、易燃易爆物品(如乙炔、氧气等)需单独存放于阴凉处，远离明火。 7、地泵上方设臵安全防护棚并加设安全文明标语，泵车北侧基坑临边用钢管围挡。

8、劳务方施工机械必须按规范要求“一机一箱一闸一保护”，检查施工现场临时用电情况，严禁私拉乱接，杜绝安全隐患，一级箱、二级箱设臵标志并将用电系统图贴在配电箱内。

9、施工现场道路的清理维护，项目部与劳务单位每周轮流打扫。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十六篇**

京健科技财务总监王总致开场词，王总表示：欢迎各位加入京健科技，同时希望各位员工能用实际行动证明自己；希望各位要有梦想，有梦想就有动力。

京健科技作为一家发展中的企业，以“服务人类 引领健康”为企业愿景，希望各位员工要找到自己的定位，在发展中发现机遇，希望我们能同心同愿，一路同行。

“破冰”第一课，在三位队长的带领下，三支队伍在五分钟内设计了团队名称、口号、队歌、队标以及队名含义，并一一做展示，各团队队员积极配合，团队名称含义深刻，口号响亮，队歌慷慨激昂。

破冰活动打破交际藩篱，促使员工主动沟通，激发团队行动力，培养员工互助、协调精神，激发出员工的激情与自信，培养员工的团队责任感和团队使命感。

第二课中，四月份新入职的七位新同事做介绍，让同事能认识新员工，让新员工快速融入工作环境。

第三课中，招商总监卫总和杜总分别向在座的公司员工介绍了公司的发展历程，以及公司在经营的三大系统、十种产品，让京健的各位员工对公司的了解更立体，更全面。

第四课中，京健科技人事主管讲解了公司的人事行政制度，让员工清楚明白与自己息息相关的福利和薪酬，以及公司的人事规定。

第五课中，京健科技财务部会计讲解了公司的财务规章制度，为员工普及公司报销、工资发放以及借、还款的相关规定。

各个环节中根据团队参与度、队员对公司政策的了解程度进行评比，最终京健科技讲师团队获得第一名，且得到了小奖励。整个会议过程中，各团队队员积极参与，增强了各部门员工的熟识度，增强了公司员工团队的凝聚力。

**船舶租赁会议纪要范文 第二十七篇**

会议主题:隽水大道营业厅扩建房屋租赁事宜

会议时间:x年4月18日

会议地点: x公司5楼小会议室

主持人：卢(乙方)记录人：付(乙方)

谈判双方人员:

出租方(甲方)：

卢旺达，李明

承租方(乙方)：

丁(x公司副总)

黎(x公司纪检组长)

卢(x公司渠道管理员)

谈判会议内容：

一、甲方陈述意见：甲方将xx县隽水镇隽水大道225号四个门档(210平米)租予乙方;四个门档年租金28万，以后租金年递增10%，租赁期5年，并要求xx公司承担部分原租户装修损失和搬迁费用。

二、乙方陈述意见：因周边单个门档(40-50平方)租金一般为5万元(不含税金)上下，我公司认为应参照此行情，要求租金降到单个门档年租金6万元且甲方提供\_，年租增幅以6%为宜;因原租户退出引起的装修损失和搬迁费用，xx公司没有接受承担的惯例。

三、甲乙双方共同意见：

经甲乙双方多轮坦诚协商，达成如下一致意见：

1.房屋租金按年结算，日至.租金为贰拾万元整(小写20xx00元)，.日至.租金为贰拾伍万玖仟贰佰元整(小写259200元)，以后三年内租金按前一年的基数的8%进行递增，如下表：

2.原租户退出过程中，产生的任何其他纠

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！