# 设备维修维护保养总结范文(精选45篇)

来源：网络 作者：落花时节 更新时间：2025-03-18

*设备维修维护保养总结范文 第一篇20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好...*

**设备维修维护保养总结范文 第一篇**

20xx年设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作：

>一、每日巡检

面对xx小时不停运转的设备，只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；

检查xx系统内热交换器有无裂痕漏水现象；

检查冷水机工作有无报警；

检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；

检查脱水机压差是否在范围内，有无报警（如有报警根据故障解决）；

检查脱水区的电机是否运转正常（现xx区一台电机运转有异常我一直在监控）；

检查链条线是否运行正常；

检查空压房内的x台空压机和x台干燥机的压力、温度和工作运行的情况；

检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录

**设备维修维护保养总结范文 第二篇**

  20xx年已经过去，在这一年中我深刻体会到了工作的汗水与快乐，我把自己的青春倾注于我所钟爱的维修事业上。这年的工作已经结束，收获颇丰，下面是我对一年的工作总结：

>  一、思想认识

  这一年中，我作为一名设备维修工，我在思想上严于律己，热爱自己的事业，自己要求严格，鞭策自己，力争思想上河工作上在领导和同事心目中都认为，这个小伙子能吃苦，不嫌脏不怕累，工作认真，干起活来从来不拖泥带水。在公司组织的各项活动中能够积极主动的去参加，在这一年来，我能圆满的完成安排的各项工作。我相信在以后的工作中，我会在领导的关怀下，在同事们的帮助下，通过自己的努力，克服缺点，取得更大的进步。在明年，我将更加努力工作，勤学苦练。

>  二、维修工作

  在维修工作方面，这一年任务都非常重，有好几个黄金周。为了索道设备的正常运行公司安排了大量的加班，但不管怎样，为了把自己的维修水平提高，我坚持，我信念，是工作的越多，相信我的维修技术也在不断的提高。平时工作中也是争取每个维修机会在请教老同志的维修经验，平时也多和老同志聊天学习。这年工作结束了，明年的工作也是紧张的开始。这些多是需要认真做好的工作，在工作中学习，领会积累每次的工作经验。

>  三、制度方面

  在做好各项工作的同时，严格遵守公司的各项规章制度。严格要求自己。处理好公事与私事之间的关系，与同事的人际关系，做到重来不和同时红脸。明年，我将更加勤恳，为更好的努力工作，也一如既往的遵守公司制度，学习公司新出台新的制度，自己更加努力学习专业知识，是自己的业务水平更上一层楼。

>  四、安全工作

  安全是重点，不管是工作也好还是生活也好，人生安全机械安全，多需要我们去时时刻刻高度重视。这年在工作中也有出现个别安全事件，一些轻微的手脚磕磕碰碰，出现这一些晓得问题证明还是存在有些疏忽粗心大意，不够注意小结过程，安全意识还是不够全面的考虑到小结。在以后工作中药弥补考虑不够周到不够全面细节安全隐患。在明年，要认真学习安全条例，安全生产，安全注意事项，注意安全，为了更好圆满完成维修工作，做到无设备安全事故，无人生安全事故，排除一些的安全隐患。就是在生活上也要不放松个人安全。

  综合以上的几点，在今年中我成功的完成了任务，但也有不足，在明年的工作中我会加强学习，以便于在20xx年更好的完成全年工作。

**设备维修维护保养总结范文 第三篇**

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于XX月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校40余所，听电教课24节，发放调查问卷45余份，维修电教设备150余台。现将有关情况总结如下：

>一、领导重视，制度健全

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：XX学区XX、XX中学XX、XX小学XX等;随同听课的副校长有：XXX、XXX、XXX、XXX等。

>二、设备管理到位，使用规范

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：XX学区、XX学区、XXX学区、XX学区、XX学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：XXX中学、XX中学等。

>三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的单位有：XX学区、XX学区、XX小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：XX学区育才学校、XX学区回漳学校XX、XX学区韩村中学孟庆科、XX学区中学、XX学等。

>四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

**设备维修维护保养总结范文 第四篇**

我在维修工作的十几年的生涯中，我立足岗位，干一行，爱一行，钻一行。作为钳工班长，自觉有责任、有义务在实际工作中充当主力，并处处起到模范带头作用。为圆满顺利、安全、平稳地完成好维修工作，我紧紧立足本岗位，勤奋钻研检修技术，学习理论，同时和实际结合，在学中干，在干中学，通过多年理论实践的积累提高，实际技术有很大提高，基本能独立完成各种检修任务，在检修中充当主修，工作中处处起模范带头作用。多年来，在厂及车间领导的领导和安排下，为厂解决了大大小小好多检修任务，有力地保障了厂正常安全平稳生产，为厂正常生产起到了一定的保障作用。同时也为厂解决了好多项生产中不安全隐患。为厂安全平稳生产扫平了道路。例如20xx年9月2日，在检修燃料气压缩机1#时，由于燃料气压缩机检修时工作量大，白天检修一天也没检修完，我就主动留下来和班里的人连夜检修，当时虽然非常累，连动都懒得动，但是，我有一个信念，非得及时把压缩机修完不可，否则宁肯干一夜，不吃不喝也要完成检修任务，决不能影响一点生产，这样才能心安。就这样，不顾一切，直到深夜才完成检修任务。类似这样的情况我遇到何止数十次。

多年来，我积累了丰富的设备维修经验，对于设备运行故障判断也有独特的方法和经验，在实际工作过程中，解决了许许读多多的生产问题

在20xx年上半季度中，我参与解决的检修难题主要有以下几点：

1、解决1#不凝气压缩机运行时产生的异响问题。20xx年不凝气压缩机是由检修公司负责检修的，自检修以来，不凝气压缩机1#运行时就产生异响，经过多次维修也没得到解决，20xx年压缩机大修时，我主要负责主修，经过我细致精心的检修，更换合格的十字头后，经过实际运行来看效果良好，再没产生过异响问题。

2、解决两台不凝气压缩机填料漏气问题。20xx年7、8、9月分别发现不凝气压缩机一、二级填料漏气，第一次检修时还以为完全是填料磨损严重，就更换了填料，但是经过试运来看还是漏气，又进行了返修，我经过仔细检查发现，不仅是填料问题，更主要是活塞环磨损严重导致填料漏气，于是我更换活塞环，经检修后试运看，填料不漏气，解决了维修难题;

3、解决稳后泵轴承运行时产生异响问题。稳后泵2#电机端运行时产生异响，经过维修更换新轴承，但是试运时还是产生异响，于是又返修，更换标准的轴承后，试运效果良好，再没产生异响问题;

4、解决稳后泵机械密封漏油问题。稳后泵机械密封在运行时经常漏油，严重影响生产，我在维修中仔细反复检查机封动、静环，终于发现导致机封漏油主要的原因是机封动静环摩擦面不平整，摩擦面有的接触上，有的没接触上，即使有的接触上了，但只是局部接触，没完全接触，经过请教机封生产厂家后，找到了检查机封面是否平整及如何解决不平整的方法，经过实际运行来看效果良好，解决了机封漏油的难题。

此外，我不分份内份外，只要车间安排的工作，我都带领全班职工努力圆满地完成任务，处处起到模范带头作用，哪脏哪累哪就有我的身影，获得了车间职工、干部的一致认可。

**设备维修维护保养总结范文 第五篇**

尊敬的陈董事长、亲爱的同事们：

大家下午好!今天我们全体沣盛人在这里欢聚一堂，我非常高兴能够在这个既温馨又祥和的时刻和大家共同回顾过去，展望未来。新春伊始，万象更新。我们告别了忙碌而丰收的20\_\_年，迎来了令人期待的20\_\_年，首先请允许我代表公司向大家拜个早年，恭祝各位：

回想20\_\_年公司创立之初，公司仅有3—5个人。人手不足，条件不好，环境不良，渠道不通，业务困难，竞争激烈，是当时的一个残酷现实，真是应了“万事开头难”的俗话。但是，正是凭着明确的目标，坚定的信念，彼此的信任，互相的吸引，大家坚持下来了。人手不足，就一人顶俩;条件不好，就创造条件;环境不良，就苦中作乐;渠道不通，就攻坚拓展;业务困难，就踏破铁鞋;竞争激烈，我们就勇于竞争，因为没有竞争的事业是没有前途的事业!融合团队的智慧，公司一步一步的壮大起来，发展至今总计已有100多余人，也锻炼出了一批骨干力量。在这里我郑重承诺：公司永远不会忘记你们以及你们曾经为公司做过的重要贡献，你们将可以得到更多的成果分享!诚然，公司更需要你们作为榜样，带动更多的新生力量，密切融入到公司团队中来，为公司的发展壮大作出新的贡献，创造新的成就!

我们曾经取得的成绩是值得肯定的。但是，我们要重新审视当前的行业环境，国家已着手对房地产行业作新一轮的宏观调控，各种缩紧政策随时可能出台，整个行业都存在较大的不可预测的风险性，由此带来的市场压力将会增大，竞争会更加激烈，市场不容乐观。然而，我们也要看到中国房地产行业的巨大潜力和深度市场：国家进一步推动的城镇化改造，以及城镇化过程中个人对住房的需求，决定了商业广场、写字楼、商住房等地产产品的刚性需求;而且，惠州市的市政路桥修建、改建正是方兴未艾，这是一个长期的工程，在未来数十年内都需要持续推动。因此，我们既要在市场的寒冬中感受到危机的存在，也要看透本质透析行业发展的前景，我们更要抓住机会推动促进公司进一步发展壮大!

过去的20PC，在公司全员的共同努力下，我们取得了可喜的成绩。我们完成了电器城、百丘田、稔山稔石项目、亚婆角一期合作项目完成了前期81%手续、207道路改造完成工程进度80%。与此同时，我们顺利开展了208、209道路改造工程、天和家园项目、亚婆角二期项目征地工作和空壳山中通·龙源项目前期开发工作，皇庭假日酒店的装修也接近尾声。在过去的一年，我们公司的规章制度得到了进一步的建立与完善，企业文化得到了进一步的塑造，员工的工作理念也得到了进一步的提升;过去一年，公司也涌现出了许多任劳任怨、埋头苦干的好员工，通过共同的努力，使公司赢得了社会各界的认可。我为有你们这样的同事感到骄傲，并为自己能为沣盛这样具有实力、富有朝气、永葆竞争力的公司服务而感到自豪。总而言之，在过去的一年，我们不但取得了新的成绩，也赢得了新的荣耀，这将为我们赢得新的发展打下坚实的基础。

然而，成绩只属于过去。公司要壮大，管理就迫切需要提升，人员的综合素质和业务技能亦同时需要加强，个人应主动提高标准要求，才能顺应公司的长远发展。我们更要审查自己，发现不足，提出问题，并彻底解决问题!

下面，我将谈谈公司目前在经营管理方面主要存在的不足。对此，我总结了六个关键词，就是“盲、茫、忙、乱、堵、差”。接下来，我将一一进行解析：

一、组织管理方面

目前公司的组织机构设置已不能适应公司经营发展要求，主要体现在：组织机构不完善，系统划分不明确，部门分工不合理，协同监管不到位，横向沟通不顺畅。具体体现在：

1、部门设置不完整，有的管理部门缺失，从而造成管理工作的不到位，或者专业化程度不够，工作标准与质量达不到要求;

2、各管理系统的划分，没有遵循相似、关联、有效的原则，从而形成系统设置交叉，系统职能不清晰，造成系统管理的实际盲点;

3、部门职能分工未能真正遵循有效管理幅度和统一管理的原则，也形成部门职能的交叉，或者是管理幅度过大形成实际上管理不到位。

4、部门之间的横向联系不足，有效沟通不畅，各部门之间衔接有待加强，未能有效整合、提高效能，未能形成“合而强、分而精”的理想局面。以上问题，给我们的工作带来一定的“盲目性”，战略不清晰，目标不明确，结果当然不理想。

二、流程管理方面

公司的管理包含很多项业务管理流程，每个流程包含很多环节，每个环节应该建立相应的工作标准，每个标准应该有监督、有考核以纠正偏差，提高执行力，方能达成效果。

而目前公司的\'流程管理相当薄弱。譬如：工程开发管理流程、工程建设招投标流程、合同管理流程、工程物资采购流程、财务预算控制管理流程、人事招聘管理流程、培训开发管理流程等，要么没有，要么没有贯彻落实执行。流程如水，“道不顺则流不畅”。业务管理流程的不健全，造成了很多工作不明确由谁负责，不清楚各自职责权限，公司的方针政策得不到贯彻落实，甚至无从下手，不知从何做起。总之是管理“混乱”，执行忙乱，结果一片凌乱。流程的不清晰，带来的是执行过程的不顺畅，从而造成执行人的“茫然”不知所措。

三、制度建设方面

流程建设管理的缺失，带来的就是制度建设的不足。因为流程不合理，则很大程度决定了制度无法保障，执行没结果。没有了制度就没有了依据，而这种情况下，即使有了制度也无法落实执行，也等于没有。“无以规矩，不成方圆”，没有制度支撑，那么就会形成“事先没有标准，过程无法控制，结果无法考核”，无法达成有效的管控。

四、项目管理方面

目前，公司有几个项目在同时履行，我了解项目部的工作人员们都比较忙，比较累，而且项目做得还不够顺，烦心事一大堆。当然，这种局面是由内、外综合因素造成的。那么，在无法改变外在环境的情况下，我们只能通过强化内部管理和增加人力来改善提升。

项目管理方面存在的问题，我想各项目部的负责人最清楚。工程技术标准不够明确，技术交底不够清晰，文件传达不够到位;质量标准不够规范，质量要求不够严格，质量管理细节不够精细化;以及施工计划不科学、分工安排不合理、计划执行不落实、进度控制不到位、计划期限无保障;再如工程合同管理不够规范，工程预算不够精确，财务管理不够统一，安全管理不够严格，甲方乙方沟通不够协调顺畅，现场管理比较杂乱等诸多问题，都亟待加强。而且关键的，项目部与公司总部之间的信息沟通比较欠缺或不及时，项目履行进度报告、关键事项计划报批、存在问题及项目部提议的解决方案等未能及时上报公司决策层，造成总部对项目情况的信息了解不明或滞后，过程控制不得力，十分不利项目的整体运营，甚至影响到公司的业务计划，因此，项目管理整体方案的计划性、科学性、合理性、可操作性十分关键，否则，“忙”也是瞎忙，白忙，成效不大。

五、制度执行方面

这一段时间，公司根据管理需要，也出台了一些基本的管理制度，有如：考勤管理制度、奖惩管理制度、员工行为规范和会议管理制度等，但总体来说，执行不到位，监督不严格，奖惩激励未落实。如果我们有制度不执行或执行不到位，有执行没监督，有监督没考核，有考核没奖惩约束，那么，执行结果只能是“差”!

举个例子：公司前段时间颁布实施了考勤管理制度，规定上午上班时间为8：30分。据了解，经过一段时间的推行后，发现大部分人员都能严格遵守。但是，也还有部分人员有迟到现象，有的上班打卡时间竟然是在9：00以后，迟到时间多达半个小时以上。希望今后各部门加强本部门员工的考勤管理，行政部要加强监管力度。

六、财务控制方面

财务管理是公司管理的核心内容之一。目前公司的财务预算管理、财务风险管理、财务成本控制、财务审批流程、财务报销制度、公司财务与项目财务的统一管理等都还不完善。

七、有效沟通方面

管理的问题，归根结底是沟通的问题。目前我们的内、外部沟通都需要加强。

例如甲、乙方之间存在许多分歧，许多问题协调后还是不能有效解决;为什么我们内部有的问题主管部门不能发现，发现问题后不能及时反映和处理;为什么一件事情安排了人去执行，但执行过程没有汇报，执行结果没有总结报告?这一系列方面的问题一是制度不健全，但更重要的是没有形成有效沟通的机制，信息渠道建设不完善，造成了信息传递的“堵塞”。

管理有问题，合作方有意见，员工有建议，没有一个良好有效的反映和申诉渠道，从而无法与主管部门或公司领导建立衔接，信息无法有效传递，方案提案无法上报，导致问题一直存在或重复产生。从而积小成多，本来是小问题，却因处理的不及时，形成大问题而变得更加棘手，更难解决。20\_\_年，我们可能有2-3个新增项目要正式启动。项目任务的加重以及公司提升经营管理的内在需求，都促使我们要下定决心快速的做出相应的变革，对于以上各类问题进行整理、整顿、解决。我们要逐步建立起系统的管理体系，加大规范管理力度，理顺各业务流程，强化各部门职能管理，明确各岗位职责，切实体现各司其职，各负其责。要做到工作有计划，方案有分析，执行有标准，过程有监督，结果有总结。具体要求是：

一、完善组织机构设置

组织改革迫在眉睫，势在必行。根据机构设置的战略性原则，我们的机构改革必须以公司现状为出发点，以未来发展为着眼点，以科学有效为关键点，建立以基于目前公司经营管理需要，放眼公司战略规划及未来发展的发展型组织机构。目前，机构设置已经初具雏形，但仍然需要进一步作充分的研究、讨论、验证，必要时也要各部门负责人参与进来，充分听取你们的意见、建议，以便各职能部门能明确公司的战略规划和发展目标，同时进行战略目标分解，促进各部门更好的规划、执行本部工作任务，从而更好的理解、支持、适应并推动公司整体管理的提升。

二、加强业务流程建设

公司的业务流程建设，应由业务主管部门为主导，由行政部门来组织，业务关联部门来协助，通过共同研究讨论、共同配合来完成流程建立。最终把各个关键业务流程综合起来，编制公司业务流程手册，今后一切工作按照流程、程序来推动。

三、深化制度建立与职能职责划分

对于公司的基本管理制度，主要以行政部为主导，其它关联部门积极配合来完成。即由行政部提出方案，关联部门给议案，共同研讨以定案。而对于业务模块应建立的制度，原则上由各部门提供方案，由行政部审核，经董事长、总经理审批后执行。行政部应与各部门沟通，明确需要建立的制度方案，并列明清单，作出制度建立计划，有步骤的制订与推行。

同时，各部门的职能、各工作岗位的职责，要建立系统的工作说明书予以清晰划分，要明确各岗位任职资格和工作标准以及绩效考核要求等，一定要落实到部门，具体到岗位。

四、强化项目管理与技术管理

根据新的组织机构，公司的工程项目原则上由工程部和房地产项目部分管，项目开发和工程技术则由总工室统一管理。工程部主要负责市政道路改造类项目管理，房地产项目部主要负责地产类项目管理，总工室主要负责工程项目的前期开发管理及项目技术标准建立、技术支持和工程项目的预决算，各项目的财务管理由公司财务部统筹管理，项目部财务人员归口公司财务部直属领导。今后，各个项目在投资开发前，一定要由总工室、开发办主导对项目进行充分的调研与论证，要对项目的地段信息、市场调研、实地勘察、项目定位、产品设计、经济分析等方面进行综合的分析验证后，编制生成项目开发报告书与项目经营计划书等可行性分析报告，上报公司以做出正确的决策。

当然，在原有的项目施工过程中，因为综合方面的原因，我们还有许多具体的、紧急的工作需要去解决落实：如207、208、209项目的征地和拆迁等问题，需要我们拓宽思路，改变方法，转变形式，以得出更具有可操作性的解决方案。

五、建立有效沟通渠道

有效沟通渠道一般包括公司例会、部门例会、专题讨论会、公司信箱等。今后，原则上要求公司例会至少每月召开2次，由总经理主持;部门例会至少每周1次，由部门负责人主持;专题讨论会应根据管理需要，由业务主导部门人员负责组织关联部门人员召开，以及时解决处理问题。而项目部还应该形成每日早会、晚会的习惯，早会利用简短的时间简要的布置当天工作、明确标准要求和提出注意事项，晚会则简要总结当天的任务完成情况，分析存在的问题及得出解决方案。所有的会议一定要形成会议纪要并下发各责任人，对会议决议事项一定要有专人跟进过程及结果。

我们还将公布总经理的电子邮箱与行政总监的手机号码，进一步拓宽沟通渠道，丰富沟通方式。员工有意见申诉的，有合理化建议提案提报的，都可以通过以上途径办理。

六、切实提高执行力

执行力是检验组织工作的标准，执行结果是检验执行力的标准。现如今，我们已经具备了较好的工作条件和环境，公司可以提供充分的财力、人力、物力支持，今后流程、制度等都会进一步完善。但是，仅有这些远远不够，目前我们许多工作，并不是没有要求和规定，但就是因为执行不到位，才没有达成预期的目标。所以没有执行力，一切等于零，注定得不到好结果!有执行就必须有监督。今后，我们将推行部门负责制。各项工作的执行，要形成以部门负责人为主要责任人，以项目执行人为第一责任人，以总经办、行政部为主要监察责任人，进行综合管理，对工作计划与实际进度进行实时监督，确保执行到位，目标达成。如果未能按时按量按要求完成工作任务目标的，必须要对相关责任人进行问责。

提高执行力，一是需要组织和管理体制支撑，二是靠监督机制的督促检查，但更需要各部门和员工个人的自动自发，以高标准、严要求来规范和自我约束，达成自我提升!

七、提升员工福利水平，加强企业文化建设

公司得到了发展壮大，一定会让我们的员工分享胜利成果!创建互利共赢平台，提升福利待遇水平，建立职业发展通道，以公司与员工的战略合作伙伴关系共同推动公司的进一步发展。

今后，我们将有针对性的开展业务技术培训、管理技能开发等培训项目，以内部培训和外部培训相结合的形式开展，以提升员工的专业能力水平，辅以科学的职业生涯规划，实现个人自我实现的需要。同时，通过外来优秀人才的引进与培养，带来新的理念，借鉴新的方法，注入新的活力。

而公司的企业文化建设也需要进一步建立与完善。企业文化是企业长远发展的信念支撑和精神支柱，也是员工达成职业化\_的有力支持。我们要逐步确立企业宗旨、企业精神以及价值取向和CIS识别系统，以提升公司形象，使客户认同公司的产品与文化。同时通过不同形式的活动开展来活跃公司经营管理氛围，加强部门之间、人员之间的沟通与合作。这些方面公司都已经有了初步的规划，并将编制形成系统的《企业文化手册》，经过研究讨论成熟后将逐步有序推行实施。

总而言之，20PC是公司的管理年、制度年、流程再造年。公司要在今年达成两个统一：一是公司战略规划方向与部门工作任务目标要达成统一;二是工作程序流程管理和人力资源管理要务实的达成统一。根据“木桶原理”，只有整体管理水平提高了，公司才能可持续的良性发展，否则管理的短板必将拖住发展的后腿。

展望20PC，公司将面临更多的机遇和挑战，做大做强之路，我们任重而道远。我们需要进一步优化资源整合，提高经营管理水平，强化员工专业能力，提高执行力，提升团队核心竞争力。当然，细节决定成败。我们既要从大处着眼，更要从小处着手，从日常工作的点滴做起，做好身边的每一件事并坚持下去，通过量变的积累达到质变的升华，我们一定能一步一步的达成理想目标。“态度决定一切”，做与不做是你的选择。但是，昨天的选择决定了你今天的状况，今天的状态决定了你明天的结果。“优胜劣汰，适者生存”是必然的发展规律。如果你做不好，达不到工作的要求，跟不上公司发展的步伐，经过学习培训后仍然没有改进与提高，你将会被无情的淘汰。这决不是危言耸听!

公司发展至今，离不开全体员工的艰苦奋斗和努力贡献，是大家共同创造的成果，公司永远不会忘记你们!而且公司更加希望，你在沣盛实业不仅仅是打一份工，为了眼前的一份工资，更应该把它当作自己职业生涯和事业发展的一个平台，把个人的成长与公司的发展紧密结合起来，协同发展，打造共赢，一起开创更加美好的明天!

20PC已经来了，让我们团结一心，加倍努力，为我们共同的沣盛，为我们共同的目标，为我们共同的事业而继续努力奋斗!

最后，我再次向各位以及家人致以最美好的新年祝福，并祝愿大家在接下来的团年宴会上开开心心!

**设备维修维护保养总结范文 第六篇**

20\_\_年，本人在公司领导的正确领导下，在同事们的团结合作和帮助下，较好地完成了各项工作任务，在业务素质和工作能力方面都有了更进一步的提高。现将一年来取得的成绩和存在的不足总结如下：

一、品德修养及职业道德方面

一年来，本人认真遵守公司及移动相关规定，按时出勤，有效利用工作时间;坚守岗位，保证工作能按时完成。爱岗敬业，具有强烈的责任感和事业心。工作态度端正，认真负责地对待每一项工作。

二、工作能力和具体业务方面

我本着“把工作做的更好”的目标，工作上发扬开拓创新精神，扎扎实实干好本职工作，圆满地完成了20\_\_年的各项任务：

1、维护情况：从年初开始至至今，在公司同事的齐心协助之下，完美的完成了罗湖片区的故障抢修工作，不管是故障率还是故障抢修时间在各大代维公司之间都是名列前茅。

2、巡检情况：上半年开始，关于巡检工作的安排也是在分公司各位领导的带领下按时且质量地完成了每个月所需的数量。

三、存在的不足

总结一年来的工作，虽然取得了一定的成绩，自身也有了很大的进步，但是还存在着以下不足：

一是有时工作敏感性还不是很强。对领导交办的事不够敏感，上报情况不够及时。二是领导的参谋助手作用发挥不够明显。还不能主动、提前的谋思路、想办法。

四、明年的工作打算

明年我将进一步发扬优点，改进不足，拓宽思路，求真务实，全力做好本职工作。打算从以下几个方面开展工作：

一是加强工作能力。根据公司领导的年度工作要求，明确内容、时限和需要达到的目标，把各项工作有机地结合起来，理清工作思路，提高办事效率，增强工作实效。二是加强工作作风培养。始终保持良好的精神状态，发扬吃苦耐劳、知难而进、精益求精、严谨细致、积极进取的工作作风。

**设备维修维护保养总结范文 第七篇**

设备部的工作已经接近尾声，回顾即将过去的一年，在部门经理和主管的指导帮助下，我的业务技能突飞猛进，同时在经理和主管的直接领导下，工作开展的也比较顺利，作为设备部的一个设备员首先提高自身技能，才能更好的工作，为了使自己的技能更上一个阶梯，现总结个人一年来的工作以便更好的开展明年的工作。

>一、每日巡检面对24小时不停运转的设备

只有加强检查才能更好的了解设备的健康状况，对将要发生的故障隐患提前清除，以达到防患以未然。我每天上班开展工作前，都会巡视油漆线的每台风机的运转情况，检查风机马达和机轴有无异响、固定座和螺栓有无松动脱落；检查EN进风系统内热交换器有无裂痕漏水现象；检查冷水机工作有无报警；检查焚烧炉燃气压力、水压力、工作温度是否正常，马达有无噪音；检查脱水机压差是否在范围内，有无报警（如有报警根据故障解决）；检查脱水区的电机是否运转正常（现脱水区一台电机运转有异常我一直在监控）；检查链条线是否运行正常；检查空压房内的4台空压机和2台干燥机的压力、温度和工作运行的情况；检查蒸汽房、软化水房内的水温、水压的运行情况并查看电机水泵是否运转正常。经过整个喷涂线过程设备的巡检让我时刻掌握每台设备的运行状况，并根据每台设备的实际情况来开展维护保养工作，从而延长设备的使用寿命，降低生产维修成本，最终最大限度的提高企业效率。

>二、设备运行和保养记录除了对设备的检查外，我还提倡设备维护人员和生产操作人员的良好互动，力求做到设备缺陷早期发现、及时检修

>三、设备维修保养对于在公司正常生产时我发现的故障隐患如果能及时解决的都已经及时排除

有些需要停线时解决的都先写下来并在第一时间排除，解决不了的就向经理和主管请教，比如年中的时候对我平时监测的喷房排风风机发生振动，在经理的带领下全部风机做了校正平衡后故障隐患解决。对于反渗透设备电导率高的现象，我加强观察并增加清洗的次数，并更换了保安过滤器滤芯效果明显。每次停线我都会对喷涂线的链条设备、进风设备、排风设备、各种循环水泵、以及空压机、干燥机、脱水机、冷却机、焚烧炉、刮渣机、溴化锂设备、2TDI系统、3TDI系统、热水循环系统的全面维护保养，确保了所属设备24小时运转全年低故障率的运行。

>四技能提升我认为工欲善其事，必先利其器，君若利其器，首当顺其治。

>五需要改进的方面通过自身维修水平的提高

努力在设备维修成本上节省开支，如对已损坏价格昂贵的部分进行分解修理使修理工作细致到元器件，缩小故障范围，用最低的维修成本修复设备，避免直接更换新的备件。减少设备外修次数，加大内部修理力度。对于设备维修，通过变更保养频率保证设备的使用性能，减少故障停机时间。

总结，作为公司设备部的设备员，自己有责任、也有信心不断加强学习，提升自身维修技能，围绕公司制定的年度目标，求真务实积极工作，全力配合直接领导和生产部门的工作，同时，加强同事间的配合，提高相互协作能力，使班组部门更加团结、更富有战斗力，在今后的工作中我相信自己有能力、有信心在部门经理的带领下勇于面对困难、迎接挑战，不断完善自我，并在新的一年里不断前进！

**设备维修维护保养总结范文 第八篇**

在油库上级主管领导的指挥安排下，在各专业各部门技术人员的协助下，紧紧围绕安全生产这一永恒的工作重心，全面贯彻落实处生产科的各项规章制度，圆满完成了大榭岛油库20xx年的设备、电器的维修工作，取得了一定的成绩。下面就将一年来的工作进行小结，请领导批评、督促。

>一、健全hse安全管理体系，确保设备维修工作安全有序进行。

年初因为保运队伍的更换，所以我对新保运队伍人员的素质情况，重新进行了hse安全知识的培训。我们在狠抓现场管理的`同时，认真完成维修保运任务单。根据设备技术员制定月维保计划，并根据现场实际生产情况和各专业的具体需求在每周一下达周保运工作任务单，由我负责监督指导维修任务的完成，技术员进行验收。从而有效的保证了保运工作的完成和检修工作的质量。与此同时我们还加强了维修队伍的技能和hse理念培训工作，每每有设备生产厂家现场指导时全部要求维修保运人员参加，对新增的维修保运人员进行有关hse管理知识的培修，通过安全员组织的hse知识考试后，才能进行维修工作。大大的提高了维修保运人员的技术素养，为全面完成各种维修保养任务提供了技术保障。

>二、加强隐患治理，确保设备安全，促进三基建设。

1、自油库投产来，油库设备一直受到地基下陷的困扰。因此我们对库区17座油罐的进罐膨胀节作为重点检查对象，每月普检一次

发现有不均匀沉降的，根据情况进行调整、抬升、重新制作支撑等改造，缓解了因地基下沉而发生的隐患。由于地基下沉，罐区照明电缆穿线管拉裂，雨季的时候雨水进到穿线管里以至于电缆长期被泡在水里，绝缘大大的降低了，造成了对地短路，电缆烧毁；二电缆被拉断，这也是影响照明的主要原因。我们对整个罐区的照明进行了一次全面的检查，逐一排查故障点，更换照明电缆100余米，保障了罐区的照明。

油库1x—11x油罐边缘透气阀、呼吸阀原来使用的等电位连接线为35mm2的裸铜绞线，由于油库地处海边，空气中盐份较高，腐蚀性严重，所以更换较为频繁既造成浪费又影响安全。经过反复讨论决定对11座油罐的静电导出线进行更换，采用35mm2的焊把线代替原来的铜绞线经使用效果非常好。

在9—10月的三基工作中，我们维修班吸取20xx年的三基工作中的教训，统筹安排，重点攻坚，按质按量按时完成了三基创建工作。

2、及时进行设备的检查维护保养，确保油库安全生产。

精心检查，排除隐患，今年三月份，在一次例检中我发现两台雨水泵启动后不出水而且电流非常小，于是用剩余的一台抽净雨水，下到4米深的池底，踩着过膝盖淤泥仔细检查水泵叶轮，发现叶轮的叶片已腐蚀损毁，并用手机拍下图片。向领导汇报了雨水泵的情况，在台风季节到来前更换了叶轮，修复了雨水泵，保障了油库的防汛工作。

油库生产任务繁重，11月底我们已经完成近20xx万吨进口原油计划。这对我们输油设备的维护保养提出了很高的要求。本年度共完成输油泵机组维护保养48台次，消防泵机组维护保养22台次、处理消防泵启动故障5次，维修柴油机组控制系统故障2次，油罐排水系统疏浚36座次，电动阀维护保养284台次，解体维修含油污水提升泵2台，修复1台，（另1台泵壳损坏），维修以下电机5台，大修刮渣机2台。

库区所有室外手动阀门，每季度都进行一次检查，丝杠等传动部位涂抹3x锂基脂。

3、积极组织qc活动，解决生产困难，做好师带徒。

针对三期罐雨水检测池无密封水泵启动出水困难的问题，积极组织qc小组活动。会同技术班组人员，3次解体无密封水泵，终于查明水泵不出水的原因是甭提排气不净。根据原因我们在泵出口管线增加排气阀一只，解决了泵排气不净的问题。改造前一般启动2—3次才

能成功，改造后都能一次启动成功；改造前一般启动20—30分钟才能调整稳定，改造后5分钟调整完成；大大降低了工人的劳动强度，提高了靠劳动效率。

到大榭岛油库工作10年了，第一次带徒弟，有压力也是动力。根据张少健的情况，20xx年进行输油基本知识的学习（输油设备，输油工艺），20xx年1—6进行常用工器具的使用与简单维护。

>三、工作中存在问题和不足

1、外委维修人员流动性大，技术水平参差不齐，维修质量难以保持在较高的水平。

2、管理不到位，管理水平还应进一步提高。

3、个人应加强专业知识的学习。由于油库设备科技含量高，维修工作是一个跨工种，跨学科的工作，在工作实践中深深感到自己的不足，为了适应现代企业管理要求，需进一步学习，增加自己的专业知识水平与沟通管理能力。

xxx

20xx—12—5

**设备维修维护保养总结范文 第九篇**

按“xxxx的总体布署，xx车间年度系统大修从x月xx日全面展开，至x月xx日全面结束，历时xx天，涉及技改维修项目91项，是x车间建成投产以来第一次大规模维修活动，受到公司高度重视。此次大修按照服务生产、保障生产的原则，以“安全、科技、优质、完美”为主题，x车间在大修指挥部的直接领导下，干部职工充分发扬“虎狼之师”团队精神，以“挑战极限、勇往直前”的工作姿态群策群力，奋勇拼搏，圆满完成了大修计划。

为下半年生产工作的顺利进行奠定了坚实的硬件设施基础，提供了可靠的设备保障。在这次大修过程中，我们也积累了大量宝贵的设备维护经验，为以后的大修工作储备了大量可以赖以借鉴的维修案例，维修技术人员通过大修得到了实战锻炼，操作工也籍此对设备的各项技术参数有了进一步的了解。为总结经验，查找不足，就此次大修任务的完成情况特向公司大修指挥部作总结如下：

>一、组织严密、准备充分。

此次大修涉及维修部位多，设备情况复杂，参检人员众多。而且正值6、7月份，高温和阴雨天气频繁，影响安全的不利因素增多。为保证大修计划的顺利实施，全线停车前，x车间在公司大修指挥部的具体指导下，成立了以车间吴洪帅为总指挥、主任助理刘宝林、张运良为副总指挥，设备调度、设备技术员、工艺技术员为主要成员的大修领导小组，全面负责大修过程中的工作协调、现场监管计划落实，并指定安全员、后勤保障人员、宣传报道员、现场组织负责人，分头负责此次大修中的安全监督、后勤保障、宣传报道、技术操作。

6月22日夜班开始，x车间全线停车。停车前，就停车后各部位的清理调试和安全防范工作，车间大修领导小组成员提前进入预定现场，进行检查督促、统筹协调，强调清理完一个部位，维修人员进入一个部位，清理工作必须迅速、安全、及时、彻底、不留死角，防止重复清理，影响大修进度。重点清理部位指定专人清理，明确清理标准，规定完成时限，强调注意事项；提前与材料库做好预借沟通，保证清理所需工、器具的准时、完备。提前做好安全防范用具、防暑用品、药品的领取发放，提前做好大修前的宣传鼓动工作。

>二、措施得力，开展有序。

针对各项目的维修特点，x车间在大修计划的实施过程中制定了许多相应灵活的措施，这些措施有效加快了施工进度，保证了维修质量。预漂岗位碱化塔的防腐衬胶清理工作，清理难度大，清理标准高，空间狭窄，不能实施多人同时清理。为加快清理进度，保证清理效果，大修领导小组经过研究，决定实施倒班清理，二十四小时都有专人不间断施工，经过连续三昼夜的紧张清理，终于高标准完成了清理工作。蒸球减速机在维修过程中，输出轴十字联轴器由于长期运转，连接紧密，公司现有器具不足以对其实施拆卸，维修领导小组果断做出决定，将设备运出厂外，利用外部专用器具实施拆卸，保证了按时完成更换重装。

x车间新上蒸球，由于土建工程尚未完工，附属元件不能实施一次性安装调试。为此，维修领导小组决定采取边施工边安装，双向同步进行的安装策略，到大修结束前，驱动电机、推进器等大型附属设备均己安装完毕。

安全工作是大修期间的工作难点，由于焊接需要，车间内用火点相较平时骤然增多，为确保安全，x车间由孙艳军、张世东两名同志专门负责，实行现场跟踪监督，严查消防隐患。两名同志不分昼夜，分头巡查在大修前线，有效杜绝了安全事故隐患，为大修营造了安全平稳的作业环境。张淑梅、米海霞两同志积极做好防暑物资的领娶库存和发放工作，为大修期间员工的后勤保障任劳任怨，不辞辛苦。宣传报道人员深入一线收集先进事迹，写下现场报道十余篇，协助工会制作宣传用旗帜五面，有效起到了精神激励作用。

>三、员工在大修期间顾全大局，精神振奋，协作意识强，涌现出大量先进人物和感人事迹。

由于这次大修x车间是主阵地，一车间维修工受命来到x车间帮助工作后，他们充分体现了顾全大局，不计得失的可贵精神。在完成任务中，他们高姿态服从上级分配，高标准严格自身，高质量完成任务，为x车间大修工作做出了重要贡献。在大修进行期间，他们还与x车间维修工展开了积极向上的劳动竞赛，比作风、比进度、比质量，比安全。

技术骨干毫无保留地发挥个人技术特长，在大修工作中充当先锋。x车间设备技术员郭彦君，自身技术过硬，在这次大修中担任车间大修领导小组成员，负责设备检修计划申报、材料领取和加班工时申报等大量繁重工作。6月27日，抄纸机x压部位压辊锥度轴因与配套轴承存在细小出入，为使锥度轴达到参数标准，他放弃休息时间，连续加班三小时，用钢锉实放手工打磨抛光，高质量完成了校正任务。

x车间打包工邹金良、投料工祁金锋、邢焕志三人，从事现任工作前，曾当过设备维修工，当一车间大修工作全面展开、借调维修返回一车间后，x车间大修由于人员减少，任务明显加重，关键时刻，三人主动请缨重操旧业，当起临时维修工，并主动放弃正常休息时间，加班加点协助维修开展工作，感动和影响了所有员工。

制浆段备料工和开棉工，担负着大放汽黑液槽的清理工作。6月28日室外温度高达38摄氏度，他们在高温条件下连续在深可及腰的`黑液槽内连续奋战一天，毫无怨言。

制浆段维修张德标、于永明、郭宏亮等人，在酷暑条件下，钻进闷热的蒸球内对横向管法兰实施更换，不顾环境恶劣，长时间作业……

x车间从主任到助理，从大修开始前一天开始，就不约而同地统一了行动，他们每天都是最先到达维修现场，最后一批离去，对施工项目反复检查、督导，充分体现了干部的先锋模范和标杆表率作用。

可以说，在整个大修期间，x车间广大干部职工都以实际行动诠释了“虎狼之师”团队精神，没有一个在困难面前退缩，没有一个人在任务面前打折扣、要条件，没有一个人在完成任务中偷工减料，另辟捷径。展示了x车间在团队建设方面的可喜成果。

>四、突出大修的科技含量，以效果检验结果，用质量表述成绩。

此次大修，虽然距x车间建成投产仅有一年的时间，但原有设备存在的潜在问题在一年的生产使用中己充分暴露出来。为提高设备有效利用率，真正体现物有所用，物有所值，x车间在李总、王总、张总的直接关怀下，在技改办的帮助下，车间全体干部职工调动集体智慧，开展技术攻关，重新审核现用设备利用率，先后确定了实施电机瘦身减型、上浆管道改造、精浆池管道改造、投料分离器喷液管重新设计改造等一系列技改方案，使资源配置更趋合理，生产环境进一步得到改善。

在大修过程中，x车间坚持么总“重走长征路，再过紧日子”的生产经营理念，坚持自己能完成的工作，决不花钱寻求外协。抽料输送机绞龙，完全由x车间维修工依靠车床加工完成，排水进清污工程完全由职工自行完成，3#开棉机风道、风机的安装也完全由x车间维修工自行设计安装。所有这些都节省了大量资金和原材料。

所有这些成绩的取得，都离不开公司领导的亲切关怀的指导。李总多次亲临现场，听取维修工作进度报告，就一些现实技术问题同车间干部和一线职工交换意见，提出宝贵的意见建议；王总和张总长期与一线维修技术人员战斗在一起，为大修工作奔走协调、创造条件，周总通过不同途径对大修工作表示出密切关注和高度重视。可以说，如果没有这些公司领导的关心帮助，在短时间内完成这么大的工程量，取得这么好的维修效果，是不可想象的。

在取得可喜成绩的同时，我们也应当清醒地认识到，通过这次年度系统大修，我们的工作也暴露出许多问题和不足，在今后的工作需要引起我们的重视，也提醒我们必须下大力气来改正。

一是个别人员缺少集体荣誉感，团队意识差，对待工作缺乏应有的激情，干起事来能拖就拖，能靠就靠，领导在与不在完全两个样。交给的任务完成了，就找个地方躲起来，领导找不到他，他也不会主动找领导；

二是个别班组长组织能力差，对上级安排的任务不知道怎么办，不知道完成到什么标准上，自身表率作用差，干工作不身体力行，只动口不动手，分不清工作主次，不顾及局部全局；

三是少数维修工的专业技能还须进一步加强。同样的工作，不同的人有不同的进度，不同的质量。在以后的工作中，还要加强维修从业人员的技能培训，以期在以后的同类工作有更好的表现；

四是个别人员的安全意识薄弱，在维修现场交叉作业、危险因素比较多的情况下，少数人员完全顾安全员的警示和提醒，依然我行我素，不穿戴防护衣帽，不借助防护用具实施无保护作业，完全将公司的安全制度当成儿戏；

五是少数人员节约意识不强，能用新的不用旧的，人为造成许多资源浪费。

上述问题，我们在以后的设备维修工作中要重点克服和解决，力争推动主流，遏制有损公司利益和形象的思想和行为，全面推进x车间建设步伐。

**设备维修维护保养总结范文 第十篇**

  20xx年即将过去，新的一年又即将来临。过去的一年里，在领导的大力支持、热心帮助下，在同事们密切配合下，本着踏踏实实做事，认认真真工作的原则，基本上完成了自己所承当的各项工作任务，个人思想政治素质和工作能力都取得了一定的进步。现将工作学习情况总结如下：

>  一、从思想上：

  过去的一年里从思想上严格要求自己，加强学习，能够完成领导交办的各项工作任务。在工作的过程中，我深深体会到加强自我学习，提高自身素质的重要性，

  二是向周围的同事学习，虚心求教；

  三是向实践学习，把所学的知识运用于实际工作中，在实践工作中校验所学知识，查找不足，提高自己。

>  二、从工作方式上：

  过去的主要工作就是抢修，整天忙忙碌碌，设备问题越来越多，不仅自己不轻松还时常耽误生产。现在在检修和保养同时逐步形成做成台帐的习惯。设备检修后都有检修记录和检修台帐，对经常发生故障的设备进行检查，分析设备故障的主要原因，若是操作问题要求现场操作人员及时整改，对工艺要求上不适用的设备，与工艺人员、设备主管和保全小组成员讨论后进行改型试用，是其故障率大大降低。

  以513a小组氧化釜移料泵为例子，原来使用的是wihf80—65—160开式叶轮衬氟泵，现场共计有8台，检修的频率比较高。经过对多台故障的泵机检查总结后我们认为该泵在使用过程中打空泵的几率比较高，同时由于氧化釜内盘管抱箍掉落也经常造成泵机发生故障。现在已安排对每台氧化釜的盘管抱箍进行改型更换并严格验收，同时要求该泵机输送过程中操作人员不得离开现场防止打空泵。并从设备堆场找到1台az80—65—160整理后进行试用效果很好，目前这8台泵机的检修的频次相当于之前的1/10、不但降低了设备维修的费用还减低了工人的劳动强度。

>  三、大修工作和技术改造工作：

  在今年公司效益不好的情况下，本着修旧利废的原则，对大检修突出主要设备和关键设备重点维修，同时在对xx年度大检修后出现的主要设备问题进行分析改进了检修的方式，xx年的大修工作比较成功。对工艺要求的技术改造优先利用设备堆场内闲置和老厂拆迁过来的旧设备。并将停车小组不使用的部分设备调济使用。确保各项技改的设备需求。

>  四、经验和教训：

  过去的一年虽然学到了很多东西，取得了一定的进步，但是仍有很多不足之处，现总结如下：

  1、对设备管理比较粗糙，缺少细致的、连续的管理方法。

  2、对检修人员的管理比较松散。

  3、对设备的润滑保养做的还不全面。

  寄望在以后的工作中总结成功经验，再接再厉，发挥潜力，更好的为公司服务。

**设备维修维护保养总结范文 第十一篇**

为加强电化教学管理，提高电教设备应用水平，根据工作安排，电教信息中心于9月中下旬，开展了中小学信息技术教学听课、调研和电教设备普查维修、专室培训工作。这次活动，共调研学校40余所，听电教课24节，发放调查问卷45余份，维修电教设备150余台（套）。今将有关情况总结如下：

>一、领导重视，制度健全。

多数学区、国办学校能够认识电教工作的重要性，学校结合教学实际制定了电教工作计划、校级信息技术培训方案、各专室管理制度等。在这次活动中，大部分校长都能积极准备，并随同调研或听课，对存在的问题进行现场办公，落实到人，绑定责任，收到了较好的效果。

随同调研电教设备的校长有：南东坊学区李学、香菜营学区张顺平、香菜营中学庞雪平、称勾学区冯艳军、倪辛庄中学韩玉彬、柏合学区李时涛、柳园中学陈庆荣、杜村学区左进、称勾中学申五瑞、第二小学郭爱云等；随同听课的副校长有：王双英张海忠、张金锋、李耀彬、何景彦、王利光、梁书丽、刘江等。

>二、设备管理到位，使用规范。

大部分单位电教设备都能在指定专室使用，登记造册，纳入固定资产序列，指定专人负责管理。专用教室设备保护较好，使用率高，使用记录详实，最大限度地发挥了电教设备的作用。对电教设备进行编号排序，逐机登记建立“身份证”。多数单位电教教学资源能在原有基础上不断充实，利用率大有提高。专室管理人员的业务素质在工作中大有提升。

设备管理工作较好单位有：张村学区、南东坊学区、章里集学区、称勾学区、香菜营中学、柳园中学、兴凯学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学校等。设备完好率、使用率较高的学校有：第四中学、第四小学、砖营中学、西羊羔中学、有阁刘中学等。

>三、信息技术教学秩序良好，氛围浓厚。

绝大部分学校能够按照信息技术教学大纲要求，在三年级以上开设信息技术课。信息技术教师能够做到课程有安排，上课有教案，课后有练习。计算机教室有上机登记册并记录详实，与教学进度相符。课上学生们争先恐后的回答问题，小组合作，、一帮一、优带差等教学手段营造了良好的学习气氛。

信息技术课程开设较好的单位有：南东坊学区、章里集学区、西羊羔学区、张村学区、柏合学区、兴凯学校、第一小学、第四小学等。责任心强、业务能力好、上课效果好的教师有：南东坊学区育才学校张海山、香菜营学区回漳学校李越、孙陶学区韩村中学孟庆科、张村学区中学张春明、西羊羔学区西羊羔中学牛利彬、第一小学张艳丽、第二小学王改改等。

>四、存在问题和现象

1、个别单位领导对电教工作认识不高，没有相应管理制度和措施。主要表现有：无工作计划，无专用教室制度，档案不齐全，记录不详实。对电教知识培训、电教设备运用重视不够、措施无力。有的领导或多或少存在着不会用、不敢用、不让用、怕用坏、怕费电的现象。

2、个别学校设备管理不到位。如设备不在专室使用，有挪用、借用现象，专室卫生较差，甚至有的单位房顶漏雨，设备被“洗澡”现象。

3、个别学校在电教设备维修维护中，存在“等、靠”思想，损坏设备得不到及时维修，不能正常为教学提供服务。

4、个别学校没有开设信息技术课，或计算机数量少，学生多，学生上课不能上机操作，有的教师让学生上机操作时间比例太长。

5、少数管理员、信息技术教师专业素质偏低，基本功亟待提高。

各单位要结合本次活动，对照有关电教工作文件要求，认真总结，进一步提高认识，查找不足，重新完善电教工作的管理制度，采取有效措施，认真做好信息技术教学工作，保证电教设备能正常为教育教学服务，发挥电教设备在“强力提师能，创建新课堂”中的优势和作用，力争本单位的电教工作上一个台阶。

**设备维修维护保养总结范文 第十二篇**

20\_\_年\_月\_日，经盈众集团控股有限公司董事会的任命，我担任盈众传媒总经理一职。这半个月里，在集团董事会及公司下属的全力支持下，各项工作开展顺利。经过公司全体成员的共同努力，我们在企业管理、投标揽活、项目管理、文化建设、稳定发展等方面都取得了可喜成绩，企业综合实力增强，社会信誉提高。回顾半个月来工作，主要有以下几方面：

一、组织建设

设立部门，明确部门工作职责并配齐人员：营销总监李涌、运营总监郑非、财务总监黄慧娟。由于我们团队只有4个人，缺少行政总监一职，所以行政总监一职暂时由我和财务总监黄慧娟共同担任，行政总监的工作暂时由我和财务总监黄慧娟来完成。

二、文化建设

注重企业文化建设，提炼盈众传媒的文化“合众共赢、激情创新，既强调与集团的关系又突出公司传媒性质的特征。秉承“诚信立足社会，服务创造未来的经营理念，秉持“卓越服务、快乐生活的企业使命，坚持以客户为中心，主张“热心、贴心、省心、放心、开心的五心服务通过不断营销创新、积极进取，取得了良好成绩，得到了社会各界的认可和鼓励。

三、团队建设

通过组织一系列活动来建设盈众传媒的大团队：组织盈众传媒高管赴南安参加摩尔拓展训练，培养盈众传媒团队的团结合作能力;

组织高管参加职业素养及商务礼仪的培训，提高职业涵养;组织高管参加《企业文化：让企业拥有生命》的课程培训，使高管更清晰地认同公司文化。同时，在各项活动的开展过程中，我注意到给不同的同仁们创造不同的又适合他们个人的机会，让他们有机会表现自己，锻炼自己。

四、业绩建设

在短短的半个月里，由于团队的协力合作，业绩取得了骄人的成效。首先，盈众传媒与盈众doing有限公司、众赢汽车俱乐部有限公司及远航汽车销售服务有限公司签署合作协议，包揽了盈众控股集团旗下的非传媒性质的全资子公司的广告等宣传的全权代理权;其次，盈众传媒与厦门盈众汽车销售有限公司签署了关于盈众汽车成立9周年相关报道宣传的合作协议，对集团内部承担业务;最后，传媒与海上海国际酒店签署了合作协议，实现与实体公司的首次合作;同时，截至报告时，盈众传媒正与厦门佰翔酒店恒品茶艺馆等几家公司进行项目洽谈中。

盈众传媒取得了如此的成绩与集团董事的支持和公司成员的共同协作是分不开的，但盈众传媒仅仅成立半个月，显性的问题比较明显，隐性的问题仍然存在。我将会和我的团队共同努力，开创更好的局面，取得更优异的成绩。

以上是我的报告内容，谢谢!

**设备维修维护保养总结范文 第十三篇**

本人从业时间已有3年，一直从事于设备管理及机械维修岗位。

设备维修管理工作是确保设备设施正常运行的关键，为此也在原来的基础上推出了一些设备维修管理新举措，一是开展设备维修回访，重视维修质量，。推出设备维修回访制，维修人员每月以班为单位，对各班组所维修的设备缺陷进行统计汇总，填写设备维修回访单，设备维修回访制的实施，可促进机修车间和运行班组对设备维修情况进行全面了解，及时、快速发现存在的问题并通过联系沟通后进行处理。二是设备分块维修，全面推广机修车间设备分块维修模式，从而逐步尝试日常维修分片分块，定点定人，通过此种方式来进一步加强设备维修管理，降低设备故障，提升设备完好率、可靠度，为生产运行提供保障。

于20\_\_年进入伊品进行设备管理方面的工作，负责SAP-PM模块的主数据收集，设备点检计划的标准制定及点检周期的制定，设备维保内容周期计划的制定，设备配件(BOM清单)的收集。此项目中学习到了更先进的设备管理理念和如何通过大数据来分析判断设备故障发生的原因及预防性维修。将以前学到的设备管理知识与SAP项目相结合运用到实践当中。

在设备管理方面，车间设备利用率高，持续运行时间长，有的设备润滑不到位，导致零配件磨损，缩短设备使用周期，经过不断的学习强化，对设备维护保养，设备故障检查判断，预防性检修工作体会更加熟悉。生产企业中设备是生产力的重要组成部分，设备完好运行直接决定了企业的经济效益，从日常点巡检检制度的制定，点巡检检项目的梳理以及标准制定都具有深刻的认识。设备的维护保养及计划性检修工作是设备管理中的重点工作，在不断自学及培训学习中逐渐加强了设备管理的认识。

1、定期对车间设备进行日常保养检查。随时监督员工严格按照操作规程进行设备操作，杜绝违章操作，发现隐患要求现场整改;要求车间做好设备日常保养记录。

2、设备的保养、维修工作

(1)重视保养，减少维修。按照制定的设备保养计划对公司行车、冲压车间冲压设备、总装生产线、涂装生产线、机加设备等全面进行二保维护工作车间设备二保，做到了及时发现并彻底排除故障隐患，二保完成率达100%。

(2)对重点设备维修做到抢修及时要求维修人员在针对总装车间设备维修时必须5分钟到现场，并协调车间安排操作工配合维修人员在最短的时间内抢修好设备，并现场进行监督，确保维修质量，顺利完成了各项抢修、维修工作。

在机械维修方面，从业以来扎根于维修一线，设备故障的检查方法、故障点的分析方法及现场维修的技术也在不断的提高，从生产设备到动力运行设备，组织人员分析设备故障原因到设备拆解分析，配件更换。设备调试运行都具有专业性的技术。工作中熟练掌握机械AutoCAD/CA\_A等机械制图软件，熟练掌握word/e\_cel等办公软件，在设备非标件和易损件的测绘加工中起到了关键作用。

工程方面，工程质量的好坏直接体现为我工作业绩的好坏。每次有大修项目时，在接到车间通知后，确定施工过程中需要的材料及施工步骤和时间。对可能存在的问题提前进行解决，来保证项目能够顺利实施，对施工工序做到每天检查，对发现的问题，及时采用措施来解决，做到发现问题及时汇报并协调处理。

安全方面，安全重于泰山，时刻牢记“防患于未然”通过每周班组长会议宣传强调安全作业：高空作业必须有监护人;必须配带安全防护用品;对高空作业车进行定期检查保养;特种设备做到了定期检验。通过制定规章制度和员工的考核制度，规范了员工行为。时时刻刻注意自己的人身安全。在日常工作中，组织班组长学\_班组清洁卫生管理，并制定了每天清洁值班人员安排表，落实责任人，做到事事有人管，充分调动起每一位员工的积极主动性和责任心。

**设备维修维护保养总结范文 第十四篇**

20\_\_年即将过去，我们满怀信心的迎来20\_\_年，过去的一年里，秩序维护部在公司各级领导、各部门的大力支持下，紧紧围绕以公司发展为中心，以脚踏实地的工作作风，求真务实的工作态度，积极创新，不断提高，始终坚持服务为宗旨，以安全防范为重点，贯彻落实公司指示精神，狠抓队伍的精神文明建设和团队建设，充分发挥队员的主观能动性，积极调动全员的工作热情，通过部门全体人员的共同努力，取得了一定的成绩，现将今年年终工作总结如下：

一、1、公共秩序维护管理

(1)、落实百日安全活动。20\_\_年2月，项目成立安全生产领导工作小组，落实并启动百日安全活动的具体内容，活动期间，由秩序维护部牵头，在各部门积极配合下，开展安全隐患排查、自查等工作，制作“安全来自长期警惕，事故来自瞬间麻痹”的安全标语，贴在大堂醒目位置，用挂横幅的方式来宣传安全的重要性，安全是物业服务中的重中之重，也是服务的基本保证，与物业服务企业的发展紧密相连，秩序维护部在日常工作中始终把安全放在首位，对重点部位，重点设备加强安全巡检工作。期间根据项目特点，制定“三岗联防措施”、“夜间岗位值班方案”等技防措施，使各岗位对人车物进出进行有效控制，达到治安联防效果。(2)、20\_\_年4月5日，非机动车库开始规范运营，对自行车、电瓶车及摩托车进行分类有序停放，在提升服务品质的同时，也让大厦客户感到安全放心，有了前期大量充分的准备工作为基础，对岗位工作进行制度化管理，截止目前，无一例有效投诉，停放安全率达到百分之百。(3)、20\_\_年6月，是今年的安全生产月，其主题是“安全发展、科学发展”。秩序维护部开展了形式多样的活动，以展板的形式在公示栏里粘贴安全生产小知识，并组织号召大厦内各客户积极参加安全志愿者签名活动，反响强烈，活动得到了广大客户的认同和肯定，宣传效果极佳;为了进一步提高突发事件的应急处理能力，按照防汛应急处理的相关要求，部门组织实施了一年一度的防汛演习，取得了圆满的成功。2、消防安全管理

(1)、秩序维护部始终坚持以“预防为主、防消结合”的管理方针，每月组织一次对大厦内消防设施设备检查工作，定期对消防安全隐患进行自查整改，为安全生产保驾护航，在节假日之前组织各部门负责人对大厦区域进行安全隐患排查，20\_\_年共计检查出较大消防安全隐患10余处，除服务中心能自行处理的以外，均书面形式通知相关单位限期整改，并全部处理。(2)、为提高消防四个能力建设，部门上半年组织实施了规模较大的消防演习，在对消防档案的排查中，发现大厦内各单位消防安全责任书未更新，按《消防法》相关要求，深入各客户单位与各单位消防安全负责人签订安全责任书，并留下联系方式，建立健全的消防管理员台账，便于及时沟和和统一培训工作的同时，还加强与地方行政单位的联系，20\_\_年12月6日，服务中心特邀高新公安分局消防安全保障中心工作人员到大厦进行专业消防培训，此次活动不但服务中心全体员工主动参加，而且大厦内各客户单位消防负责人及安全工作人员也积极参加了培训，被益州社区授予“消防安全管理先进单位”荣誉称号，为大厦消防安全知识的推广起到了很好的宣传作用。3、服务品质提升

(1)、安全管理与服务相辅相成，二者缺一不可，为了提高员工的服务礼节礼仪标准，部门开展了理论讲解及现场实操等多种培训方式，使员工能够真正意义上理解做好岗位工作所必须具备的条件，并用巡检、督导、整改的方式，使员工在服务礼仪及细节上，有所真正提升。

(2)、为了提升服务品质，规范员工在日常工作中的行为、工作质量，体现绩效考核制度的公平公正性，应项目要求，部门又重新完善修改了绩效考核条款和评分标准。

(3)、为提高员工的工作积极性，部门积极组织员工及骨干人员进行沟通交流，增强团队的凝聚力，从而使部门工作能够正常有效开展。

(4)、三月份，项目启动了创国家示范活动，部门查漏补缺，根据相关标准和要求，设计并完善了各类现场标示标牌，并完成粘贴工作，在达到行业要求的同时，也大大提升了项目管理服务的品质。

(5)、十二月份，根据公司[20\_\_]34号文件精神，关于开展公司第二届服务技能大比武的通知，秩序维护部在部门经理的带领下，精心组织，严格要求，使部门全体员工树立“比学赶超”的学习和竞争意识，全身心投入到日常训练当中，以不计得失的协作观念和不畏艰难实现目标的拼搏精神积极面对此次比武活动。二、存在的不足1、员工培训

由于秩序人员流动性大，对员工的培训没有跟上，部分员工对岗位工作流程与标准不是特别清楚，正因如此，导致今年项目有一起因对岗位工作流程不清楚而发生的安全事故。2、工作标准由于秩序人员流动性大，常有缺编的现象，导致了工作标准有所下降，相关处理突发事件的经验和能力有所欠缺，对一些不可预见的应急事件处理还停留在以往的经验上，思考不足，具体应对措施有所欠缺。三、20\_\_年重点工作

1、制定20\_\_年安全生产目标计划，强化安全防范意识，持续贯彻：“预防为主，安全第一”的方针。

2、通过多样化的培训形式，达到提高员工的专业技能、服务形象的同时，积极引导客户参与安全防范管理工作，组织做好入户宣传、讲解安全常识和消防演习等活动。

3、充分利用项目月度绩效考核标准，进一步细化监督培训考核方案，把绩效考核落到实处。

4、抓好安全管理工作，把安全隐患降到最低争取20\_\_年再次被辖区评为安全生产管理先进单位。

5、根据季节变化，做好季节性天气引起安全隐患的准备工作，做好相应的预防措施。

6、与其他各职能部门积极配合，并做好与员工的沟通交流工作，重视思想道德建设，因势利导，增强凝聚力，打造一支和谐具有战斗力的团队，结合部门内部的实际情况，严抓日常管理工作，充分发挥自身能力，为保持和提高国家示范大厦的亮点服务而努力工作。

**设备维修维护保养总结范文 第十五篇**

近日，宁国水泥厂设备主管部门组织相关部门，对一季度检修的得与失进行了认真而细致的系统总结，与会人员从检修准备、检修组织、过程协调及结果验证等方面进行了交流与研讨，为日后的大窑检修积累管理经验。

一季度，宁国水泥厂分别组织对生产线干法窑进行了计划检修，检修的特点是重大项目多、涉及面广，运行定位周期长。

纵观检修结束大窑投运至今，设备运行良好。一季度的检修，较好的解决了系统设备存在的各种重大隐患问题，为保持阶段性稳定运行奠定了基础。

>一是检修前严格执行“六落实”管理要求。

认真抓好抓实检修前的每一个准备环节。每次检修前，超前布置检修各项准备工作的落实与跟踪，要求检修前一个月每周召开一次检修计划评审及研讨会，检修前一周每天召开一次检修计划评审会，逐项梳理检修计划，细化施工方案、跟踪材料备件到货情况，检修工器具准备情况等，并提前布置好各检修作业现场的照明、临时用电，对杂用电和铁壳开关进行梳理并安排维修、确认，备足照明灯具及相关辅材；安排专人每天对现场用电设备完好情况进行检查，及时整改或纠正他人不安全用电行为，将隐患消灭在萌芽状态，为现场安全用电提供了保障。

>二是检修过程中严把质量关。

将“检修彻底、彻底检修”的指导思想宣贯到每位员工并严格执行，及时发现并成功处理了部分重大设备隐患，为后期设备的安全稳定运行奠定了基础。

>三是优化工厂维修资源，限度满足检修要求。

首先是对全厂维修资源统一筹划，做到“分散管理、集中使用”。由机动处牵头，以分厂为单位，以项目属性定维修工参与人数，结合检修时间总体安排，合理分配项目，做到了工厂维修资源的统一调配和有效使用，便于业主单位全身心投入到窑系统关键设备的检修及检查处理中，专业分管领导全程跟踪，提高维修人员工作效率及检修项目质量。其次是责任细化、明确细节、协调安排得当。根据检修项目所需脚手架清单，由生产处负责脚手架搭设的工作，机动处负责大型吊车租用协调，跟踪核实现场工作量，为大型设备和电收尘作业等高空吊卸作业检修提供了有力保障。

>四是心系检修、共同参与。

职能部门检修助推作用发挥明显。由机动处、供应处分别组织对现场物资、停送电手续办理、用电及检修项目用料的规范性进行专项检查，规范相关程序及作业流程。由办公室主要领导负责供水、送饭等检修后勤的全程跟踪与协调，确保了检修作业人员供饮水、用餐的及时性。由保卫处负责厂区巡视，对重点部位进行重点监控，在检修期间及时发现两起偷盗事件并进行了处理，确保工厂财产安全。由生产处牵头，各单位兼职安全员参加，不断加强检修安全管理。

总结中，相关人员对今后的设备检修管理提出了不少好的建议：结合各项技造工作的推进，需超前谋划，从前期准备工作开始入手，把今年各项技改和设备大修工作做的更好。检修计划梳理要细致、立项的评审工作要做到位。检修过程中要高度关注技术跟踪管理与施工人员衔接问题，避免过程脱节。根据一季度设备检修情况，超前谋划下阶段管理重点和检修项目，提前准备、提前考虑，为下次检修奠定基础。

**设备维修维护保养总结范文 第十六篇**

>一、主要完成的工作

1.加强安全管理,杜绝事故发生

作为保全班长，肩负着班组职工生命安全的重任，在平时工作中，对于安全工作从未放松，始终坚持“安全第一，预防为主”的方针，全力搞好班组的安全教育培训，时刻提醒和督促保全人员必须重视安全、杜绝违章，做到防患于未然。带领大家严格遵守岗位安全操作规程，严格遵守岗位安全制度;同时，配合车间做好安全生产工作;要求各保全人员加强设备点检、巡视，把事故消灭于萌芽状态。通过全体组员的努力，一年来，保全班组安全事故零发生。

2.提升维修服务质量，全力保障生产

粘胶生产的特点是任务重、时间紧，同时，因设备故障比较频繁。针对车间生产的这些特点，我在全年的生产工作中，积极领导保全团队，对设备出现的故障迅速做出反应,并认真分析排除;及时安排相应的技改轮保工作，突出“科学性、预见性”，做到防患于未然。遵循设备保障工艺的理念，通过及时掌握合作生产设备的相关技术标准和要求，带领保全团队针对实际问题，积极开展，攻克难点，对切断机等设备多处进行合理化改造，减少了设备维修频次，提高了设备作业率，降低了维修人员和操作人员的劳动强度，车间生产。

一人强不是强，团队强才是强，为了更好的提高团队维修技术，提升维修服务质量，一年来，经常组织各类班组活动，促进职工相互交流，相互提高，将平时维修工作中的典型故障处理过程、处理方法和关键部位未出现过故障而假设出现故障时可能是哪些原因详细列出，并整理成文档形式发给各维修人员学习。这一举措大大提高了班组职工的维修经验，对快速解决故障、提高维修安全、保证设备正常运行有很大的帮助。

>二、20xx年下半季度工作计划

新的一年意味着新的起点，新的机遇，新的挑战。在这一基础上，我必须拥有新的高度，在原有的基础上再接再厉，认真提高业务水平，为分厂的发展贡献自己的力量。因此以下几点是重点方向：

1.牢固树立“安全第一，预防为主”的指导方针，坚决执行公司及车间的各项安全规章制度，做好班组的安全思想教育、培训工作，明确岗位安全职责，强化监督检查，使各项维修工作实施都有安全保障为前提。

2.加强整个维修团队学习，努力提升团队业务素质。

3.本着实事求是的原则，做到上情传达、下情汇报;努力做好领导的助手;

4.全面完成领导交给的各项任务。

最后，再次感谢领导和同事给我的帮助和支持，在新的一年里，我会再接再厉,以更加优秀的工作业绩回报各位领导的关心与厚爱，谢谢!

**设备维修维护保养总结范文 第十七篇**

20年在忙碌有序的工作中过去了，回顾这一年的工作，我认为主要有两个大的方面：

一、制定自己的工作准则：

1、做每一项工作都按照安全规范流程操作，杜绝了安全事故;

2、每月到门店巡查至少一次，对巡查中发现的问题及时与门店的管理沟通，能够现场解决的问题予以直接解决，对门店提出的问题及时向部门领导反馈，在最短的时间内把需要做的工作做好，提前发现迅速解决，防患于未然;

3、对门店调整大的电路改造工作，提前做好计划，做好物料准备，坚决不拖门店改造的后腿，确保优质高效的完成工作;

4、对门店突发的用电设施问题，先在电话里沟通，初步预估什么地方出现了问题，带领相关人员准备相关的物件和工具，以便到达现场后能迅速排除故障;

二、过去一年的主要工作：

1、4月份主要的工作是天邦超市的开业及海坛超市的调整工作，两项工作在一个月里，人员少、时间紧、要求高，自己主动带头，和设备部的同事一起仔细研究，严格布局，规范施工，确保了天邦超市的开业以及海坛超市的调整按时保质的完成;

2、月份的主要工作就是辛安购物广场的大家电的装修开业。由于时间紧，家电需要的电的地方又多，还牵涉到品牌以及展台的布局施工问题。按照公司的要求，以及工作的流程，加班加点，严谨施工，使得所有的用电设施顺利安装完毕，一次试用成功，为辛安购物广场家电五一的顺利开业的设备工作做好了准备;

3、6月到9月主要就是总店东楼的装修调整以及卓庭超市开业的准备工作。总店东楼的装修是今年最大的工程，涉及的设施较多，工作量大。扶梯的更换、电路的调整、顶棚的装修、各个专厅的装修跟进、及专厅用电的布局及跟进都需要设备去做。因此这3个月基本每天都要加班，可我没有被累、工作量所吓倒，发扬中泽不怕苦与累的精神，工作积极主动、认真负责、思路清晰圆满完成公司交给的各项工作，为总店东楼装修工作做出了自己的贡献。9月份在有东楼装修工作的情况下，又有新店卓庭超市的准备工作。原本设备部的人员就不足，又临近中秋节各个门店也比较繁忙没有什么人员可以抽调的。面对工作我们设备一帮人没有畏惧，严格按照公司的要求及时准备好开业所需的各项设备。对需要用电的设施，从总的灯带照明到每个需要用的一个插座，ups的安装、租赁户的用电施工，都做到细致到位。经过不懈努力，顺利完成了东楼装修及卓庭超市开业的相关工作。

4、9月份以后的主要工作，除去日常的巡店工作，门店需要的部分维修工作，就是提前对各个门店冬季需要进行保暖的水管进行统计汇总，并对各个店需要保暖的全部进行了处理，为水管的过冬做好了准备，另一项主要工作就是对闲置设备的整理。将闲置的货架设备以及附属配件全部集中到设备在柳花泊的仓库，对每一件都进行了分类整理，以便以后的使用。

在新的一年里，继续发扬中泽不怕苦、不怕累的精神，严格遵守安全操作规范及公司的各项管理规定，在领导的指导下及时、安全、高效、节约的完成各项工作。

**设备维修维护保养总结范文 第十八篇**

20xx年上半年已经过去。在这六个月里，维修站全体员工在公司领导正确指导下，以及同各部门的密切配合、团结一致下，圆满完成公司领导交付的各项工作任务，保证了四座污水泵站所有设备的安全运行。

>一、日常工作中，维修站全体人员严格遵守公司的各项规章制度。

严格按照公司的要求去做。能够认真传达、贯彻公司的各项指示精神，完成各项工作任务。上半年我站完成维修x次，清淤x次。

>二、工作中，我们负责泵站所有机电设备设施的维修工作，保证它们能够正常运转。

我们克服了人员少，工作量大的困难，合理安排人员，本着“应修的必修，修必修好；定期保养”的原则，认真对待每项工作。及时解决泵站的各项维修问题：钢丝绳除污机限位、链条式除污机噪音、脱轨、污水泵的修理等。做到事事心中有数，及时解决出现的故障。

>三、设备设施运行：

进入夏季用水高峰，我们合理的调配人员，对四座泵站的设备，进行在未来的工作中我们将要求员工熟悉线路走向及各机电设备的运行性能。

>四、员工思想状况比较稳定：

我们大多数员工的思想较为稳定，具体表现在行动上。站长工作高度认真负责，在清淤维修工作中，能起到表率作用，在6月5日，城东泵站泵池清淤。自始至终站长卫阳文表现出了强烈的责任心一直到开闸防水，抽排正常才回家休息。我们的维修员工何建军、周慧华、何取武在清淤泵池时，污水污泥便经常会溅到身上、脸上，胡乱擦擦，继续作业！这就是我们维修站的员工，当然这些都是他们应该做的。

>五、存在的问题和不足：

1、由于我们的员工技术水平参差不齐，维修技术有待提高；

2、少数员工工作热情不够高，工作标准不够高；

3、由于我们员工文化水平偏低，沟通能力有待提高。

>六、下一步计划和打算

1、通过员工培训学习，提高整体技能、服务水平；

2、改变旧的思想观念、把工作效率、经济效益作为开展工作的目标；

3、统一思想，团结一致，调动员工的工作积极性：

4、做好专业培训计划。

总之，在下半年度，我们要抓住日常管理和专业考核这两条，以管理要效率、以考核出技术，将我们维修站打造成一支人员素质高、态度好、质量硬的团队。

本人于进入壳体厂维修工段开始实习工作，xx年7月于冶金学院毕业后正式参加工作已经有2年多了。在这期间，我勤勤恳恳，努力工作。已经由当初一个懵懂的学生青年逐渐成长为对机械维修、保养、安全都略知一二的小“师傅”了。

在公司工作学习期间，我每天都遵守公司的各种规则制度。从不迟到、早退，认真领取师傅们的教诲，积极学好各种维修技术。现在通过两年多的学习，遇到小的问题我早已经能够独立判断维修设备了。例如：沈阳六轴上的刀架的更换，变速箱的零件更换，包括难度更高的二级保养更换主轴轴承都能独立操作了。而遇到大的设备问题，我也能够非常协调的配合好师傅们解决它。例如：切镦机上的齿轮更换，冷挤压的曲轴筒瓦更换，以及沈阳六轴分配轴配键工作。得到了领导与师傅们的一致好评。</

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！