# 通告文本通告范文(合集40篇)

来源：网络 作者：落花无言 更新时间：2024-12-17

*通告文本通告范文1世联地产已成为全国知名的房地产综合服务提供商，业务范围覆盖房地产代理销售、顾问策划、资产服务、金融服务及经纪业务。世联地产始终依据客户需求和市场变化，不断创新。下一个十年，世联地产将致力于打造集成服务领先的房地产综合服务平...*

**通告文本通告范文1**

世联地产

已成为全国知名的房地产综合服务提供商，业务范围覆盖房地产代理销售、顾问策划、资产服务、金融服务及经纪业务。世联地产始终依据客户需求和市场变化，不断创新。下一个十年，世联地产将致力于打造集成服务领先的房地产综合服务平台，并凭借本地智慧和全国共享的知识平台，为客户跨地域和细分市场下的多样化、精细化发展提供强有力的支持!

世联地产成立于1993年，是国内最早从事房地产专业咨询的服务机构。20xx年，世联地产整体改制，成立深圳世联地产顾问股份有限公司。

截至20xx年9月，除西藏、新疆、内蒙古、宁夏自治区及青海、甘肃省外，公司已在全国设立并运营的全资子公司41家、控股子公司3家(不包括子公司投资设立的三级子公司)，员工人数超过14000人，基本完成代理顾问业务的全国布局。其中代理业务成功布局43个城市、顾问业务成功植入16个分公司。已为全国200多个城市的客户、超过5000个房地产项目提供了高品质的综合服务。

世联地产以深圳为总部，分别在珠三角、长三角、环渤海等区域建立起华南、华东、华北、山东四大业务中心，形成“咨询+实施”独特的业务模式，提供从区域开发、旧城改造、土地出让到项目开发、销售以及二手房租售的综合服务，并凭借本地智慧和全国共享的知识平台。

20xx年1月10日，世联正式对外宣告世联地产更名“世联行”。

**通告文本通告范文2**

尊敬的两位高总，各位总代理朋友和同仁们：

大家下午好!

千功伟业，重在决策，企业能够得以快速发展，离不开掌舵者的英明领导。下面，掌声有请总经理\_\_\_先生，为我们作下半年工作重点报告。

………………

感谢\_\_\_总为我们指出了下半年的重点工作，我们个体系一定将围绕重点，紧盯目标不放松，努力将下半年的工作做得更好。

新产品是营销人员冲锋市场的有力武器，下半年将会有哪些新式武器来为销售一线的将士们助阵呢?且听我们产品管理部\_\_\_经理为大家揭秘。掌声有请。

…………

感谢\_\_\_经理的报告。新式武器有了，市场，又是分秒必争，下面，请营销总监\_\_\_先生为大家作下半年营销工作计划报告，掌声有请。

…………

感谢\_\_\_总热情洋溢的工作报告。下面请出的是生技总监\_\_\_，作下半年生技体系工作报告。

…………

感谢\_\_\_总的工作报告。真挚坦诚的言辞让我们看到一个正在良性发展的生技体系，后方的供给一定能满足大家的需求。

今天的会议议程到此结束，下面有请公司总经理\_\_\_先生为我们作会议总结，欢迎。

**通告文本通告范文3**

各县(区)委、县(区)人民政府，市各开发区、新区、园区、景区，市委各部委办、市各委办局，市各直属单位：

为进一步督促各级党组织和党的领导干部敢于担当、勇于负责，切实扛起管党治党政治责任，现将近期各地查处问责的5起失职失责典型案例通报如下：

一、xx县人力资源社会保障局政策法规科科长因对事业单位公开招聘资格复审把关不严被问责。x5年3月，在负责全县事业单位公开招聘工作过程中，在参聘人员资格复审环节，审核把关不严，导致不符合招聘条件的参聘人员谷某敏复审过关，取得录用资格，在社会上造成一定不良影响。x6年3月10日，xx县人力资源社会保障局委员会给予党内警告处分。

二、xx县政协学习文史委主任刘因单位拉广告赞助费等违规违纪问题被问责。x1年至x2年，刘任xx县委党校常务副校长期间，xx县委党校先后联系13家单位及企业获得万元广告赞助费，及价值万元的10箱酒。该款物未入单位账，账外保管，被用于发放职工福利、处理招待费及党校日常开支等。因落实主体责任不力，x5年12月4日，xx县纪委给予刘党内警告处分。

三、泗洪县半城镇党委副书记、政法委书记刘因对分管财务审核把关不严被问责。x5年2月，刘在财务支出凭证审核中，把关不严，致使购买的28条高档香烟违规入账报销。x5年12月28日，泗洪县纪委给予刘党内警告处分。

四、xx区顺河街道周xx社区居委会支部书记周因对社区财务监管不力被问责。

x5年5月，周xx社区居委会副书记、会计朱套取1万元集体资金被查处。朱受到留党察看一年处分。周作为社区党支部书记，对社区财务监管不力。x6年5月5日，xx区纪委给予周党内警告处分。

五、xx区蔡集镇人武部部长仇因分管单位乱收费被问责。x3年上半年，蔡集镇城管环卫服务中心城管队在该镇“两违”管控工作中，以违建拆除保证金的名义向该镇197户违建户收取费用万元，在当地造成了不良影响。相关人员分别受到了处理。仇作为分管领导，对此收费行为负有领导责任。x6年4月21日，xx区纪委对仇进行诫勉谈话处理。

上述案例表明，有权必有责、有责要担当、失责必追究。全市各级党组织要深入贯彻中央全面从严治党要求，牢固树立政治意识、大局意识、核心意识、看齐意识，认真落实《中国^v^问责条例》，强化问责工作，坚持问题导向，盯紧“关键少数”，突出对党的领导弱化、党的建设缺失、管党治党不严不实、“四风”和腐败问题多发频发、巡视(查)整改不落实等问题的问责。各级党员领导干部特别是主要负责人要切实履行管党治党责任，强化对党员干部的日常管理，抓早抓小、动辄则咎，对各种歪风邪气要敢抓敢管、坚决抵制，切实维护党规党纪的严肃性和权威性。各级纪检机关要强化监督执纪问责，以问责倒逼责任落实，让失责必问、问责必严成为常态。要加大通报曝光力度，持续释放从严管党治管的强烈政治信号。

**通告文本通告范文4**

关于规范张贴小广告的通知

为创建文明县城，维护良好市容环境,规范户外小广告张贴行为,根据《安徽省城市市容和环境卫生管理条例》等有关规定,特通知如下。

一、严禁任何单位或者个人在建筑物、构筑物、公共设施、楼道、管线和树木上涂写、刻画。

二、在建筑物、构筑物和其他设施上悬挂、张贴宣传品等，须经市容环境卫生行政主管部门批准。

三、严禁在沿街店铺墙体、门窗上张贴或者涂写商业性广告以及未经批准悬挂宣传品。

四、城区各单位、门店、住户应当自觉维护市容和环境卫生，对权属范围内建(构)筑物、设施上乱贴乱画的行为，要及时制止并清除已经张贴的小广告。

五、零星张贴宣传品的，一律张贴在城管局设置的公共信息栏内。

六、凡未按规定随意张贴、涂画小广告的，将依法予以严厉打击。

寿县城市管理行政执法局

209月13日

**通告文本通告范文5**

长江航运公安局，黑龙江航运公安局，各港口公安局：

为推进打击水运经济领域犯罪专项行动，研究打击和防范工作思路，部局定于10月29日在青岛组织开展专题研究。现就有关事项通知如下：

一、调研内容和议程

调研内容：打击水运经济领域犯罪专项行动工作开展情况，研究经济案件发案规律、特点和打防工作思路，开展典型案例剖析;区域性、行业性警务合作开展情况;加强和改进交通公安刑侦工作的建议。

调研议程：青岛港公安局“德正系”专案现场交流;各单位汇报情况;研究讨论打击水运经济领域犯罪专题调研报告。

二、调研时间、地点

时间：10月29日下午和30日上午，29日13时前报到

地点：青岛港公安局

三、参加人员

长江航运公安局和秦皇岛、连云港、青岛、广州港公安局分管刑侦工作局领导及刑侦(经侦)部门负责同志;长江航运公安局武汉、安庆、芜湖、南京分局，黑龙江航运公安局，其他港口公安局分管刑侦(经侦)工作局领导或刑侦(经侦)支队长;交通公安打击水运经济领域犯罪调研报告起草编撰人员。

四、有关要求

请各单位认真准备汇报材料，于10月27日前将参会人员名单报至青岛港公安局，长江航运公安局有关分局参会人员由长江航运公安局代为通知。

青岛港公安局联系人：马承麟

**通告文本通告范文6**

今春以来，在广大干部群众的共同努力下，我县林业生态县建设取得了明显成效。为有效巩固造林成果，严厉打击各种毁坏树木的违法行为，维护全县林业生产秩序，根据《^v^森林法》有关规定，特通告如下：

一、各乡（镇）、新区要高度重视林木管护工作，把护林工作列进当前工作的重要议事日程，加大护林宣传力度，切实加强组织领导，明确护林职责。

二、林业、公安等部分要加强护林巡逻，对毁坏或纵容他人毁坏林木、盗伐滥伐林木以及殴打护林职员的违法行为，要依法从快、从严、从重查处。情节严重构成犯罪的，要依法追究刑事职责。

三、违反《森林法》规定，进行开垦、采砂、采土和其他活动，致使林木受到毁坏的，依法赔偿损失；由林业主管部分责令停止违法行为，补种毁坏株数一倍以上三倍以下的树木，能够处毁坏林木价值一倍以上五倍以下的罚款。

非法采伐、毁坏树木，性质恶劣、情节严重的要移交司法机关处理。构成犯罪的，要依法追究刑事职责。

四、教育部分要在全县中小学校开展“保护树木”倡议活动，对学生进行护林教育，增强爱林、护林意识，自觉维护林木。

五、各乡（镇）、新区要加强巡逻和检查，及时制止在林地、林带内或树木四周堆放和焚烧秸秆、柴草的行为。

六、林业部分、各乡（镇）和新区要加强森林病虫害的猜测、预告工作，并及时进行防治。

七、全县广大干部群众要切实增强护林意识，进取检举揭发各种破坏林业生产秩序的违法行为，对检举揭发有功者给予奖励，对知情不报、有意隐瞒包庇的，要依法追究职责。

举报电话：XXXXXX

XXXX年XX月XX日

**通告文本通告范文7**

为了让不回家的员工过一个欢乐祥和的春节，同时也方便公司在春节期间的食宿安排和管理工作的开展，特通告好下:

1、决定不回家并留厂的员工(包括外宿员工)如果仍未登记的员工，请尽快到各部门主管/文员处登记，登记时注明员工姓名及部门/级别以及是否在厂内食宿，是享用管理餐还是员工餐等。

2、各部门文员/主管请将增加的统计名单于元月XX日前将留厂人中名单交到行政部

3、行政部将根据留厂人员情况安排用餐及住宿保安相关事宜，请员工决定后再行登记

4、所有留厂员工在春节期间用餐不再扣除伙食费，由公司全额承担，除夕夜与大年初一中餐加餐。

5、留厂员工可以自发组织唱歌、跳舞、游戏等娱乐活动，不得在厂内进行赌博、吸毒、酗酒、打架斗殴等违法违纪活动，违者将按厂规处理。

\*\*有限责任公司

xxxx年1月\*日

**通告文本通告范文8**

各单位、居民、外来客商、司乘人员：

春节将至、 为保障道路畅通，改善场镇居民生活，营造清洁优美的场镇环境，《根据重庆市城市容貌管理条例》和《^v^道路交通安全法》镇政府决定对大鹏场镇市容市貌和道路交通进行规范性管理，现予通告，请各相关人员共同遵守。

1、为确保街面、道路畅通，凡有门市(含租用)的经营业主必须做到座商归店，零星摊点必须上路沿经营，不得在公路上摆摊设点。严禁板板车、推车、机动车辆在主公路上设置流动摊点占道经营。

2、场镇人行道、主公路等地方，不得随意停放机动车辆和非机动车辆，不得随意堆放任何东西。二、三轮摩托车停靠在场镇划定的区域，均不得在主公路和主要路口处停放。

3 、沿街单位应将门前车辆停放管理纳入“门前三包”责任制范围内，按规定摆放整齐，不得影响行人和车辆通行;院内有停车条件的，必须在院内设置停车场。

4、对违反以上管理规定的阻碍交通的，我镇建设管理办公室将根据相关法律法规进行处罚。

本通告自发布之日起施行。

通告的格式范文3

^v^^v^通告

【有 效 性】有效

【法规名称】^v^^v^通告

【颁布部门】^v^

【颁布时间】19981208

【实施时间】19990101

【正 文】

zzz年第z号

修订后的《^v^土地管理法》自1999年1月1日起施行。为保证这部法律的贯彻实施，特通告如下：

>一、十分珍惜、合理利用土地和切实保护耕地是法定的基本国策。遵守土地管理法律、法规，保护和合理利用土地是一切单位和个人的义务。任何单位和个人都不得非法占用土地。

>二、依法登记的土地的所有权和使用权受法律保护，任何单位和个人不得侵犯。

>三、农民的土地承包经营权受法律保护。农民集体土地承包经营的法定期限为三十年。承包期内调整土地必须经三分之二以上的村民会议成员或者村民代表同意，并报乡(镇)人民政府和县级人民政府农业行政主管部门批准。

>四、任何单位和个人都必须按照土地利用总体规划确定的用途使用土地。土地的用途由依法批准的土地利用总体规划明确并公告。需将农用地转为建设用地的，必须经原批准土地利用总体规划的机关批准。

>五、征用农民集体土地的批准权属于^v^和省级人民政府。征用农用地的，必须先办理农用地转用审批。征地批准文件必须公告。征地按照原用途给予补偿，补偿安置方案也应当公告。补偿费用收支状况应公布。侵占挪用的，要依法给予行政处分;构成犯罪的，依法追究刑事责任。

>六、建设确需占用基本农田的，必须经^v^批准。禁止占用基本农田发展林果业和挖塘养鱼。禁止占用耕地建窑、建坟。禁止任何单位和个人撂荒耕地。连续撂荒两年的，应当收回发包的耕地。违法大量毁坏耕地的，要追究刑事责任。

>七、农村村民建住宅用地，必须提出申请，经乡(镇)人民政府审核后由县级人民政府批准。每户只能有一处不超过规定标准的宅基地。新建住宅应尽量使用原有的宅基地和村内空闲地。出卖、出租住房后，不得再申请宅基地。超占宅基地建住宅的，将受到限期拆除、退还超占宅基地的处罚。

>八、非农建设经批准占用耕地的，必须履行占补平衡的法定义务。耕地开垦的费用，必须专门用于耕地开发。

九、非法批准占用、征用土地的，其批准文件无效，对直接负责的主管人员和其他直接责任人员，依法给予行政处分;构成犯罪的，依法追究刑事责任。非法批准占用、征用土地，对当事人造成损失的，政府应当承担赔偿责任。

>十、各级土地行政主管部门都要依法行政，并主动接受群众监督。对土地违法行为，任何单位和个人都有权检举和控告。

自本通告发布之日起，各级人民政府土地行政主管部门均应设立举报信箱，公布举报电话。

^v^举报信箱：北京市西城区冠英园西区37号^v^执法监察局(邮编：100035)

^v^举报电话： 。

特此通告。

^v^

x年x月x日

**通告文本通告范文9**

公司全体员工：

根据^v^办公厅端午节放假通知精神，并结合XX公司实际情况，经研究决定，x年端午节放假安排如下：

1、放假时间： 6月9日(星期四)至20xx年6月11日(星期六)，共3天，6月12日(星期天)照常上班。

2、按既有排班，端午小长假回来后需连续7天上班，为避免大家上班太累，公司决定把6月18日的班与6月25日的班对调，即改为：6月18日(星期六，京东店庆)休息，6月25日(星期六)上班。

3、各部门务必做好放假前的安全自查工作，放假离开要关闭电源、锁好门窗、确保安全。

4、外出回家探亲旅游的员工，在旅途中要注意个人人身安全，过一个安全、愉快的节日。

行政人事部

年6月6日

**通告文本通告范文10**

通知一：

公司各部门：

元旦即将来临，为了让大家度过一个愉快的节日，根据国家有关规定，结合公司实际情况，经公司领导决定，现将公司元旦放假安排通知如下：

一、 放假时间安排：

公司放假时间为1月1日、1月2日、1月3日共3天，

二、 其他事项：

1、 放假期间，各部门要安排好本部门的工作事项。

2、 各部门要高度重视节日期间的安全保卫，防火防盗工作，确保节日期间安全。

3、 节日外出人员注意安全。

特此通知!

祝全体同事新年快乐、全家幸福!

XX集团

二0一五年十二月三十日

通知二：

尊敬的新老客户：

根据国家法定节假日有关规定，并结合大族粤铭激光的实际情况，我司元旦节放假安排如下：

201月1日至1月2日共放假3天。年1月4日起正常上班。

放假期间如果给您工作带来不便之处还望谅解。公司总部值班电话：123456789

元旦来临之际，大族粤铭激光祝您元旦快乐，新的一年生意兴隆、万事如意!

广东XXXXX科技股份有限公司

12月28日

**通告文本通告范文11**

(一)通告的标题和发文字号

1.通告的标题

通告的标题，主要有两种写法。

一是全题写法，也就是公文标题的常规写法，由发文机关、主要内容、文种三者共同构成。如《河南省地方税务局关于认真落实〈事业单位、社会团体、民办非企业单位企业所得税征收管理办法〉的通告》、《广西工商行政管理局广西国有资产管理局关于办理19××年度企业法人年检及国有资产产权登记的通告》等。

二是省略主要内容的写法，由发文机关、文种组成。如《^v^^v^通告》、《××市房地产管理局通告》等。

通告也可以由主要内容和文种构成标题，还有的通告标题只有文种“通告”两字。

通告标题还有一种特殊的写法，将标题分为两个部分，第一部分是发文机关加文种，即“×××通告”;第二部分是通告的主要内容。例如《中国人民银行通告明日起发行1990年版 壹圆券人民币》。

2.通告的发文字号

通告的发文字号不像一般公文那样只用常规方式，在实践中有多种情况并存。

如果是政府发布通告，要有正规的发文字号，如《××市人民政府关于坚决清理非法占道经营的通告》，发文字号就是“市政告字〔〕6号”。

如果是某一行业管理部门发布通告，则可采用“第×号”的方式，标示位置在标题之下正中 。

一些基层企事业单位发布的通告，也可以没有字号。

(二)通告的正文

正文采用公文通用结构模式撰写，共分三大部分。

1.通告缘由

作为开头部分，通告缘由主要用来表达发布通告的背景、根据、目的、意义。如：

近期以来，我市清理非法占道经营，经过几次集中整治，取得了一定效果，但在一些主干道上仍有反复，禁而不止，影响交通和市容环境，群众反映强烈。为推进“讲文明、树新风”活动和精神文明建设八大工程的深入开展，市政府决定，集中一段时间，加大工作力度，实行综合整治，坚决彻底清理非法占道经营，让路于车，还道于民，改善交通秩序和市容环境。现通告如下： (1)(2)(3) 这个开头部分主要写了发布通告的前景、根据和目的。

2.通告事项

这是主体部分，文字最多，内容最复杂。较多采用分条列项的写法，以做到条理分明，层次清晰。如果内容比较单一，也可采用贯通式写法，

3.通告结语

这是结尾部分，写法比较简单，多采用“本通告自发布之日起实施”或“特此通告”的模式化结语。

1、标题的写法有三种：

①“通告”

②“关于XXX的通告”。

③“XXX关于XXX的通告”。

2、原由。

3、通告事项。

4、结语。用“特此通告”表达。

**通告文本通告范文12**

为规范建筑市场秩序、确保建筑市场平稳有序发展，根据《^v^刑法》、《^v^建筑法》、《^v^反不正当竞争法》、《^v^治安管理处罚法》、《省建设工程招标投标管理条例》、《省建设工程质量管理条例》等法律法规的规定，市人民政府决定，在全市范围内开展规范整治建筑市场秩序行动，现将有关事项通告如下：

一、切实加强对建筑市场秩序规范整治工作的领导。成立市建筑市场秩序规范整治工作领导小组，全面负责全市建筑市场秩序规范整治工作。各级各部门要切实加强对整治工作的组织和领导，明确目标任务，落实整治职责，强化整治措施，确保整治效果。

二、全面清理整治在建项目

（一）凡申报手续、证件齐全的在建项目，必须严格按照规划、建工、监理等主管部门的要求和设计方案标准组织施工。凡违反规划设计、不按施工进行建设、施工现场管理不礼貌、标准化工地创立不达标、存在各类质量安全隐患等违规行为的在建项目，必须在规定时间内做好整改工作；否则，依法强制停工并记施工企业不良记录。

（二）未办理报建手续的项目，不论规模大小，一律予以停工，办理好相关手续经批准后方可开工。

（三）对施工企业技术力量、企业资质达不到施工要求，存在挂靠、转包、分包现象的项目，一律予以停工。

三、全面整治建筑市场施工环境

（一）凡不具备相关建筑资质，无从业所需的施工、质检、材料、安全、造价等“五员”，而从事工程揽建的劳动服务公司、物业公司、建筑公司、房地产开发公司以及项目部等一律依法予以取缔。

（二）对强揽工程，不按照市场价格、强行高价推销基建材料或强收保护费行为一律依法从严处置。

（三）对煽动、唆使、组织群众无理取闹、阻工闹事、敲诈勒索的首要分子和地痞地霸恶势力，一律依法从严从快处置。

四、严肃整治工作纪律。对干扰整治行动，袒护包庇强行阻工、强揽工程、强买强卖行为和不依程序报建、不依设计施工的建筑业主、施工企业或者充当其幕后保护伞的党员干部和国家工作人员，坚决予以严肃查处；触犯法律的，从严追究其法律职责。

五、坚决打击打扰乱建筑市场秩序行为。建设业主、建筑企业要顾全大局、深明大义、遵纪守法、进取支持、自觉参与综合整治行动，共同维护建筑市场秩序。对公然对抗、阻挠执法甚至鼓动群众上访闹事的人员，将依法予以严厉打击。欢迎各级人大代表、政协委员和广大市民对整治工作进行监督并提出合理提议，对违纪违法违规行为进行举报。

XXXX年XX月XX日

**通告文本通告范文13**

通告是什么

通告是什么意思?

基本介绍

通告是现代词，是一个专有名词，指的是在一定范围内公布应当遵守或周知的事项时使用的公文。

通告“适用于公布社会各有关方面应当遵守或者周知的事项”(^v^《国家行政机关公文处理办法》，1月施行)。它的使用者可以是各级各类机关，它的内容又往往涉及到社会的方方面面，因此，无论其使用主体还是其内容都具有相当的广泛性。

详细介绍

词目：通告

拼音：tōng gào

基本解释

tōnggào[Notify;Announce;Inform] 公开地通知发出全民通告

tōnggào[Notice;Announcement] 公开通知的文告张贴通告

通告是在一定范围内公布应当遵守或周知事项时使用的文种，其主要特点是知照性、专业性、约束力。

详细解释

1. 普遍地通知。 老舍 《四世同堂》八：“铺户的开市是受了警察的.通告的。”

**通告文本通告范文14**

关于规范启用在校园内招贴公告栏的通知

学校各单位：

为推进校园文化建设，提升学校文化品位，进一步做好校园环境建设，给师生提供一个优美、安全、舒适、整洁的校园环境和良好的人文环境，学校在校园内放置了一批圆柱形招贴公告栏，现根据学校相关规定，对有关事宜通知如下：

一、学校各单位、学生组织、社团等活动的公告或海报必须张贴在指定的张贴栏内。

二、学生个人需公告的事项必须张贴在指定张贴公告栏内，到期自行清理。

三、严禁校外人员到校园内张贴。

四、所有张贴到期，直接由物业保洁员统一清理。

学校各单位要高度重视并长期抓好此项工作，严格要求本单位师生员工不要随意乱贴乱写，自觉维护校园环境的干净整洁。学校将组织相关部门进行经常性巡察和不定期检查，发现乱贴乱写行为将给予通报批评，并列入学校文明学院、文明处室年度考核。

党委宣传部

9月25日

**通告文本通告范文15**

各类通告模板「汇编」

联合通告

关于由税务部门代收工会经费的通告

根据《工会法》、《民法通则》和中华全国总工会、国家^v^《关于进一步加强工会经费税前扣除管理的通知》等有关规定，将工会经费收缴工作纳入法制化轨道，经自治区人民政府同意，决定从xxxx年xx月起，由各级地方税务机关负责代收工会经费。自治区总工会和自治区地税局联合下发了《关于由地税部门代收工会经费进一步加强我区工会经费收缴工作的通知》等有关规定，现将我市地税部门代收工会经费工作的有关事项通告如下：

一、xx市地方税务局管辖的各县(区)，各直属企、事业单位按规定计提的工会经费，应在每月xx日前到所属县(区)地方税务部门申报缴纳。

二、凡没有按照规定申报缴纳工会经费的企、事业单位，自通告之日起，必须立即到所属地方税务部门申报缴纳工会经费，逾期未申报缴纳的将按有关规定处理。

特此通告。

xx市总工会

xx市地方税务局

xxxx年xx月xx日

表彰通告

关于表彰优秀工会干部和工会积极分子的通告

xxxx年，xx学院工会再次被评为中国xx大学优秀部门工会学院，工会主席xxx同志按照校工会奖惩条例被评为xx大学优秀工会干部，其中xxx同志被评为校级优秀工会干部;xxx、xxx、xxx等同志被评为校级工会积极分子;xxx、xxx被评为xx学院工会积极分子;xxx教授被授予xxxx年度xx学院工会工作特别贡献奖。

学院工会号召全体工会会员向上述同志学习，为学院工会工作、学院和谐发展及学院建设作出贡献。

xx学院工会

xxxx年xx月

强制性通告

关于清理整顿无线电通信秩序的公告

为加强无线电管理，整顿和维护空中电波秩序，根据《^v^无线电管理条例》、《^v^刑法》、《无线电管理处罚规定》和国家有关法律、法规规定，决定对我省境内设置、使用无线电台(站)和研制、生产、进口、销售无线电设备情况进行清理整顿，现将有关事宜通告如下：

一、清理整顿范围：凡在我省境内除军事系统外，设置、使用的各类无线电台(站)以及研制、研制、生产、进口、销售无线电设备的单位和个人。

二、设置、使用无线电台(站)，必须事先提出书面申请，到相应的无线电管理机关办理涉台审批手续，在规定时间内领取^v^无线电台执照。未取得无线电台执照或有手续不全而使用的，均属违法，按擅自设置、使用进行处罚。

三、任何单位和个人未经国家、省、市无线电管理机关批准，不得擅自转让无线电频率。禁止出租或者便向出租以及擅自以频率作为投资同他人合作进行经营活动;不得擅自使用未经批准的无线电频率;无线电频率使用期满，需继续使用的，必须到原批准机关办理续用手续。

设置、使用各类无线电发射设备，必须按照国家规定按时、足额缴纳无线电频率占用费，预期半年未缴纳的，将采取设施，收回频率，所造成的一切后果自负。

四、不得随意变更无线电管理机关核定的无线电频率、电台呼号、名称、台址、服务范围、通信对象、发射功率等设台资料申报项目和有关技术参数，确需变更的，必须在xx日内向原批准机关办理变更手续。

设台单位或个人由于转制重组、破产等原因更换台站名称，现设台单位或个人必须在xx日内到原设台批准机关办理更名手续。

各类无线电台(站)发射设备因故停用、撤销、报废和设备老化、损坏、丢失，无法继续使用的，使用单位必须在xx日内到原批准机关办理相关手续。

五、企业研制、生产、销售无线电发射设备(含微功率短距离无线电设备)，必须符合国家技术标准和有关规定。进行实效发射试验时，必须经无线电管理机关批准，办理临时设台手续。

进口无线电发射设备的频率、频段和有关技术指标必须符合国家规定，报国家或者无线电管理机关批准。

六、设置、使用无线电台(站)，一经批准、注册，即为合法设台，任何单位和个人都无权擅自进行无线电台发射设备的买卖。

无线寻呼台的联系、兼并、转让、买卖，必须经原批准机关同意，办理相关手续，不得非法交易，造成严重后果者的，由非法交易双方承担全部责任。

七、任何单位和个人都不得销售和使用不符合国家技术标准的大功率无绳电话、无线话筒及其他无线电设备，对继续销售和使用，干扰其他正常无线电业务的，一经发现，要坚持予以取缔，没收一切设备。

八、加强对“三高”(高山、高楼、高塔)设台的管理。凡在“三高”地点设台必须经无线电管理机关批准，产权单位应予以监督。有关“三高”设台的管理规定，将另行通告。

凡违反上述通告精神的，在此通告公布之日起xx日内，必须到相应的无线电管理机关办理相关手续或说明情况。xx日内仍未办理，也不说明情况的，将依据国家有关规定进行处理，情节严重的，予以查封或没收设备，并处以罚款或吊销其电台执照。干扰正常无线电通信，造成严重后果的，按《^v^刑法》第二百八十八条之规定，提请司法机关追究其刑事责任。

为了保证合法无线电台(站)的.正当权益，省、市无线电管理机关将在全省开展长期的无线电稽查工作，望社会各界给予大力支持和协助，一旦发现违法行为，请及时向省无线电管理委员会办公室法规稽查部门举报。举报电话：xxxxxxxx。

特此公告。

xx省无线电管理委员会办公室

xxxx年xx月xx日

法规性通告

关于加强奥运期间受理公民和组织

举报危害国家安全可疑情况的通告

《^v^国家安全法》及其实施细则明确规定：^v^公民有维护国家的安全、荣誉和利益的义务。公民发现危害国家安全的行为，应当直接或者通过所在组织及时向国家安全机关或者公安机关报告。

为了确保北京奥运会安全成功举办，公民和组织如发现干扰破坏北京奥运会、危害国家安全和社会政治稳定等可疑情况，请及时拨打举报电话：xxxxxxxx。

国家安全机关对作出重大贡献的公民和组织将给予奖励。

xx市公安局

xxxx年xx月xx日

事项性通告

xx市财政局关于做好xxxx年度

外商投资企业财务决算工作的通告

为做好xxxx年度外商投资企业财务决算工作，现将有关事项通告如下：

一、根据《财政部关于印发〈外商投资企业执行(企业会计制度)有关问题的规定〉的通知》(x会〔xxxx〕xx号)，我市各类外商投资企业，从xxxx年xx月xx日起，一律执行财政部颁发的《企业会计制度》(x会〔xxxx〕xx号)。财政部原颁发的《^v^外商投资企业会计制度》(x会〔xxxx〕第xx号)同时废止。

二、年度会计报表按照市财政局《转发〈财政部关于印发xxxx年度外商投资企业会计报表格式及编制说明的通知〉的通知》规定格式填列。市财政局原印制的外商投资企业年度会计报表停止使用。

三、各会计师事务所一律按照《企业会计制度》和市财政局《转发财政部关于印发xxxx年度外商投资企业会计报表格式及编制说明的通知〉的通知》规定，对外商投资企业年度会计报表进行审计。

四、坐落在市内六区和科技园区外商投资企业于xxxx年xx月xx-xx日到市财政局经济建设一处领取年度财务决算工作的有关文件。坐落在其他区县的外贸投资企业，到所在地财政局领取。

五、企业在xxxx年xx月xx日后到xx市xx贸易公司购买新版年度会计报表。

特此通告。

xxxx年xx月xx日

知照性通告

xx市总工会关于市区内工会经费

由地税机关代征的通告

根据《工会法》、《xx省实施办法》和上级工会组织、税务机关的有关文件精神，为了将工会经费收缴工作纳入法制化轨道，从xxxx年xx月xx日起，市区内工会经费由地税机关代征。xx市总工会、xx市地方税务局联合制定的《xx市(市区)工会经费代征管理办法》已由市政府批准。现将我市地税代征工会经费工作的有关事项通告如下：

一、自xxxx年xx月xx日起，xx市区范围内，已建立工会组织的各级各类企业和实行企业化管理的事业单位(财政全额拨款的党政机关、事业单位除外)，按照全部职工工资总额的百分之二由地方税务机关代征工会经费。

二、自xxxx年xx月xx日起，xx市区范围内，开业满一年仍未依法建立工会组织的企业和实行企业化管理的事业单位，按照全部职工工资总额的百分之二由地方税务机关代征工会筹备金。

三、自xxxx年xx月xx日起，缴费人应于每月xx日前(遇法定休假日按照《熟手征管法实施细则》规定顺延)向其主管地方税务机关报送《企、事业单位拨缴工会经费申报表》。经主管税务机关审核签章后，将缴费纳入xx市地税代征工会经费征集专户，凭有效缴费凭证到xx市总工会、xx市地方税务局工会经费收缴服务大厅开具《工会经费拨缴款专用收据》，凭《工会经费拨缴款专用收据》在税前列支。

xx市总工会

xxxx年xx月xx日

**通告文本通告范文16**

我任公司办公室秘书这职务已一年有余。现就对我20xx年从事办公室秘书这个工作岗位谈一下自己的粗浅看法和对未来的工作打算，请领导批评指正。

先谈一下我个人情况。我的为人比较低调，办事比较认真，信奉“明明白白做人，实实在在做事”的原则。无论做任何事，无论在任何时候，我对所从事的工作都从不张扬;无论大事小事，我一律都会认认真真地对待。我还是个善于学习，敢于挑战困难的人。我深知：一个人的能力是有限的，现在马上就要迎来20xx年，这是知识经济的时代，社会变化日新月异，新生事物层出不穷。面对这些变化，如果我们不能很快地提升自已的认知能力，提高自已的业务水平，那么我们就适应不了这个社会，被淘汰也将成为必然。在日常工作中，我非常重视自我修养、重视学习。我更重视理论知识和实践能力的结合，能够把学习到的知识应用于实际工作当中，用于提高自身的业务水平、工作效率，使业务水平和自身修养同步提高。工作时我能够全力以赴，讲求效率和效益，同时我还能以严谨的职业操守，高尚的职业道德来约束自己;我也很重视集体利益要凌驾于个人利益之上的原则，不假公济私，不谋私利，不循私情。我能够做到把个人利益抛开，顾全集体利益。

再谈一下工作岗位的打算。办公室秘书一职，对我而言，是一个挑战，有些压力;同时还是一个机会，能够充分展现自己的理想和抱负。我非常珍惜也非常感谢领导能给我这样一个发挥自己才能的机会。我将把这份感激之情化为工作的热情，压力转化为工作的动力，精心准备，扎实苦干，一丝不苟地完成领导交给我的任务。

在日常工作中，我将遵守四个原则：“一精，二细，三准，四助。”

一精：就是做事要精力集中，精心准备，精细安排，把所从事的岗位，铸造成精品岗位，把每一件领导交付的事情，打造成精品工程;

二细：就是办事要细心，工作要细致，要多为领导考虑，多替集体着想，事无巨细，一律认真对待，决不马虎;

三准：一是要干标准活，站标准岗，严格按标准规程作业;二是办事做人要有严格的准则，一诺千金，时间要准，数字要准，要严格遵照工作的进度;

四助：就是要成为领导的助力、助手，急领导所急，想领导所想，勤跑腿，多汇报，当好参谋助手。

我想，就办公室秘书这个岗位职能来说，所处的地位和她的职责、作用决定了其工作性质。一是服从，一切工作要听从领导的吩咐和安排;二是领会，要完全理解、遵照领导的意图办事;三是执行，要坚决地落实贯彻领导意志，强化执行力，不能出现停滞不前。但是服从性并不是被动性，很多工作可以提前预测、积极主动地开展，及时准确地掌握各方面的工作动态，及时向领导反馈各方面的信息，注重调查分析，为领导提供决策参考;同时，办公室工作还要讲策略，讲工作艺术，认真、科学地搞好领导与领导、同事与同事、部门与部门之间的沟通协调工作，不能扯皮、推委、出现工作空档。

办公室秘书这个工作岗位又是琐碎、繁杂的。我将根据实际情况进行合理分工、合理安排，认真落实岗位责任制，确保工作井然有条。同时还要能创造性地工作，在坚持和发扬好的传统的同时，根据新的形势、新的任务不断探索办事员工作的新思路、新办法和新经验，但是增强工作创造性的同时，我一定注意办事到位而不越位，提供服务而不干涉决策，真正成为领导的参谋助手，成为上、下沟通的桥梁。

**通告文本通告范文17**

为支持我县农村水泥路建设，县直机关工委、县总工会、县妇联会、团县委、县工商联、县支路办联合倡议，由县农村水泥路捐款领导小组办公室牵头的宁陕县农村水泥路建设捐款活动得到了全县广大干部职工、个体工商户、私营企业主的大力支持，止x月xx日下午6：00已捐款162830元(不含宁陕县海荣皇冠旅游度假有限公司等三家企业表态捐赠的未到帐现金43000元)

在这次捐款活动中，一是发动深入。县上农村水泥路建设捐款动员会后，各单位迅速将会议精神传达到单位干部职工和基层站所，增强了城市带动农村、干部支援农民、先富带动后富的责任感，调动了干部职工踊跃捐款的积极性。二是组织有力。为确保农村水泥路建设捐款活动取得实效，大多数单位都明确了一名领导负责主管，一名工作人员主抓的责任制。特别是工会、妇联、共青团、工商联、水利、旅游等单位和部门，在组织好本单位的捐款活动的同时，加强与个体工商户和私营企业主的联系和沟通，赢得了广大个体工商户和私营企业主的大力支持。

县农村水泥路建设捐款领导小组办公室希望目前捐款工作没有到位的单位和部门积极响应支持农村水泥路建设号召，为我县农村基础设施建设贡献一份力量。

20xx年x月xx日

**通告文本通告范文18**

处理乡镇违法建房事宜的通告

为了进一步加强基本农田保护和农村建房管理，有效促进“查非纠违”工作的开展，根据《^v^土地管理法》、《^v^城乡规划法》、^v^《基本农田保护条例》、《省基本农田保护条例》、《省实施《^v^土地管理法》办法》、《省实施《^v^城乡规划法》办法》、《凤凰县“查非纠违”甄别处置细则》规定，经乡人民政府研究，决定对木里乡辖区内处理农村违法建房相关事宜通告如下：

一、农村村民一户只能拥有一处宅基地。农村村民建住宅应当贴合土地利用总体规划。

二、任何单位和个人在本乡范围内进行建设行为，应当向团体土地的所有者和村民委员会提出书面申请，经乡人民政府审核，报县人民政府批准。

三、限期拆除在非法占用的耕地上新建的建筑物，建设单位和个人必须立即停止施工，自行拆除。

四、对非法占用耕地的建房户和非法从事土地交易的农户一律暂停享受政府各项优惠政策，并依法从重处罚。

五、对经国土部门认定的不影响用地规划在自有承包团体土地上建自住房的非法建设户，自觉理解处罚后，按建设同期政策补交相关税费。

六、对自行拆除并恢复土地原状的非法建设户，因住房困难确需建房的，另选地址贴合规定的，能够优先研究扶贫建房等各种优惠政策。

七、对无视法律规定，拒不执行处理的，依法律规定，由乡人民政府联合有关执法部门对违法违章建筑强制拆除，所产生的一切后果和费用由非法建筑户自行负责。构成犯罪的，移交司法机关依法追究刑事职责。

八、本通告由木里乡人民政府负责解释。

九、本通告自印发之日起施行。

XXXX年XX月XX日

**通告文本通告范文19**

按照国家发展和改革委员会、国家^v^、财政部、农业部、中国农业发展银行、中国储备粮管理总公司《关于印发20xx年小麦和稻谷最低收购价执行预案的通知》(国粮调〔20xx〕80号)和国家发展和改革委员会、国家^v^、财政部、中国农业发展银行《关于20xx年东北地区国家临时存储玉米收购有关问题的通知》(国粮调〔20xx〕169号)等文件要求，为做好20xx年国家政策性粮食收购工作，便于广大农民、农场职工及社会各界了解国家政策性粮食收购政策，并对政策执行情况进行有效监督，现将有关政策和相关要求公布如下：

一、政策执行期限

粳稻最低收购价收购政策执行期限为20xx年10月10日至2月29日;国家临时存储玉米收购政策执行期限为20xx年11月1日至204月30日。

二、收购价格及质价政策

(一)粳稻品种。粳稻最低收购价价格为标准品每市斤元，以20xx年生产的国标三等粳稻为标准品，具体质量标准为：出糙率77%―79%(含77%，不含79%)，整精米率55%―58%(含55%，不含58%)，水分以内，杂质1%以内，谷外糙米2%以内，黄粒米1%以内。相邻等级之间等级差价为每市斤元。最低收购价是指承担最低收购价收购任务的收储库点向农民直接收购的到库价。

收购入库的粳稻必须为20xx年生产的国产粳稻，符合国标等内品质量标准。非标准品粳稻的具体收购价格水平，按照《国家发展和改革委员会、国家^v^、财政部、国家质检总局〈关于执行粮油质量国家标准有关问题的规定〉的通知》(国粮发〔〕178号)有关规定确定。水分含量，以标准中规定的指标为基础，每低个百分点增量，但低于标准规定指标个百分点及以上时，不再增量;每高个百分点扣量;低或高不足个百分点的，不计增扣量。杂质含量，以标准中规定的指标1%为基础，每低个百分点增量;每高个百分点扣量;低或高不足个百分点的，不计增扣量。整精米率低于49%的粳稻不列入最低收购价收购范围。

为解决各收储库点粳稻烘干费用的资金来源，确保粳稻最低收购价收购顺利开展，对超标准水分扣量部分进行分解，即对水分扣量中的作为粮食水分减量和干物质损耗，对扣量中的直接扣价作为企业烘干费用。

(二)玉米品种。国家临时存储玉米挂牌收购价格为标准品每市斤元，以20xx年生产的国标三等玉米为标准品，具体质量标准为：容重650克/升―685克/升(含650克/升，不含685克/升)，水分以内，杂质以内，不完善粒含量以内。相邻等级之间等级差价为每市斤元。挂牌收购价是指收储库点向农民直接收购的到库价。

收购入库的玉米必须为20xx年生产的国产玉米，符合国标等内品质量标准。非标准品玉米的收购按照《国家发展和改革委员会、国家^v^、财政部、国家质检总局〈关于执行粮油质量国家标准有关问题的规定〉的通知》(国粮发〔20\_〕178号)规定执行。其中：水分含量，以标准中规定的指标14%为基础，每低个百分点增量，但低于标准规定指标个百分点及以上时，不再增量;每高个百分点扣量，并扣价作为烘干费用;低于或高于不足个百分点的，不计增扣量和增扣价。杂质含量，以标准中规定的指标1%为基础，每低个百分点增量，每高个百分点扣量，低或高不足个百分点的不计增扣量。色变粒按不完善粒归属;不完善粒中生霉粒含量超过2%的不得进入临储收购。

三、执行主体和收储库点

按照国家有关部委的总体要求，中储粮黑龙江分公司作为我省临储玉米收购政策执行主体。我市行政区划内执行主体分别为中储粮齐齐哈尔直属库(负责市区、龙江县、泰来县、富裕县、依安县、拜泉县、克山县、克东县);中储粮甘南直属库(负责甘南县);中储粮讷河直属库(负责讷河市)。收储库点由中储粮黑龙江分公司、中储粮北方公司、省^v^、省农发行共同本着“有利于保护农民利益、有利粮食安全储存、有利于监管、有利于粮食销售”的原则合理确定。各县(市)^v^、农发行和中储粮直属企业要密切协同配合，在收购启动前将当地国家政策性粮食委托收储库点名单在当地新闻媒体公布，以便于农民送交粮食和接受社会监督。

在收购期内，挂牌收储库点要严格执行国家收购政策和质价标准，对农民交售符合质量标准的粮食做到应收尽收，不限收、不拒收，敞开收购。

**通告文本通告范文20**

全市统一试鸣防空警报的通告

各辖市、区人民政府，镇江新区管委会，市各委办局，各直属单位、企事业单位：

为认真落实《^v^人民防空法》、《江苏省实施〈人民防空法〉办法》，增强全体市民的国防观念和人防意识，市政府定于9月18日11时至11时19分在全市统一试鸣防空警报。

警报鸣放依次为：预先警报，鸣36秒，停24秒，反复三遍为一周期；空袭警报，鸣6秒，停6秒，反复15遍为一周期；解除警报，连续鸣3分钟。

请广大市民相互转告，正常工作、生活，不要惊慌。请各新闻媒体、企事业单位和学校、街道、居委会做好宣传工作。

特此通告

XXXX年XX月XX日

**通告文本通告范文21**

学校委会议纪要

时间：20\_\_年4月18日下午第三节课

地点：校六楼会议室

参会人员：全体校委成员

主持人：张启好校长

记录人：陈晓明主任

会议议程：

一、讨论临时工要求增加工资之事：

1、方爱情和钱叶情两位代课老师要求增加工资，还有方继红临时工要求适当给他增加工资;大家看怎么办?而且两位代课老师说，现在既不准发，也不准

吃了，每月工资如果不给他们涨到1070元，她们就不干了，自己去另谋职路了。

2、刘江北、陈晓晓和谢爽三人去中心学校找何宗华校长要求涨到1270元，何校长没有同意，何校长讲79~86临时工工资表要求每月只能1200元;后来刘江北、陈晓晓和谢爽三人又找我，要求学校每月给他们补发70月，大家看这个怎么办?现在请各位校委成员讨论一下，形成决议。

通过大会讨论决定：方爱情和钱叶情两位代课老师每人每月增加到1000元，临时工方继红每月基本工资由500元涨到600元，不同意刘江北、陈晓晓和谢爽三人每月学校补贴70元，主要因为没有办法报账。

二、枞检会【20\_\_】1号：关于认真组织观看影片《远山》的通知： ^v^枞阳县纪律检查委员会、县委组织部、县委政法委员会、县人民检察院、县教育局联合发文：要求枞阳小学40张票，每张票30元，最后我们讨价还价买了10张，计300元。由刘玉琴校长负责落实相关人员观看。

**通告文本通告范文22**

建筑市场秩序综治通告

为规范建筑市场秩序、确保建筑市场平稳有序发展，根据《^v^刑法》、《^v^建筑法》、《^v^反不正当竞争法》、《^v^治安管理处罚法》、《省建设工程招标投标管理条例》、《省建设工程质量管理条例》等法律法规的规定，市人民政府决定，在全市范围内开展规范整治建筑市场秩序行动，现将有关事项通告如下：

一、切实加强对建筑市场秩序规范整治工作的领导。成立市建筑市场秩序规范整治工作领导小组，全面负责全市建筑市场秩序规范整治工作。各级各部门要切实加强对整治工作的组织和领导，明确目标任务，落实整治职责，强化整治措施，确保整治效果。

二、全面清理整治在建项目

（一）凡申报手续、证件齐全的在建项目，必须严格按照规划、建工、监理等主管部门的要求和设计方案标准组织施工。凡违反规划设计、不按施工进行建设、施工现场管理不礼貌、标准化工地创立不达标、存在各类质量安全隐患等违规行为的在建项目，必须在规定时间内做好整改工作；否则，依法强制停工并记施工企业不良记录。

（二）未办理报建手续的项目，不论规模大小，一律予以停工，办理好相关手续经批准后方可开工。

（三）对施工企业技术力量、企业资质达不到施工要求，存在挂靠、转包、分包现象的项目，一律予以停工。

三、全面整治建筑市场施工环境

（一）凡不具备相关建筑资质，无从业所需的施工、质检、材料、安全、造价等“五员”，而从事工程揽建的劳动服务公司、物业公司、建筑公司、房地产开发公司以及项目部等一律依法予以取缔。

（二）对强揽工程，不按照市场价格、强行高价推销基建材料或强收保护费行为一律依法从严处置。

（三）对煽动、唆使、组织群众无理取闹、阻工闹事、敲诈勒索的首要分子和地痞地霸恶势力，一律依法从严从快处置。

四、严肃整治工作纪律。对干扰整治行动，袒护包庇强行阻工、强揽工程、强买强卖行为和不依程序报建、不依设计施工的建筑业主、施工企业或者充当其幕后保护伞的党员干部和国家工作人员，坚决予以严肃查处；触犯法律的，从严追究其法律职责。

五、坚决打击打扰乱建筑市场秩序行为。建设业主、建筑企业要顾全大局、深明大义、遵纪守法、进取支持、自觉参与综合整治行动，共同维护建筑市场秩序。对公然对抗、阻挠执法甚至煽动群众上访闹事的人员，将依法予以严厉打击。欢迎各级人大代表、政协委员和广大市民对整治工作进行监督并提出合理提议，对违纪违法违规行为进行举报。

XXXX年XX月XX日

**通告文本通告范文23**

时光流逝，白驹过隙。转眼间，20xx年即将过去，我院学生会自换届以来，在团委老师的指导下，在主席的带领下，在学生会所有成员的共同努力下，以“服务学院”“服务学生”为主要目的，已走过了4个月的时光。期间，学生会用丰富多样的形式在学生思修教育、行行为指导、课余生活等方面开展了大小共11次活动。每项活动开展下来，都锻炼了同学们组织、协调能力，充分发挥了学生会的积极作用，营造了浓厚的校园文化氛围，并取得了可喜的成绩，为20xx年学生会工作画上的圆满的句号。其中，秘书部也作为可喜的部门之一。

秘书部是连接学生会内部的纽带和桥梁，促进各部门之间、主席与各部门之间的沟通和交流，以保证学生会高效运作的部门，而非其他人口中所说的“闲杂事物”的部门。秘书部的工作职能主要为：1.协助主席工作，做好每次大型活动之前的准备工作;2.学生会人员考勤，会议通知，会议记录;3.负责学生会工作大记事，起草每项活动策划书、简报、总结。

下面，我将本学期以来秘书部工作业绩，向主席及各成员作如下汇报：

一、 大型活动前期准备(以重点、典型事例为主)

1. “我是90后”演讲比赛

演讲比赛虽称不上很大的活动，但是贯穿在其中的细小环节，却是我们不容忽视的。这些小的环节，直接影响到此次活动是否能如期举行及圆满结束。而我秘书部则就在这些环节上发挥了不可少的作用。

(1)宣传与统计

比赛前，我部与外联部长、干事共同对各系、各班进行了演讲赛前宣传。在而后的5天时间里，统计出各系参赛选手共17人。其中公共管理系 人，经济系 人，计算机应用系 人。

(2) 制作号码牌，选手签到

为每位参赛选手制作号码牌能方便评委工作以及给选手更多的准备时间。赛前选手签到，则也保证了比赛的顺利进行。其中，2位记分员，1位送表员均为秘书部干事。她们以为比赛的进行起了推动作用。

(3)记录参赛选手名单

秘书部为各评委写出了参赛选手名单，给评委打分及点评提供了便利条件。

二、 人员考勤，会议通知与记录

1. 人员考勤

院学生会每次召开大会，主席将话之前，秘书部都对所有成员进行考勤、点名。已明确、加强学会生管理制度。

2. 会议通知

主席确定召开会议之后，秘书部会做好上传、下达的工作，以电话的形式通知其余各成员开会的时间和地点。

3. 会议记录

会议记录是学生会每一次成长的足迹。每次进行会议时，秘书部都会做好记录，以便学期末总结与评估。本学期(截止到)共开会17次。其中学生会副级以上干部会议12次，所有成员会议5次。

三 、学生会大记事

本学期学生会共11次活动，分别是，9月：学生会纳新、篮球友谊赛;10月：第一次例会、辛亥革命宣传、三期专题讲座、 文明就餐、xx届六中全会精神学习;11月：社团艺术节节目预选、纳新复赛、接待礼仪培训、演讲比赛。此外，秘书部共写活动简报、总结8篇。

一路走来，秘书部与学生会共同成长，共同进步。虽取得一些成绩，但在工作过程中也出现了许多不足：

一、 沟通面窄

在66人的学生会大集体中，我作为秘书部副部长，在部长、干事工作上传，主席工作下达，也就是沟通面这方面，还有待进一步提高，不能仅限于秘书部干事的沟通。

二、 会议通知

在每次会议通知这方面，我秘书部以后还需继续加强礼貌用语的使用，也更应该坚持“打电话通知到人”的原则，避免出现“带口信”“捎个话”类似现象的发生。

三、 加强对秘书部干事工作的引导与监督

秘书部干事中很可能出现下一届秘书部副部长，所以，在以后的工作中，对干事的工作，我还需在原有的基础上加强管理和监督，培养出下一届部长。

我一直相信，只要用心做，没有做不好的事。秘书部日常工作中出现的问题远远不止这些，我部还需要主席、各部长、各干事多提意见，吸取更多的经验教训来换取更快的成长。

最后，我希望各部长，各干事共同努力，在下学期的工作中，依旧冲劲十足、干劲不减、团结一心地为院学生会的发展，做出自己的贡献。

**通告文本通告范文24**

通告样本

通告：通告是用途最广泛的告启公众应当遵守、周知或要执行的文种。

格式：正文由通告的原因、事项和要求三部分，结尾可以用“特此通告”。

范例：・

“秘书工作”大桥工程施工招标通告：

为加快我某某公路工程建设速度，降低工程造价，缩短工期，确保工程质量，提高经济效益，促进公路工程建设管理体制的改革，决定对“秘书工作”大桥实行施工招标。要求如下：

一、工程地点。本工程位呼兰──朱家（由坊段拟建的二级公路上，中心里程为5k＋465）。

二、工程规模与工程结构。上部构造为普通钢筋混凝土t型简支梁，跨径20米7计孔，桥面车行道宽9米，两侧各设1米宽的.人行道；下部构造为钢筋混凝土钻孔灌注桩基础，双柱式墩，框架式桥台；桥梁全长144米。

此外尚有截水坝等防护工程（详见施工设计）。

三、工程建设实行五包。包工程数量、包工程造价、包工程质量、包工期、包工程材料。

四、工程开竣工日期。\*年\*月份形式，当年\*月末竣工。

五、凡某某内交通系统的各国营施工企业及几年来参加交通系统公路桥梁建设的水利工程处或某地政公司等单位，均可参加投标。

六、参加投标的单位，请派人持本单位介绍信于\*年\*月\*日\*时到某某交通厅食宿站报名登记，邻取招标文件及施工图（收取成本费\*\*元）。逾期不予办理。

招标单位：\*\*某某交通厅生产综合处（招标办）

地址：\*\*某某交通厅办公楼二楼

联系人：“秘书工作”

电话：“秘书工作”“秘书工作”\*

・・・・・・・・・・    \*年\*月\*日

**通告文本通告范文25**

车间技术负责人某某在XX有限公司车间钢结构工程中，由于其疏忽大意，工作态度不谨慎，造成本工程钢构件隅撑部分解图放样出现错误(比图纸要求多出3公分)，使车间按其错误解图进行加工制作，导致不良产品进入甲方工地。甲方工程负责人直接向我公司主要领导反映此事，并对我公司就与甲方合作诚意事宜提出质疑，表示出对我公司很不满意。车间技术负责人这种错误直接影响了公司形象，使我方在本工程合作事宜中处于被动局面。

公司领导决定给与某某500元的重罚，望其及其他技术员在以后的工作中，仔细认真，谨慎处事，避免在图纸上出现错误，保证公司产品的合格和正常的生产经营顺利进行。另外，车间主任刘荣山要对此事负连带责任，公司对其罚款100元。

特此通知

行政部

Xx年xx月xx日

**通告文本通告范文26**

各辖市、区人民政府，镇江新区管委会，市各委办局，各直属单位、企事业单位：

为认真落实《^v^人民防空法》、《江苏省实施〈人民防空法〉办法》，增强全体市民的国防观念和人防意识，市政府定于20\_年9月18日11时至11时19分在全市统一试鸣防空警报。

警报鸣放依次为：预先警报，鸣36秒，停24秒，反复三遍为一周期；空袭警报，鸣6秒，停6秒，反复15遍为一周期；解除警报，连续鸣3分钟。

请广大市民相互转告，正常工作、生活，不要惊慌。请各新闻媒体、企事业单位和学校、街道、居委会做好宣传工作。

特此通告

XXXX年XX月XX日

**通告文本通告范文27**

处分何×等学生的通告

为了加强学校德育工作，加强对学生的行为规范教育，为了严明纪律，特对以下违纪学生作出纪律处分。

何×， ××班学生。该生一贯自由散漫，无视纪律，爱打架斗殴。今年6月7日下午第二节课后，何与同学肖××为小事发生口角，何×遂动手打人，将肖×打得鼻青脸肿，致使肖×因伤旷课两天。为严肃纪律，根据学校(关于学生纪律的若干补充规定)第二条，给予何×严重警告处分。

张×， ×x班学生。该生组织观念淡薄，不爱学习.无故迟到旷课。本期以来，共迟到21次，旷课7天。此外，该生上课不认真听讲，作业很少完成。为严肃纪律，根据学校。第一条，给予张×严重警告处分。

希望以上学生能吸取教训。认真改过自新，以实际行动争取撤销处分，也望全体同学引以为戒，遵守校纪校规，遵守学生自律准则，做一个新时期的合格学生。

××中学教导处

×年×月×日

通告的特点

1.法规性

通告常用来颁布地方性的法规，这些法规一经颁布，特定范围内的部门、单位和民众都必须遵守、执行。例如，《××省无线电管理委员会办公室关于清理整顿无线电通信秩序的通告》，对有关事宜作了八条规定;《××市人民政府关于坚决清理非法占道经营的通告》，为改善交通秩序和市容环境，作了五条规定。

2.周知性

通告的内容，要求在一定范围内的人们或特定的人群普遍知晓，以使他们了解有关政策法令，遵守某些规定事项，共同维护社会公务管理秩序。

3.实务性

所有的公文都是实用文，从根本性质上说都应该是务实的。但它们之间还是有一些区别，有的公文只是告知某事，或者宣传某些思想、政策，并不指向具体事务。通告则是一种直接指向某项事务的文种，务实性比较突出。

4.行业性

不少通告都具有鲜明的行业性特点，如税务局关于征税的通告，机动车管理部门关于机动车辆年度检验的\'通告，银行关于发行新版人民币的通告，房产管理局关于对商品房销售面积进行检查的通告等等，都是针对其所负责的那一部分的业务或技术事务发出的通告。因此，通告行文中要时常引用本行业的法规、规章，也免不了使用本行业的术语、行话。

通告的分类

通告有法规性通告和知照性通告两大类型。这两种通告是以法规性的强弱不同为标准来区分的，二者之间没有绝对的界限。法规性的通告不可能没有知照性，知照性的通告完全没有法规内容的也不多见。但二者在性质上毕竟有所区分，如《关于坚决清理非法占道经营的通告》，强制性措施较多，属于法规性通告;关于因施工停水、停电的通告，主要起通知事项的作用，没有强制性措施，属于知照性通告。

更多热门推荐：

**通告文本通告范文28**

一、单项选择题(下列各题备选答案中，只有一个是最符合题意的，请将其选出，并在答题卡上将对应题号后的字母涂黑。每小题1分，共30分)

1、通用文书中知周类决定的特点是重在( )

A、执行 B、要求 C、说明 D、宣告

2、通用文书中指示的正文一般包括三个组成部分( )

A、批示的根据、指示事项、执行要求 B、指示的缘由、指示事项、执行要求

C、指示的缘由、执行方法、执行要求 D、指示的缘由、指示事项、完成日期

3、通用文书中知照性文书有( )

A、公告、通告、报告等 B、公告、通告、指示等

C、公告、通告、函等 D、公告、通告、批复等

4、“标引”是主题词标引操作程序的( )

A、第一步骤 B、初期工作 C、中期工作 D、最后步骤

5、巨化集团公司与浙江大学商洽工作，行文时应使用的文种是：( )

A、报告 B、 函 C、通报 D、请示

6、案卷备考表应放在( )

A、全卷开首 B、全卷目录之后

C、全卷后半部分 D、全卷末尾

7、文书立卷的最后一个步骤是( )

A、结合运用、灵活运用文书特征组卷 B、照顾文书的价值和数量组卷

C、填写案卷卷皮 D、编目定卷

8、简报名称的正下方是简报的( )

A、编发单位 B、印发日期

C、顺序期号 D、印发份数

9、下列选项中，符合“仪表端庄”具体要求的是( )

A、着装华贵 B、着装朴素大方

C、饰品俏丽 D、发型突出个性

10、会议召开的时间应( )确定下来之后确定。

A、会议的名称 B、会议的主持人

C、会议的规模 D、会议的议题

11、声调的变化属于( )。

A、身体语言沟通 B、语言沟通

C、副语言沟通 D、物体的操纵

12、个人的沟通障碍中( )所导致的障碍属于个性因素所引起的障碍。

A、经验水平的差距 B、个体记忆不佳

C、对信息的态度不同 D、气质差别

13、“热”协调属于协调技巧中的( )。

A、善于捕捉协调时机 B、方法协调配合

C、情绪控制 D、恰当运用语言

14、国际商务谈判的核心( )。

A、交易条件 B、价格

C、违约责任 D、合同期限

15、“墙坏于其隙，木毁于其节” 体现( )谈判策略的作用。

A、吊筑高台 B、趁隙击虚

C、旁敲侧击 D、浑水摸鱼

16、办公场所一旦发生火灾，工作人员应立即疏散，下列不可通行的通道是( )。

A、楼梯 B、消防梯

C、电梯 D、安全梯

17、会务筹备情况检查的方法最可靠的是( )。

A、听取会议筹备人员的汇报 B、阅读报告

C、电话询问 D、会前现场检查

18、在涉外商务活动中，选择的礼品应该( )。

A、印上送礼单位的名称 B、包装讲究

C、贵重 D、初次见面就送上

19、在负责特定任务工作小组内部进行的所有形式的沟通，都可以称为( )。

A、“间接沟通” B、“直接沟通”

C、“团队沟通” D、“语言沟通”

20、下列选项中表述不正确的是( )。

A、会议总结的形式因会议种类不同而有所区别

B、主持人的结论性意见就是小型会议的总结

C、职代会的闭幕词可以代替会议总结

D、会议纪要即会议总结

二、多项选择题(以下各题的备选答案中都有两个或两个以上是符合题意的，请将它们选出，少选、多选、错选均不得分，每小题1分，共10分)

31、档案整理工作的基本内容包括( )

A、区分全宗 B、合理分类

C、编制案卷目录 D、填写档号 。

32、一个机关列为长期保管的文件材料包括( )

A、一般会议的主要文件 B、重要会议的主要文件

C、下级报送的重要总结 D、重要的请示

33、文书案卷标题的拟写要求是( )

A、结构完整 B、对卷内文书内容的概括要准确

C、要新颖、醒目 D、要简练、通顺

34、受双重领导的单位向上级行文( )

A、应根据内容写明主报单位和抄报单位

B、向上级的请示不要同时向下级抄送

C、接受抄送件的单位，不应再向其它单位抄送

D、可以请求抄报单位与主报单位共同解决所请示的问题

35、下行文有( )等几种方式

A、逐级行文 B、多级行文

C、越级行文 D、直达基层组织或群众的行文

36、贺信一般( )

A、篇幅比较简短 B、感情充沛、文字明快

C、可以直接发给对方 D、可以登报、广播

37、下列关于诚实守信的说法中，你认为正确的有( )

A、诚实守信是企业的无形资产 B、诚实守信是社会主义市场经济的内在要求

C、诚实守信的企业最终能够取信于社会 D、诚实守信任何时候都与企业发展目标冲突

38、主题词选词规则的要求是( )

A、选定的词一般应是主题词表中规定使用的正式主题词

B、能直接地客观地反映文书所论述的主题

C、其书写形式要与词表中的词形一致

D、必须用名词

39、计划也有别称，如( )

A、××要点 B、××规划

C、××办法 D、××方案

40、会议经费预算除了会议费之外，还应包括( )

A、资料费 B、培训费

C、住宿费 D、交通费

三、名词解释(每题2分，共10分)

41、社会角色：

42、综合调查 ：

43、协调：

44、信访：

45、公文

四、简答题(每题6分，共18分)

46、为什么说“辅助性”是秘书的本质属性?

47、影响秘书心理健康的因素有哪些?

48、秘书如何做好信息反馈工作?

五、公文改错题(8分)

49、阅读下面的公文，并将其中错误的地方改正过来。 ^v^中央、^v^决定 各省、自治区、直辖市人民政府：

**通告文本通告范文29**

辽宁省交通科学研究院有限责任公司(简称：科研院公司)隶属于辽宁省交通建设投资集团有限责任公司，注册资金1113万元，单位地址为辽宁省沈阳市沈河区文萃路81号。公司成立于1959年，主要从事交通科研开发、试验检测、工程监理、信息技术研发、技术咨询、环境监测、科技成果推广应用等业务。

公司主要部门包括：综合部、财务部、经营部、科研开发中心、试验检测中心、监理事务所、科技产业中心、交通信息研发中心、中试基地、道路设计室、交通环境监测中心、智信道路咨询公司。依托我院公司建设的高速公路养护技术实验室，被认定为交通运输部“高速公路养护技术交通行业重点实验室”。全院现有正式职工152人，专业技术人员146人，占96%;中级以上人员占;本科以上学历占。形成了年龄结构、专业结构、职称结构合理，学历层次高，技术能力强的人才队伍。拥有工程监理甲级、试验检测综合甲级、勘察设计乙级、设计咨询丙级，以及信息研发、安全生产考评等资质15项。

未来，科研院公司将进一步发挥公路领域的技术优势，努力成为交通行业技术创新的引领者，技术人才的培养基地，建养工程质量检验的守护者，工程解决方案的智囊团，科研成果的孵化场，持续为交通行业提供智慧支持。依靠技术和管理的不断创新，保持经营活力，围绕核心业务和集团需求，着力打造多元化生产经营模式，努力成为国内一流的交通行业技术服务企业。

为满足业务发展需要，辽宁省交通科学研究院有限责任公司拟招聘部分岗位工作人员，现公告如下：

一、招聘条件

(一)招聘人员的基本条件

具有^v^国籍;遵守宪法和法律;年满十八周岁;身体健康，具有能够履行岗位职责的身体条件;具有良好的品行。曾因犯罪受过各类刑事处罚，有犯罪嫌疑尚未查清或正在接受纪律审查的，国家法律法规规定不得招聘的其他人员，均不得报名。

(二)招聘人员的必备条件

应聘者应同时具备以下条件：

(1)应具有全日制本科以上学历。

(2)所学专业符合岗位需要。应聘具有执业(职业)准入资格条件要求的岗位，必须持有相应执业(职业)资格证书。

(3)年龄一般应在40周岁以下(1976年10月1日以后出生)，有特殊注明的除外。

(4)熟悉本岗位所需的法律法规和专业知识。

(5)能够熟练使用办公自动化软件和本专业常用软件。

(6)具有良好的职业素养，具有较好的沟通协调能力。

(7)符合岗位需求的其它具体条件。

(三)招聘人员的具体条件

应聘者除须满足上述基本条件和必要条件外，还必须满足应聘岗位的具体条件，详见人员招聘信息表(附件二)。

二、招聘的程序

(一)报名

**通告文本通告范文30**

通告的写作

通告在写法上与通知有不同之处，它一般只由三个部分组成：标题、正文、落款。通告不写受文者，这与它的性质有关。通告是公布性、周知性的文体，要求登报或张贴让众所周知，故不写受文者。

(1)标题 同通知的标题一样，可以有四种情况。即发文单位+事由+文种、发文单位+文种、事由+文种、文种四种。

(2)正文 通告的正文一般由三个都份构成。首先是缘由部份，写出发通告事项的目的。这部分结束，写上“现通告如下“领起下文。然后是事项部分，写发通告事项的内容。最后是结尾部分，常用特此通告作结，但也有的不用。

(3)落款写上发文单位和发文日期。

请看例文：

处分何×等学生的通告

为了加强学校德育工作，加强对学生的行为规范教育，为了严明纪律，特对以下违纪学生作出纪律处分。

何×， ××班学生。该生一贯自由散漫，无视纪律，爱打架斗殴。今年6月7日下午第二节课后，何与同学肖××为小事发生口角，何×遂动手打人，将肖×打得鼻青脸肿，致使肖×因伤旷课两天。为严肃纪律，根据学校(关于学生纪律的若干补充规定)第二条，给予何×严重警告处分。

张×， ×x班学生。该生组织观念淡薄，不爱学习.无故迟到旷课。本期以来，共迟到21次，旷课7天。此外，该生上课不认真听讲，作业很少完成。为严肃纪律，根据学校。第一条，给予张×严重警告处分。

希望以上学生能吸取教训。认真改过自新，以实际行动争取撤销处分，也望全体同学引以为戒，遵守校纪校规，遵守学生自律准则，做一个新时期的合格学生。

××中学教导处

×年×月×日

**通告文本通告范文31**

发布部门: 天津市公安局

发布文号:

为了加强和规范机关、团体、企业、事业单位的消防安全管理，预防火灾和减少火灾危害，依据^v^《机关、团体、企业、事业单位消防安全管理规定》要求，现就有关问题通告如下：一、凡在本市行政区域内符合《天津市消防安全重点单位界定标准》(附后)的单位，是我市消防安全重点单位。

二、本市消防安全重点单位应当在xx年3月20日前到所在地的公安消防机构领取《消防安全重点单位申报表》，并于xx年3月31日前按规定填报备案。

三、对应属于消防安全重点单位而未申报备案的，公安消防机构责令其在规定期限内补报备案。

四、本《通告》自发布之日起施行。

特此通告

**通告文本通告范文32**

各乡镇党委、政府，县直各部、委、局、办、中心：

时至年底，全县各种不稳定因素增加，治安形势比较严峻。加强值班工作，加强安全保卫工作显得尤为重要。然而，近一段时间以来，我县一些单位和乡镇在机关值班和安全保卫方面存在一些问题。有的单位平时不安排值班，公休日、节假日期间更是无人在岗，值班制度形同虚设;有的单位领导不带班，只有一般工作人员守摊子;还有的单位连值班室、值班电话都没有设立，有些单位和乡镇安全保卫工作制度不落实，管理松懈，导致发生入室盗窃等问题。针对这些情况，现就进一步加强值班、做好机关安全保卫工作提出如下要求：

一、提高思想认识，加强组织领导。机关值班和安全保卫工作是各级机关搞好自身管理的重要组成部分，是维护机关工作秩序、保持上下联系畅通的必要保证，也关系到整体工作的大局。各级各部门一定要站在讲政治、讲大局、讲稳定的高度，充分认识加强机关值班和安全保卫工作的重要性，真正摆上重要位置，认真研究和及时解决工作中存在的问题。各级党政主要领导要高度重视，加强领导，督促检查。该投资的要舍得投资，经费缺乏的要增加经费，人员不足的要配齐配强。特别是对全体机关干部，要切实加强机关安全教育，牢固树立维护稳定意识和安全防范意识，坚决克服各种麻痹松懈倾向，坚定维护机关良好秩序和稳定局面。

二、采取有效措施，落实完善制度。做好机关值班和安

全保卫工作，必须配备好值班和安全保卫人员，认真完善和落实各项规章制度，加强管理和检查，形成制度化、经常化的防范机制。结合当前实际，全县各级机关必须做到以下两点：一是认真落实机关值班制度。县直机关和各乡镇机关要坚持实行常年值班制度，确保每天24小时不间断有人值班，并要由一名班子成员带班。没有值班室、值班电话的要抓紧设立。对值班期间发生的重要情况和重大事件，要按照有关规定迅速上报，及时采取应对措施。二是加强安全保卫工作。各乡镇和县直各部门要建立健全机关安全保卫工作制度。凡是有机关大院的单位，都要确定专门的安全保卫人员，配齐配好必需的工作生活设施，加强巡逻，严明责任。特别是重点部门、要害部位要严防死守，确保万无一失。

三、强化监督检查，严肃追究责任。从现在起，无论是

上班期间，还是公休日、节假日，县委、县政府将对值班和安全保卫工作采取电话检查、现场检查等方式进行定期不定期地督查。电话查岗时无人接听，一律视为无人值班;现场检查时要求值班人员在岗，各项制度健全。对措施落实不到位、不按时值班的单位要进行通报批评。对因误岗、漏岗、工作失误导致出现失盗失火、财物损坏、人

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！