# 城市书房年终工作总结(优选13篇)

来源：网络 作者：空山幽谷 更新时间：2024-06-08

*城市书房年终工作总结1xx市\'农家书屋\'工程建设在省新闻出版局领导的关心支持下，在市委、市政府的正确领导下，发展迅速，已经成为基层文化建设的一个新的亮点，为丰富农村文化生活，提高农民科技兴农水平，改变农民经营生活方式等方面起着重要的作用。>...*

**城市书房年终工作总结1**

xx市\'农家书屋\'工程建设在省新闻出版局领导的关心支持下，在市委、市政府的正确领导下，发展迅速，已经成为基层文化建设的一个新的亮点，为丰富农村文化生活，提高农民科技兴农水平，改变农民经营生活方式等方面起着重要的作用。

>一、农家书屋现状

（一）书屋建设情况

农家书屋工程建设是社会主义新农村文化的基础性工程建设，旨在保障农民群众基本文化权益，以提高农民素质为重点，用知识改变农村面貌，推动农村经济、政治、文化、社会全面协调持续发展的德政工程和惠民工程。

我市农家书屋工程从xx年开始启动，第一批建成7个试点村农家书屋，第二批建成了226个农家书屋，第三批建成556个农家书屋，第四批建成640个农家书屋，第五批建成945个农家书屋。完成xx年全市农家书屋覆盖每个行政村的总体目标，按照省新闻出版局的总体部署，截止7月底，我市076个农家书屋的`建设任务已全部完成，达到全市农家书屋覆盖每个行政村的总体目标。

（二）书籍、硬件设施的采购、配送情况

农家书屋的书籍采购与配送工作是由省局统一以公开招标的方式由邮政统一配送进行的。书屋的书桌、书柜、阅览桌由市级配送，为确保我市农家书屋工程建设任务按时、按质完成，按照省农家书屋办公室就书屋阅读设备采购的要求，我市xx年农家书屋阅读设备的公开招标于xx年4月8日由xx市政府采购办牵头，市文化广电新闻出版局积极配合，在xx市政府办公大厅4楼进行，参加此次招标的有四川永亨实业责任有限公司、江西卓尔金属设备集团有限公司、xx市xx保密器械有限公司、xx市丰泰实业有限公司等7家公司参与，经过激烈竞争，由江西卓尔金属设备集团有限公司以9 、528万元的价格中标。

>二、书屋存在的主要问题

（一）未能建立健全的财政保障机制。

农家书屋工程是保障农民基本文化权益的公共文化服务项目，理应由公共财政予以保障。但目前农家书屋工程财政保障机制尚未建立，投入不足的问题突出。一是随着社会的发展，图书需要定期更新，更新的资金没有着落，各村点的资金也不是非常充足。二是没有落实好配套资金。农家书屋工程虽然列入上级民生工程和公共文化服务\'五大工程\'之一，但到目前为止，各级在农家书屋工程建设上还没有明确的财政资金投入，也没有制定出相应的财政保障机制，从而在很大程度上影响了农家书屋工程建设数量与质量。三是没有解决建设、管理农家书屋工程的工作经费，使管理工作难以深入。

（二）专业的书屋管理员稀缺，图书管理培训机未建。

目前村庄都是由村支两委成员、退休干部或志愿者兼任管理员，因为受资金限制，书屋管理人员的待遇问题还不能很好的解决，没有专人负责，一定程度上制约了书屋作用的发挥。另一方面在书屋建设中缺少有效的管理考核机制，地方主管部门对书屋建设没有明确的发展考核细则，只是限定于省里的农家书屋建设标准，书屋建成以后大多数\'放任自流\'，由村级自主管理。管理员队伍无法注入新鲜血液，图书门类无法得到及时更新，致使村民去读书汲取到的也是落后的陈旧知识。

>三、农家书屋未来发展方向

农家书屋是提高农民朋友整体文化素质的有效途径，它能切实解决农民\'买书难、看书难、借书难\'的问题。作为管理部门，要使农家书屋充分发挥其作用，不再仅仅局限于对书屋的管理，经常性的开展一系列读书活动让农民朋友增强读书的兴趣，利用科技手段为农民朋友创造出良好的读书环境，都是我们应该去做的工作。如根据书屋自身特点，因势利导，组织开展\'读书节\'、\'全村读书日\'、\'生产经验介绍会\'或聘请专家组织开展农业科技专题讲座和现场指导等活动来激发书屋活力；建立远程教育网站，加快信息传播速度，实现文化信息资源共享；聘请专职的书屋管理员、专业的网站维护员进行维护管理以及解答农民们在读书过程中遇到的问题。总之，要让书屋\'活\'起来，让农民们寓学于乐，使\'农家书屋\'真正成为农民学习知识。

**城市书房年终工作总结2**

大家都知道\_书店自从建立起迄今已经有一定的历史了，是全国规模的图书发行机构。在去年7月，我有幸可以来到\_书店任营业员一职。在这一年工作中我不仅增加了工作经验，也从在做的每一位人身上学习到了优秀的品质和做人的道理。

一、思想政治方面

营业员作为\_书店的最前沿，代表着\_书店的企业形象，我们的一言一行都影响着顾客对于\_书店的印象。这就要求我们在与读者直接接触的过程中以真情沟通读者，热情服务读者。干一行，爱一行，钻一行，精一行，是我的工作宗旨。在过去的工作中，我接触过无数的读者，经历过无数次主动与被动的服务方式，真正体会到什么才是读者最需要的服务，工作中点点滴滴的积累，为我今后更好地为读者服务奠定了良好的基础。“急读者之所急，想读者之所想”是我的服务宗旨。

二、日常工作方面

营业员的工作看似简单，但在日常的工作，我却发现实际上工作是纷繁复杂的。想把工作做好，没有足够的细心是很难做到的。我的日常工作主要包括以下几个方面：(1)上架：将新到货的图书根据图书类别、开本大小、厚薄、复本量、图书的内容特点等安排上架，进行适当的摆放展示，做到三个方便：方便看见、方便选购、方便拿取。(2)整理：在营业过程中随时检查卖场书架上图书摆放展示的情况，将被顾客放乱的图书整理归位，使之整齐有序。(3)补缺：查看架上图书的销售情况，对已经售缺的图书品种及时补充上架。发现常销、畅销图书库存数量不足，及时提出配货建议。(4)找书：当顾客询问查找图书时，如果书店有库存，帮顾客找出需要的图书。

还有最重要的一点就是图书导购。就是要为顾客推荐合适的图书，为图书寻找对应的顾客。如何才能做到这两点呢?我认为必须做到：了解你的读者，了解你的产品。也就是说，导购员首先要大致了解自己负责区域的每一本书的内容和具体卖点，这样才能做到有针对性地导购。其次，导购员还必须尽可能了解读者的阅读爱好和购书目的，只有这样推荐图书的针对性也就越强，越容易取得成功。

三、业务学习方面

真诚的服务，真心的微笑势必会换来读者的满意，对我们工作的肯定，对企业的好感，为书店赢来更多的效益。一年365个工作日中，我用真情服务每位读者，同时很多热心的读者反馈给我很多对工作的建议，拉近了我们之间的距离，真正达到了心与心的沟通。在图书事业蓬勃发展的今天，更多的读者关注的是我们的服务，增强自身素质，提高业务水平，加强服务意识，势在必行。一年来，通过自己的努力，我得到了大家的认可，并受到了书店领导及同事们的赞扬，取得了一定的成绩，这些成绩的取得让我感觉到一名营业员工作的价值与充实，而这种享受源于我平凡的工作。

**城市书房年终工作总结3**

20\_年以来，在全体馆员的共同努力下，在局领导的全面支持、关心下，珠晖区图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、读书活动、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，

圆满地完成了20\_年的各项工作。

>一、优化基础服务

(一)在这一年中，我馆继续把读者至上，服务第一的服务宗旨贯穿到各项基础服务工作之中。满足读者需求，增加开放时间。随着社会的发展，读者人数增多，使图书馆直接面对的读者对象达到余人，平均每天到馆读者均为210人次。为满足读者需要，我们增加各室的开放时间，本年度我馆增加传统纸质图书1600余册，报刊、杂志300余册。为满足读者对各类电子资源的需求，针对文化部要求基层图书馆开展数字图书馆服务的文件精神。我馆申请专项资金36万元新购自助借还一体机、人脸识别刷卡智能门禁联动系统、数字资源借阅机、RFID自助还书箱等一系列数字资源设施设备。完成了数字图书馆资源的建设。为便于读者在我馆享受更好的公共文化服务，结合去年省文化厅下发的《公共图书馆服务标准》我馆专门增加了读者阅览休息区、存包柜、雨伞借还、直饮水等设施，还为老人、残障人员设立独立的学习阅读区域，提供辅助阅读服务项目。

>二、阅读推广活动形式多样，内容丰富。

为充分发挥图书馆在公益性教育、文化传播、促进学习型组织建设、构建和谐社会等方面的作用，精心组织，认真策划，深入城乡，开展了一系列形式多样、内容丰富的阅读推广活动。

1、1月份开展了“翰墨珠晖——迎新春·写春联·送福字”活动。送出春联3500余幅，参与群众万余人，有效提高了图书馆的知名度和影响力。

2、3月份在茶山坳镇金甲梨园举办庆祝建党100周年“猜字谜、忆党史”活动，共送出字谜500条，赠达奖品450份。活动现场参与人数达1千人左右。

3、4月份在冶金花园开展20\_年珠晖区文旅体局庆祝建党100周年 ——“迎华诞忆党史沁书香逐梦想”系列读书活动。活动分为珠晖区“雁城市民书屋”揭牌仪式，结束后进行群众文艺汇演，在节目当中并穿插了关于建党100周年知识有奖问答环节，老百姓连连称赞。共赠书精美图书400余册，字谜500余份，免费提供奖品480份。赠送字画共80份。

4、5月份组织参加“童阅湖南”20\_年衡阳市少年儿童主题读书活动，珠晖区图书馆在活动中获衡阳市组织奖。我馆推送选手何俊瑶的主题手绘作品《抗疫英雄》获湖南省入展作品和衡阳市一等奖，陈筱鏴的主题手绘作品《衡阳\_铸名城》获湖南省入藏作品和衡阳市二等奖，还有三幅优秀作品获衡阳市三等奖，另两幅作品入衡阳市展作品。

6、5月-11月开展“萌娃阅读 书香珠晖”阅读推广赠书及专家讲座活动，在全区10个乡镇街道11个幼儿园共赠书图书1600余册精美绘本图书，给全区的幼儿园孩子送去了精神食粮。

7、7月至11月份组织参加“奋斗百年路 启航新征程”第二届衡阳市经典美文诵读大赛，我馆6月份在全区40名参赛选手中遴选出成人组、少儿组各10名进行了了全区的选拔赛，最终选拔出成人组3人、少儿组3人参加衡阳市复赛。经进市复赛后成人组1名、少儿组2名进入衡阳市决赛。

>三、持续加强基层文化建设

因地制宜，结合自身优势，注重培养和引进文化工作骨干力量，扩大社区志愿服务队伍，吸引有才能的人员加入志愿者，自20\_年起成立图书馆志愿服务小分队，来自衡阳师院的服务小分队有约有2千人参加服务，他们采用“接龙”的形式参加志愿服务，新生接替老生的方式进行服务。对社区内开展的各项文艺、阅读活动起到激发、引导作用，从而更大限度地提高社区居民的参与率。目前，社区已实现每千人有2名文化活动指导员，帮助辖区内居民丰富文化活动。

>四、提升馆员素质

1.加强业务学习。馆员利用业余时间，积极进行图书情报知识、计算机应用知识、图书馆自动化管理系统应用的学习。今年，我馆人员参加各类学习有：《衡阳记公共文化旅游项目建设专题培训班》、《图书馆学基础、信息组织及检索、信息资源分类与编目》职称培训、《湖南省20\_年公共数字文化资源建设培训班》，《学科资源库建设》培训，全年参加培训有4人次，累计培训时数达72学时。

2. 重视工作研究。积极参加省、市组织的各项工作研讨活动，开展图书馆工作交流及研究。以图书馆发展为契机，积极思考图书馆现代化管理建设，开展课题研究，通过工作研究来促进馆员学习业务、提高业务，从而改进图书馆工作，提升馆员素质。

3、本年度服务品牌活动《花蕊阳光阅读推广活动》参加衡阳市图书馆服务品牌活动评选获二等奖。

>五、存在的问题

在建设和发展的过程中，图书馆也存在许多困难和不足。主要表现在：

1、图书总量不足，纸质图书缺口较大。目前图书馆馆藏图书资源明显不足，难以达到常住人口人均购书费不低于元的评估要求，

2、人员队伍薄弱，目前图书馆在职在岗共4人，其中有2人是临聘人员，1人在借调在其它部门。节假日要照常开馆，现有工作人员将无法保证图书馆的正常运行。工作进度缓慢，整体发展滞后。

**城市书房年终工作总结4**

我进入学校图书馆工作已经有一年时间了，在20xx年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的工作职责。为了让图书馆的管理工作有条不紊地进行，我决心做好学校图书馆的各项工作，为学校广大师生进行良好服务，现将近一年来图书馆工作进行以下总结。

>一、打造图书馆三年远景规划，使图书馆发展有方向

我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

>二、建立图书馆档案资料管理，力求完整明确

我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

>三、把图书馆工作物化，更好地服务师生和教学

图书馆的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

>四、把图书清理、清洁、分类，使电子化管理前的图书能够流通

清理―把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的图书。清洁―把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。分类―分为四类：适合班级阅读课使用的图书；适合班级图书箱传阅的图书；适合教师查阅的图书；适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类（小说、散文）童话（童话、神话、寓言）知识类（科学、自然、百科知识）小学生作文类；卡通漫画类；拼音读物。

>五、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”

我在图书馆工作中，力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。热心老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。爱心―在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心；或登记在册，日后购买；或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

>六、建立校图书管理员组织

通过设立班级图书箱，使图书馆图书能周转起来。为了能让学生看到自己喜爱的图书，在20xx年底我校成立了小小图书管理员组织，并建立了每周一开会制度。在每次开会时，我都要了解各个班级图书借阅情况，及时对班级阅读进行指导。另外，小图书管理员值周制度，也为我增添了助手。在新的一年里，我要更加努力，使我校的图书馆工作更上一层楼。

**城市书房年终工作总结5**

20xx年，在全体馆员的共同努力下，在学院领导的全面支持、关心下，图书馆全面履行了学院赋予的各项工作职责，根据年初制定的20xx年的责任目标，图书馆本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务、拓展图书馆教育和信息的功能，从读者服务、业务管理、提高人员素质入手，通过一年扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的各项工作。至12月中旬，各项工作全部按计划完成。

>一、思想政治业务素质学习

图书馆始终把思想业务工作作为主要工作来抓，深感一个良好团队的重要性，只有一个精神面貌、业务素质良好的工作队伍才是做好工作的前提。我馆每周二下午为政治业务学习时间，学习院方的制度及文件精神，使我馆人员及时了解院方指示，时刻与院方步调保持一致。同时又加强馆方规章制度及业务知识的学习，使工作人员对自己的工作有了更深的了解，对自己的职责有了更深的认识，更好的做好本职工作。经过了多方面的学习，工作人员在思想和业务方面得到了提高，现有工作人员28人，党员11人，积极分子6人，中级职称2人，初级职称13人，形成了一支良好精神面貌的专业队伍。全体工作人员每天按时上下班，不迟到，不早退，不无故离岗，不串岗。每天下班各部室都会关好电源，门窗，认真做好防火、防盗、防潮等工作，确保公共财产的安全。

>二、工作方面

1、主要工作

全馆工作人员在新馆筹建期间（8月5日——10月15日）完成了354615册图书的搬迁和上架工作，同时各部门还完成了以下工作：

采编部：修改加工图书2414册；整理修补破损图书608册；打印复印图书馆其他资料709张；对6485册期刊回溯建库。

流通部：接受借书178953册，还书178131册；上架图书182131册；修补破损图书4000多册；催还图书2354册；

期刊部：接受期刊10302本，修补破损期刊350本。输入期刊数据1195条，修改数据957条；打印架标1512份，贴小卡片20xx张；对XX年8035本杂志进行整理送去装订；征订09年期刊1180种，报纸113种；接待读者61281人次。

信息部：整理报纸8216份，装订2472册；以教改为主题办《信息之窗》6期，以图书馆主导作用为主题出板报7期。

技术部：完成新图书馆网络布线；硬件设备安装和调试；软件安装与调试；系统及硬件维护；图书馆网站制作；数据备份及统计。

自修室：接待读者136850人次。

图书馆10年共接待读者377084人次。

2、新馆筹建

>三、管理工作

在图书馆硬环境建设取得了极大改观的基础上，我馆及时调整建设思路，把工作重点从硬环境建设转移到软环境建设，明确发展目标，健全各项制度，优化管理软环境。

1、遵循馆章制度，明确工作目标。我馆人员认真遵循《图书馆岗位职责和业务工作细则》、《图书馆20xx年工作计划》等一系列制度计划，并以此来规范服务行为，减少工作盲点，做到“人人有责任，事事有程序，科学化、现代化管理”的工作标准。

2、充分借助计算机技术和图书馆管理软件来提升图书馆各项业务工作管理。目前，我馆已全面实现图书采编、流通、检索自动化管理，图书馆的各项内务统计都已实现电脑操作、有序化管理。我馆建立馆藏书目数据库已有四年，目前数据库中藏书种数数据已达105022条，即有516982册图书，为了确保数据库数据安全与规范，我们采取必要措施，对数据库进行经常性的、制度性的维护，同时做好2台服务器、40台工作机、14台公共查询检索机的维护保养工作。除此之外，我馆利用完备的现代化设施和信息技术手段，为师生提供复印及检索服务。

3、认真做好巡架、整架工作。为节省师生的时间，我们在提高工作效率上作文章、下功夫。一是勤整理，对师生归还的图书每天及时归类上架；二是勤检查，对师生在借阅时抽乱、插错的书籍勤查找；三是勤过目，到书架旁勤看一看，对图书的位置了如指掌，为师生查找资料时节省了时间，提高了效率，获得了师生们的好评和赞誉。

4、延长开馆时间，使图书馆更好的为教学科研服务。新馆自11月1日开馆后，白天8：00——晚上9：30，全天开放，使阅览时间达到了74个小时以上。

5、开展勤工助学工作。在图书馆开展了勤工助学岗位，本年22位同学参加了勤工助学，缓解了工作人员少的紧张局面，又为同学提供了助学机会。

>四、环境卫生

为了给读者，创造一个窗明几净的学习环境，我馆对各部室及馆外环境卫生要求严格，每天上班后的第一件事情就是整理内务打扫卫生，室内要求图书摆放整齐，书架无灰尘，地面无纸屑，室外要求扶手无灰尘，地面无纸屑。自修室要求每天早晨8：00以前清洁完毕，清洁员每天是早上7：00上班。根据要求，每一个工作人员形成习惯，每天无论室外还是室内都保持一个良好的环境，为学生们提供了一个幽雅干净的学习环境，得到了学生的好评。

>五、工作中存在的问题及改进措施

新馆的投入使用，大大的改善学院图书馆内部管理和对外服务的馆舍基础设施条件，但由于新馆的刚启用及历史造成的原因，使工作中还存在诸多不足。业务管理还不够细致，不够严谨，读者服务水平还比较低，馆内工作人员的整体素质还有待进一步提高。随着图书馆规模的扩大、服务部门的增多，馆内业务管理部门还需要再作相应调整，专业技术人员还需进一步充实。我们必须重视自身存在的问题，根据领导要求和读者意见，根据馆内工作中出现的新情况，针对自身工作中存在的问题，采取相应的措施多方改进工作，进一步提高内部管理和对外服务水平，为学院的教学科研提供良好的文献服务。

**城市书房年终工作总结6**

新河县图书馆在市文化局和县委县政府的关心、重视下，在教文体局领导的支持、帮忙下，全馆职工，本着一切为读者服务的宗旨，围绕优化服务功能、增强业务管理、提高人员素质入手，加大力度拓展图书馆教育和信息功能，从日常工作、读者活动、读者服务、文化资源共享等几方面入手，通过一年扎实的努力，顺利完成了本年度的各项工作，具体汇报如下：

>一、日常工作。

保障开馆时间；坚持做好借阅记录，确保书籍不流失；为给读者营造良好的读书氛围，我们努力创设干净、美观、安静、整洁的读书环境，做到了标牌标准明显，室内清净安逸，图书摆放整齐有序；对新进的5000册图书进行整理、盖馆藏章、分类、上架，并利用图书管理软件对新书逐一进行登记。

>二、读者活动工作。

以4月23号世界读书日为契机，组织各中小学校，举办了“读经典，学史诗”的诵读活动；为庆祝建党94周年，举办了“党在我心中”的演讲比赛；用心参加省市图书馆组织的“阅读红色经典，传承红色精神”燕赵少年读书系列活动，共征集到卡通画作品50余幅，经典阅读卡120份，上报省市参加评比。

>三、读者服务工作。

做好读者推荐新书、编制新书目录、开展送书服务、解答读者咨询、电子阅览室查询等服务，为读者带给便捷的条件。利用图书馆读者服务宣传周，通过印制宣传单，制作展览，让群众了解图书馆，走进图书馆，利用图书馆，发挥图书馆的社会教育职能。

>四、文化资源共享工作。

图书馆是我县文化信息资源共享工程县级支中心。20xx年已收到35万元的河北省文化共享工程县级支中心平台建设项目设备，但至今还未安装使用。现正用心争取各级领导支持，准备安装这批设备的各项事宜，以充分发挥其作用，填补我县图书馆没有电子阅览室这项空白。

总之，通过全馆同志共同努力，在县局领导的关怀支持下，我们的工作取得了必须成绩，办馆条件进一步改善，业务素质进一步提高。但不容忽视的是，在基础设施建设、经费投入、业务人员配备、服务水平上，与其他县市相比，还有很大的差距，与上级的要求还有必须距离。我们将继续虚心学习，以争先创优为契机，以更加饱满的热情投入到工作之中，迎接更大的挑战，努力取得更大的成绩。

**城市书房年终工作总结7**

我们很有幸在学校的鼓励下踏上了社会实践的旅程.不但丰富了我的见闻,同时也锻炼我的意志,也让了解了许多为人处世的道理。

我与几个同学经过商量后,一起来到了位于解放西的新华书店.我们的工作很简单,主要是在门口存包,在收银台盖章,将一些新书上架.那里工作的哥哥姐姐也很照顾我们,累了就让我们坐下看摊.一连七天六七小时的工作时间,任务也相当的艰巨.恰不巧又敢上了寒流,每天的行程变的艰难,但我们还是坚持下来了。

这个世界上没有十全十美的人,难免都会犯小错误,我也不例外.工作的时候难免有时会精力不集中.有时待客礼貌上有欠周到.加上天气不好的原因,有时总会抱怨几句.有时客人会对我们抱怨,心里真的很冤枉,很不服气,但又不能对客人发火.这时我总是会想到以前我也曾扮演过这样的角色,心里感觉十分的后悔.也许当时的我能站在别人的角度思考问题,客人能站在工作人员的角度思考问题或许人与人之间交往会变的无比的和谐,人与人之间就不会有怨恨,有误解,人们就不会冲动。

直到这次的实践结束我才真正体会到我还是一个什么都不懂的小毛孩.我才真正的体会父母为了我们在外面奔波的艰辛,我真正的感觉到我每次与父母闹别扭的不安.成长应该不单单是个子长的比以前高,知识比原来越来越丰富,而是我们应该越来越为我们身边的人着想。

我想这次实践也许只是我们迈向社会,迈向人生的第一步.以后我应该更加积极的参加这类活动,学习更多的知识,增强适应社会的能力。

\_年受国际金融危机影响，书店图书销售市场萎缩严重，值此困难之际按照华油公司总体安排，新华书店领导班子经过认真分析研究，在全书店范围内认真开展了“坚定信心迎挑战共克时艰促发展”主题教育活动，对书店的发展起到了推动作用，书店开源节流，迎难克艰，开拓市场，见到了一定成效，为确保完成全年工作任务起到了关键性作用。

一、活动的组织与宣传

确立了活动的指导思想，就是深入学习实践科学发展观，贯彻并落实华油实业公司\_年2月16日“管理见效年”活动的实施意见，全面提升企业的管理水平，增强企业的创效能力，强化“勤俭节约、挖潜增效”的意识，务实创新、埋头苦干、化危机为机遇，变挑战为动力，坚定信心迎挑战共克时艰促发展,更好地完成全年各项任务指标，实现二次创业。

为了更好地开展“坚定信心迎挑战共克时艰促发展”活动，书店成立了管理领导小组，由书店经理和书记任组长并制定了成员工作职责。

召开了全体干部会议和职工大会，对当前危机形势、书店工作量萎缩的应对措施等进行宣讲，让大家了解形势和任务，坚定信心、迎难而上，实施精细管理，认真开展“勤俭节约，挖潜增效”活动，开展“管理见效年”活动，通过宣传和动员，使职工树立了“开源节流”意识，让大家积极行动起来做好节约挖潜增效工作，同时积极勇于开拓市场，形成人人肩上有指标的局面，把压力转化为动力，发挥集体的智慧和力量，让大家知道，我们书店的性质是商业零售和团购，靠的就是销售，吃的就是销售这碗饭，没有销售我们就得挨饿甚至饿死，作为书店的任何一名员工都要有销售意识和习惯，这是我们的工作，是我们长期面临的工作，人人都要承担销售指标，人人都要完成销售指标，只有这样书店才能不断稳定发展。

其次通过书店各种宣传媒介，板报、简报、网络等进行了广泛宣传，形成节约、挖潜、增效、见效的工作氛围和坚定信心迎挑战共克时艰促发展的积极行动。

二、“坚定信心迎挑战共克时艰促发展”主题教育活动工作成效

在开展“坚定信心迎挑战共克时艰促发展”主题教育活动的同时重点开展了“管理见效年”活动，认真结合“勤俭节约、挖潜增效”劳动竞赛活动进行开展，把工作融入到五型五好班组建设当中去，融入到基层建设管理工作中去，通过大家的努力取得了许多卓有成效的业绩。

(一)对兴隆门市二楼进行经营核算，在除去对人工、水电、车辆、宣传等方面的费用外，收入为负，没有完成计划指标，在书店领导开会研究后，对兴隆门市二楼进行了整体出租，实现年均收入约30万元。同时节省了其它各方面的费用，实现了可观的利润。改变经营策略和经营方式，变亏损为盈利，是新华书店的一项重要举措。

(二)在兴隆门市二楼进行整体出租后，书店办公场所由兴隆门市搬到了振兴门市，并对原来的办公场所也进行了部分出租，预计年实现利润在十万元以上。通过这种方式的实现，增加了租金收入，同时节约了能源的消耗、节约了车辆的油料消耗。

以前机关经常用车去华油和银行办事，虽节省时间，但长期下来，也给书店的费用支出带来了影响，搬到振兴后，可以步行去华油和银行办事，节约了成本，以前领导上下班需车辆接送，每周六、日才能停放在华油，现在领导上下班不用接送，车辆可以每天停放在华油，既节省了书店费用的支出又实现了出租办公室的纯利润，预计年节约车辆费用1万元。

(三)由于国际金融危机带来的影响，按公司总体要求，书店对现有临时工进行了清退，预计可节约人工成本10万元。这样一来，由于人员减少，职工的工作量加大，给工作带来了困难，书店领导对工作进行了统筹安排，在书店领导的带领下，员工以积极、乐观的心态投入到工作中，为书店节约了人工成本。

(四)书店对办公用品、车辆、油料消耗等方面加强了管理，把成本细化到每个部门、每个人，谁使用谁签。在灯开关处张贴温馨提示，节约用水、用电，用废旧纸张的反面进行复印，避免了纸张的浪费，通过广泛的宣传教育，新华书店全体干部职工达成共识：“节约的都是利润”，为书店节约了很多费用。

(五)严格控制采购成本，做到货比三家，实现市场最低成本采购。

(六)房屋出租到期，适当提高租金，多实现收入近10万元。

(七)不租用小车，年减少费用8万元。

(八)加大市场开发力度，创新经营思路，改变经营模式，争取油田公司的政策支持，在经济危机、各二级单位压缩成本的情况下，实行千斤重担大家挑，人人肩上有指标的局面，完成了\_年的工作任务。

通过以上工作的开展，切实降低了企业的经营成本，完成了全年工作任务，真正实现了盈亏平衡的工作目标，在经济危机条件下实属不易。

三、以人为本，加强监督，提高工作执行力，勇于开拓市场

任何工作的开展离不开人，只要把人的积极性发动起来，应该没有什么做不成的事。为了使书店职工切实体会到开展管理见效年的重要性和必要性，我们分别多次召开了领导班子会议，职工大会，部门专业工作会议，认清严峻形式，明确工作任务，坚定信心，真抓实干，研究加强管理、降本增效的办法，落实工作指标，制定考核兑现办法，把工作任务层层分解，落实到每名职工身上。对员工进行了营销培训，让有销售经验的优秀\_员给基层员工传授营销知识。工作安排后不是等和看，我们要求全体中层以上干部要亲自带领基层员工跑市场，引领他们不断熟悉销售业务，要求他们与客户要建立长期的联系，对他们工作的开展进行定期考核，促进员工工作的主动性和积极性。

新>书店年度工作总结9

\_年新华书店党支部按照华油公司党委的总体工作部署认真开展了基层党支部建设工作，围绕书店经济建设这个中心，通过支部各项活动的开展，促进了书店持续、稳定、和谐发展。

一、年初企业面临的困难

\_年书店面临失去教材发行工作量450万元的销售收入，同时带来了资金严重紧张的局面，现实也给职工们带来了考验，职工情绪有一定波动，有的职工干脆调走了。收入的缺口要靠努力开发一般图书市场和引入新项目来弥补，资金的紧张要靠严格的资金管理和调控以及过紧日子才能实现，职工队伍的稳定关键还是要靠企业的发展来解决。为此，书店领导带领全体职工艰苦奋斗、勇于开拓市场，为完成预定工作任务和保持队伍稳定做了大量的工作。

二、加强党支部基础建设，为书店经营工作吹号鼓劲完善支部各项管理制度，理清工作思路。书店支部根据书店的经营工作特点制定完善了党支部的“三会一课”制度，领导班子建设管理制度，党员管理制度，支部组织机构和职责分工等，根据制度要求编制了管理记录表格来加强工作执行力度，保证支部工作正常有效开展，切实为企业经济建设服好务。

2、认真组织开展党员培训教育工作，提升党员思想业务素质。书店支部利用每周一例会的部分时间集合全体党员干部进行学习，对华油公司党委安排的工作任务和会议精神进行传达，对辽河重组整合后实施的“五三”发展战略、“\_大”精神、“五个一”系统工程内涵、油公司党代会精神等进行了认真宣传，对“三新一建”主题教育活动、“心系华油情系华油献计献策共谋发展”劳动竞赛活动、“五型五好”班组创建活动等进行了细致的传达学习、安排和部署，同时也组织学习了党章、党史、科学发展观读本等党的理论材料以及与书店业务相关的图书营销业务知识。通过学习使大家在思想上始终与组织保持一致，在行动上爱岗敬业、努力工作，实践“我的岗位我负责，我在岗位您放心”的承诺。

3、认真召开党支部工作会议，加强民主管理意识，提高支部工作成效。对支部工作、党员的管理、学习、班子建设以及书店各项管理工作和状况都拿到支部工作会议上进行讨论决策，发挥了党员群体智慧优势，实现了店务公开、民主管理的工作要求。通过支部会议的召开，解决了许多工作中存在的棘手问题，例如，在书店二楼出租的问题上职工不同意见很多、矛盾很大，通过支部民主决策会议，党员统一了思想并认真做好了职工群众的工作，最好大家形成了共识，避免了硬性决策带来的不稳定局面。支部会议的召开有利的促进了支部工作的开展，同时也促进了书店各项管理工作的顺利实施。

在做好上述工作的同时，按照支部工作职责分工和制度要求，分别做好了党员的发展管理工作，党费的收缴工作，团支部建设管理工作和组织宣传等工作，保证支部各项工作正常开展。

三、结合油田党委“五个一”系统工程的贯彻和实施，重点开展了“三新一建”主题教育活动

\_年，公司党委决定在全公司范围内开展以“站在新起点、创造新业绩、实现跨越、建设新华油”为主题的教育活动。我们新华书店通过1年的努力，在实践“三新一建”主题教育活动中做了大量工作，为书店支部建设提供了一个发展的契机，为书店全年工作目标的完成奠定了坚实的基础。支部带头认真贯彻落实华油公司党委会议、文件精神，为完成全年工作任务奠定基础。\_年初华油公司召开了领导干部大会，宣布了在华油公司开展三新一建主题教育活动，并对具体活动方案进行了学习和安排，书店经理和书记参加了学习。

>书店年度工作总结10

过去一年来，我店在县委、县政府和县委宣传部的正确领导下，在省发行集团以及相关部门的大力支持下，通过全店干部职工积极配合和努力下，全店上下团结一心，以“”重要思想为指导，以党的\_大和\_届四中全会精神为指引，深入学习实践科学发展观，围绕圆满完成各项任务目标，开拓进取，同心同德、埋头苦干，以新的经营理念，推动企业新发展，取得了“两个效益”的双丰收。

一、主要经济指标完成情况

全年完成销售收入万元，比年初计划440万元增长元，增幅为。同比增长元，增幅3%。其中教材销售(含免费教材)万元，完成年计划任务的114%，同比增长1%;一般图书销售万元;文化用品销售万元;分别完成年计划任务的123%和223%，分别同比增长和。

门市总销售万元，占年计划的131%;其中图书销售万元，文化用品销售15万元，分别同比增长和。

二、主要工作

(一)把握机遇，做好教材发行工作

我们按照上级主管部门对教材经营工作的要求，转变观念，加强与学校沟通联系，及时为他们解决困难。进一步强化服务意识、提高服务水平、优化服务质量,全心全意为学校、为师生服务。加强教材管理工作，提高业务质量，提高工作效率，发现问题及时处理，并做好细节工作,维护好教材发行秩序, 圆满完成“课前到书，人手一册”这项政治任务。\_年共发行教材:69万余册,码洋:480多万元。其中：非免教材：万多册，码洋100多万元;免费教材：61万多册，码洋380万元。

\_年秋季由于原来的省集团的教材发行合同期满，要对教材发行权进行重新招标，因此，秋季全省教材发行工作会议推到了四月中旬召开，时间非常紧迫，任务繁重，针对出现的新情况、新问题，我店积极应对,主动出击,充分发挥全体员工的积极性，全面完成了教材发行工作任务。主要做法是：

1、巩固公共关系、密切店校关系。平时我们注重与各职能部门和学校的关系,经常上门听取他们对我们发行工作意见和建议,联络感情,理顺关系。同时,在教师节当天，我们还专程到了高村中学和白石镇民安小学进行交流慰问活动，了解他们想法，听取他们对我们发行工作的意见和建议。由于我们注重各方面的细节,密切了我们和学校的关系,营造了一个良好的外部环境,为我店的发行工作打牢了扎实的基础。

在今年秋季，负责教材业务的同志在收到高中教材订单后，发现有几个品种教材没有订数，立即向店领导进行汇报，店领导听到这件事后非常重视，一边和负责教材业务同志直接到学校了解情况，一边向主管部门汇报了这件事。由于我们反应用及时，通过向学校负责教材征订的领导做了深入细致的解释工作，并且得到了上级主管部门领导的高度重视，钟常委亲自过问，胡部长也亲自来到学校了解情况，最后将学校原来准备报到教育书店每年码洋近10万元订数要了回来，为书店挽回了经济损失。

2、做好免费教科书发行和售后服务工作。为做好今年免费教科书的发行工作，我们专门组织乡镇各网点的负责人召开了有关教材发行工作会议，并制订了《\_县中小学教材发行服务规范》，明确了各网点的责任，确保免费教科书在开学前送到全县每间学校。同时，做好全县各中小学校教材的调剂工作，满足了学校的需求。教材发完后，我们为了做好教材售后服务工作，牢固树立客户至上的服务意识，由主管教材副股长进行电话跟踪，征求意见，了解教材是否满足教学需要及教材印刷等质量问题，对有问题的教材做到及时调换。

在秋季教材发行过程中，收到部分学校的投诉，由于小学数学教具定价过高，学校经费难以应付，当知道这件事后，引用我店领导的高度重视，立即会同负责教材征订的负责人商讨对策，一边向学校做好解释工作，一边与集团教材发行中心取得联系，最后，得到了集团的支持，同意将部分教具退回去，后来我们与订有该教具的每间学校取得联系，根据他们的实际需要，将负担过重的部分全部收回，并向学校进行赔礼道歉，树立良好企业形象，赢得了学校的认可。

3、加快教材款回笼力度。在教材全部到齐后，就与学校取得联系，向学校解释书店的运作情况，争取他们的理解和支持，确保教材款能及时回笼，无出现拖欠情况。

**城市书房年终工作总结8**

xx农家书屋由村主任担任管理人员，管理人员参加过培训，对农家书屋各类书籍分门别类陈列，便于村民借阅。管理员熟悉的图书分类、登记、保管和借阅等方面的\'知识，图书保管、借阅等有章可循。书籍的借还情况都经过严格的实名登记，管理员定期检查书籍是够被虫蛀、受潮，是否有遗失、缺页等现象，保证图书不被损坏和丢失。农家书屋开放时间自由，有借阅要求的村民，可以随时联系管理人员登记借阅书籍。在文化局的大力帮助下，结合我村实际情况，农家书屋的编目登记、分类陈列、借阅登记等工作不断完善，农家书屋的管理逐渐科学规范。

**城市书房年终工作总结9**

我店的精神文明建设工作在市文明办的直接领导下，深入学习重要思想，贯彻落实\_大和\_届四中、五中全会精神，用科学发展观统领精神文明建设工作全局，以服务全市发展大局为中心，以文明创建为重点，紧密结合“效率革命”活动，以公民思想道德建设为基础，突出抓好诚信建设，深入开展群众性的精神文明创建活动，不断增加精神文明建设的吸引力、辐射力和影响力，为企业又好又快发展提供强有力的精神动力、智力支持和思想保证，，全面完成了上级下达的各项目标任务，各项指标完成情况在盐城市名列前茅，参加中国版协举办的“文明店堂”评选、“全省新闻出版系统先进集体”评选，目前在审批当中(上述两项评选，盐城市只此一家)，形成了构建和谐、追求和谐的生动局面，促进了企业的精神文明建设水平，为构建和谐大丰、推动我市经济社会又好又快发展作出了应有的贡献。

一、领导重视，精神文明建设工作的组织领导得到强化一年来，店领导班子对精神文明建设工作高度重视，始终把精神文明建设活动纳入到年度工作目标管理之中，并把精神文明建设工作的各项主要目标纳入我店的发展规划中，具体分解到各科所。落实了第一责任人和分管领导分片包抓责任制，做到与各项工作同步研究，同步考评，考核结果与年终评优挂钩，用奖惩激励机制，促进精神文明建设工作。其次，我店成立了精神文明建设工作领导小组，着力加强对精神文明建设工作的组织领导，由支部书记亲自挂帅，分管经理担任副组长，由各科所主要负责同志任成员，下设办公室，负责日常的督查、检查、推进工作。在全店形成了层层目标明确、责任落实的良好氛围，从组织和领导上为精神文明建设工作的落实提供了有力的保障。第三是思路清晰，规划具体。在工作中，我店认真把握好书店系统精神文明建设的指导思想，形成符合书店特点的工作思路，即从教育和制度建设入手，以班子建设和廉正建设为重点，以群众性精神文明活动为载体，持之以恒，努力造就高素质的员工队伍。根据这一思路，我店不断加大精神文明建设力度，积极开展创建文明柜组、文明科室等活动，并将精神文明工作同各项业务工作一并纳入年终考核之中。

二、加强思想道德建设，干部素质得到进一步提高

(一)抓班子建设。店领导班子团结有力，以科学发展观为指导，带领全店干部职工以全市经济发展为中心，凝聚人心，努力工作，大胆创新，积极探索新华书店工作服务于全市经济发展的新办法、新途径，出色完成全店各项工作任务。班子成员之间互相交心通气，在工作中，目标统一、分工协作、顾全大店，发扬艰苦奋斗、淡薄名利、无私奉献的精神。注重发挥表率作用，树立公仆形象，班子成员做到事事带头，坚持党风廉政建设责任制，做廉洁自律的表率，形成了创造力强、凝聚力强、战斗力强、号召力强、求真务实的坚强班子。

(二)抓思想建设。以学习贯彻科学发展观为契机，认真学习党章、\_大、\_届四中、五中全会精神等内容。学习做到有计划、有记录、有检查讲评，有学习体会。通过学习，提高了员工的理论水平，增强贯彻落实党的路线，方针，政策的自觉性，同时，结合工作职能，积极参与文明城市创建工作，利用“国庆节”“端午节”等重要节日对干部职工进行民族精神、时代精神主题教育活动。

(三)抓制度建设。制度建设是搞好各项工作的重要保证。为此。在精神文明建设工作中，我店把制度建设作为一项重要工作来抓。根据形势发展和工作需要完善了学习制度、考勤及请销假制度、车辆管理制度、财务管理制度等;狠抓制度的贯彻落实，首先要求各科部要定期组织学习，对制度落实情况，定期或不定期进行检查，严格按制度办事，纠正一些不规范行为。

三、统筹兼顾，积极开展文明和谐创建活动 一是狠抓硬件建设，改善基础设施，创造优美环境，提高服务水平，为全市广大读者提供优质、周到的服务，真正做到衣着整洁，仪态端庄，语言文明，热情周到，礼貌公平，精神饱满，服务规范。为了丰富干部职工文化生活，配备了象棋、乒乓球桌等活动设施。二是向社会公开承诺制度。公共服务承诺项目，对办事依据、程序、时限、结果等作了具体的规范和要求，不断提高了新华书店的为读者服务质量和水平，方便了读者。三是要求广大员工尤其是销售一线员工面对社会敞开文明窗口，面对广大群众塑造自身形象，从说一句问候语开始，为读者做好服务做起，同时进一步加强了与行风监督员联系，建立了内外结合、上下结合的监督体系，重点发挥了社会监督员作用发挥的良好作用。

四、以回报社会，履行责任为已任，积极开展“凤凰助我飞”大型助学活动。彰显集团公司关心教育事业、倾情公益事业的优良传统，在“凤凰助我飞”助学活动取得巨大社会反响的基础上，，在全市各中小学继续开展“凤凰助我飞”资助贫困学生大型公益活动。预计全市受助学生900多人，资助金额18万元，比上年增加40%。

五、以企业文化建设为重点，奋力打造企业的可持续发展与繁荣。企业文化和企业经济实力是构建企业品牌形象的基本要素，先进的文化理念可以提高企业形象的美誉度，增加品牌的附加值。今年5月份以来，开展了“企业价值观“大讨论活动，制定了活动方案，全员参与，领带头，形成了全店上下人人谈论什么才是新华书店的企业价值观。

六、以企业长期发展为目标，扎实开展企业核心价值观大讨论活动，总结出“传承、创新、包容、争先”的企业核心价值观。通过活动的开展，进一步加强企业文化建设，达到凝聚人心、鼓舞士气、创新面貌、提高效率、创造双效的目的。

七、下一步的打算今年，我们在精神文明建设工作中取得了一些成绩，但距离上级的要求还有一定的差距。下一步我们将以党的\_届五中全会精神为指导，紧紧围绕集团公司“打造图书发行第一网”的的工作思路，转变作风，着力加强企业可持续发展建设，努力造就一支素质高、作风正、纪律严、本领强的党员干部队伍，为实现我店提出的工作目标提供坚强有力的组织保证。继续抓好三个文明建设，为县域经济发展提供良好的思想基础和智力支持。一是加强宣传思想工作。强化对宣传工作的领导，明确目标任务，分解落实到各部门，加大思想道德建设力度，就《公民道德建设实施纲要》进行大力宣传，提高干部职工科学文化素质。二是以精神文明建设推进各项工作深入开展，把精神文明建设工作溶入到企业经营管理工作中，使精神文明建设和企业经营整体推进，共同发展。相互促进。三是大力开展精神文明建设活动。\_年我店将进一步巩固创建成果，并以此为载体，深入开展文明创建活动。加强对计划生育、环境卫生工作，狠抓综合治理工作，强化对工会、妇联等群团组织的领导，真正做到科学管理、民主管理、依法管理。

**城市书房年终工作总结10**

一年来，我馆工作在局党委的直接领导和全馆工作人员的共同努力下，以创建“全省文化先进县”为目标，牢固树立“读者第一、服务至上”的观念，认真落实局务会确定的各项工作任务，努力为广大读者营造良好的学习氛围，较好地完成了年度工作任务。

>一、年工作完成情况

一、加强理论学习，提高政治业务素质。

充分利用每周半天政治学习时间，采取集中学习、自学、分组讨论等方式，组织馆内人员系统学习图书管理学等方面的专业知识，馆领导亲自为全体职工举办图书馆知识讲座，与大家一起研讨。科级干部撰写心得体会三篇以上，记学习笔记普遍超过万字，一般党员干部职工完成了篇心得体会，记学习笔记在千字左右。通过学习，提高了全馆同志做好本职工作的自觉性，职工的精神面貌有了明显的改变。

>二、强化管理，逐步完善规章制度。

根据新形势的发展要求，针对在工作中的管理不规范、责任不明确、制度不健全的问题，在广泛调研的基础上，重新修订了岗位职责、借阅管理办法、阅览规则、工作人员守则、文明读者守则等多项规章制度，并把主要规章制度都装框上墙。制定了安全保卫制度，与各工作人员签订了安全防火责任书，馆领导及图书馆工作人员经常在节假日、晚上进行巡查、值班，确保了安全。实行了“首问负责制”，要求最先接受读者咨询的工作人员作为第一责任人，必须认真解答读者提出的问题或指引读者查找相关书籍、解释有关借阅制度，直到读者感到满意为止。通过推行这些制度，深化了文明服务的内容，初步形成了较为规范的管理体系。

>三、整理规范图书，提高了服务水平。

为了便于管理，确保图书的正常借阅，我们专门集中周时间对所有的图书、资料进行了归类、整理，建立了图书登记册，对图书馆的馆藏、设备进行了全面清点，弄清了图书馆实际藏书的总量。为了增加图书储量，尽可能满足不同读者的需求，在县局的大力支持下，我馆积极筹措资金万元，围绕读者最急需、最适用、最新颖的图书，购置添加新书册，有效保证了正常借阅。

>四、重新恢复了图书借阅制度。

为充分发挥好图书馆的职能作用，更好地服务于读者，服务于社会。我们在对图书进行整理、添置的基础上，积极作好前期各项准备工作，重新恢复了图书借阅制度。并按读者的要求，为广大读者办理了图书借阅证，调整了开馆时间，采用轮班制度，周内、周日全天借阅图书、开放阅览室，图书馆的开馆时间从原来每周不足小时，增加到每周小时以上，每次限借册数也由原来的本增加到本，大大增加了图书借阅量。一年来，共办理图书借阅证个，共接待读者约万人（次），图书借出量达图书万册（次），

>五、完成了交办的其他各项工作。

在全力作好本职工作的基础上，严格按照局里的整体工作安排，积极参与了“春节”文化活动，庆“三八”“护士杯”女职工拔河比赛，。“五一”“青春飞扬”文艺演出、职工环城赛，庆祝新安煤矿奠基文艺演出等活动的组织、服务工作，保证了各项文化活动的正常开展。

一年来，我们做了大量的工作，取得了一定成效，但也存在着许多问题。主要是资源利用和服务水平不高；有一部分人员对图书馆馆藏图书情况了解不够，借阅图书、查询资料的人员不多；自身推介工作做得还不够，代查、代检等工作还不到位；在实行了开放管理后，如何减少图书的流失仍是尚需研究等。

二、关于下一年的工作

明年，我们将在县局的统一领导下，不断健全工作制度，提高服务质量，扩大服务范围，重点做好以下工作：

进一步加强全馆党员和职工的思想政治工作，加强干部队伍的政治、业务学习。切实增强工作的积极性和主动性。

充实和完善全馆和各岗位的制度。制定岗位工作量化计算办法。使管理机制更加科学、严格、公平、透明。

针对图书阅览室的实际情况，想法扩大阅览面积，增加阅览座位，进一步调整馆藏结构，增加图书储量。

搞好对读者服务工作，探索管理服务新方式，积极开展图书的预约、续借及催还等业务。

新的一年，图书馆全体成员有决心在局党委的领导下，突出重点，扎实工作，使图书馆的各项工作继续向前迈进。

**城市书房年终工作总结11**

伴随着20\_年元旦飞舞的雪花，20\_年已悄然成为历史。回首刚过去的一年，我在门店店长的带领下，与全体同事们精诚团结，互帮互助，共同努力，以自身良好的工作业绩，维护并宣扬了新华文轩江北店的良好形象，较好地完成了全年销售任务，为书店履行传播知识和文化的社会责任贡献了自己的绵薄之力。

作为一名图书营业员，我秉承读者就是上帝的信条，在日常工作中对待每一位进店读者，我都能笑脸相迎，主动为他们介绍和查找图书。每当为读者成功找到他们所需要的图书时，看到读者满意笑容和对我服务所给予的肯定，我心里与他们一样体味着快乐，工作成就感油然而生。

在做好门店工作的同时，为联结门店与市场，我充分发扬一不怕苦、二不怕累的精神，较好地做了市级党政各部门、各单位的图书团购工作，充分挖掘了门店的销售潜力，拓展了销售渠道，也极大地锻炼了自身能力。在此，我要对店长和同事们在团购工作中所给予我的大力支持和鼓励表示真诚的感谢!团购工作虽苦虽累，但挑战性十足，也带给我快乐和极大的成就感，新的一年里，我将一如既往，将该项工作做得更好、更扎实!回顾20\_年，无论是在生活上、还是在工作中，我都得到了门店领导、同事们无微不至的关心和帮助，对此，我衷心地对大家说一声：谢谢!特别是门店店长在这一年里给予了我莫大的信任和耐心的教导，我深表感激!门店这个大家庭给我带来了无比的幸福和快乐，让我从来没有感到孤独和寂寞。在新的一年里，我将与大家一道，在店长的领导下，认真履职尽责，竭我所能，为门店更加和谐美满、再创新的销售业绩而努力!

**城市书房年终工作总结12**

20xx年以来，在各级领导的全面支持、关切下，在全体志愿者及各界爱心人士配合尽力下，XX图书馆本着一切为了读者、为了读者一切的宗旨，环抱优化办事、拓展图书馆教导和信息的功能，从读者办事、业务治理、念书运动、进步人员素质入手，通过一年扎扎实实的尽力，圆满地完成了20xx年的各项工作。

>一、优化根基办事

在这一年中，我馆继承把一切为了读者、为了读者一切的宗旨贯穿到各项根基办事工作之中。

满足读者需求，增加开馆光阴。随着社会的成长，需求步队壮大，读者人数增多，使图书馆直接面对的读者工具达到12770余人，均匀每天到馆读者均在30人次以上。为满足读者必要，我们增加开放光阴，如法定节沐日照常开馆外，还为有需求的读者随时开放办事。

>二、拓展图书馆功能

从传统的借还办事到教导和信息导航的功能转化，是当前形式下对图书馆工作的全新要求，基于这一要求，我馆尽力探索工作新路子，今年馆办各类运动240场，此中妇女之家91场，儿童之家亲子运动108场，书法笔会4场，讲座、演出、交流8场，外出参不雅、学习、考察23次，室外运动2场，主题念书运动3场，展览展示1场，大型室外运动1场，运动介入人数跨越万人次。

2、网站订阅号信息宣布

全年网站宣布信息622条，订阅号宣布信息256次(天)，每天宣布5条，此中每日荐书宣布256条，全年共计保举新书1280本。

>三、媒体报道与荣誉

全年电视台、报社报道六次，国家级二次，此中市级三次，区级二次。

全年得到荣誉七项，此中市级六项，区级一项。

>四、社会捐赠

全年接收社会各界爱心人士捐赠图书及物资124次，此中接收捐赠图书、期刊16225本.接收捐赠衣服已于12月31日前全部发放给必要的人，部分物资留作馆内自用。

>五、20xx年重点工作

1、继承实施流动图书馆计划

20xx年新建流动图书馆一家，在原有六家流动图书馆根基上，在昌平有条件的地区争取再开办二家，力图启动流动图书车，把图书馆办事送到庶民家门口，办事更多的读者。

2、XX期刊馆

到目前为止，200平方米期刊馆馆舍已经停当，正在室内装饰，力图在20xx年4月初正式款待读者，建成后的XX图书期刊馆，馆藏期刊三百种，报纸二百种。

3、项目评估、项目申请

昌平社工委丰大族庭文化，升级智慧人生项目于20xx年3月解散，做好材料汇总，接收专家组评估。

组建项目组，组织谋划、申请、实施当局购买社会组织办事。

3、念书会

在20xx年XX念书会胜利经验的根基上，巩固、扩张在XX图书馆各馆与校园开展XX念书会，通过开展念书会让更多的人爱念书、读好书，准时保举新书。

回首一年的工作，在取得造诣的同时，我们也找到了工作中的不够和问题，展望新的一年，我们将继承尽力，力图各项工作更上一个新台阶。

**城市书房年终工作总结13**

诸城市推行农村社区化服务之初，我们就意识到，结合这一创新举措，构建县乡村三级图书服务体系机遇难得。为此，我们制定规划、标准。市财政拿出600万元，配置图书；市委宣传部牵头，开展捐书活动，一次捐书8万多册。市委书记、市长亲自深入社区视察农家书室建设，分管文化的市委常委宣传部长、副市长经常过问农家书屋建设工作，甚至对农家书屋阅览桌椅和书橱的排列摆放都亲自安排，提出指导意见。市文化局局长、分管局长和图书馆一起研究建设意见，一起下乡镇检查督促工作的开展情况，并把建设进度提报市政府，由政府督察室发文督导。正是各级领导的重视，才形成了现在的良好局面。在建设投入方式上，我们采取了多元化的投入机制，主要有四种方式。一是财政投入。 1市里为农家书屋建设提供一定数额的补助资金，乡镇财政给予配套，主要用于基础设施建设。二是企业投入。开展文企互动活动，引导有条件、有实力的大型企业参与农村社区建设，企业独资建设的农村社区可以取得冠名权。目前已有鑫城房地产、红星建筑公司、万兴集团、金盛元房地产公司、新郎希努尔公司、桑莎集团等多家企业共投资1100多万元建设农村社区文化。三是机关企事业单位捐助。在机关企事业单位开展一对一捐赠图书进农家书屋活动，每个单位捐赠图书1000～2024册不等，仅这次捐书达40多万册。四是个人捐赠。由市委宣传部牵头组织市直工作人员捐书，一次捐书8万册;每个乡镇也都组织捐赠，如贾悦镇党委组织的个人捐赠图书活动，一次捐书万册。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！