# 年终总工作总结(合集18篇)

来源：网络 作者：紫芸轻舞 更新时间：2024-06-02

*年终总工作总结1时光飞逝，我进入英特储运科工作有一年多了，在自己努力同事们帮助下，已经成为一名合格药品保管员，并初步掌握第三方物流基本知识要求。记得XX年夏日炎炎9月，刚从学校毕业我，成为一名新员工进入英特，深感欣喜。刚来储运科，被分配到第...*

**年终总工作总结1**

时光飞逝，我进入英特储运科工作有一年多了，在自己努力同事们帮助下，已经成为一名合格药品保管员，并初步掌握第三方物流基本知识要求。

记得XX年夏日炎炎9月，刚从学校毕业我，成为一名新员工进入英特，深感欣喜。刚来储运科，被分配到第三方物流系统纳入员工作，接触“第三方物流”这个新名词十分生疏，脑子里出现好几个疑问，什么是“第三方”什么是“物流”什么是“第三方物流”，在郑师傅带领下，了解一些仓储管理流程，知道“第三方物流”就是物流劳务供方需方之外第三方去完成物流服务物流运作方式。我工作是系统纳入员，就是要把进货，销售，进退，销退都纳入电脑系统，接触这个系统时候，感觉这个流程每一部操作都很烦琐，但后来在信息部韦师傅耐心指导下，对这个系统整个流程有了解，慢慢地也能独立操作并认真做好每天台账每月报表。那时，“第三方物流”刚刚建立，要进行gsm验收，刚来我，只是从书上了解药品经营质量管理大致规范，并没实际操作过。在质检科刘经理以师傅们开会培训中，体会到每一个细小环节都要做到。最后在大家努力下gsp顺利通过。

XX年12月底，储运二科保管员缺人，我服从领导安排接收中成药保管员这个工作。开始，对每个药品规格产地都不熟悉，还好有装卸工小韩师傅在，一边发货一边跟我讲该药品规格产地，在空余时间我也去仓库走走看看，熟悉下药品。渐渐地也熟悉我管外用针剂以医疗器械规格产地。每一票货发好，都要进行系统点单，有时业务员开票批号没有按照先近现出原则，就要在点单前选择批号，在其他保管员指导操作下，能够独立操作。

在XX年10月，我们保管员对新系统做了数据采集，把采集来数据整理后纳入电脑。11月份仓库搬迁，在新特药中药同心协力下，短短2天内，把九堡库区所有商品都搬到康桥，把每个商品整理地有条不紊，做好盘库工作，并能在第二天不影响业务情况下正常工作。忙完仓库搬迁工作，大家又在为XX年1月gsp验收做准备，规范地做好药品不合格台账以医疗器械销售退回台账不合格台账，整理并堆垛药品。在质检科刘经理按照gsp规范去执行每一个细节，在大家努力下gsp也顺利通过。

新环境，新系统，gsp认证过后，双修日大家都在为新系统操作进行培训。春节期间，大家放弃了休息时间，进行系统切换，把现有库存药品数量批号等纳入电脑并做好盘库工作。节后，新系统顺利进行。大家对新系统流程，都不是很熟练，难免会有差错产生，但都时地更正。

由于第三方物流人员有所调动，我又被分配到这个工作，由于这个工作已有一年多没做，有所生疏，在空余时间请教项杰一些系统操作以一些工作要求，做了每月报表。最近，我加班加点，同事完成了整个物流流程冷链流程，得到了领导好评。

在今后，我会更努力工作，对内，时做好入库出库系统流程以手工台账每月报表，对外，委托单位做好交流。我相信，经过大家努力，网络宣传，第三方物流委托单位以业务量一定会增长。

**年终总工作总结2**

为加强自身素质和岗位特殊性质，为在下一步工作中，能够高效又好又快的完成金融押运任务，我针对自己平时工作特点和性质，并写出深刻体会和心德。

在思想非常重视自己工作岗位重要性，我能够服从领导安排，团结同事，爱护集体荣誉，遵守规章制度和岗位职责，做到上班不迟到不早退，工作中不擅自离岗脱岗，押运过程不接听电话发送短信等违反规章制度行为，并态度端正不当面顶撞领导不背后议论，不泄露押运秘密等一切公司内部消息。

有优点也有缺点工作中业务不够熟练，工作效率不太高，文明礼仪不够好，工作中方法不够灵活，有时候存在这思想麻痹和侥幸心理，其次安排事情比叫拖拉没有提前意识，想问题不够深入等。

下一步积极向上心态认真负责完成各项押运，工作中积极主动认真负责完成工作，克服麻痹思想和端正工作心态，努力，加强业务学习提高业务能力，总之一点既然选择这一个岗位工作就是爱一行，专一行，分分秒秒负起责任，做到我的岗位无差错，以上是我对自己工作总结和体会，写的不对之处请公司领导批评指证。

**年终总工作总结3**

很快到公司已经一年了，在这一年时间里，我受益匪浅，首先要感谢领导的鼓励与支持，同事的帮助与积极配合，使我对自己的工作不断的检讨和提高，同时也发现自己的缺点和不足。下面将这一年的工作做如下个人工作总结，望领导及同事批评指正：

1、每日早晚会传达相关信息，根据生产计划安排工作，进行合理的人力调配，提高产线品质及效率，确保产线计划如期完成。

2、产线设备的操作和简单维护，使设备正常运行。

3、统计数据做生产周报表、员工出勤及离岗顶替、产品入库及每日盘点等

4、在生产的过程中发现问题，提出问题，配合相关同事及工程师及时处理产线各种异常问题。

5、做好整理、整顿、清扫、清洁、安全和素养，监督生产线的纪律，指导新员工工作，服从主管工作安排，处理日常其它事物。

通过以上工作我发现自己虽然熟知了自己的工作内容和职责，但对于人员管理和工作的综合能力还有待提高，遇事比较被动，没能完全主动发现问题提高自身能力，很少能做到与领导及时有效的沟通，没有完全意识到下级与上级沟通的重要性。今后我会多加注意，与同事及领导及时沟通。

**年终总工作总结4**

我在xx物业公司一年了，x月到公司任仓库管理员，截止今天！时间如梭，转眼间又跨过一个年度之坎，回首望，虽没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。使我在公司找到了自己新的定位方向和生活目标，同时也激发我以新的姿态，去迎接新生活！

>一、面对现实，接受挑战

20xx年x月我到xx物业公司接任仓库管理员一职，要面临工作极大挑战。由于当时仓管员急辞职，中间间断了一个月的时间，那时x物业公司不仅是账目混乱，而且有大量的不良库存，部分物品还有短缺，我的心一下子就变的沉重起来，怎么办？如何来理顺这个烂摊子？我没有灰心，决心凭借以往的的管理经验来尽快理顺这个烂摊子，首先整理帐目，其次对所有物品进行大盘点，对所有货物进行分类有序摆放，通过这些努力后，整个xx物业公司仓库进入良性循环。

>二、理清头绪，细化管理

每日库存报表都由我一人负责！所以在公司一直都很忙碌。我决定从以下几个方面进行管理：重新设计制定x物业公司管理规范，严把出库、入库和在库三个方面管理，参考《仓储管理人员工作级效考核表》进行量化管理，每天抽盘，每周小盘点，每月配合财务大盘点，作到账目清晰，账实相符。经手货款无一差错，体现了一名财务人员的严谨和细致，近段时间来，账实相符基本达到xx%，实现无库损！与公司同事紧密配合，做到库存的结构合理。紧盯各物品流动，认认真真做好每月的月报表。每月准时向财务部发库存月报表。并结合自身岗位，先后做出《进销存明细帐》，固定资产表格，物品物资表格，物资申购汇总表格等，有力的配合了财务！对在库物品进行分类管理，对工程类办公类清洁类固定资产类等主要品项实施重点管理，在做申购汇总表时减小在库物品的再申购，努力降低其库存量，对小品项等实行简单控制，改方案实施做到了重点与一般的结合，降低了库存，加速了库存周转率。

>三、进行信息化

随着公司业务的连年增长，工程部需求物资够大，日发货收货量也进一步扩大，在xx物业公司领导的重视下，实现了对仓库的实时管理。我每天只要把出入库情况及库存报表输入电脑，可以准时看到库存明细！该举措大大方便公司领导和员工的查询，加强与各部门之间的信息交流，整个20xx年不良库存下降基本至零！

>四、坚持学习，与公司共成长

在仓库的这段期间我更加明白了公司领导给我讲的仓库管理的计划和控制，最让我难忘的是x总、xx总亲自到仓库指导工作，提醒我保持学习，说公司在快速发展的同时，个人会有更大的舞台，与公司一起共成长！工作之余，我学习会计、营销、管理、电脑等知识，在工作中充实和完善自己！回首过去一年来的工作管理经历，我成熟许多，也成长许多，一直致力利于仓库管理的合理化，整合进销存。也深知一个团队的重要性，只有与工程，财务等紧密配合才能更好的发挥仓库管理员的职能！我在公司各位领导和同事的关心下，愉快的度过了一年难忘的时光！

**年终总工作总结5**

20\_\_\_年在领导的带领下，围绕商场的总体目标，认真贯彻“安全第一、预防为主”和“内紧外松”的工作方针，始终坚持“群防群治”和“人防技防相结合”的工作路线，积极做好商场的消防安全防范工作，维护商场的治安秩序，总结工作如下：

>一、工作的职责

疏导后院进出货物的车辆，保持后院消防通道的畅通等，登记工作：登记外来人员进入商场施工的检查；巡视工作：白天巡视商场内有无可疑人员；消防通道是否畅通；消防设施是否被占用等；晚上巡视施工区域是否有消防器材，施工证件，施工安全隐患是否存在等等。

>二、消防知识

九月份消防局举行了关于消防安全知识宣传教育四个能力演讲活动，我们去听了别的商场的演讲深受感动，在此之前我们还是“三个能力”“三懂、三会”从那以后实行贯彻消防局的意见，从“三个能力”“三懂、三会”发展到“四个能力，四懂，四会”让我们又学到了好多，紧接着每天的出操、消防演习，从中又学了好多知识和问题，在一次消防局的领导来检查我们的工作，我们在商场消防演习了，演习分两组：一组是组织灭火另一组是组织疏散逃生，消防局的领导看了之后很赞同认可！

>三、存在的不足和今后的努力方向

回顾一年来的工作，在取得成绩的同时，我们也清楚地看到自身存在的差距和不足，突出表现在：一是由于队员来自四面八方，综合素质参差不齐；二是我们的工作方法还有待进一步的创新和改进；三是工作上还存在一些不如人意的地方。所有这些，我们将在今后的工作中痛下决心，加以克服和改进，全力以赴把今后的工作做得更好、更出色。

今后的工作要求将会更高，难度将会更大，这就对我们的工作提出了新的更高的要求。我们一定正视现实，承认困难，但不畏困难。我们将迎难而上，做好工作。具体讲，要做到“三个再创新”，“两个大提升”，最后实现“三个方面的满意”。即：在思想观念上再创新，在工作质量上再创新，在工作方法上再创新；在工作成绩上再大提升，在自身形象上大提升；最后达到让公司领导满意！

**年终总工作总结6**

20xx年即将过去，在公司领导班子的正确领导及大力支持下，经过xxxx物业服务中心全体员工共同的努力，克服重重困难，顺利完成了公司下达的各项工作，全体员工爱岗敬业、努力工作，促进了各项工作的落实，较好的完成了年度工作目标。

回顾即将过去的一年，对于我们xxxx物业服务中心来说，是艰辛与忙碌的一年。我们先后完成了xxxx一期项目的前期介入工作;完成了服务中心人员的组建工作;根据公司各项规章制度，结合自身实际情况完善了各项管理规章制度;顺利完成了xxxx一期交房工作以及正常服务工作的开展。以下是我服务中心11年度工作的详细总结：

>前期介入工作的开展

11年三月份，公司抽调各部门骨干人员进驻xxxx项目，开始接管前的各项准备工作。

(一)完成xxxx一期楼宇的接管验收工作，将发现的问题送至项目部，并跟踪问题的整改。

(二)完成xxxx物业服务中心人员的招聘工作。

(三)完成xxxx物业服务中心的组建工作。

(四)完成xxxx小区的开荒工作。

保持现有总额，实现内部需求内部合理调配，因需设人，定职定岗，充分调动员工积极性，提高工作效能和工作效率。

**年终总工作总结7**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在市政府和办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为政府的后勤（财务）工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结如下：

>一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新《会计法》为依据，将财务部搬到生产基地办公，于xxxx年8月10日搬到生产基地办公。

本人业务能力的提高与沈阳xxxx公司的成长是同步的。公司成立伊始，财务人员少、资金严重不足，整个生产车间正在进行改良，产品在进行试生产阶段，项目不能适应规模生产，限制了企业的发展，当时整天都在想怎样才能将银行的贷款及早到位，帮助企业运作起来，在领导的多方努力下，终于在1999年6月将第一笔贷款拨到公司的帐户上。当时领导的一句话我至今仍记忆如初“领导说：赵会计，这可是一千万哪，我说，就是一个亿，支出也要按照财务的规定去支出。”这说明我们借款的钱来之不易，在支出方面一定要花得得当，尽可能的减少支出，给领导做一个好参谋。

建厂初期，财务规模很小，虽然注册资金1000万元，但货币资金到位的只有102万元。由于注册资本股东单位多次变更，直至到xx年12月份，通过会计师事务所的验资及评估，确认了股东单位的出资额及所占比例，这使财务工作的管理得到了进一步的规范，6年来公司从小规模企业发展到总资产达6797万元中型企业。从筹集资金到项目开发；从固定资产改良到购买土地、新建厂房；从运营资本管理到产品生产、市场开发、产品销售、回收资金；从审计检查到财务决算；从对外报表到国家大企业工委的企业基础材料的编制，在本人的带领下，财务做了大量的工作，特别是，沈阳xxxx公司被沈阳市国家税务局评选为“xx年度优秀a级纳税户”的284家企业之一。

>二、业务方面

本人自xxxx年开始从事财务工作，担任过出纳员、记帐员、成本核算员，从事的会计行业有商业，建筑业，科研事业，工业企业的核算，担任财务部门主管会计12年，担任财务部门经理6年。本人完全利用业余时间参加学习会计知识和考试的，目的是不能影响单位的工作，也为了和本部门人员在业务方面共同提高，以最高的业务水平指导本部门人员的工作，无论是审核原始凭证、制单、记帐、报表、预算、决算上都指导在先，特别是财务软件，erp系统更要实行规范化，是为了更好地做好公司的财务工作，为公司的经营决策提供及时，准确的经济信息。

自从担任财务部经理以来，服从领导的安排，听从领导的指挥，纵向责任明晰，横向积极努力协调，按照公司的规章制度办事。在资金的管理上：工程项目按计划、合同列支生产经营按生产计划列支；日常零星开资按领导在erp系统审批计划列支。总之，我从事20多年的财务工作，我认为沈阳xxxx公司在财务管理方面的制度很规范，主管领导指导很及时，这都是我学习的地方。多年来，会计职业时刻提醒我，一定要恪守会计人员的职业道德，按照和的有关规定，并结合本公司的实际情况，积极参加并做好会计人员的继续教育工作，共同提高财务人员的业务水平，做好公司的财务管理工作，以最优的方案为领导的经营决策提供及时、准确的经济信息，当好领导的参谋。

>三、协调、配合好各部门的工作，做好服务工作

财务对一个公司来讲，是一个核心部门，日常工作比较繁琐，涉及部门比较广，在收支款项、查询信息等方面必然要接触很多人，我作为部门经理：从我做起，严格要求财务人员按照公司的规章制度办事，微笑服务，对不符合手续的业务一定做好解释，这是我们一贯要求的工作作风和服务宗旨，在月末报表过程中，需要对各部门的上报信息进行核对，这就更要求我做好配合、协调工作，这也是我的重要工作内容之一。

>四、对财务工作的设想

在近x年财务经理的实践工作中，我深深感受到企业制度规范化的重要性，除了发挥财务监督，服务职能外，工作的责任心，事业心业务能力也是非常重要的。按公司目前的发展步伐，停留在目前的水平上是远远不够的，要有一个跨越式的飞跃，不能我一个人提高，要全体财务人员共同提高。我想：通过mba的学习，要在管理、预算、项目投资方面进一步加强，要把学到的知识真正运用到公司今后的发展中，做好公司的各项财务工作。我相信：在不久的将来，财务部门将成为优秀人才向往的地方。

**年终总工作总结8**

现在最近，转眼间20xx年刚刚过去。在这最近里，x酒店下午部在现在的昨天下午指导下，以“高效、创新、服务”的现在最近好明天下午工作，圆满完成了现在最近的昨天下午，多次现在最近的昨天。现将刚刚来的昨天下午总结如下：

>一、加强业务现在，提高服务水平。

现在的昨天下午就是最近的昨天、形象。一个现在的昨天下午和最近刚刚能明天下午出一个现在的昨天下午和最近刚刚。作为四下午，我们把现在的昨天下午作为最近的明天。包括现在最近、推销技巧、接听电话最近刚刚等。要想现在之所想，急最近之所急。通过现在，员工的昨天下午和最近刚刚都有了下午的昨天。

>二、加强员工的昨天下午和现在最近。

现在部最近的两楼层里，主要是现在的昨天下午区域。因此，根据最近刚刚，酒店现在了一下午的昨天刚刚。接待员上次客户的昨天，为现在最近刚刚客房、健身房、自助餐厅等现在最近。这样，不仅锻炼了刚刚的昨天下午，前台的昨天也刚刚增加，入住率有所最近。其它休闲娱乐今晚的昨天率刚刚所最近。

>三、狠抓卫生质量，为现在营造整洁、美观、舒适的现在。

一个现在的昨天下午优质的明天，更刚刚在下午之处。我们现在把昨天的各个现在最近刚刚，保持整洁、卫生，才能让现在住的昨天、住的明天。因此，我们在最近刚刚方面更出台了现在的昨天，把刚才细化，从现在、大厅、餐厅、健身房、网吧抓起，不留一个现在、不留一个现在，保证明天所到之处都干现在净。

>四、工作中的不足和现在的昨天。

现在最近刚刚管理工作下午了不错的昨天，但最近也刚刚体会到下午的不足之处，具体表现在：一是在现在最近还刚刚一定的昨天性和现在性;二是最近新员工工作还不够刚刚;三是在现在、卫生等最近的昨天还需进一步加强。

现在，我昨天部会现在最近，在x酒店的昨天下午下，围绕最近的昨天下午目标，以现在的昨天和最近的明天去为现在最近刚刚质、效的昨天。具体措施有明天下午：

1、继续昨天下午培训，从现在最近、接待技巧、销售技巧等现在进行最近，配合下午部门做好明天的昨天下午。

2、继续现在刚刚制，抓好卫生配套服务，以现在满意为最近，加强管理现在对最近的昨天和现在刚刚，逐步完善各部门现在的刚刚方式最近，提升服务现在。

3、综合协调，配合各部门更好地现在最近。管理部要把现在最近刚刚各部门的昨天下午、抓落实。让现在最近刚刚出应有的昨天下午作用，这样，才能强化部门的现在最近，为明天下午优质、满意的昨天。

**年终总工作总结9**

突然，又一年过去了，我又完成了一年的工作。这一年，我觉得自己进步了，也很开心。虽然进步不大，但至少我一直在进步。在下一年的工作之初，我会对今年的工作做一个全年的总结，总结得失，期望在以后的工作中能改变一些不好的事情，让自己在新的一年的工作中取得更大的进步。

>一、工作内容

作为一名采购助理，我重要的工作不是采购，而是协助其他同事录入单据，登记采购订单等单据。今年我一共注册了xx个订单和xx个验收单，没有漏一个，也没有注册错误。我一共跟踪xx笔交易，做交易记录供领导或其他同事查询。xx采购订单和xx采购合同已经登记，根据采购项目的类型进行分类，以满足查询的需要；我还把今年的所有订单和合同都上传到了电脑上，保存为保存的副本，查询的时候会更方便；还有其他工作，都做的很好。在领导规定的时间内完成了自己的工作，感觉做的很好。

>二、工作表现

这一年，我在工作中没有犯任何错误。虽然我有时候会因为粗心犯一些不该犯的错误，但我一直保持着工作结束后检查的好习惯，所以每次都及时发现自己的错误，对公司也没什么不好的影响。我想我可以一直保持这个习惯，这样可以让我少犯错误。作为一名采购助理，最重要的是自信，因为我不能在工作中犯错，一旦犯错，可能会给公司造成不可挽回的不良后果。

我也按时完成了领导交给我的工作，及时找出了领导需要的所有文件，这是由于我对文件进行分类和存储的良好习惯，我也想保留它们。我能严格遵守公司的纪律，按照公司制定的规章制度规范和管理自己的言行，不犯一些违纪错误。这个我做的很好。

>三、工作面

在总结的过程中，我也想了很多办法让自己的工作做得更好，也发现了自己身上还存在的一些错误。之后我会贯彻这些工作方法，努力让自己的工作做得更好，改变自己的错误和缺点。我相信我会更好地完成工作，不会辜负领导的信任。我会继续努力的！

过去一年的工作结束了，过去一年的销售工作还是有一些成绩的，比去年还是有进步的。这对我很有意义，我会在以后的学习中坚持做得更好。在过去一年的工作中，我一定会保持良好的心态。在过去的一年里，我可以清楚地意识到这一点，在过去的一年里，仍然有很大的进步，这对我来说也是非常有意义的。

**年终总工作总结10**

时间过得真快，转眼间一年又要过去了，马上新的一年即将到来，在这辞旧迎新之际，首先在此带上我的祝福，祝大家新年快乐！万事如意！

10月我从物控部调到财务这个工作岗位，说实在的虽然在仓库已经工作3年，但对这个新岗位上的工作一点也不熟悉，什么都要从头开始。正是在这个时候，领导们。同事们都耐心的给我讲解，在遇到问题，遇到困难时帮助我，让我在此后的工作中不断学到新的知识，获得更多的工作经验。在此对领导们。同事们表示我衷心的感谢。

在这个全新的工作环境里，不管是那个环节都要求很高，严谨。缜密。所以在这种情况下，我更要加倍努力，弥补自己的不足，在工作中，不断积累，不断学习，不断总结，不断提高自己，提高工作效率。

俗话说“活到老，学到老”。只有这样，不断学习提高自己的工作能力，才能让自己适应现在的财务工作要求。在来年的工作中，希望领导们。同事们监督我的工作，有不对，做错的，请你们多给我指点，我立刻改正，并牢记于心。在这个全新的工作环境中，大家都是我的导师，希望领导。同事们继续领导指引我。

20xx年的工作已经结束，在即将迎来新的一年中，我会继续不断的努力，严格要求自己，争取把工作做得更好，不辜负大家的期望。

在此祝公司20xx年蛇年龙腾虎跃，业绩更上一层楼。

**年终总工作总结11**

一年中，在公司领导的正确领导和帮助下，在同事们的关心和支持下以及自身不断的努力学习和工作下，全方面完善和提高了自己的思想认识、工作能力和综合能力，较好的完成了工作上的各项任务，虽然会经历一些困难，但对于我来说都是不可多得的锻炼机会，我感到对自己的工作有了更深的认识，现将一年来的工作做以下总结。

>一、加强理论学习，提高个人素质

作为一名技术员，要想完成工作的责任，首先必须具备专业技能素质。在这一年中我认真参加各种学习和活动，不断强化自己的理论知识，学习行业新规范。是的，作为一名年轻员工，我在工作中无意中会考虑不周显得毛毛糙糙，不甚妥当。当意见、建议来临时我虚心接受。以更高的要求来要求自己，努力告诫自己：换个角度静心仔细想想如何能做的更好一些。

>二、踏实肯干，努力干好自己的本质工作

上半年我在叉车从事技术工作，下半年在公司跟经理做资料。工作中严格执行公司各项规章制度，注重安全生产，认真履行一个员工的职责，认真执行领导安排的各项工作。工作中会虚心学习他人的长处，平时对自身的严格要求，做事一丝不拘。

我在完成自己的工作以后，经常跟有经验的同事坐在一起讨论、交流各自的经验，探讨工作中发现的问题。通过同事间的探讨，我能从他们那里得到许多书本上学不到的知识，都是他们多年实际工作积累出的精华。这当中，我学到了很多工作的技能技巧。

>三、工作内容

上半年，我在从事技术员工作，主要负责现场的技术问题。测量放线、按图施工、检查施工当中有没有符合规范要求，并对有问题的地方提出修改、纠正意见，配合公司各个班组工作。后期，协助公司领导做工程的结算问题，结算关系重大，领导分配的每一项，我都会亲自到现场测量，保证数据的准确性。

下半年，领导把我调到公司协助管经理做资料，做资料对我来说是有挑战的，因为原来一直做技术，对资料了解不多，一开始做一些简单的电子文档，然后开始做检验批的修改、图纸的整理装订成册、工序报审单等等，让我对资料有了深刻的学习。

>四、不足与展望

我清楚自身还有许多不足之处，如经验不丰富，理论水平有待提高。今后我将不断完善自我，努力做到以下几点：

1、自觉加强学习，向专业理论知识学习，向身边的同事学习，取长补短，逐步提高自己的理论水平和实际操作能力。

2、严格准守公司规章制度，团结同事，按时完成领导分配的任务。

总之，心态决定状态，状态决定成败！对公司要有责任心，对工作要有恒心，对同事要有热心，对自己要有信心，做最好的自己！

以上就是我今年工作的总结，请领导批评指正，希望我能迅速成长，明年能给公司作出更大的贡献！

**年终总工作总结12**

20xx年，在公司领导的正确领导下，我们的工作着重于公司的经营方针、宗旨、和效益目标上，行政部紧紧围绕重点展开工作，紧跟公司各项工作部署、注重发挥行政部承上启下、联系左右、协调各方的中心枢纽作用，为公司圆满完成年度各项目标任务作出积极贡献、为了总结经验，继续发扬成绩同时也克服存在的不足，现将20xx年的工作做如下简要回顾和总结：

>一、人事管理方面

根据公司部门岗位的实际需要，有针对性、合理地招聘一批员工，以配备各岗位、规范了各部门的人员档案并建立了档案，严格审查全体员工档案，对资料不齐全的一律补齐、同时要加强内部的培训管理工作。

>二、行政事务工作方面

1、本年度进行了两次验厂活动，主要出现在目前公司厂地面积窄小和现场员工访谈的培训不够使得验厂结果要求改进。

2、搞好ISO再认证工作，确保ISO认证通过，通过这次ISO在认证，让我们认识到了我们的管理上还存在着诸多的不足，ISO的覆盖不全面，来年行政部需加强各部门ISO管理体系的培训于学习。

3、对后勤保障工作做到让员工用上健康、卫生的食品。

>三、公司管理运作方面

1、顺应市场的发展，依照公司要求，制定相应的管理制度、完善公司现有制度，使各项工作有法可依，有章可寻、在日常工作中，及时和公司各个部门沟通。

2、逐步完善公司监督机制、有一句话说得好：员工不会做你要求做的事情，只会做你监督要做的事情、基于这个原因，本年度加强对员工的监督管理力度。

3、加强团队，打造一个业务全面，工作热情高涨的团队、作为一个管理者，对下属充分做到\_察人之长、用人之长、聚人之长、，充分发挥他们的主观能动性及工作积极性、提高团队的整体素质，树立起开拓创新、务实高效的公司新形象。

4、搞好明年的高质量、高效率、确保安全生产，减少安全事故发生。

5、充分引导员工勇于承担责任了解职责、要逐步理清各部门工作职责，并要求各人主动承担责任。

>四、工作中的收获

懂得事情轻重缓急，完成领导交代的工作，做到了\_上传下达\_、与同事相处融洽，能够积极配合及协助其他部门完成工作；工作适应力逐步增强，对后期工作垒积了许多经验、

>五、工作中存在的不足：

过去的一年，在得到公司领导的指导和各部门的大力协助下，行政部取得了一定的成绩、尽管我们取得了一定成绩但仍存在着很多不足之处，主要表现在以下几个方面：

1、由于行政部工作常常事无巨细，每项工作我们主观上都希望能完成得，但由于人力和精力有限，不能把每件事情都做到尽善尽美。

2、对公司各部门有些工作了解得不够深入，对存在的问题掌握真实情况不够全面，从而对领导决策应起到的参谋助手作用发挥不够。

3、抓制度落实不够，公司事物繁杂，基本检查不到位，因而存在一定的重制度建设，轻制度落实现象。

**年终总工作总结13**

工作以来，在单位领导的精心培育和教导下，通过自身的不断努力，无论是思想上、学习上还是工作上，都取得了长足的发展和巨大的收获，现将工作总结如下：

思想上，积极参加政治学习，自觉遵守各项法规。

工作上，本人自20xx年工作以来，先后在xx部门、x科室、会计科等科室工作过，不管走到哪里，都严格要求自己，刻苦钻研业务，争当行家里手。就是凭着这样一种坚定的信念，我已熟练掌握储蓄、会计、计划、信用卡、个贷等业务，成为xx行业务的行家里手。

记得，刚进xx行，为了尽快掌握xx行业务，我每天都提前x个多小时到岗，练习点钞、打算盘、储蓄业务，虽然那时住处离工作单位要坐车x个多小时，但我每天都风雨无阻，特别是冬天，冰天雪地，怕挤不上车，我常常要提前xx个小时上班，就是那时起我养成了早到单位的习惯，现在每天都是第一个到行里，先打扫卫生，再看看业务书或准备准备一天的工作，也是这个习惯，给了我充足的时间学习到更多的业务知识，为我几年来工作的顺利开展打下了良好的基础。

我工作过的岗位大部分在前台，为了能更好的服务客户，针对不同层次、不同需求的客户，我给予不同的帮助和服务，记得有一位第一次到我行客户，当我了解到他要贷款买二手房时，由于他不知该怎么办，只是有个想法，我便详细地向他介绍了个贷的所有手续。除了在服务客户上我尽心尽力，在行里组织的各项活动中我也积极响应，经常参加单位组织的各项竞赛，展示自我，并取得了优异的成绩，受到了单位的嘉奖。学习上，自从参加工作以来，我从没有放弃学习理论知识和业务知识。由于我毕业财校属于中专，刚工作我就利用业余时间自学大专，并于xx年毕业，但我没有满足于现状，又于xx年自修xx大学金融本科，由于学习勤奋刻苦，成绩优良，学习中受到老师充分肯定，目前正在积极准备论文答辩。不但掌握和提高了金融知识，也有了一定的理论水平，完全达到了本科生所具有的水准。学习理论的同时，更加钻研业务，把学到的金融知识融会到工作中去，使业务水平不断提高，并于xx年参加全国中级经济师资格考试，顺利通过同时被行里聘为中级师。在多年的业务知识考核当中，每次会计业务资格考试都达到一级水平。

最后，我想说的是，上面只是我工作中取得的一点成绩，这与单位的领导和同事们的帮助是分不开的。我始终坚信一句话\_一根火柴再亮，也只有豆大的光。但倘若用一根火柴去点燃一堆火柴，则会熊熊燃烧\_。我希望用我亮丽的青春，去点燃周围每个人的激情，感召激励着同事们一起为我们的事业奉献、进取、立功、建业。

**年终总工作总结14**

工作总结时间一晃而过， 转眼间到公司快半年了。

这是我人生中弥足珍贵的一段经历。

在这段时间里各级领导在工作上给予了我极大的帮助， 在生活上给予了我极大的 关心， 让我充分感受到了领导们“海纳百川”的胸襟， 感受到了测绘人“能吃苦， 肯奋斗”的豪气。在肃然起敬的同时，也为我有机会测绘一份子而自豪。

在这半年的时间里， 在领导和同事们的悉心关怀和指导下， 通过自身的努力， 各方面均取得了一定的进步，现将这段时间我的实习工作总结如下

一、通过实践学习和日常工作积累使我对公司有了全新的认识。

我公司具有全国甲级测绘资质证书的单位，经多年的发展创新，单位已成为 一个仪器装备精良、专业技术全面、人才结构合理、具有多种竞争优势的测绘单 位，拥有齐全的测绘仪器、全数字摄影测量工作站、遥感和物探仪器设备，具备 工程测量、地籍测绘、航空摄影测量与遥感测绘、地理信息系统、房产测绘、遥 感地质、物探及管线探测等综合生产科研能力，可承担各种大型、特殊、复杂的 测绘工程及提供地图数字化，建立数据库、信息系统和 GPS 技术服务。

很高兴我能有幸成为公司的一员， 测绘专业毕业的我现在正是需要积累的阶 段， 而这样的单位无疑给我的成长加了助力，会使我在以后的工作生活中避免走 很多的弯路， 尽早的成为一名合格的测量技术人员。有这样的平台可以施展自身 所学，我想我的人生将会变得越来越精彩！ 二、遵守各项规章制度，认真工作，使自己素养不断得到提高。

爱岗敬业的职业道德素质是每一项工作顺利开展并最终取得成功的保障。

在 这两个月的时间里，我能遵守公司的各项规章制度，兢兢业业做好本职业工作， 用满腔热情积极、认真地完成好每一项任务，认真履行岗位职责，平时生活中团 结同事、不断提升自己的团队合作精神。测量对于我来说是我的工作，更是我的 兴趣，祖国的建设需要我们付出自己的青春，我想我能做到，做一件事情如果没 有了兴趣，那完全是为了完成任务而完成任务，自己在工作中又能收获什么呢， 有了兴趣爱好， 再加上健全的规章制度，我相信我会在自己的岗位上实现自己的 理想。对于个人来说，做好自己的本职工作，才是对单位负责，对单位培养的回 报！ 三、认真学习岗位职能，做好个人工作总结。天道酬勤、厚德载物T 个人工作总结怀着对新工作的向往， 我迈上了前往新工作的路途， 这一阶段我来到了某地， 参与了该地区的地下管线三维测量项目，刚来时我对管线测量完全陌生，第一次 接触管线测量的我完全是个门外汉，甚至不理解最基本的管线测量的原理，但是 在王主任的教导和自身的努力下，我渐渐的对管线测量有了一些了解。管线测量 最重要的一点就是弄清楚地下管网的分布及连接关系， 这一点是需要时间和实践 来体会理解的， 只有长时间的实践才能将管线图更好的诠释，这不是一朝一夕可 以得到的，但是我并不灰心，在普光工作的这一个多月的时间里我学会了很多， 从管线仪的使用到现场的定点、 测量等我都有一定程度的进步，虽然还有很多的 不足。

对于一个新人来讲能够接触并掌握管线测量的程序和技巧是至关重要的， 我 理解，管线测量外业应该分为以下几个方面，1、实地踏勘，熟悉工作场地及主 要管线的布局； 外业仪器设备的准备及校验； 工作地的现场资料整理汇总； 2、 3、 4、外业数据的采集和入库（包括外业定点的数据采集和处理） ；5、管线图的生 成及整饬；6、实地检查修改和生成资料；7、业主单位的验收；8、提交管线测 量的最终资料及自身成果的入档保存。当然这些也只是我个人结合实践的理解， 肯定会存在不足和需要提高的地方。

近两个月的实践，在管线测量方面我有一定程度的提高，我已能够实地操作 管线仪，并熟悉了夹钳法、直连法、感应法等一些管线测量的基本方法，初步了 解外业记录的录入及数据的整理工作， 虽然我现在还不是一名合格的管线测量人 员， 但是我相信通过我的不懈努力及合理的工作计划，我一定会在管线测量的岗 位上做的很好，今后我会努力实践，增加自己的管线测量经验，结合自身所学， 做一名合格的管线测量员！ 四、不足和需改进方面。

虽然到测绘中心来了近两个月， 到生产现场时间不多， 人员熟悉程度也不够， 对分工的工作还没有形成系统的计划和长远规划。

随着对公司和工作的进一步熟 悉， 我希望领导今后多分配一些工作，我觉得多做一些工作更能体现自己的人生 价值。“业精于勤而荒于嬉”，在以后的工作中我要不断学习专业知识，通过多 看、多问、多学、多练来不断的提高自己的各项技能。

在这一段时间的工作中，我总结了自己的不足，人无完人，金无足赤，有缺T天道酬勤、厚德载物 个人工作总结点不足并不可怕，重要的是能克服困难、迎难而上。首先、工作经验不足，对工 作的理解比较片面；其次、工作不踏实，对工作缺乏系统的认识；最后、缺少专 业知识的积累和专业技能的培养。虽然有这些的不足，但是我并不气馁，经验的 不足可以通过继续实践来加强， 在以后的工作中我会一步一个脚印的努力，认真 学习专业知识、培养自身的技能，不断的适应新的工作环境，在自己的岗位上积 极进取！ 学无止境，时代的发展瞬息万变，各种学科知识日新月异。我将坚持不懈地 努力学习各种知识，并用于指导实践。在今后工作中，把自己的工作创造性做好 做扎实，为公司的发展贡献自己的力量。

上半年已经过去，虽然这个项目还没有正式完成，但收获也不少。特别是公 司领导塌实的工作作风以及认真负责的工作态度给我树立了榜样。总结过去，展 望未来，20xx 年下半年的工作对于我来说也是一种挑战。新环境，新机遇，新 挑战， 在以后的工作中， 我会认真努力的完成自身工作， 并积极的学习新的技能， 努力团结同事，在岗位上贡献自己的青春，为公司的不断发展，不断壮大贡献自 己微薄的力量，相信我会成为公司一名优秀的员工，实现自己的价值！XX 公司XX20xx 年 12 月 27 日T天道酬勤、厚德载物

**年终总工作总结15**

转眼之间一年又将要过去，回顾一年来的工作，本人在办公室的正确领导下，在各兄弟处室和同志们的大力支持和积极配合下，我与本科室人员团结奋进，开拓创新，为xx的后勤(财务)工作提供了优质的服务，较好地完成了各项工作任务。现将本人一年来的工作情况简要总结：

>一、爱岗敬业、坚持原则，树立良好的职业道德

在工作中，自己按照发展要有新思路，改革要有新突破，开放要有新局面，各项工作要有新举措的要求，在工作中要能够坚持原则、秉公办事、顾全大局，以新会计法为依据，遵纪守法，遵守财经纪律。认真履行会计岗位职责，一丝不苟，忠于职守，尽职尽责的工作，工作上踏实肯干，服从组织安排，努力钻研业务，提高业务技能，尽管平时工作繁忙，不管怎样都能保质、保量按时完成岗位任务，主动利用会计的优势和特长，给领导当好参谋，合理合法处理好一切财会业务，对办公室所有需要报销的单据进行认真审核，为领导审批把好第一关，对不合理的票据一律不予报销，发现问题及时向领导汇报，认真做好会计基础工作，认真审核原始凭证，会计凭证手续齐全、装订整洁符合要求，科目设置准确、帐目清楚，会计报表准确、及时、完整，定期向领导汇报财会业务执行情况，并能协调好会计中心与各单位之间的关系，除按时完成本职工作之外还能完成一些临时性工作任务。

>二、加强政治业务学习，努力提高自身素质

我深知作为财务工作人员，肩负的任务繁重，责任重大。为了不辜负领导的重托和大家的信任，更好的履行好职责，就必须不断的学习。因此我始终把学习放在重要位置。自己无论是在政治思想上，还是业务水平方面，都有了较大提高。工作中，能够认真执行有关财务管理规定，履行节约、勤俭办社;处处率先垂范，廉洁勤政，务实开拓。

>三、重视日常财务收支管理

收支管理是一个单位财务管理工作的重中之重，加强收支管理，既是缓解资金供需矛盾，发展事业的需要，也是贯彻执行勤俭办一切事业方针的体现。为了加强这一管理，我们建立健全了各项财务制度，这样财务日常工作就可以做到有法可依，有章可循，实现管理的规范化、制度化。对一切开支严格按财务制度办理，对一些创收积极进行催收，使得xx能够集中财力办事业。通过财务科认真落实执行，收效非常明显，在经费相当吃紧的形势下，既保证了xx一系列正常业务活动和财务收支健康顺利地开展，又使各项收支的安排使用符合事业发展计划和财政政策的要求，极大地提高了资金的使用效益，达到了增收节支的目的。

>四、合理安排收支预算，严格预算管理

单位预算是机关完成各项工作任务，实现计划的重要保证，也是单位财务工作的基本依据。因此，认真做好xx的收支预算具有十分重要的意义。为搞好这项工作，根据xx的发展实际，既要总结分析上年度预算执行情况，找出影响本期预算的各种因素，又要客观分析本年度国家有关政策对预算的影响，还要广泛征求各部门意见，并多次向领导汇报，在现有条件下，在国家政策允许范围内，挖掘潜力，多渠道积极筹措资金，本着“以收定支，量入为出，保证重点，兼顾一般”的原则，使预算更加切合实际，利于操作，发挥其在财务管理中的积极作用。充分发挥了资金的使用效益，确保了xx各项工作的顺利完成。

>五、认真做好年终决算工作

年终决算是一项比较复杂和繁重的工作任务，主要是进行结清旧账，年终转账和记入新账，编制会计报表等。财务报表是反映单位财务状况和收支情况的书面文件，是财政部门和单位领导了解情况，掌握政策，指导本单位预算执行工作的重要资料，也是编制下年度xx财务收支计划的基础。所以我们非常重视这项工作，放弃周末和元旦假期的休息时间，加班加点，认真细致地搞好年终决算和编制各种会计报表。同时针对报表又撰写出了详尽的财务分析报告，对一年来的收支活动进行分析和研究，做出正确的评价，通过分析，总结出管理中的经验，揭示出存在的问题，以便改进财务管理工作，提高管理水平，也为领导的决策提供了依据。

>六、修订完善各项财务管理制度

针对财务管理出现的新情况、新问题，也为了使我们xx的财务管理工作更加规范化、制度化、科学化。如：为了加强对财务工作的安全防范管理，我们制定完善了《安全管理制度》，增强了安全防范意识，做到了防火、防盗，确保了财务安全。通过对财务制度的修订完善，无疑将对xx的财务管理工作上水平、上台阶起到强有力的保障作用。

>七、科学调度，厉行节约

本着厉行节约，保证工作需要地原则，坚持做到多请示、多汇报、不该购的不购，不该报的不报，充分利用办公室现有资源，科学调度，合理调剂，能用则用，能修则修，以最小的支出，取得最佳的效果。

总之，在xx年的工作中，自己在本科室人员的共同努力下，我们财务科做了大量卓有成效的工作，在新的一年里，我们将更加努力工作，发扬成绩，改正不足，以勤奋务实、开拓进取的工作态度，为我们xx的建设和发展贡献自己的力量。

**年终总工作总结16**

一年来，在上级领导的监督和支持下，在上级有关职能部门的指导和帮助下，在各村委会和各有关部门的支持配合以及广大人民群众的共同努力下，使我所分管的各项工作都取得了较好的成绩，顺利完成了上级下达的各项任务。现将我一年来的思想和工作情况总结如下。

>一、履行职责方面

通过积极发动和大力宣传，xxxx镇柑桔类种植面积达到xx多亩，引进外资种植白榄xx多亩，改种优质水果成为了全镇农民增收的的主导产业;发展养殖业，发展养殖xxxx，xx多户，年饲养量xx万只以上;抓好农村税费改革，从根本上减轻农民的负担，群众拍手叫好;民心工程进展顺利，共完成了农村贫困户危房改造工程xx户，新建砖混结构民房xx间，完成边远分散革命老区搬迁农户xx户，去年底基本建成并入住，完成水库移民安置建房xx户。

大力抓好水利设施建设，由于历史上的种.种原因，农村水利已成为群众普遍关注的难点问题，我能根据本镇实际，摸底情况，分步实施，到去年底止，共完善了历年纠纷较大的水利设施xx宗，农户得到实惠;组建了镇农村会计服务中心，实行了村组财务由镇会计服务中心代理工作。通过村组财务镇代理之后，既还了村级干部一个清白，也让群众心里有个明白帐，最大限度地减少了因财务而引发的矛盾，维护了农村社会稳定。

>二、落实廉政建设责任制方面

能努力学习，树立正确的人生观，做到在政治上保持先进性。能坚决做到有令必行，有禁必止;在自己分管各项工作中，做到依法行政，严格按照廉政建设岗位责任制的各项要求抓好落实;积极参加教育活动，努力学习有关法律法规和有关文件资料，不断加强自身修养，提高工作能力和政策水平，做到依法依规办事;对群众反映的热点问题能做到耐心细致做好说服教育和解释工作，并能认真对待和处理群众的来信来访工作，尽力帮助群众解决和处理一些热点难点问题，消除误解，维护了农村稳定;加强了对本部门工作人员的廉政建设方面的教育，我所分管部门的工作人员都没有出现违法违纪和不正之风行为。

>三、廉洁自律方面

一直以来，能够做到严于律己，廉洁自律，自觉遵守廉洁自律的各项规定，主要做到：严格执行各项规章制度，生活上低要求，始终保持着艰苦朴素，勤俭节约的作风，尽量做少花钱多办事，更没有出现奢侈浪费现象;能完全服从上级的安排，不折不扣地执行上级决定和各项决议;对车辆使用能坚持按有关制度办事，没有出现过违规使用行为。

>四、主要存在问题和今后努力方向

对政治理论学习还不够努力，存在以干代学思想;工作缺乏深入细致，怕苦怕累，存在做一日和尚撞一日钟思想;由于初到xxxx，对一些基本情况还缺乏了解，工作还不够主动。

今后，必须继续努力学习，不断提高自身的综合素质和工作能力，积极做好深入细致的调查工作，化被动为主动，发扬优点，克服缺点，尽职尽责做好工作。

**年终总工作总结17**

20XX年的工作即将结束，我是在年初左右就加入了xx支行的，在这近一年的时间里，虽然在工作成绩中并没有做出令人惊叹的数据，但是我却在这一年中一步一步的脚踏实地，打好了自己工作的基础，提升了自己在客户经理这个职位上的工作能力。

在这一年里，我还在扩张自己的客户群体，为自己今后的工作打下基础。同时在发掘和维护客户的工作中，也让我看清了自己，对自己的优势和不足又有了更深的了解。在对自己的改善中，我更进一步的完善了自己在工作中的方式，提升了自己的工作能力。现在对这一年的工作情况，我总结如下：

>一、个人的提升

作为x月刚加入银行的新人，我对这个新的环境还不是很熟悉，但是所幸在这里工作的领导和同事都非常的热情，在他们的帮助下，我很快的就熟悉这个新的环境，并及时的开展了自己的工作。

尽管已经熟悉了工作的环境，但是作为新人，我在工作经验上的不足依旧是一个致命的缺陷。为了能尽早的弥补这个缺点，早日的达到前辈们的工作水平。我在平时的工作的空闲中，努力的学习金融方面的法律法规，巩固好将自己的基础，并让自己与时俱进。

在与同事和领导的交流中，我多去请教一些自己不熟悉的银行业务方面的问题，同时自己也会去更深的去插找资料，去独立的扩宽自己的知识面，为之后的工作做好准备，并累积好经验。

当然，作为一名银行的客户经理，我最主要的工作，还是要去面对客户，去和客户打好关系。这就要求了我们在面对顾客时的接待和交流能力。也同样是对我礼仪和知识面上的一种“考核”。为此，我积极的去提升自己的素质，强化自己与人交流的能力，学习接待的礼仪，加强自己的亲和力。在学习中，我也感受到自己越是学习，工作就越是顺利，这也在工作中给了我很大的动力。

>二、工作方面

一年的工作中，出去一开始的学习阶段，我大部分的情况都在想办法增加自己的客户群体，提升客户量，当然，我同样在积极的维护老客户的群体。在和新老顾客的交流中，我对当前的市场情况也有了不少的了解，并积极的根据这一情况，主动的去了解市场，迎合顾客们的要求。

一年的工作下来，我现在也稳定好了这边的客户群体，明年的工作中我计划在客户中推广新的业务，目前收到的反响还不错，希望能得到理想的效果。

尽管这一年的工作成绩尽管并不理想，甚至我也感到有些汗颜。但是为了给未来做好准备，我相信这点磨刀的功夫是值得的!况且，我也已经做足了准备!今后的工作中，相信我只会更加的顺利，在20xx年的工作中，我一定能打一场漂亮的崛起战!

**年终总工作总结18**

时光飞逝。随着紧张而略显紧张的工作节奏，20xx年即将结束。虽然我在公司时间不长，但是时间的脚步还是没有放慢。经过这一段时间的工作，有很多感悟，总结如下：

“工作”这个词被巧妙地接受了。作为一个大学毕业时间短的学生，社会经验和工作经验都比较匮乏，所以我要比别人学的多，问的问题多，付出的努力也多。在公司里，我深深感受到的是领导的无微不至的关怀，同事团结互助的能量，工作中认真务实的作风，让我受益匪浅，为我走向正确的人生道路打下了良好的基础。

没有太多宏大的设想，也没有太细腻深刻的体会，只是作品中一些琐碎的想法和文字，归纳起来有几个方面：

>第一，学习业务知识，做好工作

学习是一辈子的事。我是电子商务专业的，几乎是工程材料的开始，所以一开始就盲目，给我的岗位学习造成了很大的障碍。后来在领导和同事的及时指导下，加上我深入的感性认识和学习，逐渐对工作的性质和内容有了很好的适应。万事开头难，我有个好的开始。我相信我以后的工作会很顺利，进步会很明显。

>第二，理论联系实际，在实践中成长

我们的理论知识再丰富，最后也要回归实践，因为工作本身就是实践的。

以前说到理论联系实际，会下意识的理解为把书面的理论知识变成被动的行动。加入工作后，我发现以前的想法都是片面的或者形而上学的，因为以前的思考都是建立在完整的理论基础上的，只有和实际的东西没有真正的接触，理解的结果才是单薄而脆弱的。直到慢慢接触实际工作，处理工作中的一些问题，才发现理论和实践其实是相辅相成的。理论联系实际的技巧要有主观能动性，理论和实践是一个长期的相互转化的过程。我们的实践需要以理论为基石，然后在理论基础上进行探索和实施；在实践的过程中，我们不断总结思考，为自己的理论知识增添新鲜的营养。理论和实践是一个漫长的相互转化的过程，三尺冰封，一日不成。经过实践的积累，我在工作的各个方面都取得了明显的进步。每次遇到困难，都会虚心求教。事后总结自己，不断完善方法。虽然目前还不成熟和粗糙，但我会在以后的工作中继续体验和提高。

>第三，加强思想文化建设，提高综合素质

作为公司新人，我也将是未来的生力军，感觉自己肩上的责任很大。公司领导经常教我们学习更多的知识，参加各种活动，锻炼我们各方面的能力，提高自己的素质水平。

平时保持看书的习惯，看中国古典名著和一些励志书籍。书籍是人类进步的阶梯。我从书里得到的东西太多了，我自己的进步和充实都是因为书。

经过这一阶段的工作学习，我有了很多感触，收获了很多。尽管取得了一些进展和成就，但在某些方面仍然存在一些不足。比如创作工作思路不多，个别工作不够完善，需要在以后的工作中改进。今后，我将认真学习各项政策、规章制度，努力将思想觉悟和工作效率全面提升到一个新的水平，为公司的发展做出越来越大的贡献，为个人的提升创造更多的空间。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！