# 小饭桌年终工作总结(合集11篇)

来源：网络 作者：平静如水 更新时间：2024-05-31

*小饭桌年终工作总结1光阴荏苒，时光易逝，转眼间一个新学期立刻就要来了，在这一年当中，在校领导的带领下，在各位职工的紧密配合下，本着“为同学服务，为学生分忧”的宗旨，完成了应尽的职责，本学期为了进一步做好学生的餐饮工作，维护学生切身利益，有必...*

**小饭桌年终工作总结1**

光阴荏苒，时光易逝，转眼间一个新学期立刻就要来了，在这一年当中，在校领导的带领下，在各位职工的紧密配合下，本着“为同学服务，为学生分忧”的宗旨，完成了应尽的职责，本学期为了进一步做好学生的餐饮工作，维护学生切身利益，有必要对过去的工作进行反思：

>一、过去工作的回顾

1。制订并完善了各项管理制度。如：各类人员岗位职责制、服务人员行为规范、服务承诺等制度，分别对食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范；

2。加强教育培训，提高了职工素质。带领职工到其他学校参观学习，学习兄弟学校的先进的管理经验。另外，选送相关专业人员参加市里食品采购索证专业知识培训，消防安全知识培训，预防食物中毒专业知识培训等。并聘请防疫站等专业老师对餐厅职工进行食品卫生知识、消防安全知识、职业道德等系统知识培训，旨在提高每个职工的整体素质，更好地为员工服务；

3。加强了硬件建设，杜绝事故发生。利用周末对厨房进行了程度不一样的改造、添置了部分硬件设备和用具，到达布局合理，通风采光，蒸汽及油烟排放良好。成立安全生产领导小组，制定了“三防”预案，安全通道安装了应急灯，消防器材专人保管，每一天管理员防火巡查，进入食堂有提示语“食堂重地、闲人免进”。操作间有警示语“注意安全、精心操作”，食堂供应的材料专人监管。除采购及消毒外，卫生的重点及难点工作为炊事人员体检、生熟分开、无四害、三餐保洁，冷荤“五专”等，针对这些工作，思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除生产中的各种安全隐患，确保操作安全和食品卫生安全；

4。坚持优质服务，不断拓展服务理念。膳食做到以人为本，给员工创造了舒适的就餐环境，在保证员工一日三餐伙食供应的过程中，不断拓展经营理念和服务理念；

5。食堂在“规范”落实的工作中，采取了多方面的措施；

1）对原料的采购、验收、入库、出库、保管严格把关；对不贴合要求的原料坚决拒收；

2）对卫生严格制度化管理，分工清楚，职责明确；在工作人员减少的状况下，也能保质保量地完成日常卫生工作；

3）在对员工的日常管理中，用制度加情感和自我的行动去管理，用指导去管理，在不断的教导下，员工能从指派工作到自我指派工作的转变；

>二、存在的问题

1。要进一步提高管理水平和业务潜力，尽量不造成有工作失误损坏食堂利益；

2。要搞好财务的开支，主要是执行的力度不够，食堂借支太多，要进一步理顺财务室与事务室的关系；

3。食堂的骨干人员很欠缺，整体素质很低；

4。要合理建设食堂硬件设施，尽量减少浪费和重复建设；

5。教育全体工作人员要注意节约增收。

>三、改善的措施

1。进一步搞好民主监督管理，发挥工会用心参与监督的管理，认真理解公司经费清理小组的清查意见，加强有效的改善措施，认真听取员工对改善食堂的意见；

2。规范食堂财务账目，加强成本核算，维护学生的利益，继续实行三公开；

3。加强职工业务培训，成为有技术、精业务，懂服务、会育人的好职工；

4。加大清洁卫生和食品卫生的管理力度，做到安全、卫生的为员工服务；

5。搞好食堂的硬件设施建设，使食堂向现代化迈进；

6。发挥管理干部的一技之长，鼓励职工多动脑筋，多想办法，齐心协力把食堂办好。

路漫漫其修远兮，吾将加倍努力而为之！在过去的一年来，虽然取得了一些成绩，但存在问题不容忽视，让我们在新的一年里，认真应对存在的问题，克难奋进，团结一心，仔细探索，努力办好食堂。

**小饭桌年终工作总结2**

20xx年即将过去，这一年是繁忙的一年，是辉煌的一年，餐馆在上级领导的关心支持下，在经理的正确领导下，通过全体员工齐心协力，勤奋工作，取得了巨大的成绩，餐馆业绩连创新高，在安全、卫生、服务等方面得到了相关的部门肯定和客人的一致好评。我做为餐馆的一名服务人员，通过自己的努力，也取得了不错成绩，多次被餐馆评为优秀员工，受到奖励。以下是我今年的工作总结。

>一、尊重领导，听从指挥

在平时的工作中，深刻领会领导的意图，接受领导，服从安排，按照领导的要求去做，不推诿不扯皮，不耍小聪明，工作上毫无怨言，任劳任怨。对于领导表扬奖励，能够正确对待，不骄不躁;对于领导指出工作中的不足之处能及时改正，不暴不弃。能够的完成领导交办的工作任务，经常受餐馆经理的表扬。

>二、遵规守纪，搞好服务

遵守餐馆制定的各项规章制度，做到不迟到，不早退，按时上下班，处理好家庭和工作的关系，全年无请假记录，做到全勤上班。

严格按照工作流程及领导要求搞好服务，做到房间打扫时不留死角，一尘不染，整洁干净，为客人服务时，能够正确使用文明用语，做到细心、热心、耐心，对于客人提出的要求尽量满足，不能满足的，为客人解释清楚，取得客人的谅解。查房时，发现餐馆物品有损失时，及时和客人一起进行核对，需要赔偿时，说清事实，讲明理由，让客人满意。

>三、团结协作，不计得失

和餐馆人员打成一片，搞好团结，互帮互助，关心爱护同事。在工作中，自己的工作完成后，能及时帮助其他同事，不怕苦不怕累，随叫随到，不耍小心眼，和同事发生误会时，以工作为重，做好沟通，消除误会，共同做好工作。在生活中，对同事虚寒问暖，同事生病时，能及时打电话问候和去医院探望，同事家里有事时，了解清楚后，及时关心帮助，以此来增进友谊，促进工作。

>四、虚心学习，努力提高

虽然做服务工作有很长时间了，但在餐馆每次组织的基本技能和安全培训中，思想上重视，行动上积极主动。做到耳到、眼到、口到、心到、手到。学习时做好笔记，认真听讲，不懂就问，回家后及时研习，加深印象，工作中，仔细揣摩，正确应用，不懂、不会的就请教领导、请教同事，弄懂弄会，不留盲点，使自己服务水平和个人素质再上一个新台阶。

>五、存在的不足和问题

1、有时工作热情不高，不太积极，有拖拉的现象。有时退房比较多，时间比较紧，房间卫生打扫得不仔细，还有遗漏的地方。查房时，用品较多，有时有忘记登记的现象，给个人和单位造成了损失。

2、服务水平还需提高。文明礼貌用语用得少，态度比较生硬，缺少主动性。

在新的一年里，我将认真做好本职工作，努力提高自己服务水平，团结同事，积极进取，做到会听话，会服务，会学习，和餐馆全体员工一起团结协调作，共同努力，使餐馆在新的一年里红红火火，业绩突飞猛进，节节高，再创佳绩。

**小饭桌年终工作总结3**

为了更好的为大家做好后勤保障，营造一个良好的就餐环境，提高就餐质量，特提出以下要求：

一、报餐1.提前一餐挂牌报下一餐，请假、休假、停餐需把饭牌挂到“停餐栏”。2.已报餐者不吃饭，造成浪费，需付成本费10元/餐;如挂牌报餐，已打菜未取回饭牌的，警告2次未有改善者，当报餐不吃饭处理，视同未就餐，给予10元/餐浪费处理。3.临时改餐的，必须在就餐前2小时告知人力资源部。4.临时加报的客餐，必须在就餐前2小时告知人力资源部;5天以上的客餐需自带餐具。5.凡未报餐者，一律不提供饭菜。

二、就餐

1.公司食堂每天提供早、中、晚、宵夜(晚班人员)4餐，早餐时间：07：20-07：50;中餐时间：12：00-12：40(当班保安、制管11：30);晚餐时间：18：00-18：40(夜班17：30);夜宵时间：(晚班人员)23：30-00：10，所以人员必须遵守用餐时间，不得提前或者推后用餐。

2.用餐人员进入食堂后，必须自觉排队打饭，严禁有插队、替他人打饭行为。

3.员工不得将早、中、晚餐、夜宵带入办公室、宿舍等地方食用。

4.员工在用餐过程中，不得将饭菜扔到桌子、椅子、地上;用完餐后，自觉将桌上的残留物清理干净。

5.员工用餐后的餐具自行清洗，放到食堂指定地点。

6. 食堂内不准许抽烟喝酒、不准随地吐痰、不准大声起哄、吵闹，做到文明用餐。

7. 在食堂用餐人员一律服从食堂管理和监督，爱护桌椅、餐具等食堂品，凡私自损坏食堂公物的，一律照价赔偿。

8. 凡食堂无关人员，严禁进入食堂操作间;严禁对食堂操作人员有危险、辱骂等不妥行为。

以上规定自20xx年xx年xx日正式执行，请各位员工自觉遵守。如有违反以上规定者食堂人员给予当事人口头警告，不听劝告者上报人力资源部，视情节轻重，扣行政分2-10分(1分=当月工资÷100)。

人力资源部

20xx年xx年xx日

【关于饭堂通告4篇】

**小饭桌年终工作总结4**

甲方:

乙方:

为了改善员工生活，提高饭菜质量，增加花色品种，转变工作态度，更好的为员工服务，同时便于食堂综合管理，甲方将食堂承包给乙方，为明确双方的权利和义务，经过甲乙双方友好协商，本着平等互利的原则，特订立本合同。

一、合同期限：

本合同的有效时间为 年，自 年 月 日起至 年 月 日止。本合同期满后，由双方协商是否续约;如双方在合同期限内变更或者解除合同时，均需提前30天提出通知对方，否则视为违约，违约须赔偿相关损失。

二、具体内容

1、甲方为乙方无偿提供厨房、厨具、餐具;乙方负责水电及燃料、食堂工作人员的工资、福利;甲方为乙方员工提供住宿。

2、甲方总务部门每天将次日用膳人数通知乙方饭堂主管，乙方按此人数准备饭菜份量。

3、甲方员工每人每天的用餐标准为早餐2元/人，中餐、晚餐5元/人，一荤两素，汤、米饭自助。

4、由乙方垫付甲方的餐费，按月结算;结算时凭乙方提供每天的总金额核对表并与甲方提供的每日用膳人数核对无误后，甲方以现金方式及时付清。

三、甲方责任与权限：

1、提供设备的维修保养。

2、提供乙方工作人员的住宿，包括水和照明用电。

3、不得随意停止承包和随意增加收费项目。

4、甲方必须提前预报就餐人数，失误造成后果，由甲方负责。

5、甲方有权对乙方进行各种行政管理，如：卫生、安全、治安、消防、综合治理、监督等，特别要禁止食物中毒事故发生，一但发生此类事故，甲方有权追究乙方责任。

6、乙方因食堂工作人员失职影响甲方正常工作，(如无特殊情况下)，甲方有权追究乙方的责任。

7、甲方有权对饭菜质量数量、卫生服务等情况时行监督检查，如乙方未达到饭菜质量，甲方有权要求进行适量赔偿或终止本协议。

8、乙方除特殊情况外，造成误餐或停餐，甲方有权对乙方给予适当的经济处罚。

9、乙方违约，甲方有权提出终止承包合同，造成甲方损失的，上报法院或仲裁机关处理。

四、乙方责任与权限：

1、要严格遵守国家餐饮法规和本公司的各项管理规章制度，严格执行食品卫生行业的有关规定。

2、必须接受甲方的监督检查，服从管理，接受员工的监督和意见，树立为员工服务的思想，工作宗旨做到: 服务热情、态度和蔼、礼貌诚恳、认真负责。

3、所有食堂工作人员上岗前必须通过劳动部门指定医院(或防疫站)的体检，并领取有效的饮食行业健康证，无健康合格证者，不准在食堂工作。

4、认真执行食品卫生管理规定，搞好饮食卫生及环境卫生，食堂卫生区域始终要保持在良好的状态，不得因卫生造成发生食物中毒之现象。在有蚊虫的季节必须做好灭蚊蝇的工作，减少蚊蝇给人带来危害，进入食堂操作间时一律戴上口罩和帽子，不准在食堂操作间吸烟。

5、负责供应甲方员工(早餐、午餐、晚餐)，须准时开餐，做到饭热菜香，其时间为：

早餐：07:00—08:00

午餐：11:50—12:50

晚餐：17:20—18:20

6、根据甲方员工口味及季节变化制作每周菜谱，努力增加花色品种，提高饭菜质量，并在每周五下班前提交下一周的菜谱至管理部确认。

7、每天菜式按甲方要求供应，菜的式样要经常轮换，不能在一周之中出现多次重复的菜式。

8、保管和使用好甲方提供的宿舍、工作场地、设备设施、炊事工具等，合同结束时须如数交回，若设备、工具等有损坏或者丢失现象则按价赔赏。

9、供餐不卫生造成甲方员工食物中毒或患病时，如查证属实则由乙方负责。

10、乙方应搞好食堂辖区内的环境卫生工作，每餐开餐结束后，及时对地面、灶台、工作台等卫生进行处理，随时保持清洁，清除地面、灶台、工作台、调料台杂物，有油污和影响卫生的部分及时处理干净。

11、厨房卫生内盛装食品容器保持干净，坚持消毒处理，生熟食品原料要分开存放。

12、要把好食品菜肴的质量关，对不符合卫生要求及过期的食品拒绝签收和使用。

13、厨房卫生要做到一日三小扫、一周一大扫，保持干净整洁的环境并定期对餐具、厨房、用餐进行消毒，厨房用具严格实行一洗二过三消毒的规程。

14、食堂的垃圾、污物应按指定的地点放置，不得随便丢弃及摆放。

15、应按有关规定自觉接受卫生管理部门对食堂辖区内的工作检查和监督。

16、工作失误或其它原因，不能正常为甲方员工提供餐食时，乙方必须采取有效措施，提供后勤保障，保证员工的正常用餐。

17、乙方有权自主经营，自负盈亏。

18、乙方有权自主聘用，调用工作人员。

19、甲方违约时，乙方有权提出终止承包合同，并上报法院或仲裁机关处理。

20、如市场物价上涨过高，变成乙方在连续二个月亏损的情况下，有权向甲方提出增加伙食费用，甲方应尽快进行市场调查，藏私情况属实，应适当增加伙食费用。

五、其它事项：

1、乙方所做的饭菜被本公司员工投诉率达到50%时，甲方应立即整改及改善，被本公司员工投诉率达到60%时，甲方可以选择更换承包商并提出终止本合同。

2、如本公司员工在吃饭时，发现乙方所做饭菜里面有异物，被员工投诉一次，甲方将对乙方罚50元/次。

3、乙方在承包期内与外界发生的一切纠纷问题均与甲方无关。

4、乙方应切实做好防火、防盗、防毒、卫生管理，若发生责任事故，将追究乙方责任。

5、因不可抗力原因造成损失时，乙方不承担甲方和设施的经济损失。

6、甲、乙双方员工应保持互相尊重不发生摩擦，更不许出现打架等事例，若有发生追究责任，因此造成的伤害由无理的一方负责。

7、承包结束时，乙方应将甲方提供的场地、设施、设备等全部清还甲方，配合甲方完成清算工作。

8、合同期满时是否续约或终止合同，甲乙双方均提前一个月通知对方。

六、本合同未尽事宜，由甲、乙双方协商解决，若发生争议协商不成时，可向当地人民法院申请仲裁。

七、本合同一式两份，由甲、乙双方各执一份。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

看了饭堂承包合同

**小饭桌年终工作总结5**

我真的很满意，有好多好多的事压着我，我还是坚持挺过，我的生活，情绪都是一样照就，虽说没有大起大落，至少也经历了一些风风雨雨，酸甜苦辣，一次次的波折和困难，有时候我真的怀凝我，我一直在想我是哪错了，为什么会这样?我也是一次次为自己打气，一次次站起来，我在想，就算没有我，地球一样照转，事情一样要解决，我不要做弱者、懦夫，命运就掌握在自己手中，我相信明天会更好、你好、我好、大家都会好的。现将工作总结如下：

>一、培训方面：

1、托盘要领，房间送餐流程。

2、大、中、小型宴会各部门帮忙跑菜的相关知识讲解。

3、宾馆相关制度培训与督导。

4、出菜途径相关安全意识。

5、对本班组进行学习酱料制作。

>二、管理方面：

1、上级是下级的模范，我一直坚持以身作则，所以我的班组非常团结。

2、我对任何人都一样，公平、公正、公开做事。

3、以人为本，人与人的性格多方面的管理方式。

4、20\_\_年传菜全年离职人数23人，20\_\_年传菜全年离职人数4人，20\_\_年是比较稳定的一年。

>三、作为我本人，负责传菜工作。

1、负责厅面的酱料运转。

2、传菜出菜相应输出与控制。

3、传菜人手的协调。

>四、在操作方面的几点。

1、人手不足，忙时导致菜肴造型变形，体现不了本公司的精华。

2、由于国家的兴旺，导致现代的年轻人都是宝贝，越来越不会干活，越来越被爸爸妈妈宠坏，只追求金钱、不知道为他人换位思考，做今天的我真难啊!

3、为什么招不进人的原因、这是须及时解决的问题。

4、什么叫编制、什么叫发展、什么叫进步、什么叫改进、什么叫管理、什么叫谁管谁、什么叫谁为谁维护谁、要怎样才能稳定。

5、望上级了解其它同行业传菜人手配制。

>五、本班组在本年度做的不到位。

1、部分员工礼貌礼节、仪容仪表不到位。

2、有时没按相关标准操作。

3、由于后勤部分人员思想过于反常，没法沟通，导致监督力度不到位。

总之，\_\_年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，在新的一年中继续努力工作，勤学习、勤总结，最后祝愿我们宾馆生意兴隆、财源广进!祝愿各位领导在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌。

**小饭桌年终工作总结6**

甲方： 乙方：

甲方现将饭堂承包给乙方，为了加强饭堂的管理，提高员工生活水平，为了双方的权责关系，经协商签订下列合约，双方须共同遵守：

一、甲方责任：

1、无偿为乙方提供现有厨房、厨具、水电、燃料及乙方员工住宿：(双方在交接时须进行盘点)，厨房所缺的用具损耗由乙主增添。

2、有权时乙方每周菜谱的份量、质量、品质色香味进行监督、验收。

3、每天提供或(每月提供)次日(次月)就餐人数给乙方。员工每人每天 元，管理员每人每天 元，甲方员工伙食由乙方先支付。以 天结算给乙方，最迟不超过 天付清。

4、就餐员工应自觉维护公共卫生，(如：骨头、残渣等)不可倒在地面上，应自觉地将残渣倒入桶内。甲方须派出保安维护秩序。

5、就餐员工不得私自到厨房里扰乱，有事须通过双方领导解决。

6、承包期间，如乙方质量、份量未能达到合同标准，甲方提出合理的改进建议，乙方须在三天内改进，否则甲方有权随时终止合同。

二、乙方责任：

1、乙方工作人员必须定期去防疫部门体检，持有效的“健康证”方可作业。

2、饭堂人员的工资、劳保、福利、工伤事故、清洁用品由乙方自行承担。

3、工作人员须节约用水、电，厨具合理使用，妥善管理。

4、员工每人每天 餐、每人每天伙食标准为 元，早餐 元，中、晚餐各 元，中、晚餐各 菜 汤( 荤 素)。管理员每人每天 餐，每人每天伙食标准为 元，早餐 元，中、晚餐 元。中、晚餐各 菜 汤( 荤 素)。员工、管理员夜宵另计 元。

5、节假日要安排正常开餐，甲方如需加餐，乙方应负责加工服务。

6、乙方在承包期间，要定期变换菜谱，应注意伙食的质量、份量，保证甲方员工每餐的食量，每餐应有肉、菜、鱼、蛋，疏菜多样化，新鲜化。每餐设有南北风味任甲方员工选择，以适应不同口味的人的要求。

7、乙方所配送的原料，必须经过防疫部门检验或合格食品方能使用。

8、保证准时开餐，不行无故推迟开餐时间表，保证甲方员工饭菜的质量及份量。

9、严格执行《饮食卫生法》同时负责厨房范围的环境、设备、用具的卫生管理，如出现食物中毒，火灾事故，经过有关部门核实属乙方造成的。一切后果由乙方负责。

10、厨房餐厅剩饭、剩菜由乙方负责处理。

11、乙方工作人应遵守甲方厂规、厂纪、如有违反则按甲方规定处理。

12、派有专人深入就餐人员了解和掌握员工的需求，以便促进工作。

13、乙方终止甲方合同时，须提前半个月或一个月通知甲方，须经甲方同意协商主可执行。

三、其它：

乙方从 年 月 日，开始承包至 年 月 日止，合同期为 年，期间任何一方要求解约，须双方协商，并提前半个月通知对方。如有未尽事宜，不在本合约之内，双方另行协商解决，本合约一式二份，签字盖章即日生效。

甲方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 乙方(公章)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 法定代表人(签字)：\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日 \_\_\_\_\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**小饭桌年终工作总结7**

【学校食堂采购验收制度】

为了保证食品卫生安全，加强过程管理，验收食物时一定要坚持“一看二闻三手感”的原则，有问题的食物坚决不能使用。

一、定性包装食物的验收

1、验包装上内容是否与检验报告内容相符;

2、验生产日期、保质期，如果已超过保质期的决不能收;

3、验包装是否有厂名、厂址;

4、验食物外观：有无破损、污损、变形、杂物、霉变等;

5、嗅气味，是否有异味;

6、手感，是否有异样

二、非定性包装食物的验收

1、看：是否有腐烂、霉变的食物;

2、闻：是否有异味;

3、手感受有无异样;

4、蔬菜是否新鲜。

**小饭桌年终工作总结8**

20\_\_年是我自我挑战的一年，我将努力改正过去一年工作中的不足，把新一年的工作做好，过去的一年在领导的关心和同事的热情帮助，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

一、培训方面

托盘要领，房间送餐流程。大、中、小型宴会各部门帮忙跑菜的相关知识讲解。餐厅相关制度培训与督导。出菜途径相关安全意识。对本班组进行学习酱料制作。

二、管理方面

上级是下级的模范，我一直坚持以身作则，所以我的班组非常团结。我对任何人都一样，公平、公正、公开做事。以人为本，人与人的性格多方面的管理方式。

三、传菜工作

负责厅面的酱料运转。传菜出菜相应输出与控制。传菜人手的协调。

四、在操作方面的不足

人手不足，忙时导致菜肴造型变形，体现不了餐厅的精华。餐厅招不进人是需要及时解决的最大问题。需尽快了解其它同行业传菜人手配制。

五、本班组在本年度做的不到位

部分员工礼貌礼节、仪容仪表不到位。、有时没按相关标准操作。由于后勤部分人员思想过于反常，没法沟通，导致监督力度不到位。

总之，20\_\_年又是以今天作为一个起点，新目标、新挑战，在新的一年中继续努力工作，勤学习、勤总结，祝愿我们餐厅生意兴隆、财源广进!祝愿各位领导在工作的征程中勇往直前，人生的跑道上一帆风顺、祝愿各位同事在新的一年里续写人生新的辉煌!

**小饭桌年终工作总结9**

小学饭堂后勤工作总结

在每天忙碌充实的脚步声中，转眼间本学期的工作即将结束，在伍家区教育局的正确领导下，我校后勤部门全面贯彻、认真落实区教育局的各项工作部署，扎实有效地开展各项工作，本学期我校项目建设、校园文化建设取得了突破性进展，取得了一定的成绩，现把我校这学期的后勤工作总结如下：

一、项目建设取得重大突破。

自去年来，学校为改善办学条件，一直在多方奔走、积极争取教学楼改造建设，本学期来，在区教育局的高度重视和指导下，我校项目建设迈取得突破性进展：

（一）、盘活土地资源项目取得关键性进展。

我校土地存量较大，为减轻财政投入压力，改善我校办学条件，学校多年来提交的吸纳外来资金，校商合作改善办学条件的项目建设方案在区教育局和大屈校长的指导下，我们对项目建设可行性进行了多次市场调研，反复论证和多次修改，完成了前期市场调研文字论述、项目建设的文字方案，并聘请设计院制作了两套平面图效果设计图，这一整套文图资料已形成正式定论作为日后招商引资重要依据。

（二）、1号教学楼加固及改造项目本学期暑假即将动工。 我校1号教学楼始建于1972年，年久失修，校舍破旧老化严重，安全隐患突出，去年在全国中小学校舍安全工程排查中被鉴定为安全性C级、建议拆除。为了保障学校师生安全，改善办学条件，学校做了大量工作，终于争取到本学期暑假校舍加固改造工作。本部门在学习外校教学楼加固经验同时，迅速拿出了加固改造建议书、请示以及装修方案，6月3日区教育局和区发改委正式下达批复，如今校舍加固经费正在通过政府采购渠道进行中，校舍加固方案已送至市审图办进行审查，本项目建设可行性研究报告也正在完成当中，期盼多年的教学楼加固及改造的愿望终于有望得到实现。

（三）、校园文化正式进入设计阶段。 校园文化建设是我校一项重要工作，本学期学校后勤牺牲五一假期休息，专门从外地购运了两车价廉物美的观赏石。经过学校积极争取，在区教育局的高度重视和牵头下，学校与全国著名的成都三顾茅庐校园文化策划公司签订了校园文化设计合同，我校校园文化设计正式启动，目前校徽及其相关元素设计进展迅速。我校多年未实现的打造中南校园文化的梦想如今就要实现，至此我校也成为伍家区为数不多的加固、改造以及校园文化建设同步进行的学校之一。

二、后勤管理务实高效。

（一）、隐患围墙得到治理，学校节省大笔资金。 20xx年9月，Xx小学东侧围墙受校外安居房建设施工影响，导致近8米高的挡土墙开裂，以及挡土墙上20多米围墙及墙边地面开裂，基于施工严重影响学校场地安全，学校多次与房屋开发方、代建方进行沟通协调，最后促成代建方对我校挡土墙和损坏的围墙进行了加固与重建，并在今年三月份顺利完工，学校未花一分钱成功解除了围墙隐患。

（二、）公物管理、绿化维护效果显著。 受场地限制，每个月书法月赛及其他大型活动时，学生需将课桌椅搬进搬出，十分不便且课桌椅损坏也严重，为方便学生活动，培养学生养成爱护公物良好习惯，学校决定人人使用课桌套，购买塑料小方凳。经过周密准备和细致工作，学校利用召开家长会契机宣传了此项工作，赢得了全体家长的理解和支持，最终1个月时间全校1—5年级订做桌布套400套，购买塑料方凳400个。为跟进桌椅管理，大队部将课桌套使用纳入班级常规考核和班主任绩效考核中，一天一检查，一天一反馈，一周一评比，如今我校教室里张张桌子有座套，时时桌子用座套，不仅课桌椅得到了有效维护，整齐统一的蓝色桌布套成为学校一道风景。

我校花坛树木多，绿地面积大，随着天气转暖，为抑制杂草疯长、白蚁横行，本学期进一步实现了校内苗木草坪规范化管理，专门购买了白蚁灵及高效能灭杀草坪杂草的除草剂金百秀、甘草磷，定期杀白蚁，清除操场、花坛、校道周边杂草，这学期来整个校园看不见一丝杂草，整个操场绿草如茵，绿树成荫，受到外校教师一致好评。

（三）、资产管理电脑化，物资采购规范化。 本学期，后勤管理的工作中心是抓好学校固定资产和低值易耗品，消费品这三大类别财产的电脑化管理。制定了有关校产管理的规章制度，各部门的设备，仪器设施实行“日日管理，分室保管”、“专人使用，专人负责，专人保管”的管理体制，各室所有资产及09秋季以来增添的设备设施，以及一直闲散在外无登记的固定物质，均进行了详细摸底统计，并分类录入到电脑中，有效规范了校产管理，做到了条目清楚，有据可查。

结合校产管理，进一步完善了物资的采购、领用、借用管理程序，凡各部门欲采购的物品先提交采购申请，一律采用物质验收、入库登记、领用或借用签字手续，各部门资产内部转移必须履行部门转移手续，经总务处调整再入帐注明，避免了物质的重复采购、莫名丢失和破损。

三、后勤服务优质细致。

（一）严格执行政府采购，办公环境得到改善。 这一年来我校通过政府采购渠道采购了价值5万6千元的\'电脑等设备，每个办公室安装了网线，配备了电脑，教导处配备了新式打印机，改建新微机室，进一步改善了教师们的办公条件。在经费十分紧张的情况下，克服一切困难筹集了2。万元资金改造出一个约90平米的功能厅，为学校师生建立了能开展大型教研活动举办会议的功能场所，从此中南人终于能敞开怀抱举办区级以上教研活动了。学校还购买了300元多元较新的二手行政办公桌4张和崭新书法桌20套，添置了价值4700多元的两支高频音响及相关设备。每样设备的添置，我校都严格按照政府采购制度，不私自购买，杜绝了不良之风的产生。

（二）甲流防控一丝不苟，成效突出。 除了建立有完善的管理体制和健全制度外，自开学以来甲流防控就认真做到了每日入校体温筛查、晨午分别复查、学生缺课严密追踪。自三月以来，消毒成为预防为主的重要工作，建立了分区域分部门定时消毒的预防制度，把班级消毒纳入了班级常规考核项目之一，定期检查定期反馈，消毒工作得到较好落实。在落实防控同时，后勤保障更进也十分到位。不仅建立甲流隔离治疗病区和备用区，还不惜花费九百多元购置了两个红外线测温仪，100个95型卫生口罩，温度计15支，小型喷壶12个，84消毒液4件，购置甲流防控的必须药品，累计资金二千多元。为甲流预防提供了重要物资保障。本学期来我校未发生一起疑似甲流症状的患者，也未爆发其他流行传染病疑似病例，甲流防控取得可喜成就。

（三）工作超前后勤保障到位。 本学期开学前学校后勤放弃寒假休息主动提前一天上班，将所有新书、办公教学用品全部购买到位，检修了水电，上班第一天全体教师们就及时领取到了后勤下发新书及办公用品，享受到了学校提供的早中餐供应，老师们对后勤服务的细致及时不胜感激和满意。

（四）、服务师生真心实意。 除了平时修理门窗器材做到眼口勤、手脚快之外，学校还和内租赁单位厨师学校、幼儿园洽谈协商，用提供餐饮抵代房租的形式解决了学校37名教师及门卫早、中餐的困难。寒冷冬天，学校后勤及时为教师们购买环保木炭，火盆火钳解决了冬季取暖难题，受到老师欢迎。学校没有教师午休的场所，又购置了35把躺椅，给教师午休提供了便利。我校树木茂盛蚊蝇就多，学校及时给各班和办公室买来了蚊香、灭蚊剂，周末安排后勤人员定时喷洒药剂。教师、学生外出参加大型活动，学校想尽办法及时联络车辆，总是在老师最需要的时候送上学校的关怀，后勤工作得到教师们一致好评。

四、全面落实人防、物防、技防，全方位保障校园安全。

校园安全工作是当前学校工作中的重中之重，除了开学初期，学校与各教师各部门各租赁单位层层签订了《安全工作责任状》、《消防安全工作责任状》，记录安全台账外，本学期来校园安全管理受到空前重视，校园安全人防、物防、技防得到全面落实。

1、认真隐患排查，积极消除安全隐患。在安全隐患排查管理中学校建立有部门定时自查，后勤复查、普查的隐患排查集中整治的工作机制，组织各室定期开展安全隐患排查。自3月中旬以来，根据上级各部门安全工作要求，学校对校舍、场地、设备设施、线路、校外周边环境开展“拉网式”的公共安全隐患排查达4次之多，对活动期间，共排查出大小安全隐患16处，整改11，整改率为69%。

2、积极建立视频监控，技防设施落实到位。根据市、区公安局校园安全工作的整体部署，在区教育局的指导下，学校积极配合建立校园视频监控，经过多次实地考察，精心布点，在6个重点地段、重点部位安装了6个视频监控设备，我校安全技防措施得到加强。

3、积极组建教师安保队伍。制定了校内安保工作制度和管理办法，建立了安保人员工作日志，成立一支由校后勤安全校长领导的50岁以下男教师老师组成的安保队伍，主要负责课间的校内巡视工作，一旦发现危险情况，立即启动应急预案，化解危机。

4、积极落实人防物防，切实加强校门管理。我校内有幼儿园、厨师学校两所单位，校门管理难度大，为统一校门出入管理，

①学校迅速召集校内单位负责人召开安全会议，统一思想认识，达成校门出入管理措施；

②积极争取，迅速落实了两名校门安保人员，配备了钢叉、橡胶警棍和辣椒水。建立了校警务室和接待室；

③协同学校法制副校长对门房及安保人员进行校门管理的培训，强调了紧急事件正确的处理及报告办法、进一步落实了校内人员外出登记、外来人员来访需电话核实及登记制度等。

④在校外张贴告家长书和学校安全管理的相关制度，积极争取家长理解配合。两个月的规范管理，校门乱进乱出的现象得到了遏制，取得了明显成效，借此契机，学校将继续执行校门出人严格管理措施，形成长效机制，把好校门第一道关口。

5、扎实开展安全教育，家校严把安全关。这一年来大队部加大安全教育力度，开展了“四个一”安全教育活动。一是向全校家长发放481份家长告知书及481份学生路途安全责任书，宣传学校有关安全的规章制度，签订路途安全责任书；告知家长应该知晓的十大安全教育事项。该项工作赢得了全体家长对学校安全管理工作的理解和大力支持。二是利用周一的国旗下讲话和周五的红领巾广播站播出了一系列讲安全、会自防的教育故事，营造讲安全、重安全的校园氛围。三是每学期组织安全演练1—2次，安全主题班会2—3次，围绕交通、火灾、洪灾、地震、中毒及其他具体突发事件等主题，详细向学生讲解了应对各种险情的自防自救常识，以此增强学生的安全防护意识和自救能力；四是坚持落实路队护送工作。专门出台了路队护送考勤制度，建立了班级路队护送档案，把放学护送考核结果与教师绩效工资紧密挂钩，严格落实护送工作。

6、积极开展周边环境治理。我校门前交通隐患非常突出，我们一直积极与区安监局、伍家交通大队、宝塔河街办协调，多次呼吁争取重视。经过学校多次努力，赢得区安监局的高度重视，在区安监局和交警大队牵头下，目前学校争取的校门口中南一路安装减速带、减速标志一事有望在今年内解决。

总之，这一年来学校后勤部门从维护学校利益出发，时时处处以主人翁精神，以“务实高效”的工作作风，以“眼口勤，心善思，手脚快”的工作状态，高效管理，优质服务，这一年来，我校被评为湖北省级平安校园、宜昌市绿色学校、宜昌市花园式学校，虽然这一路走来充满了酸甜苦辣，但我们仍要信心满怀地说：我们在努力，我们还会做的更好！今后我们全体后勤人员将更加主动在书本中学习，在实践中学习，向兄弟学校学习，积极探索学校精细化管理模式，更加尽心为学校服好务，使学校稳步前进。

最后，衷心地感谢区教育局领导们、区教育局勤管股、办公室、计财科各位领导：感谢您对Xx小学的理解；感谢您对Xx小学的支持；感谢您对Xx小学的倾情；感谢您对Xx小学的厚爱！

**小饭桌年终工作总结10**

在工作中，虽然我只是充当一名普通收银员的角色，但我的工作也绝不仅仅是收钱那么简单，其中也是一系列的复杂程序。在这一年的工作中，我发现要能自如的做好一项工作，无论工作是繁重、繁忙还是清闲，要用积极的.态度去完成我们的每一份工作，而不是因为工作量比例的大小而去抱怨，因为抱怨是没有用的。我们更要做的是不要把事情想的太糟糕，而是要保持好的心态面队每一天。因为快乐的心态会使我们不觉的工作的疲惫与乏味。

工作中我刻苦学习业务知识，在领班的培训指导下，我很快的熟悉了餐厅的基本情况和收银的岗位流程，从理论知识到实际操作，从前台到接待为客服务，一点一滴的学习积累，在很短的时间内我就掌握了收银员应具备的各项业务技能。

在工作中也有过失误，是主管、领班给了我一次又一次的鼓励，使我对工作更有热情，米尔兰德先生曾说过：年轻人天生就需要鼓励。是的，正是这一次次的鼓励使我在工作中勇敢的闯过难关，不断进步。从此，在领导的心目中我已经不是那么的脆弱了，变得很坚强，由于我的责任心强与对工作的热情，得到了上级领导的肯定，让我来xx餐厅实习，刚开始去时特不习惯，各方面我都觉得没xx餐厅好。可是经过一段的磨练，终于感触到了吃得苦中苦，方为人上人，这种令人敬佩的名言，经过一段时间的努力，领导们对我评价很好，让我担任前台接待这一重任，那一刻我非常开心，所有的苦。累都很值，同时，我又感到很大的压力，领导对我如此看重，这是对我的信任，我想，我应努力工作，做好我应该做的责任，这对于我来说，又是一项新的挑战。实习的一年里，让我对餐厅的各项管理和文化都有所了解，其中让我认识最深的是：

>一、服务质量

对于餐厅等服务行业来讲，服务质量无疑是企业的核心竞争力之一，是企业的生命线.高水平的服务质量不仅能够为顾客留下深刻的印象，为其再次光临打下基础。而且能够使顾客倍感尊荣，为企业树立良好的品牌和形象.在xx我们看到，餐厅领导十分重视服务质量的提高，即使对于我们实习生，也必须经过严格的礼仪培训后才能上岗。对老员工进行跟踪培训和指导，不断提高和改善他们的业务素质和水平.部门经理和主管经常对我们说：”你的一举一动都代表了我们xx，你的形象就是我们xx的形象”。”客人永远不会错，错的只会是我们。”只有真诚的服务，才会换来客人的微笑。”

>二、餐厅文化

餐厅里无所不在的是服务文化、礼仪文化、地域文化、饮食文化、解困文化等等，在这里里所有的工作人员都是主人，所有的宾客来到餐厅都会对餐厅和餐厅人产生或多或少的依赖，除了在接受服务的过程中接收文化或知识，他们还在遇到困难时向餐厅人寻求帮助。因此，我们可以说，餐厅是一个到处充斥着文化和知识的场所。于是，在这里工作的人们必须更有知识、文化和涵养。

宾客在品尝一道菜式，而耳边是服务员小姐用甜美的声音介绍有关菜式的知识，包括起源、流传、特色、新意等等，不仅更增添了品菜的乐趣，也让客人接收到一些新的知识和信息，让他们从另一个层面上觉得不虚此行。

在餐厅的任何一个角落都是彬彬有礼的服务人员，规范的操作、职业的微笑、谦恭的神态，让客人无时无刻不受着礼仪文化的熏陶。处于社会中的个人永远都在受着周边人的影响，所谓人以群分，礼仪文化不仅使饭店人素质提高，也在有益地影响着客人，提升着整个社会的素质与涵养。

新到一处，客人落脚饭店，总是迫不及待地想要多了解当地的地域文化、风土人情、景观特色。餐厅人对此都应非常熟悉，餐厅只是一个单体的建筑，只有在地域的大背景下，他才有了厚重的底蕴，有了文化的背景。对于外地客人而言，他们来到这里或者为了这个地方的景观特色，或者为了商务办公，基本上不会冲着一个单独的住宿环境而来。因此餐厅需要有一种功能，能够凭借地主的身份为客人提供尽可能多的方便。比如介绍当地的旅游资源，比如在当地进行商务办公的路径指点。这样，餐厅才真正成为地方与外界沟通的一扇窗。还有一种称之为“解困文化”，也就是帮助客人解决难题的知识提供能力，金钥匙文化就是典型，满意加惊喜，完成不可能完成的任务。

收银员在餐厅来说是一个比较重要的岗位，它要求有很强的责任心和良好的沟通能力，而这对于我来说压力很大，面对困难和压力，我没有退缩，而是迎难而上，在前台收银岗位上的一年后，我现在可以说能够胜任这份工作，并相信以后在其他类似工作中也会做的更好。

**小饭桌年终工作总结11**

俗话说“民以食为天”，作为后勤工作重点之一的食堂管理，怎样激活内部活力，完善竞争机制，提高劳动效率，更好地为师生服务，这是我们后勤管理人员孜孜以求的目标之一；为此，自我校食堂创建以来，我们更加努力地探索食堂的新路子。多年来，我们基本形成了一套自己的管理模式，为了更好地总结经验、弥补不足，我从以下几方面作简要回顾：

一、抓机构建立，促组织落实：

1、机构设置及人员管理

（2）建立建全各项规章制度的组织落实，年终进行考核评比。

2、食堂工作人员的身体执行学年度体检制度，发现身体状况欠佳的，采取暂时停用休养的办法，待身体完全恢复后再考虑安排；对食堂环境卫生实行周检查制度，发现问题，立即指出改正。

3、抓文明礼貌的落实：我们提倡文明用餐、礼貌服务，要求班主任做好在校用餐学生的文明用餐的教育。而且，每天学生用餐时都要求值周领导入餐厅巡视，值日教师定桌服务，帮助解决学生用餐中的具体问题。

二、食堂管理的具体做法：

（一）严格管理制度，共创文明服务。

学校的主要工作是教学，后勤管理的宗旨是坚持为教学服务，而作为后勤管理重中之重的工作——食堂管理工作，更是直接影响学校工作的正常开展；为此，我们特制订了一系列的规章制度，确保食堂工作的正常开展。

1、出勤制度：

不随意更改作息时间

2、劳动管理：

和睦相处、礼貌待人，杜绝与就餐人员发生冲突，情节严重华考范文网解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

三、存在问题

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱，吃不好的现象，而引起家长的不放心。

忧患意识。

食堂卫生是隐患的源泉、发源地。在卫生管理上我们坚持每周召开\_\_\_\_\_\_生活会，做到警钟长鸣，增强职工的忧患意识，尽可能地把隐患扼制在盟芽状态；我们要求每一位职工必须做到：

1、上班时间所有职工，一律要穿工作服。

2、注意个人卫生，勤理发、勤剪指甲、勤换衣服、勤洗澡，不留长发、小胡子，开饭先洗手。

3、食堂内外实行定人、定点、定时间、定要求，必须做到每日清扫、周末大扫。

4、各种餐具、笼布、机械等要洗刷干净，做到木见本色，铁见光，用后摆列整齐，生熟用具严格分开不得混用。

5、开饭时不准吸烟，不准面向食品说话、咳嗽，不准涂脂抹粉。

6、认真执行《食品卫生法》和卫生制度，形成制度，对照评比。

（三）严格检测与监督，创名牌效应。

食堂管理既要有一套完善的管理制度，更要有过硬的检测与监督机制，才能确保制度的纯粹性、真实性，也才能吸引更多的家长了解学校。了解学校食堂管理，也只有这样，学校才能在家长中树立起名牌效应，才能让更多的家长放心地把自己的孩子送到学校来用餐。我们具体做法是：

1、控制进货渠道，不进劣质低价菜、不进来路不明菜。1000多人用餐需要每周去凌家塘采购各种食品，例如：肉、菜、蛋、主、副食等。由我校行政亲自去采购，严把没有\_检疫证\_、\_食品卫生许可证\_的食品，一律不采购存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物中毒事件的发生，切实保证每位师生的身体健康；在此期间我食堂用餐师生无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

2、不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食品卫生法的要求等；通过学习，增加工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我校食堂的食品卫生、餐具的\_一洗、二冲、三消毒\_工作，做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正即时到位。全体工作人员能够认真作好本职工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证职工的工作正常运转。

3、由保管员负责经常检查食堂仓库，不把变质变腐的米煮给学生吃。

4、对库存食品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处即时改进。如卫生情况：我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了彻底大清扫。每次清理行之有效，厨房有了明显改观。

四、存在问题

随着国民经济的发展，人民的生活水平也得到了改善，同时也给我们的独生子女养成了娇生惯养的坏习惯，主要表现在：

1、挑食、偏食，导致倒菜现象严重；

2、小朋友们独立生活能力较差，有时会出现吃不饱、吃不好的现象，而引起家长的不放心。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！