# 思学图书馆 学校图书馆工作总结

来源：网络 作者：空谷幽兰 更新时间：2024-05-30

*书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，学校图书室是读书在成长中起着重要的作用，是一个知识的天地。本站精心为大家整理了思学图书馆 学校图书馆工作总结，希望对你有帮助。　　思学图书馆 学校图书馆工作总结　　我校历来重视图书室建设，把它作为提...*

书是人类文明的结晶，是青少年成长的营养品，学校图书室是读书在成长中起着重要的作用，是一个知识的天地。本站精心为大家整理了思学图书馆 学校图书馆工作总结，希望对你有帮助。[\_TAG\_h2]　　思学图书馆 学校图书馆工作总结

　　我校历来重视图书室建设，把它作为提高学生综合素质和学校办学品位的重要载体。尤其是近年来，学校图书馆的硬件设施和运作能力得到了长足的发展。学生的图书借阅量逐年攀升，图书馆的育人效应日益彰显。现将我校图书馆建设、管理工作作如下简要总结。

>　　一、学校领导重视，管理措施规范

　　一所学校，它的真正魅力应该来自于对人类优秀文化的追求，让所有师生在这个不懈的追求过程中提高精神修养、规范文明礼仪、习得技能、技巧，成为一个有博爱之心、博学之力、个性健全、主动发展的人。要实现这个追求，“读好书、好读书”是一条切实、有效的途径。为此，学校领导层非常重视图书馆的建设、管理工作，每学期的学校工作计划中明确提出对图书馆管理、运行的要求。学校不但有专职图书管理员，还在校务成员中派一位领导分管图书工作，对图书工作有计划、有总结，对建设、管理目标逐条细化，对图书馆工作进行商讨、检查。

　　为了进一步推动课外阅读的开展，教导处向各年级公布推荐书目，明确阅读量和阅读要求，并开展各类评比和各类读书征文、展示活动等。为了实现精细化管理，我们将各班借阅情况统计后，以此作为考核学期学生综合素质的一个依据，此举确保了图书的周转效率，营造了良好的读书氛围。我们的目的就是既要管好图书，又要用好图书。作为图书管理员，我们重视培训，经常参加相关培训、考察，提高规范化、科学化管理的意识和技能，为图书馆日常工作的开展提供有力的保障。

>　　二、保证经费投入，实施高标准建设

　　在上级部门的支持下，学校建成了设施一流的藏书室、学生阅览室、教师阅览室。新书到库及时编目上架、出借和流通，每天收到的报刊杂志及时登到。在内部管理方面，我们建有各种规章制度，向师生推荐新到的图书。平时，注意图书阅览室的整洁和卫生工作，责任落实到班级，并统一纳入学校的卫生评比考核。

　　>三、积极开展读书活动

　　1、明确读书宗旨，落实管理措施

　　我们的宗旨是以书育人，为学生的全面素质发展和教师的专业成长提供全开架借书服务。我们利用早晨、中午及课余时间，保证学生全天借阅，同时对教师也全天出借。同时，我们要求教师在晨读、午间管理时间组织学生阅读，各教师应根据教材内容向学生推荐有关书籍。学校领导经常巡查，并在升旗仪式和有关会议上进行总结、反馈。

　　全体语文教师能以加强课外阅读指导为己任，积极组织学生作学习摘记，撰写读后感等。为了营造浓厚的读书氛围，我们还明确要求各班建立班级图书角，书源主要由语文教师到图书馆挑选部分图书和学生自带图书组成，由班级图书管理员负责出借工作。

　　2、为老师读书创造良好的条件

　　学校每年征订的教育、教学报刊杂志有多种。我们针对新课程实验的要求，我们要求每位教师读一本专著，撰写一篇读书体会，完成一篇论文。平时，每位教师每月撰写两篇教育随笔。通过写作来提高全体教师阅读的积极性。由于书源充足，各课题组都能利用相关著作的学习来指导课题研究工作，图书馆已成为教师专业成长的重要支撑点。

　　3、更新导读方法，激发阅读兴趣

　　学生一旦对阅读产生了兴趣，在阅读过程中就会处于高度自觉状态，会以惊人的毅力去学习。因此，我们要求教师通过更新导读方法来诱发学生阅读的兴趣。

　　(1)设疑诱读法。

　　限于学生的个人爱好等因素，对于有些书籍他们不一定会主动阅读。这时教师可以结合书籍内容提出问题，吸引学生进行阅读。这一方法适用于故事性较强的作品，教师可以简要地介绍故事的结果，设置悬念，引起学生迫切阅读的好奇心。

　　(2)竞赛促读法。

　　由导读工作领导小组组织系列知识竞赛、“同读一文征文比赛”等，引导学生积累知识，提高学生的审美阅读能力。比如百科知识竞赛，告知学生出题范围在哪类书籍中，给学生一些复习、准备的时间。对于比赛优胜者给以表扬、奖励。让更多的学生受到鼓舞，从而培养良好的阅读习惯。

　　(3)追溯扩展法

　　这一方法主要针对知识性的作品。例如：在学生具备了“指南针、火药、造纸、印刷术是我国古代的四大发明”这一知识点时，教师可以提炼出一个话题：你们还知道有哪些发明，分别是谁发明的?学生带着问题，到课外去搜集资料，从而使他们了解到：贝尔怎样发明了电话，张衡怎样发明了地动仪，爱迪生怎样发明了电灯……应有尽有，通过些次交流与挑战，学生利用图书搜集资料的能力越来越强了。

　　(4)美文诵读法

　　为了引导学生多读好书，会读好书，我们进行了图书漂流活动。引导学生品赏优美的诗歌、散文、小说等佳作，从中获得美的发现和感悟，提高学生的人文素养，激发学生课外阅读的积极性，提升他们的阅读品位。

　　(5)学科推荐法

　　课内与课外相结合是提高学生阅读能力和实践能力的重要途径。我们的语文教师能够根据课文的内容特点推荐学生借阅有关图书。

　　4、以任务驱动调动学生阅读积极性

　　(1)精心组织“读书节”活动

　　对于“读书节”活动，我们事先能进行周密的部署，学校制订总计划，各年段制订分计划。各年段分段读相关要求的书籍，如“童话、勤学故事、孝敬故事、爱国故事”等，展示活动有讲故事比赛、读后感比赛、百科知识竞赛、诗歌朗诵比赛等。读书活动有序展开为学生自主阅读、年段推荐阅读和提高展示阅读的网络结构。

　　(2)搭建学生知识积累、展示的平台

　　在课外阅读的同时，我们十分重视知识的积累工作。我们要求各班组织学生做好每周一次的读书笔记，或摘录好词好句，写心得、评论。教师做好批阅、推荐工作，及时将有关文章向校广播站、班级宣传栏、黑板报推荐展示。各类读书活动生动地推进着课外阅读活动的深入开展。

　　学校还做讲座，指导学生读书的方法，激发他们读书的兴趣。“书籍是人类进步的阶梯”，作为新课程实验的示范学校，我们会继续细化操作，落实过程管理，积极发挥图书馆的作用，让我们全体师生在书香校园中不断地追求卓越，塑造“求真、求善、求美”的人格力量!

**思学图书馆 学校图书馆工作总结**

　　我进入学校图书馆工作已经有一年时间了，在2024年里我努力工作，认真履行着一名图书管理员的工作职责。为了让图书馆的管理工作有条不紊地进行，我决心做好学校图书馆的各项工作，为学校广大师生进行良好服务，现将近一年来图书馆工作进行以下总结。

>　　一、打造图书馆三年远景规划，使图书馆发展有方向

　　我校图书馆阅览室和藏书室面积较小，不符合上级文件精神，如果管理工作跟不上，进入合格图书馆行列就有困难。我上任之初认识到重新规划图书馆的重要性，决心要用合理的制度管理带动起我校图书馆的发展。

>　　二、建立图书馆档案资料管理，力求完整明确

　　我校图书馆原始资料很少，基础工作比较薄弱，我认真地研读了《图书馆检查的内容及指标》，针对评估内容我仔细划分，建立了图书馆评估资料分条档案。这样就可以把平时积累的资料及时装入档案袋里，如果上级检查就不会手忙脚乱了，以求方便资料的查阅和积累，做到未雨绸缪。

>　　三、把图书馆工作物化，更好地服务师生和教学

　　图书馆的工作千头万绪，为了建立井井有条的工作环境，我把图书馆主要工作进行物化，设计了登记簿，借此加强管理。

>　　四、把图书清理、清洁、分类，使电子化管理前的图书能够流通

　　清理―把全部图书架清空，为图书合理排架做好准备，使藏书合理，老师更容易查找到需要的图书。清洁―把所有能阅读以前的图书，用毛巾全部擦干净，使师生便于查阅。分类―分为四类：适合班级阅读课使用的图书;适合班级图书箱传阅的图书;适合教师查阅的图书;适合低、中、高不同年级中午来阅读的图书。其中适合班级图书箱的书籍又分五个小类别：文学类(小说、散文)童话(童话、神话、寓言)知识类(科学、自然、百科知识)小学生作文类;卡通漫画类;拼音读物。

>　　五、人文化管理，让师生体会到诚心、热心、爱心“三心服务”

　　我在图书馆工作中，力争为师生做到全心全意地服务。平时注意关心老师，推荐书籍时做到心中有数，各有偏重。热心―老师们借书，我从不嫌麻烦，先了解老师的需求，在尽可能的情况下，协助找到需要的书。爱心―在老师需要的书实在找不到时，我采用：或牢记在心;或登记在册，日后购买;或推荐同类书籍，在力所能及的情况下，不让老师空手而归。

>　　六、建立校图书管理员组织

　　通过设立班级图书箱，使图书馆图书能周转起来。为了能让学生看到自己喜爱的图书，在2xx年底我校成立了小小图书管理员组织，并建立了每周一开会制度。在每次开会时，我都要了解各个班级图书借阅情况，及时对班级阅读进行指导。另外，小图书管理员值周制度，也为我增添了助手。在新的一年里，我要更加努力，使我校的图书馆工作更上一层楼。

**思学图书馆 学校图书馆工作总结**

　　在即将过去的一年里，在学校领导的全面支持和关心下，在全体馆员的共同努力下，图书馆本着“丰富文献、强化特色、科学管理、服务育人”的办馆理念，围绕内练素质，外塑形象的工作思路，从提高人员素质、加强业务管理、提升服务质量入手，圆满地完成了今年的各项工作任务。

　>　一、创新工作

　　1.扩大了图书馆的影响，获得了多项荣誉

　　开展了一系列的阅读推广活动。首获河南省图书馆学会2024年“全民阅读先进单位”;杨义民获得河南省图书馆学会2024年“全民阅读先进个人”;获河南省高校图书情报工作委员会2024年“创新服务先进单位”;获得了河南省高校图书情报工作委员会举办的第一届 “智赢未来•我爱阅读•诗词大赛”优秀组织奖;我校图书馆第一次成为河南省图书馆学会理事单位，杨义民副馆长增补为河南省图书馆学会理事。

　　2.职称评定，喜获丰收

　　为了提高馆员的学术水平和业务能力，鼓励大家参与评定职称，今年全馆有13人参与了图书资料系列职称评定。副研究馆员1人，中级职称7人，初级职称5人。

　　3.开放时间、历史最长

　　为了满足师生读者的需求，开放时间，从7:00—22:00，除了国家法定节假日当天闭馆，其余时间都正常服务读者，保证了每天开馆15小时，周开放105小时。

　　4、入馆人数，借还书量创历史新高

　　入馆人次保守量超过百万。据北门出口门禁显示，从10月8号到11月28号50天进馆234768万人次。平均每天4695人次。如果按南北门同样量计算，每天达9000多人次。

　　截止到11月28日图书借书量达到154828册，还回102663册，借书是去年同期27930册的5.5倍。还书是去年同期28215册的3.6倍。

　　>二、重点工作

　　1、加强学习，提高馆员政治和业务素质

　　(1)政治学习。图书馆非常重视馆员队伍建设，不断提高馆员政治思想觉悟，让同志们在政治思想上与校党委保持一致。制定政治学习计划，采取集体学习和个人自学的形式，学习党的十九大精神，研读十九大报告内容，对党的十九大的重大意义有了更进一步的理解，为了让广大馆员能够把习近平新时代中国特色社会主义思想贯彻到实际工作中去，组织大家深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想。

　　(2)业务学习。本年度，我馆分派业务骨干到郑州大学、河南工业大学、河南科技大学等高校图书馆参观交流学习，还派员参加河南省高校图书馆2024年工作会议暨学术年会、河南省高校阅读推广实战培训会、2024年CALIS河南高校学科服务业务研讨会、河南省高校智慧图书馆建设与服务交流研讨会、2024华夏阅读论坛暨全民阅读立法城乡共进研讨会、河南省第四届采编工作会议等，让同志们开阔视野，做到理论学习与实际工作相结合，提高整体工作的有效性，为建设一支高水平的图书情报队伍打基础，以适应学校快速发展的需要。

　　2、多措并举，搞好文献资源建设

　　文献资源建设是图书馆工作之根本，为了丰富馆藏文献，满足本科教学评估标准(评估要求藏书生均100册，年进新书生均4册)。我馆采取多管齐下的策略，做好采书计划并按计划采买图书，来达到评估要求，具体措施有：

　　(1)加大采购量。通过预订和现采完成了5.5万册的采购任务。截止到11月26日，采编部共编目、加工上架新书165235种，45332册。

　　(2)引进社会图书资源。与河南省新华书店发行集团有限公司签订合同，在图书馆二楼建设书店，还先后邀请天富文化传播有限公司及河南省新华书店到我馆举办图书展销会。目的是给师生读者增加接触新书的机会。

　　(3)鼓励捐赠图书。在校领导的建议及支持下，鼓励广大师生及组织捐赠图书，修订了《图书馆接受图书捐赠办法》，今年我馆先后接受个人及组织捐赠图书近两千册，为丰富馆藏添砖加瓦。

　　(4)荐购图书。通过网络平台及荐购本等形式，提倡师生读者推荐购买图书。针对荐购的图书，及时购买到位并反馈给推荐者，让读者第一时间能够借阅到。

　　(5)加强电子资源建设。电子资源是数字化图书重要标志之一，为了满足师生科研、学习之需要，经馆领导努力，免费共享河南省高校文献保障中心(HALIS)电子图书36万册;免费共享国家科技图书文献中心(NSTL)外文数据库48个;申请加入CALIS、CASHL、NTSL服务权限，在满足需求的同时，为学校节省七十多万元的投资经费。

　　3、调整服务空间，改善服务条件

　　(1)空间调整。随着入馆人数日益增多，为了解决现有服务空间不能满足读书需要的矛盾，我们打通一、二楼的连通，方便师生读者出入，把原来二楼一个文学书库搬到一楼变成四个文学书库，二楼三个书库全部设为经济书库，把原来两个不外借的样本书库的书分散各个流通书库，把过刊阅览室里的所有过刊调整到对应的书库。

　　(2)增加阅览座位。先后在一到五楼调整增加阅览座位两百多个，设置高档的阅览桌和阅览椅;增设临时物品存放处(小书架)50多个，极大的方便读者，让更多的读者享受图书馆的资源。

　　4、利用先进技术，加强服务和管理

　　现代化数字图书馆是图书馆事业发展的必然，也是图书馆作为学校的科技中心的重要体现。加大电子资源及设备的投资力度，促进图书馆数字化建设。

　　(1)购买网上入馆教育平台。今年的新生入馆教育我们采用现场讲授与线上学习考核相结合的形式。主要是让新生读者通过网络平台就能学习图书馆规章制度，了解图书馆的馆舍资源布局，通过网络考核并合格后自动开通借阅权限。对比之前的入馆教育方式，大大节省了人力和时间，提高了工作效率。

　　(2)购买自助借还机和门禁系统。为了方便读者，减轻服务台的压力，购买了自助借还机两台;为了便于管理和安全，入口处均设置了门禁系统，所有读者入馆需刷一卡通方能入馆。

　　(3)购买论文提交管理系统。针对学校第一届本科毕业生500余人进行论文检测、验收、收缴。电子版和纸质版论文均通过合格验收、装订成册、编目入库，电子版通过论文提交管理系统进行收藏管理，便于以后查询，丰富我馆电子资源。

　　(4)增加电脑设备。购买配置高的台式一体机36台，供读者免费使用。

　　(5)利用网络加强对外宣传。网络已经成为图书馆对外宣传，加深与读者沟通的重要工具之一，购买微信服务软件，图书馆开展微信公众号服务以后，短短的半年时间粉丝关注量突破5000人，2024年发布各类推送达到265篇;我们还通过校园网、QQ、电子屏等网络平台发布新闻、公告、通知等信息百余篇。让读者多渠道、更快捷的了解图书馆。

　　5、 积极开展活动，参与校园文化建设

　　党中央自上而下号召全民阅读和创建书香校园，为此，我们加大阅读推广活动。

　　每周发布新书上架清单、图书借阅排行榜、歌德好书推荐清单等。

　　每周三下午举办“书香伴我行 阅读品人生”读书沙龙活动;金庸主题读书交流会;“墨香传千里”抄书角;“让爱大声说出来——5·21三行情诗”活动;张嘉佳新书分享会。

　　以比赛促进读书学习。举办了“搜寻书籍，品味书香”第二届图书馆搜书比赛;“最美的阅读推广海报”全国首届图书馆杯主题海报创意设计大赛;郑州财经学院“掌上英语争霸赛”;“诗传古韵 词润芳华”第一届中科杯掌上诗词大赛等。

　　邀请著名学者专家到校做讲座。有郑州大学崔波教授作《经典阅读与智慧人生》为题的讲座;河南师范大学图书馆馆长苏全有《图书馆的创新》专题讲座;王国强教授《领悟唐诗宋词世界》专题讲座;张怀涛研究馆员《在经典中畅享阅读之美》。通过专家学者的讲解分享，让广大读者深刻认识到书籍是读书人生活的重要组成部分，在书籍中汲取营养。让郑财的学子们把握机遇，珍惜时光，健康成长;阅读经典，丰富人生，灵魂洁净。

　　有效利用馆舍资源。502多功能报告厅建成之后，为了更好服务师生读者，对全校师生开放，接受各二级学院及团体申请举办活动50多次，我馆在每周的一、三、四播放英文经典影片，在娱乐的同时学习英文，每日精进，与文传学院合作每周四在三楼怡心苑开设英语角。

　　电子阅览室接待平均每天300余人次;教师研修室共接待80余人次;团体学研室接待团体申请共9次。

　　6、 召开重要会议

　　郑州财经学院第二届图工委会议的顺利召开，重新聘任新一届的图工委委员，此次会议的召开对图书馆发展历程上具有重要历史意义，图书馆的建设需要图书馆全体同仁的努力，更离不开学校各院(部)的大力支持，能够按照图书馆工作委员会的章程和工作职责积极开展工作，推动校图书馆更快更好的发展。

　　7、安全稳定保服务

　　安全稳定工作是图书馆所有工作中的重中之重，容不得有半点麻痹大意。

　　(1)制度保障。我馆重新修订《郑州财经学院图书馆安全管理制度》、《郑州财经图书馆突发事件应急预案》，注重制度的全面性及可行性。

　　(2)加强培训。我馆制定《图书馆“119”消防宣传月活动实施方案》，组织全体馆员及物业人员举办消防知识培训。树立正确消防安全意识，增长消防安全知识。

>　　三、存在问题

　　1、文献资源不足。

　　2、馆藏空间不够。

　　3、阅览座位不足。

　　4、校园文化建设需要加强。

>　　四、2024年工作思路

　　1、继续加强文献信息中心建设。

　　加大文献资源和数字资源的投资力度，纸质图书馆计划购买15万册，电子资源数据库计划投入80万元。

　　引进的长期书店尽快完成建设并投入使用。

　　继续不定期开展书展活动，弥补新书不足的问题。

　　鼓励师生及组织捐赠图书。

　　2、学术服务中心建设

　　继续保证有效服务时间;想方设法增加阅览座位;加强读者培训和服务;继续拓展新的服务方式和模式。

　　3、科学技术中心建设

　　(1)购买座位预约管理系统;

　　(2)购买多功能电子屏，方便读者查询和座位预约;

　　(3)购买数据库使用分析系统，了解其利用率，以使有限的经费发挥最大的效益。

　　4、校园文化中心建设

　　不断提高馆员的政治思想素养和业务能力，重点培养馆员的服务意识和服务态度;

　　积极推进书香校园文化建设，创新阅读推广方式，加大阅读推广力度，丰富校园文化生活;

　　加强图书馆的特色建设工作，创建特色空间。

　　回顾一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，在今后的工作中继续真抓实干，不懈努力，以本科教学评估为出发点，不断加强图书馆的内涵建设和服务质量，保证图书馆各项事业健康快速发展。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！