# 领导年终工作总结开场(32篇)

来源：网络 作者：红叶飘零 更新时间：2024-05-25

*领导年终工作总结开场1A:尊敬的各位来宾，各位领导B:亲爱的各位同事们，朋友们合：大家下午好（鞠躬）A:我是主持人XXB:我是主持人XXA：欢迎大家来到XXX公司的年会现场，结束了XXX，我们相信各部门同事对彼此有了进一步的了解，回首20\_...*

**领导年终工作总结开场1**

A:尊敬的各位来宾，各位领导

B:亲爱的各位同事们，朋友们

合：大家下午好（鞠躬）

A:我是主持人XX

B:我是主持人XX

A：欢迎大家来到XXX公司的年会现场，结束了XXX，我们相信各部门同事对彼此有了进一步的了解，回首20\_年，我们伴随着走过了又一季风雨，又一季春秋

B：过去的一年，是因为有了在场的各位，你们辛勤的付出才有了XX的今天

A:在这里请允许我们向各位领导各位同事致以最衷心的感谢和最诚挚的问候，你们辛苦了

B：承昨日华章，启XX新航，现在请大家和我们一起进入年会倒计时（54321）

A:现在我们宣布XX20\_年度年会

合：正式开始

**领导年终工作总结开场2**

4、又是一年辞旧迎新时，回首过去的一年，倍感时间的紧迫。在这匆匆忙忙，平平凡凡的一年中，我们大家一起勤勤奋奋，踏踏实实，平平安安地又度过了一年。我们一起经历了一段磨砺和考验。无论对公司的工作还是我们每个员工自身的成长来说，都是成长和壮大的一年。们在安全生产，公司制度建设，员工培养等方面作出了可喜的成绩。首先我代表公司董事长及各位领导，向一年来辛苦工作的各位员工表示感谢。同时我也在此代表各位员工，向一年来带领全体员工一起为公司的发展为了每个员工的平安幸福殚精竭虑的xxx表示忠心的感谢和诚挚的祝福。下面我代表公司就20xx年的工作总结如下。

5、光阴如梭，今年的工作转瞬又将成为历史，今天站在这个发言席上，我多想骄傲自豪地说一声：一份耕坛一份收获，我没有辜负领导的期望。然而，近阶段的工作检查与仓库管理员的理论考试的结果，让我切切实实看到了财务管理的许多薄弱之处，作为财务部的主要责任领导，我负有不可推卸的责任。务实、求实、抓落实，对照公司的精益管理高标准严要求，唯有先调整自己的理念，彻底转变观念，从全新的角度审视和重整自身工作，才能让各项工作真正落实到实处，下面本人查找问题如下。

6、伴新年钟声的临近，依依惜别了任务繁重、硕果累累的XX年，满怀热情的迎来了光明灿烂、充满希望的xx年。年终之际，现对来公司九个月的里所作的工作汇报如下：

**领导年终工作总结开场3**

1.在一年的时间里，本人能够遵纪守法、认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上发挥了应有的作用，做出了贡献。

2.在过去的一年中，在分厂领导车间领导的帮忙带领下，经过了工人同事的共同奋斗，和经过了自己的用心努力，作为职工的我顺利的完成了自己的工作。在岁末之际，我就应就一年以来的工作做一下认真的总结。总结自己在过去一年的得与失，总结一年以来的酸甜苦辣，总结自己明年该如何去做的更好。以下便是我对自己今年的工作总结：……

未完待续

**领导年终工作总结开场4**

时光荏苒，xxxx年很快就要过去了，回首过去的一年，内心不禁感慨万千，转眼间又将跨过一个年度之坎。过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，圆满完成了公司交给我各项工作，现将全年工作总结如下：

一、目前运营的基本情况：

.办卡情况：

自xxxx年10月3日开始办卡，截止xxxx年12月31日。我公司已办理市民卡5320张，补卡129张，退卡28张。其中，个人卡4476张，团体卡844张，办卡高峰期为10月、11月，分别办卡3304张、1673张。进入十二月，由于天气渐冷，加上办卡数量趋近饱和（按一台车供十人使用计算），每天办卡人数较少。

.站点使用情况：

自xxxx年10月8日站点开通，截止xxxx年12月31日。30个站点总借车量为193008人次，还车量为192633人次，借还车4总量为385641人次。平均日使用量达到4700车次，平均每台车（按放出去的520台计算）日使用量达到近9人次，每个月自行车的使用量都在80000次左右，这表示我们的公共自行车正逐步得到广大市民的认可和信任，并正逐步融入市民的日常生活当中，我们的公共自行车正逐步成为可以和出租车、公交车之外的第三大公共交通体系。

3.目前产生的租赁费用：

截止12月31日，公共自行车系统共产生租赁费用929元，其中十月租赁费用为0元，十一月租赁费用为394元，十二月租赁费用为535元。

二、目前存在的问题：

目前城市公共自行车逐步走上正轨，一切都往良好的方向发展，但仍存在以下4点问题：

.公共自行车破坏问题：

公共自行车破坏严重，个别市民素质低，造成一中站点60台自行车座垫被划坏；有些站点一整个站点的自行车车胎被放气；几乎每天都有市民在各个站点利用自行车反向踩骑锻炼身体，或坐在车上休息，用脚踢锁柱等不文明行为。

针对于这些不文明的行为，我公司工作人员在外出调度和巡查的时候采取劝导。市城管局.市公司局联合下发了关于严厉打击恶意破坏公共自行车的通告，但效果不是很明显。

.高峰时段调度问题：

公共自行车逐步融入市民日常生活，使用量逐步增大，伴随而来的是调度压力的增大，尤其是早高峰，晚高峰时段，到处都在堵车，调度不及时，造成个别站点空棚或爆棚的现象，有些市民借不到车，或者没位置还车。我们秉着借不到车可以采用其它交通工具,而还不了车会继续算租金和赶时间上班等等情况的方针,在不能完全保证空

棚和暴棚的问题,我们选择了前者,但是只能保证前者不是我们的目标.针对于目前站点分散及“僧多粥少”，增加站点和密集站点能够很好的解决这一问题。

.未还自行车理赔困难：

自试运行以来已丢失车辆6台，现已理赔了2台，剩下的4台一直没有理赔成功，因为没有监控的原因，现在市民一直在扯皮，不承认未还车的事实，所以没有监控设备将对丢车理赔工作带来相当大的困难。

.电话无人接听

目前客服办公时间是早上7:00-21:30,其它时间我们有通过电视台,交通频道电台,张帖,管理箱发送信息的方式将四台直线电话公布出去,市民在使用中遇到问题都可以随时拨打。

三、站点借还车分析：

1.借还车高峰点：

二纺机:

由于二纺机是在敏州西路的最后一个站点,居住在市郊的人群会比较多.所以早上借车的频次会比较高.

财富证券:

财富证券公司在我司办理了四十张团体卡,再加上附近上班族和附近居民使用,因此此站点是目前借还频次最高的站点.

中心路森马店和曹婆井,大汉步行街:

这两个站点属于邵阳市商业一条街,到这里购物和上班的人员比较比,加上地理原因.中心路往城南公园方向是一个陡坡,因此,还车到中心路森马店的车辆多比较多.

**领导年终工作总结开场5**

尊敬的各位领导、同志们：

今天是公元20XX年1月14日,这里是xx市商业银行20XX年度总结表彰大会的现场。

同志们：刚刚过去的20XX年，我们xx市商业银行广大干部员工全面给力，不仅圆满地完成了各项目标任务，而且提升质量增效益喜获丰收。这次大会的主要任务就是，全面盘点20XX年取得的丰收和喜悦，对在20XX年工作中做出突出贡献的先进单位和个人进行隆重的表彰;同时，共同的畅想20XX年发展的希望和愿景，号召和动员全行广大干部员工“解放思想抓机遇，提升质量增效益，瞄准上市促发展”，扎实有效的开展好各项工作，为全行在新的年度实现新的发展做出新的更大的贡献。

参加今天大会的有：总行领导，总行机关的干部员工，济南分行、天津分行、青岛分行的行长和部分干部员工代表，威海地区支行、营业部的干部员工，共计800多人。

参加今天大会的领导有：让我们再一次以热烈的掌声对各位领导的到来，表示热烈地欢迎和衷心的感谢!

大会进行第一项：对先进单位和先进个人进行表彰。

**领导年终工作总结开场6**

尊敬的xxx领导，各位领导、同事、各位来宾：

大家好！

时光荏苒，三羊开泰、硕果累累的20xx年悄然过去，吉祥如意、金猴献瑞的20xx年已腾跃而来。

今天我们在此欢聚一堂，共同回顾20xx年的工作历程与成果，分享成功与失败的经验，一起展望20xx年的美好未来。

在这里，没有领导，没有同事，没有客户，只有心灵契合的朋友，就让我们敞开心扉，畅所欲言，感受这份难能可贵的真诚和热情吧！

首先，请允许我介绍一下参加年会的公司领导和嘉宾朋友，他们分别是xxx。接下来，请xx领导致词，大家欢迎。

**领导年终工作总结开场7**

董事长、王总、丁总、各位同仁，大家上午好！

“蛇吐宝珠辞旧岁，龙含瑞气贺新春”，在新春佳节即将到来之际，我们在这里欢聚一堂，召开20xx年度公司总结暨表彰大会，主要目的是总结经验，吸取教训，共绘公司未来发展蓝图，同时也对为公司各项工作的发展做出努力的员工进行表彰和奖励。

首先，我代表公司对全体同仁一年来为公司所做的努力表示衷心的感谢！

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

1、请所有与会人员暂时将手机打成震动或静音状态。

2、会场内尽量保持安静，不要交头接耳。

3、会议结束时，请领导先退场，然后依次退场。

好的，我宣布：xx公司20xx年度公司总结暨表彰大会现在开始。（掌声）

会议第一项：请王总做公司20xx年总结概要及20xx年工作计划的报告。

（鼓掌）

让我们再次用掌声向王总表示感谢。20xx年是我们xx公司非同寻常的一年，公司销售收入首次突破千万大关，成绩丰硕，业绩斐然！但成绩只能代表过去，只有奋斗方能成就未来。我们更坚信，20xx年在以董事长和王总、丁总为核心的领导班子的带领下，我们将以更加求真务实的工作作风，重科研，抓生产，再创新辉煌，再上新台阶，真正实现公司销售翻两番中期经营发展目标，实现收入倍增计划

会议第二项：请丁总宣读20xx年度优秀述职和优秀员工表彰决定。

让我们以热烈的掌声有请年度优秀述职员工到前排。有请王总为年度优秀述职员工颁发奖金和证书。好，欢迎两位员工入座。

让我们再以热烈的掌声有请年度优秀员工到前排。再次有请董事长为年度优秀员工颁发奖金和证书。好，欢迎两位员工入座。

会议第三项：请王总做“收入倍增计划”宣导。

（掌声）

谢谢王总为我们精彩的宣导和解读，使我们每个xx人倍感兴奋！“长风破浪会有时”，希望各位同仁能以王总的“收入倍增计划”自勉自励，开拓创新，锐意进取，提高专业技能，提升综合能力，练就一专多能的复合型本领！

会议第四项：请董事长讲话。

（掌声）

谢谢董事长给我们工作的肯定，谢谢董事长给匀提出的更高的要求，使我们深感压力，但更倍感动力！

瑞气呈祥舒万物，同心同德开新局。20xx年注定是充满机遇和挑战的一年，更是充满x和梦想的一年。因为在新的一年里xx公司将会进入一个新的x。让我们携起手来，团结进取，勇往直前，再谱帝元新篇章。谢谢大家！

好，xx公司20xx年度公司总结暨表彰大会圆满结束！

最后，公司为表达对各位同仁一年来所做努力的感谢，中午特意在许萍218宴请大家。请务必参加！再次感谢！散会！

请领导先退场！

**领导年终工作总结开场8**

甲：尊敬的各位领导各位嘉宾乙：亲爱的同事们、朋友们合：大家晚上好！

丙：歌声袅袅辞旧岁乙：舞姿翩翩贺新春。

甲：刚刚过去的20XX年，是公司承前启后、继往开来的一年。

丙：成功伴着艰辛，喜悦伴着汗水。在忙忙碌碌的每一天中，我们不知不觉地迎来了崭新的！一路风雨，一路兼程，我们公司在拼搏与奋斗中成长，希望通过大家的努力创造新的辉煌。

乙：今天，让我们在这里欢聚一堂，共同畅想美好的明天。合：xxx公司晚会正式开始！

**领导年终工作总结开场9**

尊敬的各位领导、各位同仁，大家好！

时光荏苒，20xx年终即将过去，回首过去的一年，内心不禁感慨万分。在这过去的一年里，承蒙各位领导以及各位同仁的关心与帮助，让我获得优秀员工之殊荣，借此机会再次向各位表示最衷心的问候和感谢！

年年岁岁，岁岁年年，又一个新年到来了，每当到了这个时刻，心里总有少许的失落与惆怅，转眼间进入OMEC工作已有X个年头了。X年了，面对过去生活中的人和事，要求自己不断从失败教训中总结自身存在的毛病，弃去糟粕，取之精华，也得到了很多的宝贵经验。

回顾这一年来的工作，看到了成绩也发现了不足，我只是尽量做好本职工作，尽我最大的努力保质保量的完成每一次任务。

通过总结失败的经验教训，从经验中学习，同时向他人学习，不断的改善，不断的提高，从而也取得了一定的成效：

一、冲卡的质量提升了xx，QC抽检巡检后修模率降低了；

二、冲卡效率提高了xx，换模时间缩短了xx，修模的成功率提高了xx；三、冲卡不良率降低了xx，人为疏忽导致卡的错位等不良降低了。虽然被评为优秀员工，但我深知，我做的不够的地方还太多太多，有很多东西还需要我去学习！

今后，我将更加勤奋的工作，刻苦的学习，努力提高文化素质和职业技能。虽然在生活中，在工作上，不可能每件事都一帆风顺、称心如意，要学会以一种“容”的心态对待别人、对待自己、对待事情。这个世界没有“完美”，但有“完善”，达不到不代表不能做，我必须以一种尽心尽责、爱岗敬业去工作；不可能样样顺利，但可以事事尽心。

新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战进。扬长避短，以饱满的精神状态来迎接新的挑战；取长补短，向其他同仁相互交流好的工作经验，争取20xx年的工作更上一个新台阶。

值此新春佳节之际，预祝各位领导、各位同仁：新春愉快！万事如意

20xx年12月16日

**领导年终工作总结开场10**

20XX年，是\*\*\*科技公司走入低谷的一年。

在工作重心发生重大转移、经营下滑的\'背景下，我们本着求实的工作作风，提出控制费用预算、节约开支、增加效益的工作原则，紧紧围绕集团公司和董事会下达的经营目标，在客户的大力支持与协助下、在\*\*\*科技全体员工的共同努力下，各项工作基本得以顺利完成。

现将全年工作情况汇报如下：

一、 以财务管理为核心，加强各项制……

**领导年终工作总结开场11**

1、光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。虽然没有轰轰烈烈的战果，但也算经历了一段不平凡的考公司新员工个人工作总结验和磨练。现将一年来的工作情况总结如下：

2、本人进入我厂参加工作已一年有余，在这一年中，我遵守厂纪厂规，遵守部门管理制度，在厂、部门领导的领导下工作一直认真主动，能够按时按量完成领导交给的任务，注重与同事们的业务技术交流、合作、以及关系的融洽，不断积累业务工作经验，快步地沿着把理性思维运用到工作实际中来的路子上迈进。经过一年多来的磨练，已取得了一些成绩，现已独立承担本职岗位工作。分以下几个方面进行总结：

3、时间如流水，转眼间我们又迎来了新的一年。回顾过去，我到我们公司已经一年了，在这些时间的工作中，我感慨颇多。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的一年里，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。

4、光阴似箭，时间如梭。转眼间上班已经一年多了，回首过去的一年，内心不禁万千。在各位领导的帮助带领下，以及和同事的共同奋斗，和经过了自己的积极努力，我顺利地做好自己的工作，这也算经历了一段不平凡的考验和磨砺。非常感谢公司给我这个成长的平台，令我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质与才能。以下就是我今年的工作总结。

**领导年终工作总结开场12**

1.在全体同事的共同努力下，在公司领导的全面支持、关心下，本着一切为客户服务的宗旨，围绕优化服务、拓展\_\_\_和\_\_\_的宣传和信息的功能，从客户的利益角度服务、业务管理、提高企业的知名度和利益最大化，通过扎扎实实的努力，圆满地完成了20xx年的工作。

2.回顾这一年的工作，在取得成绩的同时，我们也找到了工作中的不足和问题，主要反映于\_\_及\_\_\_的风格、定型还有待进一步探索，尤其是网上的公司产品库充分体现我们\_\_\_\_\_和我们这个平台能为客户提供良好的商机和快捷方便的信息、导航的功能发挥。展望新的一年，我们将继续努力，力争各项工作更上一个新台阶。

3.光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史，20xx年即将过去，20xx年即将来临。新的一年意味着新的起点新的机遇新的挑战、“决心再接再厉，更上一层楼”，一定努力打开...

4.在炎炎烈日下，我们送走了20xx年，回顾本年的安全工作，我们以认真学习、贯彻、落实柳南公司《关于开展高铁项目安全质量专项检查活动》的文件为主线，落实好安全生产责任制度、认真学习《岗位操作标准》、《安全生产管理条例》及安全管理制度，不断推进安全管理标准化体系工作，注重员工培训，狠抓现场管理和安全质量标准化工作，确保“两节”期间的安全生产工作，现将本年度的安全工作汇报如下：

**领导年终工作总结开场13**

在工作这一年来，在领导的关心和帮助下，在全体同志们的支持配合下，我服从工作安排，加强学习锻炼，认真履行职责，全方面提高完善了自己的思想认识、工作能力和综合素质，较好的完成了各项目标任务。虽然工作上经历了很多困难，但对我来说每一次都是很好的锻炼，感觉到自己逐渐成熟了。现将任职以来的情况如下:

主要工作

努力做好行政管理工作

认真做好材料的撰写、打印、信息上报和档案管理等工作，确保及时撰写和上报。做好各种文件的收发，复印及誊印工作。及时请领导阅办，科室下达做好记录，按时布置，全年起草行政法文31个，党务发文9个。今年规范了文件的转发程序，做到了文件转接有登记。

完成\_\_\_\_\_\_\_\_年行政工作计划、总结及年鉴、大事记的编写和上报工作。

办公室内部工作

协助办公室主任完成各项交办的工作；每月按时统计上报办公室考勤；定期清洗值班室被单；进行印刷、电脑设备的维修和耗材管理工作；协调办公室内部工作，合理调配人员。

**领导年终工作总结开场14**

年终总结报告

20xx年转瞬即逝,20xx年迎面而来、回想过去,面对眼前,展望未来!有进步的喜悦,亦有工作中失误的愧疚、用心思量总结工作当中的利弊、得失。从教训中得出经验，为以后的工作做好更充分的计划准备。20xx年仓库管理年终总结报告如下：

一、工作回顾与经验总结：

20xx年工作中主要的改善事项：

1、针对于仓储规划的不明确，做了一个相应的仓储区域规划整改方案图。对物料现场的大面积区域划分进了相应的调整再次细分与标识，以更有利于现场物料管理。辅助材料重新整理分类，目前是按类别，按用途做到大体一致，以便于很快的查找和发货。化学品仓库的区域划分也渐渐明确，涂料类，油脂类和焊丝都是单独分开按区域存放。

2、避免在发料过程中存在找不到料，及找料时间太长，为了提高工作效率，把每一种物品的库位表都重新核对，对于部分库位没有做库位表的，及时补上和更新，现所有货架都已贴上了库位表。

3、在与采购的协作沟通的情况，逐步加强了对物料来料规模、到料时间的控制，仓储根据实际情况，只在月底20号做一次批量采购，给采购留出大量的时间来询价和采购。

4、化学品仓库安全通道和安全标示都已完成，增加了一个简单的管理面板，内容包括各类化学品的MSDS，5S要求和事故预防安全措施等信息，重点管理，安全第一。

5、整理并完善了各类物料的电子台账，主要对主料的每一次进货做到一一登帐，分类管理，做到知道每一根管体，每一个接头的来源和去向，严格控制产品的流向，避免发货失误。

6、仓库各类制度的相继完善，领料程序，退库程序都在慢慢完善，清查仓库最新的文档，按类分好，做好标示和目录，做到查阅方便，审核简单。7、根据具体情况确定了仓库的最低库存量，方便以后采购。8、积极推行仓库5S，组织和学习5S，深入到日常的工作中。

9、整理仓库周边环境，把不用的物料全部处理，其他的转移按类分好摆放整齐。

10、仓库对物料的每周巡检，对主料的每月盘点都是严格按要求来做，做好记录，找出问题点然后一一改善。

二、工作中的问题与不足：

1、对辅助材料的供应商没有完全把关，质量检查情况力度不大。以后仓库会制定《供应商服务反馈表》，每月统计供应商的送货次数，误差次数和质量情况，评估供应商的服务态度然后反馈给采购，给采购提供更多的信息。

2、执行力还欠缺，特别是对于辅料发放控制得不是很严格，存在纰漏。

3、辅助材料的管理还没有完善，区域划分也还没有得到细分。对于工具的发放，劳防用品的发放仓库会做出更加完善的记录。

4、耐心不够，对于需要长时间整改的问题会出现慢慢淡化的情况，以后会对每一个问题点制定工作步骤和完成时间，克服这一问题。

三、工作岗位的计划：

1、注重形象，努力的完成好本职工作，每天保持朝气蓬勃的精神面貌面对工作。

2、现代企业的竞争已到白热化，单一的工作技能不能满足企业的需要，自己争取在新的一年里多加学习做到懂得更多，做得更好！虽然一直在学习物流管理方面的时情，因为没有实践所以显得很生疏。英语方面要继续学习，现在虽然能听懂和交流，但是对于表达还是不流畅，下一年在英文方面要做到表达流利，思路清晰。

3、多与同事沟通，保持良好的沟通方式，吸取好的建议。悉心听取领导的点评，对自己不好的做法即时予以改正。

4、努力提高仓管操作技能水平，争取仓管员每月的工作失误次数不大于1次。

5、物料现场所有标识清晰，明确，要求仓管员发料一定要做到批次管理（先进先出）

6、仓储发料不及时率每月不大于1次。

7、对供应商物料进仓数量严把关,加大对供应商的抽检力度,对于存在异常的所有供应商统计在册,为公司对供应商的评审提供有力的依据。8、现场管理与目视化管理的不断完善与维持。

9、时时做好仓库的6S工作，保持环境整洁，所存放的物料井然有序。10、严格控制不合格品，防止不合格品流入生产线。11、月末盘点严格执行，做到帐，物，卡一致。12、完善各种制度，以后严格按制度进行。

四、建议

1、公司的团队合作不是很强。当出现某一问题时，我们应该先解决问题然后再查找问题的责任人，而不是一味的\'推卸责任和找其他人的原因。

2、可行性制度不够明确，执行力不够强。我们建立了太多的制度，但是很少有人考究制度的可行性，所以到最后执行起来特别难，以至于到最后完全没有按制度来进行的也有。所以体系中所有的制度应该是可行的并且还要是高效的，这样才会减少推行的阻力，加快推行的速度。

3、我以前是学工业工程的，所以对生产上的协调问题比较感兴趣。我们公司的人，机，物在协调上还没有多少人关注。人等机，机等人，人等物的情况不在少数，我们没有人去计算8小时中有效的工作时间是多少，所以我们的节拍，我们的额定生产量都在随着各种原因在变化。

4、建议公司开展一个持续改进活动，把这种理念注入在每个人的心里，设立一个持续改进意见箱，让公司的全体员工不管是对于怎么减少成本，怎么提高效率，怎么提高工作舒适性等等一系列的问题都有自己的看法，持续改进才能永恒发展。

总之，仓库能在现实情况中不断的改善是离不开各位领导的悉心关怀和指导及各位同事的大力支持和配合，在挥手昨天的时刻，我们将迎来新的一年，对过去取得的成绩，将不骄不躁，脚踏实地一步一个脚印走下去，对过去的不足，将不懈的努力争取做到最好，我们将会用行动来证明我们的努力，我们更加清楚获取不是靠辉煌的方式,而是靠不断的努力。附20xx年上半年工作计划表

**领导年终工作总结开场15**

业绩差的年终总结报告开场白怎么写

1、光阴如梭，一年的工作转瞬又将成为历史。即将过去，崭新的即将来临。在踏入新起点之前，回顾总结过去一年的工作，有助于我们认识自己并展望未来。因此，将今年的工作总结如下：

2、转眼20已近尾声，我们的许多工作也开始陆续收尾，正是我们总结和计划的好机会，通过对年的总结，更好地规划20的工作。现将今年的工作总结如下：

3、时间一晃而过，弹指之间，20\_年已接近尾声，过去的一年在领导和同事们的悉心关怀和指导下，通过自身的不懈努力，在工作上取得了一定的成果，但也存在了诸多不足。回顾过去的一年，现将工作总结如下：

4、20\_年，是我从学生到职场人转变的第一年，也是我加入\*\*这个大家庭的第一年。回首这一年的工作生活，收获颇丰，体会也颇多，现将这一年的工作体会总结如下：

5、20\_年，对我来说是重要的一年。这一年，我离开了\*\*行业，转身投入到了\*\*，从最初的惶恐到茫然，再到现在的坦然，期间遇到不少问题，闹过不少笑话，幸运的是我遇到了一群很好的同事和领导，帮助我快速适应转行后的工作和生活。故而这一年的感受颇深，现将今年的工作总结如下：

怎么写好总结

列出提纲

列总结提纲，就相当于盖房子之前先进行设计，你是盖平房，你是盖二层小楼，你还是盖别墅，必须先设计好了再去盖，总结也是这个道理。

收集材料

无论是盖平房，还是盖别墅，钢筋、水泥、沙子、石料等建材是不可少的，都必须按设计进行采购，写总结也是如此，根据需要去收集人财物、产供销方面的资料和数据。

汇总合成

将收集的材料，按提纲要求，分别融入到各个段落，完成总结的初稿。这里需要注意的，就是一定要按专业把相关事项放在一起。

比如说，人力资源管理部门的总结，按照各大模块的工作内容分类写就会清晰明了，千万不要东一榔头、西一锤子地把各项工作搅成一锅粥。

经验提炼

一年了，哪些工作做的最好，找出做好的主要原因，这就是经验提炼。哪些工作做的不好，哪些工作存在差距，找出为什么不好，为什么存在差距，这也是总结的内容。

如果写个人总结，上述四个步骤可以合并，一步到位，可以提笔就写。如果部门或分公司经理写本单位总结，因为对整体工作非常清楚，也不需要按部就班地去做，对涉及的有关数据，由相关人员提供即可。

数据说明

总结一定要用数据说话，这是总结的灵魂。其实，写年终总结并不难，难的是没出彩的业绩怎么写出好总结!所以，数据说明一定要用好。同期对比、同行对比等等都可以用上。

要注意的是，这些数据需要平时做好记录。如果没有做好这一项的话，年终总结就很难用数据说明。

有问题有建议

很多人写年终总结的时候，可以罗列出一堆的问题，比如人力资源管理部门的，招聘率下降、离职率上升、人力成本增加、员工绩效下滑等等，但就是没有什么建议。

职场人不仅要有发现问题的能力，更要有解决问题的能力。因此，总结不仅要有问题，更重要的还是有解决问题的方法，这样的年终总结才有意义。

做好下年度计划

一般情况下，年度的总结是包括下年度计划的，因此，上述的总结做好以后，就要继续把工作计划也写好。写计划要注意几点：

一是要有清晰的目标;

二是要有具体的实施计划和措施;

三是要提出完成任务的保证条件。

工作计划需要开会，组织相关人员进行讨论。总结可以自己写，计划应该由部门讨论决定，然后再去起草。

1、明确定位：你给谁写?

对内写工作总结也许是你是写给直属领导，也许是你帮领导写总结材料给更上一级的领导看;

对外写工作总结，也许是给主管部门，也许是给外部专家，也许是服务的客户。

这些场合对工作总结的要求，文风，素材，框架区别都很大。很多人写总结习惯复制粘贴，但是面对不同的汇报对象，你能随便复制粘贴吗?

表一 不同汇报对象感兴趣的内容点也许不同

总结提交对象

感兴趣的内容侧重（仅供参考）

直属领导

想听听你对工作中发现的问题和解决思路

上级领导

想知道你对未来工作的目标和具体的措施

主管领导

想知道你们工作中可以借鉴推广的亮点

外部专家

想知道你们工作中的创新之处和具体成果档次

服务客户

想知道工作中出现问题的解决办法和配合要求

如果你给不同的人写汇报材料，就要学会从他们的角度来思考问题，从他们需要的高度来提炼材料，你的年终总结写作能力才能真正提高!

2、明确类型：你写哪种?

仅仅知道工作汇报的对象还不够，还得了解自己汇报的类型。

在内部汇报秋叶建议按基层，中层，高层分类考虑，基层往往侧重搜集材料，中层往往侧重提炼思路，高层往往侧重提出愿景，这些就决定了你写汇报的基调和选材必须有差异。

基层写年终总结多是汇报自己的岗位工作，直白说就是没有功劳晒苦劳，都是差不多的工作，就比一比谁的份量足。这样带来的一个弊端就是工作总结越写越厚，但在领导眼里，谁的工作总结写得厚就是做得比较多比较好，其实这也是有道理的——如果你平时不注意积累不注意搜集材料临到年尾你哪里来的素材把总结写厚?#你说得好有道理我竟无言以对#

基层要敢把年终总结写薄，要么是工作业绩太出色，要么的确没什么好业绩写，要么单位本来就是走形式主义的场，你说你是哪一种?

但中层写总结对自己就要更高的要求，仅仅会记流水账还不够，还得会归纳提炼。中层一般都要在上一阶段的经营分析基础上，提出自己部门未来一年的工作思路，这里面不能只是没有业绩凑亮点，而是要拼深度拼力度。#你对我要求那么高，年终奖100块都不给我!#

关于市场你怎么看?提多高的目标?为什么这个目标合适?准备怎么做?同行都怎么做?为什么我们要选择这样做?这样做有什么风险?做好风险应对措施了吗?如果万一没有完成会有什么后果?

这些问题都应该在中层的汇报里面系统考虑，但实际上，大部分经营分析汇报只有数据，没有分析，大家把精力都用在了整理数据或者美化PPT上去了。#其实我只想安静地做个美男子#

比如下图的PPT，看起来工整规范，数据一目了然，现在问题来了，这些数据说明什么问题呢?

不要指望通过口头介绍说清楚，有几个人能做到文字都说不清的事情，口头能表达清楚呢?

至于高层做总结，更多是强调战略规划，有些人会嘲笑高层只会没有愿景画大饼，但是作为高层反复让员工相信我们有能力看见行业未来的发展前景和空间，有信心抢占业务的制高点，是非常重要的激励团队士气的措施，这些不叫总结，要总领。对高层而言，好总结不是比谁写得多，而是比谁看得远。#有钱，就是任性#

3、明确目的：为何要写?

即便是一份普通的工作总结，在不同的场合，写的目的是不同的。

如果是年终盘点，你可能更多需要总结一年的得失，为明年做好规划?

如果是项目总结，你可能需要预判风险，想一想万一风险来临你可以向哪里寻求应对之策?

如果是新年规划，你的目标要得到保障，你需要哪些资源，这些资源在哪里可以争取?

如果一份工作总结只是一份工作流水账，那真的没有写的必要，毕竟你做的大部分重要的事情，领导都知道，要是领导都不知道，要么说明你的工作不重要，要么说明你的业绩不重要。#看了你的年终总结，领导现在整个人都不好了#

明智的人不会仅仅在工作总结里总结，而是要通过汇报的机会争取各种资源，毕竟，工作总结是制度规定里面允许你和上级领导沟通的一种重要武器。#写总结不易，且行且珍惜#

有的朋友工作业绩实在不够好。数据不行、趋势不利、业绩不够，即使真的“一无所有”，你也必须想办法找出“局部”亮点。没有功劳就拼苦劳，质量不行数量凑;没有突破拼深度，有深度有的东西，不是一时半会儿看得出效果的;什么都没有，那就拼愿景!今年的不足是为明年更大的进步做铺垫!#这画面太美我不敢看#

这些小伎俩其实只是为了避免被打板子，工作不可能次次顺心，但是如果能总结出失败的地方，知道如何改进成长，我想打板子的时候领导也会再给你机会的。

4、明确基调：何种写法?

屡战屡败还是屡败屡战?一无所获还是积累经验?这不是玩文字游戏，这是态度问题!

同样的成绩，不同的解读就会带来不同的反馈。在没有业绩的情况下，至少证明你一直在努力尝试、一直在试错中成长!

其实多学学《新闻联播》也是有必要的，看看他们是如何传递正能量的。没有“下降”，只有“负增长”;没有“业绩平平”，只有“增速放缓”;没有“完成目标的40%”，只有“基本完成目标”;没有“严重问题”，只有“迎难而上”。语言是有力量的，有时候语言的力量能帮你保住饭碗，因为语言是你心态的反应。#看看业绩在高速负增长，我也是醉了#

5、明确结构：何种框架?

工作总结最忌讳形式化，或者写成一笔流水账，汇报工作要有一个框架。

在中国领导喜欢的汇报思维往往是以点带面还是面面俱到?一分为二还是抓大放小?实在没有办法就试试一个观点三个论据的结构，这就是所谓的“一个中心，三个基本点”写作方法。

比如下面的案例，内容都是日常部门里面的零零碎碎，如果一笔流水账自然没有人认为你的工作做得好。

但是工作汇报中领导想看到的无非两点：要么开源，要么节流。

如果业绩不好，开源无能，那就说说为公司节约了多少成本，也可以变相突出自己任劳任怨、加班加点。

把总结与领导关心的问题直接挂钩，至少说明你的存在还是有那么一点点的价值。基层写汇报，大致的思路不外乎于此。#感觉领导萌萌哒#

经过调整的汇报结构非常好借助了领导的成本管理思维，且用领导熟悉的语言讲话，有力说明了琐碎的工作和重要的成本控制工作之间的联系。这就借助了成本管理思考框架的力量，现在你该明白为什么要去读MBA了吧?就是为了学习这些商业分析框架。#读个MBA学费这么贵，你家里人知道吗?#

6、明确数据：定性定量?

在工作汇报中经常需要谈谈业绩指标，其实业绩指标未必就是数据，指标分定性考核和定量考核。

定性指标往往弹性很大，谁能够概括得更给力，总结得更深刻就最出彩。比如大家都能完成的业绩，你加上用户，全面，突围等正面词汇，会显得更有力量。另外为你的工作想一个应景的标题也是抓住眼球的靠谱办法。

定量考核比较难对付，但是也一样可以采取一些技巧，比如下面有三句话，你觉得哪种是完成情况良好，哪种是完成情况出了问题，哪种是为了反应自己的专业范，一切尽在掌握时说的话吗?

A:全年任务基本完成…

B:全年任务完成了

C:全年任务全面达成…

如果有一组不错的业绩数据，试试排比法也很给力。

其实工作中的数据，知道哪些不该说和知道如何把事说明白一样重要，这些事情就只能意会不能言传了。

7、明确风格：求新求稳?

工作总结要不要形式出彩?这是一个很难有标准答案的问题。要知道领导心目中，创新形式和形式主义只有一步之遥!这之间的转换又很有可能只是取决于你的工作业绩和别人对你的工作实际评价。

比方说这种文艺调的工作总结，很多人喜欢，但真的能用在正式工作汇报中吗?

也许是此时不博，更待何时?也许是不求出彩，但求无过!

到底是哪种情况，你要斟酌，不要为了形式而形式，切记最好的年终总结还是“以成绩说话”，“用事实说话”。

**领导年终工作总结开场16**

男：歌声袅袅辞旧岁

女：舞姿翩翩贺新春

男：尊敬的各位来宾

女：亲爱的同事们

合：大家晚上好！

男：刚刚过去的20xx年，是公司承前启后、继往开来的一年。公司xx年底……，依托xx更大的资源平台和支持，进一步加强了产品技术研发力量，在整个行业遭遇寒冬的大环境下，我们并没有被困难所吓倒，公司业务保持了持续稳健的发展，取得了良好的业绩。

女：成功伴着艰辛，喜悦伴着汗水。在忙忙碌碌的每一天中，我们不知不觉地迎来了崭新的20xx年！

男：今天，让我们在这里欢聚一堂，共同畅想美好的明天。现在

合：XX20xx年度大会正式开始！

**领导年终工作总结开场17**

1.时间如流水，转眼间我们又迎来了新的一年。回顾过去，我到我们公司已经一年了，在这些时间的工作中，我感慨颇多。作为一名新员工，非常感谢公司提供给我一个成长的平台，让我在工作中不断的学习，不断的进步，慢慢的提升自身的素质和才能。回首过去的一年里，公司陪伴我走过人生很重要的一个阶段，使我懂得了很多。现将一年来的工作情况做个总结。

2.时光飞逝，伴随着比较紧凑又略显紧张的工作节奏，20xx年就这样快接近尾声，虽然我来公司时间还不太长，但是时间的脚步依然没有放慢它前行的脚步，经过这一段时间的工作，有很多所感所悟，现总结如下：

3. 20xx年即将过去，我作为安环部的一名员工，在公司领导的带领下，围绕着管理制度的建立健全，工程项目的申报审批等工作要点，较好地完成了公司所交付的各项工作任务，个人的工作技能也有了明显的提高。

4.一年以来，在办公室各位主任的领导与支持下，在各位同志的密切配合下，爱岗敬业，恪尽职守，作风务实，思想坚定，较好地完成了自己的本职工作和领导交办的其它工作。现将本年度个人的工作做个总结。

**领导年终工作总结开场18**

年度总结报告

工作以来,在单位领导的精心培育和教导下,通过自身的不断努力,无论是思想上、学习上还是工作上,都取得了长足的发展和巨大的收获。思想上,坚持四项基本原则,拥护本公司的各项方针政策,自觉遵守本公司各项规章制度，学习上认真学习管理规范、积极开展创新

能吃苦耐劳、认真、负责、在同事的热心指导下提高对本工程工作的重要性的理解。工程运行的正常和工程各位同志工作是紧密联系在一起的。不管遇到什么问题,不管出现了什么问题,我都需要虚心诚恳的请教随时总结随时反省,绝对不允许出现自欺欺人,让别人以为你是一个很聪明的人, 现场是不需要这样的聪明,在这个工程对自己不认真就是对公司不负责、对公司财产不负责。工作在不同的时间段要有不同的侧重点,这是必然的也是必需的。我不但要了解而且要积极的配合。我要抛弃个人的利益,把我的聪明运用到学习技术上,把我的能力以团队的形式发挥出来,不搞个人的表现主义,这样既损害公司,也伤害了自己。为了工作的顺利进行,我们要有明确的分工,不是意味着埋头苦干,恰是因为这样我们更加要互相帮助互相检查。公司需要有干劲的人,但一个人的力量永远是不够的。只要有能力,大家是有目

共睹的,不但要发挥自己的\'特长,还要知道别人的特长。用行动证明自己,用成绩征服大家。

俗话说：“活到老,学到老”,本人一直在各方面严格要求自己,努力地提高自己,以便使自己更快地适应社会发展的形势。通过阅读大量的道德修养书籍,勇于解剖自己,分析自己,正视自己,提高自身素质为能保质保量地完成工作任务

工作中的不足.

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高 ，如理论水平、工作能力上还有待进一步提高，对新的工作岗位多多熟悉等等，这些问题，我决心在今后的工作中努力加以改进和解决，使自己更好地做好本职，服务公司。

工作计划

1．加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。继续加强对公司各种制度和业务的学习，做到全面深入的了解公司的各种制度和业务。用公司的各项制度作为自己考勤工作的理论依据，结合实际更好的开展工作。

2。以实践带学习全方位提高自己的工作能力。在注重学习的同时狠抓实践，在实践中利用所学知识用知识指导实践全方位的提高自己的工作能力和工作水平。

3．做好工会工作，加强沟通交流。踏实做好本职工作。面对新的一年，我将以更加积极的工作态度更加热情的工作作风把自己的本职工作做好。在工作中任劳任怨力争“没有最好只有更好”。

总之，一年来取得了一定的成绩,但与上级的要求相比,仍存在一定的差距,我将在今后的工作中不断努力克服困难

21月4日

通信部；

胡 勇

**领导年终工作总结开场19**

20XX年是XX公司巩固发展成果，强化内部管理，加快发展取得突出成效的一年。

一年来，公司各部门及各控股公司在公司董事会和党总支的正确领导下，在上级领导的大力支持和扶持下，在相关部门的密切配合下，坚持以“立足XX，服务大局，拓宽领域，协调发展”的总体工作思路为指导。

全面贯彻和落实XX公司20XX年工作会议精神，较好地完成了XX年各项工作任务，经营业绩稳步增长，内部管理逐步加强，公司影响力不断提升，综合实力显著增强，党建和企业文化建设工作取得明显成效。

一、各项经营指标完成情况――公司本部各项经营指标完成情况。

总资产报酬率、销售回款……

**领导年终工作总结开场20**

A:新春新事新气象新年新希望

B：合心合力共甘苦和创新辉煌

A:尊敬的各位领导，各位嘉宾

B：亲爱的朋友们，女士们先生们大家晚上好

A:我是主持人XXX

B：我是主持人XXX

时光荏苒，岁月峥嵘，弹指一挥间，我们已经一起走过了X年的时间

A:是啊，十年的耕耘坚定了我们前行的步伐。十年的付出收获了丰硕的果实，今天我们欢聚一堂共享年会的盛典

B：我提议在这里让我们再一次用热烈的掌声送给我们自己，感谢这一年的辛苦付出，辛苦了各位

A:谢谢大家

**领导年终工作总结开场21**

男：尊敬的各位领导、各位来宾

女：亲爱的同事朋友们合：大家晚上好

男：我叫xx

女：我是xx，有缘今晚为大家主持这个节目

男：寒暑交迭、万象更新，新年的脚步悄然而近，新年的钟声就要敲响

女：20xx年已迈着坚定的脚步离我们远去，20xx年带着憧憬和希望向我们走来

男：首先请允许我代表xx，向今天到场的董事会领导、全体员工和所有的来宾、朋友们表示衷心的感谢和热烈的欢迎

合：在这里，我们给大家拜个早年！祝大家新年快乐，万事如意

男：首先我们掌声有请董事长x先生新年致辞并宣布xx20xx年年会联欢晚会开始

女：非常感谢x董事长热情洋溢的致辞，再次掌声感谢

**领导年终工作总结开场22**

X：尊敬的各位领导，同事们！

A：第七工厂亲爱的兄弟姐妹们！

A/X：大家过年好！（拱手作揖）

X：XX，艰辛与快乐握手，我们同舟共济，励精图治！

A：XX，机遇与挑战并肩，我们义无反顾，勇往直前！

X：今夜，我们第七工厂的骨干精英欢聚一堂，喜庆昨日的辉煌业绩，展望工厂的美好未来！

A：今夜，我们激情满怀，载歌载舞，共同举行第七工厂XX年年会

X：下面让我们以热烈的掌声有请第七工厂厂长彭工祝新年贺词！

A：有请彭工！（鼓掌）

2。介绍年会安排

A：谢谢彭工，让我们将正能量传递，满怀信心，开足马力，奔向更加辉煌的XX！

**领导年终工作总结开场23**

自本人到公司就职以来，主管工程部业务，工作重点一切以安全质量为主，实际工作情况，主抓安全，管质量，将工作目标定为完善管理制度规范管理要求，为班组创造更多利益，为公司争取更大效益。

工程部：主要设有安全责任人、质量管理员、材料员等，对机具的修理和维护保养，确保设备的安全运行。

工程部根据公司的发展和要求，制定了从管理上求效益，材料上下功夫，保证每个单项工程的质量和效率。

工程部多年来的工作一贯如此，将计划分解到每个月，甚至每周，实施时落实到人，当然，在今后的工作中还须配合公司发展要求，配合公司其他部门的管理，提高效益，以确 保公司多元化发展。

20xx年是不平凡的一年，工程部根据总经理指示和要求，承接了维多利亚3#、10#―17#楼，黄舣宝晶玻璃厂、大度酒庄、托斯卡纳、宜宾天立国 际学校等，明确工作重点，落实计划完成，每个工程基本在规定时间内完成，提高了工作的及时率，在安全和质量上完成了公司下达的标准和执行任务。

但工程部因管理不善，给公司造成了不小的经济损失，如宜宾天立国际学校在定额内最终多付给人工工资4万余元，维多利亚12#楼多损失2万余元，宝晶玻璃厂、大度酒庄等损失约4万余元，这些损失和现场材料的浪费都与本人在管理上有直接的关系，足以证明管理体系不够健全管理制度不够完善造成的，为确保公司在再遭受以上损失，工程部建议，公司还须不断完善管理机制，备足管理责任人，使之提高工程部的管理工作和防止公司再受损害。

对于待遇而言，就目前状况，我的一切都是总经理给的，多少都行，快乐就好。

关于20xx年，经多年来，本人通过自身努力，不断进步，但在今天看来，确是知识欠缺，能力有限，加之以感身心疲惫，无能再带领工程部众兄弟，也无力再为公司鞍前马后，为整顿工程部和公司良好发展，特向总经理提请辞呈，望总经理批准为谢。

祝：公司财源广进！

愿：总经理身体健康！

**领导年终工作总结开场24**

(一)

20xx年的脚步即将结束，这已是本人在财务部工作的第三年。在这一年的时间里，本人认真学习、努力钻研、扎实工作，以勤勤恳恳、兢兢业业的态度对待本职工作，在财务岗位上也发挥了相应作用，取得了必须的成绩，总结如下：

(二)

转眼间又过了一年，回顾这一年，在平凡而繁细的工作中，付出了许多艰辛与努力，也有了一些收获与喜悦，重要的是丰富与锻炼了自己，在工作中能够自觉的服从领导的安排，努力的做好财务部的各项工作，也较好地完成了各项工作，但由于财会工作繁事多、杂事多，其工作都具有事务性和突发性的特点，因此在工作中自己和整个财务部门仍有许多不足，仍需在今后的工作中不断地加以完善，结合具体情况，现将全年的工作总结如下：

(三)

根据年初的工作要求，在公司领导的部署和领导下，以及相关部门同仁的大力支持配合下，遵守财务制度，做好成本、帐务及资金运作等各项管理，与公司内、外各相关部门积极沟通，努力提供准确优质的财务服务。20xx年，财务部工作开展较好，具体方面如下：

(四)

20xx年在全行员工忙碌紧张的工作中又临近岁尾。年终是最繁忙的时候，同时也是我们心里最塌实的时候。因为回首这一年的工作，我们会计出纳部的每一名员工都有自已的收获，都没有碌碌无为、荒度时间。尽管职位分工不同，但大家都在尽最大努力为行里的发展做出贡献。现将全年的工作情况向全行职工作以汇报：

**领导年终工作总结开场25**

（一）

一年来，自己在局与中心领导和全体同事的关心、支持和帮助下，坚持自我严格要求、加强学习、踏实工作，在政治思想、工作学习等方面取得了不小的进步，现将一年的工作情况总结如下：

（二）

又是一年末，在这洗旧迎新的日子里，回首过去仿佛点点滴滴就在昨日。这一年有硕果累累的丰收，有与同事协同攻关的艰辛，有遇到困难和挫折时的惆怅。时光过得飞快，不知不觉中，充满希望的一年就伴随着新年伊始即将临近。

（三）

20xx年即将过去，回首一年来的工作，感慨颇深，时光如梭，不知不觉中来xx工作已一年有余了。在我看来，这是短暂而又漫长的一年。短暂的是我还没来得及掌握更多的工作技巧与专业知识，时光就已流逝；漫长的是要成为一名优秀的客服人员，今后的路还很漫长。

（四）

20xx年在忙碌和充实中度过，总的来说，一年来，我分管协管的工作比较多、工作范围广、任务重、责任大，由于我正确理解领导的工作部署，较好地履行了作为行政职务和作为专业技术职务的职责，发挥了领导管理和组织协调能力，充分调动员工的工作积极性，较好地完成了全年分管和协管的工作任务。

**领导年终工作总结开场26**

男：尊敬的各位领导，各位来宾。

女：亲爱的各位同事们，朋友们大家

合：晚上好

男：我是主持人xxx

女：我是主持人xxx

男:光阴似箭，岁月如梭，在忙碌中我们不知不觉送走了一年，在过去的一年里，我们开拓创新，砥砺前行，用勤劳的双手创造了辉煌的今天

女：所以，过去的一年，是因为有了在场的各位，你们辛勤的付出才有了我们公司辉煌的业绩。在这里，请允许我们向各位领导、各位同事，致以最衷心的感谢和最诚挚的问候，你们辛苦了

男：谢谢你们。所以接下来让我们用一曲激情澎湃的舞蹈来拉开年会的帷幕。

女：请看

**领导年终工作总结开场27**

各位领导、来宾、同事们，你们好。请就座！

xx公司20xx年年度工作总结会议正式开始。（放礼炮）

首先请允许我向大家介绍今天亲临我们这次会议的领导和来宾：集团公司董事长xx先生、xx公司总经理xx先生、xx公司总经理xx女士、集团公司财务总监xx先生。

出席本次会议的还有集团公司职能部门的领导以及各兄弟分公司的部门负责人。让我们以热烈的掌声向一贯关心、支持xx公司工作，并亲临本次会议的各位领导和来宾，表示衷心的感谢和热烈的欢迎。（掌声）

今天工作总结会的议程主要有5项：一是由xx公司总经理xx作20xx年工作总结及20xx年营运报告。二是由销售、服务经理及客户主管分别讲话。三是由销售、服务的员工代表讲话。四是集团公司董事长作重要讲话 及工作指示。五是表彰优秀管理者、优秀员工。

下面进行会议第一项：请xx公司总经理xx作20xx年年工作总结及20xx年营运报告（掌声）……谢谢xx总经理的报告。

**领导年终工作总结开场28**

自20XX年1月份以来，我队在市、区执法局和街道办党工委的正确领导和关心支持下，结合辖区的实际情况，以全面推进街道综合执法工作为契机，坚持以科学的发展观为指导和执法为民的理念，加大对辖区的管理力度，努力提高依法办案的水平。

自今年3月实施街道综合执法以来，我队结合目前xx街道的实际情况重点对辖区内的“乱摆卖”、“无证经营”、“黑网吧”、“黑煤气”及食品安全等违法行为进行查处，并同时开展了除“殡葬管理”之外的行政执法工作。

通过实施街道综合执法，市容环境面貌得到极大的改观，辖区秩序得到了维护。

截止至6月20日，我队在执法过程\_立案335宗，清理乱摆卖21426宗(以上交到市局仓库回执统计)，各种投诉(含群众投诉和书面投诉及数字化城市管理系统)3900余宗，查处非法行医25家(次)、违法超线占道经营60余家、违法停放100余宗，查处无牌无照经营的发廊30家;查处“黑网吧”14家;查处“黑煤气”7宗;查处各类无照经营门店150余家，共收罚没款44万余元。

迄今为止，尚未发生行政复议、行政诉讼的案件，结案率达100%，在市、区组织的综合执法情况检查中受到上级领导的肯定和表扬，较好地完成了xx辖区的城市管理街道综合执法任务。

一、上半年工作总结

上半年，推进街道综合执法工作是我队工作的重中之重，围绕这一主题，我队对辖区进行的具体分工，将辖区分为三个片区，执法人员派驻在各个片区，责任包干;加强了队伍的规范化建设，制定各项规章制度，严格队伍的管理;抓住重点，以点带面，全面推进街道综合执法工作。

(一)划分片区，责任包干

根据《xx街道综合执法实施方案》的规定，为实现综合执法精简高效的原则，xx街道辖区被划分为和平、人民南及向西共计三个责任区，在每个责任区成立一个中队。

各个片区中队的责任人负责本责任区内的日常管理工作，改变了以往执法队对整个辖区一体管理的模式，通过把管理责任分配到各个片区，各片区各司其职，大大提高了执法队员的工作积极性，使得整个执法队形成了浓厚的工作氛围。

执法人员常驻在各责任区，使管理触角延伸到辖区的每一个角落，任何涉及到21项城市管理综合执法范围内的违法行为，都能在最短时间内被清除，大大提高了执法效率，辖区内市容环境面貌较之以前也有很大改善。

(二)落实制度，加强管理

街道执法队成立以后，我队随即展开了队伍的制度建设。

完善的制度是全面加强和改进城市管理执法队伍的重要保证。

没有规矩，不成方圆，要实现城市管理执法队伍建设规范化的目标，必须建立健全的队伍管理制度。

此中包括了队伍形象建设、监督体制，特别是在执法行为、执法程序等方面的规章制度，并将之与已有制度进行了汇编，使规章制度的内容触及到队伍整体建设的各个角落;并且坚持从实际出发，使制定的每项制度都具有较强的可操作性，避免流于形式，从而保证了队伍各方面的管理能有的放矢。

同时每一项制度又都体现着 “从严治队，严格执法”的思想，包括对执法人员的言谈举止、一举一动等每个细节都有严格的规范要求，力求真正锻造出一支作风严谨、纪律严明、执法严格的城市管理执法队伍。

通过支部会、党员大会、民主生活会、队务会等形式多样进行教育队员，队里还制定的每周一小结，半月一小会，月终一大会，半年和年终总结的会议制度，了解队员的思想动态，作风纪律和工作落实完成情况，及时纠正不良行为，使队员时刻保持清醒头脑，旺盛斗志。

并建立责任监督机制，队长负责全面，副队长监督组长，中队长监督队员，队员监督协管员，层层监督，层层落实，从着装整洁到现场的文明执法，以及日常生活管理均有人督促落实。

(三)抓住重点，以点带面，全面推进街道综合执法

实施街道综合执法，我队开始行使对包括市政、卫生、工商、文化、质监等十几个行政部门的共计二十一项行政执法权，面对人员装备不足，对新增执法内容不熟悉等多重困难，我队采取“抓住重点，以点带面”的策略，重点对辖区内的“乱摆卖”、“无证经营”、“黑网吧”、“黑诊所”等违法行为进行查处，并以此为基础，全面铺开街道综合执法工作。

1、认真处理群众投诉案件和上级部门转办的督办案件。

我队对各类投诉案件均本着对职务负责、对人民负责的态度，推行“首问责任制”，一查到底，绝不推诿应付，做到件件有回音，宗宗有落实。

上半年，共接到数字化城管监督指挥中心、区综治办、区长专线办、区查违办、市区监察大队以及群众来电等投诉3900余宗。

对每一宗投诉，我队都认真核查，积极落实，并认真做好回复工作。

2、加大查处各类无照经营行为。

自今年3月1日起，街道执法队开始行使对各类无证无照经营行为的行政处罚权。

之后，根据街道“清无办”移交过来的案件以及通过群众投诉和队员路面巡查发现的案件，我队对辖区内无照经营行为开展了大范围清查。

3月15日在办事处领导的组织下，我队联合xx工商所、xx派出所等部门共计30余人，对“湘湘人家”等四家无照经营及超范围经营的门店进行了查处;4月26日针对向西村内无证发廊较多的情形，我队联合公安、工商对向西村内无牌无证发廊进行了一次专项整治，打掉了无牌无照发廊30家;为保障“五一”期间食品、卫生安全，执法人员加班加点，利用放假时间查处了辖区内无照经营饮食店40余家。

通过这些清理整治行动，使辖区内无照经营现象得到极大遏制，维护了xx辖区的和谐与安宁。

3、加大对辖区内“黑网吧”查处力度。

根据街道综合执法内容的规定，对于无证从事互联网上网服务经营活动的行为，由街道执法队进行查处。

我队对辖区内“黑网吧”一直采取高压态势，充分利用社区工作站及群众的力量，对辖区内各大楼宇进行排查，一经发现，坚决将其取缔，自3月份实施街道综合执法以来，我对累计已查处“黑网吧”14家次，严厉打击使辖区内“黑网吧”无处藏身。

4、继续加强查处“黑诊所”。

一直以来，我队都将整治无证诊所为工作中的重中之重。

工作中，充分调动广大人民群众和居委会的积极性，公布队里的值班电话，发现有新的黑诊所随时向我队举报;利用社区工作站和房屋租赁管理站协助信息收集，同时协调工商部门对挂着“齿科开发”招牌(有工商营业执照)，从事牙科诊疗活动的企业按超范围经营处罚，吊销其营业执照。

在此高压态势下，辖区内的黑诊所有的闻风而逃，有的关门大吉，查处黑诊所的工作取得明显的效果。

5、重拳打击“非法营运三轮车”。

xx辖区商家林立，服务场所众多，出入境人口流量大，给辖区带来繁华的同时，也给一些无业人员带来许多“就业”机会。

罗湖村、向西村是三轮车较多的集居地。

半年来，我队在公安和向西联防队员的配合下曾多次采取行动，共整治非法营运车辆153台，使非法营运的势头得到了的遏制，为周边路段的交通顺畅作出了应有贡献。

6、依法查处违法超线、占道经营和违法停放等违法行为。

重点对春风路、沿河路、建设路、嘉宾路、东门南路等干道的违法停放在人行道上的车辆和道路两旁的占道、超线经营的个体经营商店进行整治，共查处占道、超线经营的商店60余家，锁扣违法停放的车辆100余宗，确保了人行道的畅顺。

二、下半年工作计划

一、继续推进街道综合执法工作的深入开展，特别是对新纳入综合执法范围的执法内容，一方面熟悉辖区内相关执法领域的实际情形，一方面要加大执法力度;加强与街道相关科室以及其他部门的联系和信息交流，对其他部门转交的案件要认真查处，对发现不属于我队管理范围内的案件要及时移交相关部门;

二、继续强化对改造后人民南商业街区的管理力度;

三、不断总结经验，找准规律，将运动式的管理模式转变为长效性管理的机制;

四、继续加大对各类无证无照行为特别是无照饮食店的查处;

五、根据市区城管局文件的精神，加大对辖区内“流浪犬”的清理工作;

六、继续深入地做好“黑诊所”、“黑网吧”、“黑煤气”的查处工作，发现一处取缔一处;

七、加大对非法营运三轮车的整治力度，力争在年内将非法营运的三轮清出辖区内，为特区窗口创造一流的投资环境和人文居住环境。

**领导年终工作总结开场29**

男：九州盈瑞气；

女：万户沐新春；

男：尊敬的各位领导、各位来宾；

女：亲爱的同事们，朋友们；

合：大家晚上好！（鞠躬）

男：我是主持人xx

女：我是主持人xx

男：新年到来，祝愿各位能够实现自己新年愿望

女：同时自己的梦想也一定实现

男：过去的20xx年，我们努力前行，不负使命。

女：20xx年，在公司领导的英明指导下，在各兄弟部门的通力合作下，xxx取得了显著成绩。

男：首先，请允许我介绍今天出席的几位重要领导。他们分别是：xxx。

女：让我们用热烈的掌声欢迎他们的到来。

男：下面，我宣布xx公司新春联欢晚会

合：现在开始

**领导年终工作总结开场30**

女主持人：歌声袅袅辞旧岁,

男主持人：舞姿翩翩贺新春。

男主持人：尊敬的各位来宾，

女主持人：亲爱的同事们。

合：大家晚上好！

男主持人：刚刚过去的XX年，是公司承前启后、继往开来的一年。公司XX年底依托xx更大的资源平台和支持，进一步加强了产品技术研发力量，在整个行业遭遇寒冬的大环境下，我们并没有被困难所吓倒，公司业务保持了持续稳健的发展，取得了良好的业绩。

女主持人：成功伴着艰辛，喜悦伴着汗水。在忙忙碌碌的每一天中，我们不知不觉地迎来了崭新的XX年！

男主持人：今天，让我们在这里欢聚一堂，共同畅想美好的明天。现在——

合：XX大会正式开始！

**领导年终工作总结开场31**

首先我代表力大公司对市美术馆对我们会议的大力支持！感谢工作人员带给的帮忙！

为保证会议的有序进行，在会议正式开始之前，我提几条要求：

1、请所有与会人员暂时关掉手机，不要接打电话；

2、不要在会场内、外来回走动，大声喧哗，或与人交头接耳；

3、不要随地吐痰，乱扔废弃物，不要抽烟；

4、会议结束以后，先欢送领导和来宾退场，然后依次序退常此刻正式开会，

第1项：公司总经理徐文章代表公司宣读对陈英文同志任命的决定；（1分钟）

第2项：公司董事长毛昝听为陈英文同志颁发聘书；（1分钟）

第3项：陈总做就职发言；（3分钟）

第4项：石继辉代表公司宣读《公司关于颁布规章制度的决定》。（1分钟）

第5项：靳兆民代表郑州项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第6项：杜晓甫代表洛宁项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第7项：郭海涛代表伊川项目部技术人员做工作总结（5分钟）

第8项：张仲云代表栾川项目部技术人员做工作总结（5分钟）

**领导年终工作总结开场32**

女：歌声袅袅辞旧岁

男：舞姿翩翩贺新春

尊敬的各位来宾

女：亲爱的同事们

合：大家 晚上好！

男：刚刚过去的20xx年，是公司承前启后、继往开来的一年。公司20xx年底……，依托xx更大的资源平台和支持，进一步加强了产品技术研发力量，在整个行业遭遇寒冬的大环境下，我们并没有被困难所吓倒，公司业务保持了持续稳健的发展，取得了良好的业绩。

女：成功伴着艰辛，喜悦伴着汗水。在忙忙碌碌的每一天中，我们不知不觉地迎来了崭新的20xx年！

男：今天，让我们在这里欢聚一堂，共同畅想美好的明天。现在

合：XX20xx年度大会正式开始！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！