# 【中学学校总务处工作计划】中学学校总务处工作计划

来源：网络 作者：落梅无痕 更新时间：2024-04-12

*总务处要以学校工作计划为指导，在校委会的统一领导下，以“服务于教学，服务于师生”为原则。下面是由本站小编带来的范文“中学学校总务处工作计划”，欢迎阅读。　　>中学学校总务处工作计划　　学校总务处要紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育...*

　　总务处要以学校工作计划为指导，在校委会的统一领导下，以“服务于教学，服务于师生”为原则。下面是由本站小编带来的范文“中学学校总务处工作计划”，欢迎阅读。

　　>中学学校总务处工作计划

　　学校总务处要紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务，全心全意为师生生活服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理机制，认真做好后勤人员的管理，全面提高后勤人员的思想素质和业务素质，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，把优质高效的后勤服务工作作风落到实处，使后勤工作在制度化、规范化、高效化方面有新突破，再上新台阶。

　　>一、主要工作配档表

时间

项目

主要工作内容

2月22日-3月1日

办公用品、卫生保洁用品的采购发放

学校水电暖的检查维护

1、正式开学前做好办公用品、卫生保洁用品的采购与发放工作，保障新学期教育教学工作的顺利开展。

2、对学校教学设施，水电暖进行统一的检查维护，保障水电暖的安全运行，教学工作的顺利开展。

3月1日-3月15日

做好绿化计划，做好绿化维护

1、做好学校绿化的计划安排，在植树节之前做好绿化工作计划。

2、对学校绿化树木、花卉及时浇水、施肥、除草、杀虫，进一步美化校园。

3、对拆迁的位置的绿化树木在植树节前完成移栽。

3月15日-4月1日

做好停暖后的检查维修，做好水井管理

1、做好停暖的检查维护，对暖气设施，该放水的放水，维护好取暖设施。

2、做好深井的管理，尽量节约用水，做好井水自来水管道的转换管理，为学校节约经费。

3、做好拆迁区域的水电管理，及时关停水电，减少浪费。

4月1日-4月15日

做好学校水电的常规月度检查，保障水电安全运行，做好大型活动的服务工作

1、做好第一季度的学校能耗工作的统计上报工作。

2、做好绿化除草，施肥的绿化管理。

3、做好学校大型活动的服务工作，保障电力供应。

4、月初对学校水电设施进行统一安全巡查，消除安全运行隐患，保障教学。

4月16日-4月30日

做好节约用水的宣传教育工作。

做好绿化管理

1、随着学校绿化用水的增多，做好节约用水的宣传工作，减少跑冒滴漏现象，节约每一滴水。学校每个月的用水量较大，正常用水一个月14000方左右，我们要做好井水自来水的调配，尽量节约学校资金（现在我们学校的位置属于地下水禁采区，深水井每方6元的水资源税1.4元的污水处理费，7.4元一方）

2、做好教学楼用水管理，损坏的水嘴管道及时更换，对保洁用水也要检查监督，杜绝保洁人员清理卫生的时候，水管常开现象，做到随用随关，节约用水。

3、做好绿化的管理工作，及时浇水，修剪。

5月1日-5月15日

做好常规工作，保障设施运行安全

1、与街道办及时联系，做好绿化树木的白蛾防治工作。

2、做好“五.一”节的设施检查，安全运行工作，利用假期对教学设施进行维修。

3、做好节日期间的总务值班工作，保障设施安全。

5月16日-5月30日

提前做好检查维修，保障考试水电供应

1、做好1、2号教学楼的提前检查维修，在高考前提前进行一次统一的检查维修。

2、对深井做好检查，保障安全运转。

3、加强对绿化的管理，及时浇水，除草，修剪草坪。

6月1日-6月15日

做好检查维修，保障中高考顺利进行。

1、对1、2号教学楼高中考考场的开关，灯，风扇进行统一检查维修，对上报的问题及时维修，保障高中  考不出问题。

2、与电业局做好协调工作，做好高中考期间的应急用电安排。

3、做好高中考期间卫生用水和饮用水的安全供应。

6月15日-6月30日

做好校产管理

1、做好学期校产管理，统计校产安全运行情况，做好学校公共财产、公共设施的管理、维护和调配，提高校产的利用率。

2、做好暑假期间学校维修的计划、预算和招标工作，保证学校假期的维修工作安排。

3、做好沿街楼的租赁费收缴工作。

7月1日-7月15日

做好放假前工作

1、做好放假前学校教育教学设施的检查维修

2、做好第二季度能耗统计上报工作。

3、做好假期维修工作的招标合同签订工作，保证放假后及时施工。

4、做好假期总务处值班安排和假期施工检查值班安排。

5、做好下学期的办公用品和卫生用品采购计划安排。

　　>二、存在主要问题

　　1、维修专业人员不足，有些配件需要现采购，造成有时维修不及时。解决办法，加强维修人员的专业培训工作，尽量做到专业维修。对一些常用配件，易损件，要做到提前备件，保障维修及时。

　　2、卫生用水消耗大，资金支出增加。解决办法，及时检查维护维修管路，减少跑冒滴漏现象;配合政教处加强对保洁管理，减少保洁环节对水的浪费;做好各方面的协调工作，做好对井水和自来水的转换，想尽一切办法减少水费支出。

　　>

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！