# 2024职业培训学校工作总结范文

来源：网络 作者：星月相依 更新时间：2024-03-14

*20\_职业培训学校工作总结范文5篇为了帮忙我们这些新员工尽快适应公司环境与工作，学校特为我们带给了培训课程，透过这次培训和学习，下面小编整理20\_职业培训学校工作总结范文5篇，欢迎阅读。>>职业培训学校工作总结1学校全体师生在上级领导下，认...*

20\_职业培训学校工作总结范文5篇

为了帮忙我们这些新员工尽快适应公司环境与工作，学校特为我们带给了培训课程，透过这次培训和学习，下面小编整理20\_职业培训学校工作总结范文5篇，欢迎阅读。

>

>职业培训学校工作总结1

学校全体师生在上级领导下，认真贯彻执行相关办学条例，以提高教学质量为理念，大力开展教学研究活动。回顾过去一年，我校办学规模不断扩大，教育质量明显提高，具体职业培训工作总结如下。

一、办学规模

服装培训比上年又有新的发展，共开设5门专业，服装设计班;红帮裁缝班;样板设计专业;下岗职工再就业培训班;高速电动车班。合计招生人数\_\_\_名;培训失业、失地人员合计\_\_\_\_余名。由于开设专业比较齐全，适应了各类人员学习服装专业知识的需要。

二、教育科研面向企业

本校依托高等服装院校，联合服装企业，使服装教学与生产趋于同步。加强专业建设：引进教材，聘请专家，邀请专家来校讲课，开设高层次专业。优化师资队伍：提高教学质量关键在于挑选一批高素质的有一定能力经验的教师，本校教师大学资质，有新思路的年轻教师与实践经验丰富的老教师，也有的服装教授，服装设计师，高级技师，虽然教学风格不尽相同，但善于保持轻松的教学气氛，努力调动学生积极性，许多教师都担任过本市服装企业设计师与打板师实践经验丰富。本校还定期邀请服装企业技术骨干来校研讨，了解企业需要使教学与企业接轨，立足课堂，走出校外为学生省去许多实习期。

三、坚持培训贴近实践，开展校企挂钩

校企挂钩一直都比较重视，而我校开展校企挂钩，不是为了分配方便，也不想企业资助什么，而是为了贴近企业实际，提高教师的实践教育水平。我们挂钩企业，不是生产设备先进，产品比较单纯的大型企业，而是挂钩时装、休闲装的中、小企业。这些企业产品变化快，批量少，技术科、质监科人员配备多，技术力量相对雄厚，符合我们的特色教育和学员实践。

提倡教师每周去一次挂钩企业掌握产品订货单，生产工艺单的要求，打好完整的工业样板，尽量保证与企业的零距离。学校定期邀请服装企业技术骨干来校指导授课，了解企业需要，不断更新教学内容，生产工艺单等与企业相一致，克服以往实践动手能力差的弊端。

四、培训工作要坚持诚信，服务工作要点滴做起

培训本身是一项技术服务工作，参加培训的学员，急需要求学到一技之长的技术，在企业能站稳脚跟，有一席之地，对学校、对老师要求比较高。今年本校积极配合江东区劳动和社会保障局职业技能培训中心，开展失业人员、失地人员服装缝纫工技能培训，共开班\_\_余班次，培训\_\_\_\_余人。

下岗再就业人员习惯兢兢业业，按部就班做些长期来固定作业，现在要重新培训，自寻岗位，任人挑选，心里十分不平衡。失地人员他们长期在自己家门口从事多种农业劳动，过惯悠悠自得的田园生活，要他们改行换业心中不自在，这些我们应该理解。所以，我们反负责培训的工作人员思想统一到诚信服务上来，我们开设了三个报名处，都安装了空调和饮水机。挑选秀、最耐心的教师负责培训教育。教师坚持不放松，不断提高自身实际知识和工作能力。教学内容有章可循，教学计划和培训内容及时修改不断补充，严格按学习和管理程序办事。

五、教学成就

本校致力与两方面人才培养，培养现代服装企业设计、打样人员，教学更贴近企业需要，毕业生直接进入企业的技术部门，成为企业的技术骨干。培养有一定开拓水平的服装设计人员，如开设女装设计中心、时装厂，这些人员能起到一定的引导市场潮流作用，本校毕业学生就业率达到98%，优职率在60%以上，有近40%以上学员进入企业白领阶层，10%人员开设了自己的服装设计中心、服装加工点及时装厂。

六、完善严格的管理

学校的各项制度严谨齐全，从政教处、教务处、生辅处、班主任到各任课教师对学生严格要求认真教学，学生会、班委配合学校共同促进提高，去年学校在原有基础上参照各大服装院校结合本校实际，制订了学生守则，教师岗位职责，学员考核制度，学校防火、防盗安全制度，住宿生卫生、安全管理制度。教师的待遇也作相应的提高，教师都有三保，责任明确、奖惩分明，调动了教职员工的积极性，促进了学校的管理，提高了教育质量。

七、存在问题

培训部学生由于年龄、经历与个人素质差异，对教育与管理造成一定难度，个别学生学习目的不清，学习毅力不够，有中途辍学现象，特别是晚间学习的学生，由于夜间学习时间短，相应学期增强，个别学生坚持不到学期结束。学校针对这类学生应采取相应课程调整，开设晚间速成班，特出重点、强化训练、减少辍学。加强住宿生管理，住宿学生偶有发现失窃现象，应增强防盗设施与安全教育。

在新一年里，我们要发扬成绩，积极相应相关指示，加强学生的安全教育，共创文明建设。

>职业培训学校工作总结2

我校创办以来，学校一直坚持以适应社会需求、培养实用型高素质的人员为准则，通过全体教职工的辛勤劳动，取得了一定的成绩，得到了社会各界人士的好评，以下是我们这一年职业培训工作的总结。

一、加强和完善了学校的规范化管理，健全各项管理制度

1、着重加强了学校的管理工作，建立健全了一系列规章制度：从教职员工守则，到各岗位责任制;从聘请教师规则，到档案管理制度、财务管理制度，安全保卫制度等等，同时具体落实到每个教师或管理人员身上，使学校的管理工作有条不紊，井然有序。

2、完善教务工作，勤勤恳恳做好每项工作，每一期培训班开班后，教务人员都积极深入现场服务。从学员的实际情况入手，做好各项工作，使学校的工作运转到位。

3、保障教职工的合法权益，根据法律法规的规定为教职工办理各种福利待遇，让教职工有法定的休息时间，调动教职工的工作积极性，关心教职工的思想、工作和生活。

二、提高教育质量，加强特色培训

1、我们在办学初始，就认识到学校要在社会上树立良好信誉，必须要在办学中注重自己的特色，因此，我们着重培训会计电算化和计算机应用人才，从而取得了较好的成绩，得到了社会的认可和赞许。

2、聘请正规大中专学校中有较高层次，思想好，作风正派，事业心强，具有丰富教学经验的教师任专职或兼职老师，使学校的教学质量始终保持在较高的水平上。

3、加强学员的辅导工作，学校在机房内配备专职的辅导教师，从学员到校上课开始，辅导教师就同任老师一起对学员情况进行核实，辅导时热心、耐心，做到有问必答、不厌其烦，促进学员的理论与实践相结合，不断提高学员的实际操作能力，学员的考试合格率保持在92%以上。

三、积极响应社会号召，为社会公益事业做贡献

市里有关部门为了提高下岗、失业工人的就业能力，提出了就业前先培训的策略。为此，学校根据下岗、失业工人的特点，制定了一套符合他们的培训计划。重点提高他们的实际操作能力，加强辅导，延长课时，同时要求他们认真参加培训。在我们的积极努力下，同时在学员的配合下，下岗失业工人的考试合格率始终保持在90%以上

四、及时更新软、硬件设备，创造良好的教学环境

1、学校现有586机型的机房\_个，同时今年又新配置了p4主流机型\_\_台，显示器全部更新为17寸纯平，并采用多媒体教学投影仪教学。机房除了局域网连接外，还通过电信宽带开通了外网服务，让学员可以畅游在因特网的信息世界中，为教学工作提供了根本的保证。

2、聘请专人负责机房的环境卫生，做到整洁、干净，给学员留下良好的印象。计算机房内还配备有立式空调，大屏幕彩电等辅助教学设备，胜任计算机二级、三级培训，是市人事局，财政局定点的培训点和考核点。

我们要保持清醒的头脑，综合分析培训的实际情况，坚持教育质量第一，坚持为社会为学员服务的宗旨，坚持勤俭办学的精神，注重提高办学效益，千方百计抓住生源来头不放，进一步拓展教育领域，把学校各项工作再推进一步，力争在新的一年里为社会输送更多有用人才。

>职业培训学校工作总结3

为提高我县农民的科技文化素质，增强农民的就业、创业能力。20\_年，我校在县农培办的领导下，以“市场需求”为导向，结合具体实际，重点培训电脑制版专业，培训取得了良好的成效。现将职业培训工作总结如下。

一、加大宣传工作力度

为了加强对农村劳动力培训的宣传力度，让农民能够充分认识到培训的重要性。我们充分利用政策宣传、市场引导、利益驱动等手段，通过广播、电视、宣传横幅等形式，广泛宣传学校培训工作，大力宣传农村劳动力素质培训工作的政策措施、先进经验、优秀典型夯实效果，鼓励、动员农村劳动参加培训，营造良好的社会氛围，激发农民学科学、用科学的积极性。

二、加强培训管理，提高培训质量

在培训过程中，我们坚持自愿选择，定向培养，分类指导，整体推进，全面提高的原则。做到课程设置科学化，实训技能专业化，学员管理制度化。对培训辅导教师严格组织，周密安排，认真设计专业学计划，精心编写教案，潜心组织课堂教学，耐心指导实践操作，强化技能训练，严格考核，全面提高培训质量。

始终坚持“实际、实用、实效”原则，以市场为导向，充分调研，对培训内容、方式、规模及时间作了深入调查分析，进而确定了培训目标，制定了培训计划，切实增强了培训的针对性和实效性，最达限度减少盲目性和随意性。在培训方法上，坚持以专业知识为基础，专业技能为重点，提高操作能力为目标，对辅导教材做到删繁就简、因材施教、突出实际、实用、实效的原则，分类指导、多层次推进、全面提高、保证学员记得住、学的牢、用得上。

在培训形式上，坚持方式服从需要的原则，要灵活多样，力求做到“四个结合”，即集中辅导与分散实训结合。不论采取哪种形式，都必须保证培训时间和培训效果，完成培训计划，保证受训学员考试考核合格，并安排转移就业。

三、广开门路，拓宽就业渠道

搞好就业跟踪服务是培训成效的有利保证，在实际操作过程中，中心结合实际不断充实完善，每个月都进行就业信息更新并公布给学员自行选择，搞好信息服务是关键，我们与各用工单位接洽，搜集用工信息，提供就业服务，目前我校与几十家企业建立推荐人才合作关系，极大满足了学员要求，逐步形成了农村劳动力培训、转移、考证、输出产业化，对于部分有自主创业意向的学员，我们通过协会提供政策咨询、资金申请、工商注册等有关服务和指导。

四、存在的问题

在开展农村劳动力素质培训工作中，我们积累了许多好的经验的经验和做法，同时也发现了一些问题，学校规模需扩大;转移就业学员流动性大，大量跟踪服务比较困难;部分农民的思想认识不足，有待进一步深化。

五、下一步打算

在20\_\_年收尾阶段，我们将更加紧紧抓住当前培训的大好机遇，不断整合资源，集思广进，探索培训的新路子、新方法，讲求实效，提高发证率和就业率，扩大宣传力度，增强农村劳动力素质的吸引力，把农村劳动力素质培训工作做的更好、更扎实，努力开创我县农民培训工作的新局面。

>职业培训学校工作总结4

本人在参加了两天多的岗前职业培训中获益很多。短暂的培训结束了，可是在培训进程中的体会、感想等却深深地影响了我，通过此次培训学习，我对医院文化、发展历史及医院的概况，医院的办院宗旨、行为规范、服务理念及愿景都有了一个深进的了解。

这次培训也使我们的执业素质有了进步，为我们能够快速成长为一位有修养，有素质，有能力，有水平的护士奠定了良好的基础，也帮助我们在平凡的工作中发现专业的价值和本身的价值。常言道：三分治疗，七分护理。作为一位临床护士，我们与病人接触最密切，应当给与病人亲人般的关怀，时刻了解他们的需要，满足他们的需求，要用我们的爱心往帮助每个患者。这不但能进步医院的护理质量，同时给患者增加克服疾病的信心。

通过护士长对护理的核心制度、护理程序的讲授，我们了解了工作中各项工作的操纵程序。护士工作职责为我们明确了工作内容和责任，有益于进步我们的责任心，做好本职工作。作为护士一定要脑勤、眼勤、口勤、手勤，要仔细，有爱心、耐心、责任心，这样才能进步自己的专业技术水平，要更好的服务于患者。

通过为次岗前培训，我还熟悉到在医院医护职员与患者及家属关系和谐，将有益于医嘱、护嘱的执行，到达更好的治疗效果。建立良好的工作与人际关系对我们个人专业素质的进步和服务质量，服务意识的进步有重要意义。作为一位医务职员做到微笑是最基本的，‘微笑可以给病人带来热和、安慰和希看;同

时医务职员还应对病人予以宽容，做到将心比心，设身处地的为人着想，要好好用所学往实践，真心肠关心他人，这样才能做一个受欢迎的人，才能更好的融进社会这个大家庭。

礼节作为一种特殊的沟通语言，反映在平常生活的各个方面。得体的行为在平常交往中会让人赏心悦目。但是，仅仅熟悉到其好处是不够的，必须在这个熟悉的条件下，时刻吩咐自己要把礼节广泛落实到生活的每个角落。把良好的礼节习惯从点滴做起，把礼节融进生活。

关于举止：处事得体,对人彬彬有理是我对举止的熟悉。处事得体在办公室生活中集中体现为对工作的态度。对工作任务，不管其难度如何，都必须全身心肠奉献自己的能力。这样才是正确的工作态度。工作中难免会碰到困难，要留意调理自己的心态，以积极的态度往面对挑战。对工作只有心存责任感，在实际行动上全力以赴，而不是得过且过，才能够出色地完成工作任务。

在最后一天的护理操纵演练中，我了解到了自己当初做的时候为甚么做不好。了解到一些细节的东西很重要，刚开始的基础很重要，没一步都要到位后面才做的好。很感谢老师们着几天辛劳的教导，我会好好努力工作，不让你们失看的。

>职业培训学校工作总结5

我校\_\_年职业培训工作到目前为止，已经完成所有项目的组班培训教学考试考核工作环节，并上报了所有各类培训项目专业班的全部资料。这里就本年度职业培训工作情况作一总结。

一、培训任务完成情况

\_\_年，我校承担了市人社局、农业局、市总工会、扶贫移民局各类培训任务，共举办\_\_个培训班，累计培训\_\_人，其中：春雨四期项目之精品农业种养殖技术培训\_\_人，精品创业培训\_\_人，就业再就业培训项目之农村劳动力转移就业培训\_\_人，农业实用技术\_\_人，创业培训\_\_人，品牌项目\_\_人，市总工会会员培训\_\_人;阳光工程农业技术培训\_\_人;扶贫培训(食用菌种植技术)\_\_人。

培训专业或工种涉及计算机操作员、维修电工、砌筑工、钢筋工、保育员、花椒、辣椒、蔬菜、葡萄等作物种植技术及生猪等畜禽养殖技术、创业培训、园艺工、农民专业合作社经营管理培训等十余个，实现95%的转移就业安置率。

二、主要工作措施

(一)领导重视，强化培训过程管理，提升培训质量。

加强领导，做好每个培训班的宣传动员、组班、培训等工作，确保理论教学、实际操作、后续跟踪服务等都严格按照操作程序办理，确保培训在主管部门和实施过程中得到有效管理和监控。

(二)强化职培精细化管理，确保培训落到实处。

实施项目管理。即该班一切培训有关工作，都由班主任完成。包括人员的组织，名册的收集，参培人员条件的审核，培训的实施方案、培训的课时计划、培训时间的初步安排、开班申请上报、参培学员学习、考试，过程影像资料的收集、培训学员的台账建立、培训资料的整理归类、培训补贴申报资料建档、典型学员资料收集、对培训学员的跟踪服务等，全部由班主任完成。我们一贯坚持实事求是的工作原则，在培训过程中求真务实，杜绝虚假，凡是要求学员签字的，一律由学员本人亲自签字认可，所有相关资料，一律尊重事实，做到培训资料真实可信可查。

(三)改进培训方法，注重培训实效。

1、大量宣传春雨过程培训工作的亮点，报道典型学员事迹。不仅在本校的网站上宣传，还要在更多更高层次的媒体上宣传报道我市的培训经验。

2、做好跟踪服务，加强后续指导。

加强与学员的沟通，了解掌握培训后的生产情况，更好地为学员提供力所能及的服务职业技术学校职业培训工作报告范文工作报告。特别是生产指导，上门服务，惠农政策等。

3、开拓培训业务，拓展培训渠道。

积极探索新的培训方式，发掘新的培训渠道，将培训转向一、二、三产业。加强同企业联合，拓宽就业渠道，增加农民受益。

20\_职业培训学校工作总结范文相关文章：

★ 20\_职业培训学校工作总结

★ 20\_年学院工作总结范文

★ 20\_年学校工作总结范文

★ 学校开学工作总结范文20\_

★ 学院20\_年工作总结范文

★ 学校扶贫工作总结范文20\_

★ 干部近三年个人工作总结范文20\_

★ 小学20\_年亮点工作总结范文

★ 20\_老师培训年终工作总结范文5篇

★ 学校党支部工作总结范文20\_

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！