# 员工年终工作总结会(13篇)

来源：网络 作者：心旷神怡 更新时间：2024-02-07

*员工年终工作总结会1“乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海。”20\_\_—20\_\_是充满激情与挑战的一年，是繁忙而充实的一年。在公司领导的支持及各位同事的帮助下，我严格要求自己，认真履职，较好地完成了自己的本职工作。感谢领导的关心和认可，在20\_\_...*

**员工年终工作总结会1**

“乘风破浪会有时，直挂云帆济沧海。”20\_\_—20\_\_是充满激情与挑战的一年，是繁忙而充实的一年。

在公司领导的支持及各位同事的帮助下，我严格要求自己，认真履职，较好地完成了自己的本职工作。感谢领导的关心和认可，在20\_\_年任吉东项目总工一职，我在工作上有许多收获，同时也存在一些不足。

一、工作上：

1、加强业务学习，注重修养，不断提高自身素质和能力。

我主管成本及统计工作，心知责任重大。因此，在工作和生活中努力提高自身在思想、文化、业务方面的素质及能力，使自己逐步朝着“一专多能”型方向发展。特别注重加强自身建设，无论工作多忙，都会抽出时间，加强政治理论和业务知识学习，不断提高自身素质。同时工作作风严谨踏实，把求真务实的作风落实到每一项工作、每一个环节，深入工作一线，熟悉各项业务和各个环节，扎扎实实做好自己分管的各项工作，自觉遵守公司各项规章，做好本职工作。

2、发扬吃苦耐劳精神，工作尽职尽责。

20\_\_年—20\_\_年，我相继在北古A11项目部及吉东项目担任成本核算员及统计工作。俗话说打铁还需自身硬，为适应新形势和统计工作的需要，努力学习公司新型成本控制软件，从众泰众力到现在用的用友ERP，都走在公司的前列，通过学习，掌握了丰富的专业知识，增强了实际工作能力。在工作中轻车熟路，在龙建贯标检查中取得满意的成绩。

3、坚持原则，廉洁自律，牢固树立服务意识。

无规矩不成方圆。作为一名项目统计人员，我深知廉洁奉公、自律自强的重要性。贪污受贿是腐败在本职工作岗位不作为同样也是腐败。这句话始终作为自己的座右铭。一年来，积极参加项目组织党风廉政建设专题会议等各种学习活动，不断增强自我廉洁意识，我克服缺点、立足本职，坚决服从领导班子的正确领导。从大局出发，我认真履行自己的岗位职责，较好的完成了领导交办的各项任务。因此我常怀律己之心，增强自律意识，做到自重、自警、自励，清正自守，不该拿的东西不拿，不该去的地方不去，不该做的事情不做。只有坚持原则，廉洁自律，深明大义，为职工做好表率作用，才能让自己站得更稳，走得更远。

4、搞好协调，积极处理对内、对外关系。

除了抓好本职工作、完成施工任务外，搞好协调，积极处理内外关系也是一项十分重要的工作。因此，在各项施工过程中，我十分重视与同事的关系，创造相互理解的气氛。协调外部连队、车队及料场等关系，正是因为做好了这些，才保证了各项工作的顺利开展。

5、团结一心，干好事情。

一个单位要想取得好的发展，首先要上下团结一心，干群共谋事业。对一个班子来讲，主要领导要全身心谋发展、干事业，班子其他成员也要尽心尽力谋发展，干事业，大家都要同心协力谋正事、求发展，企业才能发展好。作为项目总工，我除了团结班子成员，和他们处理好各层关系外，还积极团结项目所有人员，以及外业作业人员，和大家共同干好各项工作。我深刻体会到，只有上下一心，众志成城，才可能使我们的各项事业蓬勃发展。

二、思想上：

1、加强自身廉政建设，常怀律己之心。

在日常工作中，我注意严格要求自己，一是务实，说实话、办实事，工作雷厉风行。二是坚持群众路线，遇事同大家共同商议，不主观武断，三是当好助手，及时汇报，不独断专行。对大家反映的问题，能够解决的，及时处理，需要请示分公司解决的问题，积极争取。此外，在实践工作中，十分注重自我的廉洁建设，积极学习强国，落实在实际行动上，在各项经济活动中严格执行公司的各项廉洁要求，在实际工作中保持清政廉洁，不吃、不拿、不卡、不要、不受贿，在重大经营活动事件等方面，都严格执行有关规定，不搞越轨行为，不搞特权，摆正自己位子。坚持低调做人，高调做事，牢记自己是一名普通的\_员。一切活动均是阳光工程。

2、强化自身建设。

我始终以一名\_员的标准严格要求自己，努力践行创先争优、做廉洁表率，全面提高思想政治素质和修养，开展批评与自我批评。凡是要求别人做到的，自己首先要做到，要求别人不做的，自己绝对不做。堂堂正正做人，清清白白做事，真正做到自重、自省、自警、自励，始终保持一名干部的政治本色。

另外，我坚持走群众路线，坚持原则，按章办事。通过学习，不仅提高了自己的政治素质，而且提高了自己的业务管理水平，为自己更好的开展工作提供了理论依据。

三、生活上：

生活上，我坚持原则，关心职工及其家属的生活状况，了解职工的思想状况，关心职工的切身利益，及时把了解到的职工生活中的一些问题向分公司领导汇报，并在班子成员之间展开讨论，提出解决困难的意见和办法，帮助职工克服困难，做到思想稳定。

“是非明于学习，名节源于党性，腐败止于正气”。在生活作风建设上，确保自己政治上不出错、工作上不出事、生活上不出格。同时，我提倡勤俭节约的生活作风，不搞铺张浪费，并以身作则，做到廉洁自律，在职工中树立良好的生活形象。

四、工作中存在的差距与不足：

一年来，我牢记自己的使命，共同开辟发展道路。较好地履行了自己的岗位职责，也取得了一些进步。但由于自己的水平有限，与公司对我的要求还存在一定距离。主要表现在：

1、工作经验不足。由于对精细化管理的认识和学习不足，以及自己的工作经验不足，因此对新情况、新问题的综合处理能力还不够。对某些事情处理不到位，存在急躁情绪。

2、理论联系实际的水平还不够。对自己的一些状况还不能做到了如指掌。决策分析还欠缺第一手资料，和同志们的思想交流做得不够。今后我要进一步树立理论联系实际，用理论指导实践，用实践提高理论，多搞调查研究，多倾听他人意见，及时解决工作中存在的问题。

3、领导方法、领导水平和对外协调能力较差，有待于进一步改进。要通过学习，不断提高领导水平，提高明辨是非的能力，提高政治敏锐性和政治鉴别力，要善于透过现象看本质，站在全局的高度，从整体利益看待问题，解决问题。

4、缺乏魄力，做事不够果断。作为一名领导干部，处理问题要当机立断，雷厉风行，不能优柔寡断。在这方面的欠缺，我要通过向各位同事学习，向他人学习，不断挖掘自己的潜力，不断提高自己的心理素质，做到遇事不慌，处事不乱，使自己在学习和工作中不断走向成熟。

针对以上自己的不足，我一定要虚心学习，认真反思，剖析自己，虚心接受领导与同事的批评。我坚信，只要同大家齐心协力，精诚团结，就一定能够干好自己的本职工作。

五、下一步打算：

正视不足，才能得到发展。今后，我会在工作中努力改进上述不足，为公司的发展贡献自己的一份力量。主要会从以下三方面加以改进：

1、勤奋学习，提高业务技能。

今后，我要继续加强学习，学习业务知识、学习精细化管理知识，掌握做好本职工作的知识和技能，提高自身工作本领，努力按照政治强、业务精的复合型高素质的要求对待自己，做到爱岗敬业、履行职责、公正公平、廉洁自律。

2、缺乏工作经验。

缺乏工作经验，面对问题过于急躁，一心想干点事情，做点成绩，但缺少全盘筹划，工作不够谨慎周密，工作的方式方法也有待领导同事的进一步指导改进。

3、以人为本，加强员工队伍建设。

我会继续贯彻“以人为本”的管理思想，做好工作。关心员工的思想、工作动态，及时解决他们的实际困难，为他们创造一个轻松、和谐、积极向上的工作环境。

以上是我在20\_\_年—20\_\_年的主要工作。由于水平有限，在工作中难免会存在不足之处，恳请领导、同志们给予批评指正。在20\_\_年新的一年里，我将正视困难，团结同志，改进不足，争取做一名称职合格的好职工。

**员工年终工作总结会2**

在县委、县政府的正确领导和县综治委的直接领导下，在各单位、各村及广大干群的积极参与和共同努力下，我镇综治工作进一步深入开展，以维护社会稳定为目标，以人民满意为标准，以落实领导责任制为主线，扎实推进“平安xx”建设。一年来，无一起群体上访事件，无重大治安刑事案件，社会政治大局稳定，治安状况良好，人民群众安居乐业，为xx的经济建设创造了良好的社会环境。本人作为xx综治工作第一责任人，一直将抓好综治工作，确保一方平安做为自己的主要职责和目标，现将20xx年来综治工作开展情况总结报告如下：

>一、强化领导责任，健全机构机制

我时刻绷紧稳定工作这根弦，始终把综治维稳工作放在xx工作的重要位置来抓，将综治维稳工作纳入了全镇经济社会发展的总体规划和年度计划，把综治维稳经费纳入财政预算。切实做到了维护稳定，创建平安工作亲自抓，健全组织专门抓，落实责任共同抓，确保了各项综治维稳和创建工作的顺利开展。一是建立健全了社会治安综合治理维护稳定工作领导小组、基层安全创建活动领导小组等各种综治领导机构。配齐配强了镇综治专干和村级调委会、治保会和部分村巡防队等村级综治组织。促进了综治维稳工作规范化，形成齐抓共管的工作格局。二是实行主要领导挂点包村负责制，并逐步完善了党委、政府定期召开稳定分析会制度和矛盾纠纷排查调处工作制度。三是与各基层单位签订年度综治维稳责任书、禁毒工作责任书和安全生产工作责任书。四是逐步完善综治维稳工作预案，推动基层预警网络建设。五是健全联席会议制度，整合综治维稳资源。

>二、树立新理念，确保创建平安工作有实效

创建平安工作是上级党委、政府落实科学发展观，服务和保障经济社会全面、协调、可持续发展推出的一项重大战略举措，事关改革发展稳定大局和广大人民群众的根本利益。扎实推进“平安xx”建设，增加人民群众安全感，就是为民办的首件实事。

(一)加大法制宣传力度，加快依法治镇进程。我十分注重对法制宣传工作的领导，为了进一步让创建平安工作深入家家户户，深入民心民意，激发广大干部群众参与建设“平安xx”活动热情，在每次的宣传活动中我都亲自部署，亲自监督，确保工作落到实处。20xx年来，我们出动法制宣传车xx台次，出法制宣传栏xx期，刷写永久性栎语xx条，张贴宣传标语xx多条，发放宣传单xx余份，提高了群众对创建平安工作的知晓率，有力促进依法治镇进程。

(二)加大矛盾纠纷排查调处力度，矛盾纠纷解决及时。作为党委书记，我始终把矛盾纠纷排查调处当作维护社会政治大局稳定的实际问题来抓。明确分工，落实责任，定期召开稳定分析会，未雨绸缪，及时化解、努力把矛盾纠纷解决在萌芽状态。在大排查工作中做到了领导到位、工作到位、措施到位和责任到位，确保工作落实到人，把矛盾化解在萌芽之中。一年来全镇共调处纠纷矛盾xx起，受理信访件xx起，排查地质灾害隐患xx次，安全生产隐患xx起，食品安全xx次，全镇无出现越级上访事件和群众集体上访事件。

(三)完善基层网络建设，提高综防能力。根据《社会治安防控体系建设五年规划》的总体要求，我们狠抓人防、物防、技防等措施的落实，全镇xx个村都建立健全了集防火灭火、抢险救灾、治安巡逻于一体的农村治安防控工作队伍，镇所在地成立了一支由武装部、派出所、林区派出所、法庭、司法、预备役等组成的专兼职的治安巡逻队，强化了治安防控体系建设，提高了我镇的社会治安防范能力。

>三、开展专项治理工作，坚持“严打”方针不动摇

专项治理工作是综治工作的重要环节，也是切实解决突出治安问题的有效途径。我以实现“发案少，秩序好，人民群众满意”为目标，以“扫黑除恶”力重点，严密部署，精心组织，确保了辖区内人民的安居乐业。20xx年来，我镇共破获刑事案件xx起，查处治安案件xx起。

(一)铲禁毒专项治理工作。每年的冬春季节，我都能根据上级党委、政府的有关会议和文件精神，结合我镇的工作实际，对禁种铲毒工作进行周密部署，躬亲力为，开展全民禁毒活动，并在长山村开设了“农村\_预防教育点”实现了创建“无毒镇”的目标。

(二)反\_警示教育专项活动。成立了xx镇农村反\_教育活动领导小组，并制定了实施方案。把反\_教育活动和法治宣传教育相结合，和党的建设“三级联创”相结合，和党员先进性教育相结合，和农村精神文明建设相结合，努力创新和丰富活动载体，扩大影响面。通过挂图和图片等宣传材料进行巡回宣传，向群众重点讲解\_组织的危害性，帮助群众提高认识，直觉抵制\_活动，取得了一定成效。

(三)安全生产专项治理活动。认真贯彻落实省、市、县安全生产文件和会议精神，适时在全镇范围内开展安全生产大检查。以道路交通、矿山、食品卫生、建筑、校园周边环境等为重点，加强检查、督促与整改，确保了无重大安全事故的发生。

>四、抓实法制宣传，认真开展“六五”普法教育

20xx年来，我把开展“百、千、万”基层普法依法治理活动，作为“六五”普法宣传工作的重头戏来抓，做到了“确立一个观念”、“实现两个转变”、“力求三个不发生”、“做到四个明显下降”。首先是营造浓厚氛围，广泛开展与群众生产、生活密切相关，适用性强的法律法规普法宣传活动。全面实现了由提高全民法律意识向提高法律素质转变，领导干部由注重依靠行政手段管理向运用法律手段管理转变，全方位的推进了我镇各项事业的依法治理，为依法治镇总体目标的全面实现奠定了坚实基础。其次是在学校成立校园治安特别管护区，加强对青少年的法制教育，预防和减少青少年违法犯罪。

20xx年来，我始终把创建“平安xx”、“平安xx”活动作为精神文明建设和社会综合治理工作的重要途径之一来抓。全镇有xx个村开展了“平安村寨”活动，覆盖率达100%。认真落实刑满释放人员的帮教安置工作。我镇目前有刑满释放人员xx人。在充分发挥村的职能作用的同时，本人还督促各相关单位，切实做好刑释解教人员的衔接工作，加强监督管理，掌握动态，坚持月报到制度，确保不出现重新犯罪，确保了社会的安定稳定。总之，20xx年，我本着“立党为公，执政为民”的思想，认真履行党委书记的职责，坚决贯彻执行县委、县政府关于建设“平安xx”的实施方案，扎实抓好我镇的综治维稳工作，为建设“平安xx”提供和谐发展的社会环境。当然，在我的工作中还有诸多不足之处。例如对新形势下的基层综治工作还不完全适应;村级综治员配备不齐和阵地建设不足，在“平安村寨”工作推进中各村发展不平衡等等。这都有待于我在今后的工作中加于克服和改进。

**员工年终工作总结会3**

学期即将结束，回顾这一学期，本人能够努力工作，认真学习，从多方面进行计算机教学和管理工作。有辛勤的耕耘，有收获的喜悦，也有不足与遗憾，现总结

一、教学方面

1、备课

开学初，根据学校要求，认真写好教学计划，提前备好课，写好教案。平时做到周前备课。备课时认真钻研教材，学习好《小学信息技术课程指导纲要》，虚心向老教师学习、请教。力求吃透教材，找准重点、难点。

为了上好每一节课，我上网查资料，集中别人的优点确定自己的教学思路，常常工作到深夜。为了学生能更直观地感受所学的知识内容，我积极制作课件，准备各种直观教学软件，搜集制作各知识点优秀案例展示给学生。

2、上课

上好课的前提是做好课前准备，不打无准备之仗，尤其本学科主要课程都要上机完成，每节都要认真做好上机备课，检查机器状态，有无“不可用机器”，。上课时认真讲课，力求抓住重点，突破难点，精讲精练。运用多种教学方法，从学生的实际出发，注意调动学生学习的积极性和创造性思维，使学生有举一反三的能力。在学生完成上机任务时，在各台计算机前巡视，注意对学困生进行手把手的辅导，课后及时做课后记，找出不足。

3、笔记

根据每节课的特点，为学生设计最合理的笔记，既便于学生理解和掌握当堂课的知识。

4.收获

本学期我校学生参加市教育局组织的现场电脑绘画活动，取得优异的成绩，我校五年二班赵晨曦和高圆涵梦同学的作品选送参加全国第九届中小学电脑绘画比赛获得黑龙江省级一等奖和省级二等奖。在4月初我校报送的电子报刊，幻灯片及电脑绘画作品分别取得奖项得到学校及教育局信息科的好评。

不足之处是我校在第五届智能机器人比赛中只取得二等奖，很遗憾。在以后的工作中我会不断努力力争在明年的比赛中取得优异的成绩。让孩子充分的体会到成功的喜悦，分享成功的快乐。

二、个人学习：

积极学习各种理论，以充实自己，以便在工作中以坚实的理论作为指导，更好地进行教育教学。我还利用业余时间认真学习网络知识，学习制作网站，为学校的教育教学服务。同时，帮助其它老师制作多媒体课件，同时负责本学期建成的多媒体教室的日常管理工作。

**员工年终工作总结会4**

年终岁尾，静心回顾即将过去的20xx年，在工作中感到获益良多，现将一年来的主要工作做一简要总结，不足之处，恳请领导同事批评指正：

首先：教职工进院、离职手续办理及劳动合同相关工作

>一、新进教职工入职手续办理工作

伴随着公司的快速发展，我公司职工队伍也在不断壮大，20xx年我公司新进职工96人，其中应届本毕业生居多，新进职工履历表的填写，个人毕业证、学位证、身份证等相关证件的整理收集是了解职工个人经历的第一步，是完善职工个人档案的基础。因此每新进一名职工我都认真督促其完整填写履历表，交齐个人相关证书。确保为后续工作提供及时、准确、完整、系统的个人资料。

>二、新进教职工的劳动合同备案、鉴定工作

依据《劳动合同法》《社会保障法》等相关文件政策的规定，在职工进入工作岗位后第一时间提请劳动局相关职能部门为教职工办理职工名册录入、劳动合同备案、鉴定工作。在劳动合同中确定劳动者与用人单位确立的劳动关系、明确双方权利和义务。通过劳动合同签定真正使教职工的合法利益得到保障。为职工日后的职称评审、工作变动、以及相关保险办理提供法律依据。

>三、教职工合同的更换、续签工作

鉴于我公司用工形式多样，合同也主要分为劳动合同、聘用合同、劳动合同的办理为职工获得劳动报酬、休息休假、享受社会福利等相关待遇提供了法律保障。

>四、离职教职工调出手续的办理工作

20xx年我公司离职职工合计66人、包括个人原因提出辞职、合同到期不再续聘、解聘离职等几种情况，职工提出离职后，第一时间为教职工办理劳动合同的解除及五险一金的封存工作。以便使离职职工顺利进入下一个工作岗位。

其次、教职工社会统筹金（五险一金）工作

>一、五险一金的按月汇缴工作

职工的五险一金，包括养老保险、医疗保险、生育保险、工伤保险、失业保险以及住房公积金，在部门同事的帮助和指导下，我认真负责地做好职工的养老保险信息采集、登记工作、按月汇缴工作，全年合计缴纳五险一金元，较去年同期增长。20xx年以来随着我公司职工基本工资的上调，我院职工社会统筹金也实现了稳步上升。

>二、五险一金的增减变动工作

回顾20xx年的各月，每月都有职工的\'人员变动，新进的、离职的、保险调入、转出的。我严格根据人员的变动信息，及时填报各类参保人员增减变动情况，保证数据更新及时、准确。为各项保险的年审、稽核提供基础数据。社保的工作的原则性、政策性很强，近几年我省的社保文件的政策变动频繁，缴费基数、缴费形式、缴费比列经常调整。这要求我一定要紧跟政策文件的变动，加强政策理论的学习，提高自身业务素质，加强解决实际问题的能力。确保职工的社保工作稳定有序的开展。

>三、五险一金的年审、稽核工作

社会统筹金的年审工作是每年的例行性工作，也是对一年来我公司社保金缴纳情况的基本总结，保证日常各项保险的按月缴纳、基数调整、票据整理是迎接年审的基础和前提。我平时一直按月认真整理五险一金的上报数据、申报的缴费明细，复印缴费票据等、最后、其他工作，主要是辅助部门同事做好部门内部其他人事相关工作，积极配合各部门做好公司运行中的各项工作。

坦率的讲，办理保险的日常工作并不复杂，都是例行的程序性重复性的工作。但因为我院社会保险办事地点过于分散，社保局要求的时限过于严格，我公司频繁更名与开户银行的经常更换等原因，使得原本简单的重复性的工作变得异常复杂。使得在开展工作的过程中遇到诸多意想不到、突发性的困难。使得个别月份的保险出现没有按时汇缴的情况。

回首20xx年的工作取得了些许的成绩，诚然也有很多的不足，面对许多以前未曾接触过的工作，我们还缺乏管理上的经验，也是在摸索中前进，因此，难免有些工作做的不尽人意，希望能取得领导和同志们的谅解。我会总结和积累经验，找出差距，使我们今后的`管理和服务更加到位，让领导和职工满意。为本公司所有职工服好务是我们的工作宗旨和努力方向，今后我会不断加强对自身的要求，提高服务意识。

最后在这我要感谢部门领导的信任，感谢部门同事给予我生活上鼎立相助，感谢在做各位给予我工作中的大力支持。

>一、前台接待方面。

xx年1月至7月，我从事前台接待工作，接待人员是展现公司形象的第一人，在工作中，我严格按照公司要求，工装上岗，热情对待每一位来访客户，并指引到相关办公室，为领导提供了方便，也为客户提供了方便。一年来，共计接待用户达1000人次左右。

>二、会议接待方面。

1.外部会议接待

参与接待了山东联通全省财务会议、运维部工作会议、人力监察培训会议、全省g网经营部工作会议、临沂分公司与菏泽分公司共同召开的经营分析会等大型会议，在这种外部会议中，严格按照会议需求高标准布置会场，积极协调酒店相关事宜，并做好会议过程中的服务，在这个过程中，我学到了更多的待人接物，服务礼物等相关知识，积累了很多的经验。

2.内部会议管理

按照各部门的需求合理安排会议室，以免造成会议冲突，并注意做好相关登记，以及会议室的卫生保持，公众物品的善后检查等工作，以便为本部人员提供更好的服务。一年来，共安排内部会议500次以上。

3.视讯会议管理

在召开总部或省分视讯会议的时候，按照通知要求，提前半小时准时打

开视讯系统，确保会议按时接入，本年度无一例会议延时情况出现;在召开对县区会议时，提前进行会议预约，呼叫各终端，确保每个县区都能正常参会。

>三、费用报销、合同录入工作。

在这方面，严格按照公司要求，周一汇总收集报销单据，周二找领导签字后录入erp系统，并做好登记工作。一年来，录入报销单据1000余份。合同录入20余份。

>四、综合事务工作。

xx年7月，因部门人员变动，我被调至办公室，从事公安查询、外部文件签收、工会、办公耗材、食堂管理等工作。后期，又接手信息采编、会议记录、联通之窗、行政库管理等工作。

至11月底，共接待公安查询300次左右，并做到态度热情，严格按照公司规定办理。收发外来文件90份左右，做到及时上传下达，不延时，不误事。报送信息20篇，采编联通之窗2期。

对笔记本、台式机等小型固定资产做好登记与出入库工作，及时联系维修网点，进行电脑维护与维修，与其加强沟通，并要求为我们提供备用机，以免耽误正常工作。

>五、其他工作

在完成本职工作的同时，认真完成领导交办的随机工作，并积极参加公司组织的各项活动，协助领导同事筹备了首届职工运动会;在临沂联通诚信演讲活动中获得第一名;山东联通诚信演讲比赛获三等奖，目前正在积极筹备xx年文艺汇演的节目汇总、选拔、演出等工作。

>六、工作中的不足

在工作中主动性不足，与领导沟通较少，遇事考虑不够周全、不够细致。文字功底欠缺，在信息报送环节没有做到及时抓住公司信息亮点，导致信息数量和质量不高，影响公司在全省的信息排名。

>七、xx年工作计划

1.加强自身学习，结合综合部实际，多从细节考虑，紧跟领导意图，协调好内外部关系，多为领导分忧解难。

2.积极学习其他单位、酒店等会议接待经验，提高接待水平，提升公司形象。

3.做好工会工作，推出有意义的活动，加强沟通交流，并将“工会送温暖”活动继续开展下去。

4、加强食堂管理工作，进行市场调查，加大费用管控力度，营造温馨舒适、价格低廉的就餐环境。

xx年即将过去，充满挑战和机遇的xx年即将来临，在新的一年里，我将总结经验，克服不足，加强学习，为公司的发展壮大贡献自己的绵薄之力。

**员工年终工作总结会5**

对于这一年来说，其实也是比较有一些遗憾的，自己的一个工作是完成的并不是太过于理想，虽然也是有疫情的影响，但是我也是知道，这也是前半年我们亏欠了太多，也是让我们下半年的压力很大，去努力做了，也是尽力了，但结果却并不是那么的理想，也是和预定的目标有一些差距，这也是说明我们在工作上是有一些工作还是做的不够到位的，不能说一直去找外部的原因，更是要看到我们工作方面的确是有很多可以去进步的空间，细节做好一些，和客户的交流更多一些，自己的努力再多一些，可能结果也是不一样的。

作为销售，我也是更加的清楚，做好一份工作，每一天都是要去努力的，而且一些小的成绩慢慢的累积，最后的业绩才会是更好的，而不能觉得一个小的业绩做了没什么，主要也是要靠积累的，而一年的时间看起来很长，但是分解到月，到周，甚至到天，就很短了，一天天的过去，而我们的工作如果一直拖着那么就不会有好的成绩，而的确此次的工作做得还是不够好的，但我们是努力了，同时也是虽然有疫情的影响，和目标的的差距也是比较的接近，所以也是值得去肯定的一年工作。

**员工年终工作总结会6**

在x月的时候我正式在xxx车间开始工作。在来到这里后，我先后对车间的材料、消耗情况、过去的账单等都仔细的翻阅核对了一遍，即使在来之前我已经看过了一遍，但作为采购还是要时刻保持谨慎的态度。

在仔细的研究并技术人员的商讨，我开始在市场上不断的去寻找适合的材料，并与现在的材料做严格的对比。以货比三家的态度挑选，积极的和供货商联系。在x月的时候，通过改善产品材料，约为车间节省了xxx元的经费，大大的节省了材料等费用的消耗。

当然，在采购的工作中，我们并不只是专门去管理材料的费用，在车间中，大到机器的零件，小到贴在纸箱上的标签，这些耗材都是需要我们一步步去打算。

作为采购员，我想将工作做好，就必须在每一件小事上都做到“斤斤计较”，不去这要严格的要求，很容易就会导致公司的耗费过多。这是对公司的危害，更是对不起我们自己的工作!

回首这一年的工作，尽管我在某些地方还有些稚嫩，但是在功能工作中，我也拼上了自己的全力去为公司减少消耗，我每次减少的消耗，就是我为公司带来的利益。看着自己的成绩，我很自豪。但是我明白，满足于现在的成绩是不够的，我会继续的努力，维持好现在的成绩的情况下，不断地去提升自己，努力的做好自己的工作。

一个公司的强大在于团队的力量，一个团队的力量在于个人的自身修养和在工作中的不断总结。下面我针对前半个月的工作简单的做了一下总结。

一、我对设计行业的看法

目前，平面设计行业的市场竞争虽然不小，但收益同样不少。平面设计行业的发展动态可以分为低中高三个层面来分别分析：

1、低层的设计业遍布于印刷厂、写真公司、影印社和小工作室。此类设计的目的在于完成制成品，如宣传资料、外景横幅、商品VI等。员工处于自己学习，然后马上付诸属于的范畴。此类设计产业遍布于我国的个大小城市。处于一个起步的初级阶段。

2、中层的设计是专门的设计公司、广告公司、大型企业的广告部、书籍出版社等，此类设计具有一定的档次，员工都经过专门的培训，有自己的艺术创作的能力。作品可以满足大部分的需求，满足商业宣传的需要。与低层的公司相比，这类的公司最明显的特点是：有固定的客户群，有稳定而成熟的员工班子。

3、高层设计目前不多，为具有专业设计资质的企业所有，有其独到的设计理念，发表的作品事先具备足够的社会调查，分析和评估。作品有其内涵和认知度。对于员工，企业有专门的培训，以求其在行业中处于的地位。此类企业以外资较多。

从行业发展趋势分析，可见报纸、杂志、出版等大众传播媒体，广告公司等相关行业，从事平面设计工作技术层次不同，人才需求量也较大。时下平面设计学习进入的比较快，应用面也比较广，相应的人才供给和需求相对也比较旺。

由此可见，平面设计行业，市场需求旺，服务领域广泛，已经形成了新的消费热点和新的经济增长点。同时设计是艺术的龙头和灵魂，其风格、品位决定于设计。然而现在平面设计的人员，经过专业训练的科班出身人员并不多，国内各高等学校开设类似的专业起步较晚，平面设计人才的培育远不能满足市场的需求。故此，平面设计这一行业是机遇也是挑战，这就必然需要培养大量优秀的平面设计师，来服务于平面设计行业，满足市场需求。

二、自己在设计中存在的问题和提高方案

对于这个热门行业，我知道光有一腔热血还不行，正真需要的是精通的操作软件和独特的设计构思。我知道自己对于这个差距还有很多，但我会从一点一滴做起，积累经验。在这里我对个人在设计中出现的问题做了一个小结。

1、细节决定成败，在设计过程中一个数字就可能成为你设计中的败笔，所以在设计过程中一定要细心。

2、手绘功底差，因为在学校对手绘这方面接触的不是很多，因次在很多时候我想的到但画不出来，在这个缺点上我会多看一些手绘画册，平常多实际操作。

3、构思感不够强，因为经验不够丰富，阅历不够深导致了现在的局部思想。在今后的设计过程中我会多看一些平面设计的书籍和看一些大师的作品，来提高自己的审美能力。从前辈那里学习、研究，敢去挑战别人不敢做的事，有对比才有创新吗。

4、了解色彩搭配，平常多看作品和这方面的书籍，看别人是怎么搭配的，相信只要用心，肯定能做好的。

5、多实践，首先我先把操作软件操作熟练。利用下班时间和平常的休息时间抽出几个小时来练习我的操作能力。

6、多观察，平常多观察生活中的任何事物，设计来源于生活吗。

7、心态要放好，我觉得前面的几点都是衬托，最重要的就是心态，如果心态没有放好即使再有才华，也不见的能成功。所以心态决定一切。

自从加入到我们的队伍，确实让我学到很多东西，我会好好珍惜现在的学习机会的。我对公司每天的培训非常满意，我希望咱们公司继续发扬我们的这种优势，但有一点我想给咱们公司提一下小建议：就是每天下晚下班时间，我知道咱们采取的是自由式，但是我想让咱们公司统一一下，每个人都按时下班，但特殊情况除外，这样我们每个人才会有精神做事情。但是我觉得留下一个小时学习也是很好的，所以这只是我个人的想法。

总之，我会用心的做好我的工作，把以前的不足慢慢提高，好的继续发扬。相信只要我们心往一处使，劲往一处宁。

回顾一年来的工作，在公司领导的带领下、各位同事的协助下、各部门之间的配合下，严格要求自己，按照公司的制度要求，较好地完成了自己的本职工作。通过一年来的学习与工作，工作模式上有了新的突破，工作方式有了较大的改变，现将一年来的工作情况进行总结。

**员工年终工作总结会7**

要增强客户忠诚度，就必须把客户关系摆上重要位置，在提升客户满意度和忠诚度的基础上，获取应有的回报。所以，这就要求我们在推出每项产品、每项服务时，在制定每项制度、流程时，要从以内部工作要求为标准，转变为以客户需求为标准，特别是要针对不同层次的客户，制定差异化的服务规范，为高端客户制定并落实整体服务方案;要树立“服务无小事”的观念。不断改进服务;要坚持拓展与维护并重，深度挖掘客户价值。要通过强化客户关系管理，积极促进营销服务从单向服务向互动服务转变，由粗略化服务向精细化服务转变，由普遍性服务向个性化服务转变，真正与客户形成利益均沾、双赢互利、唇齿相依的关系。

**员工年终工作总结会8**

时间过得真快，也快过去了，回顾过去一年的机加车间工作，心里不禁感慨万千，在公司领导的带领下，在各部门的协助下，在全体员工的共同努力下，取得了可喜的成绩，在各方面的实践工作中，锻炼和提高了我们的生产队伍，总结过去，取长补短，挖掘潜力，为明年的工作作好充分的准备和计划。

以下是生产报告：

>第一、生产管理：

进行现场定位管理，设置现场管理看板；

为增强公司员工的产品质量意识，提高产品质量和工作效率，杜绝产品不合格现象的发生，对所加工零件的质量实行严格的三检制；

为节省能源，加强对物料领用的管理，坚持“以旧换新”原则；

4、为配合协助三水新厂搬迁，车间（机加二、机加三）搬迁完毕，并进行了整修，清理了大部分没有处理的物料。

>第二，生产工作方面。

一、随着品种增多，交货时间缩短，为充分发挥设备效率，减少频繁更换品种，尽可能做到全厂统一品种协调生产，集中力量完成统一品种，重新编号，提高生产效率；

二是为了尽快实现生产能力，实施强化训练法，针对机加工组织集中强化理论、实操训练，通过短期学习和考核，使新员工及时有效地独立上岗，为生产任务争取宝贵的时间；

为提高车间人员的工作效率和安全性，对车间内的`设备工具使用和安全生产知识进行了培训；

四是为了降低轴头不合格率，组织机械加工进行了轴头加工工艺理论和现场实操培训学习，使员工对产品质量意识有了进一步的认识和提高；

坚持每月安全检查工作，及时发现安全隐患，跟踪整改，无重大安全事故发生；配合工艺部对相关设备进行改造，增加安全防护设备，提高员工的安全性，如：机加三车床，增加电器箱漏电开关，防止铁屑飞溅造成不必要的伤害；

为满足生产需要，落实机加工早晚班考勤制度，制定单班作业，互相制约，以提高员工的纪律性。

3、新产品的研制和生产：

1、轴类：加工一系列加长轴系，如美式及德式2t、9t、11t、12t、16t、18t、gs12t；

悬挂类别：加工完成的新产品有：非洲的悬挂bc1411f、bcg1611和空气悬挂9t、11t、13t；机械悬挂8t、11t、13t、16t系列特种产品等。

4、在生产过程中遇到并发生的事件：

1、美式13t、14t、16t双头镗床的应用：

（1）不对称性（2）椭圆大小（3）质量不稳定；

二是德式12t、16t焊机底板工装不稳定，上下偏位将直接影响到下工序（德式轴双头镗）的加工效率和质量；

更换ts1数镗机系统，对德式轴产量有影响；

4、使用推方机推方：

（1）推方机本身的故障；

（2）轴管壁厚问题；

**员工年终工作总结会9**

做为一名前台柜员，窗口是一个极其重要的，前台服务的好坏直接关系到整个行在客户中的印象。在日常办理业务过程中，我注重对服务意识的培养，将人性化服务、亲情化服务融入到服务工作的点点滴滴中，扎实有效地践行我行“以客户为中心”的理念，想客户所想，急客户所急，帮客户理财，提供多方位的、超值的服务，确保通过高效率、高水平的服务来稳定客户。、加强内控制度建设，防范和化解金融风险。

行里组织员工对内控制度指引等内容有针对性地进行了学习，重点学习了总行《银行员工从业禁止性若干规定》和内控管理制度等内容。抓执行、抓落实督促员工不折不扣严格执行，从防范操作风险入手狠抓制度落实，逐步使管理工作向规范化方向迈进，提高服务水平和营业环境档次，以真诚的服务和细微的关注来打动客户，赢得客户的支持。同时，我把思想教育和实际工作相结合，对照工作找差距、找问题，真正防范风险工作落到实处。

**员工年终工作总结会10**

一学年的教育教学工作已经结束，留给我的将是深入的反思考和总结。本学期我担任了九年级两个班英语科目的教育教学工作。在这一学年的教学工作中，我注重自己教学能力的提高，努力改善自己的教学方法和手段，在教育教学的各个方面取得了一定的成绩，但也有许多不足之处。

九年级是整个初中阶段的重要一年，为使学生在英语这门学科上取得更大的进步，在中考中取得优异的成绩，我们九年级英语备课组的几位老师群策群力，发挥集体的智慧，在教学中取得了一点成绩。现在我把我们的做法总结如下:

一、深入了解学生学情，培养学生良好的英语学习习惯

我们的学生大多来自于农村，新目标英语对我们的学生来说不仅内容多，而且复杂，要背的单词、词组、语法知识多，久而久之，稍稍懒惰一些的学生就会在不知不觉中妥协，甚至放弃，因而学习英语的气氛不是很浓，学习自觉性较差。我任教的九年级两个班的优生很少，中等生断层，差生面特大。针对以上情况，要改变这种局面，我们觉得培养学生的兴趣和学习习惯很重要，因而在教学中我在这些方面做了不少努力。培养学生课前多预习，课堂上集中注意力听讲，把老师讲的内容真正听懂。不能似懂非懂。课后认真完成配套的巩固练习，不懂的地方，多向老师或成绩稍好的学生请教。利用晨读时间培养学生大声朗读的习惯，英语笔头练习相对来说少一些，但课后要分配一定的时间巩固当天所学的知识。同时教给学生一些学习技巧，灵活掌握学过的知识点，举一反三，融会贯通，只有这样，才能把所学的知识串联起来，不容易忘记。

二、配合课内比教学活动认真搞好备课

教学中，备课是一个必不可少，十分重要的环节，既要备教材、备学生，又要备教法。备课充分，能调动学生的积极性，上课效果就好。因此，了解和分析学生情况，有针对地教对教学成功与否至关重要。这个班在经过两年多的英语教学，在英语学习方面有很大的起色，但那是远远不够的，而且中等生占多数，尖子生相对较少。因此，讲得太深，就照顾不到整体，时间长了，学生的学习积极性就会欠佳。但是，我备课时注意到这点，因此教学时针对不同情况，在授课时采取了不同的方法。效果就比较理想。

三、认真组织课堂教学，打造高效课堂

课堂是教学的主阵地，课堂教学的成败直接影响着教学效果。所以上课我设法吸引学生，不让其分心，上课内容力求丰富，现实。教态自然，讲课生动，难易适中照顾全部。另外，我每天都坚持保持充足的精神，让学生感受到一种积极上进的气氛。在课堂上采用多种教学方式，利用多媒体、展示台等现代化教学手段，充分调动学生的积极性，加强师生交流，使他们能在轻松、愉快、合作、交流中学到知识。根据不同学生设计不同层次的问题，树立学生的自信心，让各层次的学生都得到提高。加强听说、阅读、写作训练，以促进学生的综合运用能力。为了让学生真正参加到课堂中来，凡是学生自己能讲清楚的问题，都让学生自己解决，我决不越俎代庖，课堂上尽量精讲、少讲把时间都留给学生。

四、加强课外辅导，落实培优辅差计划

英语学习是语言的学习。困此，除了课堂教学之外，还需要让学生多读，多讲，多练。为此，在早读时，我坚持认真了解早读情况，发现问题及时纠正。课后发现学生作业问题也及时解决，及时讲清楚，让学生即时消化。另外，对部分不自觉的同学还采取强制背诵等方式，帮助他们养成良好习惯，提高他们的英语学习能力。因为英语的特殊情况，学生在不断学习中，会出现好差分化现象，差生面扩大，会严重影响班内的学习风气。因此，绝对不能忽视。为此，我制定了具体的计划和目标。

对这部分同学进行有计划的辅导。我把这批同学分为四个组。第一组是能力强，基础好，学习习惯好而且刻苦认真的，对他们多进行能力训练，以便他们达到更高层次。第二组是有能力提高，但平时懒动脑筋不学的同学，对这些同学，我采取集体辅导，给他们分配固定任务，不让他们有偷懒的机会，让他们发挥应有水平; 第三组是肯学，但由于能力不强的同学。对这部分同学要适当引导，耐心教导，慢慢提高他们的成绩，不能操之过急，且要多鼓励。只要他们肯努力，成绩有望能提高;第四组是纪律松散，学习不认真，基础又不好的同学。对这部分人要进行课余时间个别辅导。因为这部分同学需要一个安静而又不受干扰的环境，才会静下心来学习。只要坚持辅导，这些同学基础重新建立起来，以后授课的效果就会更好。

五、立足长远，认真总结

在本学年的教学工作中，我取得了一定的成绩。从本年度的中考成绩来看，我所教班无论从平均分、及格人数和优生人数都在同年级中名列前茅。但“金无足赤，人无完人”，在日常工作中难免存在不足。例如:对学生还不够了解;教学方法还不够成熟等，而这些问题，只能在以后的教学工作中不断地解决。

针对以上所说不足，在此提出改进措施:

1.加强与学生的沟通。教师经验不足，教学技巧性不强，难免会有学生知识掌握不够扎实，多主动和学生进行沟通，了解学生掌握知识的情况非常重要，这样有利于针对性地对学生进行教育。无论备课多认真仔细也很难适应不同班级的情况，只有沟通、了解，才能更好地解决各个班级的不同问题。另外，有些学生基础较好，加强师生间的沟通就能更好地引导这些学生更好地学习。

2.注重课堂教学的组织，对学生严格要求。大部分学生的学习基础较差，所谓“冰冻三尺，非一日之寒”。这些学生已经形成了厌学的习惯，顶多是完成老师布置的作业就算了，有些甚至是抄袭的，对于容易掌握的内容他们也不敢沾染，所以必须严格要求他们。由于学生缺乏学习自觉性，所以上课时间是他们学习的主要时间，教师应善于组织、调动学生进行学习，更充分地利用好上课时间。

3.运用多种技巧教学，培养学生学习英语的兴趣。 “兴趣是最好的老师”!教师应利用学生热情好奇的这一特点，从日常生活中的口语出发，尝试用英语与学生对话，或用趣事吸引学生注意力，引发他们的兴趣，使学生对本课程产生兴趣。并且，在教学中要运用多种教学手段，注意听力与口语的训练。

总之，在这一学年的教育教学工作中，我爱岗敬业，尽职尽责地完成了自己的本职工作，在教学工作中取得了一定的成绩。但由于经验不足，教学工作还有待于改进，在以后的教学工作，我将不断总结，虚心学习，努力提高自己的思想观念认识和教育教学水平，以期在今后的工作中能取得更大的成绩。

**员工年终工作总结会11**

我自x年10月9号来公司以来，履行业务员的职责和义务，在您的正确领导下积极开展各项业务工作，虽然只有4个月的时间，但是让我学到很多东西，了解很多，收获很多，结识了一大帮朋友，根椐这些日子来的工作实践、经验和教训，秉承实事求是的原则，我对个人工作作如下总结

首先要感谢的是您对我个人的信任，在工作上给予我最大的支持。其次是感谢您把我当成您的朋友，以及在工作和生活上对我的关心照顾。在工作遇到困难而我的思路又不对的时候，您会与我进行良好的沟通，纠正我的思路，使我的业务工作能顺利的进行下去。

几点不足，平常和大家在一起还不是很积极，可能是刚刚来公司没有多久的，跟身边有些家人还不太熟悉，我保证在今后的工作和生活中不断提升自身的各项能力。对客户了解得不彻底，在工作中我很少动脑筋思考问题，即使思考了也不够细致，思维方式比较单一。很多时候我都是按程序做事，根据领导的交待办事。

极少动脑琢磨客户，琢磨市场，琢磨导致问题发生的根本原因。总觉得没什么好思考的。而思维方式因为没有经过对事情周密、细致的思考和全面的分析，从而变得比较单一。作为一个业务员，必须考虑很多东西，以清晰的思路，思考事情的每一个细节，才能正确判断客户的真实情况。

我对业务这项职业充满热爱，我努力尝试认真的做好每单业务，跟好操作过程中的每个环节，提高每个月的销售量和利润。可在总结个人业绩令我本人感到汗颜。

回顾这些日子来的实际工作情况，出现这种结果的主要原因有就是个人主观上没有花更多的精力开拓新客户和新资源，最后是思路太狭窄，打不开更多更好的思路，业务过程极为平淡单一。

在这里学到很多，很多欢乐，我愿与月半湾共同奋斗，一起成长!奋斗!奋斗!坚持奋斗!

在繁忙的工作中不知不觉又迎来了新的一年，回顾这一年的工作历程，作为服装超市的一名员工

我深切感到服装超市的蓬勃发展的态势，服装超市人的拼搏向上的精神。祝愿服装超市XX年销售业绩更加兴旺!

200\*年，我柜组在公司党委的统一领导和部署下，在兄弟柜组的支持下，经过全体会员的共同努力，顺利地完成了服装销售任务。

现将有关情况总结如下：

200\*年我们柜组认真学习销售知识，加强自我修养的提高，真诚为顾客服务，开展满意在，服务为顾客的营销活动，想顾客之所想，努力为顾客营造良好的购物环境，做到进货、贮备、销售各环节的落实，严把质量关。

努力做到无论顾客货比多少家，我们服装超市也能为顾客提供质优价廉的商品。在销售过程中贯穿微笑服务，多和顾客交流，她们通过服装销售，与别人谈话的时候变多了，增强了自信心，也进一步懂得了如何与顾客沟通，推销服装的款式、颜色、价格与顾客的需要适应，使顾客接受你的意见和建议。

我们柜组努力树立企业良好形象，笑脸迎顾客，真诚待嘉宾，为顾客量身推销产品，赢得了顾客的认可。顾客满意率、回头客呈良好势头。200\*年我柜组完成销售任务……

我们作为服装超市的一个销售部门，部分员工，刚到超市时，包括我，对服装方面的知识不是很精通，对于新环境、新事物比较陌生。在公司领导的帮助下，我们很快了解到公司的性质及其服装市场，以及消费对象和潜在的顾客。我组员工队伍整齐，认识统一，努力做好自己的本职工作。

她们行为约束能力强，深刻认识到作为销售部中的一员身肩重任。作为企业的门面，企业的窗口，自己的一言一行也同时代表了形象。因此我柜组姐妹不断拓展专业知识，提高自身的素质，高标准的要求自己，在销售实践中积累一些工作经验，较好了解整个服装市场的动态，走在销售市场的前沿。

经过这段时间的磨练，我柜组的同志个个成长为合格的销售人员，有的成为销售骨干，为完成200\*年销售计划立下了汗马功劳。

200\*年在公司领导的关心下，我从一个普通员工成长为 柜的柜长，我觉得力不从心。一方面是我的专业知识贫乏，业务能力不强，另一方面是我觉得困难很多，社会经验缺乏，学历不足等种.种原因使自己觉得很渺小，缺乏担当重任的勇气。

在7月份开始做柜长的时候，经理给我布置任务，由于胆怯的心理，害怕不能胜任，和经理争执起来。通过工作实践和学习，我了解到经理的良苦用心，她是为了给我们每一个人一个恰当的位置，给每个人一个发展空间。

在工作中我也认识到人不是一生下来就什么都会的，当你克服心理的障碍，那一切都变得容易解决了。因此领导给我布置任务，是为了锻炼我，而工作中姐妹的支持，销售业绩的顺利完成又增强了我的自信心。因为只有充满强烈的自信，服装销售人员才会认为自己一定会成功。

在工作中，我更加认真敬业，真诚为顾客服务，团结柜组一班人，努力学习服装销售技巧。我深知优秀的服装销售人员对产

产品的专业知识比一般的业务人员强得多。针对相同的问题，一般的业务人员可能需要查阅资料后才能回答，而成功的服装销售人员则能立刻对答如流，言简意赅，准确地提供客户想知道的信息，在最短的时间内给出满意的答复。

因此我和柜组姐妹多方了解产品特点，在销售工作中忙而不乱，能迅速、精确地找出不同顾客的购买需求，从而赢得顾客的信赖。我把明确的目标、健康的身心、极强的开发顾客的能力、自信、专业知识、找出顾客的需求、好的解说技巧、善于处理反对意见、跟踪顾客和收款作为常规业务去学习。

鼓励柜组姐妹充满自信去赢得顾客的信赖，去热情为顾客服务，去充分了解柜组服饰所需要的顾客属于哪一个阶层，充分了解顾客喜好，有的放矢搞销售。

柜组成员热情的服务给顾客留下了最好的印象，在最短的时间之内帮助顾客解除疑虑，说服顾客购买产品。

总之，我柜组全体员工以为家，牢固树立奉献在，满意在职业理念，爱岗敬业，团结协作，以饱满的热情迎接顾客，以周到的服务对待顾客，以真诚的微笑送别顾客。

全体姐妹对待不同年龄层次的顾客，充分考虑他们在服装品牌、档次、价位上的需要，热心为他们推荐时尚、健康、质优价廉的商品。

我柜组全体员工上下一心，发挥集体智慧和创造力，开拓进取，团结创优，兢兢业业，创造了柜组营销的佳绩。

200\*年这一年是有意义的、有价值的、有收获的。公司在每一名员工的努力下，在新的一年中将会有新的突破，新的气象，能够在日益激烈的市场竞争中，占有一席之地。

XX年我们柜组将继续本着“以人为本”的工作态度及“顾客的高度满意是我们的最终目标”的经营理念，全体姐妹将进一步凝聚我们的战斗力，以饱满的热情，真诚的微笑投入到新的工作中去。

根据顾客的需要去进货，根据季节的变化去调整产品，根据天气的变化去组织热销品种，根据面料的特点去组织货源。如我们十堰的购物习惯仍然有着明显的天气效应：气温一降，冬令商品的销售就直线上升。

羊绒衫、羊毛大衣、羽绒服等主打冬装，购买者络绎不绝，一些男式冬装，如毛料大衣，皮夹克等尽管价格不菲，但不少男顾客仍慷慨解囊。今后我们要做一些思考。

我们还要努力学习转化顾客反对意见的技巧，克服服装销售市场竞争非常激烈的困难，抓住顾客的购买信号，让顾客精神上获得很高的满意度，努力开创销售新业绩，为顾客服务，为顾客省钱，为公司盈利，让满意在理念进一步得到拓展，让美名誉满十堰，让更多的顾客再来。

**员工年终工作总结会12**

街道工会现有工会会员80人，一年来在上级工会的关心指导下，在街道党工委、办事处的正确领导下，按照“履行职能、服务职工”的总体思路，认真学习贯彻党的某某大精神，按照落实科学发展观和构建和谐社会的要求，主要做了以下几个方面的工作：

一、坚持党的领导，充分发挥桥梁纽带作用。

我们经常了解职工群众的思想动态，及时将职工群众的意见和建议向党组织和有关部门反映，使问题得到妥善解决，赢得了职工群众的信任。

二、以加强培训为重点，提升工会干部素质。

今年以来，街道十分重视工会干部的政治理论培训和业务培训工作，积极组织工会干部参加市、区两级工会举办的各类培训班，3月份邀请了全国总工会陕西医科大学教授为女职工进行预防与控制艾滋病，女性生理、心理健康与合理膳食的红丝带讲座，提高了广大干部的素养。

三、以活动为载体，不断加强工会组织活力和凝聚力。

在党工委、办事处的关心下，与党政办、共青团、妇联共同配合举办了“新春联欢会”、迎春拔河、跳绳比赛、机关干部子女庆“六一”，观看《汶川不相信眼泪》《建国大业》影片等各类活动，提高了职工队伍的凝聚力，进一步增进了干部与职工之间的感情，为各项工作顺利开展起到了积极的推动作用。3月份我们积极选送辖区精华学校等单位参加区总工会组织的“激情五月风展靓秀风采”职工岗位技能表演，并获得了优秀组织奖的荣誉。

四、履行工会职责，关心职工生活。

工会关注职工身心健康，今年为非参公会员安排了体检;对患病住院职工进行慰问，送去关怀;为社区困难职工子女争取到壹仟元的助学金，帮助其渡过难关。同时将街道有意愿加入工会组织的临聘人员吸纳为工会会员。

五、关爱弱势群体，提供就业援助。

根据市总工会《关于加强就业援助服务实施“221”行动》的通知，积极帮助下岗人员转变就业观念提高就业本领，做好社区下岗失业人员、零就业人员免费转岗技能培训摸底报名工作，并成功为30多人免费提供电脑、物业、电工、保育员等证书培训。还与街道劳动保障所联系，推荐就业，为广大职工群众提供就业援助活动。

六、深入开展“职工之家”建设。

我们组建了闽都社区“职工之家”，在创新机制活动评比中，闽都社区工会获得了社区工会创新工作银星奖的荣誉，同时街道工会联合会也通过了福州市先进职工之家的复查。

一年来，街道工会按照《工会法》和上级工会的要求，在上级领导、有关部门的帮助和职工会员的支持配合下做了一些工作，取得了一定的成绩，但还存在一定的差距和不足，一是工作任然停留在老地方，老套路上。二是工会工作缺乏活力不够创新。今后，我们将继续努力，认真贯彻《工会法》，维护会员的合法权益，积极做好以下几项工作：

1、深入开展建设职工之家活动，在以建成闽都社区职工之家的基础上再创1—2家社区“职工之家”。

2、根据职工群众的意愿和要求，适时组织职工开展丰富多彩、健康活泼的文体活动，满足职工的精神文化需要，增进职工的身心健康，使广大职工以健康的体魄、饱满的热情和充沛的精力完成各项工作任务。

3、密切联系群众，关心职工群众的思想、工作和生活，反映职工的合理要求，帮助职工解决实际问题，努力为职工群众说话办事。

今后，我们将认真学习党的某某大精神和某某届三中全会精神，落实科学发展观按照上级的要求，在工作中找定位、求作为、尽职责、做贡献，为街道各项工作做出积极努力。

**员工年终工作总结会13**

20\_\_年已经过去，20\_\_年我将严格要求自己用心做好每一项工作任务，虽然我还有一些经验上的不足和能力上的欠缺，但我相信努力就会有收获，只要公司之间彼此多份理解与沟通，相互配合，相信\_\_的明天会更好。

前台文员工作是我职业生涯的一个起点，我对此也十分珍惜，尽努力去适应这一岗位。通过一年来的不断学习，以及同事、领导的帮助，我已完全融入到了前台部门这个大家庭中，个人的工作技能也有了明显的提高，虽然工作中还存在这样那样的不足之处，但应该说这一年付出了不少，也收获了很多，我自己感到成长了，也逐渐成熟了。现在就20\_\_年的工作情况总结如下：

1.以踏实的工作态度，适应综合科工作特点

前台是公司运转的一个重要枢纽部门，对公司内外的许多工作进行协调、沟通，做到上情下达，这就决定了前台工作繁杂的特点。每天除了本职工作外，还经常有计划之外的事情需要临时处理，而且通常比较紧急，让我不得不放心手头的工作先去解决，因此这些临时性的事务占用了很多工作时间，经常是忙忙碌碌的一天下来，原本计划要完成的却没有做。但手头的工作也不能耽误，今天欠了帐，明天还会有其他工作要去处理，因此尽我的能力去做好本职工作。

2.尽心尽责，做好本职工作

1)、用微笑接待每一位到访的客人，有礼貌的进行问候和引导，客人离开时礼貌送行，让客人在我公司有宾至如归的感觉。

2)、做好文档打印及复印工作，公司不同的科室有不同的文件和文档，因此需要我仔细分清科室，及时无误的在最快时间内将相关文档送至各个部门手中。

3)、负责办理各类文件的收发、登记、清退、整理、归档、\_\_\_工作，管理好上级下发文件以及公司内部文件的目录以及存档工作，到年底做好各类文档的归档工作。

4)、负责办公室的日常管理工作，负责受理投诉和来访接待、收发传真、考勤登记、接听电话等工作。

5)、每个季度的办公用品费用统计以及纸张使用统计。

3.缺乏与不足以及改正措施

在工作中难免会有磕磕碰碰的事情发生，在做本职工作中难免会遇到临时任务下发，工作任务紧等因素导致未处理事项，望领导和同事谅解。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！