# 学校伙房人员工作总结(精选29篇)

来源：网络 作者：醉人清风 更新时间：2024-01-22

*学校伙房人员工作总结1光阴似箭，日月如梭。弹指一挥间20\_年已经退出历史舞台。一年来，xx区域食堂在公司领导正确指导下，在食堂张经理和全体员工的共同努力下，食堂全面地完成了公司下达的各项任务指标，创造了良好的经济效益和社会效益。下面我将从以...*

**学校伙房人员工作总结1**

光阴似箭，日月如梭。弹指一挥间20\_年已经退出历史舞台。一年来，xx区域食堂在公司领导正确指导下，在食堂张经理和全体员工的共同努力下，食堂全面地完成了公司下达的各项任务指标，创造了良好的经济效益和社会效益。下面我将从以下几个方面对20\_年的工作做简要的回顾和总结。

>1、加强业务培训、提升自己的综合能力

在这一年中我认真学习，做好每周的会议笔记；听好张经理的指导方针。张经理给我们指明了方向，分析了团餐行业的特性，使我意识到团餐行业的伟大具有很强的挑战性。为了不给集团的发展添麻烦，迫使自己在平时的工作中要不断学习，积累经验，不断成长；成为公司的合格人才。

>2、本年度完成的主要工作

食品安全卫生活动，针对本次活动食堂张经理制定了安全检查小组，以班组为单位。我负责的红制定了四条方案：

一：针对高三学子的高考专门指派了一个厨师对他们进行特殊跟踪服务为高三学生的高考提供了良好的后勤保障。

二：加强物资的管理，由班长全权负责领料，回库，当天没有用完的物资在下班之前必须回库房、进冰箱锁好，防止物资丢失无漏洞。

三：保证食品的绝对安全消除安全隐患，我每天在开餐以前对生产出来的食品进行质量跟踪调查，做好北师大食堂制定的（每日必查的几个关键环节详情表）确保食品安全万无一失。

四：强化安全意识，要求值班人员每天要对二楼炒菜间的过道门和大厅楼梯口的大门进行开餐以外的全封闭式管理，防止陌生人进入操作间使破坏。

>三存在差距及努力方向

虽然过去的一年里做了一些工作，取得了一点成绩，但这都是食堂张经理带领我们共同努力的结果，我的工作能力，管理水平，与上级领导的要求和实际工作需要还有差距，主要表现在：

1）业务知识结构不够全面，制约管理水平有待提升。

2）对员工的培训抓的不够，整体水平提高不快，要增加对员工的培训力度，制定科学合理培训计划和考核措施，使员工的能力都要有很大的提高，为公司培养更多的优秀人才，在今后的工作中，本人要向各领导努力学习管理技巧，来提高自己的管理和处理各种问题的能力，打好扎实的业务基础，把食堂管理的更好。根据公司的发展形势，不断提高自己的交际能力和口才，在公司快速发展需要的时候，能完成公司交给每一个任务，在关键的时候能顶上去，不给公司的发展拖后腿。

>四20XX年工作计划

1、和公司保持高度一致，坚决围绕公司的指示开展各项工作，认真贯彻公司各种思想，做好上传下达；

2、根据学生的喜爱口味增加卤菜和称菜窗口

3、严格把关物资验收和采购渠道，降低物资成本，提高经济效益；

4、认真钻研经营业务，推陈出新，吸引更多学生进餐，提高营业额；

5、稳定员工队伍，做好员工培训工作，为公司的发展培养更多的优秀人才；

6、根据公司的文件精神，结合食堂的实际情况，认真科学合理的制定班组核算计划和实施方案，最大的提升员工工作的积极性，降低营运成本，提高经济效益和利润。

20XX的工作已过去，本人希望在20XX年的工作中坚持贯彻公司的各项指示精神，集思广益、多动脑经给公司创造更好的经济及社会效益，为公司的发展壮大做出更大的贡献。

**学校伙房人员工作总结2**

在机关领导直接关怀和指导下，通过食堂全体员工勤辛的努力，食堂饭菜质量、花色品种、卫生状况、设备的正常使用效率有了根本性的改变。职工的观念有所变化、工作效率有所提高、团结和工作气氛有所改善。杜绝食堂浪费现象的存在。以下从几个方面进行小结。

1、初步建立了食堂骨干队伍，明确了职责和分工，在日常工作中充分发挥他们的特长，加强各环节管理，达到管理由点到面。责任到人。工作有序开展。

2、对食堂的卫生加强了制度管理和日常监督检查，保证进入食堂的食品到做出的饭菜达到食品卫生要求。食堂环境卫生有所突破，从根本上改变食整体就餐坏境。

3、饭菜质量有比较大的提高，增加花色品种，经常推出职工比较欢迎的菜肴，使职工能够在食堂吃到比较满意的饭菜。

4、加强成本管理，从各个环节减少和杜绝浪费，加强采购管理，从源头上降低直接生产成本。

5、加强了食堂设备管理、保养、维修，达到了基本正常使用。对食堂设备定人管理、定时保养、委外及时维修，从而提高设备使用效率、减少设备的故障率。

6、建立和建全了班组正常的学习制度和工作制度，开展一系列行之有效工作。比如，了解干部职工需要服务的内容和要求，掌握了他们对供应的饭菜质量和品种的基本要求，每星期五下午召开班组会，解决遗留问题、提出新的要求、找问题想办法提高服务水平和饭菜质量。营造一种力争上游的管理氛围。

当然，今年以来，我们虽然作出了一些工作成绩，但与领导的要求和广大干部职工的期望还有一定距离。特别是在新形势下，我们的工作步伐迈得还不够大。这些，都有待于今后不断得到改进。在新的一年，我们主要从以下几个方面改善提高我们的工作服务质量。

一、要进一步认识做好食堂综合服务工作的重要性和必要性。加强食堂生活服务工作是我机关贯彻落实科学发展观，坚持以人为本，关心干部职工生活和为干部职工办好事、办实事的重要举措。关心干部职工的生活服务问题，说到底，实际上是一个政治问题、群众观点问题。因此，我们在思想认识上要再深化、再提高，并将思想认识转化为具体行动，千方百计，创造好的条件，更进一步办好职工食堂，以方便干部职工就餐，为我机关可持续发展作出自己应有的贡献。

二、要不断强化管理，切实抓好服务上档次工作。下一步我们要做到围绕一个中心、突出“两为”方针、实现三个转变、达到四个满意率。围绕一个中心，就是紧紧我机关的各项工作目标，把做好生活服务工作与机关发展的大局紧密结合起来，以优质服务稳定民心，以满意服务赢得民心，从而达到凝心聚力，促进发展的目的。突出“两为”方针，就是要努力为干部职工服务，为干部职工办好事、办实事。通过我们的努力，真正使生活服务工作成为机关领导与干部职工相互信赖的桥梁和纽带。实现三个转变，就是要实现思想模式、管理方式和工作作风的转变，把干部职工满意不满意作为检验我们各项管理工作的标准，不断促进各项工作上台阶、上水平。达到四个满意率，就是通过我们的努力，使职工食堂的服务满意率有较大提高，实现生活服务的社会效益和经济收入达到“双赢”的实际效果。

三、积极负责，认真搞好食物安全和卫生工作。生活服务工作千头万绪，最根本的工作要求就是要对广大干部职工的生命健康安全负责。因此，我们一定要认真贯彻《食品卫生法》，把依法加强食品卫生管理和各项生活综合服务管理工作作为头等大事，列入重要的管理日程，并做到责任到人，抓紧抓实，抓出成效。

四、食堂餐饮品种要创新，还要保持传统的品种不流失。既要有当家的饭菜点心品种，也有创新。服务上加强培训，请专业人员进行实地培训。绩效考核激励机制的制度要完善，并严格执行。

五、建立食堂五常法管理制度和办法，用人性化方式实施五常法，要求人人参与和动手做“五常”。每个人从整理自己柜子、工作场所需用物品开始，搞一次工作环境清洁卫生，自己动手贴物品等的标签，先有一个感性认识。推行“五常法”先进的管理技术和方法，强化自律机制，通过推行“五常法”管理，增加食品卫生安全度，造就安全、明朗、舒适的工作环境，激发员工的团队意识，提高职工满意度，从而塑造食堂良好的形象，对实现高标准运作的管理模式

**学校伙房人员工作总结3**

  1 、健全规章制度

  健全的规章制度，是实施科学管理的基础，食堂管理严格执行《\_食品卫生法》、《学校卫生工作条例》等法律法规，在此基础上，学校制定《食品卫生安全管理制度》以及《食物中毒与疫情报告应急处理制度》、《食品加工安全操作规程》，建立健全各岗位职责，各岗位管理制度，进一步明确岗位职责和食品卫生操作规程，对环境卫生、食品卫生和个人卫生都做出详细的规定，做到食品卫生管理有章可循，有规可依。

  2 、强化流程管理

  进货、仓储、加工、出售是食堂操作的主要流程，必须强化管理。在这一过程中，我们注意把好进货，食堂主要原料、辅料均采用定点，并附有供货商的身份证复印件、详细地址、联系方式，每天由业主负责验货，采取看生产日期、合格证、质量检测报告、包装情况、有无变质、发芽、是否新鲜等方式把住进货关。

  3 、建立监督机制

  为加大对食堂食品卫生监督力度，我们严格按照食品法的有关规定认真填写留样、消毒、索证、废弃物的处理等表格和食堂档案。

**学校伙房人员工作总结4**

一、指导思想

以学校工作计划为指导，紧紧围绕学校工作中心，围绕后勤工作为教育教学服务的宗旨，进一步强化后勤内部管理，努力增强服务意识，提高服务质量和服务水平，与各处室协调配合，积极完成学校交给的各项任务，为师生创造一个良好的工作、学习和生活环境，确保安全万无一失。

>二、工作目标

1.总务工作必须做好为教学服务，为师生的生活服务。

2.认真做好学校教育设施、体育设施、电器设备、生活设施的保养和维修工作，保证教育、教学、生活的顺利进行。

3.抓好学校食堂食品管理工作，杜绝食物中毒事故的发生。

4.加强学校的消防安全管理工作，杜绝校园内消防安全隐患，确保校园安全。

5.加强校产管理和财务管理，落实上级相关文件精神要求。

6.加强学校绿化护理和厕所卫生保洁工作，不断改善和美化环境。

>三、工作措施

(一)抓好后勤队伍建设

1.加强后勤人员对有关文件、政策、法规、业务知识的学习，提高后勤人员的政治水平和业务能力，让他们安心于后勤工作，爱岗敬业，积极为师生提供教与学的方便，确保教学教育工作正常、有序的开展。

2.完善的后勤管理制度，对学校的各后勤岗位，我们将进一步完善更为周详的规章制度，使后勤工作有章可循。另外，平时加强对后勤人员工作的检查和考核，并予以适当的奖惩。

3.确保每月一次的后勤人员会议，统一思想，落实任务，明确责任，总结工作，切实提高总务后勤工作的质量和管理水平。

(二)改进食堂管理，办好师生食堂

食堂工作是学校后勤工作的重要内容，它涉及千家万户，伙食工作的好坏直接影响师生的工作和学习，为此，我们努力做到：

1.把握采购环节，以新鲜、价廉物美为原则。

2.树立安全第一意识，对食堂环境卫生、炊餐用具卫生、食品卫生作经常性的常规检查，采取安全防范措施，明确责任，做好防火、防盗、防毒工作，并要定时打扫，做好保洁工作。

3.定期组织食堂从业人员学习有关食品卫生的基础知识、基本要求，并对照日常工作认真落实。

4.加强检查监督和民主管理，经常到食堂检查服务态度、卫生情况、饭菜数量与质量。发现问题及时表扬先进、批评后进。

5.按照学校食堂等级量化标准的相关要求和规定，进一步完善食堂工作的各项制度，认真制定落实岗位责任制。在上学期对食堂工作各项制度修改的基础上，进一步细化岗位职责。

6.坚持勤俭节约的原则，节粮、节水、节电，精打细算、降低成本，提高饭菜质量。

(三)加强安全防范工作，增强师生的安全意识

1.预防为主，防消结合，抓好学校的消防安全工作。按照有关消防法规，补充制定消防安全制度，消防安全操作规程;层层签订安全责任书，落实消防责任制，确定各科室各部位的消防安全责任人;定期组织防火安全隐患检查，及时消除火灾隐患;定期进行消防器材设施检查，落实消防器材设施责任制，对出现的问题及时整改维修;保障疏散通道，安全出口畅通，并设置符合国家规定的消防安全疏散标志。

2.加强校园用电安全管理。严格遵守行业规定，加强校园用电设备和线路的规范化管理使用，保证电气设备工作性能正常。不准私拉电线乱接开关，不准使用大功率用电器。

3.加强门卫安全管理。实行学校保安持证上岗，要求保安人员会正确使用安保器材，操作监控系统，严格校门出入制度，切实做好“三防”建设，确保校园安全。

(四)加强校舍、校产管理

1.进一步完美校产管理制度，对于财物的损坏及时进行调查并进行维修，对于故意损坏的财物在调查的基础上，按学校制度及相关规定进行赔偿。

2.严格校产管理制度化、规范化，充分发挥常用教具、学具等教学器材和现代教学设备的作用，教师、班级、办公室等领取办公物品需办理登记手续，严禁乱拿、乱用、乱丢、乱放等不负责任的行为。

3.加强用电用水和日常检修管理，坚持勤俭节约，反对铺张浪费。

4.开学初总务处对班主任明确职责、提出要求，班级物品班主任为第一责任人，期末对照。

(五)坚持财务制度，严肃财经纪律

1.继续认真执行学校的财务管理制度，协助校长管好用好学校有限的经费，严格报销手续，杜绝不合理支出。

2.严格执行“亮证收费”的制度，凡是物价部门未核准的费用，一律不乱收，做到任何费用，都有据可查，同时做好学校收费的公示工作，主动接受社会监督。

3.严格食堂财务关，对食堂财务收支实行监督和审核，账目清楚。

(六)抓好绿化管理

1x本学期计划实行绿化管理责任制，实行自管为主的方针，将绿化带分成若干块，实行班级管理，经常督促检查绿化责任区的管理维护工作。

>四、工作安排

x月份：

1、配齐本学期所需的办公、卫生用品。

2、全面检修各教室灯扇、电脑、投影。

3、开学前对校园内的绿化带进行一次修剪。

4、整理桌凳、教室、宿舍，做好开学准备工作。

x月份：

1、调整各班多余桌凳，做好各班、室校产登记工作。

2、学生保险办理

3、成立学校食堂膳管会

4、统计学生午餐人数

5、新生校服发放

6、第一次校园安全检查7、后勤人员工作会议

x月份

1、食堂安全卫生检查，召开后勤人员工作会议。

2、第二次校园安全检查

3、校园绿化地带进一步清除杂草及补种。

4、召开师生座谈会，征求对后勤服务的意见，进一步改进工作。

x月份

1、召开后勤人员会议，总结半学期工作情况。

2、加强消防安全、卫生知识的宣传，增强师生的自我保护意识。

3、第三次校园安全检查。

4、做好家长会后勤工作

x月份

1、第四次校园安全检查。

2、食堂安全卫生检查，召开后勤人员工作会议。

3、门卫工作及“三防”工作检查一月份

1、期末公物验收。

2、整理资料，以备年度考核。

3、总结学校后勤工作。

4、安排寒假各项维修工作和下学期开学前的准备工作。

后勤工作是学校其他工作得以正常开展的前提，事关重大。在今后的工作里，总务处将继续高质量地完成自身工作，保证学校工作正常进行，为我校进一步取得良好的社会声誉做出努力。我们有决心，有信心做好学校的后勤保障工作，争取使我校的后勤工作再上一个新台阶。

**学校伙房人员工作总结5**

食堂工作是学校后勤服务工作的重要组成部分。直接为全校师生的饮食卫生安全负责，所以不仅全校师生非常关注，家长社会也非常关注，所以食堂也是学校的一个窗口，作为学校的一个“窗口”单位，其工作质量的好坏，直接关系到学校的对外形象和广大师生员工的切身利益。因此，我们坚持做好以下几个方面的工作：

>一、围绕大局，提高认识

今年以来，尤其是下学期，学校的各项工作大局呈现出了前所未有的紧张繁忙景象，各种检查接踵而至。在此情况下，我们的工作节奏和各项管理、生活服务工作如果不能够紧紧地跟上学校快速发展的大好形势，必将愧对学校领导的信任和支持，也无颜面对全校师生。

因此，我们把切实做好各项生活服务工作当作贯彻学校全年奋斗目标和落实科学发展观，坚持以人为本，关心师生生活，为广大师生员工办好事、办实事的.重要方面切实抓紧抓好，使食堂真正成为“师生之家”。特别是我们能够紧密结合学校的整体工作大局，密切联系本单位的实际，坚持对职工进行“生活服务无小事”、“做好各项服务是我们的本分”等项教育，使大家从思想上认识到了做好本职工作的重要性，从而自觉地投身到各项服务工作中去。今年以来，食堂所有工作人员，都能以学校的大局为重，尽心尽力地做好各自的本职工作，在多次检查中均获好评。

>二、加强管理，规范运作

食堂工作直接与全校师生打交道，涉及大家的吃喝等一些具体问题，被人们认为是“出力不讨好的工作。在这种情况下，我们没有因为自己虽然做了很多工作但不到大家的认可而懊悔，而是尽心尽力地搞好各项服务。

今年以来，我们没有辜负学校领导和广大师生员工的期望，领导以身作则，加强各方面的管理，并不断为大家创造良好的服务条件，为逐步走向规范化管理和优质服务工作奠定了了良好的基础。我们在抓好各项管理的同时，还在转变服务态度、提高服务质量方面做了大量工作。我们始终坚持以人为本的服务理念，采取了多种服务方式，尽量为师生员工提供便利条件，使大家一进食堂就犹如回到“家”。

>三、团结协作，优质服务

食堂所承担的工作任务零碎而繁杂，但每一项工作都与学校的整体工作和师生员工的切身利益息息相关。特别是在迎接各类检查参观时，食堂的整体面貌直接涉及到学校的对外形象。因此，我们在相关处室的配合下，坚持搞好内部团结协作和提高优质服务。

特别是今年的检查多，食堂人手较少，工作量较大。为了不影响正常工作运转，凡有任务，我们内部的员工都能够服从领导的安排，工作不分彼此，不讲条件，全力以赴搞好迎检工作。今年以来，食堂所承担迎检任务达十多次，但每一次接待任务都较圆满地完成，受到检查组的好评。

就餐方面，我们没有停留在使师生员工仅仅能够吃饱那种一般化的水平上，而是严格按照学校领导的要求，在服务态度和饭菜质量上多下功夫。

现在，食堂每天一次炖汤供应，饭菜注重荤素、营养的搭配。为了做好这项工作，食堂的管理人员和炊事员同志心往一处想，劲往一处使，全心全意地为干部职工提供满意和优质的服务。食堂制定了每周的食谱，予以公布，便于接受大家的监督。由于食堂职工的努力，食堂的饭菜质量和服务工作有了新的起色。

以上所取得的成绩，一是得益于学校领导的重视和指导，二是得益于实干苦干的班组长、象汪师傅、马师傅这样的任劳任怨的不计得失的模范，一楼的袁小艳组长也做得不错，三得益于全体职工的团结协作。在这里特别对汪师傅、马师傅提出表扬，他们年龄，工作任劳任怨，工作不分内外，不讲条件，希望大家要向这二位老同志学习。

不足之处：

1、食堂里有些同志存在消极应付的思想，工作不求做得好，只求做完了。

2、食堂里有少数同志闹不团结，甚至拉帮结派，严重影响工作。

针对这些存在的问题，在下学期我们将采取必要措施，将对食堂工作人员进行小调整。

食堂采购人员工作总结

小学食堂人员工作总结

幼儿园食堂人员工作总结

食堂人员岗位职责

食堂采购人员岗位职责

**学校伙房人员工作总结6**

今年以来，特别是4月份后，按照局领导的安排，我调整到安全生产管理科工作。辖区企业涉及到冶金、化工、建材、纺织、轻工等各类行业。而安全生产管理科实际仅有我一人，我深知自已肩上的责任重大，任务非常繁重。为了较好地完成工作任务，一年来，我认真履行工作职责，紧紧围绕目标任务，坚持以人为本，尽职尽责，扎实工作，在工作中践行科学发展观，并紧密结合我区工业企业实际情况，通过走访企业实践了解，反复调研，制定工作措施，在新的工作岗位上取得了一些工作经验。现就本人一年来的学习和工作情况总结如下。

二、认真谋划，突出企业监管重点

针对人手不足的情况，我向局领导建议，从各企业抽调1

安全管理人员组成了联合检查组，深入企业开展安全生产大检查，得到了领导的支持。在工作安排上，我把辖区近百家企业按照安全生产环境和危险程度分类，有针对性地开展工作。对高危企业每月不少于一次安全检查;对于直属企业每两月不少于一次安全检查;对于省属以上企业每季度不少于一次安全检查。突出了对重点行业、重点企业和重点部位的检查督导，有效地缓解了人手不足监管困难的问题，确保把主要精力放在重点位置上。

三、夯实基础，提高企业的安全生产意识

我重点做了以下工作，首先抓制度建设。根据省、市、区安全生产工作的安排部署和要求，年初我局与企业负责人签订了安全生产、消防安全责任书，督促企业按照上级文件精神制定落实相应的工作职责，抓安全技术基础管理。

我区大部分企业都是非公经济体制，安全技术管理力量相对薄弱，安全技术资料缺乏，大部分企业均没有专职安全技术管理人员，无序现象较为严重，针对这一问题，我局组织召开了几次工作会议，明确规定，各企业对这一问题也高度重视，通过大半年来时间努力，多数企业安全生产基础资料正逐一完善，不规范的现象逐步扭转，问题得到了有效遏制。

二是严格要求企业按照各级规定的安全生产基本条件要求，抓硬件及设备设施建设，抓好事故应急工作演练和日

常督查，对工作不到位和不符合安全生产基本条件的，及时与安监部门配合，坚决予以停产整改。

四、严格管理，深入查找治理企业的安全隐患

安全生产工作是个动态的、连续的管理过程，不能一蹴而就。为更好地查找、消除安全隐患，在日常监管过程中，我注重抓好三个环节，一抓企业自查，二抓现场督查，三抓隐患跟踪复查，及时掌握了解企业安全隐患自查和安全隐患整改情况，发现和解决问题，隐患排查治理工作稳步推进，取得的成效显著。

五、不耻下问，打造和谐工作环境

我始终认为，让企业合法、规范地生产，是打造本质安全型企业的基础。因此，必须加强业务知识的学习，提高处理问题的能力。为此，在工作中，我主动联系企业，特别是和一些国有大中型企业的安全生产专家进行交流沟通，虚心向他们学习请教，并邀请专家对辖区工业企业负责人、安全员进行授课。通过此举，不但学到了知识，更重要的是加深了机关和企业的感情，为今后工作的开展创造了和谐氛围。

大半年的时间，虽然我在工作中取得了一定的成绩，但作为一名合格的安全生产管理人员还相差甚远，还需要进一步的加强。今后，我将认真学习专研，更加努力、更高标准地做好本职工作。

**学校伙房人员工作总结7**

  首先保证干部职工饮水、用餐从不失职失误并在技术上不断提高自己的烹饪技术。在实践中我不断探索，根据湖南和粤北地区的饮食爱好，不断提高自己的刀功和烹调技术，配制有多套特色的＇菜谱，让全局干部职工和来往客人都能吃上香甜可口的饭菜。让干部职工吃的满意，生活安心。第二我在食堂管理上狠抓了几个环节。一是把好食堂原料进货关，我不怕远路，进市场，货比多家，选购各种营养丰富的食品原料，保证物美价廉，让干部职工吃得好，花钱少。二是当好食堂食品保管员。保证食品及原料不腐烂，不变质，不浪费，节省食堂开支，近五年来，为局机关节省招待费xx多万元。

**学校伙房人员工作总结8**

尊敬的领导：

我校是一所农村寄宿制中学，现有住校生\_\_人，其中男生\_\_人，女生\_\_人。近年来，在学校领导和全校师生的共同努力下，我校在宿舍管理工作中取得了一定的成绩。现将具体工作述职汇报如下：

>一、领导重视，职责明确

强化宿舍管理，不单是学生健康成长问题，更重要是学校的安全问题，学生良好行为习惯的形成，能有效提高学习效率，因此我校高度重视住校生管理工作，每位寝室都有寝室管理老师，在寝室管理老师的领导下，各寝室长协助老师管理寝室的相关事宜。

>二、制度完善，管理科学

为了让我们的管理工作更加科学、有效，我校制定了一系列的宿舍管理制度，具体是：《寝室管理员职责》、《宿舍安全管理制度》等，用制度规范学生的行为，从而使住校生形成良好的行为习惯;实行宿舍管理责任制，详细规定了宿舍管理员的工作职责和工作细则，责任落实到人;制定了有效的宿舍突发事件应急预案和详细的班主任、宿舍长巡查记录表，做到卫生检查、值班登记、作息情况记录等信息详细、准确。

>三、奖惩分明，加强管理

为了让学生有一个更加安全、干净、舒适的生活环境，养成良好的生活习惯，我们以宿舍为单位，定期组织班主任对宿舍进行检查，包括内务清洁、作息情况、是否存在安全隐患;定期、不定期召开宿舍长会议，对宿舍长进行宿舍管理培训，让学生参与到宿舍管理中来，提高他们的参与意识和管理能力;定期按照相关的制度、要求每周对宿舍进行内务的评比，公布结果。与此同时，我们要求班主任利用班会等时间教育学生，特别是对住校生的节约用电、用水教育等。

>四、存在问题，再加努力

一直以来，我校虽在学生宿舍管理上进行了一些探索，也取得了比较显著的效果，但是，仍有一定问题存在。

1、学生宿舍设备设施有些陈旧，墙壁灰暗，造成了学生宿舍不够明亮。

2、部分学生使用的铺板破旧，我们虽然每学期维修一至两次，但仍然存在一定的安全隐患，整体上也显得不够美观。

3、我校住校生多，而宿舍有限，导致有的宿舍拥挤近。

4、学生的文明意识和行为习惯还参差不齐，还需要我们继续加大教育力度和管理力度。

不过，无论怎样，我们将继续本着一切为了学生的原则，努力为住宿生营造一个舒适、温馨的校园之家，让学生满意，家长放心，使学生能在平安、和谐的校园里快乐健康地成长。

敬礼!

述职人：\_\_

20\_\_年x月x日

**学校伙房人员工作总结9**

  膳食科做到以人为本，给师生创造舒适的就餐环境，在保证学生一日三餐伙食供应的过程中，不断拓展经营理念和服务理念。

  1.建立了“小吃一条街”，引进了数十种名优风味小吃，增加花色品种，吸引了不少同学前去就餐。

  2.在大厅开设24小时值班窗口，确保学生随时能吃上热饭、热菜、热汤。

  3.千方百计控制成本，降低饭菜价格。

  4.膳食科办公室保证24小时值班为师生服务。开设优质服务监督台，设立餐饮服务热线电话，随时解决学生反映的问题。

  5.提供助学岗位18个，解决了特困生的燃眉之急。

  由于学校各级领导对餐厅工作高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体炊事人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。目前针对现在餐厅人员少，工作量大，我们将知难而进，创造条件，狠抓标准化，规范化，制度化，秩序化管理，主动适应学校发展的要求，将我校饮食工作推向新的起点，创造新的辉煌。

  | | | |

  本学年，总务科非常重视食堂管理和建设，从六方面进行了监管，以维护校园平安。

  一是明确食堂管理岗位职责。设餐厅经理的工作职责、采购人员岗位职责、厨师长岗位职责、烹饪厨师岗位职责、收银服务员岗位职责、洗切配工岗位职责、清洁工工岗位职责、餐具清洗工岗位职责、仓库管理员岗位职责、监控员职责。

  二是对食堂管理操作流程进行规范。包括食品清洗操作规程、食品细加工（改刀、配菜）操作规程、熟食间食品操作规范、食品冷藏、冷冻操作规范、食品烹调操作规程、食堂菜品留样管理规程、食品出售服务规程。

  三是奖励食堂管理考核制度。食堂检查考核处罚办法和食堂监控员员工考核处罚办法，引进5s管理，制定实施温食堂员工5s管理百分量化评分制度表。

  四是完善食堂管理制度。包括食堂对食品采购、验收、储存、加工、烹调、出售、消毒、留样各个环节卫生要求、餐具清洗消毒管理制度、仓库贮存食品及收发料管理制度、食堂卫生制度、食堂小买部工作人员守则、食堂安全防范办法、食堂卫生“五四”制度、食堂员工每日自检十点。

  五是完善食堂管理应急预案。包括食堂安全管理应急预案、食物中毒的处理、突发火灾事故的处理。

  六是着力提升大学伙食质量。开展以“关注健康，营养饮食”为主题的温州广播电视大学首届食堂美食节，严格质量管理，把好饭菜质量关，提高食堂的服务质量。根据师生反映食堂米饭质量差的情况，总务科专门从温州粮食公司进来珍珠大米，以同等的价格让学生吃上可口的米饭，提高免费菜汤的质量，1元价格菜的占比达60%。落实20xx级、20xx级大学生补贴xxx人，共计x元，维护校园平稳。启动大学生文明素养提升工作，改变大学生在食堂用餐把盘碗放置在桌上的坏习惯，营造大学生文明就餐环境。重视食堂人性化的服务，为学生赠送餐点，免费提供汤点等，致力办好师生满意食堂。

  为做好学校餐厅工作，维护学生切身利益，膳食科开展了“以学生为关注焦点”，“树饮食形象，创一流服务”活动，收到了较好的效果。工作总结如下：

**学校伙房人员工作总结10**

  xxxx年，公司的各项工作虽取得了可喜的成绩，有了较大进步，但仍然存在以下几方面的问题，有待进一步解决：

  1、市场开拓力度不大，市场占有率不高。虽然根据公司发展规划，进一步加强和完善了产品营销网络建设，增加了业务营销人员，但今年的部分产品市场占有率不高，在临沂、山东市场我们是走在了前列，但与全国同行业相比，与先进模板公司相比，我们的市场占有率显然是低了。

  2、资金回收不利，制约了生产经营的开展。由于内部拖欠，库存产成品较多，再加上有一部分全钢大模板是以租赁方式经营的，所以今年全年资金一直很紧张，在某些方面制约了生产经营的开展。

  3、人力资源缺口较大。公司要实现大发展，需要一大批懂经营、会管理的各级管理人才，需要有技术、能操作的一线专业技能人才。同时培养人才是需要过程和时间的。故从一定程度上讲，由于人力资源的不足，导致了产品质量出现这样那样的问题，提高和改进工作跟不上。

**学校伙房人员工作总结11**

  食堂的安全工作主要在食品的采购、加工、存放，餐具的清洗消毒，食堂工作人员本身等几个主要环节。学校进一步提高了对食堂原材料进行集中采购的认识，制度措施，规范程序，色拉油和调料、大米在食油公司采购，平时肉类等坚持在质量第一，价格第二的原则下，由资质齐全的单位提供。并坚持索证制度，索取食品卫生检验合格证、化验单、营业执照以及相关证照，由总务处验收，切实把握好进货验收关。

  本学期蔬菜类主要由镇蔬菜基地提供，肉类为xxx公司提供，从而杜绝非准入食品进校园。食品的加工、存放和餐具的清洗消毒等落实到岗位，分工到人，明确职责，及时记载，总务处不定期检查。同时加强食堂工作人员的思想教育，加强政治理论学习，树立为教育服务、为师生服务的思想，切实关心食堂工作人员的生活，解决其困难，使其一心一意为食堂工作，无私心杂念。食堂工作人员及有关管理人员，每学期进行一次健康检查，每月一次的安全例会和每天的卫生检查，随时接受临时检查必须的知识培训和保持良好的个人卫生，穿戴统一的工作服、工作帽。

**学校伙房人员工作总结12**

又是一个如火的六月，全国九百余万莘莘学子走进了高考的考场，为了他们的梦想拼搏。随着20xx年度高考考试的顺利举行，我们这一年的高考考务工作也进入了尾声。作为新同志，我第一次全面参与到这项复杂，重大而有意义的工作中来，有许多收获，许多感悟，现总结汇报如下：

一、基本情况

20xx年高考，我负责了省艺校、女职、联合中专、省卫校、城建学校、旅游学校、经贸学校六所学校的报名工作，总报名人数1052人，其中文史类2人，艺术文368人，三校生682人；应届生参加普通高考的考生共370人，其中应届生361人，往届生9人；享受照顾政策考生共18人，其中烈士子女考生1人，农村二女结扎户子女考生2人，少数民族考生15人。

1、报名资格审查

考生资格审查的工作在20xx年十二月份展开，我们对考生的户口本、身份证进行认真严格的检查，确认其报名资格。这是一项看似简单，但是需要细心和耐心的工作。陈英老师、张金芳老师热心指导，使我很快掌握了工作的要点和技巧。我共审查学生1097人，上报4人，全部通过。

2、报名信息校对

高考实行网上报名，报名信息录入计算机后生成报名登记表，我们对报名登记表的信息进行认真校对，发现问题立即与学校学生联系，修正问题。

3、照片采集工作

这项工作是马祥林老师带着我去学校现场完成的，由于学生人数较为集中，加上自己操作不够细心，出现了重复、漏照的现象，虽然最后都由郭强老师进行了补救，我还是记住了这一教训，工作时一定要态度严肃认真，熟悉业务流程与操作，思想上和业务水平上都要过硬，才能杜绝工作中的失误。

4、体检工作

我于3月27、28日在兰州市二院参与组织了高考体检工作，负责学校与院方的沟通，以及体检表，花名册的清点工作。兰州市二院工作人员的认真和高效给我留下了很深的印象。由于组织有序，参加体检的学生可以很快的完成所有体检项目，楼道内没有过多积压学生；体检结束后，他们有专人负责清点，整理体检表，有问题的表单独做记录，所有的数据都与我清点的相吻合，从没有出过差错。

5、试卷的运输与保密工作

高考试卷属于国家绝密，我们招办作为考试前试卷经手的最后一环，背负着重大的责任，尤其是在年初研究生考试泄题案发后，高考成了国家教育考试的最后一片净土，不容有失。我们在\_门的配合下严格执行保密室规定，24小时值班，进出保密室保持3人以上，2次查验试卷份数，保证了试卷的安全无误。

6、高考考试工作

高考是我们所有工作的重点和中心。考试前，主任就组织我们认真学习教育部第三十三号令，认真学习高考考务工作各个环节，使我们从思想认识上，从业务流程上，都对高考工作做好了准备。这次考试我被分配到兰州五中考点，也是标准化考点建设的试点，使我有幸能参与，学习到高水平的高考考务工作。首先，五中校领导非常重视，侯校长亲自部署考务工作，考试期间一直坚持在一线指挥。其次，五中的高考考务会开得非常扎实有效，没有像以往个别学校一样念文件，而是制作了非常详细的培训材料，对考前、考中、考后可能面对的各种细节问题都做了详细说明，对卷袋的拆封方法，缺考考生的标记等问题，专门用往年试卷做了实拍，图文并茂，清晰易懂。再次，五中严格执行了考试各项制度，不走过场，比如抽签，主考监考一同前往考场，请学生验卷并当面启封，在考场营造出公平有序的气氛。最后，标准化考点配置的监控设备还存在许多问题，比如摄像头无法转动，无法对焦，安装过程中有问题导致视野不清晰等，保证考试有序进行，杜绝作弊现象，责任重点还是在监考老师，两所学校的老师基本上都是认真监视考场情况，但也有个别人存在打瞌睡，长时间看窗外风景等不负责任的行为。

二、心得与收获

通过这次高考工作，我有了两点重要体会；

1、做好高考工作，一定要有先进的思想觉悟，崇高的理想信念。只有真正意识到高考工作对国家、对社会的重要性，才有动力去积极主动的做好关于高考的每一项工作，才能准确把握工作的方向与重心，才会全心全意为考生服务。我们手头的许多工作，都是简单而枯燥，如果不是真正热爱，真正重视，就会很容易出现敷衍、应付，造成工作不到位，而假如我们工作出现了失误，造成的损失将无法估计，而责任也是我们所承担不起的。所以，高度的责任感和使命感应是我们必备的品质。

2、做好高考工作，一定要有熟练的业务水平，完善的制度保障。要做好这些工作，仅凭热情和信念是远远不够的，招办的各项制度，就是我们完成这项工作的操作手册，严格按照规定办事，可以把错误和风险降到最低，熟悉操作流程，又可以提高我们的工作效率。再进一步，我们在工作中也要不断反思，提出更好好的方法，进一步降低工作中的误差，提高工作效率。高考工作千头万绪，不同的阶段有不同的工作，其特殊的性质又决定了我们往往短时间内要处理大量的工作，因而不可能分工过细，这就要求我们熟悉招考工作的每一个具体步骤，每一个环节要点，要了解相关的政策法规，上级的文件指示，对工作做到心中有数。我们要不断地磨砺自己，把自己锻炼成业务能手，才能更好地为高考工作服务。

三、需要加强与改进的方面

总结这次的高考工作，为了在20xx年的高考工作中做的更好，我还需要在一下几个方面改进和努力：

1、继续加强政治思想学习，提高自己的修养，准备好迎接新的挑战，更好地为考生，为社会服务。

2、认真学习招考工作有关法律法规，政策文件。进一步熟悉工作流程。进一步规范自己工作程序，做到对自己的工作心中有数，能帮助解答学校、家长提出的各种问题。

3、搞好和学校老师的人际关系。我们应该重视学校老师提出的意见和建议，尽量帮助他们解决出现的问题。同样的，我们的各种工作也离不开学校的大力支持和配合。

4、进一步提升服务质量，接待考生和家长时热情，礼貌，能解决的问题不推脱，主动帮助解决；无法解决的问题不回避，第一时间上报领导，或者向其解释清楚。

5、及时完成本职工作与领导安排的其他工作，主动帮助其他老师做一些力所能及的工作。

参加这次高考工作使我受益良多，虽然不是尽善尽美，但却收获了许多宝贵的经验。在接下来的工作中，我会把这些收获转化为工作的动力，努力在今后做得更加出色。

**学校伙房人员工作总结13**

光阴似箭，日月如梭转眼间20xx即将接近尾声，马上伴着圣诞节的喜庆和元旦的气息，20xx年的钟声即将敲响。首先，我预祝大家新年快乐、工作顺利！回首20xx年，在各位领导的关怀指导下，在广大同事的支持下，作为一名厨师长兼厨师，我始终坚持以身作则，高标准、严要求、团结和带领食堂职员，坚持以大局为重，服从组织安排，干一行爱一行，以自己的实际行动抓好食堂管理，保证工作正常动转，为领导和职员提供精美、可口的菜肴和优质的服务，我们还开垦出来好几亩地，种植蔬菜，饲养牛，羊，鸡，鸭等。加饭菜的花色品种，做到主副食合理搭配，降低损耗，节约成本。温暖服务的理念，全心全意为地雅，紫金服务。在20xx年里，食堂共接待外部用餐121次，共计1077人次，并受到领导及客人的一致好评。

现将一年来的具体工作总结如下：

>一、工作方面：

我现担任食堂主管兼食堂烹调工作。我在各位领导的指导下集思广益、制定较合理的工作计划。首先在节约支出的情况下，吃饱吃好不浪费，并在技术上不断提高自己的烹饪技术。在实践中我不断探索，让领导和职员都能吃上香甜可口的饭菜。

>二、管理方面：

首先，对厨房从业人员定期培训和指导，杜绝在操作过程中的重大失误，比如烧伤，烫伤等。结合职员实际情况加强素质教育，对操作人员进行有针对性的厨艺培训，并经常激励他们把工作看作是自己的事业。经过努力，职员整体素质得以提高；注重仪表、遵守厨房规章制度、劳动纪律、不缺勤、不旷工、不迟到、不早退；现在，我们已经形成了一个和谐、优质、高效、创新的团队。

>三、质量方面：

菜肴质量是食堂得以新鲜、实惠的核心。作为厨师长，我严把质量关，保证食材，新鲜、不腐烂、不变质。还要确保职员的用餐卫生、可口严防食物中毒，拒绝霉变，过期食品。其次，增加饭菜的花色品种，做到主、副食合理搭配。

>四、卫生方面：

严格执行《食品卫生安全法》，认真抓好食品卫生安全工作，把食品加工的各个环节。按规定，每个职员都必须对各自的卫生区负责，对操作间进行每两天消毒一次

希望领导及同事们进行不定期检查；并提出宝贵意见，加以改正。其次，规定食品原料必须分类存放，分别处理，厨房用具也必须存放在固定位置；另外，库房、保鲜柜、冷冻箱等原料存放地也进行定期的温度和湿度测量。我们利用一切可以利用的\'力量，确保食品卫生安全，防止食物腐烂，造成不必要的浪费。

>五、成本方面：

在确保不超支、不浪费、而且菜肴质量的情况下，降低损耗、节约成本、始终是我们追求的一个重要目标之一。作为厨师长，在平时的工作中也总结出一些降低成本的新方法。如：随时掌握库存状况、坚决执行“先进先出”原则，把存货时间较长的原料尽快投入使用；研制无成本菜品，以降低成本。

综上所述，在本年度，通过团队的共同努力，我们在厨房管理方面取得了显著成效；在菜品创新、菜肴质量、成本控制、职员素质提高等方面都取得相当高的成绩。当然，我们还存在不足。请领导和同事监督指正，我也深感我肩负工作的挑战性与创新性。

经过一年多的努力，在原有的工作基础上，严格要求自己和帮厨人员，在以后的工作中找出不足，保留好的传统。今后，我一定会带领我们的团队不断努力，接受挑战、勇于创新，烹饪更精美好吃的的菜肴。

辞旧迎新之际，我们将在20xx年的基础上，继续加强管理、质量卫生监控和成本控制，同时要改进自己的工作思路，考察新的菜品，加快菜肴的创新。总之，今后的工作中，不断地鞭策自己并充实能量，提高自身素质、营养知识和烹饪水平，以适应时代和企业的发展，与公司共同成长。我相信，我们的团队一定能走向一个成功喜悦收获的20xx。

我深信在张总、杨总的领导下，在全体职员的不懈努力下，根据企业文化、企业精神、企业宗旨、企业目标为依据，一步一个脚印踏踏实实前进，紫金必须一定会发展的会越来越好。

最后祝：地雅所有公司兴旺发达，蒸蒸日上。

**学校伙房人员工作总结14**

  xxxx年公司将进一步解放思想，加快加大发展力度，重点做好以下工作：

  1、拓宽经营思路，加大工程承揽力度，不断开拓新的领域。实施产品市场突破战略。

  2、加大工程款的回收力度，保证生产经营工作的正常运转。

  3、不断进行技术培训，加大培训力度，提高培训质量，做好人才的使用和培训管理工作，实施人才发展战略。

  4、继续做好新产品研发工作，全面搞好创新。

  我校学生食堂自20xx年8月24日营业以来，现有1330多名学生在食堂用餐。为确保食堂及周边环境的安全工作，我们相继购买36具灭火器、安装14套监控摄像镜头，重新改装300多米照明线路。为确保学生的饮食安全我们进行三次库存物资的盘点，对全体业主和工作人员进行三次培训。现将有关情况汇报如下：

**学校伙房人员工作总结15**

县食药监局：

根据县局《关于印发《春季学校及校园周边食品安全专项整治活动实施方案》的通知》(黄食药监发[20\_]9号)文件精神，我队对文件精神高度重视，精心组织，措施到位，落实到位，有步骤分阶段的对辖区内学校食堂进行全面排查，消除食品安全隐患。现将整治情况总结如下：

一、精心组织，周密安排

为确保学校食堂食品安全，严防食物中毒事件发生，我队高度重视学校食堂食品安全工作，迅速召开了专题会议，划分了检查小组，共分了东西两队，明确了职责和任务，统一了检查内容、时间及有关要求。

二、学校食堂食品安全检查情况

本次重点检查学校食堂是否开展食品安全自查;是否取得餐饮服务许可;是否建立以校长为第一责任人的食品安全领导小组，相关的食品安全管理制度及公示栏是否上墙;是否配备专职或兼职的食品安全管理人员;是否严格执行人员健康管理要求;是否严格执行原料采购索证制度;是否存在违规加工制作凉菜、发芽土豆、四季豆、野生菌类等高风险食品及过期变质食品;是否存在违规采购和使用亚硝酸盐行为;是否规范使用食品添加剂;是否严格执行餐饮具清洗消毒规定;是否按规定实施食品留样;加工场所、设备设施布局是否按照量化分级管理评审达标要求进行设置，配备并规范使用;食堂内外是否环境整洁;餐厨废弃油脂和垃圾处理是否符合要求。

这次专项检查对我辖区内5个学校的7家食堂进行了拉网式检查。首先，检查发现学校食堂均建立了一把手为第一责任人的食品安全管理组织，配备了餐饮食品安全管理员，建立健全了食堂餐饮安全管理制度并上墙，未发现超许可范围制售凉拌菜情况、未发现使用发芽土豆、四季豆、野生菌类等高风险食品，未发现学校食堂采购、贮存、使用亚硝酸盐，食堂均有有效 “餐饮服务许可证”，并按许可核定项目为学生供餐。其次，检查中也发现了个别学校食堂基础设施差、食堂从业人员的食品安全意识参差不齐、从业人员流动性大、更换频繁等问题，对学校食堂的食品安全造成了一定的隐患。针对这些问题，我局积极会同教育部门不断加强跟踪督查，落实整改措施，努力提升学校食堂食品安全等级，营造让广大师生更加安全放心的饮食环境。最后，检查中结合餐饮服务食品安全量化分级管理工作，对全县7家学校食堂进行了20\_年第一季度“餐饮服务食品安全量化分级动态评定”工作,做了该餐饮服务单位的诚信档案记录。本次检查共出动执法人员28人次，车辆7车次，检查覆盖率达100%。

三、存在的问题

1、检查发现部分学校食堂存在餐厨废弃垃圾处置不规范、未坚持从业人员健康晨检制度等问题。针对存在的问题我队执法监督人员下达了餐饮服务巡查表6份，要求限期整改完善。

四、下一步工作打算

1、针对存在的问题继续对学校食堂加强《食品安全法》、《餐饮服务食品安全监督管理办法》等法律法规的学习，提高法律意识，责任意识和安全意识，落实好各项措施，严防食物中毒的发生。

2、进一步加强组织领导，落实人员和明确责任，强化校内食堂餐饮食品安全的自身管理工作，特别是要加强学校食堂餐厨废弃垃圾处置的管理。

3、密切联系当地教育部门加强对学校食堂的监督检查，加大执法力度，从严查处违法行为，对整改仍不符合要求的将依法予以查处，以确保学校食堂食品安全。

**学校伙房人员工作总结16**

  今年来，我都是出满勤，甚至超满勤，做了些份外勤杂工作。

  总之，近几年来，我忠于职守爱岗敬业，遵纪守法，廉洁奉公，取得了很好的成绩。为教育事业作出了自己的贡献。

  本学年，总务科非常重视食堂管理和建设，从六方面进行了监管，以维护校园平安。

  一是明确xxxx食堂管理岗位职责。设餐厅经理的工作职责、采购人员岗位职责、厨师长岗位职责、烹饪厨师岗位职责、收银服务员岗位职责、洗切配工岗位职责、清洁工工岗位职责、餐具清洗工岗位职责、仓库管理员岗位职责、监控员职责。

  二是对xxxx食堂管理操作流程进行规范。包括食品清洗操作规程、食品细加工（改刀、配菜）操作规程、熟食间食品操作规范、食品冷藏、冷冻操作规范、食品烹调操作规程、食堂菜品留样管理规程、食品出售服务规程。

  三是奖励xxxx食堂管理考核制度。xxxx食堂检查考核处罚办法和食堂监控员员工考核处罚办法，引进5s管理，制定实施食堂员工5s管理百分量化评分制度表。

  四是完善xxxx食堂管理制度。包括食堂对食品采购、验收、储存、加工、烹调、出售、消毒、留样各个环节卫生要求、餐具清洗消毒管理制度、仓库贮存食品及收发料管理制度、食堂卫生制度、食堂小买部工作人员守则、食堂安全防范办法、食堂卫生“五四”制度、食堂员工每日自检十点。

  五是完善xxxx食堂管理应急预案。包括食堂安全管理应急预案、食物中毒的处理、突发火灾事故的处理

  六是着力提升大学伙食质量。开展以“关注健康，营养饮食”为主题的xx广播电视大学首届食堂美食节，严格质量管理，把好饭菜质量关，提高食堂的服务质量。根据师生反映食堂米饭质量差的情况，总务科专门从xx粮食公司进来珍珠大米，以同等的价格让学生吃上可口的米饭，提高免费菜汤的质量，1元价格菜的占比达60%。落实xxx级、xx级大学生补贴xxx人，共计xxxxx元，维护校园平稳。启动大学生文明素养提升工作，改变大学生在食堂用餐把盘碗放置在桌上的坏习惯，营造大学生文明就餐环境。重视食堂人性化的服务，为学生赠送餐点，免费提供汤点等，致力办好师生满意食堂。

  为做好学校餐厅工作，维护学生切身利益，膳食科开展了“以学生为关注焦点”，“树饮食形象，创一流服务”活动，收到了较好的效果。具体做法有：

  一、制订并完善了各项管理制度，如各类人员岗位责任制、服务人员行为规范、服务承诺等制度，分别对餐厅的食品卫生、环境卫生、炊事员的个人卫生、原材料采购、验收、保管、加工、出售、餐具消毒提出明确要求，做到职责明确，管理制度齐全，环环相扣，层层把关，流程合理，操作规范。

  二、加强教育培训，提高职工素质。选送管理人员到其他高校参观学习，学习了xx高校先进的管理经验。另外，选送相关专业人员参加市里食品采购索证专业知识培训，消防安全知识培训，预防食物中毒专业知识培训等。并聘请防疫站等专业老师对餐厅职工进行食品卫生知识、消防安全知识、职业道德等系统知识培训，旨在提高每个职工的整体素质，更好地为教职工服务。

  三、加强硬件建设，杜绝事故发生。利用寒暑假对餐厅进行了程度不同的改造、改建，添置了部分硬件设备和用具，达到布局合理，通风采光，蒸汽及油烟排放良好。成立安全生产领导小组，制定了“三防”预案，安全通道安装了应急灯，消防器材专人保管，每天管理员防火巡查，进入食堂有提示语“食堂重地、闲人免进”。操作间有警示语“注意安全、精心操作”，食堂供应的免费汤专人看管。除采购及消毒外，卫生的重点及难点工作为炊事人员体检、生熟分开、无四害、三餐保洁，冷荤“五专”等，针对这些工作，思想上高度重视，全力以赴逐项采取措施，消除生产中的各种安全隐患，确保操作安全和食品卫生安全。

  四、坚持优质服务，不断拓展服务理念。膳食科做到以人为本，给师生创造舒适的就餐环境，在保证学生一日三餐伙食供应的过程中，不断拓展经营理念和服务理念。

  1、建立了“小吃一条街”，引进了数十种名优风味小吃，增加花色品种，吸引了不少同学前去就餐。

  2、在大厅开设24小时值班窗口，确保学生随时能吃上热饭、热菜、热汤。

  3、千方百计控制成本，降低饭菜价格，切实让利于学生，大厅每天为学生供应免费稀饭，确保学生真正吃到干净卫生、物美价廉的饭菜。

  4、膳食科办公室保证24小时值班为师生服务。开设优质服务监督台，设立餐饮服务热线电话，随时解决学生反映的问题。

  5、提供助学岗位xx个，解决了特困生的燃眉之急。

  由于学校各级领导对餐厅工作高度重视和常抓不懈，给我校饮食工作硬件建设和软件管理打下了良好的基础，增强了全体炊事人员的安全卫生意识和责任感，形成良好规范的卫生习惯，使我校食堂的饮食总体工作取得了长足的发展和一定的成绩，确保了学校的稳定和发展。目前针对现在餐厅人员少，工作量大，我们将知难而进，创造条件，狠抓标准化，规范化，制度化，秩序化管理，主动适应学校发展的要求，将我校饮食工作推向新的起点，创造新的辉煌。

**学校伙房人员工作总结17**

时间过得真快，茫茫碌碌中以近年末，转眼间我接管食堂已经三个月了。作为食堂自然是离不开饮食，食是每个人生活中不可缺少的一部分，假如我们离开了吃的东西是不可能生存下去的，所以作为单位的食堂这也是很重要的。作为管理员更应多为员工的饮食着想，为保证每位同事的身心健康而考虑，现我对这段时间的食堂工作作以如下总结：

第一、作为一个集体食堂，要严格落实全台食物卫生安全是关系到每一位员工身体健康的大事。首先，每位食堂工作人员每年都要进行上岗前的体检，对体检不合格者不於上岗。其次，不定期对工作人员进行思想教育、贯彻落实食物卫生法的要求等。通过学习，提高工作人员在工作中的服务质量和意识。切实做好我台食堂的食物卫生、餐具的“一洗、二冲、三消毒”工作，工做台做到随用随清，每周对厨房一次大清扫。如发现工作中有不到位之处立即指出，勒令改正及时到位。全体工作人员能够认真做好本员工作，明确职责、各司其职、服从分配、随叫随到，保证了员工的工作正常运转。

第二、八月算是我正式接管食堂。先对库存商品进行盘点交接，每天我都亲自下厨房和他（她）们一起工作、沟通，对食堂工作方面的所需与不足详细了解，并对目前现状不足之处及时改进。如卫生情况：由于前段时期连续性接待了几次大型会仪，使大家身心疲惫，没能够及时、彻底地将卫生打扫干净，物品的摆放也不整齐，使领导对食堂产生了脏、乱、差的不好印象。为了及时调整好工作人员的心态改变当前状况，我亲自到厨房带头和他们一起将天花板、墙壁、灶台、蒸箱、地面、以及库房等，统统进行了一次大清扫。这次清理行之有效，厨房有了明显改观，良好的工作环境改变了领导的印象，保持下去是关键。

九月是忙碌的一个月，接待了中心主任一行来学习交流、中心来和全员工大会餐等，大小用餐共计十余次。及时、准确、顺利地完成了用餐接待工作，给各级领导留下了良好的印象。同时确保了员工的正常就餐。

金秋十月是收获得季节，也是秋菜上市的时节。为了使食堂的成本降低，购买了大量的冬储菜，如：萝卜、大白菜、土豆、大葱等，并腌制了大白菜和各种咸菜。使员工在冬季也能吃到品种多样的食物。同时，在领导的支持下我们用了一周时间修建了一口冬储窖，有利地确保了冬储菜的存放。

第三、把住食物进货也非常重要。四十多人用餐需要经常外出采购各种食物，如：肉、菜、蛋、禽、主、副食等。由我亲自去采购的严把没有“检疫证”、“食物卫生许可证”的食物一律不采购，存放时间长的、变质变味的统统拒之门外，严防食物重毒事件的发生，切实保证每位员工的身体健康。在此期间在我食堂用餐的人员及员工无发生任何肠道疾病和食物中毒事故。

另外，我也严格财务纪律，每次采购时总是所要收拒、及时上帐，保证了经费的专款专用、不乱花乱支，五天一结帐、十天一报销，抱着节约的原则做到物美价廉。

由于本人水平有限，对食堂管理还不够精通，有许多工作做的不足。如：第一个月就亏损了元，第二个月又亏损了元。这也证实了我在食堂管理方面上的欠缺，我会在接下来的工作中加大力度对自身的管理及素质学习等。同时，对食物的采购、物品的损耗加以控制，确保员工吃到价廉放心的食物。

总之，食堂工作正在日渐步入正常化、正规化，食堂工作人员也正在加大努力逐步形成一个爱岗、敬业、务实、奉献与合作的团队，共同为事业的发展而默默奉献。

**学校伙房人员工作总结18**

一、加强自身学习，提高政治思想觉悟

南开处每周都会组织党课学习活动，身为入档积极分子，我积极参与每一次党课学习，认真做好笔记，提高自己的党性修养，认真学习理解党的思想、方针、政策及纪律要求,努力提高自己各方面的能力，尽可能地在自己学习工作的领域有所创新突破。

二、大公建管理工作

作为南开供热管理处生产一所的一名技术员，管理大公建供热是我的基本职责之一，在供热期间，为27座大公建提供技术指导服务，帮助公建户解决技术问题。每天晨会，我会认真查看分析各供热站前一天的能耗数据，对能耗异常的供热站做出相应的措施处理，在平时的供暖工作中，参照室外温度的变化情况，积极调节各供热站一次网供回水流量，在保证用户供暖质量的前提下，降低供热能耗成本，为公司节能降耗做贡献。

三、加强安全生产教育及管理

年初正值春节，同时也是供热季后期，安全生产尤为重要，公司与领导高度重视安全生产教育。为加强供热工及保驾队安全生产意识，保证人员及供暖设施的安全，根据公司要求，在部门主任的指导下，我定期组织学习安全管理制度汇编，定期进行安全生产大检查等活动，牢固树立员工“安全第一，预防为主”的安全生产意识。在供热设备操作过程中，严格执行相应的行业安全规则，力争做到供热期内零安全生产事故。

四、办公室相关工作

四月初由于岗位调整，我调到了总经理工作部开始新的工作，在几个月的工作中，我主要负责：员工考勤工作；办公用品，低值易耗品的采购申请、审核、发放、登记、管理工作；复印机、传真机的管理和使用工作；员工工装 ，劳保用品的发放工作；公文收发文档案整理工作；材料的撰写、打印、信息上报和档案管理工作；公司大楼内计算机，复印机等电子设备临时故障调试工作以及公司内部其它事务性工作。

在下半年里，自己决心认真提高业务、工作水平，贡献自己应该贡献的力量。努力做到：第一，加强学习，拓宽知识面。努力学习更多专业知识和相关法律常识；第二，本着实事求是的原则，做到上情下达、下情上报；真正做好领导的助手；第三，注重本部门的工作作风建设，团结一致，勤奋工作，形成良好的部门工作氛围。不断改进办公室对其他部门的支持能力、服务水平。维护公司利益，积极为公司创造更高的价值，力争取得更大的工作成绩。

**学校伙房人员工作总结19**

  公司在年初就结合发展情况对《考勤制度》、《安全生产责任制度》、《经营队伍管理制度》、《产品质量奖罚条例》、《业务合同管理规定》等管理制度进行了补充和完善。并结合发展需要，制定了《宿舍管理制度》、《办公电话及网络管理规定》、《空调使用管理规定》等，使管理工作有章可循，有标准可依。

  本着办好公务、搞好服务的原则，加大规章制度的执行力度，做到事前有计划、事中有措施、事后有落实，防止了扯皮、推诿的现象，使管理工作得到了强化，增强了企业的向心力和凝聚力。

**学校伙房人员工作总结20**

各位领导、各位老师：大家好！

现在我向大家汇报一下自己本学期的思想和工作

我在思想上首先严格要求自己，认真学习和领会党的重要思想。与时俱进，爱岗敬业，为人师表，热爱学生，尊重学生。我还深知要教育好学生，教师必须先以身作则，时时做到教书育人，言传身教，以自己的人格、行为去感染学生。以自己的实际行动，发挥党员的先锋模范作用。

教学工作是学校各项工作的中心，也是检验一个教师工作成败的关键。在教学中，充分运用学校现有的教育教学资源，大胆改革课堂教学，加大新型教学方法使用力度，虚心向有经验的教师及讨教经验。积极开拓教学思路，努力培养学生的合作交流、自主探究、勇于创新的等能力。并注重教学经验的积累和论文的撰写。

自参加工作以来，我坚持做到不迟到，不早退，并且每天都是早出晚归，检查班内学生到校情况和卫生情况，发现问题及时解决。无论自己有多大的事都是小事，总是把工作放在第一位，坚持大事，小事不请假，本学期本人的考勤为满勤。

作为班主任，我深深懂得教师的一言一行都影响着学生，对学生起着言传身教的作用。所以在工作中我对学生思想教育常抓不懈，利用班会，晨会进行思想品德教育，卫生、纪律、安全等经常讲，着重培养学生良好的道德品质、学习习惯、劳动习惯和文明行为习惯等。发挥“小干部”的大作用：大胆放手使用班干部，通过制定班级管理制度，对学生各方面做出了严格要求，班内形成了团结向上的优良班风。

在我和全班同学的共同努力下，我们班取得了一些成绩：在十月份学校举行的红歌比赛中，我们班取得了一等奖，学校体育运动会中我们班的入场式受到了广泛的好评，在学校四次文明班级评比中我们班得了两次一等奖。

总之，在本学年的教学工作，在学校领导的正确领导下，取得了一些成绩，但也存在一些问题，今后我将继续努力，力争取得更大的成绩。

**学校伙房人员工作总结21**

  现学校食堂的管理形式为自主经营和聘用班组负责人制度，由食堂厨师开出菜单，经总务处审核，再由定点单位送货，由总务处委派的专人负责验收、审核，然后由总务主任审批，整个过程由校医监督卫生，膳管会不定期抽查相结合。学校现有1200人左右用餐。要求食堂不断调整完善饮食结构。早餐不低于12个品种，中、晚餐不低于23个菜的品种让学生挑选，并采取一菜多做的方法来适合学生的口味。所有菜价由总务处、膳管会等统一制定。目前，全晕2元、小晕1、5元、时令蔬菜0、5元—1、0元、汤免费。按学校食堂的经营理念不赚学生的钱，目前利润控制在以内，基本做到资金全部用于学生伙食中。

**学校伙房人员工作总结22**

临近期末，各项工作即将告一段落，食堂在本学期工作情况在此也做一个总结。

从总体来看，本学期食堂工作相比上学期有了很大进步。

>1、管理更进一步：

对工人的操作要求到对工人的日常行为都得到了近一步的延伸，如对工人着工装方面、吃饭方面、上下班时间方面等都比上学期有所进步。

>2、节约更精细

A、特别是一些可有可无的调味料我已经不再进货，这样重复使用调味料不仅不会对菜口感有所提高反而影响了菜的质量，同时每天还增加了不少开支。

B、减少剩菜的浪费，上学期每天仅扔的剩菜就有200多份，这学期多次责令相关负责人一定把最后一顿饭控制好，每天不能扔40人的菜（一盆）。现在每天在剩菜上基本达到不扔的效果。

>3、财务管理责任化

近期我和相关负责人对食堂财务进行了登记，由于最初的财务和现有的财务存在或多或少的不匹配，为了使物品丢了有人负责，我把财务登记分为几片：

A、操作间（负责人）

面点：菜点：汤点：二层大厅：三层大厅：

B、休息间由各宿舍负责人负责

C、其余由我和保管共同负责

这样在谁那片出现了问题追究谁的责任，轻者批评，重者处罚以至开除。

>4、饭菜花样更多样化

这学期不断新加花样，不仅延续着画卷、糖包和面条等，自己的包子上来了，油条上来了，豆沙包上来了，有时偶尔出现饺子和炸馒头片。下面我们马上要上葱油饼、烧饼、巧克力馒头、黑米馒头等。使师生确确实实感觉到我们在为他们服务。

>5、其它

在食堂四楼开设了档案、监控一体室，可以监控到部分的操作和售饭情况；同时配备专用电脑进行电子台账和市药监局联网，让其网上监督我校员工情况、进货和出库情况、供货商情况、其它证件情况。

对下学期的展望：

1、以上好的不断巩固，同时不断挖掘工人潜力使其发挥更多的热量。

2、使各点工作量衡化，这样减少矛盾的产生。

3、对一些不能很好参加工作的给予严肃处理。

**学校伙房人员工作总结23**

紧张而又忙碌的一月份在大家的共同配合和美好的祝福声中过去，现将十月份工作简单总结汇报：

一、工作方面：

1、客房部每天保质保量的完成每一间住客房的清洁工作，10月卫生方面的投诉比去年同月有所降低。

2、客房部大清洁计划根据做房量，国庆前客房全部人员到岗上班，安排将所有空房擦尘、拖地;区域卫生大清洁;每人安排一间计划房，区域卫生安全出口门清洁。

3、关注客房部员工心情，全体员工全身心投入到工作状态中，工作中做到不松懈、不滞后。

4、月底各类报表上报。

二、安全方面：

国庆期间在大家的共同关注、巡视下未出现任何不安全隐患，各部门安全工作执行到位。

三、人员方面：

国庆期间各部门人员按照排班表正常上班，，工作正常进行。

总之，十月份在我们的共同期盼中，完成了酒店交给我们的各项任务，相信各部门在以后的工作中会更加再接在励。

**学校伙房人员工作总结24**

为进一步规范区属学校食品安全和传染病防治管理工作，严防学校食品安全和传染病等突发公共卫生事件的发生，保障学校师生的身体健康生命安全。根据\_\_市食品药品监督管理局、教育局、卫生局联发的《关于开展学校食品安全与传染病防控专项监督检查工作的通知》(\_\_食药监办【20\_\_】80号)和\_\_市食品药品监督管理局《关于开展秋季学校食堂食品安全专项检查的通知》(\_\_食药监办【20\_\_】81号)的要求，区卫生(食品药品监督管理)局和教育局联合组成学校食堂食品安全和传染病防治专项整治检查组，于20\_\_年09月11日至09月20日，对区属学校及托幼机构学校食堂食品安全、学校传染病防控、生活饮用水卫生、教学及生活设施卫生进行了全面监督检查。现将检查情况总结如下：

>一、组织形式

这次专项整治工作严格按照\_\_市食品药品监督管理局、教育局、卫生局联发的《关于开展学校食品安全与传染病防控专项监督检查工作的通知》(\_\_食药监办【20\_\_】80号)的要求，在各学校及托幼机构及时开展了自检自查的基础上，由4名卫生(食药监)局监督员和2名教育局负责校园安全人员，组成2个联合督查组开展监督检查。

检查按各级文件要求逐项进行现场检查，针对食堂及学校传染病防控、生活饮用水卫生、教学及生活设施卫生存在的问题提出具体的整改意见，并限期予以改正到位，对存在问题较严重的食堂予以行政处罚，对问题相当严重的坚决予以停业，待验收合格后方可重新开业。同时在检查的过程中，对从业人员再次进行食品安全及卫生知识培训，重申卫生(食药监)监督部门、教育部门、学校、食堂直接责任人的责任。

>二、检查情况

区属共有45学校寄托有机构，8所初级中学，18所小学，19所幼儿园。有食堂的学校寄托有机构34所，此次学校食堂食品安全、学校传染病防控、生活饮用水卫生、教学及生活设施卫生监督专项检查，共出动车辆20车次，生监督执法人员40天次，共检查了45所学校，34个食堂。检查的34个学校及托幼机构食堂持有效《卫生许可证》或《餐饮服务许可证》31个，三家到期的正在申请续证中，从业人员117人，持有效健康证108人，新学期现招的9人已经参加了健康体检，健康证明正在制作中。

此次检查对食堂出现问题的学校寄托有机构，制作了《现场检查笔录》，下发了《监督意见书》责令改正，针对改正的内容，区食药监局将不定期的进行督查，对没有整改到位的将予以行政处罚。在学校传染病防控、生活饮用水卫生、教学及生活设施卫生方面，比如在学生请假、病假，销假等方面排查登记尚不完善，对防控制度建立不齐全，执行制度不彻底等情况，制作了《现场检查笔录》，下发了《卫生监督意见书》责令改正，针对改正的内容，区卫生局局将不定期的进行督查，对没有整改到位的将坚决予以行政处罚。通过此次检查，使学校对食堂的食品安全一是加强了，传染病报告渠道有更进一步的认识。

>三、存在问题

1、学校主要领导和管理人员对食品安全的重要性认识不足，安全意识淡薄，没有切实履行食品安全第一责任人的法定责任，末将以往的食品安全监督意见整改落实到位。平时检查虽然有记录，但仍流于形式，效果不明显。有些学校虽然管理制度较齐全，任然存在管理上的漏洞，落实有待更进一步加强。

2、全区大部分学校食堂因面积狭小，食堂布局不合理，功能间区域划分不很明显。硬件设施不足，有的食堂硬件设施严重欠缺，连台、架、柜使用都没有，有硬件设施的也使用不合理，不符合《餐饮服务食品安全操作规范》要求。本次检查中对食堂布局不合理，硬件设施不足，生产经营过程不符合要求的均下达《监督意见书》。

3、食堂内因设施不足，食品不能完全进行分类摆放，加工流程不能避免生熟交叉污染，荤菜类食品与素菜类食品加工未能分开;大都没有专设餐用具洗消设施，消毒池未专用，餐食用具的清洗消毒工作不到位。

4、学校对食堂食品安全管理督查力度不足，食品安全管理制度不落实，食堂管理人员形同虚设，从业人员缺乏食品安全意识;对食品加工流程不熟悉，食品加工操练环节不规范。部分学校食堂采购进货验收制度不落实，未进行索证索票及台账登记，有的食堂即使作了登记，也项目不全，有待于进一步加强。

5、个别学校存在许可证到期未按照法定的提前30天时限申请续证，有的 学校极个别新招录的从业人员未能及时取得进行健康证明从事餐饮服务活动，均以责令立即改正。

6、部分城乡结合部学校生活饮用水不符合卫生要求，对饮用水卫生防范意识差，生活应用水的水井也未加盖上锁。对学生供应的桶装饮用水未向厂方索取同批次的检验报告书。

7、由于全区学校严重缺乏专业校医或保健教师，各学校对常见病的防治知识的宣传缺乏，导致全区学校春秋季常见病防治工作滞后，对学生的因病缺课登记，登记、报告，病假、销假登记不完善。

8、部分托幼机构学生的教室灯光照明达不到要求，等关于黑板平行而不是垂直放置。学生宿舍基本配备了温度调节的空调或电风扇等通风换气设备，但普遍存在住宿人员拥挤现象。

9、举办食堂的学校及托幼机构分餐老师或人员、生活应用水管理人员和宿舍管理人员大多没有取得健康证明。

>四、整改措施

1、对有问题的学校及托幼机构，要求提高认识，加强管理，建立健全组织机构和规章制度，分工明确，责任到人，制度上墙，严格落实校长为学校食堂食品安全安全工作第一责任人的工作制度，对出现问题的学校食品安全将进一步加大检查力度，使学校食堂建设和管理工作更加规范。

2、要求举办食堂的单位加大食堂的硬件设施投入，使食品加工流程合理，食品的采购加工过程层层把关，符合相应的操作要求;有毒有害物品严禁进入食堂内，杜绝超期食品及不合格食品进入校园，防止各种中毒事件的发生。

3、加强与教育部门的协调沟通，积极配合。下半年再开展一次学校食堂管理人员和从业人员的食品安全安全知识培训，从根本上改变由于食堂管理人员和从业人员缺乏基本的食品安全知识导致管理上的混乱，提高安全意识，转变观念，规范经营

4、学校及托幼机构必须高度重视分餐教师、生活应用水和宿舍管理人员的的健康体检工作，加强防控意识，把各种防治工作放在首位，保证学生的身体健康。

5、加大学校生活应用水整改力度，坚持学生直接饮水的索证制度。加大食品安全宣传力度，加强对学生的食品安全知识教育。培养良好的卫生习惯;加大学校及家长保护少年儿童的意识，从而减少食源性疾患的发生。

>五、下一步工作打算和建议：

1、提高认识，加强对食堂食品安全工作的指导，进一步明确学校食堂食品安全责任;学校要进一步加强对食堂环境卫生、食品生产经营过程、餐饮具容器消毒、从业人员个人卫生、健康管理、食品的采购、储存等方面的有效监管。

2、进一步落实好《餐饮服务食品安全操作规范》和《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》以及留样制度等食品安全保障的工作制度，对执行情况进行检查，避免流于形式，确保得以落实

3、加大食堂改造力度，与教育部门沟通，建议在建造和设计食堂时，能够有卫生监督专业技术人员指导，取得建设项目卫生学评价，尽量使每建一个食堂设计功能上更科学、合理、实用。

4、学校要加强校舍卫生管理意识，强化生活饮用水或课间饮用水的管理力度，杜绝水源性安全事故的发生。

5、进一步加大传染病防控力度，落实健康教育课程，开展健康教育知识培训和宣传;规范缺勤登记制度;是学校的传染病防控工作得到进一步落实。

总之，这次专线监督检查明确了区卫生(食品药品监督)局、教育局、校(园)长、从业人员(老板)四方的职责，理顺了责任关系，也理顺了管理责任;强化了食品安全和卫生管理制度，进一步规范了食堂食品安全管理、传染病防控、生活饮用水和教(宿)舍的管理。此次联合专项监督检查取得了较为明显的效果，有效预防食品安全事故和传染病流行的发生。

**学校伙房人员工作总结25**

一年来，在镇党委、政府领导下，在县人口计生委的指导下，我较好地完成了领导和上级部门安排的各项工作，现将20xx年的工作总如下：

一、政治思想方面

认真学习实践落实党的群众路线，深刻领会其内涵及精神实质。认真学习有关材料，深刻剖析自己，查摆问题，制定整改方案。扎实学习计划生育“一法三规一条例”，增强业务能力，真正做到学以致用。

二、工作方面

部门工作。一是做好计划生育宣传教育及相关资料整理上报。按要求做好“双节”计生宣传、“5。29”协会会员活动日、“7。11：”世界人口日、“9。25”公开信发表纪念日等重大节日活动宣传服务及上报。二是扎实开展计划生育流动人口管理服务。共办理流动人口婚育证明249件。三是做好计划生育协会协会日常工作，协调做好协会活动及宣传。四是扎实做好出生人口性别比综合治理，认真落实出生人口实名上报，20xx年共上报计生系统出生279人，公安系统入户264人。五是做好计划生育信访及计生卷宗整理，一年来，共整理卷宗67起。涉及金额21余万元。六是做好计划生育政务公开，一年来共更新计划生育政务公开版面18幅，流动人口计生服务版面15幅。

三、纪律作风方面。

能遵章守纪、团同事、勤勤恳恳，任劳任怨，始终保持严谨认真的工作态度和一丝不苟的工作作风，以保持党的群众路线教育活动为契机，合自身工作实际，严格要求自己进一步转变工作作风。

**学校伙房人员工作总结26**

学校食堂卫生安全是一项直接关系到我校师生员工身体健康和生命安全，关系到我校教育教学工作的正常开展，关系到整个地区稳定的重要工作。自收到《唐山市教育局在学校开展食品卫生安全专项整治活动的通知》后。我校为进一步加强在食品卫生安全方面的工作预防和控制食物中毒，食源性疾病的发生，确保广大师生员工饮食卫生安全，经校领导班子研究决定，在全校范围内开展“食品卫生安全专项整治”活动，消除 食品卫生安全隐患，具体措施如下：

一、成立领导小组、加强领导提高认识

自3月21接到“通知”后，我校领导班子马上召开紧急会议，在集中学习上级“通知”后，成立了“整治专项小组”由 任组长 ， 任组员，对学校的食品卫生全权负责，认真检查，随时监督、加强管理。3月22日召开全体师生大会，由专项小组负责，向全体师生加强思想教育、提高认识，会上由 做了《我校食品安全专项整治》的工作报告、 做了集中的总结。会后“整改专项小组”责成各班主任、食堂管理员、小卖部经理、本着对学生负责的精神;继续加强教育、提高认识。

二、组成检查小组、集中检查、有的放矢

3月22日下午，由 任组长的检查小组对食堂、小卖部及学校水井进行了认真核查，对各种食品的抽样检查结果显示：这些商品来货渠道正规，经过严格的卫生检验且在保质期内销售，水井附近清洁无污染。学校食堂卫生状况基本符合要求。

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！