# 学校校务处主任工作总结(共7篇)

来源：网络 作者：浅语风铃 更新时间：2024-01-22

*学校校务处主任工作总结1本学期在中心小学的领导下，在市教研室的指导下，教务处根据学校整体工作计划，规范常规管理，营造教育特色，努力提高新课程的实施水平。通过深化课堂教学模式改革，提高课堂教学效率，促进学生综合素质的全面提高。以教学质量为中心...*

**学校校务处主任工作总结1**

本学期在中心小学的领导下，在市教研室的指导下，教务处根据学校整体工作计划，规范常规管理，营造教育特色，努力提高新课程的实施水平。通过深化课堂教学模式改革，提高课堂教学效率，促进学生综合素质的全面提高。以教学质量为中心，努力提高教学成绩。为了更好地发扬成绩、总结教训，现对本学期工作总结如下：

>(一)本学期主要工作及收获：

1.坚持以法治教

学校按上级规定开齐课程，上足课时，重视非统考学科、活动类课程的开设，规范课程计划管理，确保课程计划及课程表的严肃性。

2.继续推进新课程改革。

(1)利用教研活动开展新课程教学研讨。

组织开展新课程教学的学习研讨活动，使全体教师了解新课程的教学理念，新课程背景下教师教学方式和学生学习方式的转变，课堂教学过程中体现新课程教学理念，体现学生的自主学习，合作学习，探究学习等教学思想，控制教师单向授课时间，规定常规课堂教学中每堂课要留出一定时间让学生练习，加强备课组内的相互听课活动。

(2)加强教师交流学习活动。

本学期我校派徐华昌老师赴婺源参加了“第二届小学语文名师教学观摩活动”，并在中心小学组织的全镇小学教师中期培训活动中作了汇报。

新课程理念要通过课堂教学来体现，因此，学校利用五课功活动，让每一位教师都上一堂公开课，并互相交流。

3.规范教学过程管理

(1)实行教学质量目标管理：各年级期初均制订教学质量目标，根据质量目标将三项指标落实到班级、学生。期中考试后，各年级均进行了质量分析总结会，分析存在的不足，研究下半学期的工作措施。同时，做好提优补差工作，中自习不提倡教师整班上课，鼓励教师对学生进行有针对性的个别辅导。

(2)加强对六年级的质量监控工作。六年级教学管理是学校的中心工作，为此，根据不同阶段的情况，教务处多次组织了小型的专题会议，对发现的问题及时采取措施解决，如教学质量奖励的设想等，通过讨论，统一教师的思想，使全体教师安心工作。

同时，加强了学生管理工作，由各班主任牵头，加强学生学习目的性教育，培养学生良好的学习习惯。取得了良好的效果。

4.继续做好教研组、备课组建设：

(1)重视学习研讨、创建学习型、研究型教研组、备课组：对教研活动提出了比较规范的要求，如学习教学理论，研究教学中遇到的实际问题，开展公

开教学及评课活动，从本学期的活动情况看，教研活动全组集中不够正常，而以教研组指导下的备课组活动相对比较正常。

(2)组织学习中考说明：利用教研活动，指导各教研组学习各学科中考说明，明确该考什么，什么是重点，命题的走向等，进一步提高了教师教学的针对性。

(3)重视检查督促：定期对教研组、备课组工作进行检查，对教研组、备课工作提出建设性的意见。

(4)明确工作要求：明确各备课组长人选、备课组工作要求，要求在备课组内达到几个统一，提倡集体备课，资料使用统一、教学进度统一、教学要求统一。

5、重视对教师的培养

(1)青年教师培养：教务处对新教师有重点地组织有关教师进行听课检查，督促他们切实做好教学“六认真”工作。

(2)树立骨干教师群体：对工作有一定经验，且有一定教学风格的教师通过引路子、压担子，创设教师成长的良好环境，目前，学校已经有学术、学科带头人5名，市级教学能手11名，校级教学能手13 名。

鼓励教师参加各类评优竞赛活动，有多名教师在各级各类竞赛中获奖。如： 徐文娟、徐华昌老师参加了镇中心小学举行的国学讲坛比赛，并分别获得了二、三等奖;吴海丹老师参加了中心小学举行的演讲比赛，获得三等奖;徐文娟等老师参加了中心小学举行的导学案设计比赛，获得了二等奖??

(3)做好教师的继续教育培训工作。

6、积极开展各项教学教研活动：

学生方面主要有：庆国庆书画展;国学默写比赛;讲诚信故事比赛;精读百书读后感比赛??

教师方面主要有：国学讲坛比赛;班主任工作交流;导学案设计比赛;教学反思比赛??

7.做好体育、艺术、卫生各项工作：能够按照两个《条例》要求做好体育卫生各项工作，卫生室能定期出刊卫生知识的黑板报，普及卫生知识。

努力做好学生的健康教育工作，提高学生对健康知识的知晓率。

8.开展综合实践活动及第二课堂活动，培养了学生的学习兴趣，拓宽了知识面。

**学校校务处主任工作总结2**

这一期刚刚担任教导副主任职务，主要分管校容校貌及学校安全工作，同时抓好少先队及语文组工作，并担任四年级班主任及语文教学。我常常想，怎样才能把教导工作及其它工作很好的统筹起来?对此，在工作中，我创新思路，改进方法，统筹安排，围绕创建“平安和谐”校园的工作思路，贯彻落实学校。在校长室的直接关心下，学校老师的大力支持和帮助下，工作有条不紊的开展。现就本期工作如下：

一、思想立场方面

1、工作中我深知自己职责的重要性，不敢有半点马虎。在思想上与学校精神保持高度一致，紧密团结在学校校长周围，认真贯彻学校各项教育教学措施，模范遵守学校各项规章，顾全大局，不计个人得失，做好师生的表率。

2、做好思想沟通与情感交流，平衡各方利益，团结同事。尽可能地让每一位同事的认识和职业操守都能达学校的一致高度，恪尽职守工作。

3、在工作中本着都是学校的事为出发点，时刻以主人翁标准要求自己，学校事情想在前，做在前。

二、工作情况方面

1、班主任工作与教学工作不放松。我知道，这是对学生负责，是学生成长一生的需要，更是同事们的榜样。尽管工作烦杂，但我还是没有落下，在班级管理与教育教学工作，我尽量想办法，改方法，一个目标就是要出实效。

(1)目标管理。开学初期并召开班级大会，制定个人成长目标及学习目标，同时确定班级管理目标。

(2)培育助手。为了有更多时间，在班级管理中，我大胆放手，培养助手，让学生自律，自理，学生的自我管理能力有了很大提高，班级管理工作轻松许多。

(3)快乐教学。在课堂教学中，大胆尝试生本教育，让学生自主学习，体验到自我成功的快乐。通过一段时间的自主学习，学生的学习能力较之以前有了很大的提高。

(4)5分钟沟通。在班级管理中，课间5分钟交流沟通较全面的把握了学生的思想动态，在沟通中及时发现存在的问题。通过这一5分钟交流也极大的把控到了学生的课外时间，保障了学生的安全及课间放松。

2、“质量是学校的生命线”。为了进一步提高学校老师的职业能力，着眼于老师的的未来发展，学校以改革创新为契机，“生本教育”为理念，组织开展语文课堂教学比赛活动及常态课的评价。

(1)确定目标，制定方案。提出课改希望，按照方案进行教研课的评比及常态课的评价，在整个听课评课中，老师的课改思想有了新的认识，业务能力上有了一定的提高，信心指数上更是有的很大的提升，这对以后的教育教学改革奠定了基础，为我校在未来教学实绩上有了更充分的.希望。

(2)深入课堂。在听课中取长补短，在沟通中交流提高。

3、作为教导副主任，就是要做好校长的助手。本期主分管校容校貌及学校安全工作，同时抓好少先队，这些都是学校的日常细致工作。

(1)制定计划，确定目标。开学初，在校长室的直接关心下，制定好了工作计划，按学校工作计划及发展目标开展工作，工作有了方向，有了指导。

(2)具体工作：

校容校貌、少先队：

一是成立学生生，让学生干部参与学校的日常管理，做好当日的操行评分，一月一结，评出优秀班级体，并颁发流动红旗。

二是加强习与养成惯教育，从开学初期就向全体班主任发出通知，要加强学生平时的习惯与养成教育。班主任利用班会，值日老师、值日领导利用大小会进行生动的思想教育，讲事实，提要求，扬先进。

三是做好校园文化布置与教室布置。

四是责任培养，各班推荐学生代表，在周一升旗时进行国旗下的讲话，同龄人的话题很大程度上引起了学生的共鸣，起到了思想熏陶的作用。

五是在校长的关心下，提出本期的经典诵读目标《三字级》第1到3则，并在六一节活动上进行了展演。

六是举办活动，体验成功的快乐，在四下旬合同文体组组织书画大塞;在六月一号开展六一庆祝大会，学生在诵读文艺表演中，感受到了自己的价值所在，充分提高了学生的学习积极性并增进师生间的情感。

安全工作：

学校安全是保障教育教学工作正常开展的保证。一期来，对于学校安全工作我保持高度警惕，做到了常强调，常排查。具体做法如下

一是与学校班主任及教职员工签订责任状。要求班主任多强调，一天一查看，一周一排查，确保零安全事故。做到及时发现，及时解决，及时记录。

二是对值日值周老师作出明确规定，全权负责当天学生的上下学安全、学生乘车安全，做到集会强调，校内校外查看。

三是对学校硬件的周周查，在各种集会上对学生安全教育，提高学生的安保能力。

(3)在日常工作中发现问题，反映问题，起到了上至校长下与老师之间的桥梁作用，保证各项工作的正常开展，各项决策措施的顺利实施。

三、存在的问题

1、由于工作繁杂，使我常疲于各种事务性工作而对教学教研工作不够深入和细致，没有静下心来总结。

2、学习不够、思想解放不够，工作还缺少创新。

3、工作中缺乏力度，方法尚有欠缺，时间上没能很好的安排。

四、努力方向：

1、不断学习，更新知识结构，不断提高管理水平，跟上时代的发展新要求。

2、谦虚谨慎，深入师生，努力将工作做到好上加好。

3、加强教学研究，虚心学习，不断提高业务能力和学生的学业成绩，向课堂要效率。

一年来，作为领导班子成员，紧密团结在校长周围，和其他成员团结一致，同心协力，齐抓共管，学校工作积极稳定的发展，我将在日后的工作更加努力，为学校的管理教育工作献上自己的绵薄之力。

**学校校务处主任工作总结3**

>一、思想品德方面

以党员身份严格要求自己，率先垂范，坚持党的群众路线，认真学习党的政策，拥护党反腐倡廉、依法治国的决策，遵纪守法，遵守学校的各项规章制度，在各个方面从严要求自己，努力提高自己的政治思想觉悟和教育教学管理水平。

>二、教育教学方面

担任城子一贯制小学部教导主任职务，协助校长做好学校各项工作，投入到一线，担任五年级主科课程的教学，同时抓好学校的教导工作。主动把村小校点剩下的图书和教具弄回本校，弥补了前几年教具空白的局面，用心参与教育教学改革与研究，派老师出席观摩优质课活动，让外出学习的老师回校后尝试作课交流，带动老师们创办小学部《古城新苗》校刊，开设形式多样的校本课程，组织大家学习新课程改革理论，认真学习现代教育教学技术，使用先进的教学设备和畅言教学助手做好备、教、批、辅、考工作，调动了学困生学习的用心性，培养了学生们良好习惯的养成。

>三、在出勤方面

坚持出全勤，认真上好每一天班、平时在工作上兢兢业业，勤勤恳恳，任劳任怨，用心完成教体局和学校安排部署的工作。

>四、在成绩方面

经过自己的努力，改变了过去散漫的现象，学生学习习惯有了好转，学习风气有了改变，师生们的用心性有了很大的提高。

>五、不足方面

1、对学生缺少长期而扎实的训练，没有构成良好的训练计划。

2、在教学管理中，还有因为杂事多导致的落实不够的地方。如对于教师的课堂教学缺少延续性的规划指导;群众备课的开展得也不够扎实等，这些都是今后工作中需要进一步完善的。

3、教学检查的形式也可多样化，可采取有针对性的专项检查、针对专人检查、向学生调查、普查与抽查相结合等形式。加大对课堂教学的检查力度。

4、对小组合作学习的研究深入度不够，没有制定有效的学习、监管措施，我校的小组合作没有真正落到实处。今后，用心开展小组合作教学，把我校的课改推向更深的层次。

今后，要全面落实学校工作意见，以生为本，以实践有效教学为主题，以提高学校的教育教学质量为目的，加强教师业务素质培训，努力提高教师教育教学水平，加大常规教学管理力度，全面提高教学质量，实现师生共同发展理想。进一步树立坚定的信心，突出重点，突破难点，努力把工作做得更好。

**学校校务处主任工作总结4**

为了进一步加强学校及周边治安管理，维护校园及周边环境的良好秩序，保障学校正常的教学秩序和师生人身安全。开学初期我校根据区教育局综治委文件精神及时进行了研究和部署，认真抓好开展集中整治校园及周边秩序专项行动工作的落实。通过专项整治，我校校园及周边治安环境有明显改观，师生的安全感有明显增强，为学校的教育教学工作创造了良好的社会稳定环境。现将专项行动工作总结如下：

一、加强领导，认真落实

为了认真抓好这次专项行动工作的落实，抓出成效，我们成立了学校及周边环境整治工作领导小组，由校长任组长，校中层领导班子为小组成员，切实加强对该项工作的领导。同时制定了专项行动工作方案，做到目标明确，重点突出，措施有力。各部门从讲政治、讲大局、讲稳定的高度，充分认识专项行动工作的重要性和紧迫性，有力地促进了专项行动工作的开展。

二、宣传动员，求真务实

开学初，学校召开了整治领导小组成员会议，进一步统一思想，明确责任，同时，充分利用标语、黑板报等宣传工具进行广泛宣传，营造全校共同参与的良好氛围。对需要整治的问题先从宣传入手，着力解决整治对象的思想认识，提高整治效果，对确需严历打击的依法予以整治，确保专项行动不走过场，不搞花架子，扎扎实实地解决存在的问题。

三、将综治工作纳入重要议事日程

建立健全各种安全管理制度，组织教职工认真学习贯彻乡、县政法综治工作会议精神，召开多次治安综治会议，进行多次综治专项检查，并将检查情况如实记录及时汇报。一年来，我校不断加强了门卫保安工作，明确门卫工作职责，并加强管理，实行教师轮流值班制，明确职责，确保学校师生的安全。在楼梯窄的教学楼梯通道及交通安全隐患严重的实际，我校制订了各种安全措施，采取了许多有效的方法，如对学生经常进行安全教育，在楼梯上设置“上下楼梯靠右行、请不要拥挤”警示牌等。有效地防止了学生的安全隐患发生。

四、明确职责，协同作战。学校各部门按照分工，加强配合，协同作战，真正形成了齐抓共管的格局。

校总务处作为本次专项行动的牵头部门，能认真地负责好专项行动的组织、协调、督促工作。学校协助村委、派出所、工商、卫生等部门对校园及周边场所存在的不利于教学与安全的现象进行了整治。协同做好学生的安全和防范教育。加强消防安全检查。同时，大力整顿学校周边的交通、治安秩序。进一步加强对在校学生的法律宣传和教育，增强了学生的法制观念。

**学校校务处主任工作总结5**

本学期教务处工作在学校的领导下，按照本学期的工作计划，基本上完成了各项任务，取得了一定成绩。

>一、教科研工作

1、在学校教研总课题“学堂.主人.学长”的框架下，各教研组的子课题均进行了阶段性小结。并开展教学改革经验交流暨教学研讨会，七位老师作了专题发言。

2、第18周，开设了“现代教育技术和学科教学整合”观摩课，共有82位教师听课，并组织进行了认真的评课交流活动。此外，本校各教研组也针对教师的教改课题举行了“教学探究”公开课，反应良好。

3、本学期约有70%的教师对教学方法进行了探究性教改试验，并取得初步成效。

4、各教研组都进行了至少三次以上的教育教学理论学习，同时还组织学习了新课改精神，更新教育教学理念。组织教师编写电子教案，为福州市教育学院提供。

5、课程资源。

6、面上开展教学研究，以教研组为单位，每位教师确定了个人校改课题，并组织人人填写《申报表》，并在期末交一份课题研究过程材料。

>二、丰富课外活动，开阔学生视野

1、学校以及各年段（除高三之外）各学科均成立了学科兴趣小组，学生参加人数达1000多人次。所有学科都进行了学科竞赛活动，校级获奖人数达200多人次。

2、参加全国高中数学联赛，获福州赛区二等奖2名，三等奖1名；福建省高一数学竞赛二等奖3名，三等奖2名，福州市高中数学竞赛二等奖1名，希望杯数学竞赛福州赛区三等奖3名。

3、各教研组分别组织开展了学科知识讲座，全校共开展学科知识讲座14次，参加学生人数达到3000多人次。

4、本学期高一、高二共开设选修课49门，高一、高二年所有学生均参加选修课学习。

5、配合长乐市进修校培训处见习教师进行业务培训，并定时检查见习教师自培自练计划完成情况。

>三、教学管理方面

1、根据新制订《长乐一中教学常规实施细则》，有序、规范加以实施。

2、本学期对教师教案、听课、作业等情况分别进行两次检查，结果情况良好，绝大多数教师能按学校工作要求完成。

3、新师训工作做到有计划、有检查、有反馈、有落实，效果良好。

4、落实课堂教学情况的反馈，各年段分别召开两次学生座谈会，加强师生沟通与联系，促进教与学的协调性。

5、做好“研究性学习”课程的管理工作。成立了“研究性学习”管理网络机构。本学期高一、高二个班级的课题小组均进行了课题开题报告。

6、加强毕业班工作的管理与指导工作。本学期充实骨干教师到高三任教，以保证高三工作的需要，同时定期召开集备组长与班主任会议，及时反馈，解决问题。召开三次会议讨论研究“尖子生”培养工作，落实措施，行之有效。

7、顺利完成省级图书馆达标复查验收工作，并得到好评。

8、讨论制定长乐市教育局《关于长乐市中小学教师职务竞聘评价标准的指导意见》中教学部分的实施细则。

>四、加强信息技术与学科教学整合的研究，推广经验，促进现代教育技术的推广和应用

1、努力探讨“多媒体与学科整合”的教学模式，并进行两次“学科整合研讨会”，反映强烈。

2、建立评选“优秀教师”、“优质课”，把实施多媒体教学作为一项重要的指标评价机制和奖励机制。

3、制作教学软件200多件，多数人能用多媒体技术进行辅助教学。

4、建立健全现代教学技术手段管理制度，使之更好地为教学服务，达到了更高层次，并达到“省现代教育技术实验校”的标准。

长一中教务处

20\_年1月25日

**学校校务处主任工作总结6**

20\_\_\_\_年下学期已结束，本期后勤处紧紧围绕学校的中心工作，规范后勤管理，坚持勤俭节约的原则，把“务实、高效”的工作作风做到实处，使后勤管理有了较大的进步。为今后更好地开展工作，更好地服务于教育教学工作，现将本年度工作总结如下：

一、加强学校财务管理

严格执行“一费制”收费标准，做好收费公示。在学生收费管理上，严格按照收费公示规定的项目、标准、范围进行收费，严格实行“一费制”收费制度，做到了无乱收费、无乱摊派、无擅自增加收费项目、无随意提高收费标准等现象，并做好收费公示，自觉接受社会、学生家长的监督。

二、加强学校的安全管理

1、本学期，在全体教师的共同努力下，学校安全工作得到了进一步加强，学校门卫工作认真负责，责任性强，能服从学校安排。对外来人员进入校园一律登记、验证，未经允许不能进校，每天坚持对校园内、外进行巡视，为学校的财产安全和师生的生命安全提供了有力保障。

2、本学期，总务处人员定期对校舍及教育设施、设备的安全进行检查，发现隐患，立即排除。总务处人员每天傍晚放学后坚持检查各教室办公室“三关”情况，发现问题，及时处理，并将检查情况作好记载。

3、本学期，各班主任在安全教育方面做了大量的工作。少先队大队部利用广播媒体向学生宣传卫生小知识和常见病的预防知识。还采用橱窗、宣传画等多种形式的宣传手段，坚持不懈地做好学生交通安全、消防安全、“远离\_”、自我防范、甲型H1N1流感的宣传和预防等安全宣传教育工作。取得了很大的成效。

4、本学期，总务处加强对教师食堂、小卖部的饮食卫生监督检查的管理，经常深入教师食堂、小卖部检查食品卫生与安全，组织食堂从业人员学习食品卫生等相关的法律法规，不断提高他们的素质，努力促使食堂工作规范化。总务处每天有针对性地对食品的质量、食堂卫生状况、从业人员的身体健康等情况进行检查，发现问题及时解决，并将检查情况作好记载。

5、认真办好食堂。我校因硬件限制，食堂条件简陋，但通过努力，为全校师生提供了安全的饭菜，从未发生任何食品卫生事故，这与较强的工作责任心是分不开的。学校领导高度重视食堂工作，由总务处全面负责，并由专人负责管理食堂。食堂所用大米和食用油均从定点单位采购。所有采购的蔬菜、肉类，每次进货都有专人负责验收，从而确保师生的饮食安全。同时，食堂按规定进行消毒、48小时留样，认真做好常规工作。

三、规范学校资产管理学校固定资产管理和养护是一项重要的工作。

每学期期初我们及时对各室各班的物品进行登记造册，责任到人，期中、期末进行验收，与月考核挂钩，对人为损坏的实行赔偿。对于新购进的固定资产能按要求及时填写入库单，造单入库。做到决不让任何学校资产任意流失。

四、做好校园环境管理工作

落实卫生负责制度学校是文明的窗口，校容校貌是一所学校精神面貌的反映，我们严格按照学校规定进行校园卫生管理。每学年开学前，安排好各班的清洁保管区，责任到班，保管到人，做到定人、定点、专人保管。健全清卫工作检查制度。使校园常保整洁，无卫生死角。

本年度的后勤工作，在全体教职员工的配合下，各项工作都顺利地完成了，为推动学校的稳定、改革和发展起到了积极的作用，但工作中还存在着许多不足，有待进一步更新观念，虚心学习，勇于探索，努力工作，为学校教育事业的发展作出自己的贡献。

五、后勤常规管理方面

做好学校设施的维护工作。学校中需要小修小补的.事情，我们都能力所能及地加以处理好，总务人员本着节约的原则，组织教师自己动手做些小修理，如：门窗、门锁、电灯等，并做到随叫随到。

六、工作反思

由于总务处事务繁杂，人手少，因此工作中还有许多地方没能做得令人满意，有待于我们今后的努力。

**学校校务处主任工作总结7**

学校总务处是学校总后勤部，总务处工作的好坏直接影响教学和校园的稳定。本期以来我处在校长的领导下，服务教学，服务师生开展了一系列工作，现总结如下；

1，正确认识总务工作的重要性，努力开创总务工作新局面。学校是塑造人的`阵地，学校总务工作人员是不上讲台的老师，他的言行时刻同样在学生中起着潜移默化的作用，因此我们每一个总务人员，都应严格要求自己，做学生的表率。要加强自我学习，努力提高自身素质和服务技能。要发扬甘为人梯的精神，在学生成长的道路上，我们总务人应努力做好服务工作，积极开创总务工作新局面，帮助学生实现自己美好的理想。

2，确保校园平安，让师生生活愉。创建平安校园，总务处占有很大比例。为了保证师生住得放心，吃得放心，生活得开心。我们是这样做的；

首先对师生工作间和住房做到勤于检查，发现问题及时解决，不畄隐患。我校女生铁皮屋住房地处风口，又出现锈蚀，存在一定隐患。学校新建40间新房，正在进行装修施工，一旦竣工，铁皮房住的女同学将全部迁入新居。最近我们对全校输电线路举行全面检查，防微杜渐，确保万无一失。师生食堂是总务处工作重点之一，为了保证师生吃得放心，我们首先制定一系列规章制度，每天都派员前去巡查，发现问题，现场解决。为了增强食堂活力，提高饭菜质量。我们有意引入竞争机制，开办两个食堂，从此师生就餐有选择余地，对生活方面意见少多了。

3，提倡勤俭办学，积极更新陈旧设备。民办学校资金是有限的，如何使有限的资金发挥出最佳经济效益？我们认为在保证教学正常供给前提下，要提倡勤俭办学，励行节约，要合理调配资金，积极更新设备，只有这样才能使学校永保青春活力。本期我们我校投资重点，集中财力，新建住房40间作女生宿舍，解决女生铁皮屋不安全隐患。

4，足额提取校内助学金，认真落实国家资助政策。中职校内助学金是我国学校资助政策重要组成部分。不管学校办学资金怎样，我们应该根据国家政策规定“每年在事业收入中提取5%作为校内助学金，用以解决中职学生交费困难”。本期我校亊业收入1500000元，我们一共提取校内助手金75000元。

5，鼓励学生参政议政，培养学生自制精神。学生是国家未来的主人，培养他们自制，鼓励他们参政议政，这对于学生今后就业做人都有好处。每学期结束我们都要进行财产清理，对于短缺财产，要咎其原因，给予必要的赔偿。这一工作以往是由总务处工作人员完成，但是本期我们是交给学生来做，效果很好。他们认真负责，实行公开、公平、公正，使赔偿者口服心服，也获得师生一致好评。

6，围绕教学中心，开展综合性服务。总务处是为教学服务的，以往我们的服务仅局限于物资供给和保障。本期我处在为教学服务方面实行提升，开展综合性服务，获得同志们好评。如学校开展向雷锋同志学习，我们总务部门就出“向雷锋同志学习”专刋，平时我们还协助教务做好宣传表彰等工作，协助政教处搞好就餐秩序等。我们这样做既加强了科室之间的联系，又增强科室之间的友谊，充分体现全校工作一盘棋，和谐校园新气象。

在取得成绩的同时，我们必须看到我校总务工作还是存在许多不足之处，如有些陈旧设备，由于资金原因，不能做到及时更新。有部分职工，嫌学校校工资低，变动濒繁等，都有待我们今后解决。我们坚信：只要我们认真执行依法办学，规范管理，阳光的明天，一定会更加灿烂、辉煌！

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！