# 学校楼管员工作总结

来源：网络 作者：静水流深 更新时间：2024-01-19

*工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。本站为大家整理的相关的学校楼管员工作总结，供大家参考选择。　　...*

工作总结就是把一个时间段的工作进行一次全面系统的总检查、总评价、总分析、总研究，并分析成绩的不足，从而得出引以为戒的经验。总结是应用写作的一种，是对已经做过的工作进行理性的思考。本站为大家整理的相关的学校楼管员工作总结，供大家参考选择。[\_TAG\_h2]　　学校楼管员工作总结

　　时间如流水，在不知不觉中一学期的工作生活已经结束，部分部门的工作也将画出完美的句号。不由得学期又结束了，感慨万千。进入大学校园后，我收获了很多，成长了很多，幸运地成为了部分干事之一，我感到幸运，认识了很多朋友，给我带来了好处!但是，一学期的工作马上就要结束了。回顾一下自己走过的路，场面就像电影一样，在我的脑海里生，充满了苦涩和喜悦。

　　部分是主要工作，负责学院学生宿舍的安全工作，定期进行违规电器和夜不归宿和迟归检查，还有收到瓶子的工作。一年的工作，让我深深体会到工作枯燥无味，但与其他干事之间的快乐淡化了这种感觉。通过一年的工作，处理与他人的关系是非常重要的，不仅是与其他干事，还有在检查房间时遇到的人。

　　本学期的工作中几乎没有违反，只发现了一次违反电器，没有迟到和夜晚的归宿。这反映了学生遵守学校规章制度的目的。

　　学习的道理:

　　1、积极:例会上，部长多次教我们，工作积极，积极，热情。做一件事不是为了回报什么，而是为了充实自己，锻炼自己。我非常同意这些观点，所以加入这个部门后，我在学习、生活、工作中都很积极。只有积极出击，机会才会照顾我们，我们自己也有机会展示自己的才能。

　　2、要学会反省:每次做一件事，完成任务后，手头就停了，但我们的思想还停不下来。我们必须学会反省理解自己在这项工作中学到了什么，在什么方面做得好，还有什么不足。只有这样，我们才能真正取得成果，取得进步。总之，完成一切，我们要学会总结经验，积累经验。

　　3、礼貌:在一部分部分，礼貌是必要的，卧床不起时要有礼貌，看长辈、上司、领导要积极听。无论何时何地，都要有礼貌。有时候一个人的休养怎么样，可以从他平时的礼貌中知道。

　　当然，在这里。

　　作中存在着不少问题，主要集中在以下几方面：

　　1、工作执行效率不高。

　　2、工作纪律不强，态度懒散，办事不积极。

　　3、人际交往能力不足，对我们部有些人交流不太多。

　　综合所述，我认为在以后的工作中，我要应该提高效率，更好的处理与他人关系，虚心学习，诚实进步，加强与其他部门的交流合作。

　　通过两个学期的工作学习，为以后的工作积累了丰富的经验，尽管自己在工作中还存在着许多不足之处，但是我坚信天道酬勤，只要我一如既往地热爱一分部，切实为学生服务，我一定能在今后工作中取得更好的成绩。

**学校楼管员工作总结**

　　20xx—20xx学年，是我校楼管工作不断提高，不断完善的一年，也是取得较好成绩的一年。在学校政教处的领导下，各位班主任的配合下，我以高度的责任感，努力完成学校下达的各项任务指标。下面就20xx—20xx学年工作总结如下。

　　一、宿舍安全管理方面

　　宿舍安全工作是一直强调的，也是重中之重的工作，安全无小事，出事没有回头路。所以在工作是我们把安全管理工作一直放到首位。

　　1、时刻警惕着私拉电线，使用明火和使用大功率电器的现象出现。这一年来，我们不间断的宣传，并以教育引导为主，学生上课时我们进行排查，发现有寝室使用大功率电器的立即没收，消除了安全隐患。另外，我们还要求同学们之间要相互提醒，共同监督。

　　2、抓好学生晚归、不归现象。我们严格遵守查房点名制度，做好查房记录，对晚归、不归学生，总是想尽办法利用发短信、打电话与学生联系，查清去向，做好记录，次日把晚归、不归信息送给各分院。

　　3、我们要求自己时刻摸清学生的思想，每月要对所管理的学生进行思想交流，及时发现有思想情况的学生及时疏导、上报。

　　二、宿舍管理服务方面

　　楼管工作是个比较繁锁的工作，水、电、门、窗、床、锁等等都是我们日常要报修为学生服务的工作。对于故意损坏公物的学生，除了批评教育还要追交赔款。

　　住校的学生大部分都是第一次离开父母，有些学生生活上不能自理，我们要求对待学生要象对待自己的孩子一样。夜里遇到学生生病，我们的楼管员陪同去医院。并利用黑板报做好各种宣传，做好寝室用电安全的警示、个人物品保管、好人好事的表扬、天气变化的预报、增添衣服各种通知等等。

　　三、宿舍卫生方面

　　寝室卫生是历年来的老大难，为了改变这一状况，促使学生养成良好的生活习惯，营造一个文明的学习、生活和休息环境。我们每个星期不定期的对各楼层寝室进行逐一检查，评出“文明寝室”通过光荣榜给予宣传表扬，并对脏、乱、差的寝室进行督促整改。，通过长抓不懈，寝室卫生面貌比往年有了较大的改观。

　　回顾即将过去一年，我们完成了学院交给我们的各项工作，为学校做出了一定贡献。但我们清醒地认识到，离校领导的要求还有一段距离，展望未来，我们紧紧围绕正德厚生，务实创新的育人理念，把宿舍管理工作做得更好，争取更上一层楼。

**学校楼管员工作总结**

　　我从xxxx年x月加入xxx商管部，担任一楼主管，深感自己是一名最终端的经营者。主要职责是，维护整个一楼现场经营秩序的有序运行。具体日常工作内容，主要有员工规范管理，商品售后服务等。

　　XX年来，在各位领导的关心，同事们的支持配合和员工的通力协作下，较好地履行了自己的工作职责，并成功把xxx品牌服装招商进场。基本完成了领导交办的各项任务。

　　俗话说“隔行如隔山”。如何做好楼层主管，对我来说依然是一个全新的课题。为此，我要不断学习，充实自我，做到干一行，爱一行，专一行，一方面要读好无字之书。还要虚心向领导，同事，员工学习。学习他们的专业知识，工作方法，营销技巧，为人处事艺术等。同时在日常生活中坚持“多看，多听，多想，多做。”通过学习与实践的有机结合，逐步提高自身理论和业务素质.

　　注重规范管理,提高员工整体素质.今年来,专柜的营业员调动频繁,新员工对商场纪律和经营业务不够熟悉的状况。我在平时的工作中，加强了监督与执行力度。特别是一楼中厅的羽绒服专柜，营业员多数是临时招来的，人员调动特别勤。这些新员工纪律意识淡薄，上班窜岗，吃东西，带小孩现象时有发生。我从开始的提醒，到警告，最后的罚款来提高员工的纪律意识。使部分新员工较快地进入工作角色，养成良好的职业习惯，维护了商场的良好形象。

　　加强现场巡视，保证经营秩序良好。楼层主管的工作就是现场，工作内容非常具体，琐碎的工作。这也就要自己有较强的责任心，保证经营现场对各种具体，琐碎的工作当场进行解决。使营业秩序良好运行，给顾客提供一个方便，舒适的购空间。

　　坚持公正，合理，灵活对待商品投诉事件。商品存在的问题，要做到有章可依。即要维护消费者中良好口碑，同时尽可能做到代理商的理解与支持。在这半年中，我也处理过几次投诉事件，基本上都能让顾客和代理商协商解决成功。每次解决成功一次投诉，我的心里充满成就感，自己的努力没有白费。

　　各位领导，同事，XX年让我依依不舍。在这半年里，曾流过辛勤的汗水，也流过泪水。正因为经验了这点点滴滴的酸与甜，才让我不断成长，进步着。在XX年的工作中，我将加强学习业务知识，进一步提高现场管理与自身的管理水平。多配合各柜组长及时将合理化信息和建议传达代理商，提升商场的经营效率与经营形象。希望自己今后能快乐地工作，并在工作中找到更多的快乐!

本DOCX文档由 www.zciku.com/中词库网 生成，海量范文文档任你选，，为你的工作锦上添花,祝你一臂之力！